



<b>ÒRGAN</b> JUNTA DE GOVERN LOCAL		
<b>DATA</b> 20/02/2026	<b>CARÀCTER SESSIÓ</b> ORDINÀRIA	<b>NÚM. ORDE</b> 54

<b>UNITAT</b> 02230 - SERVICIO DE IGUALDAD	<b>EFECTES GESTIÓ</b> S
<b>EXPEDIENT</b> E-02230-2026-000001-00	<b>PROPOSTA NÚM.</b> 1
<b>ASSUMPTE</b> SERVICI D'IGUALTAT. Proposa aprovar la convocatòria de subvencions per al curs escolar 2025-2026, en el marc del Pla Corresponsables 2025, destinades a afavorir la conciliació familiar i l'ampliació del calendari escolar en dependències públiques de la ciutat de València.	

<b>RESULTAT APROVAT</b>	<b>CODI</b> 00002-O-00054
-------------------------	---------------------------

"HECHOS

PRIMERO. Mediante Decreto 120/2025, de 26 de agosto, del Consell, se aprobaron las bases reguladoras para la concesión directa de subvenciones a los ayuntamientos y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana para el desarrollo de proyectos de servicios de cuidados profesionalizados, dirigidos a facilitar la conciliación de las familias con personas menores de hasta 16 años a su cargo, el fomento del empleo en este sector profesional, así como las acciones de formación y sensibilización para impulsar modelos de masculinidades igualitarias y la corresponsabilidad. Dicho decreto fue publicado en el DOGV núm. 10182, de 28 de agosto de 2025.

SEGUNDO. El Ayuntamiento de València, a través de la Concejalía de Igualdad, mediante Resolución n.º GU-616, de fecha 11 de septiembre de 2025, solicitó financiación al amparo de la citada convocatoria, con el fin de llevar a cabo una línea de subvenciones destinada a favorecer la conciliación familiar y la ampliación del calendario escolar en dependencias públicas de la ciudad de València.

TERCERO. Finalmente, mediante Resolución de 11 de diciembre de 2025, de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Vivienda, Empleo, Juventud e Igualdad, se concedieron las subvenciones previstas en la convocatoria, resultando beneficiario, entre otros, el Ayuntamiento de València.

CUARTO. En cumplimiento del Plan Marco de Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de València, y en el ámbito de las competencias que tiene atribuidas la Concejalía de Igualdad en actuaciones en la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres así como contra la violencia de género, mediante moción de fecha 11/02/2024, se ha instado al Servicio de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Igualdad a que proceda a tramitar la convocatoria de subvenciones para el curso escolar 2025-2026, en el marco del Plan Corresponsables 2025, destinadas a favorecer la conciliación familiar y la ampliación del calendario escolar en dependencias públicas de la ciudad de València, por importe de 393.734,52 €.

QUINTO. El objeto de esta convocatoria es fomentar proyectos implantados en dependencias e instalaciones públicas de la ciudad de València que amplíen el calendario escolar, y favorezcan la conciliación familiar para menores de 0 a 16 años o personas con discapacidad o diversidad funcional hasta 21 años, ya sea ampliando el horario escolar lectivo, anterior o posterior a la jornada escolar o en días no lectivos o en fines de semana o en periodos vacacionales, durante el curso 2025-2026, en el marco del Plan Corresponsables 2025, regulado en el Decreto 120/2025, de 26 de agosto, del Consell.

La presente convocatoria tiene los objetivos siguientes:

**Objetivos Generales**

- Favorecer la conciliación de la vida laboral y familiar y la incorporación de las mujeres y hombres al mundo laboral en condiciones de igualdad.
- Promover la coeducación y sensibilización temprana en igualdad de trato y eliminación de estereotipos sexistas.

**Objetivos Específicos**

- Ajustar los horarios escolares a los horarios laborales, removiendo los obstáculos que imposibilitan la carrera profesional de las mujeres.
- Potenciar los servicios de apoyo para la conciliación desde la Administración local.
- Crear empleos de calidad dentro de los servicios de apoyo educativo con profesionales especializados en el cuidado a menores y/o personas con discapacidad.
- Impartir una educación y sensibilización temprana en igualdad a niñas y niños o personas con discapacidad hasta 21 años, de la ciudad de València.
- Ampliar las medidas de conciliación familiar más allá de los permisos laborales.

SEXTO. El Servicio de Igualdad ha elaborado el texto de la convocatoria, emitido un informe jurídico de fecha 05/02/2026 que por su extensión se da por reproducido, y se ha remitido para su fiscalización a la Intervención General del Ayuntamiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SÉPTIMO. Por último, se ha procedido a retener el crédito de 393.734,52 €, en expediente contable en fase A GASTOS/2026/0000024650 (doc. 2000003689), con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 YD6100000 23100 48910 2025/00176.

A los anteriores hechos, resultan de aplicación los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El Ayuntamiento de València de conformidad con el mandato legal contenido en el art. 9.2 de la Constitución Española, como integrante del poder público, tiene la obligación de promover las condiciones para que la libertad y la igualdad de cada persona y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas; de remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y de facilitar la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social.

SEGUNDO. Por lo que se refiere a la competencia municipal, el artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el nuevo apartado o), introducido por la Disposición Final 1 del Real Decreto-ley 9/2018, de 3 de agosto, de medidas urgentes para el desarrollo del Pacto de Estado contra la violencia de género, establece que los Municipios ejercerán en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, entre otras materias, las actuaciones en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres así como contra la violencia de género.

TERCERO. Las ayudas económicas se concederán en concepto de subvención, sujetándose las mismas a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos (en adelante OGS), aprobada por acuerdo del Pleno de 28 de julio de 2016 y cuya aprobación definitiva fue publicada en el BOP el 2 de noviembre de 2016, a la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre (en adelante LGS), al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RGS), las Bases de ejecución del Presupuesto Municipal del ejercicio correspondiente, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el resto de normativa de desarrollo y complementaria.

CUARTO. Las presentes subvenciones no están incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de noviembre de 2025, por lo que debe modificarse e introducirse.

QUINTO. Obra en el expediente informe de conformidad de la Intervención de fecha 13/02/2026. No obstante, en el mismo se realizan dos observaciones complementarias relativas a

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



los apartados 10.2 y 9.2 de la convocatoria. Dichas observaciones se toman en consideración y, en consecuencia, se procede a la rectificación de los citados apartados en los términos indicados en el referido informe, a fin de adecuar su redacción a lo señalado por la Intervención.

SEXTO. El órgano competente para la convocatoria de las ayudas es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por Alcaldía mediante el texto refundido de las Resoluciones número 5, de 18 de junio de 2023, y número 227, de 7 de noviembre de 2023, punto primero, apartado 2.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Modificar el Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de noviembre de 2025, y añadir lo siguiente:

• L.4.3.12 PROGRAMA: CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL CURSO ESCOLAR 2025-2026, EN EL MARCO DEL PLAN CORRESPONSABLES 2025, DESTINADAS A FAVORECER LA CONCILIACIÓN FAMILIAR Y LA AMPLIACIÓN DEL CALENDARIO ESCOLAR EN DEPENDENCIAS PÚBLICAS DE LA CIUDAD DE VALÈNCIA

A) OBJETIVOS Y EFECTOS QUE SE PRETENDEN LOGRAR CON SU APLICACIÓN:

El objeto de esta convocatoria es fomentar proyectos implantados en dependencias e instalaciones públicas de la ciudad de València que amplíen el calendario escolar, y favorezcan la conciliación familiar para menores de 0 a 16 años o personas con discapacidad o diversidad funcional hasta 21 años, ya sea ampliando el horario escolar lectivo, anterior o posterior a la jornada escolar o en días no lectivos o en fines de semana o en periodos vacacionales, durante el curso 2025-2026, en el marco del Plan Corresponsables 2025, regulado en el Decreto 120/2025, de 26 de agosto, del Consell.

