



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

SERVICIS SOCIALS

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE  
PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I LA  
CIUTADANIA GLOBAL 2026**

# ÍNDEX

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| PRIMER.- OBJECTE .....                                                        | 3  |
| SEGON.- MARC NORMATIU .....                                                   | 3  |
| TERCER.- EIXOS TEMÀTICS I MODALITATS .....                                    | 4  |
| QUART.- RÈGIM DE CONCESSIÓ I FORMA DE PAGAMENT .....                          | 5  |
| QUINT.- PRESSUPOST I FINANÇAMENT .....                                        | 5  |
| SEXT.- COMPATIBILITAT .....                                                   | 6  |
| SÈPTIM.- SUBCONTRACTACIÓ .....                                                | 6  |
| OCTAU.- REQUISITS DE LES ENTITATS SOL-LICITANTS .....                         | 7  |
| NOVÉ.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES .....                        | 8  |
| DÈCIM.- DESPESES SUBVENCIONABLES .....                                        | 10 |
| A.- DESPESES DIRECTES .....                                                   | 11 |
| b.- DESPESES INDIRECTES .....                                                 | 12 |
| 10.2.- GASTOS NO SUBVENCIONABLES .....                                        | 12 |
| 10.3.- REGLES APLICABLES AL PRORRATEIG DE DESPESES .....                      | 13 |
| ONZÉ.- DOCUMENTACIÓ .....                                                     | 13 |
| DOTZÉ.- TERMINI I ESMENA DE SOL-LICITUDS .....                                | 15 |
| 12.2.- ESMENA DEFECTE DE LES SOL-LICITUDS .....                               | 15 |
| TRETZÉ.- CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ .....                    | 15 |
| 13.2.- CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES .....                             | 17 |
| CATORZÉ.- INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT .....                        | 20 |
| 14.1.- COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL .....                                       | 20 |
| 14.2.- ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE .....                                   | 20 |
| 14.3.- PUBLICITAT .....                                                       | 21 |
| 14.4.- RECURSOS .....                                                         | 21 |
| QUINZÉ.- ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA ..... | 21 |
| SETZÉ.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ .....                            | 21 |
| DESETÉ.- TERMINI D'EXECUCIÓ I SISTEMA DE SEGUIMENT .....                      | 22 |
| 17.1.- TERMINI D'EXECUCIÓ .....                                               | 22 |

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 17.2.- INICI .....                                                               | 22 |
| 17.3.- COMUNICACIÓ D'INICI.....                                                  | 22 |
| 17.4.- SEGUIMENT I COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS .....                                | 22 |
| A) CRONOGRAMA D'ACTIVITATS .....                                                 | 22 |
| B) COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER PÚBLIC .....                             | 22 |
| 17.5.- MODIFICACIONS DELS PROJECTES: REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA. ....      | 23 |
| DIHUITÉ.- AMPLIACIÓ DE TERMINI D'EXECUCIÓ .....                                  | 24 |
| 19.1.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ .....                                      | 24 |
| 19.2.- JUSTIFICACIÓ TÈCNICA.....                                                 | 25 |
| 19.3.- JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA.....                                               | 25 |
| VINTÉ.- PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT.....                                        | 27 |
| VINT-I-UNÉ. – SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES.....                  | 27 |
| VINT-I-DOSÉ.- REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I GRADUACIÓ D'INCOMPLIMENTS ..... | 28 |
| VINT-I-TRESÉ.- PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES.....                              | 29 |
| ANNEXOS: .....                                                                   | 29 |

## PRIMER.- OBJECTE

La present convocatòria de la Regidoria de Servicis Socials de l'Ajuntament de València estableix les bases per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al cofinançament de projectes de sensibilització i educació per al desenvolupament i la ciutadania global a realitzar a la ciutat de València, presentats per Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament (ONGD) i agències de Nacions Unides i els seus Comitès Nacionals o organitzacions que les representen a Espanya individualment, amb seu o delegació permanent en el terme municipal.

Es contribuïx d'esta manera a l'assoliment de l'objectiu del Pla Estratègic de Subvencions de València 2026-2028, de generar processos participatius i interactius orientats a la formació, la conscienciació i comprensió de les causes dels problemes del desenvolupament i les desigualtats Nord-Sud i, es constituïx com el mitjà fonamental per a avançar cap a la generació d'una ciutadania global implicada a aconseguir un planeta equitatiu i just globalment.

## SEGON.- MARC NORMATIU

La present convocatòria es fonamenta en la **Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global** que reconeix en la seua secció 2a, Article 35 a la cooperació descentralitzada com el conjunt de programes, projectes i accions en matèria de cooperació per al desenvolupament sostenible, on s'emmarcaria l'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global. Així mateix en l'Article 37 assenyala *"l'important paper de la cooperació de les entitats locals en el sistema de la cooperació espanyola per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global a partir de la seua trajectòria i capacitat de generar aliances, mobilitzar als actors i les capacitats econòmiques i socials i el coneixement expert, així com el de les pròpies administracions locals, en les àrees en les quals gaudixen de competències i capacitats, i promoure la participació social i la democràcia en l'àmbit local"*. En este mateix article la Llei indica que *"els actors estatals del sistema espanyol de cooperació per al desenvolupament sostenible promouran l'activitat de cooperació dels ens locals i la simplificació de tràmits burocràtics per a afavorir este objectiu"*.

El **Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global**, estableix en el seu article 3.1 *"Este reial decret s'aplicarà a les següents subvencions i ajudes, atorgades per l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculades o dependents, ja es realitzen en tercers països o en territori espanyol:*

*b) Subvencions i ajudes de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global, incloses les d'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global i les d'acció humanitària.*

*Les subvencions i ajudes arreglades en l'apartat 1.b) d'este títol s'atorgaran d'acord amb els requisits i terminis establits en el Títol III i en les seues bases reguladores de desenvolupament. Les convocatòries s'aprovaran mitjançant resolució de l'òrgan competent"*.

Així mateix l'article 40 assenyala *"Es consideren actuacions en matèria de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global:*

*c) Les activitats d'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global, d'acord amb l'article 11 de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, així com unes altres d'investigació i estudis per al desenvolupament que s'executen a Espanya."*

La **Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible** estableix els principis, objectius i prioritats, així com les directrius bàsiques que *"informaran les actuacions de cooperació internacional al desenvolupament i aquelles relacionades amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible que impulsen o duguen a terme els agents de cooperació internacional al desenvolupament i, especialment, les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, sense perjudi de la seua autonomia en l'exercici de les competències que li siguen pròpies"*.

En allò no establert per esta convocatòria, s'estarà al que es disposa en el **Reial decret 188/2025**, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global; La **Llei 38/2003**, de 17 de novembre, General de subvencions i en els seus reglaments, aprovat pel Reial **decret 887/2006**, de 21 de juliol i per la **Llei 39/2015**, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques; així com l'**Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (OGSAV)** aprovada per acord de 28 de juliol de 2016.

Resulten també d'aplicació el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i les bases d'execució del pressupost municipal per al 2026.

## TERCER.- EIXOS TEMÀTICS I MODALITATS

L'Ajuntament de València, com actor de la cooperació descentralitzada espanyola, reporta anualment dades estadístiques sobre els fluxos i impactes de cooperació al desenvolupament de les activitats que contribueixen al desenvolupament sostenible als països receptors de l'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD).

Per això, en base a las Directives emeses per el Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD), els projectes que concuren a esta convocatòria han de vincular l'acció local necessàriament amb esta dimensió global. Els projectes visibilitzaran esta interconnexió, mostrant com les dinàmiques i accions locals tenen efectes i conseqüències en la situació d'altres societats, especialment dels països destinataris de la cooperació, de manera que estes actuacions puguen computar com AOD.

Les activitats del projecte versaran sobre les següents temàtiques:

1. Fomentar una reflexió crítica sobre les causes de la desigualtat mundial i les seues conseqüències, així com les interdependències existents entre les dimensions local i global del desenvolupament humà sostenible.
2. Promoure l'educació per a la pau i la solidaritat internacional, generant valors i actituds que contribueixen a la transformació social.
3. Impulsar el comerç just i responsable respecte dels productes procedents dels països en desenvolupament.
4. Promoure el respecte dels Drets Humans, individuals i col·lectius, dels pobles del Sud, amb especial incidència en els de caràcter polític, social i cultural.

Els projectes respondran a estes orientacions, i esta resposta haurà de reflectir-se en els instruments de planificació i en els enfocaments pedagògics adoptats. La mera alineació amb un o diversos Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) o la contribució del projecte a la difusió de l'Agenda 2030, no serà suficient per sí mateixa perquè el projecte siga acceptat a tràmit si no respon de manera clara a les orientacions esmentades.

### ESPECIFICITAT SEGONS MODALITAT

#### **Modalitat 1: Projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global**

**Temporalitat màxima:** 12 mesos

**Quantia màxima a subvencionar:** 20.000€

**Activitats:** accions a mig-llarg termini destinades a la comprensió de les desigualtats Nord-Sud, les seues causes i conseqüències, a partir d'una proposta dirigida a un públic concret, i amb una visió crítica que busque promoure accions cap a un canvi d'actituds.

