



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 13/03/2026	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 42

UNITAT 02301 - DESCENTRALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	EFFECTES GESTIÓ N
EXPEDIENT E-02301-2024-000510-00	PROPOSTA NÚM. 2
ASSUMPTE SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. Proposa modificar els criteris per a l'autorització d'ús d'espais dels centres cívics.	

RESULTAT APROVAT	CODI 00002-O-00042
-------------------------	---------------------------

"HECHOS

1º. El Ayuntamiento de València, a través del Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana, impulsa la puesta en funcionamiento de diversos centros cívicos en la ciudad, concebidos como equipamientos municipales de proximidad destinados a fomentar la participación ciudadana, promover la convivencia y la vida comunitaria, y apoyar al tejido asociativo.

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 5 de diciembre de 2024, se aprobaron los criterios y el procedimiento para la autorización del uso de los espacios de los Centros Cívicos de Ayora (Plaza Francisco Javier Goerlich León, 15) y de Favara (C/ José Zaragoza, 23), ambos adscritos al citado Servicio, con el fin de regular la realización de actividades de carácter temporal por parte de entidades y asociaciones, estableciendo asimismo las normas generales que han de regir su funcionamiento.

2º. Con fecha 23 de febrero de 2026 ha tenido lugar la apertura del Centro Cívico Cabanyal-Canyamelar, ubicado en la calle San Pedro, números 39 a 59, y en la calle Lluís Despuig, número 38.

La puesta en funcionamiento de este nuevo equipamiento municipal hace necesaria la modificación del citado acuerdo de la Junta de Gobierno Local, a fin de extender al mismo la regulación relativa a los criterios de autorización para el uso de sus espacios, garantizando que las autorizaciones que se otorguen se ajusten a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, así como a los criterios generales previamente aprobados.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/03/2026	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



I. La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Arts. 84 y siguientes.

II. Artículo 184.6 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, en cuanto a que para la regulación de las autorizaciones demaniales remite a la normativa básica.

III. El artículo 86 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -en adelante, LPACAP- que permite a las Administraciones Públicas la celebración de acuerdos, pactos, convenios o contratos con personas tanto de Derecho Público como Privado, siempre que no sean contrarios al ordenamiento jurídico ni versen sobre materias no susceptibles de transacción y tengan por objeto satisfacer el interés público que tienen encomendado.

IV. Ley 33/2003 del Patrimonio de las Administraciones Públicas, en sus artículos 84 y siguientes relativos a la utilización de los bienes de Dominio Público.

Por último, respecto al órgano competente para la aprobación de estos criterios, de conformidad con lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, aprobado mediante acuerdo plenario de 28 de enero de 2021, es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la modificación de los criterios y del procedimiento de autorización para el uso de los espacios ubicados en las instalaciones de los Centros Cívicos de Ayora (Plaza Francisco Javier Goerlich León, 15) y de Favara (C/ José Zaragoza, 23), ambos adscritos al Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana, al objeto de incluir en su ámbito de aplicación el Centro Cívico Cabanyal-Canyamelar, ubicado en la calle San Pedro, números 39 a 59, y en la calle Lluís Despuig, número 38.

En consecuencia, los referidos criterios y procedimiento resultarán igualmente aplicables a este nuevo centro cívico para regular la realización de actividades de carácter temporal por parte de entidades ajenas al Ayuntamiento, estableciéndose las normas generales que han de regir su funcionamiento, cuyo contenido se incorpora como anexo en la parte dispositiva del presente acuerdo."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/03/2026	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



CRITERIOS PARA LA AUTORIZACIÓN DE USO DE ESPACIOS DE LOS CENTROS CÍVICOS DEL SERVICIO DE DESCENTRALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA

1. Objeto.

Los Centros Cívicos son instalaciones de titularidad municipal, que tienen la función de fomentar e incentivar la participación ciudadana, cediendo el uso de los espacios a las asociaciones para el desarrollo de programas de carácter educativo, cultural, social o de atención al ciudadano.

