



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 06/02/2026	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 58
UNITAT 02501 - SERVICI D'ADDICCIONS		EFFECTES GESTIÓ S
EXPEDIENT E-02501-2026-000001-00		PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI D'ADDICCIONS. Proposa aprovar la convocatòria de subvencions per a la prevenció de les addiccions denominada 'Intervenció en barris (INBAS)' 2026.		
RESULTAT APROVAT		CODI 00002-O-00058

"Antecedentes de Hecho

I. El expediente se inicia mediante moción de fecha 9 de enero de 2026 de la concejala delegada de Servicios Sociales, proponiendo a la Corporación la aprobación de la convocatoria de subvenciones denominada 'Intervención en Barrios' con un presupuesto de 84.990,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 YC800 23110 48910.

II. Por el Servicio de Adicciones se propone el texto de la convocatoria de estas subvenciones a desarrollar durante el año 2026 que es informado por alternativas de ocio y tiempo libre con fecha 12 de enero de 2026.

Fundamentos de Derecho

Primero. En cuanto a la competencia municipal en materia de drogodependencias, es decir, de las acciones encaminadas a la prevención de las adicciones, la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la Comunidad Valenciana, en su artículo 6 apartado g) atribuye al municipio competencias en materia de drogodependencias y, entre otras, el fomento de la participación social y de las instituciones sin ánimo de lucro que en el municipio desarrollen las actuaciones previstas en el plan municipal sobre trastornos adictivos.

Segundo. En materia de subvenciones rigen las prescripciones de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS) y su Reglamento, sin perjuicio de otras normas básicas, como las disposiciones a ellas referidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València (OGS).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Tercero. La denominada 'Intervención en Barrios' se justifica por su marcado carácter de actividad ineludible de interés social o utilidad pública por incidir en un principio rector de la política social y económica, el derecho a la protección de la salud, especialmente de jóvenes y adolescentes.

Cuarto. La expresada convocatoria de subvenciones, de conformidad con las prescripciones de la LGS, encuentra cobertura entre las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028.

Así, su anexo I, entre las actuaciones de protección y promoción social, dentro del Plan Municipal de Drogodependencias, incluye el siguiente L.4.2.1 PROGRAMA: PLAN MUNICIPAL DE ADICCIONES (CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DENOMINADA 'INTERVENCIÓN EN BARRIOS') con el objetivo de desplegar actividades preventivas en conductas adictivas durante el tiempo de ocio en el municipio de València y sufragar los gastos derivados de la implantación de dichas actividades incidiendo en una ocupación sana del tiempo libre de nuestra población infantil y juvenil, sin embargo debe ser modificado en la medida en que existe un aumento en la dotación presupuestaria que debe repercutir en la consignación allí reflejada, así como en la clasificación orgánica de la aplicación presupuestaria prevista.

Quinto. La convocatoria reúne el contenido necesario establecido por el art. 18.4 de la OGS.

Sexto. El procedimiento de concesión es el ordinario de concurrencia competitiva, llevándose a cabo mediante convocatoria y procedimiento selectivo únicos. Las cuatro resoluciones de la Intervención General de la Administración del Estado publicadas en el Boletín Oficial del Estado de fecha 15 de diciembre de 2015, regulan el procedimiento de publicidad de las convocatorias de subvenciones así como la información a suministrar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones en desarrollo de lo previsto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Séptimo. Conceptualizadas las subvenciones, también, como modalidad de gasto público, el artículo 34.1 LGS establece que, con carácter previo a la convocatoria de la subvención, deberá efectuarse la aprobación del gasto en los términos previstos en las normas presupuestarias. El acuerdo de concesión de la subvención conllevará el compromiso del gasto correspondiente.

Octavo. Compete a la Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, la aprobación de la convocatoria de subvenciones y su concesión.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Primero. Aprobar, en los términos en que ha quedado redactada, la convocatoria de subvenciones para la prevención de las adicciones denominada '**Intervención en barrios**' cuyo texto íntegro se transcribe a continuación.

Segundo. Autorizar el gasto por importe de OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA (84.990,00 €) euros con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 YC800 23110 48910, según expediente GASTOS/2026/0000006541; Núm. de documento 2000003595.

Tercero. El presente acuerdo será comunicado a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para su publicación en extracto en el BO de la Provincia, y será objeto de publicación en el 'Tablón de Edictos Electrónico Municipal' y en la página web del Ayuntamiento de València."

Id. Document: 7n5n uxEB qZBh cUPr sFEB LWqp CUE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



**AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA**

ACORD

SERVICIO DE ADICCIONES



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

SERVICIO DE ADICCIONES

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO
DE PROYECTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES**

INTERVENCIÓN EN BARRIOS

INBAS

AÑO 2026

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

ARTÍCULO 1. OBJETO Y FINALIDAD

La presente convocatoria tiene por objeto regular el régimen de subvenciones del Servicio de Adicciones, de la Delegación de Servicios Sociales, a entidades de interés social, declaradas oficialmente de esta manera, y sin ánimo de lucro para **DESARROLLAR PROGRAMAS DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS EN CONDUCTAS ADICTIVAS DURANTE EL TIEMPO DE OCIO EN EL MUNICIPIO DE VALENCIA** con el objetivo de contribuir a sufragar los gastos derivados de dichos proyectos. Pretenden de éste modo incidir en una ocupación sana del tiempo libre de nuestra **POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL**.

Las **CONDICIONES** que deben reunir dichos proyectos de prevención son las siguientes:

- Generar alternativas de ocio y tiempo libre para la población infantil y juvenil del municipio.
- Promocionar la salud, la concienciación social y/o medioambiental.
- Prevenir las adicciones mediante el fomento de valores y actitudes de solidaridad y justicia.
- Favorecer la multiculturalidad y la igualdad de género como elementos facilitadores de la prevención en adicciones.
- Facilitar la participación en las actividades a través de su gratuidad total o parcial.
- Descentralizar y diversificar la actividad preventiva para aproximarla a la ciudadanía, especialmente a aquellos colectivos o barrios con más dificultades.

La **FINALIDAD** de estas subvenciones es impulsar la cooperación entre la iniciativa social particular y la administración local, en el ámbito de la prevención de las adicciones, para optimizar los recursos existentes, coordinar y complementar las actuaciones municipales que se desarrollen desde la Delegación de Servicios Sociales, e impulsar y apoyar las actuaciones de la iniciativa social particular y el movimiento asociativo, para con ello, mejorar las condiciones de vida de colectivos que se encuentren en situación de vulnerabilidad social.

NO SERÁN OBJETO DE FINANCIACIÓN aquellos proyectos que consistan en:

- Proyectos para su ejecución en centros educativos en horario lectivo.
- Proyectos para el desarrollo de tareas escolares.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

- Proyectos orientados a la formación de monitores de ocio y tiempo libre.
- Aquellos entre cuyas actividades se incluyan las de carácter político o religioso.
- En ningún caso serán objeto de ayudas aquellas que puedan comportar algún tipo de discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- Proyectos que fomenten el consumo de cualquier sustancia.
- Cualesquiera otras que directa o indirectamente puedan implicar o fomenten de alguna forma las adicciones de cualquier tipo.

ARTÍCULO 2. MARCO JURÍDICO

Estas subvenciones se rigen por lo dispuesto en la presente convocatoria; en el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y en su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; en las Bases de ejecución del presupuesto municipal de 2026 y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia y sus Organismos Públicos, de 28 de julio de 2016 (en adelante OGS).

Estas subvenciones que se materializan en la presente convocatoria están incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de noviembre de 2025. Dentro del Área de gasto: actuaciones de protección y promoción social (Línea estratégica 4), en el grupo de programas Acción Social, se fijan los objetivos y efectos que se pretenden lograr con su aplicación, plazo, costes previsibles y fuentes de financiación (L.4.2.1).

ARTÍCULO 3. CUANTIA MÁXIMA Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

El importe global máximo destinado a atender las subvenciones a que se refiere la presente convocatoria asciende a un total de 84.990 euros y se aplicará con cargo a la aplicación presupuestaria YC800 23110 48910 del presupuesto municipal para 2026.

Cada subvención municipal no superará, en ningún caso, el importe de 6.000€

ARTÍCULO 4. RÉGIMEN DE AYUDAS

La concesión de las ayudas objeto de ésta convocatoria se efectuará por el procedimiento ordinario de concesión en régimen de concurrencia competitiva. De esta forma, las solicitudes presentadas optando a la concesión de las ayudas serán objeto de una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos por esta convocatoria y su límite

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

presupuestario, a excepción del supuesto de que el crédito consignado fuese suficiente para atender todas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos.

