

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A 1r I 2n CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

1. OBJECTE I FINALITAT DE LES AJUDES

La convocatòria té com a objecte desenvolupar, en règim de concurrència competitiva, el procediment per a la concessió d'ajudes econòmiques a fi de contribuir als gastos d'escolarització en el segon cicle d'Educació Infantil i als gastos en el primer i segon cicle de menjador escolar, escola d'estiu i escola matineria, per a les famílies empadronades al municipi de València que complixen els requisits establits en el punt 4.

2. RÈGIM JURÍDIC

La convocatòria es regix pel que s'establix en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, aprovada per l'acord plenari de 28 de juliol de 2016, BOP de 2 de novembre de 2016. En tot allò no previst en esta disposició, s'aplica la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i les bases d'execució del pressupost municipal vigent.

3. NORMATIVA APLICABLE

La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que inclou les situacions d'absentisme entre les situacions de desprotecció de menors i estableix l'obligació de les administracions públiques de garantir l'exercici del dret a l'educació, proporcionar l'assistència adequada per a l'exercici efectiu dels seus drets i impulsar polítiques compensatòries dirigides a corregir les desigualtats socials.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, que estableix que és competència de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, entre d'altres, la prevenció de les situacions de desprotecció infantil; l'estudi i detecció de necessitats socials de la infància; la detecció, apreciació i declaració de les situacions de risc, i la intervenció per a revertir-les.

En l'article 46 estableix que la Generalitat i les administracions locals han d'establir programes de beques, ajudes de menjador i de transport, i qualssevol altres que promoguen l'equitat i la inclusió en l'exercici del dret a l'educació en els nivells d'ensenyança obligatòria. Així mateix, es concedixen ajudes que faciliten l'accés de les persones menors d'edat a l'ensenyança no obligatòria.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat Valenciana, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, que establix que és competència dels municipis de la Comunitat Valenciana, entre d'altres, la detecció i estudi de les situacions de necessitat social en el seu àmbit territorial, i el foment de la col·laboració amb tots els seus agents socials.

4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LES AJUDES

Poden ser persones beneficiàries de les ajudes d'escolarització, menjador escolar, escola d'estiu i escola matineria els menors i les menors en el nom dels quals se sol·licite la subvenció, sempre que es complisquen els requisits següents:

a) Menors escolaritzats en Educació Infantil o que el seu naixement estiga previst (*nasciturus*) abans del 31 de desembre de l'any en curs i s'haja realitzat la corresponent reserva de plaça.

S'exceptuen els menors i les menors escolaritzats en centres públics o amb concert educatiu ple (llevat que tinguen autoritzades places privades no concertades per a cursar el primer cicle d'Educació Infantil), o que ocupen una plaça escolar o utilitzen un servici de menjador sostingut totalment amb fons públics.

b) Tant el menor com els progenitors, o representants legals, cal que estiguen empadronats al municipi de València des del moment de formalitzar la sol·licitud i fins que acabe el curs escolar, excepte per motius laborals o per casos d'adopció nacional o internacional, degudament acreditats i valorats per la comissió tècnica de treball.

En cas de separació o divorci, l'empadronament només és aplicable al pare o la mare que té atribuïda la guarda i custòdia del menor. Quan la guarda i custòdia és compartida, els dos progenitors han d'estar empadronats al municipi de València.

c) Cap dels progenitors pot incórrer en qualssevol dels supòsits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Els pares, mares o representants legals dels menors han d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, que estan al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat social i que no tenen deutes amb l'Ajuntament de València.

e) No obstant això, queden exceptuades d'esta acreditació les sol·licituds de menors que són objecte d'intervenció, degudament informades per part dels servicis socials corresponents o organismes acreditats, i que la comissió tècnica de treball valore positivament, de conformitat amb el que s'establix en l'article 10, apartat 1.a de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

f) Els pares, mares o representants legals de l'alumnat beneficiari no poden tindre pendent de justificar una altra subvenció anterior, sempre que el termini establert per a la justificació haja finalitzat.

g) L'escola infantil o centre en què estiga escolaritzat el menor o la menor ha d'estar situat al terme municipal de València, haver obtingut l'autorització administrativa per part de la Conselleria d'Educació i complir els requisits previstos en esta convocatòria.

Prèvia verificació i valoració de la comissió de tècnica de treball, poden exceptuar-se del requisit d'estar situat al terme municipal de València les escoles infantils o centres d'Educació Infantil que:

- Tot i situar-se en termes municipals limítrofs, estiguen més pròxims al domicili familiar, sempre que el domicili familiar siga al terme municipal de València.

- Estiguen situats en termes municipals del lloc de treball d'alguns dels pares, mares o representants legals del menor, sempre que el domicili familiar siga al terme municipal de València.

- Estiguen situats en termes municipals del centre on estiguen escolaritzats els seus germans i/o germanes, sempre que el domicili familiar siga al terme municipal de València.

