



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL  
DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INTERVENCIÓ EN  
L'ÀMBIT DE L'ACCIÓ SOCIAL EN EL MUNICIPI DE VALÈNCIA**

**ANY 2026**

## **ARTICLE 1. OBJECTE I FINALITAT**

La present convocatòria estableix el règim jurídic per a la concessió de subvencions que tenen com a objecte el finançament de projectes d'interés social i intervenció comunitària presentats per entitats sense ànim de lucre, que impulsen la cooperació entre la iniciativa social i l'administració local en l'àmbit dels serveis socials, per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la Regidoria de Serveis Socials.

És la seua finalitat la realització de projectes amb un marcat caràcter comunitari, col·laboratiu i des d'un criteri bàsic de participació públic-privat. Aniran destinats a atendre la problemàtica personal i social de persones afectades per la desigualtat, la marginació i l'exclusió social en el Municipi de València, envers això millorar les condicions de vida de persones que es troben en situació de vulnerabilitat social.

## **ARTICLE 2. MARC JURÍDIC**

Aquestes subvencions es regeixen pel que es disposa en la present convocatòria; en el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), i en el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; en les Bases d'execució del pressupost municipal i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, de 28 de juliol de 2016 (d'ara en avant OGS).

Les subvencions que es materialitzen en esta convocatòria estan incloses en el Pla estratègic de subvencions 2026-2028, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 28 de novembre de 2025. Dins de l'àrea de despesa «Serveis socials i promoció social (línia estratègica 4)», en el grup de programes d'acció social, es fixen els objectius i efectes que es pretenen aconseguir amb la seua aplicació, termini, costos previsibles i fonts de finançament.

## **ARTICLE 3. FINANÇAMENT I CONDICIONS**

L'aportació municipal total destinada a aquesta convocatòria és d' 1.232.945,89 € (924.709,42 € amb càrrec al pressupost municipal de 2026 i 308.236,47 € amb càrrec al pressupost municipal de 2028), de la partida pressupostària G/23100/48910 del centre gestor YC1500000, que en tot cas queda condicionada a l'existència de crèdit en els exercicis pressupostaris futurs.

La convocatòria serà de publicació anual.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas el 80% del pressupost total del projecte presentat, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia entitat o d'altres possibles finançaments. Les fonts de finançament complementàries hauran d'identificar-se en les sol·licituds presentades.

**La subvenció municipal no superarà, en cap cas l'import de 13.000 €**

## **ARTICLE 4. RÈGIM**

La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment ordinari de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en la present convocatòria.

## **ARTICLE 5. ÀREA TERRITORIAL I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ**

Els projectes subvencionats hauran de desenvolupar-se en l'àrea del municipi de València o en algun dels àmbits territorials d'actuació dels centres municipals de Serveis Socials (CMSS).

La intervenció en l'àmbit de l'acció social comunitària té per objecte contribuir al desenvolupament i a la reducció de la pobresa mitjançant el suport a iniciatives que pretenguin la millora de la qualitat de vida i la inclusió social de les persones.

Els projectes presentats contemplaran algun/us dels següents àmbits d'intervenció, independentment del perfil o col·lectiu sobre el qual s'actua.

Seràn àmbits d'intervenció els següents:

1. Organització i dinàmica familiar.
2. Habitatge.
3. Econòmic.
4. Desenvolupament personal i competències bàsiques.
5. Participació comunitària i integració.
6. Sanitari.
7. Laboral.
8. Igualtat.
9. Altres.

Mitjançant estos àmbits d'intervenció es determinaran les actuacions i activitats programades en els termes que a continuació es concreten, o altres que es consideren necessaris dins de l'àmbit:

1. ORGANITZACIÓ I DINÀMICA FAMILIAR.
  - Relacions intrafamiliars.
  - Organització domèstica.
  - Hàbits i alimentació.
  - Responsabilitats de criança i educació en menors.
  - Suport escolar.
  - Suport i acompanyament en el domicili.
  - Activitats socioeducatives.
2. HABITATGE.
  - Facilitar l'accés a l'habitatge.
  - Propiciar millores en les condicions d'habitabilitat.
  - Promoure recursos d'allotjament compartit.
  - Atenció a situacions de falta d'habitatge.
3. ECONÒMIC.

