



**CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS CIUTADANES PER AL
DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Objectiu: Foment de la participació ciutadana i l'associacionisme a la ciutat de València.

Termini de presentació de sol·licituds: El termini de presentació de les sol·licituds serà del 14 d'abril al 11 de maig de 2026.

Quantia de la subvenció: Màxim 4.000 euros per projecte.

Termini Projecte: El termini d'execució dels projectes i el termini de realització dels gastos subvencionables, serà des de l'16 d'octubre de 2025 al 15 d'octubre de 2026, ambdós inclosos.

Concessió: Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es farà la baremació dels projectes i una resolució indicant els imports de les subvencions concedides a cada entitat.

Justificació: El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció serà des de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció fins al 15 d'octubre de 2026, inclòs.

Pagament: Després de l'acord de concessió de la subvenció es procedirà al pagament anticipat de fins al 75% de l'import concedit mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud i l'import restant després de la justificació.

Pressupost: 340.000 € distribuïts entre las 10 Junes Municipals de Districte de la ciutat, canalitzat a través de les deu Junes Municipals de Districte.

A qui va dirigida la subvenció: Entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València que duguen a terme activitats que desenvolupen ferramentes, processos, accions, actes, estudis o publicacions de participació ciutadana o de foment de l'associacionisme.

Compatibilitat amb altres subvencions: Sí, per a la mateixa o distinta finalitat, atorgades per altres Administracions o entitats, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

Criteris de valoració per a l'adjudicació de la subvenció: Els projectes seràn avaluats tenint en compte:

- ENTITAT (fins a un 30% màxim): 30 punts.
- PROJECTE per al qual se sol·licita la subvenció (fins a un 70% màxim): 70 punts.

Qui pot rebre la subvenció: Aquelles entitats que obtinguen una puntuació igual o superior a 50 punts, atesos els criteris d'assignació pressupostària i quantia màxima establits en les bases i fins a esgotar el pressupost de la convocatòria.

Tramitació: Telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València en el següent enllaç:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/pc.ae.20?lang=1>

Més informació: secdescentralizacion@valencia.es, 962082537 o subvencionesparticipacion@valencia.es, 962083653



PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT DE LES CONVOCATÒRIES

L'Ajuntament de València, a través de la Regidoria de Participació, Acció Veïnal i Pedanies ha convocat per a l'any 2026 deu procediments de concessió de subvencions, amb càrrec al pressupost municipal, dirigides a entitats ciutadanes amb domicili social a València i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes. Estes ajudes s'emmarquen en la política municipal de foment de l'associacionisme i la participació ciutadana.

És objecte de la present convocatòria iniciar el procediment de concessió de subvencions a les entitats ciutadanes amb domicili social a València i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes que desenvolupen iniciatives en matèria de foment de la participació ciutadana.

La finalitat d'estes subvencions és col·laborar financerament amb les entitats ciutadanes a fi de reforçar la capacitat de les mateixes per a fomentar la participació ciutadana.

La convocatòria s'estructura en dos grans línies d'actuació:

Línia 1: Activitats i processos de participació ciutadana i enfortiment del teixit associatiu.

Inclou projectes que dissenyen i desenvolupen processos participatius utilitzant metodologies específiques en qualsevol de les seues fases, així com iniciatives orientades a l'enfortiment intern de les entitats.

Entre els seus objectius destaquen:

- Crear espais oberts de debat i intercanvi d'idees.
- Dinamitzar la vida comunitària en barris, districtes i pedanies.
- Impulsar xarxes de col·laboració entre entitats per a afavorir la convivència i la cohesió social.
- Donar suport al moviment veïnal en la millora dels barris.
- Millorar la participació interna de persones sòcies i voluntàries en la presa de decisions i en la gestió de les associacions.
- Afavorir la incorporació i formació de noves persones sòcies i voluntàries.
- Incrementar la visibilitat pública de les entitats i consolidar les seues bases socials.

Línia 2: Estudis i publicacions sobre participació ciutadana i associacionisme.

