



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 06/03/2026	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 64
UNITAT 02230 - SERVICIO DE IGUALDAD		EFFECTES GESTIÓ S
EXPEDIENT E-02230-2026-000013-00		PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI D'IGUALTAT. Proposa aprovar la convocatòria 2026 de subvencions a associacions i entitats sense ànim de lucre per a projectes que promoguen la igualtat entre dones i hòmens al municipi de València.		
RESULTAT APROVAT		CODI 00002-O-00064

"HECHOS

PRIMERO. La concejala de Igualdad, en el ejercicio de sus competencias en materia de igualdad de género y lucha contra la violencia de género, ha suscrito el pasado día 05 de febrero de 2026, una moción para convocar subvenciones dirigidas a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro. Estas subvenciones están destinadas a proyectos que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres para el año 2026, con el objetivo de avanzar hacia una igualdad real y efectiva en una sociedad más justa e igualitaria.

El propósito de esta convocatoria es fomentar la cooperación entre la iniciativa social y la administración local, optimizando los recursos disponibles, coordinando y complementando las acciones municipales, e impulsando el movimiento asociativo que promueva el empoderamiento y la participación de las mujeres en todos los ámbitos de la vida.

SEGUNDO. Por el Servicio de Igualdad se ha elaborado el texto de la convocatoria, emitido un informe jurídico en fecha 18 de febrero de 2026 y remite, al ser un gasto plurianual a informe del SEP y para su fiscalización a la Intervención General del Ayuntamiento.

TERCERO. El importe de la convocatoria asciende a la cantidad 150.000,00 €, por lo que con cargo a las aplicaciones presupuestarias correspondientes, se ha elaborado el Expediente Contable en fase A n.º GASTOS/2026/0000022280, con la siguiente distribución:

- Aplicación 2026 YD6100000 23100 48910: 112.500,00 € (75 %).
- Aplicación 2028 YD6100000 23100 48910: 37.500,00 € (25 %).

A los anteriores hechos descritos resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El fundamento jurídico para llevar a cabo esta convocatoria se encuentra en el artículo 9.2 de la Constitución Española, que establece la obligación de los poderes públicos de promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas. Además, se apoya en las acciones de fomento y en la competencia municipal en materia de igualdad de género, conforme al apartado o) del artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

SEGUNDO. Las ayudas se concederán en concepto de subvención, sujetándose las mismas a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos (en adelante OGS), aprobada por acuerdo del Pleno de 28 de julio de 2016 y cuya aprobación definitiva fue publicada en el BOP el 2 de noviembre de 2016, a la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre (en adelante LGS), y al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de Subvenciones (en adelante RGS). Asimismo, es aplicable el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y la Base 29ª de Ejecución del Presupuesto para el año 2026.

TERCERO. Esta subvención está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 28 de noviembre de 2025, en la Línea Estratégica 4: Servicios sociales y promoción social, epígrafe L.4.3.6 PROGRAMA: SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES PARA PROYECTOS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

Dada la naturaleza de la subvención, se propone, conforme a la BEP 29ª.4 in fine, la excepcionalidad de realizar pagos a cuenta y anticipados, permitiendo entregas de fondos previas a la justificación, como financiación necesaria para las actuaciones inherentes a la subvención, cumpliendo con los requisitos de la vigente Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento. En este caso, la cuantía no excede del 75 % del importe de la concesión, exento de garantía.

CUARTO. En cuanto al órgano competente para otorgar la presente subvención es la alcaldesa, de conformidad con lo dispuesto en el art. 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos; no obstante, esta competencia está delegada en la Junta de Gobierno Local en virtud de texto refundido Resolución n.º 5, de 18 de junio de 2023 y Resolución n.º 227, de 7 de noviembre de 2023.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:



Primero. Aprobar la convocatoria de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro para proyectos que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres en el municipio de València, para el año 2026, cuyo texto se adjunta en el presente acuerdo.

Segundo. Autorizar y aprobar el gasto de 150.000,00 €, por lo que con cargo a las aplicaciones presupuestarias 2026 Y 2028 YD610 23100 48910, se ha elaborado Expediente Contable en fase A con n.º GASTOS/2026/0000022280, documento 2000003679, con la siguiente distribución:

- Aplicación 2026 YD6100000 23100 48910: 112.500,00 € (75 %).
- Aplicación 2028 YD6100000 23100 48910: 37.500,00 € (25 %).

Tercero. De conformidad con el artículo 174 del TRLHL, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la efectividad del presente acuerdo queda subordinado al crédito que para el ejercicio futuro autorice el respectivo Presupuesto.

Cuarto. Dar publicidad a la convocatoria de subvenciones mediante su publicación en la web municipal del Ayuntamiento de València y remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria de conformidad con lo previsto en la Ley General de Subvenciones, así como extracto de la misma para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia."



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES PARA PROYECTOS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES PARA EL AÑO 2026

La igualdad de todos los seres humanos constituye un principio jurídico universal, reconocido en el artículo 1 de la Declaración Universal de Derechos Humanos (DUDH) de 1948.

En el ámbito de la igualdad entre mujeres y hombres, cabe destacar la Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer, aprobada por la Asamblea General de las Naciones Unidas en diciembre de 1979 y ratificada por el Estado español en 1983, así como las posteriores conferencias mundiales celebradas en Nairobi (1985) y Beijing (1995), que supusieron importantes avances en esta materia. La igualdad de género forma parte, además, de los principios fundamentales de la Unión Europea. Desde la entrada en vigor del Tratado de Ámsterdam (1999), se establece expresamente que la eliminación de las desigualdades entre mujeres y hombres debe integrarse en todas las políticas y acciones de la propia Unión y de los Estados miembros.

A nivel interno, la Constitución Española de 1978 recoge en su artículo 1 como valores superiores del ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político. El artículo 14 reconoce el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Por su parte, el artículo 9.2 establece la obligación de los poderes públicos de promover las condiciones necesarias para que la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas; y el artículo 10.1 proclama como fundamento del orden político y de la paz social la dignidad de la persona y el libre desarrollo de su personalidad.

Asimismo, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, dispone en su artículo 4 que “la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres es un principio informador del ordenamiento jurídico y, como tal, se integrará y observará en la interpretación y aplicación de las normas jurídicas”.

En el ámbito autonómico, el artículo 10.3 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece que la Generalitat tiene como actuación prioritaria promover la igualdad de derechos entre mujeres y hombres en todos los ámbitos.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Si bien el reconocimiento formal de la igualdad ante la ley ha supuesto un avance fundamental, persisten desigualdades estructurales que impiden su plena efectividad. La violencia de género, la brecha salarial, la mayor tasa de desempleo femenino, la escasa representación de las mujeres en puestos de responsabilidad en los ámbitos político, económico, social y cultural, así como las dificultades para conciliar la vida personal, familiar y laboral, son muestras evidentes de que la igualdad real entre mujeres y hombres continúa siendo una tarea pendiente para las instituciones y para el conjunto de la sociedad.

Por todo lo anterior, se considera necesaria la presente convocatoria, que se enmarca en el cumplimiento de los mandatos legales anteriormente expuestos y tiene como finalidad constituir un instrumento más para avanzar hacia una sociedad más justa e igualitaria, en la que todas las personas puedan ejercer sus derechos en condiciones de igualdad real y efectiva.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con la normativa citada, se aprueba la siguiente

CONVOCATORIA

PRIMERO. - MARCO NORMATIVO Y RÉGIMEN JURÍDICO

Se convoca la concesión de subvenciones de la Concejalía de Igualdad a asociaciones, entidades y organizaciones sin ánimo de lucro, para desarrollar proyectos con el objetivo de promover la igualdad entre mujeres y hombres en el municipio de València para el año 2026.

Las ayudas se concederán en concepto de subvención, sujetándose las mismas a la Ordenanza General de Subvenciones del Ajuntament de València y sus Organismos Públicos, (en adelante OGS), aprobada por Acuerdo del Pleno de 28 de julio de 2016 y cuya aprobación definitiva fue publicada en el B.O.P. el 2 de noviembre de 2016, a la Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (en adelante LGS), al Real Decreto 887/2006 de 21 de julio (en adelante RGS), así como al Plan Estratégico de Subvenciones (2026-2028) aprobado por la Junta de Gobierno Local el 28 de noviembre de 2025 cuya Línea Estratégica 4: "Servicios sociales y promoción social", contiene el epígrafe L.4.3.6 Programa: subvenciones a asociaciones y entidades para proyectos que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres".

Las subvenciones se otorgarán mediante procedimiento ordinario tramitado en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo dispuesto en el art. 18 de la OGS y



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

el art. 22.1 de la LGS, entendiéndose como el procedimiento por medio del cual la concesión de las subvenciones se hace mediante comparación de las solicitudes presentadas, con el fin de establecer una prelación mediante la aplicación de los criterios de valoración fijados en la OGS y recogidos en el punto décimo de la presente convocatoria.

SEGUNDO. - CRÉDITO PRESUPUESTARIO

La cuantía global de las subvenciones que destina el Ayuntamiento de València Concejalía de Igualdad para la presente convocatoria será un total de 150.000 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 2026 y 2028 YD610 23100 48910.

TERCERO. - COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de València serán compatibles con otras ayudas para la misma finalidad, otorgadas por otras administraciones o entidades, siempre que el importe de las mismas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste de la actividad subvencionada.

En este sentido se deberá siempre especificar si las acciones y proyectos que presentan a la Convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de subvenciones por otras Entidades, públicas o privadas, en cuyo caso presentarán relación de las mismas detallando su cuantía y finalidad, al objeto de que nunca se pueda superar con el total de subvenciones el importe de los proyectos.

A este efecto la asociación o entidad solicitante y/o beneficiaria deberá comunicar la concesión y cuantía de otras subvenciones solicitadas o concedidas para el mismo proyecto.

CUARTO. - OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La Concejalía de Igualdad convoca subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, para desarrollar proyectos con el objetivo de promover la igualdad entre mujeres y hombres, en el municipio de València.

La finalidad de esta convocatoria de subvenciones es impulsar la cooperación entre la iniciativa social y la Administración local, para optimizar los recursos existentes, coordinar y complementar las actuaciones municipales que se desarrollen desde la Concejalía de Igualdad, e impulsar y apoyar las actuaciones del movimiento asociativo



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

que fomente el empoderamiento y la participación de las mujeres de la ciudad de València, sus barrios o pedanías, en todos los ámbitos de la vida.

Son subvencionables los proyectos que se dirijan a promover la igualdad efectiva entre mujeres y hombres y que se desarrollen, prioritariamente, en los siguientes ámbitos:

- Prevenir la violencia de género en todas sus formas.
- Atender de manera integral a las víctimas de la violencia de género.
- Prestar atención y apoyo psicológico con perspectiva de género dirigido a mujeres, así como a mujeres y menores víctimas de la violencia de género.
- Sensibilizar en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
- Informar, investigar y divulgar las desigualdades entre mujeres y hombres.
- Promover la toma de conciencia por parte de las mujeres de las desigualdades de género.
- Fomentar la corresponsabilidad entre mujeres y hombres en los diferentes ámbitos de la vida personal, familiar y laboral, así como poner en valor el trabajo de cuidados y su importancia para la sostenibilidad de la vida.
- Visibilizar el trabajo de las mujeres y dar a conocer a mujeres referentes en diferentes ámbitos.
- Introducir la perspectiva de género en el ámbito de la cultura y el deporte, reconocer las aportaciones y promover la participación de las mujeres en estas áreas.
- Potenciar unas relaciones de pareja igualitarias.
- Promover las nuevas masculinidades o modelos de masculinidad igualitarios.

QUINTO. - REQUISITOS DE LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES SOLICITANTES

5.1. REQUISITOS

Podrán solicitar la subvención objeto de la presente convocatoria todas aquellas asociaciones y entidades que cumplan los siguientes requisitos:

- 1) Ser asociaciones y entidades de mujeres, federaciones o plataformas de mujeres asociaciones y entidades mixtas, todas con implantación municipal.
- 2) Carecer de fines lucrativos.
- 3) Estar legalmente constituidas y formalmente inscritas en el registro público correspondiente a la fecha de publicación en el B.O.P. de esta convocatoria.
- 4) Haber acordado el órgano competente de la entidad o asociación participar en la convocatoria y disponer de la figura de representante legal de la asociación o entidad.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

5) Tener sede o delegación permanente en el municipio de València, dotada de personal contratado o voluntario, en la que se desarrolle de forma habitual la actividad de la asociación o entidad, con horario de apertura al público que tendrá (al menos) periodicidad semanal, disponiendo de una estructura organizativa suficiente que garantice el cumplimiento de sus fines sociales y de la propuesta objeto de subvención. En dicho horario se podrán realizar, por parte del personal del Servicio de Igualdad, visitas de seguimiento de los proyectos subvencionados durante su periodo de ejecución.

6) Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de València y la Agencia Estatal de la Administración Tributaria como también con la Seguridad Social y con las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento con anterioridad, si procede.

7) Haber justificado correctamente, con anterioridad a la finalización del plazo de subsanación de defectos de la presente convocatoria, cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de València, excepto en aquellos casos en que no haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.

8) En caso de concurrir a la convocatoria en agrupación de asociaciones y entidades, cada una de ellas deberá cumplir los requisitos anteriormente mencionados. Todas las asociaciones y entidades de la agrupación tendrán la consideración de beneficiarias y deberán nombrar una persona como representante o apoderada única con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que como beneficiaria correspondan a la agrupación y no podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción contemplado en los artículos 39 y 65 de la LGS.

9) Además de los requisitos expuestos en el presente precepto de convocatoria, las asociaciones y entidades que concurran a la obtención de la subvención deberán cumplir cualquier otro requisito previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos y en el Artículo 13 de la de la LGS.

5. 2. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

Junto con la **instancia** de solicitud, las asociaciones y entidades deberán presentar los siguientes documentos, redactados en alguna de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana:

- 1º) **Declaración responsable** de quien ostente la representación legal de la asociación o entidad solicitante, que deberá presentarse en modelo **anexo 1**, sede



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

electrónica. Deberá contener la cuenta bancaria en la que efectuar el ingreso si, tras la resolución del procedimiento de concurrencia competitiva, resultara beneficiaria de subvención.

2º) **Proyecto**, cumplimentado y adjuntando el **anexo 2** que estará disponible en sede electrónica. Sólo podrá solicitarse financiación para un proyecto por cada asociación o entidad, sola o formando parte de una agrupación de entidades y será redactado en los términos que establece el punto sexto de esta convocatoria.

3º) **Presupuesto**, cumplimentando y adjuntando el **anexo 3** que estará disponible en sede electrónica, en los términos establecidos en el punto séptimo.

4º) Un **documento** firmado por la Secretaría o u órgano que tenga la competencia de la entidad para emitir certificados, y que así figure en los Estatutos que se aporten, con una extensión máxima de 6 páginas en el que indique:

- La identidad de la persona **representante legal** de la asociación o entidad con poderes suficientes para formular la solicitud de subvención.
- El **organigrama** de la asociación o entidad, en el que se incluirá: domicilio de la sede, nombres y apellidos de aquellas personas que ocupan un cargo dentro de la organización y en su caso, secretaria/vocalía o delegación con competencia en mujer.
- El nombre de la persona que actuará como **contacto** de la organización ante el Ayuntamiento de València en relación al proyecto presentado, así como su correo electrónico y teléfono profesionales.
- Enumeración y descripción de la **experiencia** específica en la realización de otros proyectos de igualdad de género realizados en los últimos 2 años. Si no se tiene experiencia, se indicará específicamente esta circunstancia.

5º) Los **estatutos** de la asociación o entidad, en los que se especifique los objetivos de la asociación y que carece de fines lucrativos.