- Cobertura de necessitats bàsiques.
  - Administració econòmica.
  - Informació, orientació sobre recursos i prestacions socials.
4. DESENVOLUPAMENT PERSONAL I COMPETÈNCIES BÀSIQUES.
- Cures i autonomia personal.
  - Autoestima i habilitats personals.
  - Recursos i xarxes socials.
  - Alfabetització. Competències lingüístiques i digitals.
5. INTEGRACIÓ I PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA.
- Activitats dirigides a afavorir la integració social i convivència entre persones de diferents procedències culturals.
  - Coneixement de la realitat social i cultural de l'entorn.
  - Integració social.
  - Activitats d'oci i temps lliure.
6. SANITARI.
- Promoció d'hàbits saludables i reducció de conductes de risc.
  - Millora de condicions higièniques.
  - Suport en processos de diagnòstics mèdics i tractaments.
  - Atenció i suport en processos de rehabilitació d'addiccions.
  - Intervenció psicològica.
7. LABORAL.
- Formació i inserció laboral.
  - Itineraris de cerca d'ocupació.
8. IGUALTAT.
- Atenció a víctimes de violència de gènere.
  - Situacions de prostitució i tracta amb finalitats d'explotació sexual.
9. ALTRES.
- Atenció i cobertura d'altres necessitats específiques de persones en situació de vulnerabilitat personal o social.

## **ARTICLE 6. REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIÀRIA**

Podran sol·licitar les ajudes aquelles entitats que complisquen el que s'estableix en la OGS, i concretament els següents requisits, i així ho acrediten documentalment:

a) Ser una entitat d'interés social, sense ànim de lucre i amb implantació municipal, l'àmbit d'actuació de la qual siga l'acció social i l'atenció a situacions desfavorables a través de la intervenció en els àmbits que contempla la present convocatòria.

b) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre Nacional d'Associacions o de Fundacions, Registre Autonòmic d'Associacions o de Fundacions de la Comunitat Valenciana o Registre General dels titulars d'activitats, de Servicis i

Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana, **almenys d'un any, a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.**

- c) Reflectir en els seus estatuts que la seua finalitat prioritària siga la realització d'activitats i programes orientats a l'atenció social de persones i grups vulnerables i desfavorits, coincidents amb els objectius i finalitats d'aquesta convocatòria.
- d) Disposar de la figura de representant legal i la disposició d'una seu o delegació permanent en el Municipi de València, amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del programa per al qual es sol·licita la subvenció.
- e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; així com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, en el seu cas. La presentació de la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització expressa de la persona sol·licitant perquè el Servei instructor verifiqui directament per mitjans telemàtics l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i de les seues obligacions amb la Seguretat Social (TGSS). En el cas de no autoritzar l'Ajuntament per a la consulta directa d'aquestes dades, s'haurà de denegar expressament aquesta autorització en la sol·licitud i aportar-se la documentació acreditativa corresponent.
- f) Haver presentat, dins del termini establert per això, la documentació justificativa de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València.
- g) Els previstos en l'article 13 LGS i l'article 10 OGS.

#### **ARTICLE 7. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

- a) Executar el projecte subvencionat realitzant les activitats incloses en aquest, així com mantindre coordinació amb els centres municipals de Serveis Socials (CMSS).
- b) Aportar la diferència entre el cost total del programa i l'ajuda concedida, bé pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.
- c) Complir amb els terminis establerts en l'article 16 d'aquesta convocatòria, així com les possibles modificacions als programes i la justificació tal com s'estipula en la present convocatòria.
- d) Justificar el compliment dels requisits i condicions així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció.
- e) Per a la posada en marxa i desenvolupament del projecte subvencionat, l'entitat haurà de proposar els procediments de coordinació tècnica necessaris que permeten, sempre que les característiques dels projectes el possibiliten, la derivació de persones potencialment usuàries des dels centres o programes de Servicis Socials Municipals, sense cap cost per a estos usuaris. Estes derivacions es realitzaran mitjançant el document inclòs dins del Sistema de Gestió de Qualitat dels CMSS.
- f) Les entitats que siguen beneficiàries de subvenció, estaran obligades durant el termini d'execució i justificació del projecte, a informar la Secció de Programes

d'Inclusió Social i Acció Comunitària de qualsevol canvi o modificació de dades relatives a l'entitat que siguen necessaris per a mantindre un contacte fluid amb el servei gestor, com ara adreça, telèfon i correu electrònic.

- g) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- h) L'entitat beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució d'aquest, facilitant la documentació que es requerisca pel personal designat per a la seua supervisió.
- i) Conservar almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j) Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament del projecte, fent públic esment al cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament dels mateixos i incloure el logotip municipal i la inscripció "**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, REGIDORIA SERVICIS SOCIALS**", en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el programa subvencionat.
- k) Els projectes presentats hauran d'estar redactats mitjançant llenguatge no sexista.
- l) Les entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 euros, tenen, a més, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.
- m) Les obligacions previstes en l'article 14 LGS i en l'article 11 OGS.

