

# CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS MUNICIPALS “EMPRÉN I CONTRACTA”

## 1. Objecte

Esta convocatòria té com a objectiu impulsar l'activitat econòmica a través de subvencions, adreçades a potenciar i consolidar l'ecosistema emprenedor valencià i també la creació d'ocupació en el terme municipal de València.

Esta convocatòria inclou **dos programes específics que s'especifiquen en els annexos corresponents:**

- a) **Programa I subvenció “Contracta València” (annex I)**
- b) **Programa II subvenció “Contracta València més 45” (annex II)**

Tots dos programes estan destinats a secundar:

- la formalització de contractes de treball per temps indefinit a jornada completa o parcial d'almenys 20 hores setmanals o més.
- la transformació de contractes de treball preexistents en indefinits a jornada completa o parcial d'almenys 20 hores setmanals o més.

## 2. Bases reguladores i normativa aplicable

1. Les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada per mitjà de l'acord plenari del 28 de juliol de 2016 (BOP de data 02/11/2016).

2. Esta convocatòria s'ha de regir, amb caràcter general, pel que es disposa en les bases reguladores, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS) i en les Bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2026 i, supletòriament, en la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que per naturalesa puga resultar d'aplicació.

3. Així mateix, estan sotmeses al règim de *minimis*, regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L2780 de 15 de desembre de 2023) i pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de desembre de 2013) modificat pel Reglament UE 2019/316 de la Comissió, de 21 de febrer 2019.

4. La gestió d'estes subvencions s'ha de subjectar en els principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i també en l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

## 3. Crèdit pressupostari

1. La quantia màxima destinada a atendre estes subvencions té un total de 1.500.000 € del pressupost municipal vigent, consignada a este efecte. Este import es distribuïx en els programes i partides pressupostàries següents:

- a) Programa I: Subvenció **“Contracta València”**: 750.000 € amb càrrec a l’aplicació pressupostària RF1K00000– 49500 – 47910.
- b) Programa. II: Subvenció **“Contracta València més de 45”** 750.000 € amb càrrec a l’aplicació pressupostària RF1K00000– 49500 – 47910.

2. En cas de no exhaurir-se el crèdit destinat a un d’estos programes, podrà destinar-se el crèdit sobrant a atendre sol·licituds de l’altre programa, si amb el seu crèdit no n’hi haguera prou per a atendre les sol·licituds presentades.

3. Quan el nombre de sol·licituds satisfetes exhaurisca el crèdit destinat a cada programa, l’import de la darrera ajuda concedida podrà ser inferior a la quantia establida en cada programa, però en cap cas no inferior a 500€.

4. El pagament d’estes subvencions es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l’import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de l’acord de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

#### **4. Requisits per a ser beneficiari**

1. Poden sol·licitar la subvenció, tant les persones físiques o jurídiques com les comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes i que complisquen els requisits següents i els especificats en els annexos corresponents a cada subvenció:

- a) Que hagen formalitzat, **vinculat a l’activitat econòmica**, un contracte indefinit inicial a temps complet o parcial de més de 20 hores setmanals, o la conversió a indefinit a temps complet o parcial de més de 20 hores setmanals d’un contracte preexistent, del dia **27 de maig de 2025 i fins a la data de presentació de sol·licituds**.
- b) Que la persona sol·licitant estiga **donat d’alta d’una activitat econòmica**.
- c) Que el seu **domicili fiscal o el local** on es desenvolupa la seua activitat es trobe en el terme municipal de València.
- d) Que la titularitat de l’activitat ha de correspondre a autònoms o empreses la plantilla mitjana de treballadors dels quals en situació d’alta **en els 12 mesos anteriors** a la presentació de la sol·licitud siga **inferior a 10 treballadors** o si escau, en el període en què s’estiga d’alta en l’activitat.
- e) En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se un representant apoderat, amb poders bastants per a complir les obligacions que corresponen a l’agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l’article 11.3 LGS, l’agrupació o comunitat de béns no pot dissoldre’s fins que transcorrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS.
- f) No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies arrellegades en l’article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal (**AEAT**).
- g) No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies arrellegades en el article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**).
- h) No tindre cap deute pendent amb **l’Ajuntament de València**.