- En aquells casos de menors que necessiten atencions especialitzades acreditades convenientment, sempre que el domicili familiar estiga situat al terme municipal de València.

h) No pot ser beneficiari d'estes ajudes l'alumnat matriculat en centres i escoles infantils i integrat en famílies amb una renda anual que, calculada d'acord amb el que preveu el punt 11, apartat 1r, d'esta convocatòria, supere els imports següents:

Nombre de membres unitat familiar	Renda anual familiar
Famílies de dos membres	72.460,00 €
Famílies de tres membres	75.641,00 €
Famílies de quatre membres	78.822,00 €
Famílies de cinc membres	82.003,00 €
Famílies a partir de sis membres	85.184,00 €

i) Per a ser beneficiari de l'ajuda per a la escola matinera es requerix ser beneficiari de l'ajuda d'escolarització i/o menjador d'eixe curs escolar i, a més, complir estos requisits:

- Dins de cada unitat familiar, els dos progenitors han de trobar-se en situació de treballador en actiu.

- En el cas de famílies monoparentals femenines o monoparentals, ha de complir este requisit la persona progenitora.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

L'ajuda d'escolarització es destina a l'abonament de les quotes corresponents a:

- L'ensenyança o activitats educatives en el 2n cicle d'Educació Infantil, pel període de setembre a juny inclusivament. No tenen esta consideració els gastos derivats d'activitats realitzades fora del període i horari escolar, activitats extraescolars, horaris especials de qualsevol tipus, llibres, material escolar matrícules i altres d'anàloga índole.

L'ajuda de menjador escolar es destina a l'abonament de les quotes corresponents a:

- El menjador escolar fins a un màxim onze mesos, pel període de setembre a juliol si s'ha sol·licitat l'escola d'estiu.

L'ajuda de escola matinera es destina a:

- Abonament de la quota corresponent a este servici, que ha de ser fora de l'horari lectiu del centre i que ha de perseguir, entre altres objectius, la conciliació de la vida familiar i laboral.

L'ajuda d'escola d'estiu es destina a:

- Abonament d'una quota única corresponent al servici d'escola d'estiu durant el mes de juliol.

Atés el caràcter finalista de l'ajudes no es pot donar un destí diferent de l'expressament assenyalat en cada un dels supòsits anteriors. La utilització d'alguna d'estes ajudes per a altres fins o per una persona distinta de la beneficiària determina la immediata retirada i la pèrdua de la condició de beneficiari.

6. OBLIGACIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS I DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LES AJUDES

Les persones sol·licitants de les ajudes d'escolarització, menjador escolar, escola matinera i escola d'estiu, sense perjuí de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les obligacions següents:

1r. Presentar de manera correcta, completa i veraç la documentació requerida en el punt 10

de la convocatòria.

2a. Notificar a l'escola infantil o centre on s'ha matriculat el menor o la menor la condició de beneficiari de l'ajuda d'escolarització, ajuda de menjador, escola matinera i/o escola d'estiu, durant la primera setmana del mes posterior a l'adquisició de la condició de beneficiari d'estes ajudes.

3a. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen els gastos d'escolarització, menjador, escola matinera i/o escola d'estiu subvencionats per estes ajudes, mitjançant una instància general presentada per registre d'entrada dirigida al servei d'Educació, en compliment de l'article 14.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4a. En els supòsits de trasllat de centre, cal comunicar-ho d'acord amb el punt 17 de la convocatòria.

5a. Notificar, mitjançant una instància general presentada per registre d'entrada i dirigida al servei d'Educació, la renúncia total o parcial (per no assistir al centre i no utilitzar el servei de menjador durant un mes o diversos mesos) a l'ajuda d'escola d'estiu i a l'ajuda de menjador escolar, abans de finalitzar el mes de setembre o, si és el cas, en el moment en què el menor o la menor deixi d'assistir al centre o d'utilitzar este servei, tot indicant-ne el motiu. En cas de canvi de domicili han de comunicar al servei d'Educació la nova adreça.

6a. Observar i responsabilitzar-se de complir totes les obligacions derivades de la convocatòria i de la normativa aplicable.

7. COMPATIBILITATS PER A SER PERSONA BENEFICIÀRIA DE LAS AJUDES.

Les ajudes econòmiques destinades al primer i segon cicle d'Educació Infantil són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat sempre que, en conjunt, no superen el cost dels gastos subvencionats. En este cas, cal comunicar esta circumstància mitjançant una instància general presentada per registre d'entrada dirigida al Servei d'Educació.

No és causa d'incompatibilitat qualsevol altra ajuda que perceba la persona beneficiària del xec escolar i de l'ajuda de menjador escolar per l'existència de diversitat funcional per motius físics, psíquics o sensorials.

Si durant el període de vigència de la convocatòria es produïxen concerts educatius plens en els nivells d'Educació Infantil, entre la conselleria d'Educació i els centres que acullen alumnat beneficiari de les ajudes de xec escolar i de menjador escolar, esta ajuda serà retirada.