## **ARTICLE 8. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS, TERMINI I PUBLICACIÓ**

Les entitats presentaran un sol projecte a la convocatòria.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques, per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, havent de presentar les seues sol·licituds en qualsevol dels registres indicats en l'article 16.4 de la citada llei, preferentment en el registre electrònic de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/>).

El termini per a presentar la sol·licitud serà de **15 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La convocatòria es publicarà en el Tauler d'edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica). Així mateix es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el que es preveu en els articles 18 i 20 LGS i l'article 15 OGS.

## **ARTICLE 9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AL COSTAT DE LA SOL-LICITUD QUE ACREDITE ELS REQUISITS PER A OBTINDRE CONDICIÓ DE BENEFICIARI**

La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació, que servirà per a la valoració de les sol·licituds i l'acreditació del compliment dels requisits exigits en l'article 6:

**1. Declaració responsable (ANNEX 1)** signada electrònicament per la persona representant de l'entitat.

**2. Descripció tècnica i econòmica del projecte** per al qual se sol·licita la subvenció degudament emplenat en tots els seus apartats (**ANNEX 2 i 3**) i signada electrònicament. disponible en la Seu Electrònica. Els annexos estaran disponibles en la Seu Electrònica.

**3. Organigrama** de l'entitat sol·licitant a València, en el qual s'inclourà el domicili de la seu i l'estructura interna. Deurà especificar-se en aquest document el nom de la persona que actuarà com a representant de l'organització davant l'Ajuntament de València.

**4. Estatuts** de l'entitat sol·licitant. En defecte d'això, si s'hagueren presentat en les últimes 3 convocatòries i no hagen patit cap modificació podran ser substituïts per un escrit on s'especifique aquesta circumstància, l'any i procediment de la seua presentació.

**5. Targeta de Identificació Fiscal** de l'entitat sol·licitant. En defecte d'això, si s'haguera presentat en les últimes 3 convocatòries i no haguera patit cap modificació, podrà ser substituïda per un escrit on s'especifique aquesta circumstància, l'any i procediment de la seua presentació.

**6. Certificat acreditatiu de la inscripció en el Registre Nacional d'Associacions o de Fundacions, Registre Autòmic d'Associacions o de Fundacions de la Comunitat Valenciana o Registre General dels titulars d'activitats, de Servicis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana.** En defecte d'això, si s'haguera presentat en les últimes 3 convocatòries podrà ser substituït per un escrit on s'especifique esta circumstància, l'any i procediment de la seua presentació.

**7. Certificat acreditatiu de la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats.** En cas de no ser obligatòria la seua inscripció, haurà de presentar-se escrit de l'Entitat fent constar aquesta circumstància.

**8. Certificats acreditatius** d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social en cas de no haver autoritzat expressament la consulta per part de l'Ajuntament.

D'altra banda, en cas que l'entitat sol·licitant no es trobe donada d'alta en el Registre de persones proveïdores de l'Ajuntament de València o haja patit modificació les dades ja registrades, haurà de presentar “**sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, terceres i personal propi**”, disponible en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València, dirigida al Servei de Serveis Socials.

(<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>).

## **ARTICLE 10. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

1- La instrucció del procediment correspon al Servei de Serveis Socials. De conformitat amb el que s'estableix en la convocatòria, la Secció de Programes d'Inclusió Social i Acció Comunitària rebrà les sol·licituds presentades i comprovarà que la documentació que s'adjunta és correcta i completa. Així mateix, comprovarà que les entitats es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A fi de comprovar que les entitats es troben al corrent de les seues obligacions amb l'Ajuntament de València es recaptarà el corresponent informe de la tresoreria municipal (Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació).

2- Es constituirà una Comissió Tècnica Municipal la funció de la qual és la valoració dels projectes presentats conforme a la convocatòria i l'elevació de l'informe preceptiu.

La composició de la Comissió Tècnica serà:

- La prefectura de Servei de Serveis Socials, o persona en qui delegue..
- La prefectura de Secció de Programes d'Inclusió Social i Acció Comunitària, qui exercirà de secretaria de la Comissió, o persona en qui delegue.
- El personal tècnic de la Secció de Programes d'Inclusió Social i Acció Comunitària, que gestionen la present convocatòria.

