



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE SUPORT A ENTITATS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES ADREÇATS A LA JOVENTUT I LA INFÀNCIA DE LA CIUTAT DE VALÈNCIA 2026.

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA

L'Ajuntament de València, a través de la Regidoria de Família, Joventut i Infància i dins del marc del programa de suport a entitats juvenils, mitjançant els crèdits consignats en el pressupost any 2026 convoca un procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a fi de dinamitzar i estimular l'associacionisme juvenil i donar suport a aquelles accions específiques dirigides a al recolzament de la joventut i la infància.

Els projectes presentats per entitats juvenils que se subvencionen han de desenvolupar algun dels objectius estratègics del Pla joventut València 2019-2023, actualment prorrogat, dirigits a la joventut de la ciutat. Tanmateix els projectes presentats per entitats de família, han de desenvolupar objectius relacionats amb el foment i la participació de les famílies, els dos amb especial referència a la millora de les condicions de vida de la població de la ciutat de València.

Les subvencions podran tindre per objecte les despeses de gestió, estructura i organització derivades de la realització de les activitats del projecte presentat, que responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que estiguen directament relacionades amb esta i siguen indispensables per a la preparació o execució adequada.

Qualsevol entitat té l'opció de presentar com a màxim un projecte d'activitats amb pressupost econòmic desglossat, de manera que es pot valorar i subvencionar la totalitat del projecte o part d'aquest. (Article 19 de la Llei General de subvencions). Les subvencions es concedixen d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i per mitjà del règim de concurrència competitiva.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

Esta convocatòria es regix pel que es disposa en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, el text dels quals es troba publicat en el Butlletí Oficial de la Província el 2 de novembre de 2016.

Així mateix, s'aplicarà, sempre que siga procedent, el règim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; les



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

disposicions generals de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent i la resta de normativa d'aplicació i complementària. Així mateix, es recullen en el Pla estratègic de subvencions (2026-2028), aprovat per la Junta de Govern Local de 28 de novembre de 2025 dins del grup de programes: Oci i Temps Lliure dins del programa L8. 6.4 Programa convocatòria de subvencions amb associacions juvenils.

TERCERA. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import total destinat a les activitats objecte d'esta convocatòria ascendix a 100.000 euros i es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària XA720 33700 48910 "Altres transferències" del Pressupost municipal, el 75% de la subvenció amb càrrec al pressupost 2026, i el 25% de la subvenció restant, amb càrrec a la mateixa aplicació pressupostària amb subordinació al crèdit que per a l'any 2027 autoritze el pressupost respectiu.

Cada projecte subvencionat tindrà una dotació màxima de 5.000 euros i el seu destí serà exclusivament per a les activitats contingudes en este.

Quan dos o més associacions concórreguen a la convocatòria per a la realització d'un projecte comú, la dotació màxima per a este projecte no excedirà de 10.000 euros.

QUARTA. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden beneficiar-se de les subvencions i sol·licitar la seua participació en el programa les associacions o entitats sense ànim de lucre la finalitat de les quals siga la realització de programes, projectes i accions dirigides a la joventut i a la infància que complisquen els requisits següents:

1) Que es troben en algunes d'estes agrupacions:

- a) Les federacions i associacions juvenils i de família que siguen d'àmbit local, amb implantació en el municipi de València, la inscripció de les quals ha d'haver-se produït abans de la data de la publicació d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.
- b) Les entitats inscrites en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de l'IVAJ, amb seu local a la ciutat de València, la inscripció de la qual ha d'haver-se produït abans de la data de la publicació d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.
- c) Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes la inscripció de les quals ha d'haver-se produït abans de la data de publicació d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Estes entitats han de reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats està promocionar la joventut.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

- d) Associacions vinculades al àmbit familiar la inscripció de les quals ha de estar feta en el registre municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València ha d'haver-se produït abans de la data de publicació d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Es pot presentar un projecte de manera mancomunada per més d'una entitat sempre que totes estes es troben en alguna de les agrupacions anteriors.

Estes inscripcions es comprovaran d'ofici.

Les persones associades a l'entitat beneficiària que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció, en nom i per compte d'esta, tenen igualment la condició de beneficiàries, conformement al que s'establix en l'article 10.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (d'ara en avant OGSAV).

- 2) No estar incursa en alguna de les causes de prohibició per a obtindre la condició de persones beneficiàries que estableix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre (d'ara en avant LGS).

L'acreditació de no incórrer en les prohibicions indicades en el paràgraf anterior es realitzarà mitjançant una declaració responsable.