#### **Modalitat 2: Accions en matèria de Sensibilització**

**Temporalitat màxima:** 6 mesos

**Quantia màxima a subvencionar:** 9.000,-€

**Activitats:** accions a curt termini per a donar a conèixer alguns aspectes de la realitat, que permeten qüestionar idees, creences o valors preconcebuts a través de la informació i la identificació.

Entre estes activitats es contemplen:

- Organització de jornades, cursos, conferències, taules redones i/o tallers, per a la promoció d'una ciutadania solidària i responsable.
- Realització d'activitats d'expressió artística i intel·lectual relacionades amb les arts visuals, la literatura, les arts escèniques o la música, que fomenten l'educació per la pau, la solidaritat i el desenvolupament, amb especial atenció al respecte i la defensa dels Drets Humans.

Las entitats només podran presentar un projecte per modalitat.

No s'admetran projectes les activitats de sensibilització dels quals vagen dirigides a recaptar fons per a projectes de cooperació al desenvolupament, d'emergència humanitària o de qualsevol altra naturalesa.

## QUART.- RÈGIM DE CONCESSIÓ I FORMA DE PAGAMENT

La concessió de les subvencions es realitzarà pel procediment de concurrència competitiva mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades amb l'aplicació de les prioritats i els criteris de valoració fixats en l'apartat tretzé, a fi d'establir un orde de prelación en l'assignació dels fons.

Quan la disponibilitat pressupostària no siga suficient per a subvencionar la quantia total (suma de totes les sol·licituds) sol·licitada en cada Modalitat, es finançaran els projectes per orde decreixent en la prelación, segons la puntuació obtinguda en la valoració fins a esgotar el límit màxim pressupostari.

No obstant això, no serà necessari fixar una orde de prelación en el cas que el crèdit consignat fora suficient per a atendre, una vegada finalitzat el termini de presentació, totes les sol·licituds que reuneixen els requisits establits i obtinguen la puntuació mínima exigible.

En cas que alguna entitat renuncià a la subvenció, s'atorgarà està a la següent de la llista per orde de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

L'abonament de les subvencions s'efectuarà en un sol pagament de caràcter anticipat, en els termes i condicions previstos en el paràgraf segon de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones; en el Reial decret 188/2025, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat i en la base 29.5 d'execució del pressupost de l'Ajuntament de València de 2026.

D'acord amb l'article 16. *Règim general de garanties* (apartat 2.c) de la OGSAV, i l'article 42.2 del Reglament de la LGS, queden exonerades de l'obligació de constituir garantia les entitats no lucratives que realitzen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

No es podrà concórrer a la convocatòria en agrupació d'entitats.

## CINQUÉ.- PRESSUPOST I FINANÇAMENT

### Pressupost

La quantia global de les subvencions que destina l'Ajuntament de València per a la realització de projectes d'educació per al desenvolupament i la ciutadania global 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/23120/48910, del centre gestor YC150 0000, serà de 253.244,23€.

La quantia prevista per a 2026 es distribuirà per modalitats de la manera següent:

Modalitat 1: 208.244,23 €; per a finançar projectes per una quantia màxima sol·licitada de 20.000 €.

Modalitat 2: 45.000,00 €; per a finançar projectes per una quantia màxima sol·licitada de 9.000 €.

La quantia màxima a finançar per entitat serà de 20.000€, de manera que si una ONGD presenta projectes a les dos, Modalitat 1: Projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global i Modalitat 2: Accions en matèria de Sensibilització, la suma de la subvenció sol·licitada per als dos projectes no excedirà d'esta quantia.

Si existira romanent en alguna de les modalitats una vegada conegut l'import total de les subvencions proposades per a la seua concessió, este podrà incrementar l'import destinat a l'altra modalitat.

### **Finançament**

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas, el 80% del pressupost total del projecte, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia entitat o d'altres possibles finançadors.

Els ingressos que, si és el cas, generen les activitats del projecte hauran de ser reinvertits en els costos directes de les mateixes i, en tot cas, es consideraran finançament del projecte amb independència de les aportacions privades.

Les concessions es realitzaran per l'import sol·licitat, amb els límits abans esmentats de la quantia màxima a subvencionar i el percentatge subvencionable del pressupost de projecte, a excepció d'aquells casos en els quals el procés de valoració dels projectes determine la reducció de la mateixa o quant la disponibilitat pressupostària no arribe a finançar la totalitat sol·licitada de l'últim projecte subvencionat, d'acord amb l'orde de prelación per a la concessió establert en l'apartat setzé.

En cap cas se subvencionaran projectes per una quantitat inferior al 40% de l'import sol·licitat.

## **SISÉ.- COMPATIBILITAT**

Esta subvenció serà compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que, per a la mateixa finalitat, siguen al projecte atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o organismes internacionals, sempre que l'import de la suma de la totalitat de fonts de finançament no supere el 100% del cost del projecte subvencionat.

La sol·licitud de subvenció deurà expressament manifestar si les accions i projectes presentats han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres delegacions de l'Ajuntament de València o per entitats, públiques o privades; i en este cas, presentaran relació d'estes, detallant la seua quantia i finalitat, a fi de que la suma total de les sol·licitades i obtingudes no supere, unida a la resta de cofinançaments compromesos, l'import total de l'activitat subvencionada. Si això succeïra, donaria lloc a la modificació del acord de concessió.

La comunicació de nous cofinançaments es realitzarà per seu electrònica tan prompte com es conega.

En l'àmbit de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics no podran atorgar-se dos o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació amb càrrec al mateix exercici pressupostari ni una subvenció per a finançar globalment l'actuació d'una entitat i una altra per a una actuació determinada de la mateixa entitat.

## **SETÉ.- SUBCONTRACTACIÓ**

D'acord amb allò que s'establix en l'article 14.1 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, el beneficiari podrà subcontractar amb un tercer per a dur a terme l'execució total o parcial de l'activitat objecte de la subvenció i que forma part del seu objecte social o habitual. No es considerarà subcontractació quan el beneficiari contracte amb tercers aquells gastos en què haja d'incórrer per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

Queda fora d'este concepte la contractació amb tercers d'aquelles activitats o gastos en què haja d'incórrer l'entitat beneficiària i que no formen part del seu objecte social i les seues funcions habituals.

El percentatge màxim de subcontractació no podrà excedir del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.

## HUITÉ.- REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran ser sol·licitants i beneficiàries de la subvenció les ONGD que realitzen activitats en algun o diversos dels eixos temàtics d'esta convocatòria, i acrediten reunir els requisits exigits en l'Article 10 de l'OGSAV, a més dels específics assenyalats a continuació:

- a) Estar formalment inscrites, en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb anterioritat, com a mínim d'un any, a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.
- b) Disposar de seu o delegació permanent en el municipi de València, inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana amb una antiguitat mínima de 3 anys, en la qual es realitze de manera habitual l'activitat de l'entitat i compte amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- c) Disposar de personal permanent, ja siga contractat o voluntari en la seu o delegació de l'entitat a la ciutat de València.

S'entendrà que es compta amb personal permanent quan l'entitat justifique comptar amb personal contractat o voluntari de manera contínua durant tot l'exercici anual anterior al de publicació de la convocatòria que exercix la seua activitat en la seu o delegació de l'entitat a la ciutat de València.

Per al cas de les ONGD vinculades a organitzacions sindicals, la dotació de personal permanent i voluntari podrà estar composta, a més de per el personal contractat, per les persones afiliades i/o delegades sindicals, que realitzen de manera habitual l'activitat de l'entitat. En este cas, se substitueix el requisit de disposar de personal voluntari vinculat a l'entitat, per les persones afiliades i/o delegades sindicals (que aporten el 0'7% de la seua quota sindical a accions de cooperació internacional). Amb això, es complix l'objecte d'este requisit, que és prioritzar la concessió de subvencions a les organitzacions de desenvolupament que tinguen una àmplia base social, presència i estructura a la ciutat i contribuir a la promoció de la solidaritat internacional i a la revitalització del teixit associatiu local i la participació ciutadana.

- d) Mancar de fins de lucre.
- e) Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba qualsevol dels eixos temàtics a què es referix la convocatòria.
- f) Acreditar la gestió d'activitats de sensibilització i projectes de EpDCG, que confirmen la presència i activitat de l'entitat en el municipi de València:

Modalitat 1.- Mínim 3 projectes finançats amb fons procedents de l'AOD en els últims 5 anys.

Modalitat 2.- Mínim 2 activitats o projectes, en els últims 3 anys, no necessàriament finançats amb fons procedents de l'AOD.



S'entén per activitat de sensibilització: una formació, un taller, una exposició o una xarrada. (No es tindran en compte les activitats en línia, les de difusió en xarxes socials del treball de l'entitat ni les activitats destinades a la captació de fons).

