

ORGANISMES AUTÒNOMS

Fundació Esportiva Municipal de València

2026/03107 Anunci de la Fundació Esportiva Municipal de València sobre l'aprovació de les bases del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'ocupació temporal de la categoria d'enginyer/a industrial, per torn lliure i mitjançant el sistema de concurs.

ANUNCI

La Presidència de la Fundació Esportiva Municipal, mitjançant Resolució DF-218 de data 11.03.2026 va aprovar la publicació de les següents bases i convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'ocupació temporal de la categoria d'Enginyer/a Industrial, per torn lliure i mitjançant el sistema de concurs (baremació de mèrits).

VEURE ANNEX

València, 12 de març de 2026.—El secretari, José Vicente Ruano Vila.



BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA TEMPORAL DE LLOCS DE TREBALL D'ENGINYER/A INDUSTRIAL PER TORN LLIURE I MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS

1.- OBJECTE I FUNCIONS.

1.1.- Objecte.

Les presents bases tenen per objecte regular la convocatòria i procés selectiu per a la constitució d'una Borsa de treball per a la cobertura temporal de llocs de treball, d'enginyer/a industrial que es troben vacants o que queden transitòriament sense cobrir per qualsevol circumstància, sempre que es justifique degudament que la necessitat del servei és urgent i inajornable.

- Denominació: Enginyer/a industrial.
- Categoria professional: Tècnic/a superior.
- Grup segons conveni: A1.
- Titulació/requisits: Títol oficial universitari d'Enginyeria Industrial o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudis vigents i les directives comunitàries, habilite per a l'exercici de la professió regulada d'Enginyer/a Industrial
- Sistema de selecció: concurs.

1.2.- Funcions.

Quant a la descripció de funcions es refereix, la Disposició Transitòria Tercera del Conveni Col·lectiu de treball de la Fundació Esportiva Municipal, Organisme Autònom de l'Ajuntament de València, publicat en el BOP València núm. 146 de data 30 de juliol de 2018, es remet a l'Annex Manual de Funcions del Conveni Col·lectiu de treball de la Fundació Esportiva Municipal, Organisme Autònom de l'Ajuntament de València, publicat en el BOP València núm. 221 de data 15 de setembre de 2012, mentre no s'aprove un nou catàleg de llocs de treball.

Com a funcions a desenvolupar pròpies de la seua titulació:

- Dins del camp de les seues competències podrà realitzar projectes tècnics, informes, dictàmens, peritatges, valoracions, homologacions, direccions d'obra, coordinacions de seguretat i salut, i tots aquells en l'àmbit de competència professional.
- Control del funcionament de les piscines municipals. Control de les actuacions per a tractament de l'aigua de piscines, manteniment i millora de les seues instal·lacions tècniques. Coordinació d'actuacions amb el personal responsable de cadascuna d'elles per al seu correcte funcionament com a servei públic.