Així mateix, les ajudes econòmiques destinades al xec escolar i al menjador escolar són incompatibles amb l'obtenció d'una plaça escolar o la utilització del servei de menjador sostinguda totalment amb fons públics.

8. OBLIGACIONS DE LES ESCOLES INFANTILS I CENTRES EDUCATIUS QUE REBEN ALUMNAT BENEFICIARI DE L'AJUDA D'ESCOLARITZACIÓ, MENJADOR, ESCOLA MATINERA I ESCOLA D'ESTIU.

Per a poder rebre alumnat beneficiari de l'ajuda per a escola matinera, les escoles infantils o centres han de complir les obligacions següents:

1a. El centre o escola ha de disposar de la llicència municipal d'obertura, de funcionament o, si és el cas, una còpia de la comunicació ambiental quan esta siga procedent. L'acreditació d'estes circumstàncies es fa mitjançant la indicació del número d'expedient municipal en què s'ha concedit la llicència.

2a. Expedir a l'alumnat les acreditacions de plaça escolar que sol·liciten dins de l'estricta compliment i ateses les característiques, ensenyances i capacitat màxima assenyalades en l'autorització d'obertura i funcionament del centre docent, expedida per la Conselleria d'Educació, mitjançant l'ordre corresponent.

3a. Comunicar al Servei d'Educació la quota definitiva d'ensenyança i de servei de menjador per al curs escolar a què es referix la convocatòria d'ajudes i la resta de preus que es cobren per altres servicis i els horaris d'obertura i tancament. Així mateix, ha de comunicar-se qualsevol modificació que es produïska després en els dos imports.

4a. Acreditar, mitjançant una declaració responsable, que no incorre en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

5a. Acreditar, mitjançant una declaració responsable, que està al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal, autonòmica i municipal i de les obligacions davant la Seguretat Social.

6a. Sotmetre's a les actuacions de control i acreditació de l'Ajuntament de València i qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

7a. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguin ser objecte de les actuacions de control i acreditació.

8a. Comunicar al Servei d'Educació mensualment les baixes causades per l'alumnat beneficiari, indicant el motiu de la baixa, a l'efecte de no procedir als pagaments del mes corresponent.

9a. Les escoles infantils i centres d'Educació Infantil han d'entregar mensualment en el Servei d'Educació els llistats d'assistència de l'alumnat beneficiari d'estes ajudes, en la forma i terminis establits en el punt 18 d'esta convocatòria.

10a. Entregar els llistats de justificació de l'abonament de les ajudes del xec escolar i de menjador escolar en la forma i terminis establits en el punt 18 d'esta convocatòria.

11a. Descomptar de les factures que han de pagar els pares l'import del xec escolar, menjador escolar, escola matinera i escola d'estiu.

12a. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en el punt 20 de la convocatòria.

13a. Remetre per seu electrònica, el número de compte corrent al qual l'Ajuntament de València ha d'abonar l'import de les ajudes, així com un certificat de titularitat del compte corrent actualitzat a l'any en curs del compte corrent, expedit per l'entitat bancària corresponent.

Esta remissió ha de realitzar-se dins del termini de presentació de sol·licituds del punt 9 de la convocatòria, llevat que ja s'haja fet amb anterioritat.

14a. Remetre per seu electrònica, qualsevol modificació respecte de les dades del número de compte corrent o de la titularitat referits en l'apartat anterior.

15a. Emplenar els impresos o annexos requerits pel Servei d'Educació.

16a. Comunicar al Servei d'Educació qualsevol nova resolució administrativa que incidisca o modifique autoritzacions anteriors.

17a. Comunicar al Servei d'Educació la relació d'alumnes en què concorre la condició de beneficiari d'escola matinera, escola d'estiu, xec escolar i de menjador escolar amb la de beneficiari d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat que, en conjunt, supere el cost de l'activitat, siga ensenyança o menjador.

18a. Comunicar el trasllat de l'escola o centre segons el punt 17 de la convocatòria.

19a. Les altres que es deriven de la convocatòria i la normativa aplicable.

De conformitat amb l'apartat 18, l'incompliment greu de qualsevol dels requisits continguts en la convocatòria per part de les escoles infantils i centres d'Educació Infantil dona lloc a l'inici de les actuacions legals pertinents.

9. LLOC, MANERA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, dirigides a l'Alcaldia de l'Ajuntament de València, les ha de presentar la persona responsable legal de l'alumne o alumna en els registres de l'Ajuntament de València, mitjançant el model normalitzat de sol·licitud, que estarà disponible la pàgina web municipal i en l'apartat corresponent de la seu electrònica.

La presentació en els registres de l'Ajuntament de València es pot fer:

- A través de la seu electrònica, amb caràcter preferent.