ARTÍCULO 5. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES Y FORMA DE ACREDITACIÓN Y OBLIGACIONES A CUMPLIR POR ELLOS

Podrán solicitar las ayudas aquellas entidades que cumplan los siguientes **REQUISITOS**:

- a) Ser una entidad, institución o asociación sin ánimo de lucro y personalidad jurídica propia, cuya finalidad prioritaria, reflejada en sus estatutos, sea la atención a la infancia y juventud mediante actividades coincidentes con los objetivos y finalidades de esta convocatoria.
- b) Estar legalmente constituidas y formalmente inscritas en el Registro de Asociaciones del Estado o de la Generalitat Valenciana en la fecha de publicación de esta convocatoria y opcionalmente en el Registro Municipal de entidades ciudadanas con anterioridad, al menos de un año, a la fecha de publicación en el BOP del extracto de la convocatoria.
- c) Reflejar en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de actividades y programas orientados a la prevención de las adicciones.
- d) Acreditar documentalmente la figura de representante legal y la disposición de una sede o delegación permanente, en el municipio de Valencia con estructura organizativa suficiente para garantizar el desarrollo del programa para el que se solicita la subvención.
- e) Declaración responsable de no estar incursas en ninguna de las prohibiciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.
- f) Declaración responsable de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Valencia, la Hacienda autonómica, y la Agencia Estatal de Administración Tributaria; como también con la Seguridad Social y con las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento, en su caso (según artículo 34.5 de la Ley General de Subvenciones).
- g) No tener pendiente de justificar otras subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Valencia cuyo plazo de justificación hubiera finalizado. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación.
- h) Estar dado de alta en el Registro de proveedores del Ayuntamiento con los datos de la entidad debidamente actualizados.

Son **OBLIGACIONES** de las entidades beneficiarias las siguientes:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

- a) Ejecutar el programa subvencionado realizando las actividades incluidas en el mismo.
- b) Aportar la diferencia entre el coste total del programa y la ayuda concedida, bien por sus propios medios o por financiación de terceros.
- c) Comunicar el inicio de las actividades, con expresión de lugares, fechas y horarios, así como las posibles modificaciones de los programas y la justificación final en los términos previstos en el artículo 30 LGS, su Reglamento y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia.
- d) Las entidades que realicen actividades en locales o espacios que sean distintos a los propios, deberán presentar justificantes, firmados por personal responsable del local contratado, de las actividades realizadas.
- e) Dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, haciendo pública mención a la cofinanciación del Ayuntamiento de Valencia en el desarrollo de los mismos e incluir el logotipo municipal y la inscripción "AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, REGIDORIA DE SERVICIOS SOCIALES", en todas aquellas publicaciones, rotulaciones, carteles, etc. que tengan relación con el programa subvencionado.
- f) Todo el material gráfico, tanto de difusión del programa como de elaboración para las actividades, deberá ser supervisado por el personal del Servicio y dar el visto bueno o indicar los cambios a realizar.
- g) Los programas presentados deberán prestar especial atención en evitar un lenguaje sexista.
- h) Indicar expresamente que el solicitante observará específicamente la no disponibilidad de alcohol u otras drogas durante el desarrollo de las actividades así como la seguridad de los participantes en las mismas. Estos extremos serán debidamente acreditados por la entidad beneficiaria, en la documentación aportada como justificación de la subvención.
- i) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión de la subvención.
- j) Comunicar al Ayuntamiento de Valencia la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. La entidad beneficiaria queda obligada a facilitar la comprobación por parte del Ayuntamiento de Valencia de la realización global del programa en cualquier fase de ejecución del mismo, facilitando la documentación que se requiera por el personal designado para su supervisión.
- k) Conservar al menos durante cuatro años desde la fecha de presentación de la justificación, los libros contables exigidos por la legislación vigente sectorial, los documentos justificativos de la aplicación de los fondos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

recibidos, incluidos documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

l) Las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

m) En el caso de que el beneficiario se encuentre comprendido en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

n) Haber presentado, dentro del plazo establecido para ello, la documentación justificativa de cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Valencia.

o) Los previstos en el artículo 13 LGS y el artículo 10 OGS.

ARTÍCULO 6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PLAZO Y PUBLICACIÓN

Las solicitudes deberán presentarse a través del Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Valencia (Sede Electrónica) de conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC).

El plazo para presentar la solicitud será de **20 días naturales** a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

La convocatoria se publicará en el Tablón de Edictos Municipal y en la página web del Ayuntamiento de Valencia (Sede Electrónica). Así mismo se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria de conformidad con lo previsto en los artículos 18 y 20 LGS y el artículo 15 OGS.

Tras la recepción de las solicitudes por los servicios municipales, si no vinieran cumplimentadas en todos los términos o no fueran acompañadas de documentación exigida señalada en la Ordenanza General de Subvenciones y en la presente convocatoria, se requerirá a los interesados/as para que subsanen, en los términos del artículo 9 de esta convocatoria, la falta indicándose los documentos que hayan sido presentados incompletos o en su caso no hayan sido aportados, con la indicación de que si no aportan dicha documentación se les tendrá por desistidos de su solicitud, previo acuerdo del órgano competente, dictado en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre.

Artículo 7. REQUISITOS DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS

A la solicitud se acompañará:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

1. Proyecto de la actividad a desarrollar (ANEXO I) para la que se solicita subvención, dónde se especificarán, como mínimo, los siguientes aspectos:
 - Nombre del Proyecto.
 - Justificación de la necesidad
 - Objetivos e impacto esperado del proyecto en relación a la población (número de participantes)
 - Descripción de las actividades (dirigidas a población infantil y juvenil, no a madres y padres)
 - Temporalización (fechas de ejecución del proyecto)
 - Evaluación e indicadores
2. Presupuesto total y desglosado por conceptos de las actividades a subvencionar y forma de financiación y número de cuenta bancaria donde recibir la cantidad subvencionada, que deberá coincidir con la que está especificada en el Registro de proveedores del Ayuntamiento. (ANEXO II)
3. Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario de subvenciones públicas de conformidad con lo que establece el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones con expresa mención de no ser deudor por resolución de reintegro de subvenciones establecido en el artículo 5 letra f) y de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social, autorizando así al servicio instructor para su verificación telemática. En el caso de que dicha consulta expresamente no sea autorizada se deberán aportar, en consecuencia, los certificados correspondientes expedidos por dichas administraciones. (ANEXO III)

Si procede, comunicación de la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas. Esta comunicación tendrá que efectuarse tan pronto como se conozca y siempre con anterioridad a la justificación de la subvención.

Adicionalmente deberá presentarse la documentación que seguidamente se relaciona, salvo en el caso de que la entidad interesada en concurrir a la convocatoria hubiera sido beneficiaria de subvención en anteriores ediciones de la misma y sus datos obraran en poder de la administración sin haber sufrido variación alguna.

- Certificado del Secretario de la entidad que acredite la representación legal de la persona que suscribe la solicitud de la ayuda.
- Copia del CIF de la entidad y NIF del representante legal
- Copia de los Estatutos en que figure su inscripción en el Registro correspondiente.
- Memoria que acredite la estructura y medios disponibles, humanos, técnicos y materiales, para llevar a cabo el proyecto, así como la trayectoria y experiencia de la entidad promotora en dicho ámbito.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

La presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización del solicitante para que el órgano concedente pueda obtener de forma directa la acreditación de las circunstancias relativas a las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Sin embargo, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, en cuyo caso, asumirá dicha obligación.

ARTÍCULO 8. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La instrucción del procedimiento corresponde al Servicio de Adicciones. El área de comunitaria y alternativas de ocio y tiempo libre recibirá las solicitudes presentadas y comprobará que la documentación que las acompaña se encuentra correcta y completa de conformidad con lo establecido en la presente convocatoria.

Se constituye una Comisión Técnica municipal cuya función es la valoración de los proyectos presentados conforme a las bases y la convocatoria y la elevación del informe preceptivo.

La composición de la Comisión técnica es:

- La jefatura de Servicio de Adicciones o en quien delegue.
- Dos Técnicos o expertos en adicciones integrantes del propio servicio.
- Otro funcionario más que actuará como secretario de la comisión.

Una vez valorados los proyectos, la Comisión Técnica emitirá un informe provisional proponiendo los proyectos y entidades preseleccionadas, conforme a la puntuación obtenida.

Por el Servicio de Adicciones se procederá a la comprobación de que las entidades preseleccionadas se encuentran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social emitiéndose un informe adicional del Servicio instructor acreditativo de que las personas propuestas como beneficiarias cumplen todos y cada uno de los requisitos necesarios para acceder a la subvención, sirviendo ambos informes de motivación del acuerdo de concesión, en su caso.

En caso de no quedar acreditado el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por parte de alguna/s de las entidades preseleccionadas, estas no serán objeto de subvención.

A la vista de lo anterior, por la Comisión Técnica Municipal se elevará informe definitivo proponiendo la concesión, denegación y exclusión por falta de documentación o no cumplimiento de requisitos.

El Servicio de Adicciones elevará propuesta al órgano competente para la resolución de la convocatoria, incluyendo el informe definitivo de la Comisión Técnica Municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

El órgano competente para la concesión de las subvenciones es la Alcaldía y, por delegación la Junta de Gobierno Local que adoptará el acuerdo sustantivo sobre el particular en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones.