6º) La **inscripción** en el registro público de asociaciones o entidades en el cual se encuentre inscrita la asociación o entidad beneficiaria de la subvención.

7º) La **tarjeta** de identificación fiscal.

8º) Un **certificado**, con el contenido del modelo **anexo 4**, expedido por la Secretaría de la entidad u órgano competente para emitir certificados según los estatutos



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

aportados, relativo a los requisitos de la sede y voluntad de participar en la convocatoria.

9º) En caso de concurrir a la convocatoria en agrupación de asociaciones y entidades, será necesario que aporten un **convenio** en el que se recoja el porcentaje de participación de cada asociación o entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada agente participante, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, citando expresamente el régimen de responsabilidad por el proyecto. Asimismo, deberán aportar nombramiento de la persona representante o apoderada única y compromiso de no disolución de la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción contemplado en los artículos 39 y 65 de la LGS.

No se tendrá en consideración otra documentación que se aporte y no sea la exigida en la convocatoria.

SEXTO. - REQUISITOS DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS (Anexo 2)

Cada entidad o asociación o agrupación podrá presentar un único proyecto junto con su solicitud. Si presenta más de un proyecto o figura como solicitante individual y en agrupación de asociaciones o entidades quedarán ambos proyectos excluidos de la convocatoria.

El proyecto deberá cumplir los siguientes requisitos:

6.1. REQUISITOS FORMALES

El proyecto que se presente deberá aportarse electrónicamente, cumplimentando y adjuntando el modelo recogido en el **anexo 2** y en ningún caso podrá tener una extensión superior a las **20** hojas electrónicas disponibles en el modelo. Si el proyecto no se aporta en el formato requerido resultará excluido de la convocatoria.

6.2. REQUISITOS NORMATIVOS

La actividad proyectada deberá cumplir con los principios establecidos en la Constitución Española, Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, Ley de la Generalitat 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres, Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, Ley 7/2012, de 23 de noviembre de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana y demás legislación



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

aplicable relativa a derechos de la mujer, así como el desarrollo normativo derivado o que pudiera derivarse de estas leyes.

En concreto, tanto en el proyecto como en su posterior ejecución se respetarán los principios de igualdad de trato, sin que pueda contener discriminación alguna por razón de sexo, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad, orientación sexual, origen social, características genéticas, lengua, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, o cualquier otra circunstancia personal o social, de conformidad con lo establecido en la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación y normativa que pudiera derivarse de la misma.

6.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El **anexo 2** contiene los siguientes apartados que deberán cumplimentarse indicando:

- Identificación de la entidad solicitante
 - Título del proyecto o actividad con el que se concurre a esta convocatoria, detallando respecto al mismo:
 1. Descripción del objeto del proyecto y, en su caso, justificación de su adecuación a uno o varios de los ámbitos prioritarios de actuación enumerados en el apartado cuarto de esta convocatoria.
 2. Plan de Actuación que contendrá los siguientes apartados:
 - 2.1. Identificación/diagnóstico de las necesidades, planteamiento de la justificación del proyecto y objetivos planteados.
 - 2.2. Descripción de las actividades y la programación prevista.
 - Previsión de las actividades a realizar dentro del periodo de ejecución predeterminado por esta convocatoria que es de **12 meses desde el abono de la subvención.**
- En el caso de que la actividad forme parte de un proyecto temporalmente más amplio (tanto ya iniciado como por iniciar), se deberá clarificar detalladamente las fases concretas del mismo para las que solicita subvención, las cuales deberán cumplir este requisito temporal.
- Horas que se prevé dedicar a cada actividad.

**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

IGUALTAT

2.3. Descripción de la metodología a utilizar para la realización de las actividades propuestas, incluyendo información concreta sobre el desarrollo de las mismas, así como su conexión con los objetivos planteados.

2.4. En su caso, motivación de la originalidad e innovación que supone el proyecto respecto a otras soluciones posibles para lograr el objetivo planteado

2.5. Descripción de los recursos humanos y técnicos así como perfiles profesionales de los recursos humanos que se prevé destinar al desarrollo de cada actividad

2.6. Zona o zonas de actuación (ciudad, pedanías, distritos, o barrios de València).

- Resultarán excluidos de la convocatoria aquellos proyectos cuya zona de actuación no sea la ciudad de València, sus barrios, distritos o pedanías, salvo en los supuestos excepcionales de actividades que hayan de realizarse fuera de este ámbito territorial pero se destinen efectivamente a población de la ciudad de València y así se explicate y motive debidamente en este apartado del proyecto.

- En el caso de proyectos que globalmente tengan un ámbito territorial más amplio y se presenten a esta convocatoria en relación a partes o fases a realizar en la ciudad de Valencia, se deberá concretar debidamente la parte del proyecto/actividades o fases que cumplen con el requisito de zona de actuación en la ciudad de València, sus barrios, distritos o pedanía.

- Se especificará también el lugar/espacio/local concreto en el que se va a desarrollar el proyecto. En el caso de que para la ejecución de las actividades proyectadas se haya planificado la utilización de medios de otras asociaciones, entidades u organismos públicos o privados, se deberán describir adecuadamente en el proyecto y se deberá contar con los correspondientes contratos/acuerdos y/o autorizaciones para el acceso/uso de espacios o medios.

2. 7. Perfil de la población beneficiaria de la ciudad de València a la que se dirige el proyecto: cuantificación y caracterización, criterios de selección, descripción de la participación, en su caso, de la población beneficiaria en las diferentes fases del proyecto.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

2.8. Descripción del impacto que se prevé conseguir con el proyecto, especificando la meta prevista cuantificada numéricamente.

3. Plan de viabilidad económica: en este apartado deberá fundamentarse que los recursos humanos y materiales, previstos en el presupuesto, son los necesarios para conseguir los objetivos con coherencia, proporción y están ajustados a la ejecución del proyecto.

4. Justificación de que las medidas que se incluyen aplican la perspectiva de género.

5. Descripción de las acciones previstas para la difusión del proyecto, de su evaluación de sus resultados, y de las tecnologías que se prevé utilizar para ello, así como descripción de cómo va a darse a conocer la colaboración de la Concejalía de Igualdad.

6. Descripción del sistema de seguimiento y evaluación del proyecto, que deberá incluir indicadores para medir el grado de realización de los objetivos previstos y de su impacto previsto en el colectivo al que se dirige la actuación.

7. Previsión, en su caso, de la distribución de las acciones en el caso de trabajo en red.

8. Descripción de la experiencia y capacidad operativa de la entidad solicitante para el proyecto propuesto.

Resultarán excluidos de la convocatoria aquellos proyectos que no incluyan descripción de todos los apartados arriba indicados, así como aquellos cuya zona de actuación no sea la ciudad de València, sus barrios, distritos o pedanías, en los términos indicados en el anterior subapartado 2.6.

SÉPTIMO. - REQUISITOS DEL PRESUPUESTO (anexo 3)

Con independencia del plan de viabilidad económica y técnica y del presupuesto detallado por actividades que deben figurar en el proyecto, se deberá adjuntar **presupuesto** en modelo electrónico Anexo 3, que en ningún caso podrá tener una extensión superior a las 5 hojas electrónicas disponibles en el modelo. Si el presupuesto no se aporta en el formato requerido la solicitud a la que se refiere resultará excluida de la convocatoria.

El presupuesto contendrá:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- **Presupuesto total del proyecto que se presenta a esta convocatoria**, diferenciándolo, en su caso, del presupuesto del programa general/proyecto global en el que se integra.

En el caso de proyectos que globalmente tengan un ámbito territorial más amplio y se presenten a esta convocatoria en relación a partes o fases a realizar en la ciudad de Valencia, se deberá concretar debidamente *la parte del presupuesto* que corresponde al proyecto/actividades o fases que cumplen con el requisito de zona de actuación en la ciudad de València, sus barrios, distritos o pedanías.

Asimismo, en el caso de que la actividad forme parte de un proyecto global temporalmente más amplio (tanto ya iniciado como pendiente de inicio), deberá clarificar detalladamente *la parte del presupuesto que corresponde* a las fases concretas del mismo para las que solicita subvención, las cuales deberán cumplir los requisitos temporales de esta convocatoria.

- **Financiación externa** del proyecto, con indicación de su origen, importe y porcentaje global en el conjunto del presupuesto. El proyecto deberá identificar exacta y pormenorizadamente las fuentes de financiación complementarias indicando además, en el apartado correspondiente a la descripción de cada tipo de gasto, el importe y porcentaje que se prevé imputar a la subvención solicitada al Ayuntamiento de Valencia.
- **Financiación** del proyecto por la propia asociación o entidad, importe y porcentaje global en el conjunto del presupuesto.
- **Subvención que se solicita**, teniendo en cuenta que la cuantía máxima que podrá solicitarse y otorgarse por proyecto será de **8.000,00€**. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.
- **Gastos subvencionables**, teniendo en cuenta que, a los efectos de lo previsto en el Artículo 27 de la OGS se consideran gastos subvencionables los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación y, concretamente:
 - a. **COSTES DIRECTOS**. Las subvenciones podrán cubrir:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- Retribuciones, cuotas de la Seguridad Social a cargo de la entidad y demás gastos de carácter social del personal directamente implicado en las actividades del proyecto.
- Arrendamiento de inmuebles directamente destinados a la realización de las actividades del proyecto.
- Adquisición de materiales y equipos no inventariables necesarios para la realización de las actividades y justificados en el informe técnico final, y que no tengan la cualidad de almacenable. No se aceptará la imputación de gastos de material inventariable, tales como un ordenador, proyector, televisores, etc.
- Gastos de funcionamiento y mantenimiento de locales y suministros (electricidad y cualquier otro abastecimiento) directamente relacionados con las actividades.
- Servicios prestados por empresas y profesionales independientes destinados directamente a la realización de las actividades, todo ello de acuerdo y relacionado con los objetivos y acciones programadas.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables: a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias, b) intereses deudores, recargos y sanciones administrativas y penales, c) los gastos de procedimientos judiciales, d) los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación y e) los impuestos personales sobre la renta.

b. **COSTES INDIRECTOS.** Los costes indirectos asociados a la formulación, control y seguimiento de los proyectos por parte de la asociación y entidad responsable estarán incluidos dentro de la financiación global, pero **sin exceder el 8 por ciento del total de la subvención**. Estos gastos quedan justificados por la mera ejecución del proyecto, no obstante, deberán estar relacionados en el presupuesto y en el informe económico posterior e incluirán el personal que realiza la formulación de los proyectos, material de oficina y desplazamientos derivados exclusiva y directamente de la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos. Los costes indirectos habrán de imputarse por la persona beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado, deben haber sido generados durante la ejecución del proyecto y haber sido pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Los intereses generados por los fondos del proyecto si los hubiere, se destinarán a los gastos directos del mismo.

OCTAVO. - PLAZO DE LA SOLICITUD Y FORMA DE PRESENTACIÓN

8.1. PLAZO DE LA SOLICITUD.

El plazo para presentar la solicitud será de 1 mes a contar desde el día siguiente a partir de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de València*. Cuando el último día del plazo de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Esta convocatoria se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento de València y en la página web del Ayuntamiento, en el apartado de Igualdad. Así mismo, se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria de conformidad con lo previsto en los artículos 18 y 20 de la LGS.

8.2. FORMA DE PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, las personas jurídicas estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite en un procedimiento administrativo por lo que las solicitudes se presentarán por sede electrónica, junto con la documentación solicitada en esta convocatoria, a través del siguiente enlace:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/IG.AY.10>

8.3. SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES

Tras la recepción de las solicitudes por el servicio gestor municipal, Servicio de Igualdad, si no vinieran cumplimentadas en todos los términos o no fueran acompañadas de documentación exigida señalada en la convocatoria, se requerirá a quienes consten como parte interesada mediante notificación electrónica, para que subsanen la falta indicándose los documentos que hayan sido presentados incompletos, no se ajusten a lo exigido en la convocatoria o no hayan sido aportados.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

A estos efectos, se abrirá un plazo de 10 días hábiles improrrogables a partir del día siguiente a la notificación para la presentación por Registro de Entrada Electrónico de la documentación requerida, con la indicación de que si no aportan dicha documentación se considerará que han desistido de su solicitud, previo acuerdo del órgano competente, dictado en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

NOVENO. ORGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. RECURSOS

1º- La instrucción del procedimiento corresponde al Servicio de Igualdad.

2º- Se constituirá una Comisión técnica municipal cuya función es la valoración de los proyectos presentados que reúnan los requisitos para participar en la convocatoria y la elevación del informe de valoración preceptivo.

La composición de la Comisión técnica es:

- La Directora del Espai Dones i Igualtat, o en quien delegue.
- Dos Técnicas del Servicio de Igualdad.

En una primera fase la Comisión determinará qué proyectos quedan excluidos de la convocatoria. Quedarán excluidos de la convocatoria:

- Aquellos que no tengan por objeto promover la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- Aquellos cuyos proyectos no tengan claramente delimitado su ámbito de actuación a la ciudad de València, sus barrios, distritos o pedanías (excepto en los supuestos excepcionales debidamente motivados de conformidad con lo indicado en el apartado sexto de esta convocatoria)
- Aquellos proyectos que soliciten más de 8.000 €.
- Aquellas solicitudes que no hayan aportado la documentación requerida.

A continuación se pasará a la valoración de los proyectos admitidos, de conformidad con los criterios objetivos recogidos en el punto décimo de esta convocatoria.

La Comisión Técnica emitirá un informe de valoración provisional proponiendo las asociaciones y entidades preseleccionadas, por orden decreciente, conforme a la puntuación obtenida. El informe incluirá a continuación, si fuera el caso, una relación ordenada de las solicitudes que, cumpliendo los requisitos, se propone desestimar haberse superado el número máximo de proyectos a subvencionar, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas. También incluirá una relación ordenada de



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

aquellas solicitudes que, no se incluyen en la lista por no haber obtenido la puntuación mínima de 50 puntos exigidos, para percibir subvención, tal y como se indica en el punto décimo de esta convocatoria, así como aquellas solicitudes que se desestiman por no reunir los requisitos para participar en la presente convocatoria o que no han sido subsanadas.

3º. Por el Servicio de Igualdad se procederá a la comprobación de que se ha justificado correctamente cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de València. Asimismo, se procederá a la comprobación de que las entidades se encuentran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, así como que no tienen deudas pendientes con el Ayuntamiento de València.

4º. Una vez comprobado este requisito, la Comisión Técnica Municipal emitirá informe definitivo de valoración:

- En el caso de que los informes emitidos por los servicios gestores de las subvenciones sean favorables respecto al cumplimiento del punto 3º anterior de todas las entidades preseleccionadas, la Comisión Técnica Municipal ratificará su informe, hasta entonces provisional elevándolo a definitivo para su aprobación para su aprobación por el órgano competente.
- En caso de informes desfavorables por el no cumplimiento de la obligación de justificación de las subvenciones o deudas por parte de alguna o algunas de las asociaciones y entidades preseleccionadas, la Comisión Técnica Municipal, atendiendo al orden de puntuación obtenido, propondrá la aprobación del siguiente o siguientes proyectos presentados de la prelación que, superando el umbral de los 50 puntos, resultaron inicialmente no preseleccionados por exceder del número máximo de proyectos a subvencionar. Estas entidades también deberán encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, y no podrán tener deudas pendientes con el Ayuntamiento de València.

5º. El informe definitivo propondrá la concesión de subvención a las asociaciones y entidades por orden decreciente, conforme a la puntuación obtenida, incluyendo en su caso a continuación una relación ordenada de las solicitudes que se desestiman: por haberse superado el número máximo de proyectos a subvencionar, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas; por no haber obtenido la puntuación mínima necesaria para obtener subvención y por falta de documentación o no cumplir los requisitos.