Una vegada valorats els projectes, la Comissió Tècnica emetrà un informe proposant un màxim de 100 projectes i entitats preseleccionades per a la seua aprovació, conforme a la puntuació obtinguda. En aquest informe es proposarà també la denegació de subvencions, incloent una relació ordenada de les sol·licituds que, complint els requisits, es proposa desestimar per haver-se superat el nombre màxim de projectes a subvencionar, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles, i l'exclusió de sol·licituds a conseqüència de la falta de documentació o no compliment de requisits.

3- El Servei de Serveis Socials elevarà proposta a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, incloent l'informe de la Comissió Tècnica Municipal.

4- L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és l'Alcaldia i, per delegació la Concejala Delegada de Serveis Socials. Aquest acord de resolució, es publicarà, en la Base de dades Nacional de Subvencions i en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament de conformitat amb els articles 18 i 26 LGS i l'article 15 OGS.

L'acord haurà d'expressar els recursos que contra aquesta procedisquen i termini per a interposar-los.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment serà de 6 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

#### **ARTICLE 11. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS**

Després de la recepció de les sol·licituds pel Servei de Serveis Socials, si aquestes, no vingueren acompanyades de la documentació exigida, se'ls requerirà mitjançant notificació electrònica, perquè esmenen la falta de documentació indicant-se aquells que no hagen sigut aportats. A aquest efecte, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la notificació electrònica per a la presentació per Registre d'Entrada de la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten aquesta documentació es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, previ acord de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 LPAC.

#### **ARTICLE 12. RECURSOS**

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'aquesta subvenció esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació en el Tauler d'edictes Electrònic, davant el mateix òrgan que les va dictar.

Tot això, sense perjudici que en tots dos supòsits l'entitat pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa davant el Jutjat del Contenciós Administratiu.

#### **ARTICLE 13. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCÍO**

Cada entitat podrà **presentar un sol projecte** a la convocatòria. S'atorgarà subvenció a un màxim de 100 entitats per al desenvolupament dels projectes que hagen obtingut major puntuació en la valoració.

#### **SISTEMA PER A LA VALORACÍO DELS PROJECTES**

No es valorarà ni considerarà aquella informació que no es trobe inclosa en els annexos. Els apartats no emplenats tindran un valor de 0 punts.

A la vista de tota la informació i la documentació preceptiva, els projectes presentats es valoraran conforme als següents criteris:

- 1) Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant**, en relació als anys d'experiència de l'entitat i estructura organitzativa i gestió de projectes. Màxim 5 punts.

1- Antiguitat de l'Entitat. Es valorarà la data d'inscripció en qualsevol dels Registres establits en l'article 6.b): fins a 3 punts.

- a) D'1 a 3 anys: 1 punt.
- b) De 4 a 6 anys: 2 punts.
- c) 7 o més anys: 3 punts.

2- Estructura organitzativa de l'entitat: fins a 2 punts.

- a) Atés el núm. de persones de l'equip tècnic:  
Si l'equip tècnic està format per 3 o més persones: 0,5 punts.
- b) L'organigrama acredita la seua social, estructura interna, socis i voluntaris: fins a 1 punt.
- c) Gestió de projectes d'interés social en els últims 4 anys: fins a 0,50 punts
  - 1. Si ha gestionat 4 o més projectes: 0,50 punts.
  - 2. Si ha gestionat 3 o menys projectes: 0,25 punts.

**2) Justificació de l'acció**, referida al diagnòstic de la situació, l'argumentació de la justificació de l'acció i la descripció de les necessitats així com la coherència entre elles. Màxim 20 punts.

- 2.1 S'aporta anàlisi i diagnòstic de la situació actual del col·lectiu objecte: fins a 7 punts.
- 2.2 S'argumenta correctament la justificació de les accions: fins a 6 punts.
- 2.3 S'aporten dades o anàlisis que descriuen les problemàtiques o necessitats sobre les quals es pretén actuar: fins a 4 punts.
- 2.4 Existeix coherència i cohesió entre el diagnòstic, la justificació i les necessitats plantejades: fins a 3 punts.

**3) Complementarietat i coordinació amb Servicis Socials Municipals de la ciutat de València.** Màxim 8 punts.

- 1. Complementarietat:
  - a) Les actuacions, activitats i recursos no existeixen en els recursos municipals: fins a 4 punts.
  - b) Si fins i tot existint complementen la intervenció: fins a 2 punts.
- 2. Coordinació:
  - a) S'expliciten detalladament els sistemes de coordinació amb els Servicis Socials, així com la informació, instruments i calendari utilitzats: fins a 4 punts.
  - b) Si només s'indica que s'establirà coordinació: fins a 1 punt.

**4) Implementació tècnica del projecte**, considerant la idoneïtat i pertinència dels objectius, activitats, resultats, indicadors, recursos, metodologia i avaluació del projecte. Màxim 20 punts.