Dicho acuerdo, se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Tablón de Edictos Electrónico, de conformidad con los artículos 18 y 26 de la Ley General de Subvenciones. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento será de 2 meses a partir de la fecha de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

El transcurso del plazo máximo para resolver sin que se haya dictado resolución expresa, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

ARTÍCULO 9. SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES

Tras la recepción de las solicitudes por el Servicio de Adicciones, en calidad de servicio gestor, si no vinieran cumplimentadas en todos los términos o no fueran acompañadas de documentación exigida señalada en la convocatoria, se requerirá a quienes consten como parte interesada mediante anuncio en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal o notificación electrónica para que subsanen la falta indicándose los documentos que hayan sido presentados incompletos o en su caso no hayan sido aportados.

A estos efectos, se abrirá un plazo de 10 días hábiles, improrrogables, a partir del día siguiente a la publicación en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal o a partir de la notificación electrónica para la presentación por Registro de Entrada de la documentación requerida, con la indicación de que si no aportan dicha documentación se considerará que han desistido de su solicitud, previo acuerdo del órgano competente, dictado en los términos del artículo 68 LPAC.

ARTÍCULO 10. RECURSOS

Los acuerdos que se dicten al amparo de la convocatoria de esta subvención agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación en el Tablón de Edictos Electrónico, ante el mismo órgano que las dictó.

Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse, frente al acto presunto, idéntico recurso en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que hubiese finalizado el plazo para dictar y publicar resolución expresa.

Todo ello, sin perjuicio de que en ambos supuestos la entidad pueda interponer directamente recurso contencioso administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

ARTÍCULO 11. CRITERIOS OBJETIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

Cada entidad únicamente podrá presentar un proyecto.

Los CRITERIOS a tener en cuenta para la adjudicación de ayudas y la valoración que se establece para cada uno de ellos, serán los siguientes:

1. Contenido, calidad y carácter preventivo del proyecto (atendiendo a la coherencia entre la justificación de la acción y los objetivos propuestos) innovación, adaptación a las características de la población, incidencia en el desarrollo personal y social de los participantes. Hasta 35 puntos.

- Justificación del proyecto.-máximo 6 puntos
- Objetivos:
- Generales.-máximo 4,5 puntos
- Específicos.-máximo 4,5 puntos
- Metodología.- máximo 5 puntos
- Actividades.-máximo 5 puntos
- Recursos materiales del proyecto.-máximo 5 puntos
- Evaluación.-máximo 5 puntos

2. Impacto cuantitativo y cualitativo respecto a las personas beneficiarias a quienes va dirigido el proyecto/actividad. Se valorarán especialmente los proyectos preventivos destinados a población infantil y juvenil, colectivos en riesgo de exclusión social, atención a la diversidad cultural etc. Hasta 20 puntos.

- Proyectos con impacto sobre población infantil y juvenil.- máximo 10 puntos.
- Proyectos con impacto en colectivos de exclusión social, atención a la diversidad.- máximo 10 puntos.

3. Proyectos que favorezcan la descentralización y diversificación de las actividades preventivas para aproximarlas a la ciudadanía, especialmente a aquellos colectivos o barrios con más dificultades de acceso.-máximo 10 puntos.

4. Gratuidad de las actividades, estabilidad temporal y periodicidad de las mismas. Número de personas implicadas en el desarrollo de cada una de las actividades. Hasta 20 puntos

- Gratuidad.- (Total= 5 puntos, Parcial=3 puntos, No gratuitas=0 puntos)
- Estabilidad temporal.-máximo 4 puntos
- Periodicidad.-máximo 6 puntos
- Nº de personas implicadas en el desarrollo de las actividades.-máximo 5 puntos

5. En las entidades que participen en la convocatoria se tendrá en cuenta, la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

experiencia en el trabajo con jóvenes y menores, en proyectos similares, capacidad técnica organizativa y de gestión así como el número de componentes que la constituyen. Hasta 15 puntos.

- Antigüedad de la entidad en trabajo con jóvenes y menores:
 - Un año.-1 punto
 - De 1 a 2 años.-2 puntos
 - Más de 2 años.-3 puntos
- Capacidad técnica, organizativa y logística de la entidad.-máximo 7 puntos
- Nº de componentes de la entidad.-máximo 5 puntos

La determinación de la cuantía individualizada se realizará de la siguiente manera:

- Con el fin de asegurar una calidad mínima de los proyectos a desarrollar, se desestimarán aquellas solicitudes que no obtengan una puntuación mínima de 30 puntos después de la valoración de todos los criterios establecidos en este artículo.
- La dotación asignada se dividirá por la suma de los puntos de todos los proyectos que reúnan los requisitos para ser beneficiarios de la subvención, hallándose, de este modo, el valor en euros de cada punto. (Valor punto).
- Dicho valor punto se multiplicará por la puntuación obtenida por cada programa para asignarle el importe total de la subvención que se le conceda.
- Si la asignación a un programa resultase superior a la cantidad solicitada (máximo hasta el 80% del presupuesto del programa), la diferencia entre éstas se redistribuirá entre los programas cuya cantidad asignada sea inferior a la solicitada. En ningún caso se financiará un importe que supere el 80% del coste total del programa presentado.
- La redistribución de las diferencias producidas por este motivo se realizará de igual modo participando únicamente los programas cuya cantidad asignada sea inferior a la solicitada o al tope establecido en la presente convocatoria.
- Todas las operaciones se expresarán en números con dos decimales exceptuándose la asignación final que se redondeará a enteros.
- La cuantía máxima asignable por proyecto individualizado será de **6.000,00€**, por lo que, superada esa cantidad, se procederá según lo dispuesto en los apartados precedentes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

ARTÍCULO 12. PERIODO DE EJECUCIÓN

La ejecución de los proyectos se realizará en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 15 de noviembre de 2026.

El personal técnico municipal mantendrá contactos periódicos con la entidad subvencionada, comprometiéndose ésta a facilitar al Ayuntamiento de Valencia la información y documentación que se les solicite, particularmente, la **comunicación del inicio de las actividades**, con expresión del lugar, día y hora de las actividades a realizar con menores de edad.

Se podrá instar del solicitante la reformulación de su solicitud cuando la subvención se otorgue por un importe inferior a lo solicitado en los términos previstos en el artículo 27 de la LGS.

En todo caso, las modificaciones del proyecto que superen dichos límites sólo podrán autorizarse cuando no se dañen derechos de terceros y en ningún caso podrá suponer un incremento de la cantidad concedida ni la subvención financiar más del 80% del presupuesto de proyecto.

No se aprobarán en ningún caso, modificaciones de los programas subvencionados que de haber sido conocidas previamente a la concesión de la subvención, por el Ayuntamiento de Valencia, habrían supuesto la denegación de la subvención.

ARTÍCULO 13. MODIFICACIONES DE LOS PROYECTOS-REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES

13.1 Modificación del proyecto superior o inferior al 15% de su cuantía inicial:

En atención a lo estipulado en el artículo 27 de la Ley General de Subvenciones; *"Cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por el solicitante y el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar del beneficiario, si así se ha previsto en las bases reguladoras, la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable"*.

El solicitante podrá presentar reformulación de su solicitud en proyectos cuyo presupuesto total sufra modificación, bien por incremento o reducción, superior al 15%; presentando reformulación económica y técnica, indicando las modificaciones y exposición de motivos, en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su requerimiento, a través del Registro Electrónico General (Sede Electrónica Municipal) del Ayuntamiento de Valencia.

La reformulación presentada por la entidad, deberá respetar los objetivos,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

condiciones y finalidad de la subvención así como los criterios de valoración establecidos que dieron lugar a la concesión de la subvención. En todo caso, las modificaciones del proyecto que superen dicho límite sólo podrán autorizarse cuando no se dañen derechos de terceras personas y en ningún caso podrá suponer un incremento de la cantidad concedida ni la subvención financiar más del 80% del presupuesto de proyecto.

El coste total del proyecto subvencionado no podrá sufrir una reducción superior al 25% en relación al coste total presentado en la solicitud y que fue objeto de concesión. El incumplimiento de este límite supondrá la no aceptación de la reformulación presentada.

No se aprobarán en ningún caso, modificaciones de los proyectos subvencionados que de haber sido conocidas previamente a la concesión de la subvención por el Ayuntamiento de Valencia, habrían supuesto la denegación de la subvención.

La reformulación técnica y económica de los proyectos requerirá, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria, informe técnico favorable del Servicio de Adicciones, y aprobación por el órgano que otorgó la subvención.

13.2 Modificación del proyecto no superior o inferior al 15% de su cuantía inicial:

Si existiendo modificación, no superase el porcentaje del 15% y en consecuencia no se presentara reformulación, se deberá obligatoriamente dar cuenta detallada de dichas desviaciones y las causas que lo motivan, en el impreso de la justificación final.

ARTÍCULO 14. POSIBILIDAD DE SUBCONTRATACIÓN

Se admitirá la subcontratación cuando se produjera en los términos previstos en el artículo 26 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia.

ARTÍCULO 15. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

Las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Valencia serán compatibles con otras ayudas para la misma finalidad, otorgadas por otras administraciones o entidades, siempre que el importe de las mismas, no supere el coste de la actividad subvencionada.

