

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL CURS ESCOLAR 2025-2026, EN EL MARC DEL PLA CORRESPONSABLES 2025, DESTINADES A AFAVORIR LA CONCILIACIÓ FAMILIAR I L'AMPLIACIÓ DEL CALENDARI ESCOLAR EN DEPENDÈNCIES PÚBLIQUES DE LA CIUTAT DE VALÈNCIA

CONVOCATÒRIA

1. OBJECTE

L'objecte d'esta convocatòria és fomentar projectes implantats en dependències i instal·lacions públiques de la ciutat de València que amplien el calendari escolar, i afavorisquen la conciliació familiar per a menors de 0 a 16 anys o persones amb discapacitat o diversitat funcional fins a 21 anys, ja siga ampliant l'horari escolar lectiu, anterior o posterior a la jornada escolar o en dies no lectius o en caps de setmana o en períodes vacacionals, durant el curs 2025-2026, en el marc del Pla Corresponsables 2025, regulat en el Decret 120/2025, de 26 d'agost, del Consell.

Objectius generals

- Afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar i la incorporació de les dones i homes al món laboral en condicions d'igualtat.
- Promoure la coeducació i sensibilització primerenca en igualtat de tracte i eliminació d'estereotips sexistes.

Objectius específics

- Ajustar els horaris escolars als horaris laborals, esborrant els obstacles que impossibiliten la carrera professional de les dones.
- Potenciar els serveis de suport per a la conciliació en l'administració local.
- Crear ocupacions de qualitat dins dels serveis de suport educatiu amb professionals especialitzats en la cura a menors i/o persones amb discapacitat.
- Impartir una educació i sensibilització primerenca en igualtat a xiquetes i xiquets o persones amb discapacitat fins a 21 anys, de la ciutat de València.
- Ampliar les mesures de conciliació familiar més enllà dels permisos laborals.

2. NORMATIVA APLICABLE

Les ajudes econòmiques es concedixen en concepte de subvenció i es subjecten a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, (d'ara en avant OGS), aprovada per acord del Ple de 28 de juliol de 2016 i l'aprovació definitiva del qual va ser publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016, a la Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre (d'ara en avant LGS), al Reial decret 887/2006 de 21 de juliol (d'ara en avant RGS), les Bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent, així com la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, de 1r d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa de desenvolupament i complementària.

3. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria de les ajudes és la Junta de Govern Local, en virtut de delegació conferida per Alcaldia per mitjà del text refós de les resolucions número 5, de 18 de juny de 2023, i número 227, de 7 de novembre de 2023, punt primer, apartat 2.

Respecte a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes és l'Alcaldia i, per delegació segons apartat segon de la resolució núm. 319 de data 21 de novembre de 2025, la regidora d'Igualtat que dictarà la resolució sobre el particular en els terminis previstos en l'article 25 de la LGS i l'article 8 de l'OGS.

4. REQUISITS PER A SER BENEFICIARIS

Poden sol·licitar la subvenció objecte d'esta convocatòria:

- Els centres educatius públics, així com les associacions de mares i pares (AMPAS) o associacions de famílies (AFAS) d'alumnes d'estos centres. En concret, les escoles infantils públiques, els col·legis públics d'educació infantil i primària (CEIP) i els col·legis públics d'educació especial de la ciutat de València.
- Les associacions, entitats o federacions que desenvolupen projectes o activitats orientades a ampliar el calendari escolar i a afavorir la conciliació familiar, sempre que incorporen la perspectiva de gènere i que el seu contingut o actuacions estiguen relacionats amb la igualtat i la corresponsabilitat. Estes activitats han de desenvolupar-se en instal·lacions públiques situades a la ciutat de València.

I a més totes han de complir els requisits següents:

1. No tindre finalitats lucratives.
2. Tindre implantació municipal.
3. Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el registre públic corresponent a la data de publicació en el BOP d'esta convocatòria.
4. Haver acordat l'òrgan competent de l'entitat o associació participar en la convocatòria i disposar de la figura de representant legal de l'associació o entitat.
5. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament amb anterioritat, si és procedent.
6. Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes d'esta convocatòria, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en els casos en què no haja finalitzat el termini de justificació corresponent.
7. A més dels requisits exposats en este precepte de convocatòria, els qui concórreguen a l'obtenció de la subvenció han de complir qualsevol altre requisit previst en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics i en l'article 13 de la de la LGS.