- Emissió d'informes previs, anàlisis, estudis i compliment de normatives per a l'aprovació de projectes redactats per tercers respecte actes d'edificació en instal·lacions esportives, quan aquests actes prevegen obres, serveis o instal·lacions elèctriques, industrials, climatització, acs, etc.
- Redacció de documentació preparatòria dels expedients de contractació, des de la redacció de plec per a la seua licitació, informe de les ofertes, control de l'execució dels contractes, certificacions, factures, recepció, etc. fins a la seua finalització.
- Coordinació amb altres entitats i/o serveis de l'administració i l'emissió d'informes i gestions pertinents. Comeses diverses relacionades amb el manteniment i funcionament dels serveis de subministrament d'aigua potable, subministrament elèctric, gas i gestions amb cycle integral sobre escomeses de clavegueram, en aspectes de la seua competència.
- Informes relatius a l'atorgament, denegació o control de llicències d'obertura d'instal·lacions esportives, projectes d'activitat, plans d'emergència i evacuació, indústries classificades, espectacles públics i activitats recreatives.
- Planificació, seguiment, control i informes sobre el manteniment preventiu, correctiu i tècnic legal de les instal·lacions esportives municipals. Actuacions per a la conservació i manteniment d'instal·lacions esportives, en aspectes i instal·lacions de la seua competència.
- Realitzar totes aquelles tasques administratives derivades de les seues competències i totes aquelles designades pels seus superiors en el compliment de les funcions descrites en aquestes bases.
- Tramitació i seguiment de subvencions relacionades amb temes propis de la seua àrea. Impulsar i seguir les subvencions procedents d'altres organismes estatals, autonòmics o europeus, així com controlar les subvencions de la seua competència concedides.
- Elaboració dels protocols i processos en les diferents àrees al seu càrrec. Control d'horaris, quadrants i permisos del personal al seu càrrec. Distribució de les funcions dels equips i l'organització dels serveis en coordinació amb els comandaments intermedis.
- Vetlar pel compliment de les lleis de prevenció de riscos laborals, així com proposar i impulsar totes aquelles mesures dirigides a millorar i garantir la seguretat i salut dels treballadors relacionats amb les àrees de les seues competències.

Com a tècnic/a superior, en qualsevol cas, les següents:

- Estudi, assessorament i proposta de caràcter administratiu de nivell superior.



- Desenvolupament de plans, programes i projectes d'actuació referents al propi àmbit professional, tant per petició com per iniciativa pròpia, encara que hagen de ser aprovats pel seu superior.
- Dirigir la Unitat Administrativa decidint, realitzant, distribuint i supervisant el treball, segons les indicacions del seu superior i procediments establits a fi de que els treballs administratius es realitzen en òptimes condicions de qualitat, cost, rapidesa i oportunitat.
- Dirigir, coordinar, controlar i avaluar els projectes desenvolupats.
- Definir i fer els treballs administratius que comporten una especial complexitat, responsabilitat o que requerisquen una especial adaptació o innovació de mètodes.
- Coordinar el treball de la seua unitat segons les indicacions del seu superior responsabilitzant-se de la distribució i supervisió del mateix adoptant les mesures oportunes.
- Prioritzar l'execució dels treballs de la seua Unitat.
- Supervisar que es porten degudament els registres d'entrada i eixida de la seua unitat.
- Vetlar perquè es compleixen dins dels terminis els actes i acords.
- Proposar dins del termini les resolucions o acords a adoptar en assumptes propis de la seua Unitat.
- Activar el curs dels expedients, fer que la Unitat funcione amb normalitat. Donar compte al supervisor de qualsevol retard i proposar el convenient per a evitar-lo, així com les reformes que siga susceptible el servei de la seua Unitat.
- Informar i assessorar sobre els assumptes que se li consulten dins del seu àmbit de competències.
- Ajudar i col·laborar amb les diferents seccions d'Àrea en el supòsit d'acumulació de tasques i quan així ho determine el cap de Servei.
- Realitzar a més totes aquelles tasques anàlogues i complementàries que li siguen encomanades pel seu superior relacionades amb la missió del lloc.
- Facilitar atenció especialitzada al públic en l'àmbit concret de la seua disciplina.
- Executar les activitats específiques de la seua Àrea i especialitat d'acord amb les necessitats plantejades pel seu superior immediat.
- Informar i assessorar les actuacions, pressupostos i programes realitzats per la seua Unitat, d'acord amb les normes existents i segons un àmbit d'actuació definit.
- Col·laborar amb el seu superior en la preparació dels treballs al seu càrrec, aportant els seus coneixements tècnics i experiència.



- Realitzar a més totes aquelles tasques anàlogues i complementàries que li siguen encomanades pel seu superior relacionades amb la missió del lloc.

2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admés/a a el present procés selectiu, serà necessari complir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls fins al moment de la formalització del contracte:

2.1.- Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge d'els/les espanyols/as i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/as de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2.- Tindre compliments 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida per a la funció pública.