**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

IGUALTAT

6º. El Servicio de Igualdad elevará la propuesta definitiva al órgano competente para la resolución de la convocatoria, incluyendo el informe definitivo de la Comisión Técnica Municipal.

7º. El órgano competente para la concesión de las subvenciones es la Alcaldía y, por delegación, la Concejala de Igualdad que adoptará el acuerdo sustantivo sobre el particular en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos autónomos.

Dicho acuerdo de concesión, se publicará en la web y Sede Electrónica del Ayuntamiento de conformidad con el Art. 18 y 26 de la LGS y el artículo 15 de la OGS. De las subvenciones concedidas se dará publicidad en los términos del artículo 18 de la LGS y artículo 30 del RGS, o normas que les sucedan.

La resolución será notificada a las personas solicitantes, entendiéndose aceptada por las personas beneficiarias si, transcurridos diez días desde su recepción, la entidad o asociación no rechaza expresamente a la subvención otorgada.

La resolución deberá expresar los recursos que contra la misma procedan y plazo para interponerlos. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento será de 6 meses a partir de la fecha de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

El vencimiento del plazo máximo para resolver sin que se haya dictado resolución expresa, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

8º) RECURSOS. Los acuerdos que se dicten al amparo de la convocatoria de esta subvención agotan la vía administrativa y contra ellos podrá interponerse:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente de la fecha de la publicación. Transcurrido un mes desde el día siguiente de la interposición del recurso de reposición sin que haya sido resuelto, habrá que entender que el recurso habrá sido desestimado, por lo cual podrá interponer recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa de València, desde la presunta desestimación.

b) Recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa de València, desde el día siguiente de la publicación del acuerdo.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

DÉCIMO. - CRITERIOS DE VALORACIÓN OBJETIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN.

Los proyectos podrán obtener hasta un máximo de 100 puntos. No se subvencionarán los proyectos que obtengan menos de 50 puntos.

En todo caso, quedarán excluidos de la valoración, por resultar su puntuación de cero puntos, aquellos proyectos que no se adecúen al objetivo de promover la igualdad entre mujeres y hombres en el municipio de València.

En el caso de proyectos globales que excedan del ámbito territorial de Valencia (ciudad, pedanías, distritos, o barrios) o excedan temporalmente del plazo de ejecución estimado de esta convocatoria, únicamente se valorarán si en el proyecto y el presupuesto se ha concretado debidamente las fases o actividades concretas que cumplen la territorialidad y temporalidad de esta convocatoria, que serán las únicas objeto de valoración. Si no está debidamente concretado el ámbito temporal y territorial en el proyecto o en el presupuesto quedarán excluidos de valoración, por resultar su puntuación de 0 puntos. Se financiarán los proyectos en función de la puntuación obtenida. La valoración se efectuará de conformidad con los criterios desarrollados en este apartado, otorgando un porcentaje de lo solicitado equivalente a la puntuación obtenida y siempre teniendo en cuenta que:

- Los proyectos se ordenarán por orden decreciente de puntuación hasta alcanzar el límite máximo del crédito presupuestario de 150.000,0€, de acuerdo con las especificaciones descritas en la presente convocatoria.
- Se otorgará la subvención en función de la puntuación obtenida, de modo que los puntos obtenidos en la valoración equivaldrán a un porcentaje de la subvención solicitada al Ayuntamiento de València, con arreglo a la siguiente escala:
 1. de 50 a 60 puntos 60% de lo solicitado
 2. de 61 a 75 puntos80% de lo solicitado
 3. de 76 a 100 puntos 100% de lo solicitado
- No obstante, con independencia del porcentaje que resulte de la puntuación obtenida, ningún proyecto podrá obtener mayor subvención de la solicitada ni se podrá solicitar u obtener una subvención mayor al coste del proyecto. No se podrá superar el máximo subvencionable de 8.000,00 € por proyecto.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- En caso de empate en la puntuación final entre dos o más proyectos, primará aquel que tenga mayor puntuación en el criterio, en primer lugar, del apartado 1 de la convocatoria (coherencia del plan de actuación). En caso de continuar el empate en la puntuación, se resolverá con aquel que tenga mayor puntuación en el criterio del apartado 7 (experiencia y capacidad).

Los proyectos se valorarán, según los siguientes **criterios de valoración**:

- 1) **Adecuación a los ámbitos prioritarios de actuación enumerados en el apartado cuarto de esta convocatoria.** Se otorgará un **máximo de 8 puntos**, en función de la siguiente escala:

No se adecúa..... 0 puntos
Escasa 1 a 2 puntos
Suficiente.....3 a 4 puntos
Alta5 a 6 puntos
Muy alta..... 7 a 8 puntos

- 2) **Coherencia del Plan de Actuación.** Se valorará que las actividades planteadas en el proyecto, los resultados y los gastos previstos sean coherentes y estén dirigidas a la consecución de los objetivos que se plantean su justificación.

Los proyectos que obtengan menos de 20 puntos en la suma de los subapartados de este criterio, se excluirán de valoración en el resto de apartados. Se otorgará un **máximo de 55 puntos**, que se distribuirán del modo siguiente:

- a) Identificación/diagnóstico de las necesidades, planteamiento de la justificación del proyecto y coherencia de los objetivos planteados, con un **máximo 10 puntos**, en función de la siguiente escala:

Ninguna 0 puntos
Escasa hasta 4 puntos
Suficiente..... de 5 a 6 puntos
Alta de 7 a 8 puntos
Muy alta..... de 9 a 10 puntos

- b) Exactitud y detalle en la descripción de las actividades, incluyendo información concreta sobre el desarrollo de las mismas y horas dedicadas a cada actividad, con un **máximo de 6 puntos**, en función de la siguiente escala:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Ninguna.....0 puntos
Escasa..... hasta 2 puntos
Suficiente.....de 4 a 5 puntos
Alta 6 puntos

- c) Adecuación de la metodología y de las actividades propuestas para lograr los objetivos, y con un **máximo 10 puntos** en función de la siguiente escala:

Ninguna 0 puntos
Escasahasta 4 puntos
Suficiente..... de 5 a 6 puntos
Alta de 7 a 8 puntos
Muy alta..... de 9 a 10 puntos

- d) Innovación u originalidad en la metodología o actividades propuestas **máximo 8 puntos**, en función de la escala siguiente:

Ninguna innovación u originalidad 0 puntos
Escasa 1 a 2 puntos
Suficiente.....3 a 4 puntos
Alta 5 a 6 puntos
Muy alta..... 7 a 8 puntos

- e) Idoneidad de los recursos humanos y técnicos planteados en el proyecto, de los perfiles profesionales y de las tareas con el perfil profesional. Se valorará con un **máximo 4 puntos**, en función de la siguiente escala:

Ninguna..... 0 puntos
Escasa1 punto
Suficiente.... 2 puntos
Alta..... 3 puntos
Muy alta4 puntos

- f) Especificación y adecuación del espacio/local concreto en el que se va a desarrollar el proyecto, con un **máximo de 4 puntos**, en función de la siguiente escala:

No se especifica o se especifica pero no es adecuado 0 puntos
Sí se especifica, es suficientemente adecuado 1 a 2 puntos



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Sí se especifica y es muy adecuado..... 3 a 4 puntos

- g) Población beneficiaria, hasta un **máximo de 7 puntos**, en la suma de los subapartados siguientes:

- Cuantificación y caracterización de la población destinataria y especificación y adecuación de los criterios de selección de dicha población a los objetivos de la convocatoria. Se valorará con un **máximo 4 puntos**, en función de la siguiente escala:

Ninguna..... 0 puntos

Escasa.....1 punto

Suficiente 2 puntos

Alta3 puntos

Muy alta..... 4 puntos

- Participación de la población beneficiaria en las diferentes fases del proyecto (desde la planificación hasta la evaluación). Se valorará con un **máximo 3 puntos**, en función de la siguiente escala:

Ninguna.....0 puntos

Escasa.....1 punto

Suficiente..... 2 puntos

Alta.....3 puntos

- h) Explicitación del impacto que se prevé conseguir con el proyecto especificando la meta prevista cuantificada numéricamente. Se valorará con un **máximo 6 puntos**, en función de la siguiente escala:

Ninguna.....0 puntos

Escasa.....1 a 2 puntos

Suficiente..... 3 a 4 puntos

Altade 5 a 6 puntos

- 3) **Presupuesto y adecuación de los recursos** materiales y humanos para la ejecución del proyecto. Se considerará el grado de ajuste y previsión en la estructura del presupuesto. Se otorgará un **máximo de 10 puntos**, que se distribuirán del modo siguiente:

**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

IGUALTAT

- a) El presupuesto contempla todos los recursos necesarios para conseguir los objetivos con coherencia, proporción y ajustado a la ejecución del proyecto, con un **máximo 5 puntos**, en función de la siguiente escala:

Ninguna coherencia o proporción o no ajustado.....0 puntos
Escasa hasta 2 puntos
Suficiente 3 puntos
Alta 4 puntos
Muy alta 5 puntos

- b) Nivel de desglose y detalle del presupuesto que permita efectuar el análisis de su adecuación para la ejecución del proyecto, con un **máximo de 5 puntos** que se distribuirán en función de la siguiente escala:

Ninguno..... 0 puntos
Escaso1 punto
Suficiente3 puntos
Alto 4 puntos
Muy alto 5 puntos

- 4) **Aplicación de la perspectiva de género.** Se otorgará un **máximo de 10 puntos**, con arreglo a la siguiente escala:

- a) El contenido del proyecto, las medidas incluidas en el mismo y la forma de ejecutar las acciones fomentan el empoderamiento y la participación de las mujeres en todos los ámbitos de la vida, desde una perspectiva transversal y de género, **hasta 5 puntos**, que se distribuirán en función de la siguiente escala:

Ninguna 0 puntos
Escasa 2 puntos
Suficiente 3 puntos
Alta 4 puntos
Muy alta 5 puntos

- b) Uso del **lenguaje** no sexista en la redacción del proyecto, **hasta 5 puntos**, que se distribuirán en función de la siguiente escala:

El proyecto ignora el lenguaje no sexista 0 puntos.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Escaso uso del lenguaje no sexista 2 puntos
Suficiente uso del lenguaje no sexista 3 puntos
Alto uso..... 4 puntos
Muy alto uso 5 puntos

En la valoración de este criterio se tendrá en cuenta el Reglamento municipal para uso no sexista del lenguaje aprobado por el Ayuntamiento de València en el Pleno de 25/11/2011 y publicado en el BOP el 14/01/2012.

5) **Sistema de seguimiento y evaluación**, que deberá incluir indicadores que permitan medir el grado de realización de los objetivos previstos y su impacto social.

Se valorará el grado de adecuación de los sistemas de evaluación, y de los indicadores previstos para la medición de los objetivos y su impacto social, con un **máximo 5 puntos**, que se distribuirán del modo siguiente:

Ninguno..... 0 puntos
Escaso..... 1 a 2 puntos
Suficiente..... 3 puntos
Alto..... 4 puntos
Muy alto..... 5 puntos

6) **Visibilidad de la acción a través de tecnologías de comunicación on line.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado decimoquinto de estas bases (que será de obligado cumplimiento por las beneficiarias y que obliga a dar información de la colaboración de la Concejalía de Igualdad en todas aquellas publicaciones, rotulaciones, carteles, etc. que tengan relación con el proyecto subvencionado), se valorará en este apartado, la mayor previsión de difusión del proyecto, de las actuaciones y de su evaluación y resultados a través de las tecnologías de la comunicación online. Se podrá otorgar un **máximo de 5 puntos**, que se distribuirán del modo siguiente:

- a) Creación de publicidad de las actividades en su página web o en sus propias redes sociales y para compartir en las redes sociales del Ayuntamiento. (Máximo 5 puntos, **un punto por cada contenido que se prevea publicar**)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- b) Se valorarán con 0 puntos aquellos proyectos que no contemplen medidas de difusión del proyecto a través de tecnologías de la comunicación on line.
- 7) **Experiencia y capacidad operativa de la entidad solicitante para el proyecto propuesto, máximo 7 puntos**, que se distribuirán del modo siguiente:
 - a) Experiencia en la realización de otros proyectos de igualdad. La experiencia en los últimos 2 años, en la realización de proyectos para promover la igualdad de género se valorará con un punto por proyecto, con un máximo de 2 puntos. Se acreditará mediante documento de la Secretaría de la entidad u órgano competente para emitir certificados a que se hace referencia en el apartado 5.2.4 de esta convocatoria, otorgándose **un punto por proyecto acreditado, con un máximo de 2 puntos**.
 - b) Fines estatutarios orientados a la igualdad: se valorará a las entidades que tengan entre sus fines, expresamente recogida en sus estatutos, la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, con **5 puntos**.

UNDÉCIMO. OBLIGACIONES DE LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES BENEFICIARIAS

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto y realizar las acciones incluidas en el mismo, de conformidad con lo establecido en esta convocatoria.
- b) Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

En caso de agrupaciones de distintas asociaciones o entidades, para la realización de un mismo proyecto, se especificará en él la asociación o entidad que las represente, siendo ésta la responsable a todos los efectos de la ejecución del proyecto y de la justificación de los gastos del proyecto subvencionado, conforme a estas instrucciones. En caso de no especificarse, se entenderá que es la asociación o entidad perceptora de los fondos es la responsable.
- c) Comunicar al Servicio de Igualdad, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

d) Aportar la diferencia entre el coste total del proyecto y la ayuda concedida, bien por sus propios medios o por financiación de terceros.

e) Iniciar la actividad una vez concedida la subvención y efectuado el pago del 75% de la cantidad subvencionada.

f) Estarán obligadas a utilizar un lenguaje no sexista en la ejecución del proyecto subvencionado así como en todos los contenidos que se impartan, aporten, editen, publiquen o difundan durante su implementación, así como en las memorias justificativas que se presenten. Se aplicará, en todo caso, el Reglamento municipal para uso no sexista del lenguaje aprobado por el Ayuntamiento de València en el Pleno de 25/11/2011 y publicado en el BOP el 14/01/2012. Podrá utilizarse como modelo no exclusivo la "Guía de uso para un lenguaje igualitario" de la Universitat de València, que puede consultarse en la web de la Universitat o en este enlace:

<https://roderic.uv.es/items/6ded5928-2a61-4ef5-80de-fec4ab21d5df>

g) Hallarse inscritas, antes del inicio de la actividad, en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, con el objeto de fomentar el asociacionismo en el municipio de València y facilitar al Ayuntamiento el conocimiento del número de entidades existentes en el Municipio, sus fines y su representatividad.

h) Estarán obligadas durante el plazo de ejecución y justificación del proyecto, a informar al Servicio de Igualdad del Ayuntamiento de València de cualquier cambio o modificación de los datos relativos a la asociación o entidad que sean necesarios para mantener un contacto fluido, tales como dirección, teléfono, fax, correo electrónico y persona de contacto.

i) Facilitar la comprobación por parte de Ayuntamiento de València de la realización global del proyecto en cualquier fase de ejecución del mismo y facilitar la documentación que se requiera por el personal designado para su supervisión.

j) En el caso de que la entidad solicitante no se encuentre dada de alta en el Registro de acreedores del Ayuntamiento de València, deberá presentar solicitud de alta y mantenimiento en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceros y personal propio, disponible en la Sede electrónica del Ayuntamiento de València en el siguiente enlace:

(<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>).

k) Conservar al menos durante cuatro años desde la fecha de presentación de la justificación, los libros contables exigidos por la legislación vigente sectorial, los



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluido documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

l) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación conforme a la Ley General de Subvenciones, haciendo pública mención a la cofinanciación del Ayuntamiento de València en el desarrollo de los mismos e incluir el logotipo municipal y la inscripción "Ayuntamiento de València, Concejalía de Igualdad", en todas aquellas publicaciones, rotulaciones, carteles, etc. que tengan relación con el proyecto subvencionado.

m) Las asociaciones y entidades que perciban durante el período de 12 meses ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000,00 euros o cuando al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 €, tendrán además de las anteriores, las obligaciones de publicidad activa que establece el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

n) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 39 de la OGS.

o) Así como las demás obligaciones previstas en el artículo 11 de la OGS.