5. FINANÇAMENT I INSPECCIÓ

Les activitats objecte d'esta convocatòria es finançaran amb els crèdits que figuren en el pressupost de l'Ajuntament consignat a este efecte, provinents de la convocatòria d'ajudes del Pla Corresponsables 2025, regulat en el Decret 120/2025, de 26 d'agost, del Consell, i amb els pressupostos de què disposen les mateixes beneficiàries.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, de manera isolada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Les ajudes concedides en virtut d'esta convocatòria, i en relació amb l'activitat subvencionada, són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració pública o entitat, ja siga de naturalesa pública o privada. No obstant això, l'import total de les subvencions percebudes, tant de manera isolada com en concurrència amb unes altres, no pot superar en cap cas el cost total de l'activitat subvencionada.

L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a què es referix esta convocatòria ascendix a un total de 393.734,52€ i es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària YD610 23100 48910 del pressupost municipal de 2026.

6. REQUISITS DELS PROJECTES

6.1. Població destinatària

Els projectes han d'haver estat adreçats a menors d'entre 0 i 16 anys i/o a persones amb discapacitat o diversitat funcional de fins a 21 anys, i han d'haver afavorit la corresponsabilitat i la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les mares, els pares i les persones responsables de la seua cura.

6.2. Període d'execució

- Durant els dies lectius del curs escolar 2025-2026, compresos entre el 8 de setembre de 2025 i el 19 de juny de 2026, ampliant l'horari escolar: escola matinerana o escola vespertina.
- En períodes de vacances:
 - Vacances de Nadal: del 23 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026, els dos inclusivament.
 - Vacances de Pasqua: del 2 al 13 d'abril de 2026, els dos inclusivament.
 - Vacances d'estiu: del 20 de juny al 31 d'agost de 2026, els dos inclusivament.
- En dies no lectius del curs escolar 2025-2026
- En caps de setmana

6.3. Localització i horari

L'activitat ha d'haver-se dut a terme en espais de titularitat pública (centres educatius, centres socioculturals, centres municipals, poliesportius, biblioteques o altres anàlegs), comptant en tot cas amb l'autorització escrita corresponent de la persona responsable de la instal·lació, en la qual han d'haver-se especificat els dies i horaris de realització. Així mateix, les activitats han d'haver-se desenvolupat complint les mesures sanitàries i de seguretat que siguen d'aplicació.

6.4. Condicions d'admissió i assistència a l'activitat

En tot cas s'ha d'afavorir la gratuïtat i la universalitat de les actuacions.

La gratuïtat de l'activitat es garantix de dos maneres:

- a) bé perquè l'activitat ha estat íntegrament finançada amb fons propis de l'entitat, sense que les famílies realitzen cap aportació econòmica, i així s'indica en el formulari de la memòria.
- b) o bé perquè, en els supòsits en què l'activitat haja estat finançada totalment o parcialment amb aportacions de les famílies, l'entitat beneficiària, després de la concessió i pagament de la subvenció, en el termini de 15 dies, ha de tornar les quantitats percebudes, fins al límit de l'import subvencionat, garantint en tot cas que no es produïsca un doble finançament de l'activitat, tal com s'indica en l'apartat 10.10.

S'han d'establir condicions d'accés a l'activitat i a este efecte, han de considerar-se com a criteris de valoració preferent el nivell de renda i les càrregues familiars de les persones sol·licitants i garantir així la igualtat d'oportunitats en la participació.

Una vegada comprovat el nivell de renda, tindran caràcter prioritari:

Dones víctimes de violència de gènere i d'altres formes de violència contra les dones

Famílies monoparentals

Persones amb discapacitat

Persones en risc d'exclusió social

Persones sol·licitants d'asil internacional o amb estatut de refugiat/ada

Unitats familiars en les quals hi haja altres responsabilitats relacionades amb les cures de familiars o persones dependents a càrrec seu

Famílies nombroses

Famílies on el pare i la mare o tutor/a treballen

6.5. Condicions del personal

Un dels objectius generals del Plan Corresponsables és el foment de l'ocupació de qualitat en este sector professional pel que els projectes presentats han de disposar dels perfils professionals següents d'atenció directa a la població objecte d'esta convocatòria:

- Tècnic/a superior en animació sociocultural i turística.
- Monitor/a d'oci i temps lliure.
- Tècnic/a superior en ensenyança i animació sociesportiva.
- Tècnic/a superior en educació infantil i primària.
- Auxiliars d'escoleta i jardí d'infància.
- Persones amb la qualificació professional "Atenció a persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià" creada en 2024 pel Ministeri d'Igualtat juntament amb el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.
- Persones amb titulacions anàlogues necessàries per a la prestació del servei que estiguen relacionades amb la cura de persones menors o personal especialitzat en l'atenció de persones amb discapacitat.

S'han de valorar de manera preferent qui, a més de l'acreditació esmentada, tinga formació en igualtat (agents d'igualtat, tècnic/a superior en promoció de la igualtat de gènere, etc.).

En la contractació d'estos perfils, s'ha d'aplicar el conveni col·lectiu sectorial propi de la categoria professional corresponent.

La ràtio de menors o persones amb discapacitat per professional serà l'establida segons edat i tipus d'activitat que es desenvolupe.

6.6. Contingut educatiu

Totes les activitats hauran d'incorporar de manera transversal la perspectiva de gènere i contindre actuacions directament vinculades a la promoció de la igualtat i la corresponsabilitat.

Poden incloure-s'hi activitats de caràcter cultural, esportiu, d'oci o altres de naturalesa complementària, sempre que no constituïsquen l'objecte principal de la intervenció. Si no és així, és motiu d'exclusió.

En tot cas, ha de garantir-se que:

- es respecten i promouen els drets de la infància.
- s'aplica la perspectiva de gènere tant en el disseny com en l'execució de les activitats.
- es fomenta la corresponsabilitat en les cures i la igualtat efectiva entre dones i homes.

7. DESPESES SUBVENCIONABLES

7.1 Seran despeses subvencionables:

- a) Despeses de les professionals amb les titulacions exigides en l'apartat 6.5, inclou costs salarials i quotes a la Seguretat Social.
- b) Despeses de compra de material fungible, fotocòpies, reprografia i material d'oficina, no inventariable per a desenvolupar el continguts relacionats amb educació en igualtat.
- c) Despeses per servicis de traducció i interpretació imprescindibles per al bon desenvolupament de les activitats.
- d) Despeses relacionades amb la difusió d'activitats, publicacions i material didàctic.

7.2 Estes despeses han de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert, de conformitat amb els articles 27.2 de l'OGS, 31.1 de la LGS i 83.1 del RLGS.

- 7.3 En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat i l'Ajuntament podrà comprovar-lo pels mitjans que considere pertinents.
- 7.4 En cap cas seran subvencionables les despeses de personal de dietes, desplaçaments, remuneracions o gratificacions que tinguen el caràcter d'extraordinàries i les indemnitzacions per raó del servei o en ocasió de la finalització del contracte.

8. SOL·LICITUDS

8.1. Les sol·licituds per a participar es formalitzaren en el model d'instància preestablert, que estarà a disposició en la Seu electrònica de la web de l'Ajuntament de València www.valencia.es, i es presentaran per qualsevol dels mitjans que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. És imprescindible que en la instància aparega la data de recepció en l'organisme públic corresponent.

No s'estableix límit en el nombre de sol·licituds que pot presentar una mateixa entitat, ni en l'import de la subvenció sol·licitada.

Per a cada sol·licitud presentada haurà d'aportar-se la totalitat de la documentació exigida en esta convocatòria, sense que la documentació aportada per a una sol·licitud pugua entendre's vàlida per a altres de distintes.

8.2. Per a la tramitació telemàtica s'ha d'accedir a la Seu electrònica de l'Ajuntament de València, Tràmits, Matèries, Igualtat. S'ha de disposar de signatura electrònica avançada, expedida per l'organisme competent.

8.3. Juntament amb l'imprés de sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar amb caràcter obligatori la documentació següent:

1. En cas que qui presenta la sol·licitud siga un/a representant, la documentació que acredite eixa representació.
2. Estatuts de l'associació/entitat i el seu registre en honor d'acreditar la capacitat jurídica d'esta i que la realització de l'activitat subvencionada té cabuda dins de l'objecte o fins socials d'esta.
3. Memòria descriptiva de les activitats desenvolupades (segons model normalitzat que es troba en l'apartat Impresos del tràmit de la Seu electrònica), relativa a les dades rellevants de les activitats.
4. Declaració responsable subscripta per la persona que exercisca la presidència de l'entitat o adreça de l'escola (segons model normalitzat que es troba en l'apartat Impresos del tràmit de la Seu electrònica), relativa als requisits per a ser beneficiari de subvencions.

Així mateix, per a garantir el dret de no aportar documents ja en poder de l'Administració i evitar tràmits addicionals, la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) permet obtindre directament les dades personals que consten en poder d'altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés, en conseqüència, a este efecte s'ha d'indicar en l'esmentada declaració responsable si:

- Autoritza que s'obtinguen les dades relatives a estar al corrent de les obligacions tributàries.
- Autoritza que s'obtinguen les dades relatives a estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Autoritza que s'obtinguen les dades del Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació municipal relatius a no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, ha d'entendre's que hi ha l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment. Hauran d'aportar-s'hi en un termini de 10 dies i s'entén que la petició ha decaigut cas de no aportar-los.

5. Compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa, que ha de contindre:

- a) Document model normalitzat de compte justificatiu, que està en l'apartat Impresos dins del tràmit de la Seu Electrònica.
- b) Factures acreditatives de despesa de l'activitat degudament identificades i amb els requisits exigits en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

En tot cas, les factures han de reunir els requisits següents:

- Identificació de la persona o empresa proveïdora per mitjà de nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
- Identificació clara de l'entitat per mitjà de nom, CIF i domicili.
- Número i data d'expedició.
- Concepte o descripció suficient de l'activitat i imports parcials, preus unitaris i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si escau, l'IRPF.
- c) Acreditació del pagament, pels mitjans establits en l'article 34.3 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció d'emblanquiment de capitals i del finançament del

terrorisme. Així mateix, ha de tindre's en compte el límit fixat per l'article 7.U.1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Per a acreditar el pagament de la despesa s'accepten com a mitjans:

1. Transferència bancària: s'ha de justificar amb una còpia del resguard del càrrec.

En el supòsit de no aparèixer expressament identificat el beneficiari, resultarà necessari aportar acreditació d'este extrem.

2. Xec nominatiu: s'ha de justificar amb una còpia del xec i extracte bancari del càrrec en compte corresponent a eixe xec. Si no consta xec i l'extracte no identifica la persona beneficiària, ha d'aportar-se declaració responsable de l'entitat financera o de la presidència de l'entitat beneficiària on s'indique la correspondència entre extracte i xec, indicant a més que es tracta d'un xec nominatiu i no al portador. No obstant això, si del número de sèrie del xec es desprén que hi ha correlació entre xec i extracte no caldrà aportar la declaració.

Els xecs al portador NO seran admesos com a mitjà vàlid de pagament.

3. Qualsevol altre tipus d'acreditació dins dels termes legals.

d) Per als imports inferiors a 1.000 euros, s'ha de presentar un rebut de la persona proveïdora per mitjà de la signatura i expressió de "cobrat" o "pagat" en la mateixa factura, o aportació del justificant del pagament realitzat.

6. Documentació acreditativa que s'han adoptat les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada. Estes hauran de ser adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la durada, i constar com a mínim EN DOS DELS MITJANS que tot seguit es detallen: pàgina web o xarxes socials, materials impresos respecte al desenvolupament de l'activitat, cartells en espais visibles a l'exterior, o qualsevol altre mitjà amb rellevància anàloga als anteriorment indicats.

Totes les actuacions dutes a terme amb càrrec als fons rebuts hauran d'identificar-se amb la imatge gràfica del Pla Corresponsables 2025, així com amb els logotips institucionals del Ministeri d'Igualtat i de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Eradicació de la Violència contra les Dones; de la Generalitat i de la Vicepresidència i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda; i l'Ajuntament de València. La imatge amb els logos que han d'incorporar les beneficiàries, estan a disposició en el tràmit específic de la seu electrònica.

L'aportació ha de fer-se en format PDF, i es poden utilitzar captures de pantalla realitzades amb un ordinador, NO MAI amb un telèfon mòbil, ja que estes no es

distingix ni nom de la xarxa social, ni l'adreça web en la qual es poden consultar. En el cas d'aportar mitjans electrònics (pàgines web, xarxes socials, etc), ha d'aportar-se un enllaç o codi QR que permeta l'accés a tot el contingut original.

No es considerarà vàlida a este efecte la publicitat que es realitze en suports de difusió interna (taulers d'anuncis interiors, per exemple).

En el supòsit de no poder aportar-la juntament amb la sol·licitud, cal atindre's al que es disposa en l'apartat 10.9.

7. Títols o certificats de la formació del personal destinat a prestar estos servicis, que hauran de disposar de les titulacions referides en l'apartat 6.5.

8.4. Si la persona sol·licitant no està donada d'alta en el Fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi de l'Ajuntament de València, ha de comunicar-ho a l'Ajuntament amb el procediment telemàtic d'alta i manteniment en el fitxer de creditors, cessionaris, personal propi i tercers, disponible en la Seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>

També ha d'utilitzar este mateix procediment si ja estiugera donada d'alta, però haguera modificat alguna de les dades següents: CIF, domicili fiscal, o dades bancàries del compte en què vol rebre la subvenció.

8.5. Els requisits d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions han de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el del pagament.

8.6. Les certificacions i declaracions tindran una validesa de sis mesos da partir de la data d'expedició o emissió. Si caduquen abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció, l'entitat interessada o beneficiària ha de presentar, a requeriment del servici gestor, una certificació o declaració actualitzada, excepte quan haja estat autoritzada l'obtenció de l'acreditació a la qual es fa referència més amunt.

9. PUBLICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

9.1. La convocatòria serà publicada en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), que remetrà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província de València*, i en la Seu electrònica i la pàgina web de l'Ajuntament de València.

9.2. El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i de la documentació enumerada més amunt s'iniciarà el dia 15 de setembre de 2026 i acabarà el 01 d'octubre, els dos inclosos.

10. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

10.1. La instrucció del procediment de concessió serà a càrrec del Servei d'Igualtat de l'Ajuntament de València.

10.2. Es tracta d'un procediment de concurrència no competitiva, en la mesura que per a la concessió de les subvencions i una vegada comprovada la documentació aportada a l'efecte de compliment dels requisits, únicament es té en compte la data i hora de presentació de la sol·licitud sense comparació dels projectes entre si.

10.3. Les ajudes es concediran per rigorós ordre d'entrada de la sol·licitud i fins a exhaurir el crèdit pressupostari, que ascendeix a 393.734,52€.

10.4. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds i després de la comprovació del compliment dels requisits de participació de totes les persones presentades, el Servei d'Igualtat elaborarà la llista per rigorós ordre d'entrada, en què s'hi faran constar:

- Sol·licituds admeses: les que disposen de la documentació completa.
- Sol·licituds excloses: les que no tenen algun dels requisits exigits per a resultar beneficiària o incorreguen en causa d'exclusió, amb indicació d'esta causa d'exclusió.
- Sol·licituds que cal esmenar: les que falte documentació acreditativa d'alguna de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud, o que la presentada tinga defectes o no estiga emplenada degudament, amb indicació del motiu a què es referix.

S'atorgarà un termini de cinc dies hàbils, comptats de l'endemà de la notificació de les deficiències perquè les entitats sol·licitants esmenen la falta o aporten els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistides en la petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació esmentada en matèria de procediment administratiu.

10.5. Acabat el termini d'esmena de sol·licituds, el Servei d'Igualtat elaborarà un informe amb una proposta d'entitats beneficiàries i excloses de les ajudes que, prèvia fiscalització de la Intervenció General, se sotmetrà a aprovació.

La resolució que s'adopte serà notificada a les entitats sol·licitants.

10.6. S'entén acceptada la subvenció si, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la data notificació dels beneficiaris i exclosos, els sol·licitants no han manifestat expressament la seua renúncia. No seran admeses les renúncies que es presenten transcorregut este termini.

10.7. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord de concessió o denegació serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, conforme al que es preveu en l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

general de subvencions, i l'article 20.8 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

10.8. Contra la resolució de concessió o denegació de les subvencions d'esta convocatòria, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant l'òrgan que el va dictar en el termini d'un mes, comptat de l'endemà de la data de la notificació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si escau, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, dins del termini de dos mesos, comptats de l'endemà de la notificació de la resolució, de conformitat amb els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sens perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

10.9 Una vegada concedida la subvenció i en el termini màxim de 15 dies naturals, l'entitat beneficiària haurà de presentar, si no s'ha presentat juntament amb la sol·licitud inicial, la documentació que acredite que s'han adoptat les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, tal com s'establix en el punt 6 de l'aparatat 8.3. En el cas que s'hagen desenvolupat ja les actuacions corresponents i no siga possible complir-ho en els termes que s'hi establixen, es podran establir mesures alternatives, sempre que estes permeten donar la difusió dels fons rebuts amb el mateix abast previst en esta convocatòria, per a les quals es fixarà un termini no superior a 15 dies per a la seua adopció, amb exprés advertiment de les conseqüències que d'este incompliment puguen derivar-se. L'incompliment d'estes obligacions podrà determinar l'exigència del reintegrament dels fons percebuts.

10.10. En el supòsit de gratuïtat previst en l'aparatat 6.4.b), una vegada efectuat el pagament de la subvenció, i en el termini màxim de quinze dies naturals, l'entitat beneficiària haurà de presentar una declaració responsable en la qual faça constar que ha tornat les aportacions realitzades per les famílies, fins al límit de l'import subvencionat, garantint en tot cas que no s'ha produït doble finançament de l'activitat.

11. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

11.1. Les ajudes es consideraran justificades en el moment de la concessió, sens perjuí que les actuacions comprovadores de l'Administració i el control financer puguen estendre's a verificar la seua exactitud.

11.2. Quan les activitats, a més d'haver estat finançades amb la subvenció, també ho estiguen amb fons propis o altres subvencions o recursos, ha d'acreditar-se l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades, conforme amb el que preveu l'article 30.4 de la LGS.

11.3. El règim de pagament serà amb la justificació prèvia de la realització de l'activitat per part de l'entitat beneficiària, segons el que s'establix en l'article 18.4.t) de l'OGS i amb exempció de la constitució de garantia pel caràcter no lucratiu de les entitats beneficiàries.

12. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries de la subvenció estaran obligades amb caràcter general a complir el que estableix l'article 14.1 de la LGS i, en particular, l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics. En concret, i entre altres:

- a) Haver realitzat l'activitat objecte de l'ajuda.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els electrònics.
- e) Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, amb la inclusió de la imatge institucional que se li proporciona amb anàloga rellevància a la utilitzada respecte a altres fonts de finançament, tal com explicant els apartats 8.3 punt 7 i apartat 10.9.

13. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions a este efecte de determinar la quantitat que finalment perceba l'entitat beneficiària o, si escau, l'import que s'ha de reintegrar, són els següents:

- 1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions o el seu compliment extemporani, quan el seu compliment total siga determinant per a la consecució de la finalitat pública perseguida, serà causa de pèrdua total del dret de cobrament de la subvenció o de reintegrament, en cada cas.

Fora dels casos expressats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de l'entitat beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o s'acredite causa de força major, donarà lloc al pagament parcial

de la subvenció o, si escau, al reintegrament també parcial, amb aplicació de la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

2. Si els serveis de l'Administració fan una comprovació o control financer i es posa de manifest la manca de pagament de totes o una part de les despeses realitzades, després de cobrada la subvenció, en cas que es puguin exigir a les respectives persones o entitats creditors, es demanarà el reintegrament, aplicant el principi de proporcionalitat, en què es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses no pagades respecte al total de despeses subvencionables imputades.

14. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

La devolució voluntària de la subvenció es farà per mitjà de l'autoliquidació, amb el Sistema d'Informació de Gestió d'Autoliquidacions, accessible de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

15. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

15.1. Són causes de revocació de les ajudes, que comportaria, en eixe cas, el reintegrament d'estes, l'incompliment d'acreditació de la subvenció i de les obligacions arrelades en esta convocatòria, a més de les quals s'establixen en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.2. L'òrgan que congedix, prèvia tramitació del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part de l'entitat beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, en els supòsits i per mitjà de la tramitació del procediment de reintegrament que preveuen la LGS i els articles 39, 40 i 41 de l'OGS.

15.3. El reintegrament es realitzarà per mitjà del corresponent procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, notificant a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrada a l'Ajuntament de València juntament amb els interessos de demora que escaiguen.

15.4. La inexactitud o falsedat de la declaració responsable, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol mena en què hagen pogut incórrer a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.