En el cas d'interessats que no disposen dels mitjans o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica, poden presentar el model normalitzat de sol·licitud en el centre o escola on estiga matriculat o haja reservat plaça l'alumne per a qui se sol·licita l'ajuda, perquè siga este centre o escola el que presente el citat model en representació d'estos interessats, sempre que accepten esta representació.

El model normalitzat de sol·licitud ha d'estar degudament emplenat i firmat pels progenitors o representants legals.

- De manera presencial, excepcionalment.

Això, sense perjudi de fer el registre en qualsevol dels llocs assenyalats a este efecte en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

La presentació del model normalitzat de sol·licitud porta implícita l'acceptació íntegra de les bases de la convocatòria i dels requisits i obligacions que s'hi establixen.

Sol·licituds fora de termini: Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria general, l'Ajuntament de València, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària, i que les normes i terminis aplicables a les operacions de tancament de comptabilitat i la liquidació del pressupost municipal de l'any en curs ho permeten, pot concedir l'ajuda de xec escolar, menjador escolar, escola matineria i escola d'estiu en les condicions establides en esta convocatòria, per a atendre sol·licituds de menors que són objecte d'intervenció, degudament acreditades mitjançant un informe emés per part dels servicis socials corresponents o organismes acreditats, i mitjançant l'acreditació de ser beneficiari de la renda valenciana d'inclusió, sempre que la comissió tècnica de treball ho valore positivament. Si està acreditat i valorat positivament,

estes sol·licituds es declaren beneficiàries de les dos ajudes per l'import màxim des del mes següent al d'entrada de la sol·licitud en els registres municipals.

10. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

1. Model normalitzat de la sol·licitud per a les ajudes, degudament emplenat i **firmat** pels pares, mares o representants legals.

Quan no hi haja vincle matrimonial, la sol·licitud ha d'estar firmada per les persones progenitores que conviuen amb l'alumne, entenent que hi ha convivència si estan empadronades al mateix domicili. En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, la sol·licitud la firma el pare o la mare que tinga atribuïda la guarda i custòdia del menor. Quan la guarda i custòdia és compartida, els dos progenitors han de firmar la sol·licitud.

En cas de sol·licituds per a diversos germans s'ha de presentar una per cadascun, amb número de registre d'entrada distint per a cada sol·licitud. No cal presentar la documentació prevista en este punt per a cada sol·licitud, és suficient si s'aporta a una sol·licitud, però sí que cal firmar totes les sol·licituds presentades.

2. Còpia del document nacional d'identitat (DNI) o número d'identificació d'estrangeria (NIE), o passaport en vigor (sols estrangers sense NIE), dels progenitors o dels representants legals de l'alumne figure en la sol·licitud.

Quan els dos progenitors presenten passaport es requerix l'informe de servicis socials o un altre organisme acreditat o resolució, vigent en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió social.

3. Còpia de totes les pàgines del llibre de família de les mares, pares, filles i fills i defuncions. En cas de no disposar de llibre de família cal aportar-hi els certificats de naixement dels menors sol·licitants. Si hi ha més fills o filles dels que consten en el llibre de família, cal aportar-hi els certificats de naixement per a justificar-ne el nombre total.

4. Acreditació d'haver sol·licitat plaça escolar, expedida pel centre educatiu, on ha de constar la identificació i localització d'este centre, així com el nom i cognoms de l'alumne en qüestió i curs per al qual sol·licita la plaça escolar.

En cas de canvi de centre, cal emplenar sol·licitud de baixa i alta de centre educatiu i presentar-la per la seu electrònica. Més informació en el punt 17 de la convocatòria.

En cas de sol·licitar un centre d'Educació Infantil situat fora del terme municipal de València, s'ha d'aportar la documentació que acredite la justificació de l'elecció d'eixe centre, segons el que

s'establix en el punt 4, apartat f, de la convocatòria i sempre que el domicili familiar es trobe al terme municipal de València.

5. En cas de ser família nombrosa, cal aportar-hi un còpia del títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'Administració corresponent.

6. En cas de ser família monoparental femenina o monoparental, cal aportar-hi una còpia del títol de família monoparental en vigor, expedit per l'Administració corresponent.

7. En cas de diversitat funcional, cal aportar-hi un certificat oficial dels qui tinguen esta situació en la unitat familiar, expedit per l'Administració corresponent.

8. En cas de persona en situació de dependència, cal aportar-hi la documentació acreditativa d'esta circumstància emesa per l'òrgan competent.

9. En el cas d'acolliment familiar, s'acredita mitjançant la resolució vigent en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de l'òrgan de la Generalitat que exercix la tutela o assumix la guarda.

10. En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència de les mares i pares del menor sol·licitant cal aportar-hi, segons siga procedent, sentència judicial i/o conveni regulador o document públic de mesures sobre la cura i educació dels fills. Si el procediment està en tràmit, cal aportar-hi un certificat del jutjat que ho acredite.