2.3.- Estar en possessió de la titulació exigida d'acord amb el perfil del lloc especificat en la base 1.1 que corresponga amb la candidatura presentada, o equivalent, havent d'acreditar l'homologació en cas de titulació obtinguda a l'estranger.

La documentació aportada pel personal aspirant per a acreditar la titulació acadèmica exigida en aquest apartat no serà tinguda en compte en la baremació de mèrits de la fase de concurs.

2.4.- Posseir la capacitat i aptitud física i psíquica necessària per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques dels llocs de treball afectats.

2.5.- No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions, institucions o organismes públics, consorcis, universitats públiques o òrgans constitucionals o estatutaris, ni trobar-se inhabilitat/per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat/a disciplinàriament de manera procedent per a l'exercici de qualssevol ocupacions o càrrecs públics o per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

2.6.- En les sol·licituds per a prendre part en les proves, les persones aspirants, a més de presentar la documentació requerida en la Base 3, hauran de fer declaració expressa en la qual manifesten que reuneixen els requisits exigits i la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball, referits sempre a la data d'expiració del termini



de presentació de sollicituds, havent de mantindre's durant tot el procés selectiu i acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades abans de la formalització del contracte de treball.

Si en el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes en el Tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant amb discapacitat per a l'acompliment de les funcions del lloc al qual s'opta, podrà recaptar el corresponent dictamen de l'òrgan competent. En aquest cas, fins que s'emeta el dictamen, la persona aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció del dictamen.

3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

3.1.- Presentació d'instàncies.

Les instàncies sollicitant prendre part en el present procés, es dirigiran a la Presidència del OAM Fundació Esportiva Municipal de València, presentant-se per registre electrònic, a aquest efecte serà necessari estar registrada/o per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica, Cl@ve, o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNle , i es realitzarà a través de la Seu Electrònica Municipal de l'Ajuntament de València www.valencia.es apartat 'Seu Electrònica', 'Tràmits', 'Matèries', 'Accés a la funció pública Fundació Esportiva Municipal' 'Participació en proves selectives/provisió de llocs de treball (OAM Fundació Esportiva Municipal)'. Tot això sobre la base de les disposicions de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les AAPP i article 33 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

La presentació electrònica de la instància requerirà el compliment successiu dels següents passos:

L'emplenament i inscripció en línia de la sollicitud, a través de la Seu Electrònica Municipal de l'Ajuntament de València.

El registre electrònic d'aquesta sollicitud.

Si una incidència tècnica degudament acreditada impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'ampliació del termini de presentació de sollicituds o l'emplenament i presentació substitutòria.

La signatura de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació d'aquesta, sent necessari que en la mateixa conste un número de telèfon i una adreça de correu electrònic per a rebre comunicacions, sent responsabilitat exclusiva de la persona sollicitant l'omissió o errors en la consignació d'aquests.



3.2.- Termini.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de València (BOP).

3.3.- Documentació que s'acompanyarà a la instància. A la instància s'acompanyarà:

- Titulació acadèmica exigida en la Base 1.1 de la present convocatòria.
- En el seu cas, certificat acreditatiu de discapacitat, igual o superior al 33%, allegada per la persona aspirant.
- Document d'autobaremació (annex II)

4.- ASPIRANTS AMB DISCAPACITAT.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 7 i 8 del Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, així com en els articles 55 i 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, d'ara en avant TREBEP, per a l'accés a l'ocupació pública les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Les persones amb discapacitat hauran d'aportar còpia del certificat oficial expedit amb l'òrgan competent, que acredite tal condició, així com el tipus i grau igual o superior al 33%.

5.- ADMISSIÓ DEL PERSONAL ASPIRANT.

Els qui desitgen ser admesos/as en el procés selectiu hauran de presentar la documentació requerida i declarar expressament en les seues instàncies reunir, a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, la totalitat de condicions exigides en les presents bases, així com reunir els requisits exigits i capacitat per a l'acompliment del lloc de treball, tal com exigeix la Base 2.6.