B) SERVICIO GESTOR DE LA SUBVENCIÓN:

Igualdad

C) PLAZO PARA SU CONSECUCIÓN:

2026

D) COSTES PREVISIBLES:

Aplicación presupuestaria 2026 YD6100000 23100 48910 2025/00176

Importe 2026 393.734,52 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Total 393.734,52 €

**E) FUENTES DE FINANCIACIÓN:**

Financiación íntegra de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Vivienda, Empleo, Juventud e Igualdad, subvenciones destinadas a ayuntamientos y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana para el desarrollo de proyectos de servicios de atenciones profesionalizadas para facilitar la conciliación de familias con personas menores a cargo de hasta dieciséis años, el fomento de la ocupación en este sector profesional y la formación y sensibilización para impulsar modelos de masculinidades igualitarias y la corresponsabilidad (Plan «Corresponsables 2025»).

**F) TIPO DE CONCESIÓN:**

Libre concurrencia

**G) IMPACTO DE GÉNERO:**

Positivo

Segundo. Aprobar la CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL CURSO ESCOLAR 2025-2026, EN EL MARCO DEL PLAN CORRESPONSABLES 2025, DESTINADAS A FAVORECER LA CONCILIACIÓN FAMILIAR Y LA AMPLIACIÓN DEL CALENDARIO ESCOLAR EN DEPENDENCIAS PÚBLICAS DE LA CIUDAD DE VALÈNCIA, cuyo texto se adjunta en el presente acuerdo.

Tercero. Autorizar y aprobar el gasto de 393.734,52 €, en expediente contable en fase A GASTOS/2026/0000024650 (doc. 2000003689), con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 YD6100000 23100 48910 2025/00176.

Cuarto. Dar publicidad a la convocatoria de subvenciones mediante su publicación en la web municipal del Ayuntamiento de València y remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria de conformidad con lo previsto en la Ley General de Subvenciones así como extracto de la misma para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL CURSO ESCOLAR 2025-2026, EN EL MARCO DEL PLAN CORRESPONSABLES 2025, DESTINADAS A FAVORECER LA CONCILIACIÓN FAMILIAR Y LA AMPLIACIÓN DEL CALENDARIO ESCOLAR EN DEPENDENCIAS PÚBLICAS DE LA CIUDAD DE VALÈNCIA**

**CONVOCATORIA**

**1. OBJETO**

El objeto de esta convocatoria es fomentar proyectos implantados en dependencias e instalaciones públicas de la ciudad de València que amplíen el calendario escolar, y favorezcan la conciliación familiar para menores de 0 a 16 años o personas con discapacidad o diversidad funcional hasta 21 años, ya sea ampliando el horario escolar lectivo, anterior o posterior a la jornada escolar o en días no lectivos o en fines de semana o en periodos vacacionales, durante el curso 2025-2026, en el marco del Plan Corresponsables 2025, regulado en el Decreto 120/2025, de 26 de agosto, del Consell.

**Objetivos Generales**

- Favorecer la conciliación de la vida laboral y familiar y la incorporación de las mujeres y hombres al mundo laboral en condiciones de igualdad.
- Promover la coeducación y sensibilización temprana en igualdad de trato y eliminación de estereotipos sexistas.

**Objetivos Específicos**

- Ajustar los horarios escolares a los horarios laborales, removiendo los obstáculos que imposibilitan la carrera profesional de las mujeres.
- Potenciar los servicios de apoyo para la conciliación desde la Administración local.
- Crear empleos de calidad dentro de los servicios de apoyo educativo con profesionales especializados en el cuidado a menores y/o personas con discapacidad.
- Impartir una educación y sensibilización temprana en igualdad a niñas y niños o personas con discapacidad hasta 21 años, de la ciudad de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



- Ampliar las medidas de conciliación familiar más allá de los permisos laborales.

## 2. NORMATIVA APLICABLE

Las ayudas económicas se concederán en concepto de subvención, sujetándose las mismas a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, (en adelante OGS), aprobada por Acuerdo del Pleno de 28 de julio de 2016 y cuya aprobación definitiva fue publicada en el B.O.P el 2 de noviembre de 2016, a la Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (en adelante LGS), al Real Decreto 887/2006 de 21 de julio (en adelante RGS), las Bases de ejecución del Presupuesto Municipal del ejercicio correspondiente, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el resto de normativa de desarrollo y complementaria.

## 3. COMPETENCIA

El órgano competente para aprobar la convocatoria de las ayudas es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por Alcaldía mediante el texto refundido de las Resoluciones número 5, de 18 de junio de 2023, y número 227, de 7 de noviembre de 2023, punto primero, apartado 2.

Respecto al órgano competente para la concesión de las ayudas es la Alcaldía y, por delegación según apartado segundo de la Resolución nº 319 de fecha 21 de noviembre de 2025, la Concejala de Igualdad que dictará la resolución sobre el particular en los términos previstos en el artículo 25 de la LGS y el artículo 8 de la OGS.

## 4. REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIAS

Podrán solicitar la subvención objeto de la presente convocatoria:

- Los Centros Educativos Públicos, así como las Asociaciones de Madres y Padres (AMPAS) o Asociaciones de Familias (AFAS) del alumnado de dichos centros. En concreto, las Escuelas Infantiles Públicas, los Colegios Públicos de Educación Infantil y Primaria (CEIP) y los Colegios Públicos de Educación Especial de la ciudad de València.
- Las asociaciones, entidades o federaciones que desarrollen proyectos o actividades orientados a ampliar el calendario escolar y a favorecer la conciliación familiar, siempre que incorporen la perspectiva de género y que su contenido o actuaciones estén relacionados con la igualdad y la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



corresponsabilidad. Dichas actividades deberán desarrollarse en instalaciones públicas ubicadas en la ciudad de València.

Y además todas ellas deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Carecer de fines lucrativos.
2. Tener implantación municipal.
3. Estar legalmente constituidas y formalmente inscritas en el registro público correspondiente a la fecha de publicación en el B.O.P. de esta convocatoria.
4. Haber acordado el órgano competente de la entidad o asociación participar en la convocatoria y disponer de la figura de representante legal de la asociación o entidad.
5. Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de València y la Agencia Estatal de la Administración Tributaria como también con la Seguridad Social y con las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento con anterioridad, si procede.
6. Haber justificado correctamente, con anterioridad a la finalización del plazo de subsanación de defectos de la presente convocatoria, cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de València, excepto en aquellos casos en que no haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.
7. Además de los requisitos expuestos en el presente precepto de convocatoria, quienes concurren a la obtención de la subvención deberán cumplir cualquier otro requisito previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos y en el Artículo 13 de la de la LGS.

#### 5. FINANCIACIÓN E INSPECCIÓN

Las actividades objeto de esta convocatoria se financiarán con los créditos que figuran en el Presupuesto del Ayuntamiento consignados a este efecto, provenientes de la convocatoria de ayudas del Plan Corresponsables 2025, regulado en el Decreto 120/2025, de 26 de agosto, del Consell, y con los presupuestos de que disponen las mismas beneficiarias.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Las ayudas concedidas en virtud de la presente convocatoria, y en relación con la actividad subvencionada, serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualquier Administración pública o entidad, ya sea de naturaleza pública o privada. No obstante, el importe total de las subvenciones percibidas, tanto de forma aislada como en concurrencia con otras, no podrá superar en ningún caso el coste total de la actividad subvencionada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



El importe global máximo destinado a atender las subvenciones a que se refiere esta convocatoria asciende a un total de 393.734,52€ y se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria YD610 23100 48910 del presupuesto municipal de 2026.

## 6. REQUISITOS DE LOS PROYECTOS

### 6.1. Población destinataria

Los proyectos deberán haber estado dirigidos a menores de entre 0 y 16 años y/o a personas con discapacidad o diversidad funcional de hasta 21 años, y deberán haber favorecido la corresponsabilidad y la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las madres, los padres y las personas responsables de su cuidado.