Està destinada a projectes que elaboren estudis, investigacions, publicacions o iniciatives audiovisuals i tecnològiques que donen visibilitat a experiències de participació ciutadana i al moviment associatiu de la ciutat. La seua finalitat és reforçar i difondre la cultura participativa a València.

En conjunt, seran subvencionables activitats com el disseny i execució de processos participatius, la creació de xarxes estables entre entitats, l'organització de fòrums i espais formatius, l'impuls de la innovació social col·laborativa, la millora del funcionament intern de les associacions i l'elaboració o publicació d'estudis sobre associacionisme i participació ciutadana.

En definitiva, la convocatòria pretén reforçar el paper de les entitats ciutadanes com a motor de participació, cohesió social i dinamització comunitària a la ciutat de València.



SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

Les presents convocatòries es regiran per les prescripcions arrellegades en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, publicada en Butlletí Oficial de la Província el 2 de novembre de 2016; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i l'altra normativa vigent aplicable. Així mateix, s'arrelleguen en el Pla Estratègic de Subvencions 2026-2028, aprovat per la Junta de Govern Local de data 28 de novembre de 2025.

TERCERA. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA MÀXIMA

Les presents convocatòries de subvencions es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària SW130 92400 48910 del pressupost municipal, conceptuada com «Altres transferències», que compta amb un crèdit de 340.000 euros, distribuïda entre las deu Juntes Municipals de Districtes de la ciutat de la manera següent:

Junta Municipal de Ciutat Vella	41.373 €	Junta Municipal de Marítim	57.310 €
Junta Municipal de Abastos	44.223 €	Junta Municipal de Exposició	29.063 €
Junta Municipal de Russafa	45.648 €	Junta Municipal de Pobles del Nord	10.665 €
Junta Municipal de Patraix	35.024 €	Junta Municipal de Pobles Benimàmet –Beniferri	10.405 €
Junta Municipal de Trànsits	48.110 €	Junta Municipal de Pobles del Sud	18.180 €

La distribució es fa partint d'una assignació mínima a cada Districte i considerant, com a criteris redistributius, la població empadronada i el nombre d'associacions registrades en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes en cada Junta Municipal de Districte.

Les entitats concorreran en la Junta Municipal de Districte en la que conste el seu domicili social.

En cas d'existir sobrant en algun dels Districtes, podrà redistribuir-se el crèdit entre la resta de Districtes, amb la finalitat d'una assignació eficaç dels crèdits pressupostaris i amb l'objectiu de garantir l'execució total del gasto.

No obstant això, en cas que la suma dels imports sol·licitats pels qui complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga superior al crèdit pressupostari objecte de la convocatòria, este import **es prorratejarà** entre les entitats beneficiàries amb un màxim de 4.000 euros.

Quan s'hagueren afegit crèdits pressupostaris sobrants d'altres Districtes, la Comissió Tècnica de Valoració podrà proposar la reassignació d'eixos sobrants, de manera proporcional, entre els projectes que hagueren superat la puntuació de 50 punts.

La subvenció per entitat no excedirà de 4.000 euros i el seu destí serà exclusivament per a les activitats del projecte. Es podrà subvencionar fins al 100% del gasto justificat (article 19 de la Llei General de Subvencions).

En cap cas es podrà concedir una subvenció superior a l'import sol·licitat.



QUARTA. REQUISITS DE L'ENTITAT

- Tractar-se d'associacions o entitats sense ànim de lucre.
- Tindre com a àmbit d'actuació la ciutat de València.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la present convocatòria.
- No trobar-se incursa en cap de les circumstàncies relacionades amb els articles 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions tant en el moment de la concessió, com en el del reconeixement d'obligació.
- No tindre deute pendent amb l'Ajuntament de València tant en el moment de la concessió, com en el del reconeixement d'obligació.
- Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, així com en el moment de la seua concessió, qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.

Les persones associades de l'entitat beneficiària que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció, tindran la condició de beneficiàries, conforme al que es disposa en l'article 10.3 de l'Ordenança General de Subvencions.