No seran, en qualsevol cas, objecte d'esmena i determinarà l'exclusió de la persona aspirant:

- La presentació extemporània de la sol·licitud.
- La falta de presentació a través de la Seu Electrònica Municipal de l'Ajuntament de València.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Resolució de la Presidència del OAM Fundació Esportiva Municipal s'aprovarà el llistat provisional de persones admeses i excloses, que serà confeccionat en atenció al declarat per els/les sol·licitants i sense perjudici del que s'estableix en la Base 9.



Aquesta Resolució, que es publicarà en el tauler d'edictes de les Oficines centrals de l'entitat, en la web www.fdmvalencia.es i Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal, assenyalarà el termini per a l'esmena electrònica de defectes per els/les aspirants provisionalment exclosos/as, que comprendrà els 5 dies hàbils següents a tal data de publicació.

El nom, cognoms i número del document d'identitat es publicarà respectant l'anonimització exigida en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Així mateix, dins d'aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació que s'estime pertinent per les persones interessades.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

De no plantejar-se reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà automàticament definitiva al venciment del termini d'esmena; en un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant aprovarà les llistes definitives de persones admeses i sol·licitants excloses, mitjançant Resolució, en la qual s'inclourà, de conformitat amb les previsions del Pla d'Igualtat del OAM FDM, una relació percentual distribuïda per sexe, entre les persones que van sol·licitar participar i les admeses en el procés, que es publicarà igualment en el tauler d'edictes de les Oficines centrals de l'entitat, en la web www.fdmvalencia.es i Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal, al costat de la composició de l'òrgan tècnic de selecció, lloc, data i hora del començament del primer exercici, així com l'ordre de crida de persones aspirants admeses.

La publicació d'aquesta Resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

6.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

L'execució de la convocatòria serà encomanada a l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic, que actuarà sotmés a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan tècnic de selecció valorarà els mèrits dels aspirants i formularà proposta per a la constitució de borsa de treball del personal seleccionat.

Aquest òrgan tècnic de selecció estarà integrat per un president/a, tres vocals i un secretari/a, amb veu i amb vot, regits pels principis d'imparcialitat, idoneïtat i estricta professionalitat, quant al coneixement del contingut funcional propi de les categories laborals, de les tècniques de selecció i de les matèries que són objecte de les proves, i tendint a la paritat entre homes i dones, excepte per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb el que estableix l'article 51.d) i la



disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, així com en l'article 60.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Per part seua, els membres en els qui es donaren algunes de les circumstàncies assenyalades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, s'abstindran d'intervindre en el procediment.

La composició dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'especificarà juntament amb la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria, la qual es farà pública, amb anterioritat a la data de l'exercici, en el tauler d'edictes de les Oficines centrals de l'entitat, en la web www.fdmvalencia.es i Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal.

Al costat dels membres titulars del tribunal es nomenaran els membres suplents, en igual número i amb els mateixos requisits. Tot això de conformitat amb l'art. 60 TREBEP; art. 67 Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; arts. 15 et seq., així com arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Els tribunals de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'Administració i, com a tals, estaran sotmesos a la normativa de règim jurídic i procediment administratiu comú de les administracions públiques que resulte d'aplicació, així com a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada normativa.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció percebran en concepte de gratificacions per la seua assistència, les quanties assenyalades en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, pertanyent el present òrgan de selecció a la categoria segona. La mateixa quantia percebran, en el seu cas, els col·laboradors o assessors.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan tècnic de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves, serà aquest el que decidisca sobre les mateixes, ressenyant-ho en la corresponent Acta.