El objeto de este documento es establecer los criterios y el procedimiento de solicitud de autorización para el uso de las instalaciones de los Centros Cívicos por un plazo inferior a doce meses en un período continuo o discontinuo, para el desarrollo de actividades de carácter temporal por parte de entidades ajenas al Ayuntamiento, así como establecer las normas generales por las que se ha de regir su funcionamiento.

Los Centros Cívicos dependen de la Sección de Participación Ciudadana del Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana, que prestará asesoramiento técnico y colaboración con las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro.

2. Objetivo de la autorización de uso.

El objetivo de la autorización de uso de espacios en los Centros Cívicos es proporcionar y facilitar el uso de sus instalaciones a entidades que las soliciten para desarrollar diferentes actividades, así como optimizar los recursos municipales.

Se realizará una programación de actividades propia como producto de la colaboración en programas culturales organizados por entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, así como en los programas organizados por otros servicios municipales y otras instituciones públicas

3. Solicitantes.

Podrán solicitar el uso de las instalaciones de los Centros Cívicos para la realización de determinadas actividades de carácter temporal:

- Entidades y asociaciones con personalidad jurídica debidamente constituidas inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Valencia.
- Otros servicios del Ayuntamiento de Valencia.
- Otras administraciones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/03/2026	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

En el supuesto de que más de una entidad solicitase la autorización de uso del mismo espacio del mismo centro cívico para fechas concurrentes, se resolverá la autorización de uso a favor de quien hubiese presentado la solicitud en fecha o momento anterior. A los restantes solicitantes se les autorizará el uso, si procediere, en un espacio diferente del mismo centro.

4. Denominación de los Centros Cívicos.

El Ayuntamiento de València cuenta con los siguientes centros adscritos al Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana:

- Centro Cívico Favara (C. José Zaragoza, n. 23).
- Centro Cívico Aiora (Pl. Francisco Javier Goerlich León, n. 15).
- Centro Cívico Cabanyal-Canyamelar (C/ Sant Pere nº 39 a 59 y C/ Lluís Despuig nº 38).

Estos centros disponen de diversos espacios con diferente capacidad y equipamiento:

CENTRO CÍVICO FAVARA

El Centro Cívico de Favara está situado en la calle José Zaragoza, n. 23 y cuenta con una superficie total construida de 1.151,33 m² y útil de 990,96 m² que se distribuye de la siguiente manera:

- Planta baja. Incluye una recepción, una cocina, un vestíbulo, servicios higiénicos para hombres y para mujeres y un salón de usos múltiples de 150 m².
- Planta primera. Cuenta con una oficina de administración, un gimnasio de 101 m², varios vestuarios para hombres y mujeres, un pequeño almacén, un Aula-Taller de 44 m², y servicios higiénicos para hombres y para mujeres.
- Planta segunda. Incluye una sala de 101 m², tres salas polivalentes de 32, 24 y 42 m² respectivamente, servicios higiénicos para hombres y para mujeres, un vestíbulo y un pequeño almacén/sala polivalente de 20 m².
- Planta ático. Incluye una sala polivalente de 51 m² y un vestíbulo.
- Además, hay un patio cubierta de 80 m² y una zona exterior de 120 m².

CENTRO CÍVICO AIORA

El Centro Cívico de Aiora está situado en la plaza Francisco Javier Goerlich León, n. 15 y cuenta con una superficie total construida de 774,7 m² y útil de 653 m² que se distribuye de la siguiente manera:

- Planta baja. Incluye dos recepciones, un despacho de 22 m², cuatro salas polivalentes de unos 50 m², una habitación pequeña, servicios higiénicos para hombres y para mujeres, otro lavabo adaptado y dos pequeños almacenes para productos de limpieza.
- Planta primera. Cuenta con dos despachos, cuatro salas polivalentes de unos 50 m², dos terrazas y servicios higiénicos para hombres y para mujeres.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/03/2026	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Espacio exterior. Así mismo hay que tener en cuenta la interacción con el espacio exterior del equipamiento, el cual sin ser parte de este, ofrece un espacio amplio y de calidad para realizar cierto tipo de actividades, siempre teniendo en cuenta la fisonomía del lugar y el respeto al descanso del vecindario.