11. En cas de situacions de violència de gènere, s'acredita mitjançant una sentència condemnatòria per qualsevol de les manifestacions de la violència contra les dones, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere. També poden acreditar-se les situacions de violència contra les dones mitjançant l'informe dels servicis socials, dels servicis especialitzats o dels servicis d'acolliment de l'Administració pública competent destinats a les víctimes de violència de gènere.

En el cas de víctimes menors d'edat, l'acreditació pot realitzar-se, a més, per documents sanitaris oficials de comunicació a la Fiscalia o a l'òrgan judicial.

A la Comunitat Valenciana l'entitat que certifica les situacions de violència de gènere és la Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones, i les direccions territorials de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

Estos documents acreditatius han d'estar actualitzats al període dels dotze mesos immediatament anteriors a la finalització del termini de presentació de la sol·licitud de l'ajudes.

12. Situació legal de desocupació, s'acredita mitjançant el certificat del DARDE de ser demandant d'ocupació, actualitzat a la data de la sol·licitud.

13. En cas de sol·licitar l'ajuda per a l'escola matineria cal acreditar estar en situació laboral en actiu dels dos progenitors aportant-hi:

- Nòmina del mes anterior a la presentació de la sol·licitud, en el cas de treballador per compte d'altre.
- Pagament de la quota d'autònom del mes anterior a la presentació de la sol·licitud, en el cas de treballadors autònoms.

En el cas de famílies monoparentals femenines o monoparentals, ha de presentar esta documentació la persona progenitora.

Esta situació s'actualitzarà prèviament a la concessió d'esta ajuda, per al que s'atorgarà un termini de deu dies.

14. Alumne *nasciturus*: En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne o alumna *nasciturus*, s'ha d'aportar la certificació per part d'un metge col·legiat que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Una vegada es produïsca el naixement, s'aportarà el certificat del naixement de l'efectivament nascut. L'abonament de l'ajuda es realitzarà a partir de la presentació d'esta documentació.

15. En cas de falta d'autorització expressa a la consulta d'informació que consta en l'AEAT, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda, i en la TGSS, sobre estar al corrent dels pagaments amb esta, s'ha d'aportar, respectivament, el certificat de l'AEAT de l'IRPF de l'exercici 2024, en tributació conjunta o individual de cada membre de la unitat familiar majors d'18 anys, i el certificat d'estar al corrent dels pagaments amb la TGSS.

En cas de no haver fet declaració de la renda, cal presentar el certificat negatiu de no haver fet declaració, expedit a este efecte per l'AEAT.

16. En cas de persones la documentació de les quals no les identifica davant l'AEAT, s'ha d'aportar la documentació que fa constar la situació econòmica desfavorable de la unitat familiar, mitjançant el document facilitat pels servicis socials o un altre organisme acreditat, o bé aportant la resolució de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió social.

17. Una altra documentació complementària, si és el cas, a criteri del personal tècnic municipal.

Es fa constar que les declaracions responsables tenen els efectes arrellegats en l'article 69 de la Llei 39/2015, això és: s'entén per declaració responsable el document subscrit per l'interessat en el qual este manifesta que complix els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre

el reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent a este reconeixement.

11. CRITERIS DE BAREMACIÓ

Els criteris de baremació que aplica l'Administració municipal són:

1r. Renda anual familiar.

A l'efecte de baremació econòmica es tenen en compte els ingressos percebuts per les mares i pares o representants legals.

Per a calcular la renda per càpita, es consideren components de la unitat familiar: el sol·licitant, mares, pares o representants legals i germans i germanes menors de 18 anys. Únicament es comptabilitzen els germans i germanes majors de 18 anys i menors de 26 anys que convisquen en el domicili i que justifiquen que no perceben cap mena d'ingressos. En cas de guarda i custòdia compartida els dos progenitors es consideren components de la unitat familiar.

No computa com a membre addicional de la unitat familiar el fill o filla concebut i no nascut.

Atés l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM), la puntuació corresponent per este concepte s'obté mitjançant l'aplicació de la fórmula següent: $X:Y$ ("X" dividit per "Y").

El factor "X" es determina multiplicant per 35 l'IPREM mensual vigent durant l'any 2026, fixat en euros/mes.

El factor "Y" ve donat per la renda familiar que conste en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, dividit pel nombre de components de la unitat familiar, calculat així:

La renda familiar, a l'efecte d'obtenció d'esta ajuda, s'obté per la suma de les rendes de l'exercici 2024 de cada component computable de la unitat familiar que obtinga ingressos de qualsevol naturalesa. En el cas de guarda i custòdia compartida es considera la renda dels dos progenitors, encara que no hi haja convivència.

En els supòsits en què la renda familiar estiga per davall de l'IPREM anual, s'aplica com a còmput anual la quantitat corresponent a l'IPREM anual vigent l'any 2026 (14 pagues), dividit pel nombre de components de la unitat familiar.