DUODÉCIMO. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El importe de la subvención concedida se abonará en dos momentos:

1. En el momento de concesión de la subvención, en un pago a cuenta y anticipado del 75% de la subvención concedida, que supondrá entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención con los requisitos establecidos en la vigente Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento. No se requerirá de la constitución de garantías, exonerándose a la beneficiaria de la obligación establecida en el artículo 16 de la Ordenanza general de subvenciones del Ajuntament de València y sus organismos públicos.

2. Una vez transcurrido el periodo de 12 meses desde la concesión y pago del 75% de la subvención concedida, previa justificación por la beneficiaria de la realización del proyecto, se abonará el segundo pago del 25% de la subvención concedida.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

DECIMOTERCERO. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

13.1. INICIO DE LAS ACTIVIDADES

Las entidades beneficiarias deberán iniciar las actividades una vez concedida la subvención y abonado el pago del 75% de la cantidad subvencionada, en caso contrario quedarán obligadas a reintegrar los fondos percibidos. **No se puede obtener subvención por actividades iniciadas con anterioridad a la fecha de concesión y pago.**

Efectuado el abono, las beneficiarias, en el plazo máximo de 10 días, deberán presentar por sede electrónica el calendario con la programación y horario definitivo de la realización de las actividades y comunicar la fecha de inscripción en el Registro Municipal de Entidades ciudadanas, en su caso.

A las asociaciones y entidades que no comuniquen el calendario en el plazo establecido, se les requerirá y dispondrán de un plazo máximo de 10 días, a contar desde la recepción de la notificación electrónica, para subsanar el incumplimiento apercibiéndoseles de que, transcurrido dicho plazo, se procederá a la apertura de expediente de reintegro de la subvención otorgada.

A lo largo del periodo de ejecución del proyecto, cualquier modificación puntual del calendario de realización de las actividades se considerará excepcional, deberá justificarse que no supone modificación del proyecto subvencionado y no podrá exceder del plazo máximo de 12 meses desde el pago del 75% de la subvención concedida. El cambio propuesto en el calendario se comunicará al Servicio de Igualdad por sede electrónica con antelación suficiente y, en todo caso, con diez días hábiles de antelación a la nueva fecha prevista, de modo que permita la comprobación del cumplimiento de estos requisitos y el seguimiento y supervisión de la ejecución del proyecto.

13.2. PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS

El plazo máximo de ejecución de los proyectos será de **12 meses desde la concesión y el pago del 75% de la cantidad subvencionada.**

13.3. SEGUIMIENTO

El personal técnico municipal del Servicio de Igualdad mantendrá contactos periódicos con las asociaciones y entidades subvencionadas, comprometiéndose éstas a facilitar al Ayuntamiento de València la información y documentación en cualquier momento en el que se les solicite. Las técnicas del Servicio de Igualdad supervisarán la ejecución de la actividad acudiendo a actividades previstas, visitando el lugar de realización,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

manteniendo contactos con la persona responsable, requiriendo documentación acreditativa, etc. y emitirán, en su caso, los informes que estimen oportunos.

DECIMOCUARTO. JUSTIFICACIÓN

14. 1 PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN

Las asociaciones y entidades que hubieran resultado beneficiarias de las subvenciones dispondrán de un plazo máximo de tres (3) meses para presentar la correspondiente justificación, plazo que se computará desde la finalización del periodo de ejecución de doce (12) meses, contado a su vez desde la fecha de abono del 75 % de la subvención concedida en concepto de pago anticipado.

La justificación de las subvenciones otorgadas se realizará a tenor de lo dispuesto en el artículo 34 de la OGS, Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre, y su Reglamento de desarrollo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, las personas jurídicas estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite en un procedimiento administrativo por lo que se deberá hacer uso la sede electrónica del Ayuntamiento de València.

Cuando circunstancias sobrevenidas, suficientemente justificadas, impidieran presentar la justificación en el indicado plazo, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, previa solicitud de la persona beneficiaria, una ampliación del plazo de justificación que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen otros derechos. Tanto la solicitud como la resolución de ampliación deberán adoptarse antes de que finalice el plazo de justificación.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma, se requerirá a la persona representante de la asociación o entidad beneficiaria, para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. El transcurso de este plazo sin que se haya presentado la justificación, lleva consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS, sin que la presentación de la justificación en este plazo adicional exima a la persona beneficiaria de las sanciones que correspondan.

14. 2 CUENTA JUSTIFICATIVA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

La justificación del cumplimiento de las obligaciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará en los términos previstos en los artículos 28 y 29 de la OGS y, el artículo 30 de la LGS, mediante la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

La cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

A. Justificación técnica: memoria técnica. La asociación y entidad o entidad beneficiaria queda obligada a presentar una memoria completa y detallada de la evolución del proyecto, de los resultados así como de sus perspectivas de futuro. Dicha memoria deberá incluir obligatoriamente información sobre:

- a) Fechas de inicio y finalización de la ejecución del proyecto, así como calendario efectivo en el que se han realizado las actividades dentro del plazo de ejecución.
- b) Nivel de consecución de los objetivos previstos, deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención.
- c) Actividades realizadas, tanto las inicialmente previstas como no previstas.
- d) Análisis y evaluación de los resultados reales en relación a los previstos en la solicitud.
- e) Variaciones finales en los recursos humanos y materiales previstos y sus causas.
- f) Valoración general sobre la ejecución del proyecto.
- g) Visibilización de la acción y de la financiación por parte del Ayuntamiento de València.
- h) Optativamente podrá aportar cualquier evaluación o documentación propia que considere significativa para la mejor comprensión del programa ejecutado.

Se deberá ejecutar el 100% *de las actividades* subvencionadas, que no se podrán reducir durante la ejecución, ni ejecutarse fuera del plazo previsto en esta convocatoria, salvo en supuestos autorizados de fuerza mayor. En caso de que se haya producido, durante el plazo de ejecución, cualquier reducción de las actividades previstas en el proyecto, que pudiera suponer alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, sólo se podrá aceptar la justificación presentada si no se alteran esencialmente la naturaleza y objetivos de la subvención y no se dañan derechos de terceros, sin perjuicio del reintegro proporcional que proceda, en base a la valoración del desajuste del proyecto efectivamente ejecutado respecto del presentado y de las sanciones que pudieran corresponder en su caso, con arreglo a la ley.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

B. Justificación económica, que incluirá:

B.1. Una **memoria económica** justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor/acreedora y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. Además, cuando la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará adicionalmente por las partidas del proyecto o actividad subvencionada y se indicarán las desviaciones acaecidas.

Dicha relación deberá totalizarse al objeto de poder determinar cuál ha sido el porcentaje del coste final del proyecto o actividad efectivamente ejecutada que han financiado el Ayuntamiento de València o sus organismos públicos con la subvención concedida.

Se deberá justificar el 100% del presupuesto del proyecto subvencionado y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de València.

A tal efecto en la relación clasificada contendrá todos los gastos que se han realizado para la ejecución del proyecto, con identificación de la parte acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha y forma de pago. No obstante, se aportarán únicamente las facturas y justificantes de pago imputados a la subvención municipal.

Para cada uno de los gastos e inversiones relacionadas se indicará cuál ha sido la fuente de financiación (subvención concedida por el Ayuntamiento o sus organismos públicos, subvenciones concedidas por otras entidades públicas, financiación aportada por la propia beneficiaria, rendimientos financieros de los fondos y otros ingresos). Cuando se hubiera utilizado más de una fuente de financiación se indicará el porcentaje en el que hubiera participado cada una de ellas.

El *presupuesto* presentado y que se ha tenido en cuenta para la concesión en concurrencia competitiva, no se podrá reducir durante la ejecución, salvo en supuestos autorizados de fuerza mayor. En caso de que se haya producido, durante el plazo de ejecución, cualquier reducción del presupuesto que pudiera suponer alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, sólo se podrá aceptar la justificación presentada si se han realizado de forma adecuada todas las actividades previstas en el proyecto, no se alteran

**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

IGUALTAT

esencialmente la naturaleza y objetivos de la subvención y no se dañan derechos de terceros, sin perjuicio del reintegro proporcional que proceda, en base a la valoración del desajuste del presupuesto efectivamente ejecutado respecto del presentado y de las sanciones que pudieran corresponder en su caso, con arreglo a la ley.

Los ingresos que generen las actividades del proyecto deberán ser reinvertidos en los costes directos de las mismas y se considerarán como aportaciones privadas.

Todos aquellos gastos e ingresos que no supongan transacciones monetarias, es decir, aportaciones valoradas en especie tales como trabajo de personas voluntarias, materiales obtenidos por donaciones y que se aportan al programa, se excluirán de la confección presupuestaria a todos los efectos, aunque podrán informarse separadamente para la valoración del programa en general.

b) Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en la letra a) anterior, a los que se unirá la documentación acreditativa de los pagos realizados.

Dichos documentos originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada, y deberán estampillarse por la entidad para facilitar el control de la concurrencia de otras subvenciones que haya podido obtener la persona beneficiaria. A tal efecto, en la estampilla la entidad deberá indicar, como mínimo, los siguientes datos:

- 1º. El número de expediente administrativo municipal.
- 2º. La denominación del proyecto subvencionado.
- 3º. Ejercicio económico de la concesión de la subvención.
- 4º. Órgano y acto administrativo de concesión de la subvención.
- 5º. Porcentaje de financiación o cuantía exacta imputable a la subvención.

c) Junto a los justificantes de pago, se adjuntará, según proceda:

- Cuando se realicen pagos anticipados con carácter previo a la justificación, la persona beneficiaria deberá presentar la documentación acreditativa de los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados. En el supuesto de que no se hubieran generado rendimientos financieros se aportará declaración responsable al respecto.

**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

IGUALTAT

- Cuando los impuestos indirectos no susceptibles de recuperación o compensación formen parte de la justificación, la persona beneficiaria deberá presentar declaración responsable que permita determinar qué impuestos de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse gastos subvencionables.
- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia en caso que no se haya concedido el 100% de la subvención solicitada.
- Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado la persona beneficiaria.
- En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.
- Asimismo, conforme al artículo 29.3 c) de la Ordenanza General de Subvenciones, cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

Las facturas y justificantes se presentarán ordenadas según la numeración especificada en la relación de facturas aportada, cada justificante a continuación de la factura de la que deriva y se deberá presentar unido en un único documento electrónico o como máximo en dos, para agilizar su supervisión.

B.2. Requisitos de las facturas y justificantes.

Todos los documentos justificativos del gasto (facturas, facturas simplificadas, justificantes de pago, etc) deberán ser originales. Los documentos justificantes se presentarán telemáticamente a través de la Sede electrónica y tendrán carácter de originales. La entidad deberá indicar en cada uno de los documentos el número de expediente, nombre de la convocatoria y año, nombre del proyecto y cuantía o porcentaje imputado a la subvención, tal y como se indica en el apartado B1.

Las facturas que se presenten en las cuentas justificativas deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Habrán de ajustarse al contenido exigido con carácter general en el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, o en la normativa que lo sustituya.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Cada factura deberá presentarse con el justificante de pago efectivo.

b) La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos deberá estar comprendida dentro del plazo de ejecución del programa que será como máximo **de 12 meses desde el pago del 75% de la cantidad subvencionada**, de acuerdo con lo establecido en estas bases **y deberá ser coherente con la fecha de la programación y realización de las diferentes actividades, según el calendario de actividades aportado.**

c) En todos los justificantes deberán constar los datos identificativos de la parte proveedora, los de la parte compradora que únicamente podrá ser la entidad beneficiaria, además del detalle de todos los bienes y servicios consumidos, los impuestos y retenciones que correspondan.

d) **Justificantes de pago.** Los gastos se considerarán justificados únicamente si consta el pago mediante alguno de los siguientes procedimientos:

- Fecha y firma de la parte suministradora en el documento justificativo con la fórmula "recibí" o similares.
- Recibo adjunto al documento justificativo que haga referencia a los datos básicos del justificante.
- Recibo adjunto al documento justificativo, acreditativo del cargo en banco para aquellos gastos domiciliados en cuentas bancarias.
- Resguardo de transferencia bancaria en la que conste claramente la parte suministradora y los datos del pago que se realiza.

Solo serán admisibles las facturas expedidas conforme al Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación vigente (Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre), que establece un sistema de facturación basado en dos tipos de facturas: la factura completa u ordinaria y la "factura simplificada", cuando sea admisible de conformidad con lo dispuesto en dicho Reglamento.

e) **Justificación de los gastos de personal.**

- Cuando se justifique gastos de personal se indicará en la relación clasificada de gastos los conceptos diferenciados de nómina y seguridad social, indicando mes, nombre del trabajador e importe imputado a la subvención.
- Se computará el importe bruto, aportando obligatoriamente la siguiente documentación.

**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

IGUALTAT

- Nóminas de la persona trabajadora y justificante de pago de la misma.
 - Los pagos por las retenciones del IRPF, mediante documento correspondiente a la Tesorería de Hacienda.
 - Boletines acreditativos de cotización a la Seguridad Social (impresos RLC/TC1 y RNT/TC2)
- No se computarán a efectos de la justificación de personal las nóminas en las que no esté acreditado el ingreso del IRPF en la Tesorería de Hacienda. Cuando se aporte como justificación del ingreso a la Tesorería de Hacienda el modelo trimestral 111 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de la persona. De estar en plazo el modelo 190, deberá aportarse éste, con la relación de personas declaradas.
- Tampoco se computarán las nóminas que no aporten el modelo oficial de cotización a la Seguridad Social (RLC/TC1) y relación nominal de personas trabajadoras (RNT/TC2). En caso de no poder aportar modelo TC2 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de las personas.
- Toda la documentación se deberá presentar debidamente anonimizada respecto de los datos de personas trabajadoras no incluidas en la justificación.
- f) Pagos o gratificaciones a personas físicas colaboradoras.
- Los pagos a personas físicas por colaboraciones o gratificaciones se justificarán mediante recibo o transferencia con indicación del nombre y apellidos, NIF, descripción de la colaboración, liquidación del IRPF y documento de ingreso del mismo en la Tesorería de Hacienda.
- Deberá practicarse una retención del IRPF conforme a lo dispuesto en la normativa reguladora de este impuesto.
- No se computarán a efectos de la justificación las colaboraciones sin retención de IRPF o en las que falte su ingreso en la Tesorería de Hacienda. A estos efectos cuando se aporte como justificación del ingreso a la Tesorería de Hacienda el modelo trimestral 111 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de la persona.

DECIMOQUINTO. PUBLICIDAD DE LA COFINANCIACIÓN.

**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

IGUALTAT

Se acreditará gráficamente la publicidad dada a la cofinanciación del Ayuntamiento de València.

La documentación gráfica, de aquellos proyectos que resulten subvencionados, presentada con objeto de la presente convocatoria, así como la que se aporte con posterioridad a instancias de los servicios municipales o acompañando a informes de seguimiento, memorias, etc. no será susceptible de recuperación por parte de la asociación y entidad o entidad solicitante y se entenderá cedida al Ayuntamiento de València – Concejalía de Igualdad para el uso que estime conveniente.