El termini per a efectuar aquestes reclamacions serà de 5 dies hàbils des de la publicació de l'anunci corresponent, tot això sense perjudici que les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció puguen ser recorregudes en alçada davant la Presidència del OAM Fundació Esportiva Municipal, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015,



d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les resolucions dels òrgans de selecció vinculen a aquesta entitat, que només podrà revisar-les pels procediments establits en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.- SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema selectiu que s'utilitzarà per a la constitució de la bossa constarà d'una única fase de concurs, respectant-se en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, de conformitat amb la legislació vigent d'aplicació.

8.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

8.1- El procediment de selecció serà el de baremació de mèrits, de conformitat amb el que s'estableix en l'annex I.

Per a la baremació es tindrà en compte el formulari d'acte baremació emplenable presentat en la inscripció. No es tindran en compte els mèrits que no hagen sigut acte baremats per les persones interessades. En aquesta fase no s'admetrà la incorporació de nous mèrits als ja presentats, únicament correccions sobre aquests últims. El resultat del concurs serà publicat en el tauler d'edictes de les Oficines centrals de l'entitat, en la web www.fdmvalencia.es i Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal.

Si entrara al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament del procés selectiu durant els 5 dies hàbils següents a la publicació de les puntuacions del concurs, serà l'òrgan selectiu el que decidisca sobre això en la sessió següent i l'indicarà en l'acta corresponent, tot això sense perjudici de la interposició dels recursos pertinents, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

9.- NOMENAMENT, REGULACIÓ I VIGÈNCIA.

El personal que forme part de la present bossa, amb caràcter previ al seu nomenament i inici de la prestació de serveis, deurà:

Superar un examen d'aptitud física en el servei de prevenció de riscos laborals (SPA) d'aquest OAM. Consistirà en la realització de les proves diagnòstiques i analítiques el resultat de les quals determine l'aptitud del candidat per a l'acompliment del lloc. La declaració de "no apte" implicarà l'exclusió definitiva de la bossa.

Realitzar amb aprofitament la formació específica del lloc de treball en matèria de prevenció de riscos laborals que resulte exigible, d'acord amb el que s'estableix en l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.



La seua constitució, funcionament i seguiment es regirà, en aplicació de l'art. 37 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, per les normes contingudes en la Secció 2a, del Capítol II, del seu Títol I.

La bossa decaurà i caducarà quan totes les persones integrants hagen sigut cridades a ocupar provisionalment llocs vacants o hagen renunciat a això, quan es constituïska una nova borsa de treball de la mateixa categoria professional provinent d'una oposició o quan transcórreguen 5 anys des de la seua constitució.

La relació serà publicada en el tauler d'edictes de l'entitat, en la web i portal de transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal www.fdmvalencia.es.

10.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

L'òrgan tècnic de selecció es troba autoritzat per a la resolució de qualssevol incidències i dubtes plantejats, així com per a l'adopció dels acords necessaris que asseguren el bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu. En el no previst en les presents Bases, haurà d'ajustar-se al que disposa la normativa general i supletòria d'aplicació.

11.- NORMATIVA APLICABLE I RECURSOS.

11.1.- La convocatòria es regirà en el no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en els preceptes vigents de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, en el Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública continguda en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, i el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

11.2.- De conformitat amb el que es disposa en els articles 2 i 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, aquestes Bases són definitives en via administrativa i, enfront d'elles, es podrà presentar en el termini de dos mesos, la corresponent demanda davant el Jutjat social de València. Tot això, sense perjudici d'exercitar qualsevol altre que estime procedent.

11.3.- Contra els actes administratius definitius d'execució de les presents Bases podrà ser interposada l'oportuna demanda per les persones interessades en els casos i en la forma establida en Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.



11.4.- Si tinguera entrada per via escrita, en els 5 dies hàbils següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, alegació, suggeriment, reclamació o petició de revisió de la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això sense perjudici del que s'estableix en aquesta Base 15 respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

12.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat, per la qual cosa la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sollicitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.

Suposa, a més, l'autorització perquè es tracten les dades personals per a la gestió de la borsa de treball que es derive d'aquest procés. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que hagen d'aportar, en el seu cas, els aspirants en el curs del procediment de selecció.