Per al càlcul de la renda, en el cas d'unions no matrimonials, s'entenen com a components de la unitat familiar els qui tenen la representació legal, figuren en el llibre de família i convisquen

en el mateix domicili com a prova de residència, constatada en el padró municipal d'habitants de la ciutat. L'acreditació de la no convivència en el mateix domicili s'efectua per qualsevol mitjà de prova vàlid en dret i es valora, si és el cas, per part de l'Ajuntament de València en l'exercici de les seues funcions de comprovació i investigació. A l'efecte de prova, es consideren documents públics els assenyalats en l'article 317 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil, així com els mitjans probatoris previstos en el Codi civil.

En el cas que l'AEAT no haja identificat algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de renda, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per este motiu. En este cas, en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació, la persona interessada pot presentar el certificat de l'AEAT de l'IRPF de l'exercici 2024, o el document facilitat pels servicis socials o un altre organisme acreditat, o bé aportar la resolució de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió social.

En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, pot aparéixer exclosa en les llistes provisionals per este motiu. Cal que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat de l'IRPF de l'exercici 2024 en què conste la suma de les quanties declarades i que el presente en el termini de l'esmena de la sol·licitud aportant la documentació corresponent.

2n. Persones amb diversitat funcional i grau de discapacitat igual o superior a un 33 %, o en situació de dependència, en qualsevol dels seus graus: 1 punt per cada cas en la unitat familiar.

3r. Situació familiar:

a) Família nombrosa:

- Categoria general: 1 punt.
- Categoria especial: 1'5 punts.

b) Part múltiple: 0'5 punts.

c) Família monoparental o en situació de monoparentalitat:

- Categoria general: 1 punt.
- Categoria especial: 1'5 punts.

d) Situació legal de desocupació: 1 punt per cada membre de la unitat familiar que es trobe en esta situació.

La puntuació total és la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cada un dels apartats anteriors. No obstant això, quan concorren en la mateixa sol·licitud les situacions de

família nombrosa i família monoparental, són excloents entre si, de manera que només es pot baremar una d'estes dos situacions.

No es té en consideració, a l'efecte de barem, la documentació presentada una vegada finalitzat el termini del tràmit d'al·legacions i esmena de la documentació del punt 16 de la convocatòria.

12. PERSONES BENEFICIÀRIES DIRECTES DE LES AJUDES

Tenen garantit l'accés a las ajudes d'educació infantil per l'import mensual màxim les sol·licituds que complixe els requisits establits en el punt 4 de la convocatòria, a excepció del que es preveu per a la renda familiar anual del punt 4, lletra g, les famílies en què es done alguna de les circumstàncies següents:

- Siguen beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió, amb resolució vigent en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Siguen titulars d'una mesura de protecció d'acolliment familiar, amb resolució vigent en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Hi haja en la família alguna víctima de violència de gènere, havent d'acreditar esta circumstància.

En la sol·licitud d'ajudes ha d'indicar-se si concorre alguna d'estes circumstàncies.

13. COMISSIÓ TÈCNICA DE TREBALL

El Servei d'Educació de l'Ajuntament de València és competent per a la instrucció del procediment i, per a avaluar les sol·licituds i emetre'n l'informe d'avaluació, una comissió tècnica de treball, que es regula de conformitat amb el que estableix la LGS i la LPACAP i estarà composta per:

- Presidenta: regidora d'Educació.
- Secretària: cap del Servei d'Educació.
- Vocals del servei d'Educació:
 - cap de la Secció Administrativa.
 - un/a tècnic/a d'administració general.

14. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

Obtindran l'ajuda d'escolarització, menjador escolar i escola d'estiu, aquells alumnes que hagen obtingut major puntuació i fins al límit definit per la quantitat que, a este efecte, consigne

l'Ajuntament de València en el seu pressupost. L'import estarà en funció de la puntuació obtinguda i no de l'escola infantil o centre triat.

Obtindran l'ajuda per a l'escola matineria aquells alumnes beneficiaris de les ajudes de xec escolar i/o menjador escolar, i que famílies monoparentals femenines, monoparentals o els dos progenitors, es troben en situació de treballadors en actiu, fins al límit definit per la quantitat que, a este efecte, consigna l'Ajuntament de València en el seu pressupost especificat en el punt 15 d'esta convocatòria.

La relació d'alumnes que haja obtingut qualsevol de les ajudes d'Educació Infantil, amb especificació de les corresponents quanties concedides, l'ha d'aprovar l'òrgan competent.

15. PRESSUPOST

La dotació pressupostària destinada a esta convocatòria és de 5.470.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària BE280/32600/48910 del pressupost general de l'Ajuntament de València, que es distribuïx en les anualitats següents:

- Exercici 2026: la part corresponent als quatre primers mesos del període subvencionable (setembre-desembre de l'any 2026), per import global màxim d'1.350.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació esmentada.