CENTRO CÍVICO CABANYAL-CANYAMELAR

El Centro Cívico Cabanyal-Canyamelar está localizado en las calles San Pedro 39 a 59 y Lluís Despuig 38, este espacio dispone de una superficie de 1.036 m², distribuidos en siete barracas alineadas de forma paralela que se distribuye de la siguiente manera:

- Vestíbulo-Exposiciones: 90m2 incluye el hall donde se pueden ubicar exposiciones, usar de sala de espera, donde se ubica el personal subalterno del propio centro cívico.
- Sala Polivalente: 95 m2 apta como aula multimedia
- Sala de Actividades Físicas: 49 m2, sala diáfana sin mobiliario para realizar actividades de salud, cuenta con armarios para guardar material.
- Aula taller 1: 49 m2 cuenta con mesas, sillas, armarios, y una pizarra. Apta para la realización de talleres, cursos, formaciones, etc.
- Aula taller 2: 49 m2 cuenta con mesas, sillas, armarios, grifo con fregadero y campana para posibles talleres de cocina, cerámica, etc.
- Despacho 1: 9,35 m2 para uso de asociaciones.
- Despacho 2: 9 m2 para uso de asociaciones.
- Despacho 3: 9 m2 para uso de asociaciones.
- Espacio exterior: patio de 94 m2 para cualquier actividad que se quiera realizar al aire libre.

Todos los espacios disponen de conexión Wifi.

5. Reglamentación.

La autorización de uso temporal de los espacios de los centros cívicos señalados se regirá por los presentes criterios, así como, en los preceptos que resulten aplicables, por la Ley 33/2003 de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, Ley 8/2010, de 23 de junio de régimen local de la Comunidad Valenciana, y demás cuerpos legales o reglamentarios que en su caso resultasen de aplicación a cada autorización de uso concreta.

Para cada autorización podrán aplicarse condiciones concretas de uso del espacio o inmueble cuyo uso se autorice, sin que pueda contravenirse en las mismas lo establecido en las disposiciones legales o reglamentarias aplicables, ni lo dispuesto en los presentes criterios.

En el supuesto de que el uso de los centros cívicos que se autorice persiga un fin público o que de dicho uso no derivase un aprovechamiento lucrativo en beneficio de la autorizada o de otra persona y/o entidad, podrá autorizarse de manera directa y gratuita.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/03/2026	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

6. Procedimiento de solicitud y autorización.

La solicitud de autorización de uso de los espacios se solicitará de la siguiente forma:

1. El formulario modelo de solicitud deberá presentarse a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, teniendo las entidades la obligación de relacionarse electrónicamente con la Administración, en virtud de lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. La solicitud se presentará con una antelación mínima de un mes a la fecha de reserva, debiendo indicarse expresamente el tipo de actividad, fecha, horario y número de asistentes previsto, así como el centro de preferencia y las necesidades para el desarrollo de la actividad.

El Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana podrá requerir la documentación acreditativa de la entidad, así como de la actividad a desarrollar; y según el tipo de uso solicitado, podrá requerir la acreditación de haber suscrito seguro de responsabilidad civil ante reclamaciones de terceras personas o empresas. La no presentación de la documentación requerida en el plazo que se confiera podrá implicar la denegación de la autorización interesada o, en caso de haberse iniciado el uso autorizado, la anulación automática de la misma.

El Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana podrá estimar o desestimar la solicitud con antelación al inicio de la actividad que se pretenda llevar a cabo. En el caso de desestimar una solicitud, se hará de forma motivada.

Se tendrá en cuenta para la estimación de solicitudes el reparto proporcional, priorizando criterios de equidad entre todas las entidades solicitantes.

La autorización temporal de uso concreta se aprobará por Resolución en la cual se reflejarán las condiciones que en su caso hubiese que aplicar concretando y si acaso delimitando los presentes criterios generales.

El horario y la planificación de actividades será público en la web municipal para poder ser consultado y que en base a ello se puedan realizar las solicitudes correspondientes.