- 3) No tindre pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics en el moment de tindre la condició de persona beneficiària ni ser deutor per procedència de reintegrament. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.

- 4) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents.

En tot cas, la presentació de sol·licituds per part de les entitats beneficiàries comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats que ha d'emetre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, segons disposen l'art. 10.12 de la OGSAV i 23.3 de la LGS. Estos certificats tenen una validesa de sis mesos des de la seua expedició o emissió, i si caducaren abans de la concessió o de l'aprovació de la justificació de la subvenció seran recaptats de nou.

En el cas que la persona sol·licitant denegue expressament el consentiment, ha d'aportar la certificació en els termes previstos en l'apartat anterior.

Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions han de



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

concurrer no sols al moment de la concessió, sinó també al d'aprovació de la justificació de la subvenció rebuda.

Es considerarà que l'entitat sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament quan haja presentat les declaracions i autoliquidacions corresponents als tributs locals i no mantinga deutes o sancions tributàries amb aquell en període executiu, llevat que es troben ajornades, fraccionades o l'execució del qual estiga suspesa. En els casos en què siga necessari acreditar esta situació, l'òrgan instructor demanrà directament un informe a la Tresoreria Municipal.

En els supòsits en els quals, per qualsevol circumstància, algun certificat no tinguera resultat positiu, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'aporte, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud i, en conseqüència, es procedirà a arxivar-la amb els efectes previstos en l'art. 21 de la Llei 39/2015, de PACAP.

No obstant això, quan la persona beneficiària no estiga obligada a presentar les declaracions o documents a què es referix la present obligació, el compliment s'acreditarà mitjançant declaració responsable d'esta circumstància, tal com preveu l'article 22.1 del reglament de la LGS.

5) En cap cas podrà accedir a la condició de beneficiària l'entitat que conste inhabilitada per a això en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) durant el període d'inhabilitació.

6) En tot cas haurà de complir els drets i obligacions arrel·legats en l'article 11.2 de l'OGS.

CINQUENA. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Esta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En el cas de produir-se la concurrència de subvencions, s'ajustaran als articles 33 i 34 del Reial decret 887/2006, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

L'import de la subvenció concedida en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost del projecte subvencionat, de manera que només és compatible amb ells fins a este import màxim. Superat este límit, serà procedent l'exigència de reintegrament en la part excedent, a més del corresponent interès de demora.

SISENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

A. Termini de presentació d'instàncies



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

B. Mitjans de presentació

La sol·licitud de subvenció dirigida a la Delegació de Família, Joventut i Infància ha de presentar-se per la seu electrònica de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú e les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit en un procediment administratiu, per la qual cosa la sol·licitud electrònica en model d'instància general es presentarà, acompanyada de la documentació sol·licitada en esta convocatòria, en el Registre d'Entrada Electrònic de l'Ajuntament de València, seguint el procediment establert sobre este tema en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (www.valencia.es).

Els impresos de sol·licitud es poden obtindre en la pàgina web de la Regidoria de Família, Joventut i Infància: www.juventud-valencia.es o en la seu electrònica de l'Ajuntament de València: www.valencia.es.

C. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

A les instàncies de sol·licitud cal adjuntar la documentació següent, de manera que s'hi han d'omplir tots els apartats, incloent-hi la data i la signatura:

- 1) Fotocòpia del CIF.
- 2) Certificació de les persones que componen la Junta Directiva.

Respecte a les entitats que pretenguen actuar de manera mancomunada en la realització del projecte, addicionalment han de fer constar expressament en l'annex 4 els compromisos d'execució assumits per cada component de l'agrupació, així com l'import que cal aplicar a cadascuna de les associacions. La distribució de l'import serà proporcional entre les associacions que presenten el projecte mancomunadament, de manera que es permet fins a un 10% de variació d'este equilibri.

S'ha de nomenar una sola persona representant o apoderada de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponguen a l'agrupació.

- 3) Estatuts de l'entitat, llevat que no haja transcorregut més de 5 anys d'una anterior sol·licitud i així es faça constar mitjançant declaració responsable en la qual s'indique la convocatòria en la qual es van presentar.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

4) Declaració responsable (annex 3) de qui n'exercix la presidència, o representant legal de l'entitat.

5) Comunicació del compte corrent de l'entitat (codi de 20 posicions) al qual s'ha de transferir la subvenció, si pot ser certificat de la mateixa entitat bancària on haja de realitzar-se el pagament de la subvenció.