- 4.1 Coherència entre l'objectiu general i els objectius específics: fins a 1 punt.
- 4.2 Adequació de les activitats als objectius: fins a 2 punt.
- 4.3 Es concreten els àmbits d'intervenció i es detallen les necessitats sobre les quals es pretén intervindre: fins a 3 punt.

- 4.4 Exactitud i amplitud en la descripció de les activitats, incloent informació concreta sobre el desenvolupament d'aquestes: fins a 5 punts.
- 4.5 Coherència dels resultats en relació les activitats i objectius: fins a 1 punt.
- 4.6 Indicadors. S'expressen i delimiten amb precisió (grup beneficiari, quantitat): fins a 1 punt.
- 4.7 Recursos plantejats en el projecte (humans, tècnics i materials). Fins a 2 punts
  - a) S'indiquen perfils professionals: fins a 1 punt.
  - b) Idoneïtat dels recursos tècnics i materials amb les activitats del projecte: fins a 1 punt.
- 4.8 S'explicita amb detall la metodologia de la intervenció: fins a 3 punts.
- 4.9 S'explicita el sistema d'avaluació: fins a 2 punts.

**5) Pressupost.** Es considerarà el grau d'ajust i previsió en l'estructura del pressupost. Màxim 10 punts.

- 5.1 El pressupost contempla tots els recursos necessaris de manera coherent i proporcionada per a l'execució del projecte: fins a 5 punts.
- 5.2 Pressupost diversificat i detallat: fins a 5 punts.

**6) Impacte i Valor Estratègic del Projecte,** en relació a la viabilitat de la seua execució i relació directa amb l'efectivitat, la participació de la població i la repercussió social que es pretén. Màxim 7 punts.

- 6.1 Viabilitat tècnica, econòmica i social del projecte: fins a 2 punts.
- 6.2 Sostenibilitat dels resultats i accions previstes per a la participació en el projecte: fins a 1 punt.
- 6.3 Repercussió i interès social per a la ciutat: fins a 2 punts.
- 6.4 Grau d'incorporació de l'enfocament de gènere: fins a 1 punt.
- 6.5 Projecte innovador: fins a 1 punt.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes el criteri d'ordre serà el que abast major puntuació sumant l'obtinguda en els següents criteris: Implementació Tècnica del Projecte i Justificació de la Acció.

**ARTICLE 14. SISTEMA PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ**

La determinació de la quantia individualitzada es realitzarà de la següent manera:

La dotació assignada es dividirà per la suma dels punts dels 100 projectes que hagen obtingut major puntuació, trobant-se, d'aquesta manera, el valor en euros de cada punt (Valor punt).

Aquest valor punt es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada projecte per a assignar-li l'import total de la subvenció que se li concedisca.

Si l'assignació a un projecte resultara superior a la quantitat sol·licitada, la diferència entre aquestes es redistribuirà entre els projectes la quantitat assignada dels quals

sigua inferior a la sol·licitada. En cap cas es finançarà un import que supere els 13.000 €, ni el 80% del cost total del projecte presentat.

La redistribució de les diferències produïdes per aquest motiu es realitzarà d'igual manera participant únicament els projectes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada o al topall establert en la convocatòria.

Totes les operacions s'expressaran en números amb dos decimals i l'assignació final s'arredondirà a enters per defecte.

## **ARTICLE 15. PAGAMENT**

Amb caràcter previ a la justificació, s'abonarà a compte, amb càrrec al pressupost 2026, el 75% de la quantia aprovada per la Junta de Govern Local. El pagament del 25% restant s'efectuarà durant l'any 2028, una vegada aprovada la justificació de la subvenció, d'acord amb l'article 17 d'esta convocatòria.

## **ARTICLE 16. PROCEDIMENTS DE CONTROL, SEGUIMENT I REFORMULACIÓ**

### **1. PERÍODE D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES PRESENTATS**

El període d'execució dels projectes tindrà una duració de 12 mesos.

### **2. INICI DE LES ACTIVITATS I COMUNICACIÓ D'INICI**

El període d'execució dels projectes serà, en tots els casos, des de **l'1 de desembre de 2026 fins al 30 de novembre de 2027**.

En el cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

La data d'inici establida (**1 de desembre de 2026**), serà la que faça efecte per al còmput de termini d'execució e imputació de despeses.

### **3. SEGUIMENT**

El personal tècnic del Servei de Serveis Socials, podrà mantindre contactes periòdics amb l'entitat subvencionada, comproment-se aquesta a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació que se'ls sol·licite.