- g) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social. Així com del pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions, si és el cas.
- h) Haver presentat la documentació justificativa de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes de la present convocatòria, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- i) No seran admesos els projectes presentats per entitats que es troben en procediment de reintegrament per via executiva.
- j) No podran ser beneficiàries de subvencions, les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003.
- k) No es podrà concórrer a la convocatòria en agrupació d'entitats.
- l) Els projectes que s'executen en l'àmbit de l'educació formal serà preceptiva la presentació d'un document de compromís de participació del centre/s implicat/s.

## NOVÉ.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- A. Complir i justificar els requisits d'accés, la finalitat objecte de la subvenció i realitzar les activitats programades en el projecte subvencionat.
- B. Els projectes es desenrotllaran a la ciutat de València, i tindran exclusivament àmbit municipal, per tant la justificació, el diagnòstic i identificació de la població destinatària se cenyirà a este àmbit.
- C. Comunicar a l'Ajuntament de València l'inici de les activitats i les seues possibles modificacions; així com presentar la justificació final, tal com s'estipula en l'apartat denoué de la convocatòria.
- D. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen l'actuació subvencionada. Esta comunicació, haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega.

Quan se sol·licite una subvenció per a un projecte i s'haguera concedit una altra anterior incompatible per a la mateixa finalitat, es farà constar esta circumstància en la segona sol·licitud. En este supòsit la resolució de concessió deurà, si és el cas, condicionar els seus efectes a la presentació per part de l'entitat beneficiària de la renúncia a què es referix l'apartat següent, en relació amb les subvencions prèviament obtingudes, així com si és el cas, al reintegrament dels fons públics que haguera percebut. Una vegada obtinguda, si és el cas, la nova subvenció, l'entitat beneficiària ho comunicarà a l'entitat que li haguera atorgat la primera, la qual podrà modificar el seu acord de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora.

L'Ajuntament de València, podrà sol·licitar el reintegrament total de la subvenció si és coneixedora de la percepció per part de l'entitat beneficiària, d'una subvenció que resulte incompatible.

- E. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció i l'aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts, presentant en termini la justificació en la forma que es preveu en la convocatòria.

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant l'Ajuntament de València de la justificació dels gastos del projecte subvencionat, conforme a les instruccions de justificació.

- F. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial que resulten aplicables a la beneficiària, així com quants estats comptables i registres específics siguin exigits per la regulació de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- G. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016.
- H. Donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte, fent constar en tot el material gràfic, digital i interactiu la imatge institucional de l'Ajuntament de València sota la descripció "*Ajuntament de València. Regidoria de Servicis Socials*" i la llegenda "*València per la Justícia Global*". Igual tracte es tindrà per a les mencions en mitjans de comunicació, amb anàloga rellevància a l'empleada respecte d'altres fonts de finançament.

En les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats es farà constar expressament: "*Estos materials han sigut realitzats amb el suport financer de l'Ajuntament de València. L'Ajuntament de València no compartix necessàriament els continguts d'estos materials*".

Els logotips i instruccions sobre l'ús de la imatge corporativa estan allotjats en la següent adreça web:

<https://www.valencia.es/val/cooperacio/normativa-formularis-i-models-imatge-corporativa>

Els missatges i imatges que transmeta el projecte hauran de complir amb l'estipulat en el punt 5 de les "*Pautes comunicatives, publicitat i ús d'imatges*" del Codi de Conducta de les ONGD de desenvolupament de la Coordinadora d'ONGD d'Espanya.

Les entitats beneficiàries seran responsables del compliment de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com de la normativa de protecció de dades, això és, el Reglament general de protecció de dades personals 2016/679 UE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Especialment hauran d'haver obtingut les autoritzacions corresponents de les persones físiques interessades/afectades perquè l'Ajuntament de València pugui difondre estes imatges a través d'internet.

La distribució de material editorial i gràfic elaborat amb càrrec a la subvenció d'esta convocatòria tindrà caràcter gratuït. En el cas que estes publicacions vagen a ser comercialitzades, serà preceptiva la comunicació a esta corporació. La beneficiària queda obligada a entregar 4 exemplars per al seu arxiu i catalogació en el Fons bibliogràfic de l'Ajuntament de València.

- I. Els projectes que concórreguen a la convocatòria empraran llenguatge inclusiu, no sexista i igualitari entre dones i hòmens.
- J. Se donarà igual tractament a les dos llengües cooficials en els materials i productes derivats del projecte elaborats per a la seua distribució a la ciutat de València.
- K. Aquelles entitats que tinguen prevista l'atenció directa de menors de 18 anys, segons l'article 57 i següents de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència

i en l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, no podran adscriure a l'execució del projecte professionals o voluntaris que hagen sigut condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. L'entitat beneficiària deurà també exigir el compliment d'esta obligació a les empreses amb les quals, si és el cas, subcontracte la prestació de servicis, respecte del personal de servicis d'esta.

- L. Les entitats privades que durant el període d'un any perceben ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000,00€ tindran, al costat de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- M. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'apartat setzé d'esta convocatòria i en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- N. Relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de València d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 i 41 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.
- O. Complir amb les obligacions previstes en l'article 14 LGS i en l'article 11 de OGSAV.

## DÈCIM.- DESPESES SUBVENCIONABLES

### 10.1.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren gastos subvencionables, als efectes previstos en esta convocatòria, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'actuació subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert per esta convocatòria. El cost d'adquisició dels gastos subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

Als efectes previstos en esta convocatòria, les despeses hauran de complir els següents requisits per a poder ser considerats subvencionables (arts. 31 LGS i 27 OGSAV):

- Ser despeses corrents (no d'inversió) que de manera indubtable responguen a la naturalesa i resulten estrictament necessàries per a l'activitat subvencionada, s'hagen realitzat per l'entitat beneficiària dins del període d'execució fixat per al projecte i pagat, com a màxim, l'últim dia del termini establert per a la presentació de la justificació.  
  
No obstant això , els gastos en concepte d'avaluació final del projecte podran contraure's amb data posterior a la de la finalització fixada per al projecte, sempre que les dates dels documents d'obligació i de pagament no excedisquen la d'expiració del termini màxim establert per a la presentació de la justificació.
- Comptar amb el suport d'un document d'obligació (factura, nòmina...) emés a nom de l'entitat beneficiària, per un concepte aplicat al període d'execució aprovat per a el projecte, i acompanyat del seu corresponent justificant de pagament.
- Siguen d'un cost mai superior al valor de mercat del bé o servici.

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic per als contractes menors; l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents empreses proveïdores, amb caràcter previ a la prestació del servici o el lliurament del bé,

llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren.

L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà d'aportar-se en la justificació, es realitzarà segons criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no es concedisca a la proposta econòmicament més avantatjosa.

S'establixen els següents tipus de despesa subvencionable:

## **A.- DESPESES DIRECTES**

Es tracta de despeses directament implicades en l'activitat del projecte, en concret:

**A1.- Lloguer d'equips:** s'inclou el lloguer materials (bibliogràfic, audiovisual, etc.), quedant expressament exclosa l'adquisició d'equipaments informàtics i qualsevol altre material inventariable.

**A.2.- Lloguers i transports:** s'inclou el lloguer de sales o espais directament relacionats amb l'execució del projecte, així com el transport de material per a la realització de les activitats.

**A.3.- Material fungible:** tot tipus de compra de béns i materials que per la seua naturalesa impliquen el seu consum total destinat directament a la realització de les activitats.

**A.4.- Subministraments i serveis:** electricitat, telèfon i qualsevol altre proveïment que no tinguera la condició d'emmagatzemable i siga imprescindible per a l'execució de les activitats. Este import no podrà superar el 3% del total de la subvenció concedida, amb un màxim de 600,00 €.

**A.5.- Servicis tècnics i professionals,** s'inclouen els gastos de contractacions de servicis a persones físiques o jurídiques, servicis i personal extern necessari per a la realització de treballs específics, sempre que es considere justificada la necessitat i siga imprescindible per a l'execució del projecte.

**A.6.- Gastos en publicitat:** s'inclouen tots els gastos relatius a la difusió del projecte en conceptes com l'elaboració dels continguts, transcripció, disseny i maquetació, impressió i producció de material en diferents suports: imprés, audiovisual, sonor i/o informàtic.

**A.7.- Viatges, estades i dietes:** S'inclouen els pagaments per dietes i assignacions per a gastos de locomoció i manutenció, quan estos gastos estiguen vinculats directament a l'execució de les activitats.

També podran incloure's les despeses de personal i desplaçament originats per l'execució d'activitats d'intercanvis de sabers i la cooperació entre col·lectius del Nord i Sud. En estos casos haurà de subdividir-se esta partida de manera que siguen identificables els gastos vinculats a les activitats d'intercanvi de sabers.

No es contemplaran sota este concepte les despeses originades per les persones destinatàries dels tallers o activitats.

### **A.8.- Despeses de personal:**

Despeses de personal tècnic contractat per l'entitat per a l'execució de les accions del projecte subvencionat; quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i els altres gastos de caràcter social, quan existisca una relació laboral, fixa o temporal.