- i) Haver **justificat qualsevol subvenció** que li haja estat concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja acabat el termini de justificació corresponent.
- j) Que la persona sol·licitant no haja sigut beneficiària d'ajudes de *minimis* per un import superior a 300.000€ durant els tres anys previs a la data de presentació de la sol·licitud o si és el cas, 50.000€ per al sector de l'agricultura
- k) Que no hagen incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a poder participar en la convocatòria.

2. Són excloses les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics, i també les associacions, fundacions i, en general, les entitats sense finalitat lucrativa.

## 5. Documentació que s'ha d'aportar

1. La persona interessada o el seu representant legal ha d'omplir i signar el formulari de sol·licitud en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (cal prémer el botó "Iniciar tràmit"). Este formulari conté:

- a) Una **declaració responsable** que ha de contindre el pronunciament exprés sobre les qüestions següents:

a.1. Que la persona sol·licitant no està culpable en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13.

a.2. Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions dels beneficiaris de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions del Ajuntament de València i dels seus organismes públics.

a.3. Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que s'establix en l'article 11 d'esta llei.

- b) **Autoritzacions** per a:

b.1. **Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de la plantilla mitjana** de la persona sol·licitant en els **12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud** o si és el cas, en el període en què s'estiga d'alta en l'activitat, a fi de comprovar que la titularitat de l'activitat correspon a autònoms o empreses la plantilla mitjana de les quals de treballadors en situació d'alta en els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud o si és el cas, en el període en què s'estiga d'alta en l'activitat, **sigui inferior a 10 treballadors**.

b.2. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor **de trobar-se al corrent** la persona o entitat sol·licitant en el compliment **de les obligacions tributàries** amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

b.3. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor **de trobar-se al corrent** la persona o entitat sol·licitant **enfront de la Seguretat Social (TGSS)**.

b.4. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor **de trobar-se al corrent** la persona o entitat sol·licitant **amb la Tresoreria municipal**.

b.5. Que l'òrgan gestor **puga realitzar l'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi** en el supòsit de ser persona beneficiària de la subvenció.

En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor ha d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

2.- **Certificat actualitzat de Situació en el Cens d'Activitats Econòmiques (IAE)** de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) de la persona sol·licitant, que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenrotllament de l'activitat. Este certificat es troba en el procediment anomenat "Certificats Tributaris. Expedició de certificats tributaris. IAE" i que es pot obtenir en el següent enllaç:

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G309.shtml>

Dins d'este enllaç, punxar en l'apartat Certificats Tributaris. Expedició Certificats Tributaris IAE.

3.- **Certificat actualitzat d'ajudes *minimis* emés el 2026**, fins i tot en el cas de no haver sigut beneficiari de cap subvenció. Este certificat s'obté en l'enllaç següent:

<https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecAPP.aspx?code=BDNSCRT&TA=ANO>

4. En cas de societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, **contracte de constitució degudament registrat en el PROP**.

5. En cas de persones jurídiques, **escritura de constitució i els estatuts de la persona jurídica actualitzats, inscrits en el corresponent Registre on conste la persona administradora**.

6. **Certificat de titularitat del compte bancari** que s'ha indicat en la instància. Este compte ha de pertànyer a la persona o empresa sol·licitant de la subvenció.

En el formulari de sol·licitud s'ha d'emplenar els camps que fan referència al compte bancari en la qual es vol rebre el pagament de l'ajuda.

7. **Documentació acreditativa i identificativa de la persona contractada:**

- a) **NIF en vigor per les dos cares o NIE en vigor acompanyat del passaport, si escau, de la persona contractada.**
- b) **Contracte de treball inicial o la transformació d'un contracte laboral previ**, signat per les parts, de caràcter indefinit a temps complet o parcial, que dona lloc a l'ajuda.
- c) **En tots dos casos s'ha d'aportar el justificant de la comunicació** al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) d'este contracte. En cas de contractes a temps parcial cal indicar el nombre d'hores setmanals de la contractació.
- d) **Annex de "Dades i autorització per a consultar vida laboral de la persona contractada"** (es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seua electrònica).

En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor, cal aportar de manera obligatòria la documentació acreditativa.