En este sentido se deberá especificar siempre si las acciones o programas que se presenta a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades, públicas o privadas, en cuyo caso se presentará relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de que nunca se pueda superar con el total de las subvenciones el importe de los programas. Si esto sucediera se podría modificar el acuerdo de concesión de la subvención

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

del Ayuntamiento de Valencia.

ARTÍCULO 16. REGIMEN DE PAGOS

La aceptación de la subvención se considerará implícita en la solicitud e implica la aceptación de las normas establecidas en esta convocatoria y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la misma.

La resolución de concesión de la subvención conllevará el compromiso del gasto correspondiente.

El reconocimiento de la obligación, y su posterior pago, se realizará previa justificación, por el beneficiario de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

El plazo máximo para iniciar las actividades será de dos meses desde la fecha de notificación del acuerdo de concesión de la subvención.

ARTÍCULO 17. RÉGIMEN DE GARANTÍAS

No se exige la constitución de garantías para asegurar el cumplimiento de los compromisos asumidos por la entidad beneficiaria por tratarse de entidades exoneradas de dicha obligación y atendida la naturaleza de las actividades subvencionadas, en su caso.

ARTÍCULO 18. JUSTIFICACION DE LAS AYUDAS. FORMA Y PLAZOS

La documentación justificativa se presentará en el plazo de 20 días naturales desde la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada. La fecha límite, improrrogable, para la presentación de la justificación será **5 de diciembre de 2026**.

Las justificaciones deberán presentarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de Valencia y se realizarán en los términos previstos en el artículo 30 de la LGS, su Reglamento y las previsiones del capítulo IV de la Ordenanza General de Subvenciones y en la presente convocatoria.

Dichas JUSTIFICACIONES comprenderán

A.-Justificación Técnica (ANEXO IV)

Una memoria de actuación comprensiva con una descripción detallada del proyecto realizado con la necesaria evaluación con referencia a los objetivos previstos y una específica mención de datos numéricos debidamente desagregados por razón de sexo, en su caso.

Copia de la documentación gráfica de difusión de la actividad subvencionada en la que figure reseñada la colaboración del Ayuntamiento de Valencia.
Fotos, vídeos, podcats....relacionados con el desarrollo de las actividades.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

B.-Justificación Económica (ANEXO V)

Una relación clasificada de los gastos de la actividad con identificación del acreedor y del documento, su importe, y de las fechas de emisión y de pago, en los términos de lo dispuesto para las facturas el artículo 29 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia.

Los gastos se justificarán aportando las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

Los documentos justificantes se presentarán telemáticamente a través de la Sede Electrónica y tendrán carácter de originales.

Todos aquellos gastos e ingresos que no supongan transacciones monetarias, es decir aportaciones valoradas en especie tales como trabajo de las personas voluntarias, materiales obtenidos por donaciones y que se aportan al proyecto, se excluirán de la confección presupuestaria a todos los efectos, aunque podrán informarse separadamente para la valoración del proyecto en general.

Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

C.-ANEXO III.

Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario de subvenciones públicas de conformidad con lo que establece el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones con expresa mención de no ser deudor por resolución de reintegro de subvenciones establecido en el artículo 5 letra f) y de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social, autorizando así al servicio instructor para su verificación telemática. En el caso de que dicha consulta expresamente no sea autorizada se deberán aportar, en consecuencia, los certificados correspondientes expedidos por dichas administraciones.

Si la entidad está integrada por personal voluntario, se adjuntará una declaración responsable en la que se indique que no existe relación contractual con la seguridad social.

Realizada la justificación y la necesaria comprobación que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, el Jefe del Servicio de Adicciones emitirá el correspondiente informe con una propuesta de acuerdo, haciendo constar, en su caso, que se ha acreditado la realización de la actividad y que, en consecuencia procede el reconocimiento de la obligación y con traslado del expediente a la Intervención General del Ayuntamiento de Valencia (IGAV), se someterá a la aprobación de la Junta de Gobierno Local (JGL).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

De conformidad con lo señalado por el artículo 30.3 de la Ordenanza General, se comprobará el 100 por 100 de los justificantes presentados.

ARTÍCULO 19. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables aquellos gastos corrientes que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del plazo previsto en la convocatoria, su coste de adquisición no sea superior al valor de mercado y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

COSTES DIRECTOS. Las subvenciones podrán cubrir gastos de personal contratado, directamente implicado en las actividades del proyecto, cuotas de la Seguridad Social a cargo de la entidad y los demás gastos de carácter social; arrendamiento de inmuebles destinados directamente para la realización de las actividades del proyecto, materiales de carácter no inventariable necesarios para la realización de las actividades, suministros (electricidad y cualquier otro abastecimiento que no tuviera la cualidad de almacenable directamente relacionado con las actividades), servicios prestados por empresas y profesionales independientes destinados directamente a la realización de las actividades, todo ello de acuerdo y relacionado con los objetivos y actividades programadas. No serán imputables los gastos de material inventariable, tales como: ordenadores, proyectores, TVs, aparatos de aire acondicionado, etc.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias,
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales
- c) Los gastos de procedimientos judiciales,
- d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación,
- e) Los impuestos personales sobre la renta.

COSTES INDIRECTOS. Los costes indirectos asociados a la formulación, control y seguimiento de los proyectos por parte de la organización responsable estarán incluidos dentro de la financiación global, pero sin exceder el 4 % del total de la subvención. Estos gastos quedan justificados por la mera ejecución del proyecto, no obstante, deberán estar relacionados en el presupuesto y en el informe económico posterior. En el apartado de **gastos administrativos** de la entidad beneficiaria se incluirá material de oficina y desplazamientos derivados exclusiva y directamente de la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos. Los costes indirectos habrán de imputarse por la persona beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

Asimismo, conforme al artículo 29.3.c) OGS, cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

trate.

REQUISITOS DE LOS JUSTIFICANTES

- a) Todos los documentos justificativos (facturas, tiques, etc.) del gasto deberán ser originales.
- b) La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos deberá estar comprendida dentro del plazo de ejecución del programa que será como máximo de un año desde la fecha de inicio comunicada de acuerdo a lo establecido en las bases de la convocatoria.
- c) En todos los justificantes deberán constar los datos identificativos de la parte proveedora, los de la parte compradora que únicamente podrá ser la entidad beneficiaria, además del detalle de todos los bienes y servicios consumidos, los impuestos y retenciones que correspondan.
- d) Todos los gastos se considerarán justificados únicamente si consta el pago mediante alguno de los siguientes procedimientos:

- Fecha y firma de la parte suministradora en el documento justificativo con la fórmula "Recibi" o similares.
- Recibo adjunto al documento justificativo que haga referencia a los datos básicos del justificante.
- Recibo adjunto al documento justificativo, acreditativo del cargo en banco para aquellos gastos domiciliados en cuentas bancarias.
- Resguardo de transferencia bancaria en la que conste claramente la parte suministradora y los datos del pago que se realiza.

- e) Todas aquellos gastos superiores a 120 € deberán justificarse mediante factura y la correspondiente constatación del pago debiendo ser la entidad beneficiaria la única que figure como clienta.
- f) Para gastos inferiores a 120 € se admitirán tiques u otros documentos equivalentes siempre que figure apellidos y nombre de la parte proveedora, código de identificación fiscal, fecha, breve descripción del gasto y tipo de IVA aplicable, o se adjunte informe que especifique estos datos.
- g) No podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que algunas de las partes intervinientes actúe en calidad de titular de la empresa o profesional, con un importe igual o superior a 1.000 euros.

JUSTIFICACIONES DE GASTOS DE PERSONAL

Se computará el importe bruto aportando obligatoriamente la siguiente documentación:

- Nóminas de la persona trabajadora.
- Los pagos por las retenciones del IRPF, mediante documento correspondiente a la Tesorería de Hacienda.
- Las liquidaciones a la Seguridad Social mediante los impresos RLC y RNT.

No se computarán a efectos de la justificación de personal las nóminas en las que no esté acreditado el ingreso del IRPF en la Tesorería de Hacienda.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

Cuando se aporte como justificación del ingreso a la Tesorería de Hacienda el modelo trimestral 111 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de la persona. De estar en plazo el modelo 190 deberá aportarse éste, con la relación de personas declaradas.

Así mismo no se computarán las que no aporten el modelo RLC y RNT. En caso de no poder aportar modelo RNT se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de las personas.

PAGO DE COLABORACIONES O GRATIFICACIONES A PERSONAS FÍSICAS.

Los pagos a personas físicas por colaboraciones o gratificaciones se justificarán mediante recibo o transferencia con indicación del nombre y apellidos, NIF, descripción de la colaboración, liquidación de IRPF y documento de ingreso del mismo en la Tesorería de Hacienda.

Deberá practicarse una retención del IRPF conforme a lo dispuesto en la normativa reguladora de este impuesto.