### 6.2. Periodo de ejecución

- Durante los días lectivos del curso escolar 2025-2026, comprendidos entre el 8 de septiembre de 2025 y el 19 de junio de 2026, ampliando el horario escolar: escola matinerana o escola vespertina.
- En períodos de vacaciones:
  - Vacaciones de Navidad: desde el 23 de diciembre de 2025 al 6 de enero de 2026, ambos inclusive.
  - Vacaciones de Pascua: desde el 2 al 13 de abril de 2026, ambos inclusive.
  - Vacaciones de Verano: del 20 de junio al 31 de agosto de 2026, ambos inclusive.
- En días no lectivos del curso escolar 2025-2026
- En fines de semana

### 6.3. Ubicación y horario

La actividad deberá haberse llevado a cabo en espacios de titularidad pública (centros educativos, centros socioculturales, centros municipales, polideportivos, bibliotecas u otros análogos), contando en todo caso con la correspondiente autorización escrita de la persona responsable de la instalación, en la que deberán haberse especificado los días y horarios de realización. Asimismo, las actividades deberán haberse desarrollado cumpliendo las medidas sanitarias y de seguridad que resultaran de aplicación.

### 6.4. Condiciones de admisión y asistencia a la actividad

En todo caso se deberá favorecer la gratuidad y la universalidad de las actuaciones.

La gratuidad de la actividad se garantiza de dos maneras:

- a) bien porque la actividad ha sido íntegramente financiada con fondos propios de la entidad, sin que las familias realizaran aportación económica alguna, y así se indica en el formulario de la memoria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



- b) o bien porque, en los supuestos en que la actividad hubiera sido financiada total o parcialmente mediante aportaciones de las familias, la entidad beneficiaria, tras la concesión y pago de la subvención, en el plazo de 15 días, procede a la devolución de las cantidades percibidas, hasta el límite del importe subvencionado, garantizando en todo caso que no se produzca una doble financiación de la actividad, tal y como se indica en el apartado 10.10.

Se deben establecer condiciones de acceso a la actividad y a tal efecto, deben considerarse como criterios de valoración preferente el nivel de renta y las cargas familiares de las personas solicitantes, garantizando así la igualdad de oportunidades en la participación.

Una vez comprobado el nivel de renta, tendrán carácter prioritario:

Mujeres víctimas de violencia de género y de otras formas de violencia contra las mujeres.

Familias monomarentales y monoparentales;

Personas con discapacidad.

Personas en riesgo de exclusión social.

Personas solicitantes de asilo internacional o con estatuto de refugiado/a

Unidades familiares en las que existan otras responsabilidades relacionadas con los cuidados de familiares o personas dependientes a su cargo.

Familias numerosas.

Familias donde el padre y la madre o tutor/a trabajen.

#### 6.5. Condiciones del personal

Uno de los objetivos generales del Plan Corresponsables es el fomento del empleo de calidad en este sector profesional por lo que los proyectos presentados deberán contar con los siguientes perfiles profesionales de atención directa a la población objeto de esta convocatoria:

- Técnica/o Superior en Animación Sociocultural y Turística.
- Monitoras/es de Ocio y Tiempo libre.
- Técnica/o Superior en Enseñanza y Animación Socio deportiva.
- Técnico Superior en Educación Infantil y Primaria.
- Auxiliares de Guardería y Jardín de Infancia.
- Personas con la cualificación profesional "Atención a personas no dependientes con necesidades de cuidados en su entorno cotidiano" creada en 2024 por el Ministerio de Igualdad junto con el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



- Personas con titulaciones análogas necesarias para la prestación del servicio que estén relacionadas con el cuidado de personas menores o personal especializado en la atención de personas con discapacidad.

Valorándose de manera preferente a quienes, además de la acreditación mencionada, cuenten con formación en igualdad (Agentes de Igualdad, Técnico/a Superior en Promoción de la Igualdad de Género, etc.).

En la contratación de estos perfiles, se debe aplicar el convenio colectivo sectorial propio de la categoría profesional correspondiente.

La ratio de menores o personas con discapacidad por profesional será la establecida según edad y tipo de actividad que se desarrolle.

#### 6.6. Contenido educativo

Todas las actividades deberán incorporar de forma transversal la perspectiva de género y contener actuaciones directamente vinculadas a la promoción de la igualdad y la corresponsabilidad.

Podrán incluirse actividades de carácter cultural, deportivo, de ocio u otras de naturaleza complementaria, siempre que no constituyan el objeto principal de la intervención, siendo en caso contrario motivo de exclusión.

En todo caso, deberá garantizarse que:

- Se respetan y promueven los derechos de la infancia.
- Se aplica la perspectiva de género tanto en el diseño como en la ejecución de las actividades.
- Se fomenta la corresponsabilidad en los cuidados y la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

#### 7. GASTOS SUBVENCIONABLES

##### 7.1 Serán gastos subvencionables:

- Gastos de las profesionales con las titulaciones exigidas en el apartado 6.5, incluye costes salariales y cuotas a la Seguridad Social.
- Gastos de compra de material fungible, fotocopias, reprografía y material de oficina, no inventariable para desarrollar los contenidos relacionados con educación en igualdad.
- Gastos por servicios de traducción e interpretación imprescindibles para el buen desarrollo de las actividades.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



d) Gastos relacionados con la difusión de actividades, publicaciones y material didáctico.

7.2 Estos gastos tendrán que responder de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido, de conformidad con los artículos 27.2 de la OGS, 31.1 de la LGS y 83.1 del RLGS.

7.3 En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado y el Ayuntamiento podrá comprobarlo por los medios que considere pertinentes.

7.4 En ningún caso serán subvencionables los gastos de personal de dietas, desplazamientos, remuneraciones o gratificaciones que tengan el carácter de extraordinarias y las indemnizaciones por razón del servicio o con ocasión de la finalización del contrato.

## 8. SOLICITUDES

8.1. Las solicitudes para participar se formalizarán en el modelo de instancia preestablecido, que estará a disposición en la Sede electrónica de la web del Ayuntamiento de Valencia [www.valencia.es](http://www.valencia.es), y se presentarán por cualquiera de los medios que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Será imprescindible que en la instancia aparezca la fecha de recepción en el organismo público correspondiente.

No se establece límite en el número de solicitudes que puede presentar una misma entidad, ni en el importe de la subvención solicitada.

Para cada solicitud presentada deberá aportarse la totalidad de la documentación exigida en la presente convocatoria, sin que la documentación aportada para una solicitud pueda entenderse válida para otras distintas.

8.2. Para la tramitación telemática se tendrá que acceder a la sede electrónica del Ayuntamiento de Valencia, Trámites, Materias, Igualdad. Se deberá disponer de firma electrónica avanzada, expedida por el organismo competente.

8.3. Junto con el impreso de solicitud de subvención, habrá de adjuntarse con carácter obligatorio la siguiente documentación:

1. En caso de que quien presenta la solicitud sea uno/a representante, la documentación que acredite esa representación.
2. Estatutos de la asociación/ entidad y su registro en aras a acreditar la capacidad jurídica de la misma y que la realización de la actividad subvencionada tiene cabida dentro del objeto o fines sociales de esta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



3. Memoria descriptiva de las actividades desarrolladas (según modelo normalizado que se encuentra en el apartado Impresos del trámite de la sede electrónica), relativa a los datos relevantes de las actividades.

4. Declaración responsable suscrita por la persona que ejerza la presidencia de la entidad o dirección del Colegio (según modelo normalizado que se encuentra en el apartado Impresos del trámite de la sede electrónica), relativa a los requisitos para ser beneficiaria de subvenciones.