7. Normas generales de funcionamiento.

En todo caso, la autorización se concederá con los condicionantes siguientes que, si no se cumplen, comportarán bien dejar sin efecto la autorización, bien la suspensión temporal de la misma:

- La autorización se concede para el cumplimiento de la finalidad manifestada en la petición.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/03/2026	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Las actividades de las asociaciones autorizadas no alterarán el desarrollo y buen funcionamiento del resto de actividades de los Centros Cívicos.
- La autorización, en su caso, quedará condicionada a las necesidades del Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana, que podrá con un plazo de diez días comunicar a la entidad o servicio solicitante la anulación de la autorización del espacio solicitado por necesidades propias del Servicio.
- Se deben respetar los horarios de utilización establecidos, así como los de montaje y desmontaje.
- Si las instalaciones o equipamiento que se utilicen sufrieran algún daño debido al mal uso, el coste de la reparación correrá a cargo de la entidad o servicio a quien se ha cedido el espacio. De cualquier manera, los espacios utilizados deberán dejarse en las mismas condiciones en que se encontraban por parte de las entidades que los utilicen.
- Por motivos de seguridad, en los espacios cedidos no podrán entrar más personas que las que permita su aforo, y en todo momento se respetará todo cuanto afecte a las medidas de seguridad y evacuación de los espacios.
- No se permitirán elementos en la fachada, vallas o paredes sin la autorización del Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana. Del mismo modo, no se podrán colocar folletos sin permiso.
- No está permitido comer en el interior de las instalaciones durante la realización de las actividades (salvo que sea una actividad expresamente autorizada para ello).
- Se podrá anular la cesión tras más de 3 ausencias seguidas o 5 alternas sin justificación ni notificación previa.
- El Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana podrá modificar o suspender temporalmente o de forma total, la cesión por necesidades del Servicio, incumplimiento de las normas o razones de fuerza mayor (duelo nacional, epidemia, incendio, inundación, conflictos oficiales o bélicos, calamidades públicas o similares).

8. Causas de rescisión anticipada de la autorización de uso.

El no cumplimiento por parte de la entidad autorizada de cualquiera de las normas generales antes señaladas, la realización de alguna de las actividades no permitidas o de alguna de las condiciones particulares que en su caso se aprobasen para la concreta autorización, causará el efecto de la rescisión automática de la autorización de uso, debiendo la autorizada dejar libre el espacio del centro cuyo uso se hubiese autorizado.

9. Responsabilidad terceros.

El Ayuntamiento no se responsabiliza de los daños causados a las personas que utilicen los espacios cedidos por mal uso de los mismos.

El Ayuntamiento de València, a través del Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana, podrá exigir a las personas y/o entidades autorizadas, en su caso, suscribir una póliza de seguros de responsabilidad frente a terceros, que deberá presentarse con antelación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/03/2026	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

al inicio de la actividad que se pretenda realizar en los espacios cuyo uso temporal se autorice, así como la acreditación del pago de la misma.

10. Actividades no permitidas.

No se podrán realizar actividades para usos privativos, personales o familiares, para la celebración de actos litúrgicos o de divulgación de un credo religioso o que contravengan los principios de igualdad de las personas, por lo que se prohíbe la realización de cualquier acto de carácter violento o que atente contra la dignidad personal o discrimine a individuos o grupos por razón de raza, sexo, religión, opinión, orientación sexual o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

No está permitida la organización, realización ni celebración de actividades de carácter político, partidista o electoral en los centros cívicos municipales de València. Estos espacios tienen una finalidad pública, social y cultural, destinada al fomento de la convivencia ciudadana y la participación vecinal, por lo que deben mantenerse al margen de cualquier acto o iniciativa vinculada a formaciones políticas, campañas electorales o manifestaciones de naturaleza partidaria.

En el supuesto de que se apreciase la concurrencia de alguna de las circunstancias señaladas en el párrafo anterior, la autorización de uso, tal y como se ha indicado en el punto 8 del presente documento, resultará automáticamente denegada si no se ha aprobado todavía o anulada si ha comenzado el uso autorizado.

CRITERIS PER A L'AUTORITZACIÓ D'ÚS D'ESP AIS DELS CENTRES CÍVICS DEL SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

1. Objecte.

Els Centres Cívics són instal·lacions de titularitat municipal, que tenen la funció de fomentar i incentivar la participació ciutadana, a través de la cessió d'ús d'espais a associacions per al desenvolupament de programes de caràcter educatiu, cultural, social o d'atenció al ciutadà.