Además, las asociaciones y entidades beneficiarias, sin perjuicio de su deber de difundir el carácter público de la financiación de sus proyectos, deberán dar publicidad a las subvenciones en los términos y condiciones establecidos en la legislación estatal y autonómica de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, hagan uso de la previsión contenida en el art. 5.4. de la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

DECIMOSEXTO. SUPERVISIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE LOS PROYECTOS

Independientemente de la justificación documental de la subvención concedida, el Ayuntamiento de València podrá realizar durante los cuatro años siguientes a la presentación de ésta, un control financiero de la totalidad del proyecto que podrá abarcar el examen de los registros contables, operaciones individualizadas, comprobación material de las inversiones realizadas, comprobación de aspectos parciales de los actos relacionados con las subvenciones concedidas o cualquier otra que resulte necesaria en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

DECIMOSÉPTIMO. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la beneficiaria sin previo requerimiento de la Administración.

El procedimiento de devolución o reintegro de una subvención con carácter voluntario se realizará mediante autoliquidación, por parte de la beneficiaria.

La autoliquidación se realizará en el siguiente enlace:

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>

Devolución de subvenciones - A710



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Cuando se produzca la devolución voluntaria, el Ayuntamiento calculará los intereses de demora con lo previsto en el Art. 38 LGS y hasta el momento en que se produzca la devolución efectiva.

DECIMOCTAVO. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

La no justificación o la justificación por cuantía inferior a la cantidad que proceda, una vez efectuado el correspondiente requerimiento, dará lugar a que el Ayuntamiento de València requiera la devolución del importe, total o parcial, de la subvención ya concedida, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerda la procedencia del reintegro, cuando se produzcan los supuestos previstos en los artículos 39 a 41 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos autónomos y 36 y siguientes de la LGS.

La obligación de reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

DECIMONOVENO. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Constituyen infracciones y sanciones administrativas las previstas en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones o norma que le suceda.

19.1 INFRACCIONES LEVES

Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en particular, las siguientes conductas:

- a) La presentación fuera de plazo de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- b) La presentación de la justificación inexacta o incompleta.
- c) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención, en los términos establecidos reglamentariamente.
- d) El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral, en particular tal y como establece el artículo 56 de la LGS.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.
- f) El incumplimiento por parte de la asociación y entidad o entidad de las obligaciones establecidas en el artículo 15 de la LGS que no se prevean de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.
- g) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control financiero por parte del Ayuntamiento de València.

Se entiende que existen estas circunstancias cuando la persona responsable de las infracciones administrativas en materia de subvenciones, debidamente notificada al efecto, haya realizado actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones del personal funcionario del Ayuntamiento.

19.2 INFRACCIONES GRAVES

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

- a) El incumplimiento de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de València, la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad, a que se refiere el párrafo d) del apartado 1 del artículo 14 de la LGS.
- b) El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.
- c) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.
- d) La obtención de la condición de asociación o entidad, falseando los requisitos requeridos en la convocatoria de la subvención u ocultando los que la hubiesen impedido.
- e) El incumplimiento por parte de la asociación o entidad de la obligación de verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de las subvenciones, cuando de ello se derive la obligación de reintegro.
- f) La falta de suministro de información por parte de las administraciones, organismos y demás asociaciones obligadas a suministrar información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

19.3 INFRACCIONES MUY GRAVES

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

- a) La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.

c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control previstas, respectivamente, en el párrafo c) del apartado 1 del artículo 14 y en el párrafo d) del apartado 1 del artículo 15 de la LGS, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquier Administración.

d) La falta de entrega, por parte de la asociación y entidad, a las personas beneficiarias de los fondos recibidos, de acuerdo con los criterios previstos en las bases reguladoras de la subvención.

e) Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

19.4 SANCIONES

Las infracciones en materia de subvenciones se sancionarán de acuerdo a lo establecido en el Capítulo II del Título IV de la LGS.

1- Sanciones por infracciones leves:

Las infracciones leves serán sancionadas con multa de 200€

2- Sanciones por infracciones graves:

Las infracciones graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del tanto al doble de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

3- Sanciones por infracciones muy graves:

Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del doble al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

No obstante, no se sancionarán las infracciones recogidas en los párrafos b) y d) del punto 19.3 cuando las personas de las asociaciones y entidades infractoras, hubieran reintegrado las cantidades y los correspondientes intereses de demora sin previo requerimiento.

19.5 RESPONSABILIDADES

Respecto a la determinación de las personas o asociaciones y entidades responsables, la calificación de la infracción como leve, grave o muy grave, la determinación y



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

graduación de la sanción que en cada caso corresponda, el procedimiento a seguir y la competencia para su imposición, se estará a lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones o norma que le suceda.

La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la aceptación de las normas fijadas en convocatoria de subvenciones y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la misma.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS PER A PROJECTES QUE PROMOUGUEN LA IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES PER A L'ANY 2026

La igualtat de tots els éssers humans constituïx un principi jurídic universal, reconegut en l'article 1 de la Declaració Universal de Drets Humans (DUDH) de 1948.

En l'àmbit de la igualtat entre dones i homes, cal destacar la Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació cap a les dones, aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides al desembre de 1979 i ratificada per l'Estat espanyol en 1983, així com les posteriors conferències mundials celebrades a Nairobi (1985) i Pequín (1995), que van suposar importants avanços en esta matèria.

La igualtat de gènere forma part, a més, dels principis fonamentals de la Unió Europea (UE). A partir de l'entrada en vigor del Tractat d'Amsterdam (1999), s'establix expressament que l'eliminació de les desigualtats entre dones i homes s'ha d'integrar en totes les polítiques i accions de la pròpia Unió i dels estats membres.

A nivell intern, la Constitució Espanyola de 1978 arreplega en el l'article 1 com a valors superiors de l'ordenament jurídic la llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític. L'article 14 reconeix el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Així mateix, l'article 9.2 estableix l'obligació dels poders públics de promoure les condicions necessàries perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives; i l'article 10.1 proclama com a fonament de l'orde polític i de la pau social la dignitat de la persona i el lliure desenvolupament de la seua personalitat.

Així mateix, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, exposa en el seu article 4 que "la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes és un principi informador de l'ordenament jurídic i, com a tal, s'integrarà i observarà en la interpretació i aplicació de les normes jurídiques".

En l'àmbit autonòmic, l'article 10.3 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que la Generalitat té com a actuació prioritària promoure la igualtat de drets entre dones i homes en tots els àmbits.

Si bé el reconeixement formal de la igualtat davant la llei ha suposat un pas decisiu, persisteixen desigualtats estructurals que n'impedixen la plena efectivitat. La violència de gènere, la bretxa salarial, la major taxa de desocupació femenina, l'escassa



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

representació de les dones en llocs de responsabilitat en els àmbits polític, econòmic, social i cultural, així com les dificultats per a conciliar la vida personal, familiar i laboral, són mostres evidents que la igualtat real entre dones i homes continua sent una tasca pendent per a les institucions i per al conjunt de la societat.

Per tot l'anterior, es considera necessària la present convocatòria, que s'emmarca en el compliment dels mandats legals anteriorment exposats i té com a finalitat constituir un instrument més per a avançar cap a una societat més justa i igualitària, en la qual totes les persones puguen exercir els seus drets en condicions d'igualtat real i efectiva.

En virtut de l'exposat, i de conformitat amb la normativa citada, s'aprova la següent

CONVOCATÒRIA

PRIMER. MARC NORMATIU I RÈGIM JURÍDIC

Es convoca en règim de concurrència competitiva la concessió de subvencions de la Regidoria d'Igualtat a associacions i entitats sense ànim de lucre per a desenvolupar projectes amb l'objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes al municipi de València per a l'any 2026.

Les ajudes es concedixen en concepte de subvenció i se subjecten a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (d'ara en avant OGS), aprovada per acord del Ple de 28 de juliol de 2016, l'aprovació definitiva del qual es va publicar en el BOP del 2 de novembre de 2016; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS), i també al Pla estratègic de subvencions (2026-2028), aprovat per la Junta de Govern Local el 28 de novembre de 2025, que en la línia estratègia quarta, "Serveis socials i promoció social", conté l'epígraf "L.4.3.6 Programa: subvencions a associacions i entitats per a projectes que promoguen la igualtat entre dones i homes".

Les subvencions s'atorguen mitjançant procediment ordinari tramitat en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 18 de l'OGS i l'art. 22.1 de la LGS. En este procediment, la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de sol·licituds presentades amb la finalitat d'establir una prelación amb l'aplicació dels criteris de valoració fixats en l'OGS i recollits en el punt desé de la convocatòria.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

SEGON. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantia global de les subvencions que destina la Regidoria d'Igualtat per a esta convocatòria és un total de 150.000 euros, amb càrrec a las aplicacions pressupostàries 2026 i 2028 YD610 23100 48910.

TERCER. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València són compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

En este sentit, cal especificar sempre si les accions i projectes que presenten a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per part d'altres entitats, públiques o privades. En este cas, cal comunicar-les i detallar-ne la quantia i la finalitat a fi de que mai es puga superar amb el total de subvencions l'import dels projectes.

A este efecte l'associació o entitat sol·licitant i/o beneficiària ha de comunicar la concessió i quantia d'altres subvencions sol·licitades o concedides per al mateix projecte.

QUART. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO

La Regidoria d'Igualtat convoca subvencions a les associacions i entitats sense ànim de lucre per a desenvolupar projectes amb l'objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes al municipi de València.

La finalitat d'esta convocatòria de subvencions és impulsar la cooperació entre la iniciativa social i l'Administració local, per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que desenvolupa la Regidoria d'Igualtat, i impulsar i donar suport a les actuacions del moviment associatiu que fomenta l'empoderament i la participació de les dones en tots els àmbits de la vida.

Són subvencionables els projectes que es dirigisquen a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes i que es desenvolupen, prioritàriament, en els àmbits següents:

- Previndre la violència de gènere en totes les seues formes.
- Atendre de manera integral les víctimes de la violència de gènere.
- Parar atenció i suport psicològic amb perspectiva de gènere dirigit a dones, així com a dones i menors víctimes de la violència de gènere.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- Sensibilitzar en matèria d'igualtat entre dones i homes.
- Informar, investigar i divulgar les desigualtats entre dones i homes.
- Promoure la presa de consciència per part de les dones de les desigualtats de gènere.
- Fomentar la corresponsabilitat entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida personal, familiar i laboral, així com posar en valor el treball de cures i la seua importància per a la sostenibilitat de la vida.
- Visibilitzar el treball de les dones i donar a conèixer dones referents en diferents àmbits.
- Introduir la perspectiva de gènere en l'àmbit de la cultura i l'esport, reconèixer les aportacions i promoure la participació de les dones en estes àrees.
- Potenciar unes relacions de parella igualitàries.
- Promoure les noves masculinitats o models de masculinitat igualitaris.

CINQUÉ. REQUISITS DE LES ASSOCIACIONS I ENTITATS SOL·LICITANTS

5.1 REQUISITS

Poden sol·licitar la subvenció objecte de la convocatòria totes les associacions i entitats que complisquen estos requisits:

- 1) Ser associacions i entitats de dones, federacions o plataformes de dones o associacions i entitats mixtes, amb implantació municipal.
- 2) No tindre fins lucratius.
- 3) Estar constituïdes legalment i inscrites en el registre públic que corresponga en la data de publicació d'esta convocatòria en el BOP.
- 4) Haver acordat l'òrgan competent de l'entitat o associació participar en la convocatòria i disposar de representant legal de l'associació o entitat.
- 5) Tindre seu o delegació permanent al municipi de València amb personal permanent, contractat o voluntari, en el qual es desenvolupe de manera habitual l'activitat de l'associació o entitat. L'horari d'obertura al públic ha de tindre (almenys) periodicitat setmanal. Ha de disposar d'una estructura organitzativa suficient que garantisca el compliment dels seus fins socials i de la proposta objecte de subvenció. En este horari es podran realitzar, per part del personal del Servei d'Igualtat, visites de seguiment dels projectes subvencionats durant el període d'execució.
- 6) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament amb anterioritat, si és el cas.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

7) Haver justificat correctament, abans que acabe el termini d'esmena de defectes de la convocatòria, qualsevol subvenció atorgada anteriorment per l'Ajuntament de València, excepte quan no haja acabat el termini de justificació.

8) En cas de concórrer a la convocatòria en agrupació d'associacions i entitats, cadascuna ha de complir els requisits esmentats. Totes les associacions i entitats de l'agrupació tenen la consideració de beneficiàries i han de nomenar una persona com a representant o apoderada única amb poders suficients per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació i l'agrupació no es podrà dissoldre fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS.

9) A més dels requisits exposats en este precepte de convocatòria, les associacions i entitats que concórreguen a l'obtenció de la subvenció han de complir qualsevol altre requisit previst en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics i en l'article 13 de la LGS.

5.2 DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Juntament amb la **instància** de sol·licitud, les associacions i entitats han de presentar els documents següents, redactats en una de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana:

1r. La **declaració responsable** de qui exercisca la representació legal de l'associació o entitat sol·licitant. Cal emplenar i adjuntar-hi el model de **l'annex 1**, disponible en la seu electrònica. S'ha d'indicar el compte bancari on cal fer l'ingrés si en resulta beneficiària després de resoldre el procediment de concurrència competitiva.

2n. El **projecte**, emplenant i adjuntant el model de **l'annex 2**, disponible en la seu electrònica. Sols es pot sol·licitar finançament per a un projecte per cada associació o entitat, sola o com a part d'una agrupació d'entitats, i ha d'estar redactat en els termes establits en el punt sisè d'esta convocatòria.

3r. El **pressupost**, emplenant i adjuntant el model de **l'annex 3**, disponible en la seu electrònica, en els termes establits en el punt seté.

4t Un **document** firmat per la secretaria o òrgan que tinga la competència de l'entitat per a emetre certificats, i que així figure en els estatuts que s'aporten, amb una extensió màxima de 6 pàgines en el qual s'indique:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- La identitat de la persona **representant legal** de l'associació o entitat amb poders suficients per a formular la sol·licitud de subvenció.
- **L'organigrama** de l'associació o entitat, que ha d'incloure: domicili de la seu, noms i cognoms de les persones que ocupen un càrrec dins de l'organització i, si és el cas, secretaria/vocalia o delegació amb competència en matèria de dones.
- El nom de la persona que actua com a **contacte** de l'organització davant l'Ajuntament de València en relació al projecte presentat, així com el seu correu electrònic i telèfon professionals.
- L'enumeració i descripció de **l'experiència** específica en la realització d'altres projectes d'igualtat de gènere durant els últims 2 anys. Si no té experiència, s'ha d'indicar específicament esta circumstància.

5é. El **estatuts** de l'associació o entitat, en què s'ha d'especificar els objectius de l'associació i que no té fins lucratiu.

6é. La **inscripció** en el registre públic d'associacions i entitats en què estiga inscrita l'associació o entitat beneficiària de la subvenció.

7é. La **targeta** d'identificació fiscal.

8é. Un **certificat**, amb el contingut del model **annex 4**, expedit per la secretaria de l'entitat o òrgan competent per a emetre certificats, segons els estatuts aportats, relatiu als requisits de la seu i la voluntat de participar en la convocatòria.

9é. En cas de concórrer a la convocatòria en agrupació d'associacions i entitats, cal aportar-hi un **conveni** que reculla el percentatge de participació de cada associació o entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i citar expressament el règim de responsabilitat pel projecte. Així mateix, han d'aportar-hi el nomenament de la persona representant o apoderada única i el compromís de no-dissolució de l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS.