Así mismo, para garantizar el derecho de no aportar documentos ya en poder de la Administración y evitar trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 28) permite obtener directamente los datos personales que constan en poder de otras Administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, en consecuencia, a este efecto se indicará en la mencionada declaración responsable sí:

- Autoriza a que se obtengan sus datos relativos a estar al corriente de sus obligaciones tributarias.
- Autoriza a que se obtengan sus datos relativos a estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Autoriza a que se obtengan sus datos del Servicio de Gestión de Emisiones y Recaudación municipal relativos a no tener deudas tributarias pendientes con el Ayuntamiento de Valencia.

En caso de no autorizar la obtención directa de estos datos, ha de entenderse que existe la obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento. Habrán de aportarse en un plazo de 10 días, entendiéndose la petición decaída en caso de no aportarlos.

5. Cuenta justificativa con aportación de los justificantes de gasto, que comprenderá:

- a) Documento modelo normalizado de cuenta justificativa, que está en el apartado Impresos dentro del trámite de la Sede Electrónica.
- b) Facturas acreditativas del gasto de la actividad debidamente identificadas y con los requisitos exigidos en el reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación aprobado por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, y otros documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

En todo caso, las facturas tienen que reunir los requisitos siguientes:

- Identificación de la persona o empresa proveedora por medio de nombre o razón social, NIF o CIF y domicilio.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



- Identificación clara de la entidad por medio de nombre, CIF y domicilio.
- Número y fecha de expedición.
- Concepto o descripción suficiente de la actividad e importes parciales, precios unitarios y totales, especificando la base imponible y el tipo de gravamen a efectos de la aplicación del IVA y, en su caso, el IRPF.

c) Acreditación del pago, por los medios establecidos en el artículo 34.3 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo. Así mismo, tendrá que tenerse en cuenta el límite fijado por el artículo 7.Uno.1 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

Para acreditar el pago del gasto se aceptarán como medios:

1. Transferencia bancaria: se justificará mediante copia del resguardo del cargo.

En el supuesto de no aparecer expresamente identificado la beneficiaria, resultará necesario aportar acreditación de dicho extremo.

2. Cheque nominativo: se justificará mediante copia del cheque y extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a ese cheque. Si no consta cheque y el extracto no identifica la persona beneficiaria, tendrá que aportarse declaración responsable de la entidad financiera o de la presidencia de la entidad beneficiaria donde se indique la correspondencia entre extracto y cheque, indicando además que se trata de un cheque nominativo y no al portador. No obstante, si del número de serie del cheque se desprende que existe correlación entre cheque y extracto no será necesario aportar declaración.

Los cheques al portador NO serán admitidos como medio válido de pago.

3. Cualquier otro tipo de acreditación dentro de los términos legales.

d) Para los importes inferiores a 1.000 euros, se deberá presentar recibo de la persona proveedora por medio de la firma y expresión de "cobrado" o "pagado" en la misma factura, o aportación del justificante del pago realizado.

6. Documentación acreditativa de que se han adoptado las medidas de difusión del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada. Estas deberán ser adecuadas al objeto subvencionado, tanto en la forma como en la duración, y constar como mínimo EN DOS DE LOS MEDIOS que a continuación se detallan: página web o redes sociales, materiales impresos respecto al desarrollo de la actividad, carteles en espacios visibles al exterior, o cualquier otro medio con análoga relevancia a los anteriormente indicados.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Todas las actuaciones llevadas a cabo con cargo a los fondos recibidos deberán identificarse con la imagen gráfica del Plan Corresponsables 2025, así como con los logotipos institucionales del Ministerio de Igualdad y de la Secretaría de Estado de Igualdad y para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres; de la Generalitat y de la Vicepresidencia y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda; y el Ayuntamiento de València. La imagen con los logos que deben incorporar las beneficiarias, están a disposición en el trámite específico de la sede electrónica.

La aportación ha de hacerse en formato PDF, pudiendo utilizar capturas de pantalla realizadas desde un ordenador, NUNCA desde un teléfono móvil, puesto que en las mismas no se distingue ni nombre de la red social, ni la dirección web en la que se pueden consultar. En el caso de aportar medios electrónicos (páginas web, redes sociales, etc), ha de aportarse enlace o código QR que permita el acceso a todo el contenido original.

No se considerará válida a estos efectos la publicidad que se realice en soportes de difusión interna (tablones de anuncios interiores, por ejemplo).

En el supuesto de no poder aportarla junto con la solicitud, se deberá estar a lo dispuesto en el apartado 10.9.

7. Títulos o certificados de la formación del personal destinado a la prestación de estos servicios, que deberán ostentar las titulaciones referidas en el apartado 6.5.

8.4. Si la persona solicitante no está dada de alta en el Fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio del Ayuntamiento de València, deberá comunicarlo al Ayuntamiento mediante el procedimiento telemático de alta y mantenimiento en el fichero de acreedores, cesionarios, personal propio y terceros, disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>

Asimismo, deberá utilizar este mismo procedimiento si ya estuviera dada de alta, pero hubiera modificado alguno de los siguientes datos: CIF, domicilio fiscal, o datos bancarios de la cuenta en la que desea recibir la subvención.

8.5. Los requisitos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones tendrán que concurrir no sólo en el momento de la concesión, sino también en el del pago.

8.6. Las certificaciones y declaraciones tendrán una validez de seis meses desde la fecha de expedición o emisión. Si caducaran antes de la concesión o del cobro total o parcial de la subvención, la entidad interesada o beneficiaria tendrá que presentar, a requerimiento del servicio gestor, una certificación o declaración actualizada, excepto

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



cuando haya sido autorizada la obtención de la acreditación a la cual se hace referencia más arriba.

#### 9. PUBLICACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

9.1. La convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que remitirá el extracto al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, y en la sede electrónica y la página web del Ayuntamiento de Valencia.

9.2. El plazo de presentación de las solicitudes de subvención y de la documentación enumerada más arriba se iniciará el día 15 de septiembre de 2026 y finalizará el 01 de octubre, ambos incluidos.

#### 10. CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

10.1. La instrucción del procedimiento de concesión será a cargo del Servicio de Igualdad del Ayuntamiento de Valencia.

10.2. Se trata de un procedimiento de concurrencia no competitiva, en la medida que para la concesión de las subvenciones y una vez comprobada la documentación aportada a efectos de cumplimiento de los requisitos, únicamente se tiene en cuenta la fecha y hora de presentación de la solicitud sin comparación de los proyectos entre sí.

10.3. Las ayudas se concederán por riguroso orden de entrada de la solicitud y hasta agotar el crédito presupuestario, que asciende a 393.734,52€.

10.4. Una vez acabado el plazo de presentación de solicitudes y después de la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación de todas las presentadas, el Servicio de Igualdad elaborará la lista por riguroso orden de entrada, donde se harán constar:

- Solicitudes admitidas: las que cuentan con la documentación completa.
- Solicitudes excluidas: aquellas que no tienen alguno de los requisitos exigidos para resultar beneficiaria o incurran en causa de exclusión, con indicación de esta causa de exclusión.
- Solicitudes que hay que subsanar: aquellas en las que falte documentación acreditativa de alguna de las circunstancias alegadas en la solicitud, o que la presentada adolezca de defectos o no venga debidamente cumplimentada, con indicación del motivo al cual se refiere.

Se otorgará un plazo de cinco días hábiles, contados desde el día siguiente a la notificación de las deficiencias para que las entidades solicitantes subsanen la falta o aporten los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hacen, se les tendrá por desistidas en su petición, previa resolución que tendrá que ser dictada en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



los términos previstos en la legislación mencionada en materia de procedimiento administrativo.

10.5. Finalizado el plazo de subsanación de solicitudes, el Servicio de Igualdad elaborará un informe con una propuesta de entidades beneficiarias y excluidas de las ayudas que, previa fiscalización de la Intervención general, se someterá a su aprobación.

La Resolución que se adopte será notificada a las entidades solicitantes.

10.6. Se entiende aceptada la subvención si, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha notificación de las beneficiarias y excluidas, las solicitantes no han manifestado expresamente su renuncia. No serán admitidas las renunciaciones que se presenten transcurrido este plazo.