Únicament, es consideraran despeses de personal del projecte, les del personal tècnic contractat que preste els seus servicis a València o la seua àrea metropolitana.

## B.- DESPESES INDIRECTES

Són aquelles despeses originades per la delegació o la seu, situada a la ciutat de València o àrea metropolitana, que estiguen directament relacionades amb la gestió del projecte subvencionat. El sumatori d'estes despeses no podrà excedir el 8% de l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València.

### **Es consideraran despeses indirectes subvencionables:**

- Despeses administratives:
  1. Despeses corrents de material consumible d'oficina .
  2. Despeses relacionades amb la tramitació de documentació, realitzats per agents externs a l'entitat subvencionada.
  3. Despeses de contractació de l'avaluació externa dels projectes.
- Despeses de personal propi que realitze funcions de seguiment i avaluació, derivats exclusiva i directament del projecte subvencionat.

### **No es consideraran despeses indirectes subvencionables:**

- Aquells ocasionats pel manteniment de les seus i locals de les entitats (lloguers, subministraments, despeses de neteja, despeses de comunitat, manteniment en general i altres de naturalesa anàloga).
- Els subministraments de combustible, assegurances i manteniment de vehicles.
- Les quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'associacions.
- Les despeses corrents en els següents conceptes: manteniment de pàgines web, comptes en xarxes socials o plataformes digitals.

Les despeses indirectes no podran dedicar-se a despeses d'inversió (infraestructures, compra d'equips, etc.).

La justificació de les despeses indirectes es realitzarà mitjançant una relació i detall de l'import, sense perjuí que les justificacions documentals de tals gastos obren en poder de l'entitat a l'efecte d'una possible fiscalització posterior. En conseqüència, deurà presentar-se una declaració responsable, segons model que serà facilitat pel Programa de Cooperació, detallant el concepte de la despesa i l'import del percentatge que justifiquen, acreditant no superar el màxim establert.

## **10.2.- DESPESES NO SUBVENCIONABLES**

No es consideren despeses subvencionables els següents:

- Les despeses de procediments judicials.
- Els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals i les despeses de procediments judicials.
- Les despeses d'amortització dels béns inventariables de l'entitat subvencionada que s'empren en el desenvolupament del projecte.
- Qualsevol altres que no apareguen expressament reflectits en els punts A. i B. d'este apartat i que no hagen sigut autoritzats expressament, prèvia sol·licitud de l'ONGD.

En tot allò no disposat en la present descripció de despeses subvencionables, serà aplicable el marc de regulació per a la justificació del Reial decret 188/2025 de 12 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, i específicament en el Capítol III justificació del títol I *Disposicions comunes a les subvencions i ajudes* i així com en el Capítol III *execució, justificació, reintegrament i sancions* del Títol III *Subvencions i ajudes en règim de concurrència competitiva*.

### 10.3.- REGLES APLICABLES AL PRORRATEIG DE DESPESES

La consignació de despeses, directes o indirectes, en elements (ex. lloguer d'instal·lacions, retribucions del personal, compres de material..) l'ús o el destí del qual vaja a ser compartit amb activitats externes al projecte requerirà, per a la seua vàlida imputació a la liquidació del pressupost subvencionat, de l'aplicació de regles de prorrateig, imputant al mateix l'estricta part de la despesa efectivament destinada a les activitats del projecte en la part que raonablement corresponga, segons els principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què corresponguen al període en què efectivament s'ha realitzat l'activitat.

## ONZÉ.- DOCUMENTACIÓ

Les entitats sol·licitants presentaran el Formulari de descripció tècnica, en el qual s'especificarà la modalitat a la qual concorren, el Formulari econòmic i la documentació que es detalla a continuació, que servirà per a acreditar els requisits exigits en la convocatòria així com la valoració de les sol·licituds.

A fi de facilitar la tasca d'identificació de tots els documents a presentar, s'assignarà a cada un d'ells un codi i nom per a la seua identificació (DA\_1, DE\_1, DE\_2, etc.)

Estos codis hauran de ser utilitzats obligatòriament per les entitats sol·licitants per a identificar els documents presentats. El nom de cadascú dels fitxers s'haurà d'encapçalar amb el nom de l'entitat (o el seu acrònim) seguit de codi i nom del document, tal com es detalla a continuació.

EXEMPLE: Nom entitat(o acrònim) \_DE\_2\_MEMÒRIA D'ACTIVITATS.pdf

El nombre de caràcters màxim dels noms de cada fitxer no podrà ser superior a 70 caràcters.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

#### **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**DA\_1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ** de qui ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant, on es faça constar que l'entitat complix amb els requisits establits en el punt octau d'esta convocatòria. El model per a emplenar es descarregarà en la seua electrònica municipal segons **model normalitzat (Annex 1)**. (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.155>)

#### **DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA**

**DE\_1. –DECLARACIÓ RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANITZATIVA**, segons model normalitzat (**Annex II**), disponible en la seua electrònica que acredite: (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.155>)

- Personal voluntari. (A més, s'aportarà obligatòriament el **DE\_5** )
- Personal contractat.
- Treball en xarxa on es faça constar la seua pertinença i grau de participació en estructures i/o plataformes de coordinació desenvolupades en el municipi de València.

**DE\_2. Última MEMÒRIA D'ACTIVITATS** aprovada per l'òrgan competent de l'entitat.

**DE\_3 Última MEMÒRIA ECONÒMICA** o estat comptable de l'entitat sol·licitant, que inclourà un balanç d'operacions i fonts de finançament aprovat per l'òrgan competent de l'entitat.

**DE\_4. LLISTAT D'ACTIVITATS I PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ, I EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT** emés per l'entitat sol·licitant, executats amb fons públics, en els últims cinc anys per a la Modalitat 1 i tres anys per a la Modalitat 2 en el municipi de València. El model per a emplenar es descarregarà en la pàgina web municipal segons **model normalitzat (Annex III)**. (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.155>)

La documentació presentada que no contemple la totalitat de la informació indicada no serà tinguda en consideració.

**DE\_5.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL VIGENT I JUSTIFICANT** de pagament del mateix del personal voluntari vinculat a la seu o delegació de la ciutat de València.

**DE\_6.- MATRIU DE PLANIFICACIÓ** del projecte, segons enfocament del marc lògic, que haurà de contindre com mínim: objectius, hipòtesis, indicadors, resultats, activitats, i fonts de verificació. Este document es presentarà en format PDF.

**DE\_7.- CRONOGRAMA D'ACTIVITATS** que es desenvolupen en el marc del projecte. Este document es presentarà en format PDF.

**DE\_8.- FORMULARI DE DESCRIPCIÓ ECONÒMICA**, segons model normalitzat (**Annex IV**), disponible en seu electrònica (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.155>).

El pressupost detallat haurà de contindre el conjunt del finançament necessari per a l'execució del projecte, especificant les aportacions pròpies de l'entitat, i les aportacions externes tant públiques com privades, en fase de sol·licitud o concedides, i identificant a totes les parts cofinançadores del projecte.

El pressupost total del projecte serà pres com a referència en la determinació de l'import de la subvenció atorgada (art. 13.1 OGSAV), constituint la quantitat mínima de la despesa total que ha de justificar-se com efectivament realitzat dins del termini. El pressupost ha de contemplar únicament aportacions en efectiu no sent admeses les aportacions valorades.

#### **DE\_9.- INFORMACIÓ ECONÒMICA: PRESSUPOST DETALLAT**

Pressupost detallat i desglossat del projecte en format Excel o compatible, per partides (d'acord amb la distribució de partides de **DE\_8**) i activitats. El pressupost detallat haurà de contindre el conjunt de finançament necessari per a l'execució del projecte/actuació a què es referisca la sol·licitud - que s'entén com una unitat - havent d'especificar la resta d'aportacions amb identificació, si ja existira en el moment de la presentació, de la resta de cofinançadors del projecte.

En el cas que les actuacions per a les quals se sol·licita subvenció a l'Ajuntament de València s'emmarquen dins d'un projecte plurianual, es reflectirà únicament el conjunt de despeses de les actuacions a executar durant el període d'aplicació de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València, aportant, com a documentació addicional, els pressupostos detallats de les altres anualitats del projecte.

**DE\_10.- FORMULARI DE DESCRIPCIÓ TÈCNICA** normalitzat (**Annex V**), disponible en la Seu Electrònica. (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.155>)

Documentació complementària del projecte i enllaços web:

La informació presentada en documents complementaris en cap cas podrà substituir a la consignada en el formulari tècnic.

No es valorarà ni considerarà aquella informació que no es trobe referenciada en el *DE\_10 Formulari de descripció tècnica del projecte* (Annex V), sent els documents annexats únicament informació complementària.

Els documents complementaris annexats hauran de codificar-se com: A1\_ el primer, A2\_ el segon i així successivament. Cada document complementari haurà d'incloure's en un únic PDF. En el cas d'incloure's diversos documents en un mateix fitxer s'aportarà obligatòriament un índex.

**DE\_11.** Als projectes que s'executen en l'àmbit de l'educació formal serà preceptiva la presentació d'un **document de compromís de participació** del centre/s implicat/s.