No se computarán a efectos de la justificación las colaboraciones sin retención de IRPF o en las que falte su ingreso en la Tesorería de Hacienda. A estos efectos cuando se aporte como justificación del ingreso a la Tesorería de Hacienda el modelo trimestral 111 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de la persona.

Optativamente podrá aportar cualquier evaluación o documentación propia que considere significativa para la mejor comprensión del programa ejecutado.

ARTÍCULO 19. PUBLICIDAD DE LA COFINANCIACIÓN

Se acreditará gráficamente la publicidad dada a la cofinanciación del Ayuntamiento de Valencia.

ARTÍCULO 20. SUPERVISIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE LOS PROYECTOS

Independientemente de la justificación documental de la subvención concedida, el Ayuntamiento de Valencia podrá realizar durante los cuatro años siguientes a la presentación de ésta, un control financiero de la totalidad del proyecto que podrá abarcar el examen de los registros contables, operaciones individualizadas, comprobación material de las inversiones realizadas, comprobación de aspectos parciales de los actos relacionados con las subvenciones concedidas o cualquier otra que resulte necesaria en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

ARTÍCULO 21. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Constituyen infracciones y sanciones administrativas las previstas en el Título IV LGS o norma que le suceda.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

INFRACCIONES LEVES

Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en la LGS y en particular, las siguientes conductas:

- a) La presentación fuera de plazo de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- b) La presentación de la justificación inexacta o incompleta.
- c) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención, en los términos establecidos reglamentariamente.
- d) El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral, en particular tal y como establece el artículo 56 LGS.
- e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.
- f) El incumplimiento por parte de la entidad de las obligaciones establecidas en el artículo 15 LGS que no se prevean de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.
- g) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control financiero por parte del Ayuntamiento de Valencia.

Se entiende que existen estas circunstancias cuando la persona responsable de las infracciones administrativas en materia de subvenciones, debidamente notificada al efecto, haya realizado actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones del personal funcionario del Ayuntamiento.

INFRACCIONES GRAVES

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

- a) El incumplimiento de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Valencia, la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad, a que se refiere el párrafo d) del apartado 1 del artículo 14 LGS.
- b) El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.
- c) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.
- d) La obtención de la condición de entidad falseando los requisitos requeridos en las bases reguladoras de la subvención u ocultando los que la hubiesen impedido.
- e) El incumplimiento por parte de la entidad de la obligación de verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de las subvenciones, cuando de ello se derive la obligación de reintegro.
- f) La falta de suministro de información por parte de las administraciones, organismos y demás entidades obligados a suministrar información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- g) No realizar el proyecto por el que se obtuvo la subvención.

INFRACCIONES MUY GRAVES

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICIO DE ADICCIONES

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

- a) La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.
- b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.
- c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control previstas, respectivamente, en el párrafo c) del apartado 1 del artículo 14 y en el párrafo d) del apartado 1 del artículo 15 LGS, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- d) La falta de entrega, por parte de la entidad, a las personas beneficiarias de los fondos recibidos, de acuerdo con los criterios previstos en la convocatoria de la subvención.
- e) Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

SANCIONES

1- Sanciones por infracciones leves:

Las infracciones leves serán sancionadas con multa de 200€.

2- Sanciones por infracciones graves:

Las infracciones graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del tanto al doble de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada, así como la no concurrencia en las dos siguientes convocatorias.

3- Sanciones por infracciones muy graves:

Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del doble al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

No obstante, no se sancionarán las infracciones recogidas en los párrafos b) y d) de las infracciones muy graves cuando las infractoras hubieran reintegrado las cantidades y los correspondientes intereses de demora sin previo requerimiento.

RESPONSABILIDADES

Respecto a la determinación de las personas responsables, la calificación de la infracción como leve, grave o muy grave, la determinación y graduación de la sanción que en cada caso corresponda, el procedimiento a seguir y la competencia para su imposición, se estará a lo dispuesto en los artículos 52 y ss LGS o norma que le suceda.

La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la aceptación de las normas fijadas en esta convocatoria de subvenciones y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la misma.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



**AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA**

ACORD

SERVICI D'ADDICCIONS



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

Servici d'Addiccions

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DE
PROJECTES PER A LA PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS**

INTERVENCIÓ EN BARRIS

INBAS

ANY 2026

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICCIONS

ARTICLE 1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la convocatòria és regular el règim de subvencions del Servei d'Addiccions, de la Regidoria de Servicis Socials, a entitats d'interés social, declarades oficialment així, i sense ànim de lucre, per a **desenvolupar programes d'activitats preventives en conductes addictives durant el temps d'oci al municipi de València** amb l'objectiu de contribuir a sufragar els gastos derivats d'estos projectes. Pretenen, així doncs, incidir en una ocupació sana del temps lliure de la nostra **població infantil i juvenil**.

Les **condicions** que han de complir estos projectes de prevenció són:

- Generar alternatives d'oci i temps lliure per a la població infantil i juvenil del municipi.
- Promocionar la salut, la conscienciació social i/o mediambiental.
- Previndre les addiccions mitjançant el foment de valors i actituds de solidaritat i justícia.
- Afavorir la multiculturalitat i la igualtat de gènere com a elements facilitadors de la prevenció en addiccions.
- Facilitar la participació en les activitats a través de la gratuïtat total o parcial.
- Descentralitzar i diversificar l'activitat preventiva per a aproximar-la a la ciutadania, especialment a aquells col·lectius o barris amb més dificultats.

La **finalitat** d'estes subvencions és impulsar la cooperació entre la iniciativa social particular i l'Administració local, en l'àmbit de la prevenció de les addiccions, per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la Regidoria de Servicis Socials, i impulsar i donar suport a les actuacions de la iniciativa social particular i el moviment associatiu; i consguentment, millorar les condicions de vida de col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat social.

No són objecte de finançament els projectes que consistisquen en:

- Projectes per a l'execució en centres educatius en horari lectiu.
- Projectes per al desenvolupament de tasques escolars.
- Projectes orientats a la formació de monitors d'oci i temps lliure.
- Aquells amb activitats de caràcter polític o religiós.
- En cap cas són objecte d'ajudes el·leug puguén comportar algun tipus de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Projectes que fomenten el consum de qualsevol substància.
- Qualsevol altres que directament o indirectament puguén implicar o fomenten d'alguna forma les addiccions de qualsevol tipus.

ARTICLE 2. MARC JURÍDIC

Estes subvencions es regixen pel que disposa la convocatòria; el text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS),

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; les bases d'execució del pressupost municipal de 2026 i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, de 28 de juliol de 2016 (d'ara en avant OGS).

Les subvencions que es materialitzen en esta convocatòria estan incloses en el Pla estratègic de subvencions 2026-2028, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 28 de novembre de 2025. Dins de l'àrea de gasto "actuacions de protecció i promoció social (línia estratègica 4)", en el grup de programes d'acció social, es fixen els objectius i efectes que es pretenen aconseguir amb la seua aplicació, termini, costos previsibles i fonts de finançament (L.4.2.1).

ARTICLE 3. QUANTIA MÀXIMA I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a què es referix la convocatòria ascendix a un total de 84.990 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària YC800 23110 48910 del pressupost municipal per a 2026.

Cada subvenció municipal no pot superar, en cap cas, l'import de 6.000 euros.

ARTICLE 4. RÈGIM D'AJUDES

La concessió de les ajudes objecte d'esta convocatòria s'efectua pel procediment ordinari de concessió en règim de concurrència competitiva. D'esta manera, les sol·licituds presentades per a optar a la concessió de les ajudes són objecte d'un ordre prelatiu d'acord amb els criteris de valoració establits en la convocatòria i el límit pressupostari, a excepció del supòsit que el crèdit consignat siga suficient per a atendre totes les sol·licituds que complisquen els requisits establits.

ARTICLE 5. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS I FORMA D'ACREDITACIÓ I OBLIGACIONS PER A CUMPLIR PER ELLS

Poden sol·licitar les ajudes les entitats que complisquen els **requisits** següents:

- a) Ser una entitat, institució o associació sense ànim de lucre i personalitat jurídica pròpia amb la finalitat prioritària, reflectida en els seus estatuts, d'atendre la infància i la joventut mitjançant activitats coincidents amb els objectius i les finalitats d'esta convocatòria.
- b) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el registre d'associacions de l'estat o de la Generalitat Valenciana en la data de publicació d'esta convocatòria i, opcionalment, en el registre municipal d'entitats ciutadanes amb anterioritat, almenys d'un any, a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

- c) Reflectir en els estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i programes orientats a la prevenció de les addiccions.
- d) Acreditar documentalment la figura de representant legal i la disposició d'una seu o delegació permanent al municipi de València amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del programa per al qual se sol·licita la subvenció.
- e) Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.
- f) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, la Hisenda autonòmica i l'Agència Estatal d'Administració Tributària i també amb la Seguretat Social i les obligacions de reintegrament, si és el cas, de subvencions atorgades per l'Ajuntament (segons article 34.5 de la Llei general de subvencions).
- g) No tindre pendent de justificar altres subvencions concedides per l'Ajuntament de València havent finalitzat el termini de justificació. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentres perdure l'absència de justificació.
- h) Estar d'alta en el registre de proveïdors de l'Ajuntament amb les dades de l'entitat degudament actualitzades.