- Exercici 2027: la part corresponent als set mesos següents (gener-juliol de l'any 2027) del període subvencionable, per import global màxim de 4.120.000,00, amb càrrec a l'aplicació indicada, que queden condicionats a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en el pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2027.

La concessió d'ajudes s'efectua fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre-les.

L'import global màxim es pot incrementar a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la llei general de subvencions. La quantia addicional màxima establida per a la convocatòria es fixa en 1.500.000,00 euros. Així mateix, l'import es pot minorar quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Per a la present convocatòria, l'import màxim mensual de l'ajuda de xec escolar és de 120 euros, i per un període màxim d'10 mensualitats. L'import màxim mensual de l'ajuda de menjador escolar és de 94,5 euros, i per un període màxim d'11 mensualitats. L'import de la escola matineria es realitzarà en un pagament únic màxim de 125 €. L'import de l'escola d'estiu es realitzarà en un pagament únic màxim 120 €.

Els imports mensuals s'aproven en el moment de la concessió de les ajudes en funció d'interval·ls de puntuació. Al seu torn, estos interval·ls de puntuació es calculen en funció de les sol·licituds presentades i la puntuació obtinguda.

En cap cas, l'import mensual de l'ajuda pot superar el corresponent a la quota mensual que en concepte d'ensenyança i de servici de menjador té establida l'escola infantil o centre.

L'import de les subvencions en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

16. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El Servici d'Educació de l'Ajuntament de València és el competent per a instruir el procediment.

Després que la Comissió Tècnica de Treball revisa les sol·licituds, s'exposen al públic els llistats provisionals d'admesos que han aportat la documentació completa i els exclosos per falta de documentació o altres causes. S'establix un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'anunci perquè les persones interessades presenten les al·legacions que consideren convenients i esmenen les deficiències o la falta de documentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament de València.

Concloua la fase d'al·legacions, la regidora d'Educació, per delegació de l'Alcaldia, aprova la proposta d'adjudicació definitiva, que conté la llista de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda i la quantitat, i la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

Amb la finalitat d'agilitzar el pagament de les ajudes es poden concedir els imports a través de resolucions successives, diferenciant, si és procedent, entre escolarització, ajuda de menjador escolar, ajuda de escola matinerana i ajuda d'escola d'estiu.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no pot excedir els 6 mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria corresponent. Si l'òrgan competent no dicta la resolució en eixe temps, es pot considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb els articles 25 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les resolucions que es dicten a l'empara d'esta convocatòria posen fi a la via administrativa i, en contra, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015,

d'1 d'octubre, del LPACAP o bé, directament, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València.

D'acord amb l'article 45 de la LPACAP, i atés el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que l'integren, en forma de llistats definitius de concessions, no concessions i exclusions, es publiquen en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal, i tenen els mateixos efectes que la notificació.

17. TRASLLAT D'ESCOLA INFANTIL O CENTRE SENSE PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI

Aquelles persones sol·licitants d'estes ajudes que hagen triat abans del començament del curs una escola infantil o centre distint de l'assenyalat en la sol·licitud han de comunicar-ne al Servei d'Educació el trasllat mitjançant una instància general presentada per registre d'entrada i aportar el certificat d'estar matriculat o amb reserva de plaça en la nova escola infantil o centre. Esta comunicació s'ha de fer en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la resolució de la convocatòria.

A partir d'eixa data, els trasllats d'escola infantil o centre només s'admeten per motius de canvis de domicili respecte de l'inscrit en el padró municipal en el moment de la presentació de la sol·licitud, per tancament definitiu de l'escola o centre, per finalització del curs 2026/2027 o per motius excepcionals degudament documentats i valorats positivament per la Comissió tècnica de treball. En estos casos, ha d'acreditar-se les dates de baixa a l'escola o centre d'origen i d'alta en la nova escola o centre, emplenant el document que hi ha a este efecte, que l'han de firmar la persona sol·licitant i les dos escoles o centres en qüestió. Este document l'ha de comunicar la nova escola o centre, una vegada estiga totalment emplenat i firmat, i en tot cas, sempre abans de la finalització del mes en què es produïx l'alta en la nova escola o centre.

En aquells casos en què el canvi de l'escola infantil o centre és procedent, l'import de l'ajuda és:

- Idèntic, si el cost en la nova escola és igual o superior a l'ajuda concedida.
- El corresponent al cost en la nova escola, si este és inferior a l'import de l'ajuda concedit.

18. TERMINIS I FORMA DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENTS

1r Confirmació d'assistència:

Primer cicle. Les escoles infantils i centres han d'accedir a mes vençut a l'aplicació CHESCOLA per a validar les assistències mensuals al menjador.

Així mateix han de presentar per a cada mes del període subvencionable, davant el Servei d'Educació, un document justificatiu de l'assistència efectiva a la escola matiner i escola d'estiu, és un pagament anual.