QUINTA. SOL·LICITUD, TERMINI I DOCUMENTACIÓ

1. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

La sol·licitud de subvenció dirigida a la Regidoria de Participació, Acció Veïnal i Pedanies haurà de presentar-se per seu electrònica en el tràmit destinat a això "Subvencions destinades a entitats ciutadanes per al desenvolupament de projectes de participació ciutadana" amb la documentació sol·licitada, en el Registre d'Entrada Electrònic de l'Ajuntament de València, a través de la següent ruta:

Seu Electrònica > Tràmits > Matèries > Participació Ciutadana > Subvencions Destinades a Entitats Ciutadanes per al Desenvolupament de Projectes de Participació Ciutadana.

És obligatòria la utilització de la instància i els annexos normalitzats disponibles en la seu electrònica en l'apartat "Impresos": <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/pc.ae.20?lang=1>

Les convocatòries es publiquen en el BOP, en la web municipal i en la Base de dades Nacional de Subvencions.



El termini de presentació de les sol·licituds serà del **14 d'abril al 11 de maig de 2026**.

2. Documentació i informació que ha d'adjuntar-se a la sol·licitud:

- a. Nom de l'entitat i del seu representant legal, línia d'actuació per la qual se sol·licita la subvenció i Junta Municipal de Districte per la qual concorren.
- b. Projecte (**Annex 1**).
- c. Declaració responsable inclosa en l'Annex 1, del representant legal que acredita que:
 - L'entitat no concorre en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, reunint els requisits per a obtenir la condició de beneficiària.
 - L'entitat no manté deute algun pendent amb l'Ajuntament de València.
 - L'entitat ha justificat qualsevol subvenció que se li ha concedit amb anterioritat.
 - L'entitat no ha obtingut cap altra subvenció per a la mateixa finalitat. En defecte d'això haurà de presentar adjunta la documentació acreditativa de la quantia de la mateixa i les entitats atorgants.
 - L'entitat manifesta que està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP de la present convocatòria.
- d. Certificats d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, expedits per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social. En defecte d'això, la persona sol·licitant podrà autoritzar a l'òrgan concedent per a obtenir de manera directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal. Els dos requisits hauran de complir-se tant en el moment de la concessió com en el del reconeixement de l'obligació.

Una vegada finalitzada la presentació de sol·licituds hi haurà un termini de deu dies hàbils amb la finalitat d'esmenar els errors materials o la falta de documentació. En cas de no esmenar-se en el termini establert es donarà per desestimada la sol·licitud, prèvia resolució dictada segons l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No es podrà esmenar que no s'haja presentat projecte, modificacions del projecte i/o del pressupost (segons la clàusula sexta d'esta convocatòria).

SEXTA. DELIMITACIÓ DE PROJECTES

Quedaran exclosos/as de la present convocatòria de subvencions:

- Les sol·licituds que no vagen acompanyades de projecte i/o pressupost o la informació que siga insuficient o imprecisa, resultant impossibles de valorar.
- Els projectes els objectius dels quals no s'adeqüen a la finalitat de la convocatòria i/o per als que existisquen convocatòries específiques de l'Ajuntament de València.
- Els projectes que no complisquen els criteris establits sobre l'àmbit d'actuació, que suposen una duplicat respecte a competències del mateix Ajuntament o altres Administracions i que no compten



amb una autorització expressa o declaració de compatibilitat a este efecte.

- Les sol·licituds en que l'entitat sol·licitant no acredite els requisits exigits per a ser beneficiària.
- Els projectes la cartelleria dels quals i la publicitat, així com llegendes o eslògans en materials, realitzada en el marc de l'activitat subvencionada no porte la menció o els logotips d'haver sigut finançats per l'Ajuntament de València, Regidoria de Participació i Acció Veïnal.
- Les activitats que incloguen formacions no relacionades amb matèria de participació ciutadana.