### **4. MODIFICACIONS DELS PROJECTES-REFORMULACIÓ**

**A- Projectes el pressupost total dels quals patisca modificació per reducció, superior al 15%. En aquest cas es presentarà reformulació econòmica i tècnica, indicant les modificacions i exposició de motius.**

En el cas que l'entitat realitze una modificació del projecte que supere aquest límit, haurà de presentar la reformulació com a **màxim fins al 31 de maig de 2027**, mitjançant els impresos de REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA (**ANNEXOS 4 i 5**), a través del **Registre Electrònic General** (Seu Electrònica Municipal) de l'Ajuntament de València, segons indica l'article 14 LPAC.

La reformulació presentada per l'entitat, haurà de respectar els objectius, condicions i finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establits que van donar lloc a la concessió de la subvenció. En tot cas, les modificacions del projecte que superen aquest límit només podran autoritzar-se quan no es danyen drets de terceres persones i en cap cas podrà suposar un increment de la quantitat concedida ni la subvenció finançar més del 80% del pressupost de projecte.

**El cost total del projecte subvencionat no podrà patir una reducció superior al 25% en relació al cost total presentat en la sol·licitud i que va ser objecte de concessió. L'incompliment d'aquest límit suposarà la no acceptació de la reformulació presentada.**

No s'aprovaran en cap cas, modificacions dels projectes subvencionats que d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per l'Ajuntament de València, haurien suposat la denegació de la subvenció.

La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, informe tècnic favorable del Servei de Serveis Socials, i aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció.

**B- Si existint modificació, no superara el percentatge del 15% i en conseqüència no es presentara reformulació, es deurà obligatòriament donar compte detallat d'aquestes desviacions i les causes que el motiven, en l'imprés de la justificació.**

## 5. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per l'entitat beneficiària sense previ requeriment de l'Administració.

La devolució s'efectuarà a través de la seu electrònica municipal mitjançant el següent enllaç:

**<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>**

Formulari de liquidació; A710 Devolució voluntària de subvencions.

## ARTICLE 17. TERMINI I FORMA DE LA JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de presentar la justificació del projecte en un **termini màxim de 2 mesos a partir de la finalització d'aquest**, en tot cas fins al **31 de gener de 2028**.

Les justificacions hauran de presentar-se per mitjans electrònics en qualsevol dels registres indicats la LPACAP, preferentment en el registre electrònic de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/>), segons l'indicat en els articles 14.2 i 16.4 d'aquesta norma.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà a tenor del que es disposa en la LGS, el seu Reglament de desenvolupament i la OGS, aprovant-se per l'òrgan concedent a proposta del Servei de Serveis Socials, prèvia comprovació de la

documentació justificativa per la Secció de Programes d'Inclusió Social i Acció Comunitària.

### **JUSTIFICACIÓ TÈCNICA**

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar el corresponent **IMPRÉS DE JUSTIFICACIÓ TÈCNICA (ANNEX 6)**, signat electrònicament.

**En cas de no haver presentat reformulació però haurien variacions en les partides imputades a la subvenció de l'Ajuntament, es deurà obligatòriament donar compte detallat d'aquestes desviacions i les causes que el motiven en el formulari de justificació tècnica.**

### **JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA**

Haurà d'indicar-se en l'**IMPRÉS DE JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA (ANNEX 7)**, el **cost total d'execució del projecte**, no obstant això, **només s'aportaran les factures i documents cobradors amb el seu justificant de pagament, de les despeses imputades a la subvenció municipal.**

La justificació econòmica de les despeses imputades a la subvenció municipal es realitzarà mitjançant l'**IMPRÉS DE JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA (ANNEX 7)**, signat electrònicament.

Es numeraran els documents justificants conforme a l'ordre de la classificació per partides en aquest imprés, identificant la part creditora i concepte de despesa i el seu import.

Les despeses es justificaran aportant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

S'aportarà igualment els justificants del pagament constant data i forma de pagament.

Els documents justificants es presentaran telemàticament a través de la Seu Electrònica i tindran caràcter d'originals.

L'entitat haurà d'indicar en cadascun dels documents el nom de la convocatòria, any, i quantia imputada a la subvenció.

Quan es justifiquen despeses de personal s'indicarà en la partida corresponent de l'imprés econòmic (**ANNEX 7**) la persona treballadora, diferenciant els conceptes de nòmina i seguretat social, mes i import imputat.

Quan les activitats hagen sigut finançades, a més d'amb la subvenció municipal, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en l'imprés de justificació econòmica (**ANNEX 7**) amb indicació de l'import i procedència, segons article 30 OGS.