De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtinguts en la sollicitud de participació en la selecció seran recollides en el tractament "Personal" i que és responsabilitat del OAM Fundació Esportiva Municipal.

El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades. En qualsevol cas, la subscripció de la sollicitud implica que la persona sollicitant resulta informada i dóna el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada.

La base legal que permet tractar les seues dades és, segons l'art. 6-c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Aquestes dades podran ser cedits a "Altres organismes públics amb competència en la matèria".

No existirà la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Les persones aspirants tindran dret a accedir a les seues dades personals, així com a sollicitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sollicitar la seua



supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats per a les quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas es podran conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, les persones interessades podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omisió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

CLÀUSULA INFORMATIVA

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Responsable del tratamiento	OAM FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL DE VALÈNCIA Paseo de la Pechina, 42, 46008, València. Tel:(+34)963548300, Email: información@fdmvalencia.es
Delegado/a de Protección de Datos	dpc@fdmvalencia.es
Plazo de conservación	Por regla general, los datos relativos a este uso serán conservados durante el plazo en el cual el proceso de selección pueda ser impugnado en vía administrativa o judicial.
Usos y finalidades de los datos	La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es para hacerle participe del proceso de selección de personal que está llevando a cabo el OAMFDM.
Legitimación	La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos, y el consentimiento manifestado con la formalización de la solicitud presentada para participar en el proceso selectivo.
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	Tribunales de selección y, en caso de reclamación, se transmitirán dichos datos a los Juzgados y Tribunales competentes. La relación de personas admitidas y excluidas, así como las calificaciones y la evolución del proceso de selección serán publicados en el portal web y portal de transparencia del OAM FDM.
Derechos	Ud podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del ayuntamiento de València, o, en su caso, a nuestro Delegado/a de Protección de Datos dpc@fdmvalencia.es . Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)

13.- INCOMPATIBILITATS

Les persones integrants de la bossa que siguen propostes per a ser contractades quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei



de les Administracions Públiques, o norma que la substituïska, així com, a l'altra normativa aplicable.

14.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES.

La present convocatòria juntament amb les seues Bases es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, així com en la pàgina web i Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal (www.fdmvalencia.es) inserint-se extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Als mers efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria del procés selectiu en el tauler d'edictes de les Oficines centrals de l'entitat, així com en la pàgina web i en el Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal www.fdmvalencia.es, així com en la pàgina web de l'Ajuntament de València www.valencia.es

Qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització del procés selectiu, s'exposaran en la pàgina web i Portal de Transparència del OAM Fundació Esportiva Municipal www.fdmvalencia.es bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

ANNEX I: MÈRITS D'AUTOBAREMACIÓ

A continuació, es detallen els mèrits que es valoraran per a les categories que s'ofereixen en la borsa d'ocupació temporal urgent. Només serà susceptible de baremació allò que no haja sigut exigít com a requisít per a l'accés a la bossa del lloc corresponent:

Es valoraran els mèrits que seguidament s'especifiquen amb la seua puntuació, calculada sobre el total de 100 punts:

Experiència (60 punts màxim):

a.1.- Es valoraran a raó d'1 punt per mes complet de serveis prestats corresponents als del lloc convocat, o equivalent en l'Administració Pública Local o Sector Públic Local, amb vincle funcional o laboral.

a.2.- Es valoraran a raó de 0,50 punts per mes complet de serveis prestats corresponents als del lloc convocat o equivalent en altres Administracions Públiques o Sector Públic.

A aquest efecte, es computaran els serveis previs prestats que s'hagen reconegut a l'empara del que es disposa per la Llei 70/1978, de 26 de novembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, i altra normativa aplicable.



Els mèrits relatius a l'experiència en l'Administració Pública o Sector Públic s'acreditaran mitjançant certificat expedit per la persona responsable de Recursos Humans o el secretari/a de l'Administració Pública o Sector Públic corresponent.

a.3.- Es valoraran a raó de 0,10 punts per mes complet de treball per compte propi o alié corresponents als del lloc convocat o equivalent.