SÈPTIMA. GASTOS SUBVENCIONABLES

Seran subvencionables:

- Els gastos subvencionables que complisquen amb els requisits establits en l'article 31 de la Llei General de Subvencions. En cap cas el cost dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.
- Els gastos que resulten estrictament necessaris a la naturalesa de l'activitat, pagats amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Els gastos corrents i de personal de l'entitat **necessaris per a la realització del projecte amb un màxim del 8%** del cost total del projecte. Es podran incloure: nòmines del personal, arrendaments d'immobles, subministraments, etc.
- Els gastos relacionats amb adquisició de materials i compra de material fungible d'oficina destinat exclusivament al projecte, la contractació d'assistència tècnica externa a l'entitat per a la dinamització de processos de participació, etc.
- Per tractar-se de subvencions finançades amb càrrec al capítol 4, «Transferències corrents», les compres i adquisicions s'admeten per a béns no inventariables.
- De conformitat amb el que es disposa en l'article 26 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, es podrà subcontractar amb terceres persones o entitats les activitats subvencionades per les persones beneficiàries fins a un màxim del 75 per cent de l'import de la subvenció, sumant els preus de tots els contractes. S'entén per subcontractació quan l'entitat beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció.

No seran subvencionables:

- El cost dels gastos que siguen superiors al valor de mercat, podent ser comprovat per part de l'Ajuntament, segons l'article 33 de la Llei General de Subvencions i article 35.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.
- Begudes, menjars, sopars, etc. llevat que estiguen directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguen indispensables per a l'adequada preparació o l'execució, sense superar 1/3 del cost total del projecte. En cap cas seran subvencionables begudes alcohòliques.
- Activitats esportives, espectacles lúdics i d'entreteniment, com per exemple revetles, cavalcades, festes, etc., si no complixen amb els objectius de la convocatòria i la finalitat de la qual no fomenta la participació ciutadana.



- Activitats contràries als principis establits en l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Activitats de caràcter religiós, sindical, partidista o que perseguisquen ànim de lucre.
- Activitats que tinguen lloc fora del terme municipal de València.
- Trofeus, premis, regals i obsequis.

OCTAVA. TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT

El termini d'execució dels projectes i el terme de realització dels gastos subvencionables, serà des del 16 d'octubre de 2025 al 15 d'octubre de 2026, ambdós inclosos.

NOVENA. CONCESSIÓ I VALORACIÓ DELS PROJECTES.

D'entre els criteris assenyalats en l'article 18.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, s'ha determinat com a criteri per a l'atorgament de subvencions l'apartat c) "Coherència entre la justificació de l'acció, els objectius traçats i les activitats proposades."

Per tant, la valoració de les sol·licituds consistirà en baremar els projectes i els pressupostos corresponents en la forma prevista en la convocatòria que complisquen amb els requisits exigits. En conseqüència, totes les entitats sol·licitants que superen 50 punts i complisquen els requisits seran beneficiàries per l'import corresponent a la baremació que es realitze dels projectes d'acord amb les presents bases i sempre que el crèdit pressupostari objecte de la convocatòria ho permeta.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Per a concedir la subvenció se seguirà el procediment de concurrència competitiva previst en els articles 22 i següents de la Llei General de Subvencions i 18 i següents de l'Ordenança General de Subvencions. Es constituirà una Comissió Tècnica de Valoració per cada una de les Junes Municipals de Districte que tindrà la següent composició:

- La Secretaria de la Junta Municipal de Districte o persona en qui delegue.
- Una persona tècnica de la Junta Municipal de Districte o del Servei de Descentralització.
- Una persona tècnica de participació de la Secció de Participació Ciutadana del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.

El procediment de tramitació de les subvencions serà instruït pel Servei de Descentralització i Participació Ciutadana. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i rebuda la documentació, es realitzarà una fase de preavaluació per a comprovar que les sol·licituds estan completes i, si és el cas, requerir l'esmena d'errors o omissions.

La valoració es durà a terme en dos nivells: el personal tècnic de les Junes Municipals de Districte avaluarà els aspectes relatius a les entitats sol·licitants, mentres que l'equip tècnic de Participació de la Secció de Participació Ciutadana valorarà els projectes presentats segons els criteris establits en la convocatòria.