No es tindrà en consideració una altra documentació que s'hi aporte i no siga l'exigida en la convocatòria.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

SISÉ. REQUISITS DELS PROJECTES PRESENTATS (annex 2)

Cada entitat, associació o agrupació pot presentar un únic projecte juntament amb la seua sol·licitud. Si presenta més d'un projecte o figura com a sol·licitant individual i en agrupació d'associacions o entitats, quedaran tots dos projectes exclosos de la convocatòria.

El projecte ha de complir els següents requisits:

6.1 REQUISITS FORMALS

El projecte que es presente ha d'aportar-se electrònicament adjuntant el model emplenat de l'**annex 2**. En cap cas pot tindre una extensió superior a les **20** pàgines electròniques disponibles en el model. Si el projecte no s'aporta en el format requerit resultarà exclòs de la convocatòria.

6.2 REQUISITS NORMATIUS

L'activitat projectada ha de complir els principis establits en la Constitució espanyola, l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, Llei de la Generalitat 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes, la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere; la Llei 7/2012, de 23 de novembre de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i altra legislació aplicable relativa a drets de la dona, així com el desenvolupament normatiu derivat o que se'n puga derivar.

En concret, tant en el projecte com en l'execució posterior, cal que es respecten els principis d'igualtat de tracte, sense que puga contindre cap discriminació per raó de sexe, origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat, orientació sexual, origen social, característiques genètiques, llengua, opinions polítiques o de qualsevol altre tipus, pertinença a una minoria nacional, patrimoni, naixement, o qualsevol altra circumstància personal o social, de conformitat amb el que estableix la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació i normativa que poguera derivar-se'n.

6.3 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

L'**annex 2** conté els apartats següents, que hauran d'emplenar-se indicant:

- Identificació de l'entitat sol·licitant



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- Títol del projecte o activitat amb què concorre a la convocatòria i els detalls següents:
 1. Descripció de l'objecte del projecte i, si és el cas, justificació de la seua adequació a un o diversos dels àmbits prioritaris d'actuació enumerats en l'apartat quart d'esta convocatòria.
 2. Pla d'actuació, que ha de contindre els apartats següents:
 - 2.1. Identificació/diagnòstic de les necessitats, plantejament de la justificació del projecte i objectius proposats.
 - 2.2. Descripció de les activitats i la programació prevista.
 - Previsió de les activitats a realitzar dins del període d'execució predeterminat per esta convocatòria que és de **12 mesos a partir de l'abonament de la subvenció**.

En el cas que l'activitat forme part d'un projecte temporalment més ampli (tant ja iniciat com per iniciar), se n'han d'aclarir detalladament les fases concretes per a les quals sol·licita subvenció, les quals hauran de complir este requisit temporal.

 - Hores que es preveu dedicar a cada activitat.
 - 2.3. Descripció de la metodologia que s'utilitza per a la realització de les activitats proposades, incloent-hi informació concreta sobre el desenvolupament d'estes, així com la seua connexió amb els objectius plantejats.
 - 2.4. Si és el cas, motivació de l'originalitat i innovació que suposa el projecte respecte a altres solucions possibles per a assolir l'objectiu plantejat.
 - 2.5. Descripció dels recursos humans i tècnics i dels perfils professionals dels recursos humans que es preveu destinar al desenvolupament de cada activitat.
 - 2.6 Zona o zones d'actuació (ciutat, pedanies, districtes o barris de València).
 - Resultaran exclosos de la convocatòria els projectes la zona d'actuació dels quals no siga la ciutat de València, els seus barris, districtes o pedanies, excepte en els supòsits excepcionals d'activitats que hagen de realitzar-se fora d'este àmbit territorial però es destinen efectivament a població de la ciutat de València i així s'explicita i motive degudament en este apartat del projecte.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- En el cas de projectes que globalment tinguen un àmbit territorial més ampli i es presenten a esta convocatòria en relació a parts o fases a realitzar a la ciutat de València, s'ha de concretar degudament la part del projecte/activitats o fases que complixen amb el requisit de zona d'actuació a la ciutat de València, els seus barris, districtes o pedanies.
- S'ha d'especificar també el lloc/espai/local concret en el qual es desenvoluparà el projecte. En cas que, per a l'execució de les activitats projectades, s'haja planificat la utilització de mitjans d'altres associacions, entitats o organismes públics o privats, s'han de descriure adequadament en el projecte i s'ha de comptar amb els corresponents contractes/acords i/o autoritzacions per a l'accés/ús d'espais o mitjans.
- 2. 7. Perfil de la població beneficiària de la ciutat de València a la qual s'adreça el projecte: quantificació i caracterització, criteris de selecció, descripció de la participació, si és el cas, de la població beneficiària en les diferents fases del projecte.
- 2.8. Descripció de l'impacte que es preveu aconseguir amb el projecte, especificant la meta prevista quantificada numèricament.
- 3. Pla de viabilitat econòmica: en este apartat, cal fonamentar, que els recursos humans i materials previstos en el pressupost, són els necessaris per a assolir els objectius amb coherència, proporció i estan ajustats a l'execució del projecte.
- 4. Justificació que les mesures que s'inclouen apliquen la perspectiva de gènere.
- 5. Descripció de les accions previstes per a la difusió del projecte, de la avaluació dels resultats i de les tecnologies que es preveu utilitzar, i també descripció de com es donarà a conèixer la col·laboració de la Regidoria d'Igualtat.
- 6. Descripció del sistema de seguiment i avaluació del projecte, que ha d'incloure indicadors per a mesurar el grau de realització dels objectius previstos i de l'impacte previst en el col·lectiu al qual s'adreça l'actuació.
- 7. Previsió, si és el cas, de la distribució de les accions en el cas de treball en xarxa.
- 8. Descripció de l'experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant per al projecte proposat.

Resultaran exclosos de la convocatòria els projectes que no incloguen descripció de tots els apartats indicats més amunt, així com els la zona d'actuació dels quals no siga la ciutat de València, els seus barris, districtes o pedanies, en els termes indicats en l'anterior subapartat 2.6.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

SETÉ. REQUISITS DEL PRESSUPOST (annex 3)

Amb independència del pla de viabilitat econòmica i tècnica i del pressupost detallat per activitats que han de figurar en el projecte, s'ha d'adjuntar un **pressupost**, l'annex 3, que en cap cas, pot tindre una extensió superior a les 5 fulles electròniques disponibles en el model. Si el pressupost no s'aporta en el format requerit, la sol·licitud a la qual es referix, resultarà exclosa de la convocatòria.

El pressupost ha d'incloure:

- **Pressupost total del projecte que es presenta a esta convocatòria**, diferenciant-lo, si és el cas, del pressupost del programa general/projecte global en el qual s'integra.

En el cas de projectes que globalment tinguen un àmbit territorial més ampli i es presenten a esta convocatòria en relació a parts o fases a realitzar a la ciutat de València, s'ha de concretar degudament la part del pressupost que correspon al projecte/activitats o fases que compleixen amb el requisit de zona d'actuació a la ciutat de València, els seus barris, districtes o pedanies. Així mateix, en el cas que l'activitat forme part d'un projecte global temporalment més ampli (tant ja iniciat com pendent d'inici), n'ha d'aclarir detalladament la part del pressupost que correspon a les fases concretes per a les quals sol·licita subvenció, les quals han de complir els requisits temporals d'esta convocatòria.

- **Finançament extern** del projecte, amb indicació del seu origen, import i percentatge global en el conjunt del pressupost. El projecte ha d'identificar de manera exacta i detallada les fonts de finançament complementàries indicant a més, en l'apartat corresponent a la descripció de cada tipus de despesa, l'import i percentatge que es preveu imputar a la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València.
- **Finançament** del projecte per la pròpia associació o entitat, import i percentatge global en el conjunt del pressupost.
- **Subvenció que se sol·licita**, tenint en compte que la quantia màxima que pot sol·licitar-se i atorgar-se per projecte és de **8.000,00€**. L'import de la subvenció, en cap cas, pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- **Despeses subvencionables**, tenint en compte que, a l'efecte de l'article 27 de l'OGS, es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i siguen efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació i, concretament:
 - a. **COSTOS DIRECTES.** Les subvencions podran cobrir:
 - Retribucions, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i altres despeses de caràcter social del personal directament implicat en les activitats del projecte.
 - Arrendament d'immobles directament destinats a la realització de les activitats del projecte.
 - Adquisició de materials i equips no inventariables necessaris per a la realització de les activitats i justificats en l'informe tècnic final, i que no tinga la qualitat d'emmagatzemable. No s'acceptarà la imputació de despeses de material inventariable, com ara un ordinador, projector, televisors, etc.
 - Despeses de funcionament i manteniment de locals i subministraments (electricitat i qualsevol altre proveïment) directament relacionats amb les activitats.
 - Servicis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot això d'acord i relacionat amb els objectius i accions programades.

En cap cas, es consideren despeses subvencionables: a) Els interessos deutors dels comptes bancaris, b) Els interessos deutors, recàrrecs i sancions administratives i penals, c) Les despeses de procediments judicials, d) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació i e) Els impostos personals sobre la renda.

b. **COSTOS INDIRECTES.** Els costos indirectes associats a la formulació, control i seguiment dels projectes per part de l'associació i entitat responsable estan inclosos dins del finançament global, però **sense excedir el 8 per cent del total de la subvenció**. Estes despeses queden justificades per la mera execució del projecte, no obstant això, han d'estar relacionades en el pressupost i en l'informe econòmic posterior



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

i incloure el personal que realitza la formulació dels projectes, material d'oficina i desplaçaments derivats de manera exclusiva i directa de la formulació, seguiment i avaluació de projectes. Els costos indirectes el ha d'imputar la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat, s'ha d'haver generat durant l'execució del projecte i pagat abans que acabe el termini de justificació.

Els interessos generats pels fons del projecte, si n'hi ha, s'han de destinar a les despeses directes d'este.

HUITÉ. TERMINI DE LA SOL·LICITUD I FORMA DE PRESENTACIÓ

8.1. TERMINI DE LA SOL·LICITUD

El termini per a presentar la sol·licitud és d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. Quan l'últim dia del termini de presentació és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

A més, la convocatòria s'ha de publicar en la seu electrònica de l'Ajuntament de València i en la pàgina web de l'Ajuntament, en l'apartat d'Igualtat. Així mateix, s'ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre la convocatòria de conformitat amb els articles 18 i 20 de la LGS.

8.2. FORMA DE PRESENTACIÓ

De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a realitzar qualsevol tràmit en un procediment administratiu. Per això, les sol·licituds s'han de presentar per la seu electrònica de l'Ajuntament de València, acompanyada de la documentació sol·licitada en esta convocatòria, a través de l'enllaç següent:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ig.ay.10>

8.3. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després de la recepció de les sol·licituds pel servici gestor municipal, Servici d'Igualtat, si no s'han empenat tots els termes o no van acompanyades de la documentació exigida



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

en la convocatòria, es requerirà a la part interessada, mitjançant una notificació electrònica, indicant-se els documents que han sigut presentats incomplets, no s'ajusten a l'exigit en la convocatòria o no han sigut aportats, per a que facen les esmenes que corresponguen.

A este efecte, s'ha d'obrir un termini de 10 dies hàbils improrrogables, a partir de l'endemà de la notificació, per a presentar per Registre d'Entrada Electrònic la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten esta documentació es considerarà que han desistit de la sol·licitud, previ acord de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**NOVÉ. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL
PROCEDIMENT. RECURSOS**

1r. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Igualtat.

2n. Es constituirà una comissió tècnica municipal amb la funció de valorar els projectes presentats que complisquen els requisits per a participar en la convocatòria i l'elevat l'informe de valoració preceptiu.

La composició de la comissió tècnica és:

- La directora de l'Espai Dones i Igualtat, o en qui delegue.
- Dos tècniques del Servei d'Igualtat.

En una primera fase, la comissió, determina quins projectes queden exclosos de la convocatòria. Queden exclosos de la convocatòria:

- Els projectes que no tenen per objecte promoure la igualtat efectiva entre dones i homes.
- Els projectes que no tenen delimitat, de forma clara, el seu àmbit d'actuació a la ciutat de València, els seus barris, districtes o pedanies (excepte en els supòsits excepcionals degudament motivats de conformitat amb l'indicat en l'apartat sisé d'esta convocatòria)
- Els projectes que han sol·licitat més de 8.000 €.
- Les sol·licituds que no han aportat la documentació requerida.

A continuació, es passa a valorar els projectes admesos, d'acord amb els criteris objectius del punt desé d'esta convocatòria.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

La comissió tècnica ha d'emetre un informe de valoració provisional per a proposar les associacions i entitats preseleccionades, per ordre decreixent, segons la puntuació obtinguda. L'informe ha d'incloure, tot seguit, si fora el cas, una llista ordenada de les sol·licituds que, tot i que complixen els requisits, es proposa desestimar, per haver-se superat el número màxim de projectes a subvencionar, amb la indicació de la puntuació atorgada a cada una. També ha d'incloure una llista ordenada de les sol·licituds que no s'inclouen en la llista per no haver obtingut la puntuació mínima de 50 punts exigits per a percebre subvenció, tal com s'indica en el punt desé d'esta convocatòria, així com les sol·licituds que es desestimen per no reunir els requisits per a participar en la convocatòria o que no han sigut esmenades.

3r. El Servei d'Igualtat ha de comprovar que s'ha justificat correctament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València. Així mateix, ha de comprovar que les entitats es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i que no tenen deutes pendents amb l'Ajuntament de València.

4t. Una vegada comprovat este requisit, la Comissió Tècnica municipal ha d'emetre un informe definitiu de valoració:

- En el cas que els informes emesos pels serveis gestors de les subvencions siguen favorables respecte al compliment del punt tercer anterior de totes les entitats preseleccionades, la comissió tècnica municipal ratificarà el seu informe, fins aleshores provisional, i l'eleva a definitiu perquè l'òrgan competent l'aprove.
- En cas d'informes desfavorables per no complir l'obligació de justificació de les subvencions o deutes per part d'alguna o algunes de les associacions i entitats preseleccionades, la comissió tècnica municipal, atés l'ordre de puntuació obtingut, proposarà l'aprovació dels següents projectes presentats de la prelación que hagen superat el límit dels 50 punts, però que no hagen resultat preseleccionats inicialment per excedir el nombre màxim de projectes a subvencionar. Estes entitats també hauran de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, i no podran tindre deutes pendents amb l'Ajuntament de València.

5é. L'informe definitiu ha de proposar la concessió de subvenció a les associacions i entitats per ordre decreixent, d'acord amb la puntuació obtinguda, i incloent a continuació, si és el cas, una relació ordenada de les sol·licituds que es desestimen: per haver-se superat el nombre màxim de projectes a subvencionar, amb indicació de la puntuació



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

atorgada a cada una d'elles; per no haver obtingut la puntuació mínima necessària per a obtenir subvenció i per falta de documentació o per no complir els requisits.

6é. El Servei d'Igualtat ha d'elevat la proposta definitiva a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, incloent-hi l'informe definitiu de la comissió tècnica municipal.

7é. L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Alcaldia i, per delegació, la Regidora d'Igualtat, que ha d'adoptar l'acord substantiu sobre la resolució en els termes previstos en l'article 25 de la Llei general de subvencions i l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms.

Este acord de concessió, es publica en la web i en la seu electrònica de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 18 i 26 de la LGS i l'article 15 de l'OGS.

De les subvencions concedides s'ha de fer publicitat en els termes de l'article 18 de la LGS i l'article 30 del RGS, o normes que els succeïsquen.

La resolució es notifica a les persones sol·licitants i s'entén acceptada per les persones beneficiàries si, després de deu dies a partir de la recepció, l'entitat o associació no rebutja expressament la subvenció atorgada.