8. S'entén que la persona sol·licitant de la subvenció desistix de la sol·licitud, quan una vegada requerit per a aportar alguna de la documentació indicada en este punt de la convocatòria, no havent-se adjuntat en la sol·licitud, no s'aporte en el termini concedit a este efecte.

## 6. Termini i forma de presentació de sol·licituds

1. Presentar la sol·licitud normalitzada **únicament per via telemàtica** a través del procediment habilitat en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València <<https://sede.valencia.es/sede/>>, en l'apartat de "tràmits", seleccionar matèries i dins d'estes, seleccionar "activitat econòmica, ocupació i consum". Per a això, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania –persones físiques– admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

2. En cas de persones jurídiques o entitats, la sol·licitud ha de ser presentada a nom d'estes i no de les persones que les conformen o representen.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. (BOP).

4. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió de les sol·licituds de subvenció.

5. **Els programes I i II són compatibles entre si.** Es podrà presentar **una única sol·licitud** per cada un dels programes. En el cas de presentar més d'una sol·licitud en cada un dels programes, es desestimarà automàticament la de data i hora posterior.

6. En cas que la persona sol·licitant present una sol·licitud a un programa que no li correspon per l'edat de la persona contractada, el servei gestor **d'ofici**, ha d'**incloure la sol·licitud en el programa corresponent** i cal tindre en compte per a valorar-la la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud.

## 7. Procediment i instrucció

1.- La concessió de la subvenció regulada en esta convocatòria, es realitzarà d'acord amb el que s'establix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS.

2. La concessió d'ajudes s'ha de fer en règim de concurrència competitiva, i s'establix com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud fins a exhaurir el crèdit disponible.

3. Les sol·licituds que no puguin ser ateses per manca de crèdit es desestimaran.

4. La instrucció del procediment de cadascun dels programes correspon al Servei d'Emprenedoria

5. El procediment pot resoldre's de manera parcial a mesura les sol·licituds siguen comprovades i valorades, tramitant-se el pagament de manera immediata, sense esperar a la resolució de la totalitat de la convocatòria.

6. Totes comunicacions i les notificacions en este procediment s'han de realitzar a través de la publicació en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, incloses les realitzades a les persones o entitats sol·licitants de l'ajuda requerides per no haver presentat la totalitat de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció.

7. Prèviament a elaborar la proposta d'acord, s'han de publicar a l'efecte de notificació en la pàgina Web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, les llistes provisionals següents:

- a) Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la sol·licitud i que reuneixen la totalitat de requisits i documentació requerida.
- b) Persones sol·licitants que no complixen els requisits establits en la convocatòria i que es desestima la sol·licitud i/o persones sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació sol·licitada en la convocatòria amb indicació de la documentació requerida.

En virtut de la normativa aplicable al cas sobre protecció de dades, las persones físiques sol·licitants de l'ajuda relacionada en la llista *b)* han de figurar identificades amb el número d'instància amb el qual van presentar la seua sol·licitud i la lletra inicial del seu nom i cognoms. A estes persones se'ls atorgarà el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen el que en el seu dret consideren oportú, o si escau, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida. Com a conseqüència, en cas de l'estimació de les al·legacions presentades o de la documentació requerit en la llista *b)*, la llista provisional de persones beneficiàries de l'ajuda pot veure's modificat.

8. S'ha de nomenar una comissió de valoració. Ha d'estar composta del cap del servici corresponent o la persona en qui delegue, que actuarà com a president/a; tres membres entre personal tècnic municipal; actuarà com a secretari/ària un tècnic d'administració general del servici corresponent o la persona en qui delegue. La comissió, a la vista de la proposta de concessió de les ajudes presentada, emetrà un dictamen que s'ha de sotmetre a l'aprovació de l'òrgan competent

9. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord és de sis mesos a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Ha de posar fi a la via administrativa i es podrà interposar contra ella un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciós-administratiu en la forma i terminis prevists en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

## 8. Obligacions de les persones i entitats beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries:

- a) **Mantindre la contractació subvencionada ininterrompudament durant 12 mesos**, a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'esta convocatòria de subvencions.