Després d'una baremació provisional, la Comissió Tècnica de Valoració es reunirà amb la finalitat d'examinar les sol·licituds i emetrà una proposta de concessió o denegació. Esta comissió actuarà conforme al que es disposa per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic i podrà adoptar les decisions necessàries per a garantir una distribució eficaç del pressupost i l'execució total del gasto.

Tenint en compte l'expedient i la proposta de la comissió, l'òrgan instructor formularà una proposta de resolució en la qual es detallaran les entitats sol·licitants, la puntuació obtinguda, les actuacions subvencionables i la quantia assignada. Les sol·licituds s'ordenaran segons la puntuació obtinguda, que determinarà la quantia a concedir fins al límit del crèdit disponible. L'informe-proposta inclourà: la relació completa de sol·licitants, les entitats excloses amb indicació de la causa i aquelles que, fins i tot complint requisits, no aconseguisquen la puntuació suficient.

En cas d'empat, es prioritzarà l'orde de presentació de les sol·licituds. Podrà rebre subvenció les entitats que aconseguisquen almenys 50 punts, podent obtindre fins a l'import sol·licitat amb un màxim de 4.000 euros. La distribució es realitzarà seguint l'orde de prelación fins a esgotar el crèdit.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta emesa per l'òrgan instructor serà la Regidora Delegada de Participació, Acció Veïnal i Pedanies, segons estableix la Resolució núm. 319 de 21 de novembre de 2025 sobre delegació de facultats resolutòries de l'Alcaldia en regidories i òrgans directius, en els termes que preveu l'article 25 de la Llei General de Subvencions.

La Resolució es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de València i es realitzarà mitjançant exposició pública de llistes en el tauler d'edictes electrònic, assortint esta publicació els efectes de la notificació, tal com s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus.

A les subvencions atorgades es donarà publicitat en els termes de l'article 18 de la Llei General de Subvencions. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos des de la publicació de l'extracte en el Butlletí Oficial de la Província. Si transcorre eixe termini sense resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que la va dictar, o bé recurs contenciós administratiu davant el jutjat corresponent en el termini de dos mesos, conforme a la legislació aplicable.

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES:

Per a poder ser beneficiàries d'estes convocatòries, les entitats hauran d'obtindre un mínim de 50 punts, sense que això supose el reconeixement de cap dret, depenent de l'existència de disponibilitat pressupostària. Cada projecte podrà obtindre una puntuació màxima de 100 punts, dimensionats en dos apartats i concorde als següents criteris. Es valorarà en referència a la següent puntuació:



Referits a l'ENTITAT (fins a un 30% màxim): 30 punts

1. L'entitat sol·licitant està inscrita i participa en els diferents grups de treball de les Juntes Municipals de Districte o participen en els Consells de Districte (fins a 8 punts).
2. L'entitat sol·licitant té implicació en el territori, és a dir, desenvolupa activitats en l'àmbit municipal de la Junta Municipal de Districte i ha realitzat activitats en el territori en l'últim any (fins a 7 punts).
3. Antiguitat, trajectòria i reconeixements de l'entitat sol·licitant (fins a 8 punts).
4. Base social de l'entitat sol·licitant: nombre de persones sòcies, voluntàries, etc. (fins a 7 punts).

Referits al PROJECTE de la subvenció (fins a un 70% màxim): 70 punts

1. Coherència en la presentació del projecte (fins a 15 punts). Es valorarà:
 - a. Justificació del projecte ben definida. Objectius clars i concrets (fins a 5 punts).
 - b. Estructuració del projecte en fases clares i ordenades (fins a 5 punts).
 - c. Desglossament del projecte en diferents activitats (fins a 5 punts).
2. Desenvolupament d'activitats (fins a 25 punts):
 - a. Descripció detallada de cada una de les activitats (fins a 5 punts).
 - b. Obertura i inclusió: es valorarà que el projecte va dirigit a persones o col·lectius sòcies, voluntàries, que no formen part de l'entitat (fins a 8 punts).
 - c. Col·laboració amb altres entitats públiques o privades en el desenvolupament del projecte (fins a 7 punts).
 - d. Difusió del projecte: es valoraran el número i diversitat de canals usats per a divulgar el projecte i els col·lectius als quals va dirigida eixa difusió (fins a 5 punts).
3. Viabilitat econòmica del projecte: desglossament del pressupost i recursos complementaris (fins a 5 punts).
4. Creativitat, singularitat i aspectes innovadors del projecte, així com en les metodologies emprades (fins a 10 punts).
5. Ús del valencià en la realització d'activitats i en les accions comunicatives o materials divulgatius (fins a 5 punts).
6. Projectes que fomenten la igualtat entre dones i hòmens mitjançant la utilització de llenguatge inclusiu en la realització d'activitats i en les accions comunicatives o materials divulgatius (fins a 5 punts).
7. Projectes que fomenten la participació de persones que tinguen dificultat per a participar (fins a 5 punts).