L'objecte d'este document és establir els criteris i el procediment de sol·licitud d'autorització per a l'ús de les instal·lacions dels Centres Cívics per un termini inferior a dotze mesos en un període continu o discontinu per al desenvolupament d'activitats de caràcter temporal per part d'entitats alienes a l'Ajuntament, així com establir les normes generals per les quals s'ha de regir el seu funcionament.

Els Centres Cívics depenen de la Secció de Participació Ciutadana del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana, que prestarà assessorament tècnic i col·laboració amb les associacions i entitats sense ànim de lucre.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/03/2026	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Objectiu de l'autorització d'ús.

L'objectiu de l'autorització d'ús d'espais en els Centres Cívics és proporcionar i facilitar l'ús de les seues instal·lacions a entitats que les sol·liciten per a desenvolupar diferents activitats, així com optimitzar els recursos municipals.

Es realitzarà una programació d'activitats pròpia com a producte de la col·laboració en programes culturals organitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre, així com en els programes organitzats per altres servicis municipals i altres institucions públiques

3. Sol·licitants.

Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions dels Centres Cívics per a la realització de determinades activitats de caràcter temporal:

- Entitats i associacions amb personalitat jurídica degudament constituïdes inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València.
- Altres servicis de l'Ajuntament de València.
- Altres administracions.

En el cas que més d'una entitat sol·licitara l'autorització d'ús del mateix espai del mateix centre cívic per a dates concurrents, es resoldrà l'autorització d'ús a favor de qui haguera presentat la sol·licitud en data o moment anterior. Als restants sol·licitants se'ls autoritzarà l'ús, si escau, en un espai diferent del mateix centre.

4. Denominació dels Centres Cívics.

L'Ajuntament de València compta amb els següents centres adscrits al Servei de Descentralització i Participació Ciutadana:

- Centre Cívic Favara (C. José Zaragoza, n. 23).
- Centre Cívic Aiora (Pl. Francisco Javier Goerlich León, n. 15).
- Centre Cívic Cabanyal-Canyamelar (C/ Sant Pere nº 39 a 59 y C/ Lluís Despuig nº 38).

Estos centres disposen de diversos espais amb diferent capacitat i equipament:

CENTRE CÍVIC FAVARA

El Centre Cívic de Favara està situat al carrer José Zaragoza, n. 23 i compta amb una superfície total construïda d'1.151,33 m² i útil de 990,96 m² que es distribueix de la manera següent:

- Planta baixa. Inclou una recepció, una cuina, un vestíbul, servicis higiènics per a homes i per a dones i un saló d'usos múltiples de 150 m².
- Planta primera. Compta amb una oficina d'administració, un gimnàs de 101 m², diversos vestuaris per a homes i dones, un xicotet magatzem, una Aula-Taller de 44 m², i servicis higiènics per a homes i per a dones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/03/2026	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Planta segona. Inclou una sala de 101 m², tres sales polivalents de 32, 24 i 42 m² respectivament, servicis higiènics per a homes i per a dones, un vestíbul i un xicotet magatzem/sala polivalent de 20 m².
- Planta àtic. Inclou una sala polivalent de 51 m² i un vestíbul.
- A més, hi ha un pati coberta de 80 m² i una zona exterior de 120 m².

CENTRE CÍVIC AIORA

El Centre Cívic d'Aiora està situat en la plaça Francisco Javier Goerlich León, n. 15 i compta amb una superfície total construïda de 774,7 m² i útil de 653 m² que es distribuïx de la manera següent:

- Planta baixa. Inclou dos recepcions, un despatx de 22 m², quatre sales polivalents d'uns 50 m², una habitació xicoteta, servicis higiènics per a homes i per a dones, un altre lavabo adaptat i dos xicotets magatzems per a productes de neteja.
- Planta primera. Compta amb dos despatxos, quatre sales polivalents d'uns 50 m², dos terrasses i servicis higiènics per a homes i per a dones.
- Espai exterior. Així mateix cal tindre en compte la interacció amb l'espai exterior de l'equipament, el qual sense ser part d'este, oferix un espai ampli i de qualitat per a realitzar un cert tipus d'activitats, sempre tenint en compte la fisonomia del lloc i el respecte al descans del veïnat.