10.7. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo de concesión o denegación será de seis meses a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se hubiera dictado y notificado una resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, conforme a lo que se prevé en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 20.8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia y sus Organismos públicos.

10.8. Contra la Resolución de concesión o denegación de las subvenciones de esta convocatoria, que agota la vía administrativa, se puede interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el órgano que lo dictó en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de la notificación, de conformidad con lo que se establece en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En su caso, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la ciudad de Valencia, dentro del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de conformidad con los artículos 8, 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere procedente.

10.9 Una vez concedida la subvención y en el plazo máximo de 15 días naturales, la entidad beneficiaria tendrá que presentar, si no se ha presentado junto con la solicitud inicial, la documentación que acredite que se han adoptado las medidas de difusión del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada, tal y como se establece en el punto 6 del apartado 8.3. En el caso de que se hubieran desarrollado ya las actuaciones correspondientes y no resultara posible su cumplimiento en los términos allí establecidos, se podrán establecer medidas alternativas, siempre que éstas permitieran dar la difusión de los fondos recibidos con el mismo alcance previsto

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



en la presente convocatoria, para las que se fijará un plazo no superior a 15 días para su adopción, con expresa advertencia de las consecuencias que de dicho incumplimiento pudieran derivarse. El incumplimiento de estas obligaciones podrá determinar la exigencia del reintegro de los fondos percibidos.

10.10. En el supuesto de gratuidad previsto en el apartado 6.4.b), una vez efectuado el pago de la subvención, y en el plazo máximo de quince días naturales, la entidad beneficiaria deberá presentar una declaración responsable en la que haga constar que ha procedido a la devolución de las aportaciones realizadas por las familias, hasta el límite del importe subvencionado, garantizando en todo caso que no se ha producido doble financiación de la actividad.

#### 11. JUSTIFICACIÓN Y PAGO

11.1. Las ayudas se considerarán justificadas en el momento de la concesión, sin perjuicio de que las actuaciones comprobadoras de la Administración y el control financiero puedan extenderse a verificar su exactitud.

11.2. Cuando las actividades, además de haber sido financiadas con la subvención, también lo estén con fondos propios u otras subvenciones o recursos, tendrá que acreditarse el importe, procedencia y aplicación de estos fondos a las actividades subvencionadas, conforme con lo que prevé el artículo 30.4 de la LGS.

11.3. El régimen de pago será con la justificación previa de la realización de la actividad por parte de la entidad beneficiaria, según lo que se establece en el artículo 18.4.t) de la OGS y con exención de la constitución de garantía por el carácter no lucrativo de las entidades beneficiarias.

#### 12. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las entidades beneficiarias de la subvención estarán obligadas a todos los efectos a cumplir lo que establece el artículo 14.1 de la LGS y, en particular, el artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia y sus Organismos Públicos. En concreto, y entre otros:

- a) Haber realizado la actividad objeto de la ayuda.
- b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarias, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión y aplicación a su finalidad de los fondos recibidos.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas por la normativa vigente en materia de subvenciones.
- d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los electrónicos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



e) Adoptar medidas de difusión del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada, adecuadas al objeto subvencionado, con la inclusión de la imagen institucional que se le proporciona con análoga relevancia a la utilizada respecto a otras fuentes de financiación, tal y como expresan los apartados 8.3 punto 7 y apartado 10.9.

### 13. CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS DE CONDICIONES

Los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones al efecto de determinar la cantidad que finalmente perciba la entidad beneficiaria o, en su caso, el importe a reintegrar, son los siguientes:

1. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones o su cumplimiento extemporáneo, cuando su cumplimiento total sea determinante para la consecución de la finalidad pública perseguida, será causa de pérdida total del derecho de cobro de la subvención o de reintegro, en cada caso.

Fuera de los casos expresados en el párrafo precedente, el cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de solo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación de la entidad beneficiaria inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se acredite causa de fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro también parcial, con aplicación de la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

2. Si en la realización de una comprobación o control financiero por los servicios de la Administración se pone de manifiesto la falta de pago de todos o parte de los gastos realizados, después de cobrada la subvención, siendo exigibles por las respectivas personas o entidades acreedores, se exigirá el reintegro, aplicando el principio de proporcionalidad, al efecto del cual se considerará reintegrable la subvención en proporción a los gastos no pagados respecto al total de gastos subvencionables imputados.

### 14. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA

La devolución voluntaria de la subvención se realizará mediante autoliquidación, desde el Sistema de Información de Gestión de Autoliquidaciones, accesible desde la página web del Ayuntamiento de Valencia.

### 15. REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

15.1. Son causas de revocación de las ayudas, procediendo en su caso al reintegro de estas, el incumplimiento de acreditación de la subvención y de las obligaciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



recogidas en esta convocatoria, además de las que se establecen en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

15.2. El órgano concedente, previa tramitación del procedimiento legalmente establecido, podrá revocar total o parcialmente las subvenciones concedidas, con la obligación por parte de la entidad beneficiaria de devolver el importe recibido y de pagar el interés de demora correspondiente, en los supuestos y mediante la tramitación del procedimiento de reintegro que prevén la LGS y los artículos 39, 40 y 41 de la OGS.

15.3. El reintegro se realizará mediante el correspondiente procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, notificando a la persona interesada el importe de la subvención que tiene que ser reintegrada al Ayuntamiento de Valencia junto con los intereses de demora que sean procedentes.

15.4. La inexactitud o falsedad de la declaración responsable, además de ser causa de exclusión de la convocatoria, es también causa de revocación de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en que hayan podido incurrir como consecuencia de la inexactitud o la falsedad en la declaración.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL CURS ESCOLAR  
2025-2026, EN EL MARC DEL PLA CORRESPONSABLES 2025,  
DESTINADES A AFAVORIR LA CONCILIACIÓ FAMILIAR I  
L'AMPLIACIÓ DEL CALENDARI ESCOLAR EN DEPENDÈNCIES  
PÚBLIQUES DE LA CIUTAT DE VALÈNCIA**

**CONVOCATÒRIA**

**1. OBJECTE**

L'objecte d'esta convocatòria és fomentar projectes implantats en dependències i instal·lacions públiques de la ciutat de València que amplien el calendari escolar, i afavorisquen la conciliació familiar per a menors de 0 a 16 anys o persones amb discapacitat o diversitat funcional fins a 21 anys, ja siga ampliant l'horari escolar lectiu, anterior o posterior a la jornada escolar o en dies no lectius o en caps de setmana o en períodes vacacionals, durant el curs 2025-2026, en el marc del Pla Corresponsables 2025, regulat en el Decret 120/2025, de 26 d'agost, del Consell.

**Objectius generals**

- Afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar i la incorporació de les dones i homes al món laboral en condicions d'igualtat.
- Promoure la coeducació i sensibilització primerenca en igualtat de tracte i eliminació d'estereotips sexistes.

**Objectius específics**

- Ajustar els horaris escolars als horaris laborals, esborrant els obstacles que impossibiliten la carrera professional de les dones.
- Potenciar els serveis de suport per a la conciliació en l'administració local.
- Crear ocupacions de qualitat dins dels serveis de suport educatiu amb professionals especialitzats en la cura a menors i/o persones amb discapacitat.
- Impartir una educació i sensibilització primerenca en igualtat a xiquetes i xiquets o persones amb discapacitat fins a 21 anys, de la ciutat de València.
- Ampliar les mesures de conciliació familiar més enllà dels permisos laborals.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



## 2. NORMATIVA APLICABLE

Les ajudes econòmiques es concedixen en concepte de subvenció i es subjecten a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, (d'ara en avant OGS), aprovada per acord del Ple de 28 de juliol de 2016 i l'aprovació definitiva del qual va ser publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016, a la Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre (d'ara en avant LGS), al Reial decret 887/2006 de 21 de juliol (d'ara en avant RGS), les Bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent, així com la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, de 1r d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa de desenvolupament i complementària.