**En cas de produir-se la baixa del treballador** la contractació del qual ha estat subvencionada abans del termini establert en el paràgraf anterior, **s'ha de substituir per una nova contractació**, o transformació d'un contracte laboral preexistent.

El nou treballador i el nou contracte han de reunir **els mateixos requisits que el contracte i treballador subvencionat inicialment** en cas contrari, s'ha de tornar la subvenció tal com s'especifica en el punt 11 de la convocatòria.

La substitució ha de ser realitzada **en el termini d'un mes a partir de la data de baixa**, i cal comunicar-ho al servici gestor **en un termini màxim de 15 dies** a partir de la data del nou contracte i aportant-hi la documentació establida en el punt 5.7 referida al nou treballador.

L'aportació de la documentació ha de realitzar-se a través de la **carpeta ciutadana del beneficiari que es troba en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València**, en la instància per la qual va sol·licitar la subvenció.

Si la baixa de la persona contractada es produïx amb anterioritat a la resolució de concessió, decaurà el dret a la sol·licitud presentada.

- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- c) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 37 de la Llei general de subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei general de subvencions.
- d) Complir les obligacions restants que especifica l'article 14 de la Llei general de subvencions i les especificades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
- e) En cas que la persona o empresa beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

## 9. Pagament i justificació de les subvencions

1. El pagament d'estes subvencions es fa en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, per mitjà de transferència bancària, a partir de la data de l'acord de concessió, sense que calga la constitució de garanties.
2. El control del compliment de les obligacions detallades en esta convocatòria i el seu annex s'ha d'efectuar per mitjà de la comprovació d'ofici pel Servei d'Emprenedoria.
3. En el cas que no s'haja autoritzat el servei gestor a obtenir directament la vida laboral de la persona contractada que la seua alta motiva la concessió de subvenció, el beneficiari haurà de presentar l'acreditació del compliment d'esta obligació **dins el mes tretzé a comptar de l'endemà de la data de finalització de presentació de sol·licituds.**
4. En cas d'incompliment de les obligacions, detallades en esta convocatòria, el servei gestor ha d'iniciar d'ofici un expedient administratiu que, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de proposar a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació de procediment de reintegrament dels fons no justificats, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents.

## 10. Devolució i reintegrament de les subvencions

- 1.- En cas d'incompliment de les obligacions detallades en esta convocatòria, el servei gestor ha d'iniciar d'ofici un expedient administratiu que, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de proposar a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació de procediment de reintegrament, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents.
2. El reintegrament de l'import percebut, quan escaiga, s'ha de regir pel que es disposa en el títol II de la LGS i pel títol III del RLGS, i s'ha d'admetre la possibilitat d'exigir reintegrar parcialment les subvencions percebudes aplicant el criteri de proporcionalitat.
3. S'establixen els **critèris de graduació** següents **dels possibles incompliments** que resulten d'aplicació per a determinar la quantitat que finalment s'haja de reintegrar:

- a) S'ha de reintegrar **totalment la subvenció en cas de no aconseguir un 50% de l'obligació** de manteniment exigida en esta subvenció.
- b) S'ha de reintegrar **parcialment la subvenció en cas de superar un 50% de l'obligació de manteniment exigida en esta subvenció i no aconseguir el 100%**. En este cas s'utilitzarà el criteri de proporcionalitat.

4. En cas que la persona o entitat beneficiària de l'ajuda vulga retornar voluntàriament l'import total o parcial percebut per baixa de la persona treballadora i no substitució d'esta, ha de comunicar-ho en primer lloc al Servei d'Emprenedoria amb una instància informant sobre la baixa del treballador perquè este li calcule l'import exacte que li correspon retornar.

5. En segon lloc haurà de retornar l'import per mitjà d'una autoliquidació. L'autoliquidació es fa en SIGA- Sistema d'Informació i de Gestió d'Autoliquidacions, accessible a través de la pàgina web de l'Ajuntament de València, en l'enllaç següent:

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>.

6. Per a la devolució de tota la subvenció o d'una part este formulari d'autoliquidació sol·licita "**la REFERÈNCIA ajuntament del pagament de la subvenció**". Este codi pot consultar-se en l'**extracte bancari de la transferència rebuda**.