CENTRE CÍVIC CABANYAL-CANYAMELAR

Localitzat als carrers Sant Pere 39 a 59 i Lluís Despuig n. 38, este espai disposa d'una superfície de 1.036 m², distribuïts en set barraques alineades de manera paral·lela que es distribuïx de la manera següent:

- Vestíbul-Exposicions: 90 m² inclou l'hall on es poden situar exposicions, usar de sala d'espera, on se situa el personal subaltern del propi centre cívic.
- Sala Polivalent: 95 m² apta com a aula multimèdia
- Sala d'Activitats Físiques: 49 m², sala diàfana sense mobiliari per a realitzar activitats de salut, compta amb armaris per a guardar material.
- Aula taller 1: 49 m² compta amb taules, cadires, armaris, i una pissarra. Apta per a la realització de tallers, cursos, formacions, etc.
- Aula taller 2: 49 m² compta amb taules, cadires, armaris, aixeta amb aigüera i campana per a possibles tallers de cuina, ceràmica, etc.
- Despatx 1: 9,35 m² per a ús d'associacions.
- Despatx 2: 9 m² per a ús d'associacions.
- Despatx 3: 9 m² per a ús d'associacions.
- Espai exterior: pati de 94 m² per a qualsevol activitat que es vulga realitzar a l'aire lliure.

Tots els espais disposen de connexió Wifi.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/03/2026	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



5. Reglamentació.

L'autorització d'ús temporal dels espais dels centres cívics assenyalats es regirà pels presents criteris, així com, en els preceptes que resulten aplicables, per la Llei 33/2003 de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques, Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, Llei 8/2010, de 23 de juny de règim local de la Comunitat Valenciana, i altres cossos legals o reglamentaris que si és el cas resultaren d'aplicació a cada autorització d'ús concreta.

Per a cada autorització podran aplicar-se condicions concretes d'ús de l'espai o immoble l'ús del qual s'autoritze, sense que pugua contravenir's en les mateixes el que s'establix en les disposicions legals o reglamentàries aplicables, ni el que es disposa en els presents criteris.

En el cas que l'ús dels centres cívics que s'autoritze persegueixca una fi pública o que d'este ús no derivara un aprofitament lucratiu en benefici de l'autoritzada o d'una altra persona i/o entitat, podrà autoritzar-se de manera directa i gratuïta.

6. Procediment de sol·licitud i autorització.

La sol·licitud d'autorització d'ús dels espais se sol·licitarà de la manera següent:

1. El formulari model de sol·licitud haurà de presentar-se a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, tenint les entitats l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració, en virtut del que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. La sol·licitud se presentarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de reserva, i caldrà indicar-hi expressament el tipus d'activitat, data, horari i nombre d'assistents previst, així com el centre de preferència i les necessitats per al desenvolupament de l'activitat.

El Servei de Descentralització i Participació Ciutadana podrà requerir la documentació acreditativa de l'entitat, així com de l'activitat a desenvolupar; i segons el tipus d'ús sol·licitat, podrà requerir l'acreditació d'haver subscrit assegurança de responsabilitat civil davant reclamacions de terceres persones o empreses. La no presentació de la documentació requerida en el termini que es conferisca podrà implicar la denegació de l'autorització interessada o, en cas d'haver-se iniciat l'ús autoritzat, l'anul·lació automàtica d'esta.

El Servei de Descentralització i Participació Ciutadana podrà estimar o desestimar la sol·licitud amb antelació a l'inici de l'activitat que es pretenga dur a terme. En el cas de desestimar una sol·licitud, es farà de forma motivada.

Es tindrà en compte per a l'estimació de sol·licituds el repartiment proporcional, prioritant criteris d'equitat entre totes les entitats sol·licitants.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/03/2026	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

L'autorització temporal d'ús concreta s'aprovarà per Resolució, en la qual es reflectiran les condicions que si és el cas calguera aplicar concretant i si potser delimitant els presents criteris generals.

L'horari i la planificació d'activitats serà públic en la web municipal per a poder ser consultat i que sobre la base d'això es puguen realitzar les sol·licituds corresponents.