Són **obligacions** de les entitats beneficiàries:

- a) Executar el programa subvencionat realitzant les activitats que inclou.
- b) Aportar la diferència entre el cost total del programa i l'ajuda concedida, bé pels mitjans propis o per finançament de tercers.
- c) Comunicar l'inici de les activitats i expressar llocs, dates i horaris, així com les possibles modificacions dels programes i la justificació final en els termes previstos en l'article 30 LGS, el seu Reglament i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.
- d) Les entitats que realitzen activitats en locals o espais que siguen distints als propis han de presentar justificants, firmats per personal responsable del local contractat, de les activitats realitzades.
- e) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament del programa i fer menció pública al cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament i incloure el logotip municipal i la inscripció "Ajuntament de València, Regidoria de Servicis Socials", en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el programa subvencionat.
- f) Tot el material gràfic, tant de difusió del programa com d'elaboració per a les activitats, ha de ser supervisat pel personal del servei i donar el vistiplau o indicar els canvis que cal fer.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

- g) Els programes presentats han de prestar especial atenció a evitar un llenguatge sexista.
- h) Indicar expressament que el sol·licitant ha d'observar específicament la no disponibilitat d'alcohol o altres drogues durant el desenvolupament de les activitats així com la seguretat dels participants. L'entitat beneficiària ha d'acreditar degudament estos aspectes en la documentació aportada com a justificació de la subvenció.
- i) Justificar el compliment dels requisits i condicions i la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció.
- j) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. L'entitat beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del programa en qualsevol fase d'execució i aportar la documentació que es requereisca pel personal designat per a la supervisió.
- k) Conservar almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- l) Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- m) En el cas que el beneficiari es trobe comprés en els supòsits de l'article 3.b de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern ha d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.
- n) Haver presentat, dins del termini establert, la documentació justificativa de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València.
- o) Els previstos en l'article 13 de la LGS i l'article 10 de l'OGS.

ARTICLE 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I PUBLICACIÓ

Les sol·licituds han de presentar-se a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (seu electrònica) de conformitat amb el que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPAC).

El termini per a presentar la sol·licitud és de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

La convocatòria es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de València (seu electrònica). Així mateix, es remetrà a la Base

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el que es preveu en els articles 18 i 20 de la LGS i l'article 15 de l'OGS.

Després que els servicis municipals reben les sol·licituds, si no s'han emplenat correctament o no s'acompanyen de la documentació exigida en l'Ordenança general de subvencions i en esta convocatòria, es requerirà les persones interessades perquè esmenen, d'acord amb el art. 9 de esta convocatoria, els documents incomplets o que no s'hagen aportat, amb la condició que si no aporten esta documentació s'entendrà que desistixen de la sol·licitud, previ acord de l'òrgan competent dictat en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ARTICLE 7. REQUISITS DE LES SOL·LICITUDS PRESENTADES

A la sol·licitud cal adjuntar:

1. Projecte de l'activitat que es vol desenvolupar (annex I) per a la qual se sol·licita subvenció, que ha d'especificar, com a mínim:
 - Nom del projecte
 - Justificació de la necessitat
 - Objectius i impacte esperat del projecte en relació amb la població (nombre de participants)
 - Descripció de les activitats (dirigides a població infantil i juvenil, no a mares i pares)
 - Temporalització (dates d'execució del projecte)
 - Avaluació i indicadors
2. Pressupost total i desglossat per conceptes de les activitats que opten a la subvenció i forma de finançament i número de compte bancar on rebre la quantitat subvencionada, que ha de coincidir amb el que està especificat en el registre de proveïdors de l'Ajuntament. (Annex II)
3. Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions públiques de conformitat amb l'article 13 de la Llei general de subvencions, que esmente expressament que no és deutor per resolució de reintegrament de subvencions establert en l'article 5, lletra f, i que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i autoritza el servici instructor per a la verificació telemàtica. En el cas que no se n'autoritze la consulta cal aportar-hi els certificats corresponents expedits per estes administracions. (Annex III)

Si és procedent, cal comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació s'ha de fer tan prompte com es conega i sempre abans de justificar la subvenció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

Adicionalment, s'ha de presentar la documentació que es detalla tot seguit, excepte si l'entitat interessada a concórrer en la convocatòria ha sigut beneficiària de subvenció en edicions anteriors i les seues dades estiguen en poder de l'Administració i no hagen variat.

- Certificat de la Secretaria de l'entitat que acredite la representació legal de la persona que subscriu la sol·licitud de l'ajuda.
- Còpia del NIF de l'entitat i del representant legal.
- Còpia dels Estatuts en què figure la inscripció en el registre corresponent.
- Memòria que acredite l'estructura i els mitjans disponibles, humans, tècnics i materials, per a dur a terme el projecte, i la trajectòria i experiència de l'entitat promotora en este àmbit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent puga obtindre de manera directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, el sol·licitant pot denegar-ne expressament el consentiment i, en este cas, assumix l'obligació.

ARTICLE 8. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment correspon al Servei d'Addiccions. L'àrea de Comunitària i Alternatives d'Oci i Temps Lliure reb les sol·licituds presentades i comprova que la documentació que les acompanya és correcta i completa, de conformitat amb el que s'establix en la convocatòria.

Es constituïx una comissió tècnica municipal amb la funció de valorar els projectes presentats segons les bases i la convocatòria, i l'eleva l'informe preceptiu.

La composició de la Comissió Tècnica és:

- La direcció de Servei d'Addiccions, o persona en qui delegue.
- Dos tècnics o experts en addiccions integrants del mateix servei.
- Un altre funcionari més, que actua com a secretari de la comissió.

Després de valorar els projectes, la Comissió Tècnica emet un informe provisional en què proposa els projectes i les entitats preseleccionades, d'acord amb la puntuació obtinguda.

El Servei d'Addiccions comprova que les entitats preseleccionades estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i el servei instructor emet un informe addicional que acredite que les persones proposades com a beneficiàries complixen tots els requisits per a accedir a la subvenció. Els dos informes servixen de motivació de l'acord de concessió, si és el cas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

Si no queda acreditat el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per part d'alguna de les entitats preseleccionades, no poden ser objecte de subvenció.

D'acord amb això, la Comissió Tècnica Municipal eleva l'informe definitiu en què proposa la concessió, denegació i exclusió per falta de documentació o no compliment de requisits.

El Servei d'Addiccions eleva la proposta a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, incloent-hi l'informe definitiu de la Comissió Tècnica Municipal.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és l'Alcaldia i, per delegació, la Junta de Govern Local, que ha d'adoptar l'acord en els termes previstos en l'article 25 de la Llei general de subvencions.

Este acord s'ha de publicar en la Base de Dades Nacional de Subvencions i en el tauler d'edictes electrònic, de conformitat amb els articles 18 i 26 de la Llei general de subvencions. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment és de 2 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

El transcurs del termini màxim per a resoldre sense que se n'haja dictat resolució expressa legitima les entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

ARTICLE 9. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després que el Serveis d'Addiccions, en qualitat de servei gestor, si no s'han emplenat del tot o no s'acompanyen de la documentació exigida en la convocatòria, es requerirà les persones interessades mitjançant un anunci en el tauler d'edictes electrònic o una notificació electrònica que l'esmenen tot indicant-se els documents incomplets o, si s'escau, que no s'hagen aportat.

A este efecte, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils, improrrogables, a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal o a partir de la notificació electrònica per a presentat, per Registre d'Entrada, la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten esta documentació es considerarà que han desistit de la sol·licitud, previ acord de l'òrgan competent dictat en els termes de l'article 68 de la LPAC.

ARTICLE 10. RECURSOS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'esta subvenció esgoten la via administrativa i, en contra, pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació en el tauler d'edictes electrònic, davant el mateix òrgan que els ha dictat.

Davant la desestimació per silenci administratiu pot interposar-se, davant de l'acte presumpte, un recurs idèntic en qualsevol moment a partir de l'endemà de la fi del termini per a dictar i publicar la resolució expressa.

Tot això, sense perjudici que en els dos supòsits l'entitat puga interposar directament un recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa davant el Jutjat del Contenciós Administratiu.

ARTICLE 11. CRITERIS OBJECTIUS PER A ATORGAR LA SUBVENCIÓ

Cada entitat només pot presentar un projecte.