6) Comunicació, si és el cas, de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, que financen les activitats subvencionades. En cas afirmatiu, relació d'estes, amb indicació de si ja s'han concedit o si estan pendents de resolució, així com el seu import.

Esta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, sempre, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

7) Declaració expressa quan se li denegue a l'Ajuntament de València l'autorització per a demanar els certificats que ha d'emetre l'AEAT i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i en eixe cas els ha de presentar l'entitat signant.

8) Les Entitats Jovenils i de família, presentaran un document de projecte, conforme al model establert en l'annex 1 d'esta convocatòria, i les Entitats juvenils faran referència a la relació amb el Pla jove 2019-2023 prorrogat actualment, vinculant cada acció del projecte presentat a una acció del Pla.

L'àmbit d'actuació del projecte estarà vinculat a la ciutat de València.

- 1) Resum d'activitats emmarcades en el projecte, conforme al model establert en l'annex 2 d'esta convocatòria.
- 2) Els projectes presentats per més d'una entitat o associació han d'aportar-se segons documentació de l'annex 4 per a projectes mancomunats, que regula la responsabilitat de cadascuna d'elles en relació amb la gestió del projecte, a més dels documents 1), 2), 3), 4), i 5) de cadascuna de les entitats que signen el projecte.

Els models de documentació representats gràficament amb els annexos 1, 2, 3, 4, 5 i 6, es troben en la pàgina web de la Regidoria de Família, Joventut i Infància www.juventud-valencia.es i en la pàgina web de l'Ajuntament de València www.valencia.es.

D. Esmena

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'exposaran al públic les sol·licituds amb falta de documentació, de manera que si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o manca d'algun document preceptiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a partir de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, esmene els defectes o aporte la documentació requerida, amb indicació expressa que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

previstos en el art. 21 en relació amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SETENA. DELIMITACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I DESPESES SUBVENCIONABLES

1)

a) L'objecte del projecte de les Entitats juvenils, ha de versar almenys sobre algun dels eixos del Pla joventut València 2019-2023 (prorrogat) que a continuació s'indiquen, dirigits a la joventut valenciana. El document del Pla joventut València 2019-2023 està disponible en la web de la Regidoria de Família, Joventut i Infància www.joventut-valencia.es i en la pàgina web de l'Ajuntament de València: www.valencia.es

- Eix de joventut emancipada: en el qual es presenten les mesures sobre formació, ocupació i habitatge per a facilitar la vida independent de les persones joves.
- Eix de joventut compromesa: en el qual s'incorpora un itinerari ludicoformatiu per a fomentar el compromís social, inclusiu, mediambiental i cívic de la joventut de la ciutat.
- Eix de joventut participativa: en el qual es recullen mesures orientades a vitalitzar l'associacionisme, el voluntariat i la participació activa de la joventut a la ciutat.
- Eix de joventut activa: en el qual es fomenta i facilita l'accés a la cultura i a l'esport per a garantir el desenvolupament ple de la seua joventut.
- Eix de barris joves: en el qual es proposa afermar la territorialització dels servicis per a garantir l'accés igualitari independentment del lloc de la ciutat en el qual residisca la persona jove, i fomentar així la transversalitat de la joventut en les polítiques públiques municipals.

b) En el cas de les entitats de les famílies l'objecte del Projecte haurà d'anar orientat a promoure des de programes de suport per a la criança i la convivència familiar fins a iniciatives per a la salut i el benestar general, i la participació.

2) Cada entitat sol·licitant ha de presentar un únic projecte, de manera individual o de manera conjunta amb una altra entitat (fent compliment dels requisits supracitats en les bases), amb especificació de la línia d'actuació que siga procedent.

3) Es consideren subvencionables els costos del projecte que responen a la naturalesa d'este i resulten estrictament necessaris per a executar-lo i que hagen sigut realitzats dins del període d'execució del projecte i efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del termini previst per a l'execució del projecte subvencionat.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

4) Així mateix, es consideren subvencionables les despeses inventariables que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat, sempre que l'import d'estos siga **inferior al 10%** de l'import total subvencionat.

5) En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat, de manera que de l'Ajuntament pot comprovar-lo de conformitat al que s'establix en l'article 33 de la Llei general de subvencions i l'article 35.1 de la OGSAV.

6) A este efecte i de conformitat amb l'article 27 de l'OGS, seran subvencionables les despeses corrents i de personal que duga a terme l'entitat, necessàries per a la realització del projecte presentat, l'objectiu final de la subvenció és finançar el projecte o activitat en si que es desenvolupa.