No obstant això s'aportaran únicament les factures imputades a la subvenció municipal.

Els ingressos que generen les activitats del projecte hauran de ser reinvertits en els costos directes de les mateixes i es consideraran com a aportacions privades.

Totes aquelles despeses i ingressos que no suposen transaccions monetàries, és a dir aportacions valorades en espècie com ara treball de les persones voluntàries,

materials obtinguts per donacions i que s'aporten al projecte, s'exclouran de la confecció pressupostària amb caràcter general, encara que podran informar-se separatament per a la valoració del projecte en general.

Aquesta estructura econòmica pressupostària haurà de ser respectada en quantes justificacions i informes es realitzen, sense perjudici que s'aporte un altre tipus d'informació comptable, com a cost d'activitats o altres.

**S'haurà d'adjuntar a la justificació, certificats acreditatius d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social** en cas de no haver autoritzat expressament la consulta per part de l'Ajuntament, sent necessari per a procedir al pagament del 25% de la subvenció pendent de cobrament.

### **DESPESES SUBVENCIONABLES**

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses corrents que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins del termini d'execució previst en la convocatòria (1 de desembre de 2026 fins al 30 de novembre de 2027), el seu cost d'adquisició no siga superior al valor de mercat i siguin efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

**COSTOS DIRECTES.** Les subvencions podran cobrir despeses de personal contractat, directament implicat en les activitats del projecte, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i les altres despeses de caràcter social; arrendament d'immobles destinats directament per a la realització de les activitats del projecte, materials de caràcter no inventariable necessaris per a la realització de les activitats, subministraments (electricitat i qualsevol altre proveïment que no tinguera la qualitat d'emmagatzemable directament relacionat amb les activitats), serveis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot això d'acord i relacionat amb els objectius i activitats programades.

**No seran imputables les despeses de material inventariable, com ara: ordinadors, projectors, TVs, aparells d'aire condicionat, etc.**

En cap cas seran despeses subvencionables: a) Els interessos deutors dels comptes bancaris, b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i c) Les despeses de procediments judicials, d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

**COSTOS INDIRECTES.** Els costos indirectes associats a la formulació, control i seguiment dels projectes per part de l'organització responsable estaran inclosos dins del finançament global, però sense excedir el 4% del total de la subvenció. Aquestes despeses queden justificades per la mera execució del projecte, no obstant això, hauran d'estar relacionades en el pressupost i en l'informe econòmic posterior. En l'apartat de DESPESES ADMINISTRATIVES de l'entitat beneficiària s'inclourà material d'oficina i desplaçaments derivats exclusiva i directament de la formulació, seguiment i avaluació de projectes. Els costos indirectes hauran d'imputar-se per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en

la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Al costat dels justificants de pagament, s'adjuntarà, segons siga procedent:

- Documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen pels fons lliurats amb caràcter anticipat, o en el cas que no s'hagueren generat rendiments financers, declaració responsable sobre aquest tema.
- Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, declaració responsable que permeti determinar quins impostos dels quals apareixen en els justificants poden considerar-se despeses subvencionables.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 LGS, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- En el seu cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.
- Així mateix, conforme a l'article 29.3.c) OGS, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

#### REQUISITS DELS JUSTIFICANTS

a) Tots els documents justificatius (factures, tiquets, etc.) de la despesa hauran de ser originals.

b) La data de les factures i justificacions de les despeses haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del programa que serà com a màxim d'un any des de la data d'inici establida en la convocatòria (1 de diciembre de 2026 hasta el 30 de noviembre de 2027)

c) En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives de la part proveïdora, els de la part compradora que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més del detall de tots els béns i serveis consumits, els impostos i retencions que corresponguen.

d) Totes les despeses es consideraran justificades únicament si consta el pagament mitjançant algun dels següents procediments:

- Data i signatura de la part subministradora en el document justificatiu amb la fórmula "Vaig rebre" o similars.
- Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
- Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a aquelles despeses domiciliades en comptes bancaris.
- Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament la part subministradora i les dades del pagament que es realitza.

e) Totes aquelles despeses superiors a 50 € hauran de justificar-se mitjançant factura i la corresponent constatació del pagament havent de ser l'entitat beneficiària l'única que figure com a clienta.

f) Per a despeses inferiors a 50 € s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figure cognoms i nom de la part proveïdora, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció de la despesa i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe que especifique aquestes dades. El total de despeses justificades per este mitjà no podrà superar el 2% de l'import de la subvenció municipal concedida.

g) No podran pagar-se en efectiu les operacions, en les quals algunes de les parts intervinents actue en qualitat de titular de l'empresa o professional, amb un import igual o superior a 1.000 euros.