L'experiència professional s'acreditarà, si és el cas, mitjançant la presentació dels següents documents:

El treball de professionals per compte propi o autònom s'acreditarà mitjançant certificat d'alta en el cens d'activitats professionals o alta en l'IAE on s'acrediten l'o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com aportació de la vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'allegue. Quan siga procedent, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la Mutuïtat corresponent.

El treball per compte d'altri s'acreditarà mitjançant certificat d'empresa, en el qual s'especifique el temps efectivament treballat expressant data d'alta i baixa, així com les funcions realitzades, grup de cotització i categoria professional, o bé, mitjançant contracte laboral juntament amb les seues corresponents pròrrogues en el qual s'especifique la categoria convocada.

A més, en tots dos casos s'acompanyarà necessàriament la vida laboral del treballador o treballadora que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'allegue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

No es computaran mai els serveis que s'hagen prestat simultàniament amb uns altres també allegats.

Altres mèrits que no siguen requisits d'accés: Mèrits acadèmics, idiomes i altres. (40 punts màxim):

Tindrà una valoració màxima del 40% de la puntuació total del concurs amb 40 punts màxim, segons el següent detall:

b.1.- Formació. Titulacions acadèmiques. Màxim 10 punts.

Altres titulacions acadèmiques iguals o superiors a la requerida: 5 punts per cada titulació.

Només es valoraran les titulacions independents que responguen a plans d'estudis diferenciats i homologats pel Consell d'Universitats.

b.2.- Formació. Cursos. Màxim 15 punts.

-Cursos de més de 100 hores lectives: 3 punts per cada curs.

-Cursos de 51 a 100 hores lectives: 2 punts per curs.



-Cursos de 31 a 50 hores lectives: 1 punt per curs.

-Cursos de 15 a 30 hores lectives: 0,50 punts per curs.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament sobre temàtica directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc a proveir, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut homologats, convocats o organitzats per aquesta entitat, centres de formació de l'Administració, Administració Pública o entitat del sector públic o per la Universitat.

Igualment es valoraran els cursos sobre temàtica directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc a proveir, impartits per les organitzacions sindicals o empresarials que es desenvolupen en el marc dels successius Acords de Formació Contínua i estiguen reconeguts per l'Administració Pública.

En cap cas es valoraran els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que ocupen.

Per a l'acreditació dels Cursos de Formació i Perfeccionament haurà de presentar-se document acreditatiu suficient segons el parer de l'òrgan Tècnic de Selecció, on consten les dades imprescindibles per a la seua valoració i, en tot cas, l'Entitat que ho expedeix i/o la que va impartir el curs i la seua homologació, així com la denominació i nombre d'hores.

Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos com a Jornades, Taules Redones, Trobades, Debats o anàlogues no podran ser objecte de valoració. Els Seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

b.3.- Coneixement del valencià. Màxim 5 punts.

Acreditat per certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o homologat, amb la següent puntuació:

Coneixement oral o A2: 1 punt

Grau elemental o B1: 2 punts

Nivell B2: 3 punts

Grau mitjà o C1: 4 punts

Grau superior o C2: 5 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.



Per a la valoració dels coneixements de valencià s'estarà al que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, o norma que la substituïska.

b.4.- Coneixement d'altres idiomes comunitaris. Màxim 5 punts.

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts, el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola (castellana) segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació de l'associació de centres de llengües d'educació superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'Annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en educació.

La valoració dels coneixements de llengües oficials s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Per Certificat de nivell C2 (o equivalent): 5 punts.

Per Certificat de nivell C1 (o equivalent): 4 punts.

Per Certificat de nivell B2 (o equivalent): 3 punt.

Per Certificat de nivell B1 (o equivalent): 2 punts.