No obstant això, respecte a les despeses de personal (nòmines, minutes, Seguretat Social, IRPF), se subvencionarà com a **màxim un 20%** de l'import rebut, sempre que haja treballat directament en el projecte presentat.

7) Amb caràcter general, les despeses subvencionables han de complir amb els requisits establits en l'article 31 de la LGS i article 27 de la OGSAV.

Queden exclosos d'esta convocatòria:

- 1) Projectes culturals, lúdics, festius o recreatius que constituïsquen un fi en si mateix i no siguen complement d'un projecte de la present convocatòria
- 2) Projectes d'acció social per als quals existisquen recursos públics que donen resposta a la necessitat.
- 3) Els projectes que no complisquen els criteris establits sobre l'àmbit d'actuació determinat en la base 6^a.
- 4) Sol·licituds que per no acompanyar el corresponent projecte (ANNEX 1) o pel seu insuficient i/o imprecisa informació facen impossible valorar-lo.
- 5) Les que sol·liciten la subvenció per a projectes els objectius dels quals no s'adeqüen als de la convocatòria.
- 6) Les que no acrediten el compliment dels requisits exigits per a ser entitat beneficiària.
- 7) En cap cas se subvencionaran projectes que continguen llenguatge sexista o discriminatori.
- 8) Els projectes han de ser únics de cada associació, en el cas que dos associacions presenten dos projectes iguals es quedaran els dos fora de la convocatòria, llevat que presenten un sol projecte de manera mancomunada i siga expressament acreditat en la sol·licitud de participació.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

Es consideren despeses no subvencionables:

- 1) Els materials que tinguen una finalitat d'obsequi-regal (marxandatge).
- 2) Les activitats recreatives que siguen un fi en si mateixes i no un complement del projecte.
- 3) Quan un projecte continga activitats recreatives com a complement de la seua realització, el cost d'estes no podrà excedir d'1/3 del cost total del projecte.
- 4) Revetles, cavalcades, festes i ensenyament reglat i formació no relacionada amb l'objecte de la convocatòria.
- 5) Activitats que siguen exclusivament de caràcter religiós o partidista.
- 6) Que perseguisquen ànim de lucre.
- 7) Aquelles despeses que hagen sigut finançades íntegrament per les persones participants en l'activitat.
- 8) Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada, que no porte la menció o els logotips d'haver sigut finançades per la Regidoria de Família, Joventut i Infància.
- 9) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- 10) Interessos recàrrecs i sancions administratives i penals.
- 11) Les despeses de procediments judicials.
- 12) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.
- 13) Els impostos personals sobre la renda.
- 14) Despeses d'aperitius, àpats o semblants per a les juntes directives.
- 15) Les despeses de lloguer del local per a la realització de l'activitat.

HUITENA. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

1. Implementar el projecte íntegrament en un període de 12 mesos, posteriors a la recepció dels fons. En cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.
2. Les entitats beneficiàries deuran iniciar el projecte una vegada percebuda el 75% de la subvenció. Les entitats beneficiàries queden obligades a comunicar la data exacta d'inici de l'activitat en un termini màxim de deu dies des del cobrament del 75% de la subvenció mitjançant la presentació de la corresponent instància en el registre



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

general d'entrada de l'Ajuntament de València, dirigida al Servei de Joventut i Infància. A les entitats que no comuniquen l'inici d'activitat en el termini establert, se'ls requerirà, mitjançant notificació, el compliment d'esta obligació. Les entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció de la notificació per a esmenar l'incompliment, amb l'avertiment que transcorregut este termini s'obrirà l'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

3. La data d'inici comunicada és la que té efecte per a l'admissió de la justificació final i de la imputació de les despeses justificatives.
4. Assumir la completa responsabilitat de la seua realització tant referent als mitjans personals i materials que es necessiten com quant al compliment de les disposicions de tot tipus, incloent-hi les relatives a seguretat i orde públic, drets d'autor, fiscals, de Seguretat Social i altres drets que reporten sense que, conseqüentment, a l'Ajuntament de València li puga correspondre cap responsabilitat per l'activitat.
5. Acreditar l'execució efectiva del projecte aportant la justificació de despeses d'esta en la forma i terminis establerts, d'acord amb l'ANNEX 5.
6. Fer pública la menció de cofinançament de l'Ajuntament de València per la qual ha d'incloure-hi el logotip municipal de la Regidoria de Família, Joventut i Infància. Per a això ha de comunicar al Servei de Joventut i Infància la publicitat emesa, cartells, vídeos, etc., per a supervisar-los al correu juventudproyectos@valencia.es. En tots els materials s'utilitzarà el logotip de Joventut (ANNEX 6).
7. En el supòsit de no executar-se el projecte objecte de l'ajuda, i en els restants supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'entitat perceptora ha de procedir al reintegrament de la quantitat rebuda, més els interessos de demora exigibles.
8. Facilitar tota la informació sobre l'ús de la subvenció que li siga requerida per la Regidoria de Família, Joventut i Infància de l'Ajuntament de València.
9. El compliment de les restants obligacions que per a les entitats beneficiàries de subvencions imposa l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.
10. L'entitat beneficiària facilitarà la comprovació per part d'esta corporació de la realització global del programa en qualsevol fase d'execució d'este.
11. Comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tots cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