La resolució ha d'expressar els recursos en contra que són procedents i el termini per a interposar-los. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment és de 6 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

El venciment del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa, legitima a les entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8é) RECURSOS. Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'esta subvenció esgoten la via administrativa i contra això es pot interposar:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, dins del termini d'un mes comptat de l'endemà de la data de la publicació. Transcorregut un mes de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, caldrà entendre que el recurs s'ha desestimat, per la qual cosa podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de València, a partir de la presumpta desestimació.

b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de València, de l'endemà de la publicació de l'acord.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

DÈSÉ. CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Els projectes poden obtindre fins a un màxim de 100 punts. No són susceptibles de subvenció els projectes que obtinguen menys de 50 punts.

En tot cas, queden exclosos de la valoració, amb una puntuació de zero punts, els projectes que no s'adeqüen al objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes al municipi de València.

En el cas de projectes globals que excedisquen de l'àmbit territorial de València (ciutat, pedanies, districtes, o barris) o excedisquen temporalment del termini d'execució estimat d'esta convocatòria, únicament es valoraran si en el projecte i el pressupost s'ha concretat degudament les fases o activitats concretes que complixen la territorialitat i temporalitat d'aquesta convocatòria, que seran les úniques objecte de valoració. Si no està degudament concretat l'àmbit temporal i territorial en el projecte o en el pressupost quedaran exclosos de valoració, per resultar la seua puntuació de 0 punts.

S'han de finançar els projectes en funció de la puntuació obtinguda. La valoració s'ha de fer d'acord amb els criteris desenvolupats en este apartat, i atorgar un percentatge del sol·licitat equivalent a la puntuació obtinguda i sempre tenint en compte que:

- Els projectes s'han d'ordenar per ordre decreixent de puntuació fins a assolir el límit màxim del crèdit pressupostari de 150.000,00 euros, d'acord amb les especificacions descrites en la convocatòria.
- S'ha d'atorgar la subvenció en funció de la puntuació obtinguda, de manera que els punts obtinguts en la valoració han d'equivaldre a un percentatge de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València, segons l'escala següent:
 1. de 50 a 60 punts 60% del sol·licitat
 2. de 61 a 75 punts 80% del sol·licitat
 3. de 76 a 100 punts 100% del sol·licitat
- No obstant això, amb independència del percentatge que resulte de la puntuació obtinguda, cap projecte pot obtindre més subvenció de la sol·licitada ni es pot sol·licitar o obtindre una subvenció superior al cost del projecte. No es pot superar el màxim subvencionable de 8.000,00 euros per projecte.
- En cas d'empat en la puntuació final entre dos o més projectes, ha de prevaldre el que té més puntuació en el criteri, en primer lloc, de l'apartat 1 de la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

convocatòria (coherència del pla d'actuació). Si continua l'empat en la puntuació, s'ha de resoldre segons el que tinga més puntuació en el criteri de l'apartat 7 (experiència i capacitat).

Els projectes es valoraran segons estos **criteris de valoració**:

- 1) **Adequació als àmbits prioritaris d'actuació enumerats en l'apartat quart d'esta convocatòria.** S'atorga un **màxim de 8 punts**, en funció de la següent escala:

No s'adequa..... 0 punts

Escassa 1 a 2 punts

Suficient.....3 a 4 punts

Alta 5 a 6 punts

Molt alta..... 7 a 8 punts

- 2) **Coherència del pla d'actuació.** Es valora que les activitats plantejades en el projecte, els resultats i les despeses previstes siguen coherents i estiguen dirigides a la consecució dels objectius que es plantegen en la seua justificació. Els projectes valorats amb menys de 20 punts en la suma dels subapartats d'este criteri, s'exclouen de valoració en la resta d'apartats. Es pot atorgar un **màxim de 55 punts**, que s'han de distribuir així:

- a) Identificació/diagnòstic de les necessitats, plantejament de la justificació del projecte i coherència dels objectius plantejats, amb un **màxim 10 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap 0 punts

Escassa fins a 4 punts

Suficient..... de 5 a 6 punts

Alta de 7 a 8 punts

Molt alta..... de 9 a 10 punts

- b) Exactitud i detall en la descripció de les activitats, incloent-hi informació concreta sobre el desenvolupament i hores dedicades a cada activitat, amb un **màxim de 6 punts**, en funció de la l'escala següent:

Cap.....0 punts

Escassa..... fins a 2 punts



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Suficient.....de 4 a 5 punts

Alta 6 punts

- c) Adequació de la metodologia i de les activitats proposades per a assolir els objectius, amb un **màxim 10 punts** en funció de l'escala següent:

Cap 0 punts

Escassa fins a 4 punts

Suficient..... de 5 a 6 punts

Alta de 7 a 8 punts

Molt alta..... de 9 a 10 punts

- d) Innovació o originalitat en la metodologia o activitats proposades, **màxim 8 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap innovació o originalitat 0 punts

Escassa 1 a 2 punts

Suficient.....3 a 4 punts

Alta 5 a 6 punts

Molt alta..... 7 a 8 punts

- e) Idoneïtat dels recursos humans i tècnics plantejats en el projecte, dels perfils professionals i de les tasques amb el perfil professional. Es valora amb un **màxim 4 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap..... 0 punts

Escassa1 punt

Suficient..... 2 punts

Alta..... 3 punts

Molt alta 4 punts

- f) Especificació i adequació de l'espai/local concret en el qual es desenvolupa el projecte, amb un **màxim de 4 punts**, en funció de l'escala següent:

No s'especifica o s'especifica però no és adequat 0 punts

Sí que s'especifica, és suficientment adequat 1 a 2 punts

Sí que s'especifica i és molt adequat..... 3 a 4 punts



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

g) Població beneficiària, fins a un **màxim de 7 punts**, en la suma dels subapartats:

- Quantificació i caracterització de la població destinatària i especificació i adequació dels criteris de selecció d'esta població als objectius de la convocatòria. Es valora amb un **màxim 4 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap..... 0 punts
Escassa..... 1 punt
Suficient 2 punts
Alta3 punts
Molt alta..... 4 punts

- Participació de la població beneficiària en les diferents fases del projecte (de la planificació a l'avaluació). Es valora amb un **màxim 3 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap.....0 punts
Escassa.....1 punt
Suficient..... 2 punts
Alta.....3 punts

h) Explicitació de l'impacte que es preveu aconseguir amb el projecte especificant la meta prevista quantificada numèricament. Es valora amb un **màxim 6 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap.....0 punts
Escassa.....1 a 2 punts
Suficient..... 3 a 4 punts
Altade 5 a 6 punts

3) Pressupost i adequació dels recursos materials i humans per a l'execució del projecte. Es considera el grau d'ajust i previsió en l'estructura del pressupost. S'atorga un **màxim de 10 punts**, que es distribuïxen així:

a) El pressupost preveu tots els recursos necessaris per a assolir els objectius amb coherència, proporció i ajustat a l'execució del projecte, amb un **màxim 5 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap coherència o proporció o no ajustat.....0 punts
Escassa fins a 2 punts



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Suficient 3 punts

Alta 4 punts

Molt alta 5 punts

b) Nivell de desglossament i detall del pressupost que permeta efectuar l'anàlisi de la seua adequació per a l'execució del projecte, amb un màxim de 5 punts que es distribuïran en funció de la escala següent:

Cap..... 0 punts

Escàs 1 punt

Suficient 3 punts

Alt 4 punts

Molt alt 5 punts

4) **Aplicació de la perspectiva de gènere.** S'atorga un **màxim de 10 punts**, d'acord amb a l'escala següent:

a) El contingut del projecte, les mesures incloses i la manera d'executar les accions fomenten l'apoderament i la participació de les dones en tots els àmbits de la vida, des d'una perspectiva transversal i de gènere, **fins a 5 punts**, que es distribuïxen en funció de l'escala següent:

Cap 0 punts

Escassa 2 punts

Suficient 3 punts

Alta 4 punts

Molt alta 5 punts

b) Ús del llenguatge no sexista en la redacció del projecte, **fins a 5 punts**, que es distribuïxen en funció de l'escala següent:

El projecte ignora el llenguatge no sexista 0 punts

Escàs ús del llenguatge no sexista..... 2 punts

Suficient ús 3 punts

Alt ús 4 punts

Molt alt ús 5 punts

En la valoració d'este criteri es té en compte el Reglament municipal per a l'ús no sexista del llenguatge aprovat per l'Ajuntament de València en el Ple de 25/11/2011 i publicat en el BOP el 14/01/2012.

5) **Sistema de seguiment i avaluació**, que ha d'incloure indicadors que permeten mesurar el grau de realització dels objectius previstos i el seu impacte social.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Es valora el grau d'adequació dels sistemes d'avaluació i dels indicadors previstos per al mesurament dels objectius i el seu impacte social amb un **màxim 5 punts**, que es distribuïxen així:

Cap..... 0 punts

Escàs..... 1 a 2 punts

Suficient..... 3 punts

Alt..... 4 punts

Molt alt..... 5 punts

6) Visibilitat de l'acció a través de tecnologies de comunicació en línia. Sense perjudici del que disposa l'apartat quinze d'estes bases (que és d'obligat compliment per les beneficiàries) i que obliga a donar informació de la col·laboració de la Regidoria d'Igualtat en totes les publicacions, es valora en este apartat, la major previsió de difusió del projecte, de les actuacions i de la seua avaluació i resultats a través de les tecnologies de la comunicació en línia. Es pot atorgar un **màxim de 5 punts**, que s'han de distribuir així:

a) Creació de publicitat de les activitats en la seua pàgina web o en les seues pròpies xarxes socials i per a compartir en les xarxes socials de l'Ajuntament (màxim 5 punts, **un punt per cada contingut que es preveja publicitar**)

b) Es valoren amb 0 punts els projectes que no preveuen mesures de difusió del projecte a través de tecnologies de la comunicació en línia.

7) Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant per al projecte proposat, màxim 7 punts, que es distribuïxen així:

a) Experiència en la realització d'altres projectes d'igualtat. L'experiència en els darrers 2 anys en la realització de projectes per a promoure la igualtat de gènere es valora amb un punt per projecte, amb un màxim de 2 punts. S'ha d'acreditar mitjançant document de la Secretaria de l'entitat o òrgan competent per a emetre certificats a què es fa referència en l'apartat 5.2.4 de la convocatòria, i s'atorga **un punt per projecte acreditat, amb un màxim de 2 punts**.

b) Fins estatutaris orientats a la igualtat: es valora les entitats que tinguen entre els seus fins, recollit expressament en els seus estatuts, la promoció de la igualtat entre dones i homes, amb **5 punts**.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

ONZÉ. OBLIGACIONS DE LES ASSOCIACIONS I ENTITATS BENEFICIÀRIES

a) Complir l'objectiu, executar el projecte i realitzar les que s'inclouen en este, de conformitat amb el que estableix esta convocatòria.

b) Justificar el compliment dels requisits establits, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

En cas d'agrupacions de diferents associacions o entitats, per a la realització d'un mateix projecte, cal especificar-hi l'associació o entitat que les represente. Esta és la responsable amb caràcter general de l'execució del projecte i de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, segons estes instruccions. Si no s'especifica, s'entén que l'associació o entitat perceptora dels fons és la responsable.

c) Comunicar al Servei d'Igualtat, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

d) Aportar la diferència entre el cost total del projecte i l'ajuda concedida, bé pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.

e) Iniciar l'activitat una vegada concedida la subvenció i efectuar el pagament del 75% de la quantitat la subvencionada.

f) Estaran obligades a utilitzar un llenguatge no sexista en l'execució del projecte subvencionat així com en tots els continguts que s'impartisquen, aporten, editen, publiquen o difonguen durant la seua implementació, així com en les memòries justificatives que es presenten. S'aplicarà, en tot cas, el Reglament municipal per a ús no sexista del llenguatge aprovat per l'Ajuntament de València en el Ple de 25/11/2011 i publicat en el BOP el 14/01/2012. Podrà utilitzar-se com a model no exclusiu la *Guia d'ús per a un llenguatge igualitari* de la Universitat de València, que pot consultar-se en la web de la Universitat o en este enllaç:

https://www.uv.es/igualtat/GUIA/GUIA_VAL.pdf

g) Estar inscrites, abans de l'inici de l'activitat, en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, a fi de fomentar l'associacionisme en el municipi de València i facilitar a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents en el municipi, els seus fins i la seua representativitat.

h) Estaran obligades durant el termini d'execució i justificació del projecte, a informar el Servei d'Igualtat del Ajuntament de València de qualsevol canvi o modificació de les dades relatives a l'associació o entitat que calguen per a mantindre un contacte fluid, com ara adreça, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- i) Facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució d'este i facilitar la documentació que el personal designat per a la seua supervisió requerisca.
- j) En cas que l'entitat sol·licitant no es trobe donada d'alta en el Registre de creditors de l'Ajuntament de València, ha de presentar sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi, disponible en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València en l'enllaç següent:
(<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>).
- k) Conservar almenys durant quatre anys a partir de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclòs documents electrònics, que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- l) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament conforme a la Llei General de Subvencions, fent pública menció al cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament d'estos i incloure el logotip municipal i la inscripció "Ajuntament de València, Regidoria d'Igualtat", en totes les publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el projecte subvencionat.
- m) Les associacions i entitats que perceben durant el període de 12 mesos ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 euros o quan almenys el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben com a mínim la quantitat de 5.000 euros, tenen a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- n) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 39 de l'OGS.
- o) Les altres obligacions previstes en l'article 11 de l'OGS.

DOTZÉ. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció concedida s'abonarà en dos moments:

1. En el moment de concessió de la subvenció, en un pagament a compte i anticipat del 75 % de la subvenció concedida, que suposarà el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció amb els requisits establits en la vigent Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament. No es requerirà la constitució de garanties, i



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

s'exonerarà la beneficiària de l'obligació establida en l'article 16 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

2. Una vegada transcorregut el període de 12 mesos a partir de la concessió i pagament del 75 % de la subvenció concedida, prèvia justificació per la beneficiària de la realització del projecte, s'abonarà el segon pagament del 25 % de la subvenció concedida.

TRETZÉ. PROCEDIMENTS DE CONTROL I SEGUIMENT

13.1. INICI DE LES ACTIVITATS

Les entitats beneficiàries han d'iniciar les activitats una vegada concedida la subvenció i abonat el pagament del 75 % de la quantitat subvencionada; en cas contrari, estaran obligades a reintegrar els fons percebuts. **No es pot obtindre subvenció per activitats iniciades amb anterioritat a la data de concessió i pagament.**

Efectuat l'abonament, les beneficiàries, en el termini màxim de 10 dies, hauran de presentar per Seu electrònica el calendari amb la programació i l'horari definitiu de la realització de les activitats i comunicar la data d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats ciutadanes, si és el cas.

A les associacions i entitats que no comuniquen el calendari en el termini establert, se'ls requerirà i disposaran d'un termini màxim de 10 dies, comptadors de la recepció de la notificació electrònica, per a esmenar l'incompliment. Se'ls advertirà que, transcorregut este termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

Al llarg del període d'execució del projecte, qualsevol modificació puntual del calendari de realització de les activitats es considerarà excepcional i s'ha de justificar que no suposa modificació del projecte subvencionat i no podrà excedir el termini màxim de 12 mesos a partir del pagament del 75 % de la subvenció concedida. El canvi proposat en el calendari es comunicarà al Servei d'Igualtat per Seu electrònica amb antelació suficient i, en tot cas, amb deu dies hàbils d'antelació a la nova data prevista, de manera que permeta la comprovació del compliment d'estos requisits i el seguiment i supervisió de l'execució del projecte.