Amb este codi i a través del botó VALIDAR el formulari accedirà a les dades del pagament de la subvenció i obtindrà l'import i la data del pagament. En indicar l'import a retornar el formulari calcularà automàticament els interessos de demora.

## **11. Concurrència amb altres subvencions**

1. En tractar-se de subvencions sotmeses al règim de *minimis*, l'import màxim acumulat permés per empresa està regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L2780 de 15 de desembre de 2023), i pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de desembre de 2013), modificat pel Reglament UE 2019/316 de la Comissió de 21 de febrer 2019.

2. Esta subvenció **serà compatible** amb qualsevol altra atorgada per l'Ajuntament de València o per una altra entitat o institució el 2026.

## ANNEX I: “CONTRACTA VALÈNCIA”

### 1. Objecte del programa

L'objecte d'esta convocatòria és mamprendre actuacions encaminades a fomentar l'ocupació estable i de qualitat per mitjà de l'establiment d'ajudes econòmiques adreçades a secundar:

- la formalització de contractes de treball per temps indefinit a jornada completa o parcial d'almenys 20 hores setmanals o més **de persones de 45 anys o menys**.
- la transformació de contractes de treball preexistents en indefinits a jornada completa o parcial d'almenys 20 hores setmanals o més **de persones de 45 anys o menys**.

### 2. Requisits de la persona contractada

Les persones que es contracten han de tindre 45 anys o menys en el moment de la contractació.

### 3. Requisits de la contractació

1. Els contractes formalitzats han de reunir els requisits següents:

- a) Que la formalització del contracte inicial, o la conversió a indefinit a jornada parcial o completa, s'haja realitzat entre el **dia 27 de maig de 2025 (inclusivament)** i la data de presentació de la sol·licitud.
  - b) Que en cas de tractar-se de contractes a temps parcial, han de ser de 20 hores setmanals o més.
2. No seran subvencionables els contractes per temps indefinit fix - discontinu.
  3. No tenen la consideració de contractació subvencionable les altes en RETA com a autònom col·laborador.

### 4. Accions subvencionables i quantia de les ajudes

1. Es concedirà una quantia fixa de **3.000 €** a les contractacions indefinides a **jornada completa** que complisquen els requisits d'esta convocatòria.
2. Es concedirà una quantia fixa de **1.500 €** a les contractacions indefinides a **jornada parcial** de 20 hores setmanals o més que complisquen els requisits d'esta convocatòria.

## ANNEX II: “CONTRACTA VALÈNCIA MÉS 45”

### 1. Objecte del programa

L'objecte d'esta convocatòria és mamprendre actuacions encaminades a fomentar l'ocupació estable i de qualitat per mitjà de l'establiment d'ajudes econòmiques adreçades a secundar:

- la formalització de contractes de treball per temps indefinit a jornada completa o parcial d'almenys 20 hores setmanals o més de **persones de més de 45 anys**.
- la transformació de contractes de treball preexistents en indefinits a jornada completa o parcial d'almenys 20 hores setmanals o més de **persones de més de 45 anys**.

### 2. Requisits de la persona contractada

Les persones que es contracten han de tindre més de 45 anys en el moment de la contractació.

### 3. Requisits de la contractació

1. Els contractes formalitzats han de reunir els requisits següents:

- a) Que la formalització del contracte inicial, o la conversió a indefinit a jornada parcial o completa, s'haja realitzat entre el **dia 27 de maig de 2025 (inclusivament)** i la data de presentació de la sol·licitud.
- b) Que en cas de tractar-se de contractes a temps parcial, han de ser de 20 hores setmanals o més.

2. No seran subvencionables els contractes per temps indefinit fix – discontinu.

3. No tenen la consideració de contractació subvencionable les altes en el RETA com a autònom col·laborador.

### 4. Accions subvencionables i quantia de les ajudes

1. Es concedirà una quantia fixa de **5.000 €** a les contractacions indefinides a jornada completa que complisquen els requisits d'esta convocatòria.

2. Es concedirà una quantia fixa de **2.500 €** a les contractacions indefinides a jornada parcial de 20 hores setmanals o més que complisquen els requisits d'esta convocatòria.