## DOTZÉ.- TERMINI I ESMENA DE SOL·LICITUDS

### 12.1.- FORMALITZACIÓ I TERMINI DE SOL·LICITUD

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través del **Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica)** de conformitat amb el que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'han aportat els formularis econòmics i tècnics (**DE\_8, DE\_9 i DE\_10**), la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

La convocatòria es publicarà en el Tauler d'edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica). Així mateix es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el que es preveu en els articles 18 i 20 LGS i l'article 15 OGSAV.

### 12.2.- ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després de la recepció de les sol·licituds, s'exposaran al públic aquelles faltes de documentació, indicant els documents que atesa esta convocatòria, estiguen incomplets o no presentats, obrint-se un termini improrrogable de deu dies hàbils, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Tauler d'Edictes electrònic Municipal, per a l'esmena de les sol·licituds amb la indicació que si així no es fera se'ls tindrà per desistida la seua petició.

En cap cas s'admetrà la modificació o substitució dels documents imprescindibles per a la concurrència a la convocatòria (**DE\_8, DE\_9 i DE\_10**).

## TRETZÉ.- CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

### 13.1.- CRITERIS PER A L'ATORGAMENT

Les entitats interessades en concórrer a la convocatòria només podran presentar un projecte per modalitat.

No seran susceptibles de finançament els projectes que en la seua valoració no aconseguisquen la puntuació mínima de 60 punts per a la Modalitat 1 i 30 punts per a la Modalitat 2, de conformitat amb el que es disposa en esta clàusula.

En primer lloc, i ordenats els projectes de major a menor puntuació, es finançaran aquells que responguen als criteris de prioritització, d'acord amb les següents condicions:

- Almenys **4 projectes**, per a la modalitat 1 i **2 projectes**, per a la modalitat 2, la intervenció dels quals siga complementària d'algun projecte de cooperació internacional al desenvolupament, AH o cooperació tècnica.
- Almenys **2 projectes**, per a la modalitat 1 i **1 projecte**, per a la modalitat 2 que s'executen en barris de la ciutat de València la població dels quals no haja sigut receptora recurrent en els últims 4 anys d'iniciatives similars. Estos barris son:
  - Districte Campanar: Barri de Benicalap i Ciutat fallera.
  - Districte Pobles de l'Oest: Barri de Benimàmet i Beniferri.
  - Districte Pobles del Nord: Benifaraig, Poble Nou, Carpesa, Massarrojos, Borbotó i Cases de Bárcena.



- Districte Poblat Marítim: Natzaret, El Cabanyal, El Grau i Beteró.
  - Districte Poblat del Sud: Forn d'Alcedo, Castellar-Oliveral, Pinedo, El Saler, El Palmar, El Perellonet, La Torre i Faitanar.
  - Districte Quatre Carreres: Montolivet, En Corts, Malilla, Font de Sant Lluís, Rovella, Ciutat dels Arts i dels Ciències i La Punta.
  - Districte Patraix: Patraix, Sant Isidre, Vara de Quart, Safranar i Favara.
  - Districte L'Olivereta: Nou Moles, Soternes, Tres Forques, La Font Santa i La Llum.
- Almenys **2 projectes** per a la modalitat 1 i **1 projecte** per a la modalitat 2 que s'executen en àmbits de l'educació no formal i informal.
  - Almenys **1 projecte** per a la modalitat 1 i **1 projecte** per a la modalitat 2 de Comerç Just i Consum Responsable en l'àmbit no formal i informal.

En segon lloc, se subvencionaran per orde de puntuació a la resta de projectes fins a esgotar el pressupost assignat a la convocatòria.

### 13.2.- CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

| 1.- CAPACITAT DE L'ENTITAT                                                                                         | Màx. 19 pts. | Màx. 9'5 pts.   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| CRITERIS DE VALORACIÓ                                                                                              | Mod. 1. EpD  | Mod. 2. Sensib. |
| 1.1. EXPERIÈNCIA PRÈVIA de l'entitat sol·licitant (màxim 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2)                        | 3            | 1,5             |
| 1.2. ORGANIGRAMA I ESTRUCTURA DE L'ENTITAT (màxim 4 punts Mod. 1 i 2 punts Mod. 2)                                 | 4            | 2               |
| 1.3. PARTICIPACIÓ ACTIVA EN XARXES O ESTRUCTURES DE COORDINACIÓ (màxim 4 punts Mod. 1 i 2 punts Mod. 2)            | 4            | 2               |
| 1.4. SITUACIÓ FINANCERA (màxim 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2)                                                  | 3            | 1'5             |
| 1.5. TRANSPARÈNCIA (màxim 2 punts Mod. 1 i 1 punt Mod. 2)                                                          | 2            | 1               |
| 1.6 PARTICIPACIÓ EN EL CONSELL MUNICIPAL DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT (màx. 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2) | 3            | 1,5             |
| <b>TOTAL CAPACITAT DE L'ENTITAT</b>                                                                                | <b>19</b>    | <b>9'5</b>      |

| 2.- QUALITAT DEL PROJECTE                                                                        | Màx. 61 pts. | Màx. 30'5 pts.  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| 2.1- JUSTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC                                                                   | Màx. 10 pts. | Màx. 5 pts.     |
| CRITERIS DE VALORACIÓ                                                                            | Mod. 1. EpD  | Mod. 2. Sensib. |
| 2.1.1.CONTEXT (màxim 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2)                                          | 3            | 1'5             |
| 2.1.2.JUSTIFICACIÓ (màxim 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2)                                     | 3            | 1'5             |
| 2.1.3.GRAU D'IDENTIFICACIÓ DE LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA (màxim 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2) | 3            | 1'5             |
| 2.1.4.ADEQUACIÓ ALS ODS-AGENDA 2030 (màxim 1 punts Mod. 1 i 0,5 punts Mod. 2)                    | 1            | 0'5             |
| <b>TOTAL JUSTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC</b>                                                           | <b>10</b>    | <b>5</b>        |

| <b>2.2- LÒGICA D'INTERVENCIÓ</b>                                                                   | <b>Màx. 42 pts.</b> | <b>Màx. 21 pts.</b>    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| <b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>                                                                       | <b>Mod. 1. EpD</b>  | <b>Mod. 2. Sensib.</b> |
| 2.2.1 QUALITAT I COHERÈNCIA DE LA MATRIU DE PLANIFICACIÓ (màxim 20 punts Mod. 1 i 10 punts Mod. 2) | 20                  | 10                     |
| 2.2.2 EQUIP HUMÀ (màxim 4 punts Mod. 1 i 2 punts Mod. 2)                                           | 4                   | 2                      |
| 2.2.3 IMPACTE EN LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA (màxim 4 punts Mod. 1 i 2 punts Mod. 2)                  | 4                   | 2                      |
| 2.2.4. VIABILITAT I SOSTENIBILITAT (màxim 4 punts Mod. 1 i 2 punts Mod. 2)                         | 4                   | 2                      |
| 2.2.5. METODOLOGIA DE TREBALL UTILITZADA (màxim 6 punts Mod. 1 i 3 punts Mod. 2)                   | 6                   | 3                      |
| 2.2.6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ (màxim 4 punts Mod. 1 i 2 punts Mod. 2)                               | 4                   | 2                      |
| <b>TOTAL LÒGICA DE LA INTERVENCIÓ</b>                                                              | <b>42</b>           | <b>21</b>              |

| <b>2.3. PRESSUPOST</b>                                                     | <b>Màx. 9</b>      | <b>Màx. 4'5</b>        |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>                                               | <b>Mod. 1. EpD</b> | <b>Mod. 2. Sensib.</b> |
| 2.3.1. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA (màxim 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2) | 3                  | 1'5                    |
| 2.3.2. CÀLCULS I PREVISIONS (màxim 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2)      | 3                  | 1'5                    |
| 2.3.3. APORTACIONS PRÒPIES (màxim 3 punts Mod. 1 i 1,5 punts Mod. 2)       | 3                  | 1'5                    |
| <b>TOTAL PRESSUPOST</b>                                                    | <b>9</b>           | <b>4'5</b>             |
| <b>Context i justificació</b>                                              | 10                 | 5                      |
| <b>Lògica intervenció</b>                                                  | 42                 | 21                     |
| <b>Pressupost</b>                                                          | 9                  | 4'5                    |
| <b>TOTAL QUALITAT DEL PROJECTE</b>                                         | <b>61</b>          | <b>30'5</b>            |