DÈCIMA. OBLIGACIONS

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions formals i materials vinculades tant a l'execució del projecte com a la gestió dels fons públics rebuts.

En primer lloc, hauran d'acreditar davant l'òrgan concedent la realització efectiva de l'activitat subvencionada, així com el compliment de tots els requisits i condicions que van justificar la concessió. Així mateix, hauran de



justificar davant l'Ajuntament de València la correcta aplicació dels fons, demostrant que s'han destinat a la finalitat prevista i dins dels terminis i la forma establits.

L'entitat estarà obligada a facilitar en tot moment la labor de comprovació i seguiment per part de l'Ajuntament, permetent la verificació de l'execució global del programa en qualsevol de les seues fases. A més, haurà de conservar durant un termini de quatre anys, comptats des de la data de justificació, els llibres comptables i tots els documents justificatius relacionats amb la subvenció per a possibles actuacions de control.

Amb la finalitat de garantir la transparència i evitar duplicitats en el finançament l'entitat haurà de comunicar, tan prompte com tinga coneixement i en tot cas abans de presentar la justificació, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos que financen la mateixa activitat.

En matèria de difusió, l'entitat haurà de fer constar expressament el cofinançament municipal en el desenvolupament dels programes, incorporant el logotip oficial i la menció: «Subvenciona: Ajuntament de València, Regidoria de Participació i Acció Veïnal» o la seua versió en valencià. A més, tota la publicitat de les activitats subvencionades en xarxes socials, pàgines web o altres mitjans haurà de realitzar-se en valencià o en format bilingüe (valencià/castellà).

Igualment, hauran de complir les obligacions generals establides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

Finalment, aquelles entitats privades que durant un any natural reben ajudes públiques superiors a 50.000 euros, o quan estes representen almenys el 40% dels seus ingressos anuals i aconseguisquen com a mínim 5.000 euros, hauran de complir també les obligacions de publicitat activa previstes en la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, reforçant així els principis de transparència i rendició de comptes.

ONZENA. PAGAMENT

El lliurament de pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud. Fins al 75% de l'import de la subvenció s'abonarà després de la seua concessió i el 25% restant una vegada aprovat l'acord de justificació d'esta.

L'import de la subvenció concedida es veurà minorat per idèntica quantitat en el cas que esta no haja sigut correctament justificada íntegrament.

DOTZENA. JUSTIFICACIÓ

La justificació de la subvenció haurà de realitzar-se mitjançant **compte justificatiu simplificat**, conforme al que es preveu en l'article 30 de l'Ordenança General de Subvencions i en els articles 28 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.



Les entitats beneficiàries estan obligades a acreditar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions de la subvenció, així com l'efectiva realització de l'activitat i l'assoliment de la finalitat per a la qual va ser concedida.

El termini màxim per a presentar la justificació serà des de la publicació de la resolució de concessió en el tauler d'edictes electrònic fins al **15 d'octubre de 2026**, inclusivament. La presentació haurà de realitzar-se obligatòriament per via telemàtica a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament (Seu Electrònica), d'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2015.