## 3. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria de les ajudes és la Junta de Govern Local, en virtut de delegació conferida per Alcaldia per mitjà del text refós de les resolucions número 5, de 18 de juny de 2023, i número 227, de 7 de novembre de 2023, punt primer, apartat 2.

Respecte a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes és l'Alcaldia i, per delegació segons apartat segon de la resolució núm. 319 de data 21 de novembre de 2025, la regidora d'Igualtat que dictarà la resolució sobre el particular en els terminis previstos en l'article 25 de la LGS i l'article 8 de l'OGS.

## 4. REQUISITS PER A SER BENEFICIARIS

Poden sol·licitar la subvenció objecte d'esta convocatòria:

- Els centres educatius públics, així com les associacions de mares i pares (AMPAS) o associacions de famílies (AFAS) d'alumnes d'estos centres. En concret, les escoles infantils públiques, els col·legis públics d'educació infantil i primària (CEIP) i els col·legis públics d'educació especial de la ciutat de València.
- Les associacions, entitats o federacions que desenvolupen projectes o activitats orientades a ampliar el calendari escolar i a afavorir la conciliació familiar, sempre que incorporen la perspectiva de gènere i que el seu contingut o actuacions estiguen relacionats amb la igualtat i la corresponsabilitat. Estes activitats han de desenvolupar-se en instal·lacions públiques situades a la ciutat de València.

I a més totes han de complir els requisits següents:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



1. No tindre finalitats lucratives.
2. Tindre implantació municipal.
3. Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el registre públic corresponent a la data de publicació en el BOP d'esta convocatòria.
4. Haver acordat l'òrgan competent de l'entitat o associació participar en la convocatòria i disposar de la figura de representant legal de l'associació o entitat.
5. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament amb anterioritat, si és procedent.
6. Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes d'esta convocatòria, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en els casos en què no haja finalitzat el termini de justificació corresponent.
7. A més dels requisits exposats en este precepte de convocatòria, els qui concórreguen a l'obtenció de la subvenció han de complir qualsevol altre requisit previst en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics i en l'article 13 de la de la LGS.

#### 5. FINANÇAMENT I INSPECCIÓ

Les activitats objecte d'esta convocatòria es finançaran amb els crèdits que figuren en el pressupost de l'Ajuntament consignat a este efecte, provinents de la convocatòria d'ajudes del Pla Corresponsables 2025, regulat en el Decret 120/2025, de 26 d'agost, del Consell, i amb els pressupostos de què disposen les mateixes beneficiàries.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, de manera isolada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Les ajudes concedides en virtut d'esta convocatòria, i en relació amb l'activitat subvencionada, són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració pública o entitat, ja siga de naturalesa pública o privada. No obstant això, l'import total de les subvencions percebudes, tant de manera isolada com en concurrència amb unes altres, no pot superar en cap cas el cost total de l'activitat subvencionada.

L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a què es referix esta convocatòria ascendeix a un total de 393.734,52€ i es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària YD610 23100 48910 del pressupost municipal de 2026.

#### 6. REQUISITS DELS PROJECTES

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



### 6.1. Població destinatària

Els projectes han d'haver estat adreçats a menors d'entre 0 i 16 anys i/o a persones amb discapacitat o diversitat funcional de fins a 21 anys, i han d'haver afavorit la corresponsabilitat i la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les mares, els pares i les persones responsables de la seua cura.

### 6.2. Període d'execució

- Durant els dies lectius del curs escolar 2025-2026, compresos entre el 8 de setembre de 2025 i el 19 de juny de 2026, ampliant l'horari escolar: escola matinerana o escola vespertina.
- En períodes de vacances:
  - Vacances de Nadal: del 23 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026, els dos inclusivament.
  - Vacances de Pasqua: del 2 al 13 d'abril de 2026, els dos inclusivament.
  - Vacances d'estiu: del 20 de juny al 31 d'agost de 2026, els dos inclusivament.
- En dies no lectius del curs escolar 2025-2026
- En caps de setmana

### 6.3. Localització i horari

L'activitat ha d'haver-se dut a terme en espais de titularitat pública (centres educatius, centres socioculturals, centres municipals, poliesportius, biblioteques o altres anàlegs), comptant en tot cas amb l'autorització escrita corresponent de la persona responsable de la instal·lació, en la qual han d'haver-se especificat els dies i horaris de realització. Així mateix, les activitats han d'haver-se desenvolupat complint les mesures sanitàries i de seguretat que siguem d'aplicació.

### 6.4. Condicions d'admissió i assistència a l'activitat

En tot cas s'ha d'afavorir la gratuïtat i la universalitat de les actuacions.

La gratuïtat de l'activitat es garanteix de dos maneres:

- a) bé perquè l'activitat ha estat íntegrament finançada amb fons propis de l'entitat, sense que les famílies realitzen cap aportació econòmica, i així s'indica en el formulari de la memòria.
- b) o bé perquè, en els supòsits en què l'activitat haja estat finançada totalment o parcialment amb aportacions de les famílies, l'entitat beneficiària, després de la concessió i pagament de la subvenció, en el termini de 15 dies, ha de tornar les quantitats percebudes, fins al límit de l'import subvencionat, garantint en tot cas que no es produísca un doble finançament de l'activitat, tal com s'indica en l'apartat 10.10.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



S'han d'establir condicions d'accés a l'activitat i a este efecte, han de considerar-se com a criteris de valoració preferent el nivell de renda i les càrregues familiars de les persones sol·licitants i garantir així la igualtat d'oportunitats en la participació.

Una vegada comprovat el nivell de renda, tindran caràcter prioritari:

- Dones víctimes de violència de gènere i d'altres formes de violència contra les dones
- Famílies monoparentals
- Persones amb discapacitat
- Persones en risc d'exclusió social
- Persones sol·licitants d'asil internacional o amb estatut de refugiat/ada
- Unitats familiars en les quals hi haja altres responsabilitats relacionades amb les cures de familiars o persones dependents a càrrec seu
- Famílies nombroses
- Famílies on el pare i la mare o tutor/a treballen

#### 6.5. Condicions del personal

Un dels objectius generals del Plan Corresponsables és el foment de l'ocupació de qualitat en este sector professional pel que els projectes presentats han de disposar dels perfils professionals següents d'atenció directa a la població objecte d'esta convocatòria:

- Tècnic/a superior en animació sociocultural i turística.
- Monitor/a d'oci i temps lliure.
- Tècnic/a superior en ensenyança i animació soci esportiva.
- Tècnic/a superior en educació infantil i primària.
- Auxiliars d'escoleta i jardí d'infància.
- Persones amb la qualificació professional "Atenció a persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià" creada en 2024 pel Ministeri d'Igualtat juntament amb el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.
- Persones amb titulacions anàlogues necessàries per a la prestació del servei que estiguen relacionades amb la cura de persones menors o personal especialitzat en l'atenció de persones amb discapacitat.

S'han de valorar de manera preferent qui, a més de l'acreditació esmentada, tinga formació en igualtat (agents d'igualtat, tècnic/a superior en promoció de la igualtat de gènere, etc.).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



En la contractació d'estos perfils, s'ha d'aplicar el conveni col·lectiu sectorial propi de la categoria professional corresponent.

La ràtio de menors o persones amb discapacitat per professional serà l'establida segons edat i tipus d'activitat que es desenvolupe.

#### 6.6. Contingut educatiu

Totes les activitats hauran d'incorporar de manera transversal la perspectiva de gènere i contindre actuacions directament vinculades a la promoció de la igualtat i la corresponsabilitat.

Poden incloure-s'hi activitats de caràcter cultural, esportiu, d'oci o altres de naturalesa complementària, sempre que no constituïsquen l'objecte principal de la intervenció. Si no és així, és motiu d'exclusió.