| <b>3.- ENFOCAMENTS, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ</b>                                          | <b>Màx. 18 ptes.</b> | <b>Màx. 9 ptes.</b>    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>                                                               | <b>Mod. 1. EpD</b>   | <b>Mod. 2. Sensib.</b> |
| 3.1. ENFOCAMENTS D'INTERVENCIÓ (màxim 6 punts Mod. 1 i 3 punts Mod. 2)                     | 6                    | 3                      |
| 3.2. PROJECTE DE CONTINUÏTAT (màxim 2 punts Mod. 1 i 1 punt Mod. 2)                        | 2                    | 1                      |
| 3.3. ENFORTIMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU (màxim 2 punts Mod. 1 i 1 punt Mod. 2)              | 2                    | 1                      |
| 3.4. COHERÈNCIA DE LA POLÍTICA DE COOP. MUNICIPAL (màxim 2 punts Mod. 1 i 1 punt Mod. 2)   | 2                    | 1                      |
| 3.5. PARTICIPACIÓ D'ALTRES SERVICIS DE L'AJUNTAMENT (màxim 2 punts Mod. 1 i 1 punt Mod. 2) | 2                    | 1                      |
| 3.6. INTERCANVI DE SABERS (màxim 4 punts Mod. 1 i 2 punts Mod. 2)                          | 4                    | 2                      |
| <b>TOTAL ENFOCAMENTS, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ</b>                                        | <b>18</b>            | <b>9</b>               |

| <b>4. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA</b>                                   | <b>Mod. 1. EpD</b> | <b>Mod. 2. Sensib.</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| 4.1. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA (màxim 2 punts Mod. 1 i 1 punt Mod. 2) | 2                  | 1                      |
| <b>TOTAL PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ</b>                                                  | <b>2</b>           | <b>1</b>               |

|                                               | <b>Modalitat 1.- EpD</b> | <b>Modalitat 2.- Sensibilització</b> | <b>Pes de cada bloc respecte al total</b> |
|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Capacitat de l'entitat (es)</b>            | 19                       | 9'5                                  | 19%                                       |
| <b>Qualitat del projecte</b>                  | 61                       | 30'5                                 | 61%                                       |
| <b>Enfocaments, coherència i participació</b> | 18                       | 9                                    | 18%                                       |
| <b>Presentació documentació convocatòria</b>  | 2                        | 1                                    | 2%                                        |
| <b>TOTAL PROJECTE</b>                         | <b>100</b>               | <b>50</b>                            | <b>100%</b>                               |

La Comissió Tècnica, podrà proposar la desestimació de les sol·licituds que hagen obtingut una puntuació suficient d'acord amb els criteris de valoració per insuficiència de crèdit disponible. Estes sol·licituds passaran a constituir una llista de reserva de conformitat amb la relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en la convocatòria per a adquirir la condició d'entitat beneficiària, no puguin ser estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos en esta.

En este supòsit, si es renunciara a la subvenció per alguna de les entitats beneficiàries, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents.

Durant el procés de valoració de les sol·licituds, es podrà requerir a les entitats sol·licitants l'aclariment, verificació i/o ampliació de la informació continguda en el projecte, així com els informes tècnics que s'estimen necessaris per a esta.

## CATORZÉ.- INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

### 14.1.- COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL.

Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Municipal formada per un mínim de 3 i un màxim de 5 tècnics o tècniques del Servei de Servicis Socials, actuant com a Secretari/a una persona que serà designada entre estos.

La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Servicis Socials que tindrà les següents funcions: la recepció, classificació i comprovació de la documentació establida en l'apartat onzé; sol·licitar l'aclariment, verificació i/o ampliació de la informació continguda en el projecte; requerir l'esmena de la documentació si la sol·licitud presentada per l'entitat sol·licitant no reuneix els requisits establits; petició d'informes que es consideren precisos o preceptius per a resoldre; verificació i emissió d'informes sobre el compliment dels requisits imposats en l'apartat octau, així com formular proposta de resolució incorporant a la mateixa el resultat de l'avaluació de la Comissió Tècnica Municipal.

Serà igualment funció de la Comissió Tècnica, la valoració de les propostes presentades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en la convocatòria.

La proposta de resolució formulada per la Comissió Tècnica Municipal podrà contemplar motivadament la concessió de subvencions per una quantitat inferior a la sol·licitada d'acord amb el resultat del procés d'avaluació ex-ante.

### 14.2.- ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE

A proposta del Servei de Servicis Socials, de conformitat amb la proposta definitiva formulada per la Comissió Tècnica Municipal, s'eleva a proposta d'acord per a la resolució de la convocatòria a l'òrgan competent per a això.

La resolució de la Convocatòria és competència de l'Alcaldia, o òrgan en què delegue, i tindrà el contingut previst en l'article 25 de la LGS, article 63.2 i 3 del Reglament de la LGS, així com el que s'establix en l'article 20 de l'Ordenança *General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics*.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

El venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de subvenció.

### 14.3.- PUBLICITAT

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la BDNS, i en el Tauler d'edictes Electrònic de la pàgina Web de l'Ajuntament de València.

### 14.4.- RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la Convocatòria esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'edictes Electrònic, davant l'òrgan administratiu que va dictar la resolució recorreguda.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar la resolució expressa. Tot això, sense perjudi que en els dos supòsits l'entitat puga interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa davant el Jutjat contenciós administratiu.

## QUINZÉ.- ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

Quan la subvenció concedida per l'Ajuntament de València siga inferior a la sol·licitada, l'entitat sol·licitant haurà de presentar l'adequació pressupostària ajustada a la subvenció concedida per l'Ajuntament, aportant per a això els documents **DE\_8** (Annex IV) i **DE\_9** establits en la present convocatòria, que serà tinguda en compte en la revisió de la justificació final.

En el cas que la reducció de la subvenció siga superior al 15% de la quantitat sol·licitada, l'adequació haurà de contindre, juntament als documents **DE\_8** (Annex IV) i **DE\_9**, el "*Model de reformulació tècnica de projectes*", incloent-hi la nova matriu de planificació del projecte que seran tingudes en compte en la revisió de la justificació final.

En qualsevol cas, la reformulació d'una sol·licitud haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, així com els criteris de valoració i els límits percentuals establits en la convocatòria per a determinats gastos, que hauran de calcular-se sobre la subvenció concedida finalment.

L'adequació dels projectes a la subvenció concedida haurà de presentar-se en el termini màxim de 20 dies hàbils a partir de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

Quan la minoració de la subvenció siga inferior al 15% de la subvenció sol·licitada les entitats hauran de presentar únicament els documents d'informació econòmica **DE\_8** (Annex IV) i **DE\_9**. En estos casos, si es produïra una modificació respecte a la formulació inicial que afectara la matriu de planificació presentada inicialment, haurà de presentar-se una nova matriu de planificació del projecte.

## SETZÉ.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per l'entitat beneficiària sense previ requeriment de l'administració. Esta devolució s'efectuarà mitjançant autoliquidació, que tramitarà i presentarà la beneficiària a través de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

De conformitat amb el que s'establix en la disposició adicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, l'exigència de l'interés de demora per als reintegraments, devolucions i romanents no aplicats no s'aplicarà a les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

## DESSETÈ.- TERMINI D'EXECUCIÓ I SISTEMA DE SEGUIMENT

### 17.1.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del projecte subvencionat tindrà una duració màxima de 12 mesos per a la Modalitat 1 i 6 mesos per a la Modalitat 2.

### 17.2.- INICI

Les entitats beneficiàries iniciaran l'execució del projecte en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes, de l'acord de la Junta de Govern Local, de concessió i aprovació del pagament de la subvenció.

En el cas de no iniciar l'execució de les actuacions en el termini assenyalat, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

### 17.3.- COMUNICACIÓ D'INICI

Les entitats beneficiàries queden obligades a comunicar l'inici de les activitats, segons model normalitzat de "Comunicació d'Inici ", disponible en la Seu Electrònica, en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'edictes, de l'acord de la Junta de Govern Local, de concessió i aprovació del pagament de la subvenció.

En el formulari s'indicaran les dades del personal responsable de la gestió del projecte i la designació de la persona que actuarà com a interlocutor/a davant l'Ajuntament.

A les entitats que no comuniquen l'inici d'activitat en el termini establert, se'ls requerirà, el compliment d'esta obligació. Les entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la recepció de la notificació, per a esmenar l'incompliment advertint-se'ls que transcorregut este termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

La data d'inici del projecte comunicada determinarà els terminis d'execució del projecte, de la justificació final i de la imputació dels gastos justificatius.

### 17.4.- SEGUIMENT I COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS

El personal tècnic municipal mantindrà contacte continuat amb las entitats beneficiàries, a fi de realitzar un seguiment de les accions implementades. Les entitats es comprometen a facilitar a l'Ajuntament la informació i documentació que se'ls sol·licite durant l'execució del projecte.

#### A) CRONOGRAMA D'ACTIVITATS

Les entitats presentaran per Seu Electrònica, una planificació de les accions a desenvolupar durant l'execució del projecte, seguint el model "Cronograma d'activitats de Sensibilització i EpdCG", que haurà de sol·licitar-se al correu electrònic: [programacooperacio@valencia.es](mailto:programacooperacio@valencia.es).

El cronograma es comunicarà en el termini màxim de 3 mesos des de l'inici d'activitat.

*Per a projectes amb una duració superior a 6 mesos s'haurà de presentar amb caràcter semestral.*

#### B) COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER PÚBLIC

Las entitats beneficiàries informaran l Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament de les activitats de difusió i de caràcter públic que desenrotllen en el marc del projecte finançat, mitjançant comunicació cursada amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a la seua realització, mitjançant correu electrònic a la següent direcció: [programacooperacio@valencia.es](mailto:programacooperacio@valencia.es). Per a identificar les propostes faran constar en l'assumpte del correu: COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS EPDCG.

## **17.5.- MODIFICACIONS DELS PROJECTES: REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA.**

De conformitat amb l'article 12 del RD188/2025, l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'11.1 de l'Ordenança General de Subvencions les entitats beneficiàries estan facultades per a sol·licitar de l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'actuació subvencionada, la modificació de la resolució de concessió pel que concerneix l'ampliació dels terminis fixats, la reducció de l'import concedit o l'alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa sobrevingudes en circumstàncies imprevistes i siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, es respecten els criteris de valoració establits en l'apartat setzé de la present convocatòria i no es danyen drets de tercers.

En tot cas, davant l'obtenció concurrent de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, s'estarà al que es disposa en l'apartat 6. Compatibilitat de esta convocatòria.

Les modificacions tindran la consideració de substancials o no substancials.

### ***Modificació substancial***

Tindran la consideració de modificació substancial dels projectes, les següents circumstàncies:

- Projectes el pressupost total dels quals patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15%.
- Canvis en els objectius generals i/o específics.
- Qualsevol modificació en qualsevol de les partides pressupostàries que supose una variació, a l'alça o a la baixa, del 15% o més dins de la pròpia partida, no tindrà la consideració de modificació substancial quan, donant-se el supòsit anterior, esta variació afecte una quantitat igual o inferior al 7% del total de la subvenció concedida. Les variacions pressupostàries entre partides no podran afectar els costos indirectes, no podent estos superar en cap cas el 8% màxim fixat en la present convocatòria.
- Canvi de tipologia de població destinatària del projecte.

Les sol·licituds de modificació substancial hauran de presentar-se per Seu Electrònica prèviament a la seua aplicació i en qualsevol cas, amb una antelació mínima de quaranta-cinc dies a la finalització del període d'execució de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de València, a través dels corresponents Models de Reformulació (Tècnica i Econòmica) a la disposició d'aquelles entitats beneficiàries de subvenció. La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, de l'informe tècnic favorable del Programa de Cooperació per al Desenvolupament i aprovació per l'òrgan competent.

No s'aprovaran en cap cas modificacions dels projectes subvencionats, que d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció pel \*Ajuntament de València, haurien suposat la denegació de la subvenció així com aquelles que puguen danyar drets de tercers.

No s'aprovaran modificacions substancials de manera retroactiva, havent de ser comunicades i aprovades per l'òrgan competent amb caràcter previ a la seua realització.

No s'acceptaran modificacions que suposen un increment en percentatge o xifres absolutes dels costos indirectes inicialment subvencionats.

Únicament es podran acceptar modificacions econòmiques i/o tècniques que pogueren implicar una alteració de la puntuació obtinguda en la fase d'avaluació ex-ante, segons els criteris per a l'atorgament de la subvenció arreplegats en l'apartat tretzé, quan excepcionalment es produïsquen situacions que queden degudament acreditades per l'Entitat.

L'òrgan competent dictarà i notificarà la resolució aprovant o denegant la modificació en el termini màxim de quaranta-cinc dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud. Esta resolució posarà fi a la via



administrativa. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud (arts. 12.5 i 12.6 RD188/2024)

### **Modificació no substancial**

D'acord amb l'article 12.3 del RD 188/2025, en aquell cas en què el projecte patisca una modificació no substancial o variacions quantitatives, consistents, entre altres, en una disminució o augment de l'import de les actuacions, del nombre de persones ateses o d'altres circumstàncies previstes en la proposta inicial, quan no suposen una alteració dels resultats i objectius previstos, no precisaran d'autorització prèvia, devent únicament ser arreplegades en els informes corresponents, amb la finalitat que es pugui valorar el grau de compliment dels resultats inicialment previstos.

## **DIHUITÉ.- AMPLIACIÓ DE TERMINI D'EXECUCIÓ**

D'acord amb l'article 15 del RD 188/2025, quan per causes sobrevingudes, el beneficiari es vea obligat a retardar l'inici de l'execució de la intervenció, a paralitzar la mateixa una vegada iniciada o a estendre en el temps l'execució de la intervenció, podrà sol·licitar de forma motivada a l'òrgan concedent l'ampliació del termini d'execució.

El termini d'execució de les activitats subvencionades en la modalitat 1 podrà ser ampliat sense necessitat d'autorització prèvia fins a un **màxim de 3 mesos o la mitat del termini d'execució**, si este és inferior al citat termini, havent de ser comunicada esta ampliació abans del venciment del termini inicial de finalització de l'execució. En esta comunicació ha de motivar-se la necessitat d'ampliació de termini.

El termini d'execució de les activitats subvencionades en la modalitat 2 podrà ser ampliat sense necessitat d'autorització prèvia fins a un **màxim de 2 mesos o la mitat del termini d'execució**, si este és inferior al citat termini, havent de ser comunicada esta ampliació abans del venciment del termini inicial de finalització de l'execució. En esta comunicació ha de motivar-se la necessitat d'ampliació de termini.

Les ampliacions superiors al termini previst en l'apartat anterior requeriran l'autorització prèvia de l'òrgan concedent, havent de sol·licitar-se amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de la subvenció.

Podran autoritzar-se successives ampliacions del termini d'execució de la subvenció, d'ofici o a sol·licitud del beneficiari, d'acord amb el procediment establert en l'apartat anterior, havent de resoldre en el termini de quaranta-cinc dies hàbils, sempre que concórreguen noves circumstàncies que el justifiquen. Contra la resolució d'ampliació del termini d'execució, no cabrà cap recurs.

## **DENOVÉ.- JUSTIFICACIÓ**

De conformitat amb els articles 28 de l'OGSAV, La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es realitzarà, en els termes previstos en l'article 30 de la LGS, el seu Reglament i l'OGSVA, en la modalitat de compte justificatiu del gasto realitzat.

El compte justificatiu constarà de dos documents:

- Informe final tècnic (memòria de desenvolupament del projecte).
- Informe final econòmic (memòria d'execució econòmica).

Els dos documents es presentaran segons model que haurà de sol·licitar-se al correu electrònic: [programacooperacio@valencia.es](mailto:programacooperacio@valencia.es), indicant: el tràmit o sol·licitud a realitzar, títol del projecte, l'any de concessió i la convocatòria o procediment de subvenció corresponent.

### **19.1.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ**

El termini màxim per a la justificació de la realització del projecte i aplicació dels fons percebuts a este efecte, és de 3 mesos comptats des de la data de finalització del projecte.

El termini de justificació podrà ser ampliat en un màxim de 45 dies, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, que serà resolta per l'òrgan competent, previ informe tècnic favorable del programa de Cooperació Internacional al Desenvolupament. Esta sol·licitud d'ampliació de termini de justificació, haurà de sol·licitar-se amb antelació a la finalització del termini de justificació.

Quan en la documentació justificativa tinga defectes corregibles, es posarà en coneixement de la interessada, concedint-li un termini de 10 dies hàbils per a la seua correcció (art. 71 RLGS).

## **19.2.- JUSTIFICACIÓ TÈCNICA.**

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar un Informe final tècnic complet i detallat, acompanyat de les fonts de verificació (FFVV) que es consideren oportunes i que aporten dades i proves sobre la realització de les actuacions compromeses, la consecució dels resultats i l'abast dels objectius proposats. Dites FFVV respondran com a mínim a les indicades en el Formulari **DE\_10 'Formulari de Descripció tècnica'** (Annex V) i en el **DE\_6 Matriu de planificació**, presentat per a concursar en la convocatòria.

L'informe haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Nivell de consecució dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.
- Justificació de les desviacions produïdes en l'execució respecte a les activitats previstes, si és el cas.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.
- Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del projecte executat.

En el cas d'aportar com a font de verificació instruments d'avaluació de les activitats realitzades, només s'aportarà el model de qüestionari normalitzat, al costat d'un informe interpretatiu dels indicadors que es volen mesurar i els resultats obtinguts (no tota la mostra).

Les fonts de verificació aportades, al costat de la relació dels materials produïts durant l'execució del projecte, hauran d'anar acompanyats d'un índex ordenat de els arxius presentats.

## **19.3.- JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA**

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar un informe de justificació final econòmic segons el model facilitat pel Programa de Cooperació, que acompanyarà d'una relació de factures i justificants de pagament ordenats i numerats d'acord amb la relació inclosa en l'informe de justificació final econòmic.

Esta relació haurà de contindre tots els justificants de les despeses corresponent a l'import total del projecte executat, però només es presentaran les factures i justificants de pagament imputats a la subvenció atorgada per l'Ajuntament de València.

Com a regla general, la justificació econòmica total del projecte subvencionat es realitzarà mitjançant factures originals o altres documents equivalents en els quals hi haja hagut un pagament real per contraprestació de béns o servicis.