#### JUSTIFICACIONS DE DESPESES DE PERSONAL

a) Es computarà l'import brut aportant obligatòriament la següent documentació:

- Nòmines de la persona treballadora.
- Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
- Les liquidacions a la Seguretat Social mitjançant els impresos RLC i RNT.

b) No es computaran a l'efecte de la justificació de personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. Quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona. D'estar en termini el model 190 haurà d'aportar-se aquest, amb la relació de persones declarades.

c) Així mateix no es computaran les que no aporten el model RLC i RNT. En cas de no poder aportar model RNT s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de les persones.

#### PAGAMENT DE COL·LABORACIONS O GRATIFICACIONS A PERSONES FÍSiques.

a) Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justificaran mitjançant rebut o transferència amb indicació del nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació d'IRPF i document d'ingrés del mateix en la Tresoreria d'Hisenda.

b) Haurà de practicar-se una retenció de l'IRPF conforme al que es disposa en la normativa reguladora d'aquest impost.

c) No es computaran a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals falte el seu ingrés en la Tresoreria d'Hisenda. A aquest efecte quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona.

Si de les actuacions de supervisió i control que s'estipulen en article 20 s'inferira la inexactitud de les justificacions i informes financers presentats per l'entitat sol·licitant, l'Ajuntament de València podrà iniciar procediment de reintegrament total o parcial.

Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del programa executat.

## **ARTICLE 18. COMPATIBILITATS DE LA SUBVENCIÓ**

La subvenció concedida per l'Ajuntament de València serà compatible amb altres ajudes per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València no supere, en concurrència amb altres ajudes, el cost de l'activitat subvencionada.

**La subvenció objecte d'esta convocatòria no serà compatible amb qualsevol altra que atorgue l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de València, constituïda per la Delegació de Servicis Socials (composta pel Servici d'Addiccions, Servici de Serveis Socials) i la Delegació d'Igualtat (Servici d'Igualtat), dirigida al finançament del mateix projecte o activitat.**

S'haurà d'especificar sempre si les accions o projectes que es presenta a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió d'ajudes a altres entitats, públiques o privades, i en aquest cas es presentarà relació d'aquestes, detallant la seua quantia i finalitat, a fi de que mai es puga superar amb el total de subvencions l'import dels projectes. Si això succeïra es podria modificar l'acord de concessió de la subvenció de l'Ajuntament de València.

## **ARTICLE 19. RÈGIM DE GARANTIES**

De conformitat amb l'article 16.3 OGS, s'eximeix a les entitats beneficiàries de la prestació de garantia donada la naturalesa social dels projectes i el caràcter d'entitats sense ànim de lucre d'aquestes.

## **ARTICLE 20. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT**

S'acreditarà gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament de València. La documentació gràfica d'aquells projectes que resulten subvencionats, presentada a fi de la present convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc.; no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat sol·licitant i s'entendrà cedida a l'Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

## **ARTICLE 21. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES**

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els quatre anys següents a la presentació d'aquesta, un control financer de la totalitat del projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

## **ARTICLE 22. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

La no justificació o la justificació per quantia inferior a la quantitat que procedisca, una vegada efectuat el corresponent requeriment, donarà lloc al fet que l'Ajuntament de València, requerisca la devolució de l'import total o parcial de la subvenció ja concedida, sense perjudici de les accions legals pertinents.

### Procedirà el reintegrament

de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en la qual s'acorda la procedència del reintegrament, quan es produïsquen els supòsits previstos en els articles 36 i següents LGS i l'article 41 OGS.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, en el seu cas, resulten exigibles.

### **ARTICLE 23. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES ADMINISTRATIVES ASSOCIADES A LA SUBVENCIÓ**

Resulta d'aplicació a la present convocatòria el règim d'infraccions i sancions, i el procediment sancionador, previstos en el Títol IV de la LGS.

### **ARTICLE 24. IMPRESOS**

En la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de València, estaran disponibles els impresos a què es fa referència al llarg del articulat d'aquesta convocatòria:

ANNEX 1: Declaració responsable.

ANNEX 2: Descripció tècnica del projecte d'intervenció.

ANNEX 3: Descripció econòmica del projecte d'intervenció.

ANNEX 4: Reformulació tècnica del projecte d'intervenció.

ANNEX 5: Reformulació econòmica del projecte d'intervenció.

ANNEX 6: Justificació tècnica del projecte d'intervenció. Memòria.

ANNEX 7: Justificació econòmica del projecte d'intervenció.