7. Normes generals de funcionament.

En tot cas, l'autorització es concedirà amb els condicionants següents que, si no es complixen, comportaran bé deixar sense efecte l'autorització, bé la suspensió temporal d'esta:

- L'autorització es concedix per al compliment de la finalitat manifestada en la petició.
- Les activitats de les associacions autoritzades no alteraran el desenvolupament i bon funcionament de la resta d'activitats dels Centres Cívics.
- L'autorització, si és el cas, quedarà condicionada a les necessitats del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana, que podrà amb un termini de deu dies comunicar a l'entitat o servei sol·licitant l'anul·lació de l'autorització de l'espai sol·licitat per necessitats pròpies del Servei.
- S'han de respectar els horaris d'utilització establits, així com els de muntatge i desmuntatge.
- Si les instal·lacions o equipament que s'utilitzen patiren algun mal degut al mal ús, el cost de la reparació serà a càrrec de l'entitat o servei a qui s'ha cedit l'espai. De qualsevol manera, els espais utilitzats hauran de deixar-se en les mateixes condicions en què es trobaven per part de les entitats que els utilitzen.
- Per motius de seguretat, en els espais cedits no podran entrar més persones que les que permeta el seu aforament, i en tot moment es respectarà tot quant afecte les mesures de seguretat i evacuació dels espais.
- No es permetran elements en la façana, tanques o parets sense l'autorització del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana. De la mateixa manera, no es podran col·locar fullets sense permís.
- No està permès menjar a l'interior de les instal·lacions durant la realització de les activitats (llevat que siga una activitat expressament autoritzada per a això).
- Es podrà anul·lar la cessió després de més de 3 absències seguides o 5 alternes sense justificació ni notificació prèvia.
- El Servei de Descentralització i Participació Ciutadana podrà modificar o suspendre temporalment o de manera total, la cessió per necessitats del Servei, incompliment de les normes o raons de força major (dol nacional, epidèmia, incendi, inundació, conflictes oficials o bèl·lics, calamitats públiques o similars).

8. Causes de rescissió anticipada de l'autorització d'ús.

El no compliment per part de l'entitat autoritzada de qualsevol de les normes generals abans assenyalades, la realització d'alguna de les activitats no permeses o d'alguna de les condicions particulars que si és el cas s'aprovaren per a la concreta autorització, causarà l'efecte de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/03/2026	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

rescissió automàtica de l'autorització d'ús, devent l'autoritzada deixar lliure l'espai del centre l'ús del qual s'haguera autoritzat.

9. Responsabilitat tercers.

L'Ajuntament no es responsabilitza dels danys causats a les persones que utilitzen els espais cedits per mal ús d'estos.

L'Ajuntament de València, a través del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana, podrà exigir a les persones i/o entitats autoritzades, si és el cas, subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat enfront de tercers, que haurà de presentar-se amb antelació a l'inici de l'activitat que es pretenga realitzar en els espais l'ús temporal dels quals s'autoritze, així com l'acreditació del pagament d'esta.

10. Activitats no permeses.

No es podran realitzar activitats de caràcter lucratiu, per a usos privatis, personals o familiars, per a la celebració d'actes litúrgics o de divulgació d'un credo religiós o que contravinguen els principis d'igualtat de les persones, per la qual cosa es prohibix la realització de qualsevol acte de caràcter violent o que atempte contra la dignitat personal o discrimine individus o grups per raó de raça, sexe, religió, opinió, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

No està permesa l'organització, realització ni celebració d'activitats de caràcter polític, partidista o electoral en els centres cívics municipals de València. Estos espais tenen una finalitat pública, social i cultural, destinada al foment de la convivència ciutadana i la participació veïnal, per la qual cosa han de mantindre's al marge de qualsevol acte o iniciativa vinculada a formacions polítiques, campanyes electorals o manifestacions de naturalesa partidària.

En el cas que s'apreciara la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades en el paràgraf anterior, l'autorització d'ús, tal com s'ha indicat en el punt 8 del present document, resultarà automàticament denegada si no s'ha aprovat encara o anul·lada si ha començat l'ús autoritzat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/03/2026	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731