Les entitats privades que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros, tindran, a més, de les obligacions anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

No s'establixen criteris de graduació d'incompliment de les obligacions de les beneficiàries de la subvenció, al no contemplar-se obligacions que no suposen el reintegrament total de la subvenció, conforme al que s'establix en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

NOVENA. REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIO

Les subvencions concedides poden ser revocades en el cas que les entitats beneficiàries incomplisquen les obligacions que li corresponen d'acord amb esta convocatòria, o es produïska qualsevol alteració substancial de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'estes.

DESENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

A. COMISSIÓ AVALUADORA

Als efectes previstos en esta convocatòria, per a l'estudi i valoració de les sol·licituds presentades es crearà una comissió tècnica de valoració que avaluarà els projectes presentats. Esta comissió estarà formada pel personals següent:

- Personal tècnic pertanyent al Servei de Joventut i Infància. (2)
- Personal tècnic pertanyent al Consell de la Joventut de València (CJV). (1)
- Personal tècnic pertanyent a l'Ajuntament de València. (2)
- Cap del Servei de Joventut i Infància. (1)

La Comissió Tècnica de Valoració estarà presidida per la persona que exercisca el/la cap del Servei de Joventut i Infància de l'Ajuntament de València o persona en qui delegue.

La Comissió Tècnica de Valoració se sotmetrà quant al seu règim de funcionament al que es disposa per als òrgans col·legiats de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

El personal tècnic –del Servei de Joventut i Infància, del CJV i de l'Ajuntament de València– i la persona que exercisca la presidència de la Comissió hi participaran amb veu i vot. Un dels tècnics municipals, pertanyents al Servei de Joventut i Infància de l'Ajuntament, exercirà les funcions de Secretari/a, i estendrà l'acta de la sessió.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

Esta comissió estudiarà i valorarà els projectes presentats d'acord amb els criteris establits en esta convocatòria, amb l'informe previ del servici instructor en el qual constarà la verificació del compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiària de la subvenció.

Els acords seran adoptats pel vot de la majoria simple dels seus membres.

La Comissió podrà realitzar-se físicament o per mitjans telemàtics. Serà la direcció del Servici de Joventut i Infància qui decidirà sobre estos termes en funció de les condicions existents.

La Comissió elevarà a través de l'òrgan instructor la proposta de resolució a l'òrgan competent per a la concessió i pagament de les subvencions que adoptarà l'acord de concessió.

La decisió de la comissió és inapel·lable sense perjudici de la possible impugnació de l'acord de concessió de les subvencions conforme al que es preveu en la legislació vigent.

La Regidoria de Família, Joventut i Infància es reserva la facultat de realitzar totes les comprovacions que trobe oportunes en relació amb les activitats objecte de la subvenció i la justificació de les despeses d'estes, de manera que pot exigir a les entitats, entre altres punts, totes les explicacions detallades de les despeses que estime oportunes.

B. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

Estimades les sol·licituds que complisquen íntegrament els requisits exigits en la convocatòria, correspondrà a la Comissió Tècnica de Valoració puntuar els projectes presentats. Cada projecte pot obtindre una puntuació màxima de 80 punts i d'acord amb els criteris següents:

1. Tipus d'entitat sol·licitant de la subvenció: (fins a 20 punts)

- 1.1. Federacions i associacions juvenils inscrites en el Registre Municipal d'Entitats (8 punts). Federacions i associacions de família inscrites en el registre d'Associacions de l'Ajuntament de València (8 punts).
- 1.2. Àmbit d'actuació o col·lectiu al qual van adreçades les seues activitats (fins a 5 punts).
 - Exclusivament a membres de l'entitat (1 punt)
 - Oberta parcialment a joves i famílies no associats (2 punts)
 - Accions dirigides a joves i famílies, en general (5 punts)
- 1.3. Antiguitat de l'entitat (fins a 3 punts).
 - Entitat d'entre un i tres anys (1 punt)
 - Entitat d'entre tres i cinc anys (2 punts)
 - Entitat de més de cinc anys (3 punts)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