Per Certificat de nivell A2 (o equivalent): 1 punt.

b.5.- Coneixements en matèria de manteniment, posada en funcionament i neteja dels equips i instal·lacions de les piscines d'ús col·lectiu. 5 punts.

Es valorarà tindre coneixements en matèria de manteniment, posada en funcionament i neteja dels equips i instal·lacions de les piscines d'ús col·lectiu, que capaciten per al compliment del Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines.

Aquests coneixements s'acreditaran mitjançant certificat de professionalitat, certificat d'aprofitament o títol acadèmic que capacite per a l'acompliment d'aquesta activitat, que acredite la superació dels continguts formatius establits pel Ministeri competent en matèria de sanitat i en les condicions que es determine.



ANEXO II- AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS		
DATOS PERSONALES		
Nombre y apellidos:		
Proceso selectivo: BOLSA DE TRABAJO PARA LA COBERTURA TEMPORAL DE PUESTOS DE TRABAJO DE INGENIERO/A INDUSTRIAL POR TURNOLIBRE Y MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO		
DECLARA LOS SIGUIENTES MÉRITOS		
a.- Experiencia. Máximo 60 puntos.	Meses	Puntos
a.1.- Por servicios prestados con vínculo funcional o laboral, como Ingeniero/a Industrial o equivalente en la Administración Pública Local o Sector Público Local: 1 punto/mes completo.		
a.2.- Por servicios prestados con vínculo funcional o laboral, como Ingeniero/a Industrial o equivalente, en cualquier Administración Pública o Sector Público: 0,50 puntos/mes completo.		
a.3.- Por servicios prestados por cuenta propia o ajena correspondientes a los del puesto convocado o equivalente: 0,10 puntos/mes completo.		
<i>Subtotal</i>		
b.- Formación. Máximo 40 puntos.		
b.1.- Titulaciones. Máximo 10 puntos.		Puntos
Por estar en posesión de otras titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida como requisito de acceso en el presente proceso selectivo, excluida la titulación aportada como requisito de acceso en las presentes Bases: 5 puntos/titulación.		
<i>Subtotal</i>		
b.2.- Cursos de formación. Máximo 15 puntos.	Cursos	Puntos
De más de 100 horas lectivas: 3 puntos/curso.		
De 51 a 100 horas lectivas: 2 puntos/curso.		
De 31 a 50 horas lectivas: 1 punto/curso.		
De 15 a 30 horas lectivas: 0,50 puntos/curso.		
<i>Subtotal</i>		
b.3.- Conocimiento del valenciano. Máximo 5 puntos.		Puntos
Nivel C2 o equivalente: 5 puntos.		
Nivel C1 o equivalente: 4 puntos.		
Nivel B2 o equivalente: 3 puntos.		
Nivel B1 o equivalente: 2 puntos.		
Nivel A2 o equivalente: 1 punto.		
<i>Subtotal</i>		
b.4.- Idiomas comunitarios. Máximo 5 puntos.		Puntos
Nivel C2 o equivalente: 5 puntos.		
Nivel C1 o equivalente: 4 puntos.		
Nivel B2 o equivalente: 3 puntos.		
Nivel B1 o equivalente: 2 puntos.		
Nivel A2 o equivalente: 1 punto.		
b.5.- Conocimientos en materia de mantenimiento, puesta en funcionamiento y limpieza de los equipos e instalaciones de las piscinas de uso colectivo. 5 puntos.		Puntos
Certificado de profesionalidad, certificado de aprovechamiento o título académico que capacite para el desempeño de esta actividad, que acredite la superación de los contenidos formativos establecidos por el Ministerio competente en materia de sanidad y en las condiciones que éste determine		
<i>Subtotal</i>		
TOTAL PUNTOS		
Con posterioridad a la comprobación del presente documento de autobaremación, el OTS podrá requerir a los aspirantes la documentación acreditativa de los datos declarados, para su comprobación posterior y adopción de la resolución correspondiente y su publicación		FIRMA