La justificació adoptarà la forma de compte justificatiu simplificat segons el model de Memòria Justificativa (**Annex 2**) i inclourà:

1. Memòria d'actuació que haurà de contindre:
 - Un resum del desenvolupament del projecte.
 - Detall de les activitats realitzades (nom, data, lloc, horari, duració, nombre de participants, descripció, materials i recursos utilitzats).
 - Avaluació del projecte, descrivint resultats i grau de compliment dels objectius.
 - Materials gràfics i de difusió (cartells, fullets, fotografies, etc.).
 - Relació classificada de gastos, identificant creditor, document, import, dates d'emissió i pagament, i indicant el percentatge imputat a la subvenció. Es recomana imputar el major percentatge possible per a aconseguir la completa justificació i realitzar el sumatori total abans de la fiscalització.
 - Factures i documents amb valor probatori equivalent, juntament amb l'acreditació del pagament.
2. Declaració responsable: Document en el qual es declare que les factures són originals i estan relacionades amb l'activitat subvencionada. Les factures hauran de complir els requisits del Reglament de facturació (Reial decret 1619/2012 o normativa vigent).
3. Requisits dels justificants de gasto. Lus documents acreditatius (factures, tiquets, etc.) deuran:
 - Ser originals.
 - Estar vinculats a l'activitat subvencionada dins del període d'execució.
 - Incloure dades completes del proveïdor i de l'entitat beneficiària com a única compradora.
 - Reflectir, quan siga procedent, la retenció d'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes o Seguretat Social.
 - Acreditar el pagament mitjançant firma amb "vaig rebre", rebut adjunt o justificant bancari.

A més:

- Els gastos superiors a 120 euros hauran de justificar-se necessàriament amb factura.
- Per a imports inferiors a 120 euros s'admetran tiquets amb dades fiscals completes o informe complementari.
- Si el proveïdor està exempt d'IVA, haurà d'aportar-se certificat acreditatiu.
- En gastos de personal laboral hauran de presentar-se nòmines, documents de cotització a la Seguretat Social i justificants de retencions d'IRPF, model 111.
- En servicis professionals, haurà de justificar-se la retenció i ingrés de l'IRPF davant l'Agència Tributària.
- En gastos d'arrendament d'immobles hauran de presentar-se justificants de retencions d'IRPF, model 115 de l'Agència Tributària.
- S'haurà d'acreditar el compliment de les obligacions de publicitat del finançament municipal.
- S'inclourà relació d'altres ajudes o ingressos que hagen finançat l'activitat.
- En cas de romanents no aplicats, s'aportarà carta de pagament del reintegrament i dels interessos corresponents.

En conjunt, el procediment de justificació exigeix una acreditació detallada, documental i econòmica del



projecte executat, garantint la correcta aplicació dels fons públics i la transparència en la seua gestió.

TRETZENA. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions acollides a les presents convocatòries són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el cas de produir-se la concurrència de subvencions, s'ha d'ajustar als articles 33 i 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

En cap cas, l'import de les subvencions podrà, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, superar el cost de l'activitat subvencionada.

CATORZENA. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

La devolució voluntària de la subvenció es realitzarà mitjançant autoliquidació, des del Sistema d'Informació de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

Procedirà el reintegrament de la quantitat percebuda en concepte de subvenció, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament fins a la data en què es realitze en reintegrament voluntari. Esta obligació serà independent de les possibles sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

El procediment de reintegrament s'efectuarà pel sistema d'autoliquidació, a través de l'enllaç: <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>.

QUINZENA. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.

Són causes de revocació de les ajudes, procedint si és el cas al reintegrament d'estes, l'incompliment d'acreditació de la subvenció i de les obligacions arrellegades en esta convocatòria, a més de les quals s'establixen en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part del beneficiat de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, en els supòsits i mitjançant la tramitació del procediment de reintegrament que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 39, 40 i 41 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics. El reintegrament es realitzarà mitjançant el corresponent procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

La inexactitud o falsedat de la declaració responsable, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagen pogut incórrer les persones sol·licitants a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.



DECIMOSEXTA. INFRACCIONS I SANCIONS.

A estes ajudes els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que establixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

Si l'òrgan atorgant, a conseqüència de la seua actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció, hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el citat article 43 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics