



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER AL PAGAMENT DE TAXES DE CERTIFICACIONS EN IDIOMES: VALENCIÀ, INGLÉS, FRANCÉS, ITALIÀ, ALEMANY, PORTUGUÉS I XINÉS 2026

ÍNDEX

1. Objecte
2. Bases reguladores i normativa aplicable
3. Finançament
4. Despeses subvencionables i quantia de les ajudes
5. Concurrència amb altres subvencions
6. Requisits de les persones beneficiàries
7. Sol·licituds i documentació a aportar
8. Termini i forma de presentació
9. Criteris de valoració per a la concessió de les ajudes
10. Procediment de concessió
11. Instrucció del procediment
12. Resolució de concessió de les ajudes.
13. Obligacions de les persones beneficiàries
14. Reintegrament de subvencions

1. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és la regulació de les ajudes econòmiques que atorga l'Ajuntament de València a través del Servei d'Ocupació i Formació, dirigides a sufragar despeses d'obtenció de l'acreditació d'adquisició de nivell de competència lingüística A2, B1, B2, C1 i C2 en els idiomes valencià, anglés, francès, italià, alemany, portugués i xinés, i també respecte al valencià, els nivells de Llenguatge administratiu, Correcció de textos i Llenguatge als mitjans de comunicació.

És requisit imprescindible que les proves de certificació es realitzen en el període comprés entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025, els dos inclosos.

2. Bases reguladores i normativa aplicable

La convocatòria es regix per esta normativa:

- a) Les bases reguladores de la convocatòria, contingudes en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics (d'ara en avant OGS), aprovada mitjançant l'acord plenari de data de 28 de juliol de 2016 (BOP de data 02.11.2016).
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS) i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RLGS); les bases d'execució del pressupost municipal



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

de 2026 de l'Ajuntament de València, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP).

c) La normativa autonòmica vigent en matèria d'ensenyances d'idiomes de règim especial, reconeixement i acreditació de competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, proves de certificació i sistemes d'equivalència de títols i certificats, en particular, el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, i el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, i les disposicions de desplegament.

d) La Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport que regula els certificats oficials administratius de coneixements del valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats.

e) Les disposicions específiques que regulen les convocatòries de proves de certificació i els procediments d'admissió, matrícula o inscripció en les entitats certificadores competents durant el període subvencionable.

f) Qualsevol altres disposicions normatives que siguen aplicables per la naturalesa.

3. Finançament

1. La quantia total màxima destinada a atendre estes ajudes ascendix a un total de 90.000,00 euros, finançades amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 RF6500000 24100 48910 del pressupost municipal, consignada a este efecte.

2. La quantia prevista en l'apartat anterior es pot ampliar fins a un màxim de 135.000,00 euros, sense necessitat d'una nova convocatòria, sempre que hi haja crèdit disponible i abans de dictar-se la resolució de concessió.

L'ampliació del crèdit no comporta l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds ni l'inici d'un nou procediment.

4. Despeses subvencionables i quantia de les ajudes

1. Se subvencionaran les despeses següents:

- Las taxes abonades, previstes i exigides pels organismes i entitats convocants per a poder presentar-se a les proves per a l'obtenció de las certificacions d'idiomes objecte de la convocatòria, sempre que la persona sol·licitant haja aprovat la prova per la qual sol·licita l'ajuda i complisca la resta de requisits. El pagament s'ha d'haver realitzat i justificar-se documentalment.

- Per a les certificacions de la EOI, les taxes per l'expedició del títol de la prova per la qual se sol·licita l'ajuda reflectida en el paràgraf anterior, sempre que la persona sol·licitant complisca la resta de requisits. El pagament s'ha d'haver realitzat i justificar-se documentalment.

2. S'exclou expressament com a concepte subvencionable qualsevol altre gasto que no corresponga a les taxes esmentades en l'apartat anterior.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

5. Concurrència amb altres subvencions

Les ajudes objecte de la convocatòria són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS, per la qual cosa l'import de l'ajuda en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

6. Requisits de les persones beneficiàries

6.1. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries d'estes ajudes les persones físiques que aproven les proves de certificacions dels idiomes esmentats i complixen els requisits següents:

- a) Tindre 14 anys d'edat o més en el moment de presentació de la sol·licitud.
- b) Estar empadronades al municipi de València en la data de l'aprovació d'esta convocatòria.
- c) Haver realitzat i aprovat les proves de certificació dels esmentats idiomes en el període comprés entre l'1 de gener 2025 i el 31 de desembre de 2025, els dos inclosos.
- d) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- e) Haver justificat qualsevol subvenció que els haja concedit amb anterioritat l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el termini de justificació.
- f) No incórrer en un procediment de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- g) No incórrer en cap de les circumstàncies dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS i, en particular, estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

6.2. Exclusions

No poden ser beneficiàries les persones que han rebut l'ajuda per la mateixa prova de certificació en una convocatòria anterior.

6.3. Menors

Quan la persona beneficiària és menor d'edat, llevat que estiga emancipada, tots els tràmits han de realitzar-se per la persona que la representa legalment.

6.4. Comprovació de requisits

- a) El compliment dels requisits indicats en els apartats *b*, *e* i *f* del punt 6.1 el comprova d'ofici l'òrgan gestor, que obté les dades oportunes sempre que la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

persona sol·licitant no s'opose expressament al tractament de les seues dades personals.

- b) El compliment dels requisits de no tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València i els d'estar al corrent del compliment pel que fa a les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, indicats en els apartats *d* i *g*, els comprova d'ofici l'òrgan gestor, sempre que la persona sol·licitant autoritze expressament la comprovació de les dades.
- c) En cas que la persona sol·licitant s'opose o no autoritze la comprovació d'ofici de les dades esmentades anteriorment, ha d'aportar obligatòriament els documents acreditatius.

7. Sol·licituds i documentació a aportar

7.1. Sol·licituds

7.1.1 La sol·licitud es fa mitjançant l'imprés normalitzat a través del procediment habilitat en la seu electrònica de l'Ajuntament de València <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ae.em.150>. L'imprés es pot descarregar en la seu electrònica, o obtindre'l de manera presencial en les dependències municipals que disposen de registre general d'entrada.

7.1.2. Requisits de la sol·licitud:

- a) La sol·licitud ha d'estar firmada per la persona sol·licitant de la subvenció, o pel representant legal. En este cas, les dades de la persona representant han de figurar en l'apartat *Dades representant* i les dades de la persona menor d'edat, en l'apartat *Dades sol·licitant*.
- b) Es pot sol·licitar la concessió de l'ajuda per a més d'un idioma i més d'una taxa dels nivells indicats. En este cas s'ha de sol·licitar l'ajuda per a tots en una única instància.

7.1.3. Autoritzacions i declaració responsable

a) Autoritzacions: l'imprés inclou un apartat per a autoritzar l'òrgan gestor a obtindre de manera directa les dades. En cas de no autoritzar la comprovació d'ofici, la persona sol·licitant ha d'aportar-hi obligatòriament la documentació acreditativa corresponent:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València.
- Consultar la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'exercici 2024.
- Que l'òrgan gestor pugua realitzar l'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi, en el supòsit de ser persona beneficiària de la subvenció.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

b) Declaració responsable: l'imprés incorpora un apartat de declaració responsable, mitjançant el qual la persona sol·licitant manifesta expressament que:

- Coneix, accepta i complix les bases reguladores de les ajudes convocades.
- No incorre en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari i percebre el pagament, segons els apartats 2 i 3 de l'article 13 i apartat 5 de l'article 34 de la LGS.
- La persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides, en l'article 14 de la LGS, i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.

La declaració responsable s'entén subscrita amb la firma de la sol·licitud i produïx els efectes establits en l'article 69 de la LPACAP, de manera que manifesta sota la seua responsabilitat que complix els requisits exigits.

7.2. Documentació que s'ha de presentar

Juntament amb el model de sol·licitud normalitzada, les persones sol·licitants han d'aportar-hi la documentació següent:

7.2.1 Document d'identitat i representació

- Per a persones majors d'edat:

Document nacional d'identitat (DNI) o carta d'identitat en cas de persones estrangeres, permís de residència (TIE, targeta d'identitat d'estranger), passaport, o permís nacional de conduir (PNC).

Si la sol·licitud es presenta per seu electrònica no cal aportar-hi este document.

- Per a menors d'edat (excepte en cas d'emancipació) i supòsits de representació:

– DNI, TIE o PNC de la persona menor o representada.

– DNI, TIE o PNC de la persona representant

– Si el representant presenta la sol·licitud per la seu electrònica, no cal aportar-hi el seu document d'identitat però sí el de la persona menor o representada.

– Llibre de família o document acreditatiu de la representació.

7.2.2 Certificat de titularitat bancària

Certificat de titularitat del compte bancari indicat en la sol·licitud, a nom de la persona beneficiària de l'ajuda.

Si la persona beneficiària és menor d'edat, el certificat ha d'indicar que figura com a titular o cotitular del compte.

7.2.3 Comprovació d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i alta en el fitxer de persones creditors.

Si la persona sol·licitant **no autoritza** la comprovació d'ofici de les dades indicades en l'apartat 7.1.3, **hi ha d'aportar**:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Certificats actualitzats d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'AEAT, amb l'Ajuntament de València i amb la TGSS.
- Declaració de l'IRPF de l'exercici 2024 o, en cas de no estar obligada a declarar, certificat d'imputacions, que pot obtindre's en: <https://sede.agenciatributaria.gob.es/sede/procedimiento/g306.shtml>
- Alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi, a través del procediment <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20?lang=1>

7.2.4 Justificant de pagament de la taxa d'examen

(No s'admeten impressions de pantalla ni documents similars)

- Document que acredite el pagament de la taxa d'examen per la qual se sol·licita l'ajuda, en què ha de constar:
 - ✓ Dades de la persona beneficiària
 - ✓ Import abonat en euros
 - ✓ Concepte de l'abonament (taxa de drets d'examen)
 - ✓ Idioma i nivell de la prova
 - ✓ Centre examinador
 - ✓ Data de l'examen
- En el cas de les escoles oficials d'idiomes (EOI):
 - ✓ La totalitat dels fulls de l'imprés de matrícula o el resguard de matrícula, o la inscripció en la prova de certificació.
 - ✓ Imprés de taxes model 046 i justificant de pagament.

7.2.5 Certificació del nivell de competència lingüística

(No s'admeten impressions de pantalla ni documents similars)

- Acreditacions admeses:
 - ✓ Certificats i diplomes inclosos en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.
 - ✓ Certificats de coneixement de valencià regulats per l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- Contingut mínim de la certificació:
 - ✓ Òrgan que expedix la certificació.
 - ✓ Dades de la persona examinada (nom, cognoms, DNI, NIE o passaport).
 - ✓ Idioma i nivell de la prova segons el Marc europeu comú de referència.
 - ✓ Data d'expedició.
 - ✓ Per a certificats de Cambridge, i similars, s'admet el justificant provisional de superació de la prova.
 - ✓ En el cas de les EOI, s'accepta la presentació del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol, degudament segellat per l'entitat i signat per la persona interessada. Així mateix, és suficient presentar el certificat acadèmic, que pot obtindre's en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas-eoi.asp>.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- ✓ Per a proves realitzades en diversos dies, es considera la data de superació la de l'últim dia de la prova.

7.2.6 Documentació addicional per a la taxa d'expedició del títol

Si se sol·licita ajuda per a la taxa d'expedició del títol en l'EOI, a més de l'assenyalada en els punts anteriors, s'ha de presentar:

- Resguard de sol·licitud d'expedició del títol, segellat per l'entitat, amb les dades següents:
 - ✓ Òrgan que l'expedix
 - ✓ Dades de la persona examinada
 - ✓ Idioma i nivell, segons el Marc europeu comú de referència
 - ✓ Segell de l'entitat i firma de la persona interessada
- Imprés de taxa model 046 d'expedició del títol, i justificant del pagament.

8. Termini i forma de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i finalitza a les 24:00 hores del dia 30 d'abril de 2026.

2. Les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida en l'apartat 7 d'esta convocatòria, s'han de presentar, preferentment, de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València, mitjançant el procediment habilitat a este efecte, <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ae.em.150>, dirigides al Servei d'Ocupació i Formació.

No obstant això, poden presentar-se també per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, de 30 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La presentació de la sol·licitud de la subvenció fora del termini establert és causa d'inadmissió de la sol·licitud.

9. Criteris de valoració per a la concessió de les ajudes

1. De conformitat amb l'article 18.5 de l'OGS de l'Ajuntament de València, s'establix com a criteri de valoració la capacitat econòmica de les persones sol·licitants i es prioritza les que tenen en l'exercici 2024 un menor nivell d'ingressos.

Per a la determinació dels ingressos dels qui realitzen la declaració de l'IRPF se sumen la base imposable general i la base imposable de l'estalvi, i es resta al resultat obtingut la quota de l'autoliquidació. Per als qui han obtingut ingressos però no tenen obligació de presentar la declaració de l'IRPF, es resta als ingressos obtinguts els pagaments a compte efectuats.

2. En cas de sol·licitants amb ingressos iguals, es determina l'ordre mitjançant sorteig.

10. Procediment de concessió



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

1. La concessió de les ajudes es fa per règim de concurrència competitiva, a través d'un procediment selectiu únic, iniciat d'ofici mitjançant la convocatòria pública. Esta convocatòria es publica en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que en remet l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província València*, i en la pàgina web municipal.
2. La gestió d'estes ajudes se subjecta als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com per criteris d'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
3. Les ajudes es concedixen a les persones sol·licitants que complixen tots els requisits establits en la convocatòria, fins a esgotar el crèdit disponible previst.

11. Instrucció del procediment

1. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Ocupació i Formació, que és el competent per a la tramitació, gestió i control.
2. Totes les comunicacions i notificacions en este procediment es fan a través de la publicació en el tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de València, (d'ara en avant TEE) <https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/ae> i, si és el cas, en la web municipal.

Es pot enviar un avís de caràcter exclusivament informatiu a les persones incloses en la publicació, dirigit a l'adreça de correu electrònic indicada en el formulari de sol·licitud. La falta de pràctica d'este avís no impedit que la publicació es considere plenament vàlida.

3. Després de revisar les sol·licituds presentades, es publiquen en el TEE els llistats de sol·licituds amb la documentació completa i de sol·licituds que s'han d'esmenar per no haver-se aportat tota la documentació requerida. Es concedix un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, perquè les persones interessades esmenen la seua sol·licitud.

La falta d'esmena suposa que la persona sol·licitant desistix de la sol·licitud, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Finalitzat el termini d'esmena i examinada la documentació presentada, les sol·licituds se sotmeten a la valoració de la Comissió Avaluadora, que es constituïx a este efecte i està integrada pel cap del Servei d'Ocupació i Formació, o persona en qui delegue, per a exercir la presidència, i dos vocals del personal tècnic del servei, més dos suplents.

La Comissió Avaluadora emet el corresponent informe o dictamen, en el qual es concreta el resultat de l'avaluació realitzada segons els criteris establits en la convocatòria.

5. D'acord amb el dictamen emés per la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor formula la proposta de concessió provisional, que inclou la relació de persones beneficiàries proposades i els imports corresponents, la relació de sol·licituds desestimades, amb indicació de la causa de desestimació, i les tingudes per desistides.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

La proposta de concessió provisional es publica en el TEE a fi que les persones interessades puguen formular les al·legacions que estimen oportunes en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació.

12. Resolució de concessió de les ajudes

1. Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, després que l'òrgan instructor les examina, formula la proposta de concessió definitiva, que s'eleva a l'òrgan competent de l'Ajuntament de València per a dictar la resolució del procediment.
2. La resolució de concessió ha de ser motivada i resoldre expressament totes les sol·licituds presentades, tant les concedides com les desestimades i les tingudes per desistides, així com les al·legacions formulades a la proposta de concessió provisional.
3. El termini màxim per a resoldre i notificar no pot excedir de sis mesos des de l'endemà de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que se'n dicte i notifique la resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.
4. Si alguna persona beneficiària renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, concedir la subvenció a la persona o persones sol·licitants següents en l'ordre establert en la valoració, sempre que amb esta renúncia s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.
5. La resolució es publica en el TEE i esta publicació té els efectes de notificació, sense perjudici de la publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en els termes previstos legalment.
6. Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, o bé directament un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que s'establix en la Llei 39/2015 (LPACAP) i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

13. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Són obligacions de les persones beneficiàries de la concessió d'estes ajudes:
 - a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda i el compliment dels requisits i condicions que en determinen la concessió.
 - b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes en la normativa vigent en matèria de subvencions.
 - c) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits de l'article 37 de la LGS, en particular, per obtenir l'ajuda falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho haurien impedit, o bé mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 la LGS.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

d) Complir la resta d'obligacions de l'article 14 de la LGS.

2. En aplicació dels articles 18.4.w i 28.4 de l'OGS, estes subvencions no requerixen règim de justificació i, per tant, la justificació no és una càrrega o obligació derivada de la concessió de la subvenció, sinó un requisit per a la concessió, sense perjudici de les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer que puguem estendre's per a verificar-ne l'exactitud.

14. Reintegrament de les subvencions

1. És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins que s'acorde que correspon el reintegrament (article 37 de la LGS), si la subvenció s'ha obtingut falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho haurien impedit; si hi ha resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer que puguem realitzar els òrgans de control competents del article 14 de la LGS, així com també en els altres supòsits previstos en la legislació vigent aplicable.

2. El reintegrament de l'import percebut, quan és procedent, es regix per les disposicions del títol II de la LGS i pel títol III del RLGS.