13.2. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES PRESENTATS

El termini màxim d'execució dels projectes serà de **12 mesos a partir de la concessió i el pagament del 75% de la quantitat subvencionada.**

13.3. SEGUIMENT



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

El personal tècnic municipal del Servei d'Igualtat ha de mantindre contactes periòdics amb les associacions i entitats subvencionades, i estes es comprometen a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i la documentació que se'ls sol·licite en qualsevol moment. Les tècniques del Servei d'Igualtat supervisaran l'execució de l'activitat acudint a activitats previstes, visitant el lloc de realització, mantenint contactes amb la persona responsable, requerint documentació acreditativa, etc. i, si és el cas, emetre els informes que estimen oportuns.

CATORZÉ. JUSTIFICACIÓ

14. 1 TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ

Les associacions i entitats que hagueren resultat beneficiàries de les subvencions disposaran d'un termini màxim de tres (3) mesos per a presentar la corresponent justificació, termini que es computarà des de la finalització del període d'execució de dotze (12) mesos, comptat al seu torn des de la data d'abonament del 75% de la subvenció concedida en concepte de pagament anticipat.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 34 de l'OGS, Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre, i el seu Reglament de desenvolupament.

De conformitat amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a cursar qualsevol tràmit en un procediment administratiu, motiu pel qual s'ha de fer a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de València.

Quan circumstàncies sobrevingudes, suficientment justificades, impidiren presentar la justificació en el termini indicat, l'òrgan que concedix la subvenció pot atorgar, prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, una ampliació del termini de justificació que no excedisca de la meitat del termini i sempre que no es perjudiquen altres drets. Tant la sol·licitud com la resolució d'ampliació s'han d'adoptar abans que finalitze el termini de justificació.

Si transcorre el termini de justificació i no s'ha presentat, s'ha de requerir a la persona representant de l'associació o entitat beneficiària que la presente en un termini improrrogable de quinze dies. El transcurs d'este termini sense que s'haja presentat la justificació comporta l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

la LGS, sense que la presentació de la justificació en este termini adicional eximisca la persona beneficiària de les sancions que corresponguen.

14. 2 COMPTE JUSTIFICATIU

La justificació del compliment de les obligacions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció es realitzarà en els termes previstos en els articles 28 i 29 de l'OGS i, l'article 30 de la LGS, mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

El compte justificatiu contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:

A. Justificació tècnica: memòria tècnica. L'associació i entitat o entitat beneficiària queda obligada a presentar una memòria completa i detallada de l'evolució del projecte, dels resultats així com de les seues perspectives de futur. Esta memòria ha d'incloure obligatòriament informació sobre:

- a) Dates d'inici i finalització de l'execució del projecte, així com calendari efectiu en el qual s'han realitzat les activitats dins del termini d'execució.
- b) Nivell de consecució dels objectius previstos. Ha de constar expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com les no previstes.
- d) Anàlisi i avaluació dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.
- e) Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- f) Valoració general sobre l'execució del projecte.
- g) Visibilització de l'acció i del finançament per part de l'Ajuntament de València.
- h) Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del programa executat.

S'haurà d'executar el 100% de les activitats subvencionades, que no es poden reduir durant l'execució, ni executar-se fora del termini previst en esta convocatòria, llevat dels supòsits autoritzats de força major. En cas que s'haja produït, durant el termini d'execució, qualsevol reducció de les activitats previstes en el projecte, que puga suposar alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, sols es podrà acceptar la justificació presentada si no s'alteren essencialment la naturalesa i objectius de la subvenció i no es danyen drets de tercers, sense perjudici del reintegrament proporcional que procedisca, sobre la base de la valoració del desajustament del projecte



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

efectivament executat respecte del presentat i de les sancions que pogueren correspondre si escau, d'acord amb la llei.

B. Justificació econòmica, que ha d'incloure:

B.1. Una **memòria econòmica** justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

a) Una relació classificada de despeses i inversions, amb identificació del creditor/creditora i del document, el seu import i les dates d'emissió i de pagament. A més, quan la subvenció s'atorga segons un pressupost estimat, la relació de despeses i inversions s'ha de classificar addicionalment per les partides del projecte o activitat subvencionada indicant-ne les desviacions que s'han produït.

Esta relació s'ha de totalitzar a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte o activitat efectivament executada que han finançat l'Ajuntament de València o els seus organismes públics amb la subvenció concedida.

S'ha de justificar el 100% del pressupost del projecte subvencionat i no només la quantitat concedida per l'Ajuntament de València. A este efecte en la relació classificada ha de contindre totes les despeses que s'han realitzat per a l'execució del projecte, amb identificació de la part creditora i del document, l'import, la data d'emissió, la data i forma de pagament. No obstant això, s'aportaran únicament les factures i justificants de pagament imputats a la subvenció municipal.

Per a cada una de les despeses i inversions relacionades, s'indicarà quina ha sigut la font de finançament (subvenció concedida per l'Ajuntament o els seus organismes públics, subvencions concedides per altres entitats públiques, finançament aportat per la pròpia beneficiària, rendiments financers dels fons i altres ingressos). Quan s'haja utilitzat més d'una font de finançament, s'indicarà el percentatge en què haja participat cada una d'elles.

El pressupost presentat i que s'ha tingut en compte per a la concessió en concurrència competitiva, no es pot reduir durant l'execució, excepte en supòsits autoritzats de força major. En cas que s'haja produït, durant el termini d'execució, qualsevol reducció del pressupost que puga implicar una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, sols

**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

IGUALTAT

es podrà acceptar la justificació presentada si s'han realitzat de manera adequada totes les activitats previstes en el projecte, no s'alteren essencialment la naturalesa i objectius de la subvenció i no es danyen drets de tercers, sense perjudici del reintegrament proporcional que escaiga, sobre la base de la valoració del desajustament del pressupost efectivament executat respecte del que s'ha presentat i de les sancions que puguin correspondre si escau, d'acord amb la llei.

Els ingressos que generen les activitats del projecte s'han de reinvertir en els costos directes de les mateixes i es consideren com a aportacions privades.

Totes les despeses i ingressos que no suposen transaccions monetàries, és a dir, aportacions valorades en espècie com ara treball de persones voluntàries, materials obtinguts per donacions i que s'aporten al programa, s'exclouen de la confecció pressupostària amb caràcter general, encara que poden informar-se separatament per a la valoració del programa en general.

b) Les factures i els restants documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència en la lletra a anterior, als quals cal unir la documentació acreditativa dels pagaments realitzats.

Estos documents originals s'han de presentar ordenats correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada, i han d'estar segellats per l'entitat per a facilitar el control de la concurrència d'altres subvencions que haja pogut obtindre la persona beneficiària. A este efecte, en el segell de l'entitat ha d'indicar, com a mínim, les següents dades:

- 1r. El número d'expedient administratiu municipal.
- 2n. La denominació del projecte subvencionat.
- 3r. L'exercici econòmic de la concessió de la subvenció.
- 4t. L'òrgan i acte administratiu de concessió de la subvenció.
- 5é. El percentatge de finançament o quantia exacta imputable a la subvenció.

c) Al costat dels justificants de pagament, s'adjuntarà, segons siga procedent:

- Quan es realitzen pagaments anticipats amb caràcter previ a la justificació, la persona beneficiària ha de presentar la documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen pels fons lliurats. En el cas que no

**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

IGUALTAT

s'hagueren generat rendiments financers s'ha d'aportar una declaració responsable al respecte.

- Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, la persona beneficiària ha de presentar una declaració responsable que permeta determinar quins impostos dels que apareixen en els justificants poden considerar-se despeses subvencionables.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència en cas que no s'haja concedit el 100% de la subvenció sol·licitada.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.
- Així mateix, conforme a l'article 29.3 c) de l'Ordenança general de subvencions, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA s'hi ha d'adjuntar un certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

Les factures i els justificants es presentaran ordenats segons la numeració especificada en la relació de factures aportada. Cada justificant ha d'anar a continuació de la factura de la qual deriva i s'haurà de presentar unit en un únic document electrònic o com a màxim en dos, per a agilitzar-ne la supervisió.

B.2. Requisits de las factures i justificants.

Tots els documents justificatius de la despesa (factures, factures simplifcades, justificants de pagament, etc.) han de ser originals. Els documents justificants s'han de presentar telemàticament a través de la seu electrònica i tenen caràcter d'originals. L'entitat ha d'indicar en cada document el número d'expedient, nom de la convocatòria i any, nom del projecte i quantia o percentatge imputat a la subvenció, tal com s'indica en l'apartat B1.

Les factures que es presenten en els comptes justificatius han de complir els següents requisits:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

a) Han d'ajustar-se al contingut exigit amb caràcter general en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que el substituïska.

Cada factura haurà de presentar-se amb el justificant de pagament efectiu.

b) La data de les factures i justificacions de les despeses ha d'estar compresa dins del termini d'execució del programa que ha de ser com a màxim **de 12 mesos a partir del pagament del 75 % de la quantitat subvencionada**, d'acord amb el que s'establix en estes bases i **ha de ser coherent amb la data de la programació i realització de les diferents activitats, segons el calendari d'activitats aportat**.

c) En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives de la part proveïdora, els de la part compradora que només pot ser l'entitat beneficiària, a més del detall de tots els béns i servicis consumits, els impostos i retencions que corresponguen.

d) **Justificants de pagament.** Les despeses es consideren justificades només si consta el pagament mitjançant algun dels següents procediments:

- Data i firma de la part subministradora en el document justificatiu amb la fórmula "he rebut" o similars.
- Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
- Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a les despeses domiciliades en comptes bancaris.
- Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament la part subministradora i les dades del pagament que es realitza.

Només s'admeten les factures expedides segons el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació vigent (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre), que estableix un sistema de facturació basat en dos tipus de factures: la factura completa o ordinària i la "factura simplificada", quan siga admissible de conformitat amb el que es disposa en este reglament.

e) **Justificació de les despeses de personal.**

- Quan es justifiquen despeses de personal s'ha d'indicar en la relació classificada de despeses els conceptes diferenciats de nòmina i seguretat social, referits al mes, nom del treballador i import imputat a la subvenció.
- Es computa l'import brut, aportant obligatòriament la documentació següent:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- Nòmines de la persona treballadora i justificant de pagament d'esta.
- Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (impresos RLC/TC1 i RNT/TC2)

- No es computaran a l'efecte de la justificació de personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. Quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111 cal acompanyar un escrit indicant el nom i import liquidat de la persona. Si està en termini el model 190, haurà d'aportar-se este, amb la relació de persones declarades.

- Tampoc es computen les nòmines que no aporten el model oficial de cotització a la Seguretat Social (RLC/TC1) i relació nominal de persones treballadores (RNT/TC2). En cas de no poder aportar model TC2 cal presentar un escrit en què s'indique el nom i l'import liquidat de les persones.

- Tota la documentació s'haurà de presentar degudament anonimitzada respecte de les dades de persones treballadores no incloses en la justificació.

f) Pagaments o gratificacions a persones físiques col·laboradores.

- Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justifiquen mitjançant rebut o transferència que indique nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació de l'IRPF i document d'ingrés del mateix en la tresoreria d'Hisenda.

- Ha de partidar-se una retenció de l'IRPF segons la normativa reguladora d'este impost.

- No es computen a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals falte l'ingrés en la tresoreria d'Hisenda. A este efecte quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111 cal acompanyar-hi un escrit indicant el nom i l'import liquidat de la persona.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

QUINZÉ. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT

S'ha d'acreditar gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament de València.

La documentació gràfica dels projectes subvencionats presentada al final de la convocatòria i la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o en companyia d'informes de seguiment, memòries, etc. no és susceptible de recuperació per part de l'associació o entitat sol·licitant i s'entén cedida a l'Ajuntament de València – Regidoria d'Igualtat per a l'ús que estime convenient.

A més, les associacions i entitats beneficiàries, sense perjudici del deure de difondre el caràcter públic del finançament dels projectes, han de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establits en la legislació estatal i autonòmica de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el cas que les associacions i entitats sense ànim de lucre, facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4. de la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern la Base de dades Nacional de Subvencions servix de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

SETZÉ. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els quatre anys següents a la presentació, un control financer de la totalitat del projecte que pot abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que siga necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

DESSETÉ. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIO

S'entén per devolució voluntària la que fa la beneficiària sense previ requeriment de l'Administració.

El procediment de devolució o reintegrament d'una subvenció amb caràcter voluntari es fa mitjançant autoliquidació de la beneficiària.

L'autoliquidació es realitza en l'enllaç següent:

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>

Devolució de subvencions - A710



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Quan es produïska la devolució voluntària, l'Ajuntament ha de calcular els interessos de demora amb el que es preveu en l'Art. 38 LGS i fins al moment en què es fa la devolució efectiva.

DIHUITÉ. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

La no-justificació o la justificació per quantia inferior a la quantitat que correspon, després del requeriment, dona lloc que l'Ajuntament de València requerisca la devolució de l'import, total o parcial, de la subvenció ja concedida, sense perjuí de les accions legals pertinents.

És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes a partir del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, quan es produïxen els supòsits previstos en els articles 39 a 41 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms i 36 i següents de la LGS.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

DINOVÉ. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Constituïxen infraccions i sancions administratives les previstes en el títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, o norma que el substituïska.

19.1 INFRACCIONS LLEUS

Constituïxen infraccions lleus els incompliments de les obligacions arreplegades en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i en particular, les següents conductes:

- a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de manera expressa en la resta de paràgrafs d'este article, siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
- d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com estableix l'article 56 de la LGS.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

f) L'incompliment per part de l'associació i entitat o entitat de les obligacions establides en l'article 15 de la LGS que no es prevegen de manera expressa en la resta d'apartats d'este article.

g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament de València.

S'entén que hi ha estes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificada a este efecte, ha realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de l'Ajuntament.

19.2 INFRACCIONS GREUS

Constituïxen infraccions greus les següents conductes:

a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de València, l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es referix el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 14 de la LGS.

b) L'incompliment de les condicions establides alterant substancialment les finalitats per als quals la subvenció va ser concedida.

c) La falta de justificació de la utilització que es fa dels fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seua presentació.

d) L'obtenció de la condició d'associació o entitat falsejant els requisits de la convocatòria de la subvenció o ocultant els que l'haurien impedita.

e) L'incompliment per part de l'associació o entitat de l'obligació de verificar, si és el cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.

f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres associacions obligades a subministrar informació a la Base de dades Nacional de Subvencions.

19.3 INFRACCIONS MOLT GREUS

Constituïxen infraccions molt greus les següents conductes:

a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'haurien impedita o limitat.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

b) La no-aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als quals la subvenció va ser concedida.

c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf c de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf d de l'apartat 1 de l'article 15 de la LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts; o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades; o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administració.

d) La falta de lliurament, per part de l'associació i entitat, a les persones beneficiàries dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en les bases reguladores de la subvenció.

e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

19.4 SANCIONS

Les infraccions en matèria de subvencions se sancionen d'acord amb el capítol II del títol IV de la LGS.

1- Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus se sancionen amb multa de 200€

2- Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus se sancionen amb multa pecuniària proporcional del tant al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

3- Sancions per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

No obstant això, no se sancionen les infraccions arreplegades en els paràgrafs b i d del punt 19.3 quan les persones de les associacions i entitats infractores, han reintegrat les quantitats i els corresponents interessos de demora sense requeriment previ.

19.5 RESPONSABILITATS

Cal ajustar-se als article 52 i següents de la Llei general de subvencions, o norma que la substituïska, pel que fa a la determinació de les persones o associacions i entitats responsables; la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu; la determinació



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

i graduació de la sanció que en cada cas corresponga; el procediment que cal seguir, i la competència per a la imposició.

L'acceptació de l'ajuda per part de les persones beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en la convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits que s'hi estableixen.