La presentació ha de fer-se en els 10 primers dies del mes següent. S'exceptuen els mesos de desembre i de juliol, la presentació del qual haurà de fer-se en els primers 10 dies del propi mes.

Segon cicle. Les escoles infantils i centres han de presentar per a cada mes del període subvencionable, davant el Servei d'Educació, un document justificatiu de l'assistència efectiva a l'escolarització, menjador escolar, escola matiner i escola d'estiu.

El model de document justificatiu de l'assistència serà remés prèviament pel Servei d'Educació.

2n Justificació dels pagaments:

Els centres han de presentar a l'Ajuntament de València, en el registre de la seu electrònica, la justificació de l'abonament de les ajudes, mitjançant la remissió de llistats de justificació mensual, segons el model facilitat, firmat pels pares o representants legals, en els períodes següents:

- Per a la justificació dels mesos de setembre a desembre de 2026, han de presentar-se estos llistats entre l'1 i el 15 de febrer de 2027.
- Per a la justificació dels mesos de gener a maig de 2027, han de presentar-se entre l'1 i el 15 de juliol de 2027.
- Per a la justificació del mes de juny i juliol de 2027, han de presentar-se entre el 15 i el 30 de setembre de 2027.

En cas que el document justificatiu d'assistència no es presente dins dels terminis anteriorment indicats, no es pot procedir a la facturació i pagament mensual corresponent, i el cobrament de la mensualitat pendent queda condicionat a l'existència de pressupost dins de l'exercici corresponent.

La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb l'article 62, que se sanciona amb una multa pecuniària i la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes durant un termini de fins a tres anys, la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics. Esta multa és independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció si tota o una part s'ha anticipat, de conformitat amb l'article 59 de la citada Llei general de subvencions.

Els beneficiaris de les ajudes regulades en esta convocatòria les reben mitjançant la deducció del cost del servei d'escola matineria. L'Ajuntament les abona directament als centres en què està matriculat l'alumnat. La diferència entre esta quantitat i l'import total fixat pel centre escolar per al cost d'esta activitat l'ha d'abonar la família.

Les propostes de pagament tenen caràcter de compte, per una quantia equivalent a la que resulte dels llistats de beneficiaris i es realitzen dins de l'exercici pressupostari.

En el termini de tres mesos a comptar de la finalització del curs escolar es fa una liquidació final i s'aprova, si és procedent, la justificació de la subvenció o s'inicien els procediments de reintegrament per les quanties no justificades.

19. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE PERSONA BENEFICIÀRIA

1. Si en qualsevol moment del procediment, en l'exercici de la seua facultat inspectora, l'Administració municipal comprova l'existència d'un error o falsedat de les dades aportades per les persones beneficiàries o comprova l'existència de noves dades, després de la tramitació oportuna, es farà una nova baremació de la sol·licitud, que pot donar lloc a modificacions en la concessió de les ajudes i, si és el cas, la consegüent obligació de retornar a l'Ajuntament les quantitats percebudes indegudament.

2. Són causes específiques per a la pèrdua de la condició de persona beneficiària de les ajudes:

a) Deixar d'estar empadronats al municipi de València els menors, mares, pares o representants legals, durant qualsevol període del curs escolar o any natural.

b) La baixa definitiva del menor a l'escola.

c) Canvi a una escola infantil o centre situat fora del terme municipal de València, llevat de les excepcions previstes en el punt 4.

d) Per no formalitzar i comunicar els trasllats d'escola infantil o centre, segons el punt 17 d'esta convocatòria.

e) Per no notificar la renúncia total o parcial (per no assistir a l'escola o centre durant tres mesos consecutius) a l'ajuda de menjador escolar, a l'escola matineria o a l'escola d'estiu, de conformitat amb el punt 6 de la convocatòria.

f) Per incompatibilitat sobrevinguda de l'ajuda a les persones beneficiàries particulars, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Per haver obtingut una plaça en una escola sostinguda totalment amb fons públics o que tenen un caràcter gratuït.

h) Renúncia voluntària realitzada per la persona sol·licitant.

i) La utilització de les ajudes per a altres fins o per una persona distinta de la beneficiària.

20. CAUSES I PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT

Es poden revocar les ajudes, i si és el cas reintegrar-les, quan el beneficiari incorre en alguna de les conductes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i control que siguin necessàries per al desenvolupament i la bona finalitat de les ajudes regulades en esta convocatòria, inclòs l'exercici de les potestats administratives que pertocquen i la presentació de les accions processals que siguin procedents.

El reintegrament de quantitats es pot fer mitjançant l'ingrés en les arques municipals quan s'inicia el procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i es notifica a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a l'Ajuntament de València.

El règim regulador dels possibles reintegraments aplicables als perceptors de les ajudes és el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21. PUBLICACIÓ

Es publica un extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) i exposar-la en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal .

De conformitat amb els articles 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el text complet de la convocatòria es comunica a la Base De Dades Nacionals de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria>).

L'obertura del termini per a presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.