Els **criteris** que es tenen en compte per a l'adjudicació d'ajudes i la valoració que s'establix per a cada un són:

1. Contingut, qualitat i caràcter preventiu del projecte (atesa la coherència entre la justificació de l'acció i els objectius proposats), innovació, adaptació a les característiques de la població, incidència en el desenvolupament personal i social dels participants. Fins a 35 punts.
 - Justificació del projecte: màxim 6 punts
 - Objectius:
 - Generals: màxim 4,5 punts
 - Específics: màxim 4,5 punts
 - Metodologia: màxim 5 punts
 - Activitats: màxim 5 punts
 - Recursos materials del projecte: màxim 5 punts
 - Avaluació: màxim 5 punts
2. Impacte quantitatiu i qualitatiu pel que fa a les persones beneficiàries a les quals s'adreça el projecte o activitat. Es valoren especialment els projectes preventius destinats a població infantil i juvenil, col·lectius en risc d'exclusió social, atenció a la diversitat cultural, etc. Fins a 20 punts.
 - Projectes amb impacte sobre població infantil i juvenil: màxim 10 punts.
 - Projectes amb impacte en col·lectius d'exclusió social, atenció a la diversitat: màxim 10 punts.
3. Projectes que afavorisquen la descentralització i diversificació de les activitats preventives per a aproximar-les a la ciutadania, especialment a aquells col·lectius o barris amb més dificultats d'accés: màxim 10 punts.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

4. Gratuïtat de les activitats, estabilitat temporal i periodicitat. Nombre de persones implicades en el desenvolupament de cada una de les activitats. Fins a 20 punts.
- Gratuïtat: total = 5 punts; parcial = 3 punts; no gratuïtes = 0 punts.
 - Estabilitat temporal: màxim 4 punts.
 - Periodicitat: màxim 6 punts.
 - Nre. de persones implicades en el desenvolupament de les activitats: màxim 5 punts.
5. En les entitats que participen en la convocatòria es té en compte l'experiència en el treball amb jòvens i menors, en projectes similars, capacitat tècnica organitzativa i de gestió, i nombre de membres que la constitueixen. Fins a 15 punts.
- Antiguitat de l'entitat en el treball amb jòvens i menors:
 - Un any: 1 punt
 - D'1 a 2 anys: 2 punts
 - Més de 2 anys: 3 punts
 - Capacitat tècnica, organitzativa i logística de l'entitat: màxim 7 punts
 - Nombre de components de l'entitat: màxim 5 punts

La quantia individualitzada es determina així:

- Amb la finalitat d'assegurar una qualitat mínima dels projectes que s'han de desenvolupar, es desestimen aquelles sol·licituds que no obtinguen una puntuació mínima de 30 punts després de la valoració de tots els criteris establits en este article.
- La dotació assignada es dividix per la suma dels punts de tots els projectes que complisquen els requisits per a ser beneficiaris de la subvenció, i es determina, així, el valor en euros de cada punt. (Valor punt).
- Este valor punt es multiplica per la puntuació obtinguda per cada programa per a assignar-li l'import total de la subvenció que es concedix.
- Si l'assignació a un programa és superior a la quantitat sol·licitada (màxim fins al 80 % del pressupost del programa), la diferència es redistribuïx entre els programes amb una quantitat assignada inferior a la sol·licitada. En cap cas, es pot finançar un import que supere el 80 % del cost total del programa presentat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

- La redistribució de les diferències produïdes per este motiu es realitza de la mateixa manera, participant únicament els programes amb una quantitat assignada inferior a la sol·licitada o al límit establert en la convocatòria.
- Totes les operacions s'expressen en números amb dos decimals exceptuant-ne l'assignació final, que s'arredona a nombres enters.
- La quantia màxima assignable per projecte individualitzat és de 6.000,00 euros. Si se supera eixa quantitat, se segueix el procediment dels apartats anteriors.

ARTICLE 12. PERÍODE D'EXECUCIÓ

L'execució dels projectes es realitza en el període comprés entre l'1 de gener i el 15 de novembre de 2026.

El personal tècnic municipal mantindrà contactes periòdics amb l'entitat subvencionada, que es compromet a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació que se sol·licite, particularment, la comunicació de l'inici de les activitats, amb l'expressió del lloc, el dia i l'hora de les activitats amb menors d'edat.

Es pot instar a la persona sol·licitant la reformulació de la sol·licitud quan la subvenció s'atorgue per un import inferior al sol·licitat en els termes previstos en l'article 27 de la LGS.

En tot cas, les modificacions del projecte que superen estos límits només poden autoritzar-se quan no es danyen drets de tercers i en cap cas pot suposar un increment de la quantitat concedida ni la subvenció finançar més del 80 % del pressupost de projecte.

No es poden aprovar, en cap cas, modificacions dels programes subvencionats que haurien suposat la denegació de la subvenció en el cas que l'Ajuntament de València les haguera conegut abans de concedir la subvenció.

ARTICLE 13. MODIFICACIONS DELS PROJECTES-REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

13.1 Modificació del projecte superior o inferior al 15 % de la quantia inicial:

En atenció a l'article 27 de la Llei general de subvencions, "quan la subvenció tinga com a objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar del beneficiari, si així s'ha previst en les bases reguladores, la reformulació de la seua sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable".

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

El sol·licitant pot reformular la sol·licitud en projectes en què el pressupost total es modifique, bé per increment o reducció, superior al 15 %. Cal presentar la reformulació econòmica i tècnica, indicant les modificacions i l'exposició de motius, en un termini màxim de 5 dies hàbils des del requeriment, a través del Registre Electrònic General (seu electrònica municipal) de l'Ajuntament de València.

La reformulació presentada per l'entitat ha de respectar els objectius, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establits que han donat lloc a la concessió de la subvenció. En tot cas, les modificacions del projecte que superen este límit només poden autoritzar-se quan no es danyen drets de terceres persones i en cap cas pot suposar un increment de la quantitat concedida ni la subvenció finançar més del 80 % del pressupost de projecte.

El cost total del projecte subvencionat no pot reduir-se més d'un 25% en relació amb el cost total presentat en la sol·licitud i que ha estat objecte de concessió. L'incompliment d'este límit suposa la no acceptació de la reformulació presentada.

No es poden aprovar, en cap cas, modificacions dels programes subvencionats que haurien suposat la denegació de la subvenció en el cas que l'Ajuntament de València les haguera conegut abans de concedir la subvenció.

La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requereix, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, l'informe tècnic favorable del Servei d'Addicions i l'aprovació de l'òrgan que ha atorgat la subvenció.

13.2 Modificació del projecte no superior o inferior al 15 % de la quantia inicial:

Si la modificació no supera el percentatge del 15 % i en conseqüència no es presenta la reformulació, cal donar compte, obligatòriament, d'estes desviacions i les causes que el motiven en l'imprés de la justificació final.

ARTICLE 14. POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ

S'admet la subcontractació quan es produïx en els termes previstos en l'article 26 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

ARTICLE 15. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València són compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import no supere el cost de l'activitat subvencionada.

En este sentit, s'ha d'especificar sempre si les accions o programes que es presenten a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió d'ajudes d'altres entitats, públiques o privades. Si és el cas, cal presentar una relació en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

què se'n detalle la quantitat i la finalitat a fi que mai es puga superar amb el total de les subvencions l'import dels programes. Si això passa, es podria modificar l'acord de concessió de la subvenció de l'Ajuntament de València.

ARTICLE 16. RÈGIM DE PAGAMENTS

L'acceptació de la subvenció es considera implícita en la sol·licitud i implica l'acceptació de les normes establides en esta convocatòria i el compliment dels requisits.

La resolució de concessió de la subvenció comporta el compromís del gasto corresponent.

El reconeixement de l'obligació i el posterior pagament es realitza prèvia justificació pel beneficiari de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual s'ha concedit, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

El termini màxim per a iniciar les activitats és de dos mesos des de la data de notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

ARTICLE 17. RÈGIM DE GARANTIES

No s'exigix la constitució de garanties per a assegurar el compliment dels compromisos assumits per l'entitat beneficiària per tractar-se d'entitats exonerades d'esta obligació i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades, si és el cas.

ARTICLE 18. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES. FORMA I TERMINIS

La documentació justificativa s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals des de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada. La data límit, improrrogable, per a la presentació de la justificació és el 5 de desembre de 2026.

Les justificacions han de presentar-se en la seu electrònica de l'Ajuntament de València en els termes previstos en l'article 30 de la LGS, el seu Reglament i les previsions del capítol IV de l'Ordenança general de subvencions i en la convocatòria.

Estes **justificacions** han de comprendre:

A. Justificació tècnica (annex IV)

Una memòria d'actuació amb una descripció detallada del projecte realitzat amb la necessària avaluació dels objectius previstos i l'especificació de dades numèriques degudament desagregades per raó de sexe, si és el cas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

Còpia de la documentació gràfica de difusió de l'activitat subvencionada en la qual figure ressenyada la col·laboració de l'Ajuntament de València.

Fotos, vídeos, pòdcasts... relacionats amb el desenvolupament de les activitats.

B. Justificació econòmica (annex v)

Una relació classificada dels gastos de l'activitat amb identificació del creditor i del document, l'import i les dates d'emissió i de pagament, en els termes del que disposa per a les factures l'article 29 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

Els gastos s'han de justificar aportant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Els documents justificatius s'han de presentar telemàticament a través de la seu electrònica i tenen caràcter d'originals.

Tots aquells gastos i ingressos que no suposen transaccions monetàries, és a dir, aportacions valorades en espècie com ara treball de les persones voluntàries, materials obtinguts per donacions i que s'aporten al projecte, s'exclouen de la confecció pressupostària amb caràcter general, encara que poden informar-se separatament per a la valoració del projecte en general.

Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

C. Annex III

Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions públiques de conformitat amb l'article 13 de la Llei general de subvencions, que esmente expressament que no és deutor per resolució de reintegrament de subvencions establert en l'article 5, lletra f, i que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i en la qual s'autoritze el servei instructor per a la verificació telemàtica. En el cas que no se n'autoritze la consulta cal aportar-hi els certificats corresponents expedits per estes administracions.

Si l'entitat està integrada per personal voluntari, cal adjuntar una declaració responsable en la qual s'indique que no hi ha relació contractual amb la Seguretat Social.

Realitzada la justificació i la necessària comprovació que permetia obtenir l'evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, la direcció del Servei d'Addiccions ha d'emetre l'informe amb una proposta d'acord que faça constar, si és el cas, que s'ha acreditat la realització de l'activitat i que, en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

conseqüència, és procedent el reconeixement de l'obligació, i traslladar l'expedient a la Intervenció General de l'Ajuntament de València (IGAV) per sotmetre'l a l'aprovació de la Junta de Govern Local (JGL).

De conformitat amb l'article 30.3 de l'Ordenança general, es comproven el 100 per 100 dels justificants presentats.

ARTICLE 19. GASTOS SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables els gastos corrents que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que siguen estrictament necessaris i es realitzen dins del termini previst en la convocatòria, que tinguen un cost d'adquisició no superior al valor de mercat i que s'hagen pagat abans que acabe el termini de justificació.

COSTOS DIRECTES. Les subvencions poden cobrir gastos de personal contractat, directament implicat en les activitats del projecte, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i els altres gastos de caràcter social; arrendament d'immobles destinats directament per a la realització de les activitats del projecte, materials de caràcter no inventariable necessaris per a la realització de les activitats, subministraments (electricitat i qualsevol altre proveïment que no tinguera la qualitat d'emmagatzemable directament relacionat amb les activitats), servicis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot això d'acord amb els objectius i les activitats programades. No són imputables els gastos de material inventariable, com ara ordinadors, projectors, TV, aparells d'aire condicionat, etc.

En cap cas són gastos subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Els gastos de procediments judicials.
- d) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació-
- e) Els impostos personals sobre la renda.

COSTOS INDIRECTES. Els costos indirectes associats a la formulació, control i seguiment dels projectes per part de l'organització responsable s'han d'incloure dins del finançament global, però no poden excedir el 4 % del total de la subvenció. Estos gastos queden justificats per la mera execució del projecte. No obstant això, s'han d'indicar en el pressupost i en l'informe econòmic posterior. En l'apartat de gastos administratius de l'entitat beneficiària s'inclou el material d'oficina i desplaçaments derivats exclusivament i directament de la formulació, seguiment i avaluació de projectes. Els costos indirectes han d'imputar-se per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

admeses i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Així mateix, segons l'article 29.3.c de l'OGS, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA ha d'adjuntar-hi un certificat expedit per l'òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

REQUISITS DELS JUSTIFICANTS

a) Tots els documents justificatius (factures, tiquets, etc.) del gasto han de ser originals.

b) La data de les factures i justificacions dels gastos ha d'estar compresa dins del termini d'execució del programa, que és com a màxim d'un any des de la data d'inici comunicada d'acord amb el que s'establix en les bases de la convocatòria.

c) En tots els justificants han de constar les dades identificatives de la part proveïdora, els de la part compradora, que només pot ser l'entitat beneficiària, a més del detall de tots els béns i servicis consumits, els impostos i les retencions que corresponguen.

d) Tots els gastos es consideren justificats només si consta el pagament mitjançant algun dels procediments següents:

- Data i firma de la part subministradora en el document justificatiu amb la fórmula "he rebut" o similar.
- Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
- Rebut adjunt al document justificatiu que acredite el càrrec en el banc per a aquells gastos domiciliats en comptes bancaris.
- Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament la part subministradora i les dades del pagament que es realitza.

e) Totes aquells gastos superiors a 120 euros han de justificar-se mitjançant una factura i la corresponent constatació del pagament en la qual l'entitat beneficiària ha de ser l'única que figure com a clienta.

f) Per a gastos inferiors a 120 euros s'admeten tiquets o altres documents equivalents sempre que figure nom i cognoms de la part proveïdora, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció del gasto i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe que especifique estes dades.

g) No poden pagar-se en efectiu les operacions en què algunes de les parts intervinents actue en qualitat de titular de l'empresa o professional, amb un import igual o superior a 1.000 euros.

JUSTIFICACIONS DE GASTOS DE PERSONAL

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

Es computa l'import brut aportant obligatòriament la documentació següent:

- Nòmines de la persona treballadora.
- Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant el document corresponent, a la tresoreria d'Hisenda.
- Les liquidacions a la Seguretat Social mitjançant els impresos RLC i RNT.

No es computen a l'efecte de la justificació de personal les nòmines en què no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la tresoreria d'Hisenda.

Quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111, cal acompanyar-lo d'un escrit en què s'indique el nom i l'import liquidat de la persona. Si està en termini el model 190 s'ha d'aportar-se este, amb la relació de persones declarades.

Així mateix no es computen les que no aporten el model RLC i RNT. En cas de no poder aportar el model RNT cal presentar un escrit en què s'indique el nom i l'import liquidat de les persones.

PAGAMENT DE COL·LABORACIONS O GRATIFICACIONS A PERSONES FÍSQUES

Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justifiquen mitjançant el rebut o la transferència amb indicació del nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació d'IRPF i document d'ingrés en la tresoreria d'Hisenda.

Ha de practicar-se una retenció de l'IRPF segons el que disposa la normativa reguladora d'este impost.

No es computen a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals falte l'ingrés en la tresoreria d'Hisenda. A este efecte, quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111, cal acompanyar-lo d'un escrit en què s'indique el nom i l'import liquidat de la persona.

Optativament pot aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del programa executat.

ARTICLE 19. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT

S'ha d'acreditar gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament de València.

ARTICLE 20. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València pot realitzar, durant els quatre anys següents a la presentació de la justificació, un control financer de la totalitat del projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

ARTICLE 21. INFRACCIIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Constituïxen infraccions i sancions administratives les previstes en el títol IV de la LGS o norma que la succeïska.

INFRACCIIONS LLEUS

Constituïxen infraccions lleus els incompliments de les obligacions arrellegades en la LGS i, en particular, les conductes següents:

- a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
 - b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.
 - c) L'incompliment de les obligacions formals que, tot i no estar previstes de manera expressa en la resta de paràgrafs d'este article, siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
 - d) L'incompliment d'obligacions d'indole comptable o registral, en particular tal com establix l'article 56 de la LGS.
 - e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
 - f) L'incompliment per part de l'entitat de les obligacions establides en l'article 15 de la LGS que no es prevegen de manera expressa en la resta d'apartats d'este article.
 - g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament de València.
- S'entén que existixen estes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificada a este efecte, haja realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de l'Ajuntament.

INFRACCIIONS GREUS

Constituïxen infraccions greus les conductes següents:

- a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

mateixa finalitat, a la qual es referix el paràgraf *d* de l'apartat 1 de l'article 14 de la LGS.

b) L'incompliment de les condicions establides que alteren substancialment els fins per als quals s'ha concedit la subvenció.

c) La falta de justificació de l'ocupació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la presentació.

d) L'obtenció de la condició d'entitat falsejant els requisits requerits en les bases reguladores de la subvenció o ocultant els que l'haurien impedita.

e) L'incompliment per part de l'entitat de l'obligació de verificar, si és el cas, el compliment i l'efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.

f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres entitats obligats a subministrar informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

g) No realitzar el projecte pel qual s'ha obtingut la subvenció.

INFRACCIONS MOLT GREUS

Constituïxen infraccions molt greus les conductes següents:

a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la concessió o ocultant les que l'haurien impedita o limitat.

b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als quals s'ha concedit la subvenció.

c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf *c* de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf *d* de l'apartat 1 de l'article 15 LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

d) La falta de lliurament, per part de l'entitat, dels fons rebuts a les persones beneficiàries d'acord amb els criteris previstos en la convocatòria de la subvenció.

e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

SANCIONS

1. Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus se sancionen amb multa de 200 euros.

2. Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus se sancionen amb una multa pecuniària proporcional del tant al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



SERVICI D'ADDICIONS

així com la no concurrència en les dos convocatòries següents.

3. Sancions per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus se sancionen amb una multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

No obstant això, no se sancionen les infraccions arreplegades en els paràgrafs *b* i *d* de les infraccions molt greus quan les infractores reintegren les quantitats i els corresponents interessos de demora sense el requeriment previ.

RESPONSABILITATS

Pel que fa a la determinació de les persones responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment que cal seguir i la competència per a la imposició, cal ajustar-se als articles 52 i següents de la LGS o norma que la succeísca.

L'acceptació de l'ajuda per part de les persones beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en esta convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits que s'hi estableixen.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166