1.4. Personal voluntari vinculat a l'entitat (fins a 2 punts).

1.5. Reconeixements (fins a 2 punts)

Entitat amb un reconeixement a nivell de ciutat o major àmbit territorial (1 punt)

Entitat amb dos o més reconeixements de ciutat o major àmbit territorial (2 punts).

2. Projecte presentat a esta convocatòria: (fins a 60 punts)

2.1. Àmbit poblacional d'actuació del projecte (fins a 5 punts).

- Població en general -infància i joventut- (3 punts)
- Edats entre 7- 11 anys (3 punts)
- Edats entre 12- 18 anys (5 punts)
- Edats entre 19- 30 anys (4 punts)
- Famílies nombroses (5 punts)

2.2. Grau de col·laboració amb altres entitats públiques o privades en l'execució del projecte (fins a 3 punts).

- Col·laboració amb una entitat (1 punt)
- Col·laboració amb dos entitats (2 punts)
- Col·laboració amb tres o més entitats (3 punts)

2.3. Col·laboració amb la xarxa de centres municipals de joventut i/o amb el Servei de Joventut i Infància de l'Ajuntament de València (fins a 5 punts).

2.4. Qualitat i coherència del projecte (fins a 20 punts).

- Adequació dels objectius del projecte a la justificació de realització del projecte (fins a 4 punts)
- Accions a realitzar amb les persones joves amb les quals es realitzarà el projecte (fins a 4 punts)
- Adequació de les activitats del projecte a les consecució d'objectius i resultats plantejats (fins a 4 punts)
- Adequació del pressupost que presenten del projecte a les activitats a desenvolupar (fins a 4 punts)
- Nombre d'objectius estratègics del Pla Joventut València 2019-2023 prorrogat als quals contribuïx el projecte (fins a 4 punts), nombre d'objectius estratègics que hi contibuisquen amb programes de suport per a la criança i la convivència familiar fins a iniciatives per a la salut i el benestar general, i la participació de les famílies (fins a 4 punts)

2.5. Contribució a la millora de la qualitat de vida de les persones joves i de les famílies de la ciutat de València (fins a 5 punts)

2.6. Nombre de persones beneficiàries (fins a 6 punts)

- De 10 a 50 persones (2 punt)
- De 51 a 100 persones (4 punts)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

- De 101 a 200 persones (5 punts)
- Més de 200 persones (6 punts)

2.7. Grau de promoció de la participació social (fins a 5 punts). Es valorarà el nivell d'implicació tant de persones sòcies com no sòcies en les diferents fases del projecte (disseny, planificació, execució, avaluació).

2.8. Grau de creativitat, singularitat i qualitat dels aspectes innovadors del projecte (fins a 5 punts). Es valorarà la innovació en la temàtica del projecte i les metodologies utilitzades.

2.9. Tècniques i eines de participació utilitzades (tallers, reunions, fòrums etc.) (fins a 4 punts).

2.10. Contribució a la millora de la qualitat de vida de famílies i infància de la ciutat de València (fins a 2 punts).

C. DISTRIBUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

La distribució de la quantia total destinada a estes subvencions es realitzarà d'acord amb les indicacions següents:

- 1) Es valoraran els projectes presentats per les entitats de conformitat amb els criteris de valoració anteriorment establits fins un màxim de 80 punts per projecte.
- 2) Es realitzarà el sumatori de la puntuació obtinguda per totes les entitats per a obtenir el total de punts.
- 3) La suma total de la subvenció es dividirà entre el total de punts obtinguts en el pas anterior i així s'obtindrà el valor del punt.
- 4) El valor del punt es multiplicarà per la puntuació obtinguda en el pas 1 i així s'obtindrà l'import que es concedirà provisionalment.

$$\text{Valor del punt} = \frac{\text{Suma total de la subvenció}}{\text{Nombre total de punts dels projectes aprovats}}$$

$$\text{Valor de la subvenció assignada} = \text{punts obtinguts} \times \text{valor punt}$$

Per a poder ser beneficiària d'esta convocatòria les entitats han d'obtenir **un mínim de 41 punts**, sense que això supose el reconeixement de cap dret, depenent de l'existència de disponibilitat pressupostària.