En tot cas, ha de garantir-se que:

- es respecten i promouen els drets de la infància.
- s'aplica la perspectiva de gènere tant en el disseny com en l'execució de les activitats.
- es fomenta la corresponsabilitat en les cures i la igualtat efectiva entre dones i homes.

#### 7. DESPESES SUBVENCIONABLES

##### 7.1 Seran despeses subvencionables:

- a) Despeses de les professionals amb les titulacions exigides en l'apartat 6.5, inclou costs salarials i quotes a la Seguretat Social.
- b) Despeses de compra de material fungible, fotocòpies, reprografia i material d'oficina, no inventariable per a desenvolupar el continguts relacionats amb educació en igualtat.
- c) Despeses per servicis de traducció i interpretació imprescindibles per al bon desenvolupament de les activitats.
- d) Despeses relacionades amb la difusió d'activitats, publicacions i material didàctic.

7.2 Estes despeses han de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert, de conformitat amb els articles 27.2 de l'OGS, 31.1 de la LGS i 83.1 del RLGS.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



7.3 En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat i l'Ajuntament podrà comprovar-lo pels mitjans que considere pertinents.

7.4 En cap cas seran subvencionables les despeses de personal de dietes, desplaçaments, remuneracions o gratificacions que tinguen el caràcter d'extraordinàries i les indemnitzacions per raó del servei o en ocasió de la finalització del contracte.

## 8. SOL·LICITUDS

8.1. Les sol·licituds per a participar es formalitzaren en el model d'instància preestablit, que estarà a disposició en la Seu electrònica de la web de l'Ajuntament de València [www.valencia.es](http://www.valencia.es), i es presentaran per qualsevol dels mitjans que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. És imprescindible que en la instància aparega la data de recepció en l'organisme públic corresponent.

No s'establix límit en el nombre de sol·licituds que pot presentar una mateixa entitat, ni en l'import de la subvenció sol·licitada.

Per a cada sol·licitud presentada haurà d'aportar-se la totalitat de la documentació exigida en esta convocatòria, sense que la documentació aportada per a una sol·licitud pugua entendre's vàlida per a altres de distintes.

8.2. Per a la tramitació telemàtica s'ha d'accedir a la Seu electrònica de l'Ajuntament de València, Tràmits, Matèries, Igualtat. S'ha de disposar de signatura electrònica avançada, expedida per l'organisme competent.

8.3. Juntament amb l'imprès de sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar amb caràcter obligatori la documentació següent:

1. En cas que qui presenta la sol·licitud siga un/a representant, la documentació que acredite eixa representació.
2. Estatuts de l'associació/entitat i el seu registre en honor d'acreditar la capacitat jurídica d'esta i que la realització de l'activitat subvencionada té cabuda dins de l'objecte o fins socials d'esta.
3. Memòria descriptiva de les activitats desenvolupades (segons model normalitzat que es troba en l'apartat Impresos del tràmit de la Seu electrònica), relativa a les dades rellevants de les activitats.
4. Declaració responsable subscripta per la persona que exercisca la presidència de l'entitat o adreça de l'escola (segons model normalitzat que es troba en l'apartat Impresos del tràmit de la Seu electrònica), relativa als requisits per a ser beneficiari de subvencions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Així mateix, per a garantir el dret de no aportar documents ja en poder de l'Administració i evitar tràmits addicionals, la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) permet obtenir directament les dades personals que consten en poder d'altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés, en conseqüència, a este efecte s'ha d'indicar en l'esmentada declaració responsable si:

- Autoritza que s'obtinguen les dades relatives a estar al corrent de les obligacions tributàries.
- Autoritza que s'obtinguen les dades relatives a estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Autoritza que s'obtinguen les dades del Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació municipal relatius a no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, ha d'entendre's que hi ha l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment. Hauran d'aportar-s'hi en un termini de 10 dies i s'entén que la petició ha decaigut cas de no aportar-los.

5. Compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa, que ha de contindre:

- a) Document model normalitzat de compte justificatiu, que està en l'apartat Impresos dins del tràmit de la Seu Electrònica.
- b) Factures acreditatives de despesa de l'activitat degudament identificades i amb els requisits exigits en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

En tot cas, les factures han de reunir els requisits següents:

- Identificació de la persona o empresa proveïdora per mitjà de nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
- Identificació clara de l'entitat per mitjà de nom, CIF i domicili.
- Número i data d'expedició.
- Concepte o descripció suficient de l'activitat i imports parcials, preus unitaris i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si escau, l'IRPF.
- c) Acreditació del pagament, pels mitjans establits en l'article 34.3 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció d'emblanquiment de capitals i del finançament del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



terrorisme. Així mateix, ha de tindre's en compte el límit fixat per l'article 7.U.1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Per a acreditar el pagament de la despesa s'accepten com a mitjans:

1. Transferència bancària: s'ha de justificar amb una còpia del resguard del càrrec.

En el supòsit de no aparèixer expressament identificat el beneficiari, resultarà necessari aportar acreditació d'este extrem.

2. Xec nominatiu: s'ha de justificar amb una còpia del xec i extracte bancari del càrrec en compte corresponent a eixe xec. Si no consta xec i l'extracte no identifica la persona beneficiària, ha d'aportar-se declaració responsable de l'entitat financera o de la presidència de l'entitat beneficiària on s'indique la correspondència entre extracte i xec, indicant a més que es tracta d'un xec nominatiu i no al portador. No obstant això, si del número de sèrie del xec es desprén que hi ha correlació entre xec i extracte no caldrà aportar la declaració.

Els xecs al portador NO seran admesos com a mitjà vàlid de pagament.

3. Qualsevol altre tipus d'acreditació dins dels termes legals.

d) Per als imports inferiors a 1.000 euros, s'ha de presentar un rebut de la persona proveïdora per mitjà de la signatura i expressió de "cobrat" o "pagat" en la mateixa factura, o aportació del justificant del pagament realitzat.

6. Documentació acreditativa que s'han adoptat les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada. Estes hauran de ser adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la durada, i constar com a mínim EN DOS DELS MITJANS que tot seguit es detallen: pàgina web o xarxes socials, materials impresos respecte al desenvolupament de l'activitat, cartells en espais visibles a l'exterior, o qualsevol altre mitjà amb rellevància anàloga als anteriorment indicats.

Totes les actuacions dutes a terme amb càrrec als fons rebuts hauran d'identificar-se amb la imatge gràfica del Pla Corresponsables 2025, així com amb els logotips institucionals del Ministeri d'Igualtat i de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Eradicació de la Violència contra les Dones; de la Generalitat i de la Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda; i l'Ajuntament de València. La imatge amb els logos que han d'incorporar les beneficiàries, estan a disposició en el tràmit específic de la seu electrònica.

L'aportació ha de fer-se en format PDF, i es poden utilitzar captures de pantalla realitzades amb un ordinador, NO MAI amb un telèfon mòbil, ja que estes no es

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



distingix ni nom de la xarxa social, ni l'adreça web en la qual es poden consultar. En el cas d'aportar mitjans electrònics (pàgines web, xarxes socials, etc), ha d'aportar-se un enllaç o codi QR que permeta l'accés a tot el contingut original.

No es considerarà vàlida a este efecte la publicitat que es realitze en suports de difusió interna (taulers d'anuncis interiors, per exemple).

En el supòsit de no poder aportar-la juntament amb la sol·licitud, cal atindre's al que es disposa en l'apartat 10.9.

7. Títols o certificats de la formació del personal destinat a prestar estos servicis, que hauran de disposar de les titulacions referides en l'apartat 6.5.

8.4. Si la persona sol·licitant no està donada d'alta en el Fitxer de persones creditors, cessionàries, terceres i personal propi de l'Ajuntament de València, ha de comunicar-ho a l'Ajuntament amb el procediment telemàtic d'alta i manteniment en el fitxer de creditors, cessionaris, personal propi i tercers, disponible en la Seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>

També ha d'utilitzar este mateix procediment si ja estiugera donada d'alta, però haguera modificat alguna de les dades següents: CIF, domicili fiscal, o dades bancàries del compte en què vol rebre la subvenció.