Quant al contingut de la factura s'estarà al que es disposa en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, havent d'aportar-se factura (ordinària o simplificada) en els supòsits i amb les excepcions regulades per este. Sent els tipus de retenció i ingressos a compte de l'IRPF els publicats per l'Agència Tributària per als pagaments que es realitzen en l'exercici.

Si de les actuacions de supervisió i control s'inferira la inexactitud de les justificacions i informes financers presentats per l'entitat sol·licitant, l'Ajuntament de València podrà iniciar procediment de reintegrament total o parcial.

Sense perjudi de l'anteriorment expressat, s'estarà al que es disposa en l'article 30.4 de la Llei General de Subvencions que estableix que quan les activitats hagen sigut finançades, a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

Els justificants que acrediten les despeses de la totalitat del projecte, hauran de complir els següents requisits:

- Tots els documents justificatius (factures, tiquets...) de la despesa hauran de ser originals.
- La data de les factures haurà d'estar compreses dins del termini d'execució del projecte, i pagades com a màxim, l'últim dia del termini establert per a la presentació de la justificació; amb l'excepció prevista per les peses d'avaluació segons l'apartat 8.3 d'esta convocatòria.
- En tots els justificants, hauran de constar les dades identificatives de l'entitat proveïdora, els del comprador que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més dels detalls de tots els béns i servicis consumits.
- En tots els casos, haurà de constar la justificació, si és el cas, de la retenció de l'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes i Seguretat Social que corresponga.
- Les despeses es consideraran justificades únicament si consta el pagament mitjançant algun dels següents procediments:
  - a) Data i firma de la persona o entitat subministradora en el document justificatiu amb la fórmula "rebut" o similars.
  - b) Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
  - c) Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a aquells gastos domiciliats en comptes bancaris.
  - d) Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament el subministrador i les dades del pagament que es realitza.
- Totes aquelles despeses superiors a 120€ hauran de justificar-se mitjançant factura i la corresponent constatació del pagament havent de ser l'entitat beneficiària l'única que figure com a clienta.
- Per a despeses inferiors a 120€ s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figure cognoms i nom del proveïdor, codi d'identificació fiscal, data, tipus d'IVA aplicable i breu descripció de la despesa que indique qui és el comprador, el motiu de la compra que acredite la vinculació amb l'objecte, o s'adjunte informe que justifique estos extrems.

Estos gastos menores que poden justificar-se mitjançant tiquets, mai poden ser conseqüència de fraccionar subministraments o un altre tipus de gastos de la mateixa naturalesa.
- Respecte a la justificació de les despeses de personal, es computarà l'import brut aportant obligatòriament la següent documentació:
  - a) Nòmines dels treballadors i les treballadores.

- b) Els pagaments per la Seguretat Social del treballador, treballadora i empresa, mitjançant els impresos RLC i RNT (antics TC1 i TC2) o liquidacions bancàries d'estos. En cas de no poder aportar model, s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de les persones.
  - c) No es computaran a l'efecte de la justificació del personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en l'Agència Tributària. A este efecte quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110, s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona. D'estar en termini, el model 190 haurà d'aportar-se este, amb la relació de persones declarades.
- Els pagaments per honoraris a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justificaran mitjançant rebut en el qual s'indique nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació d'IRPF i document d'ingrés del mateix en la Tresoreria d'Hisenda, si es cau. S'adjuntarà una fotocòpia del DNI o document equivalent de la persona col·laboradora.
  - Per als gastos realitzats per persones físiques en concepte de viatges, dietes o desplaçaments, a més de la presentació dels justificants i factures, s'informarà detalladament indicant les dades de les persones participants i la necessitat de la seua presència en relació a les activitats.

## VINTÉ.- PUBLICITAT DE LA COFINANÇAMENT

Les Entitats beneficiàries, sense perjuí del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus programes, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establits en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern. En cas que les Entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mig electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

Després de l'execució dels projectes subvencionats, les entitats responsables d'estos, hauran de presentar a l'Ajuntament de València material gràfic i/o audiovisual que puga il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el resultat final d'este. Este material passarà a formar part d'un fons documental municipal, gestionat per l'Ajuntament de València, i que servirà com a material expositiu per a la visibilització dels projectes executats amb finançament municipal en cada convocatòria de subvencions.

La documentació gràfica dels projectes presentada en el moment de la Convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc...; no serà susceptible de recuperació per part de l'Entitat sol·licitant i s'entendrà cedida gratuïtament a l'Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

L'Ajuntament de València queda eximit de qualsevol responsabilitat relacionada amb la propietat intel·lectual, drets d'imatge, protecció de dades personals o qualsevol altra normativa que regule algun tipus de dret o obligació en relació a l'ús de la informació facilitada per les persones participants en la convocatòria.

## VINT-I-UNÉ. – SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

L'art. 42 de l'OGSAV assenyala que el control financer de les subvencions municipals es regirà, amb caràcter general, pel que es disposa en el Títol III de la LGS i el seu Reglament de desenvolupament.

La competència per a efectuar el control financer de les subvencions municipals correspon a la IGAV, que l'exercirà mitjançant auditories o altres tècniques de control, conformement a les previsions que continga el seu Pla Anual d'Actuació.

Igualment resulta d'aplicació la base 23.6 d'Execució de Pressupost Municipal de l'exercici corrent quant al control de les subvencions, i el Pla Anual de Control Financer de la Intervenció General de l'Ajuntament de València.

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els quatre anys següents a la presentació d'esta, un control financer de la totalitat del Projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

## VINT-I-DOSÉ .- REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I GRADUACIÓ D'INCOMPLIMENTS

A les subvencions concedides a les entitats beneficiàries d'esta convocatòria els seran d'aplicació supletòria el règim sancionador i de control previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la seua normativa de desenvolupament.

1. En cas de reintegrament, a les subvencions i ajudes concedides els seran aplicable les següents condicions respecte als percentatges de l'import concedit:

- a) Incompliment total dels fins per als quals es va atorgar la subvenció, quan s'haja produït a conseqüència de l'incompliment de les obligacions imposades a les entitats beneficiàries i compromisos assumits per estos, derivant d'això la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons: 100 per 100 de la subvenció.
- b) Incompliment total de l'obligació de justificació: 100 per 100 de la subvenció.
- c) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides per a això: 100 per 100 de la subvenció.
- d) Introducció de modificacions arrellegades en les bases reguladores de la subvenció sense la preceptiva autorització de l'òrgan concedent: fins al 100 per 100 de les despeses en què s'haja incorregut a causa de la modificació, excepte quan l'entitat beneficiària de la subvenció pose de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'esta, que no alteren essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció i haja omés el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seua aprovació i l'òrgan concedent actue segons el que es disposa en l'article 86 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- e) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció: la fixació de la quantitat que haja de ser reintegrada per l'entitat beneficiària es determinarà en aplicació del principi de proporcionalitat. Entre estos incompliments seran objecte de reintegrament, pels percentatges que s'indiquen, els següents:
  - 1r Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense haver-se autoritzat la corresponent ampliació: 100 per 100 dels gastos executats fora de termini.
  - 2n Justificació insuficient o deficient: fins al 10 per 100 de la subvenció, proporcionalment a la documentació obligatòria no presentada o deficient, excepte quan es tracte de justificants de gasto els defectes del qual afecten l'acreditació de la seua realització, i en este cas es reintegrarà el 100 per 100 del seu import.
  - 3r Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió de la subvenció o ajuda: fins al 10 per 100 de l'import de la subvenció.
- f) Subvenció no executada totalment o parcialment per qualsevol causa: 100 per 100 de la part de la subvenció no executada.
- g) Quan s'haja produït un incompliment parcial dels objectius específics del programa, projecte o activitat, causat per situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments

armats o crisis humanitàries, que dificulten o impossibiliten la seua execució total, el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció no afectarà les quantitats invertides en els objectius complits, així com en la seguretat de les contraparts o, si és el cas, del personal expatriat.

2. Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime de mode significatiu al compliment total i s'acredite per estos una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos o l'execució de la major part de les activitats previstes només haurà de reintegrar, si és el cas, l'import corresponent al romanent no invertit i als gastos no justificats.

## VINT-I-TRESÉ .- PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de València es compromet a complir la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE2016/679), i a garantir la seguretat i la confidencialitat de les dades de caràcter personal al fet que puga tindre accés o de les quals siguem sotmeses a tractament com a resultat de les activitats en el marc d'esta convocatòria.

## ANNEXOS:

Com a annexos d'estes bases reguladores s'adjunten els documents normalitzats següents:

- ANNEX I:        **DA\_1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ**
- ANNEX II:       **DE\_1. -DECLARACIÓ RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANITZATIVA**
- ANNEX III:      **DE\_4. LLISTAT D'ACTIVITATS I PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ, I EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT**
- ANNEX IV:       **DE\_8.- FORMULARI DE DESCRIPCIÓ ECONÒMICA**
- ANNEX V:        **DE\_10.- FORMULARI DE DESCRIPCIÓ TÈCNICA**
- ANNEX VI:       **FORMULARI PER A LA COMUNICACIÓ D'INICI**