Les quantitats que cal distribuir respectaran, en tot cas, el límit màxim de 5.000 euros per projecte subvencionat, establert en esta convocatòria, sempre que l'import de l'activitat subvencionada supere esta quantia.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

Quan el projecte que se subvenciona haja sigut presentat per federacions o associacions juvenils o de família, que siguen d'àmbit local, amb implantació en el municipi de València i en la seua valoració, el contingut d'este haja obtingut com a mínim 41 dels 100 punts amb què es puntua, **l'import mínim de la subvenció que s'atorgue serà de 600,00 €.**

Es garantirà un mínim d'un 50% de l'assignació pressupostària total per als projectes presentats per entitats pertanyents a les agrupacions *a)*, *b)* i *d)* de la clàusula quarta d'esta convocatòria, sempre que la suma de la quantia màxima per projecte (5.000 €) pel nombre d'estes entitats siga superior a 50.000,00 €. En cas que s'incomplisca esta distribució, es reassignaran els excedents de les assignacions proporcionalment a la puntuació d'estes.

Si d'aplicar els criteris establits en esta convocatòria resulten quantitats sobrants, la Comissió Tècnica de Valoració pot proposar la redistribució de l'import total d'estes entre totes les sol·licituds presentades, proporcionalment a la puntuació obtinguda al seu moment, i amb les limitacions establides.

ONZENA. PROCEDIMENT, RESOLUCIÓ, PUBLICACIÓ I SILENCI ADMINISTRATIU

En la tramitació i resolució de les sol·licituds se seguirà el procediment establert en esta convocatòria i, subsidiàriament, en l'OGSAV i en les bases d'execució del pressupost municipal i altres disposicions concordants.

El procediment serà instruït pel Servei de Joventut i Infància de l'Ajuntament de València competent en la matèria objecte de les subvencions i es resoldrà mitjançant acord de la Junta de Govern Local per delegació d'Alcaldia efectuada per resolució d'alcaldia, en els termes que preveu l'article 25 de la LGS, a proposta de la Comissió de Valoració, a través de l'òrgan instructor.

L'acord de concessió, que posarà fi a la via administrativa, ha d'incloure: la relació de les entitats beneficiàries, la quantia concedida, així com qualssevol altres condicions particulars que estes hagen de complir.

També ha d'incloure una menció expressa a les restants sol·licituds desestimades, amb especificació dels motius que fonamenten la desestimació, incloent-hi la relació de les sol·licituds dels projectes de les quals, tot i complir els requisits exigits per a accedir a la condició de beneficiària, no hagen aconseguit la puntuació mínima establida en les bases.

Tota la informació relativa a esta present convocatòria seguirà el règim de publicitat establert en l'art. 18 de la LGS. A este efecte, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de València remetrà a la BDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió recaiguda, en els termes establits en l'art. 20 de la LGS.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no pot excedir de 6 mesos, comptats des de la publicació de la convocatòria en el BOP de València. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima a les entitats interessades suposarà que es considere desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de València www.valencia.es, en la pàgina web de la Regidoria de Família, Joventut i Infància (www.juventud-valencia.es) i es notificarà individualment a les entitats interessades, d'acord amb el que disposa l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Este acord serà publicat de conformitat amb el que es disposa en els arts. 18.2 i 20 de la LGS. La desestimació de sol·licituds serà de manera individual notificada a cada entitat interessada.

Contra l'acord de concessió, que posa fi a la via administrativa es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte administratiu, davant el mateix òrgan que haja dictat l'acord.

Després de la desestimació per silenci administratiu, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització per a dictar i publicar la resolució expressa, en la forma, terme i condicions fixades en l'article 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa davant el jutjat contenciós administratiu.

DOTZENA. PAGAMENT I RÈGIM DE GARANTIES

La quantia total de la subvenció s'abonarà en dos pagaments, el primer consistirà en un pagament anticipat del 75% de l'import total de la subvenció a l'aprovació de la concessió, amb càrrec al pressupost vigent, amb la finalitat de garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i el funcionament de les activitats previstes i el 25% restant s'abonarà després de l'aprovació de la justificació de la totalitat de la subvenció, amb subordinació al crèdit que per al 2027 autoritze el respectiu pressupost.