8.5. Els requisits d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions han de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el del pagament.

8.6. Les certificacions i declaracions tindran una validesa de sis mesos da partir de la data d'expedició o emissió. Si caduquen abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció, l'entitat interessada o beneficiària ha de presentar, a requeriment del servici gestor, una certificació o declaració actualitzada, excepte quan haja estat autoritzada l'obtenció de l'acreditació a la qual es fa referència més amunt.

#### 9. PUBLICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

9.1. La convocatòria serà publicada en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), que remetrà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província de València*, i en la Seu electrònica i la pàgina web de l'Ajuntament de València.

9.2. El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i de la documentació enumerada més amunt s'iniciarà el dia 15 de setembre de 2026 i acabarà el 01 d'octubre, els dos inclosos.

#### 10. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



10.1. La instrucció del procediment de concessió serà a càrrec del Servei d'Igualtat de l'Ajuntament de València.

10.2. Es tracta d'un procediment de concurrència no competitiva, en la mesura que per a la concessió de les subvencions i una vegada comprovada la documentació aportada a l'efecte de compliment dels requisits, únicament es té en compte la data i hora de presentació de la sol·licitud sense comparació dels projectes entre si.

10.3. Les ajudes es concediran per rigorós ordre d'entrada de la sol·licitud i fins a exhaurir el crèdit pressupostari, que ascendirà a 393.734,52€.

10.4. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds i després de la comprovació del compliment dels requisits de participació de totes les persones presentades, el Servei d'Igualtat elaborarà la llista per rigorós ordre d'entrada, en què s'hi faran constar:

- Sol·licituds admeses: les que disposen de la documentació completa.
- Sol·licituds excloses: les que no tenen algun dels requisits exigits per a resultar beneficiària o incorreguen en causa d'exclusió, amb indicació d'esta causa d'exclusió.
- Sol·licituds que cal esmenar: les que falte documentació acreditativa d'alguna de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud, o que la presentada tinga defectes o no estiga emplenada degudament, amb indicació del motiu a què es referix.

S'atorgarà un termini de cinc dies hàbils, comptats de l'endemà de la notificació de les deficiències perquè les entitats sol·licitants esmenen la falta o aporten els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistides en la petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació esmentada en matèria de procediment administratiu.

10.5. Acabat el termini d'esmena de sol·licituds, el Servei d'Igualtat elaborarà un informe amb una proposta d'entitats beneficiàries i excloses de les ajudes que, prèvia fiscalització de la Intervenció General, se sotmetrà a aprovació.

La resolució que s'adopte serà notificada a les entitats sol·licitants.

10.6. S'entén acceptada la subvenció si, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la data notificació dels beneficiaris i exclosos, els sol·licitants no han manifestat expressament la seua renúncia. No seran admeses les renúncies que es presenten transcorregut este termini.

10.7. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord de concessió o denegació serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, conforme al que es preveu en l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



general de subvencions, i l'article 20.8 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

10.8. Contra la resolució de concessió o denegació de les subvencions d'esta convocatòria, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant l'òrgan que el va dictar en el termini d'un mes, comptat de l'endemà de la data de la notificació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si escau, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, dins del termini de dos mesos, comptats de l'endemà de la notificació de la resolució, de conformitat amb els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sens perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

10.9 Una vegada concedida la subvenció i en el termini màxim de 15 dies naturals, l'entitat beneficiària haurà de presentar, si no s'ha presentat juntament amb la sol·licitud inicial, la documentació que acredite que s'han adoptat les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, tal com s'establix en el punt 6 de l'aparatat 8.3. En el cas que s'hagen desenvolupat ja les actuacions corresponents i no siga possible complir-ho en els termes que s'hi estableixen, es podran establir mesures alternatives, sempre que estes permeten donar la difusió dels fons rebuts amb el mateix abast previst en esta convocatòria, per a les quals es fixarà un termini no superior a 15 dies per a la seua adopció, amb exprés advertiment de les conseqüències que d'este incompliment puguen derivar-se. L'incompliment d'estes obligacions podrà determinar l'exigència del reintegrament dels fons percebuts.

10.10. En el supòsit de gratuïtat previst en l'aparatat 6.4.b), una vegada efectuat el pagament de la subvenció, i en el termini màxim de quinze dies naturals, l'entitat beneficiària haurà de presentar una declaració responsable en la qual faça constar que ha tornat les aportacions realitzades per les famílies, fins al límit de l'import subvencionat, garantint en tot cas que no s'ha produït doble finançament de l'activitat.

#### 11. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

11.1. Les ajudes es consideraran justificades en el moment de la concessió, sens perjuí que les actuacions comprovadores de l'Administració i el control financer puguen estendre's a verificar la seua exactitud.

11.2. Quan les activitats, a més d'haver estat finançades amb la subvenció, també ho estiguen amb fons propis o altres subvencions o recursos, ha d'acreditar-se l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades, conforme amb el que preveu l'article 30.4 de la LGS.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



11.3. El règim de pagament serà amb la justificació prèvia de la realització de l'activitat per part de l'entitat beneficiària, segons el que s'establix en l'article 18.4.t) de l'OGS i amb exempció de la constitució de garantia pel caràcter no lucratiu de les entitats beneficiàries.

## 12. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries de la subvenció estaran obligades amb caràcter general a complir el que estableix l'article 14.1 de la LGS i, en particular, l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics. En concret, i entre altres:

- a) Haver realitzat l'activitat objecte de l'ajuda.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els electrònics.
- e) Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, amb la inclusió de la imatge institucional que se li proporciona amb anàloga rellevància a la utilitzada respecte a altres fonts de finançament, tal com expresant els apartats 8.3 punt 7 i apartat 10.9.

## 13. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions a este efecte de determinar la quantitat que finalment perceba l'entitat beneficiària o, si escau, l'import que s'ha de reintegrar, són els següents:

1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions o el seu compliment extemporani, quan el seu compliment total siga determinant per a la consecució de la finalitat pública perseguida, serà causa de pèrdua total del dret de cobrament de la subvenció o de reintegrament, en cada cas.

Fora dels casos expressats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de l'entitat beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o s'acredite causa de força major, donarà lloc al pagament parcial

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



de la subvenció o, si escau, al reintegrament també parcial, amb aplicació de la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

2. Si els serveis de l'Administració fan una comprovació o control financer i es posa de manifest la manca de pagament de totes o una part de les despeses realitzades, després de cobrada la subvenció, en cas que es puguem exigir a les respectives persones o entitats creditors, es demanarà el reintegrament, aplicant el principi de proporcionalitat, en què es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses no pagades respecte al total de despeses subvencionables imputades.

#### 14. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

La devolució voluntària de la subvenció es farà per mitjà de l'autoliquidació, amb el Sistema d'Informació de Gestió d'Autoliquidacions, accessible de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

#### 15. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

15.1. Són causes de revocació de les ajudes, que comportaria, en eixe cas, el reintegrament d'estes, l'incompliment d'acreditació de la subvenció i de les obligacions arrelgades en esta convocatòria, a més de les quals s'establixen en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.2. L'òrgan que congedix, prèvia tramitació del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part de l'entitat beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, en els supòsits i per mitjà de la tramitació del procediment de reintegrament que preveuen la LGS i els articles 39, 40 i 41 de l'OGS.

15.3. El reintegrament es realitzarà per mitjà del corresponent procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, notificant a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrada a l'Ajuntament de València juntament amb els interessos de demora que escaiguen.

15.4. La inexactitud o falsedat de la declaració responsable, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sens perjuí de les responsabilitats de qualsevol mena en què hagen pogut incórrer a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	20/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166