Tenint en compte la naturalesa de les associacions beneficiàries, sense ànim de lucre, així com la naturalesa social dels projectes destinats a la joventut, queden exonerades de la constitució de garantia d'acord amb el que s'establix en l'article 42.2.d del reglament de la Llei general de subvencions.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

TRETZENA. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les entitats perceptores de la subvenció estan obligades a justificar davant l'òrgan concedent del compliment dels requisits i condicions, així com de l'activitat i el compliment de la seua finalitat. Hi és aplicable el que es disposa en els articles 28 i següents de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

La justificació s'ha de realitzar en la modalitat de compte justificatiu simplificat de la despesa realitzada. La documentació s'ha de presentar en un termini màxim de 1 mes a comptar des de la finalització del període de 12 mesos d'execució del projecte, en la seu electrònica del Registre General de l'Ajuntament de València, d'acord amb el model adjunt annex V. Una vegada justificada s'ha d'abonar el 25 % restant de la subvenció.

El compte justificatiu contindrà la informació següent:

- 1) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació:
 - Del termini per a la realització de l'activitat i per a la justificació.
 - De les mesures de difusió adoptades i altres condicions específiques.
 - De les activitats realitzades.
 - Dels resultats obtinguts.
 - Del públic objectiu i abast.
- 2) Una relació classificada de les **despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, i de les dates d'emissió i de pagament**. En cas que la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost estimat, s'hi han d'indicar les desviacions esdevingudes.

Esta relació ha de totalitzar-se, a fi de poder determinar el percentatge del cost final del projecte efectivament executat que ha sigut finançat per l'Ajuntament de València amb la subvenció atorgada.

Així mateix, s'hi ha d'indicar, per a cada despesa, el percentatge d'imputació del mateix al projecte subvencionat per este Ajuntament.

- 3) Les factures i aquells documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, als quals s'unirà la documentació acreditativa del pagament realitzat.

Els documents originals han d'estar depositats en l'entitat beneficiària durant un període d'almenys quatre anys.

Les factures presentades en els comptes justificatius han de complir els requisits següents:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

- Han d'ajustar-se als requisits exigits en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que el substituisca.

- Han d'estar datades en el període en el qual s'haja concedit la subvenció.

- Si l'entitat emissora que presenta la factura està exempta d'IVA ha d'acreditar l'exempció de la qual es tracta.

- **Cada factura o document justificatiu de la despesa ha d'anar acompanyat del corresponent justificant de pagament efectiu** (transferència bancària, rebut, tiquet de pagament mitjançant datàfon...). En el cas de justificació de despeses de personal amb relació laboral, han de presentar justificants de pagament de rebuts de la nòmina, TC1, TC2, així com acreditació d'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la Seguretat Social. En el cas de despeses en concepte d'activitat professional, ha de presentar factura de la quantitat deduïda: retenció i ingrés mitjançant el corresponent document de liquidació de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de les quantitats d'IRPF.

4) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

Així mateix, s'ha d'aportar carta de pagament del reintegrament, en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.

L'òrgan concedent pot comprovar mitjançant la documentació justificativa, la utilització dels fons atorgats, que permetja obtindre evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció.

En qualsevol cas, transcorregut el termini de justificació sense haver-se presentat la documentació davant l'òrgan competent, este requerirà la persona beneficiària perquè siga presentada en el termini addicional i improrrogable de 10 dies. L'expiració d'esta ampliació de termini sense haver presentat la justificació deguda comportarà l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes i les altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació dins dels 15 dies addicionals puga eximir la beneficiària de les sancions que corresponguen.

CATORZENA. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Serà procedent el reintegrament de la quantitat percebuda en concepte de subvenció, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament fins aquell en el qual s'acorde la procedència del reintegrament, quan hi concórrega algun dels supòsits tipificats en l'article 37 de la Llei general de subvencions i en els articles 39 i següents de l'Ordenança general de subvencions i en particular:

a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haurien impedit.

c) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

d) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.

e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió obligades.

f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les beneficiàries, així com dels compromisos per estes assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

h) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les beneficiàries i dels compromisos assumits per elles amb la concessió de la subvenció diferents dels anteriors, quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes anirà acompanyat del pagament dels oportuns interessos de demora, que consistiran en l'interés legal dels diners incrementats en un 25%, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'establisca un de diferent. L'interés es calcularà des de la data del cobrament fins a la de l'acord de procedència del reintegrament.

Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament parcial de la subvenció i aplicarà la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.

En el supòsit d'incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient, el reintegrament serà exigible, després del requeriment previ per a la seua



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

FAMÍLIA, JOVENTUT I INFÀNCIA

presentació, establert en l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juny, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.