



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA
Carrer d'Amadeu de Savoia, 11 - 46010 València
CIF P4625200C www.valencia.es

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A FOMENTAR L'ÚS DEL VALENCIÀ EN EL COMERÇ DE LA CIUTAT DE VALÈNCIA 2026

1. OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ	2
2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.....	2
3. COMPETÈNCIA	3
4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.....	3
5. REQUISITS DE LES PERSONES O ENTITATS SOL·LICITANTS.....	3
6. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES	4
7. ÒRGANS COMPETENTS, PROCEDIMENT D'INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ	5
8. ACCIONS SUBVENCIONABLES, CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS	7
9. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ	10
10. TERMINI, LLOC I MANERA DE PRESENTAR LES SOL·LICITUDS.....	12
11. DOCUMENTACIÓ PER A FORMALITZAR LA SOL·LICITUD	12
12. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. TERMINI I MANERA.....	14
13. PAGAMENT DE LES AJUDES.....	15
14. COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ.....	15
15. PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS	16
16. RECURSOS	17
17. PUBLICITAT I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	17
18. RÈGIM DE RESPONSABILITAT, INFRACCIONS I SANCIONS.....	17
19. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	18

1. OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

1. L'Ajuntament de València convoca ajudes dirigides a incentivar l'ús del valencià en el sector comercial, d'acord amb l'article 33 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià (DOGV núm. 133, 01/12/1983), i l'article 12.1 del Reglament sobre l'ús i la normalització del valencià al municipi de València (BOPV 14/05/2005).

2. La finalitat d'estes subvencions és fomentar, reforçar, valorar i impulsar la presència del valencià com a llengua d'ús habitual en empreses, comerços i establiments oberts al públic que duguen a terme activitats empresarials o professionals en el terme municipal de València en les àrees de comerç, servicis i hostaleria.

2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Estes ajudes es regixen pel que preveuen estes bases i, amb caràcter general, per les disposicions següents:

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics (OGS), aprovada per l'Acord del Ple de 28 de juliol de 2016 (*Butlletí Oficial de la Província de València* el 2 de novembre de 2016).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Reglament general de subvencions (RGS), aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2026.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, de 24 de desembre de 2013).
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Qualsevol altra disposició normativa que resulte d'aplicació, tant de caràcter directe com subsidiari.

3. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a concedir les ajudes és la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldeessa (Resolució núm. 5, de 18 de juny de 2023, primer punt).

4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Les ajudes tenen una dotació pressupostària de 47.500 euros, amb càrrec a l'aplicació BP180 92020 47910. S'atorgaran ajudes fins a esgotar esta dotació pressupostària.

5. REQUISITS DE LES PERSONES O ENTITATS SOL·LICITANTS

1. Ser persona física o jurídica, societats civils i comunitats de béns legalment constituïdes que realitzen l'acció que en fonamenta l'atorgament, l'activitat empresarial o professional en establiments comercials oberts al públic en les àrees de comerç, servicis i hostaleria situats al terme municipal de València. Este requisit s'ha de complir des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, si és el cas.

2. La titularitat de l'activitat ha de correspondre a treballadors o treballadores autònoms, microempreses o xicotetes empreses, d'acord amb la definició de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014:

- Xicoteta empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
- Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

Els treballadors i treballadores autònoms han de complir els mateixos requisits.

3. Disposar de les autoritzacions i/o llicències municipals corresponents per a l'exercici de l'activitat que desenvolupa.

4. Ser propietari o arrendatari legal d'un establiment comercial situat a la ciutat de València.

5. En el cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, l'agrupació o comunitat de béns no es pot dissoldre fins que transcorrega el termini de prescripció de quatre anys a què fan referència els articles 39 i 65 de la LGS.

6. Estar inscrit en el fitxer de persones creditores, cessionàries, tercers i personal propi de l'Ajuntament de València abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds, on consten les dades bancàries actualitzades. La inscripció en este fitxer és imprescindible per a poder pagar la

subvenció, si se n'és beneficiari, i és una acció independent de la sol·licitud de la subvenció que ha de fer la persona o entitat sol·licitant pel seu compte.

En el cas de no estar-hi inscrit, es pot fer el tràmit en la seu electrònica <<https://sede.valencia.es>> – Tràmits – Matèries – Relació amb l'Administració – Aportació de documents.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>

Així mateix, haurà d'utilitzar este mateix procediment si ja està donat d'alta, però ha modificat alguna d'estes dades: CIF, domicili fiscal o dades bancàries del compte en la qual vol rebre la subvenció.

7. Queden **expressament EXCLOSES** i, per tant, no poden demanar subvenció:

- Els establiments comercials dedicats exclusivament a la venda en línia.
- Les empreses que desenvolupen la seua activitat i/o oferisquen els seus servicis exclusivament en línia.
- Les persones físiques o les entitats públiques o privades que duen a terme la seua activitat en un equipament públic en règim de cessió o concessió (per exemple: parades en mercats municipals).
- Les administracions públiques, les societats públiques o participades en més d'un 50 % per capital públic i les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'estes.
- Les associacions, fundacions i altres entitats sense finalitat lucrativa.
- Les societats anònimes.
- Les entitats que han inclòs expressament les sol·licituds en altres entitats de major àmbit de representativitat en les quals estiguen integrades.

6. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Les persones beneficiàries d'estes ajudes estan obligades a:

- a) Emprar l'ajuda rebuda per als fins que van motivar-ne l'adjudicació.
- b) Facilitar tots els documents, comprovacions i aclariments que l'entitat municipal competent els requereisca.
- c) Comunicar, tan prompte com es conega, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de la mateixa administració i d'altres administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, rebudes després d'haver presentat la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Estar al corrent de les obligacions fiscals, tributàries i de la Seguretat Social. (Vegeu la base 11).

f) Justificar l'aplicació correcta dels fons rebuts i reintegrar-los quan calga d'acord amb l'article 37 de la LSG.

g) No tindre pendants de reintegrament, total o parcial, subvencions concedides amb anterioritat per l'Ajuntament de València.

h) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'acció o accions subvencionades, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració.

2. Amb esta finalitat, el servici gestor ha de facilitar a les persones beneficiàries un imprés amb informació de la subvenció rebuda, així com un distintiu que els acredita com a comerç que realitza la seua activitat en valencià (en format adhesiu i digital) que s'ha de col·locar a la porta d'entrada de l'establiment i en la pàgina web (si se'n disposa) durant un any a partir del dia en què es publique la concessió de l'ajuda. Estos distintius i la documentació s'enviaran a l'adreça postal indicada en la sol·licitud.

7. ÒRGANS COMPETENTS, PROCEDIMENT D'INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

1. La concessió de les ajudes es realitza en règim de concurrència competitiva entre les persones o entitats sol·licitants que complisquen tots els requisits i presenten la documentació exigida en esta convocatòria fins a esgotar el crèdit disponible.

2. La instrucció i gestió de l'expedient correspon al Servei de Normalització Lingüística. Així mateix, s'ha de constituir una **comissió de valoració** de les sol·licituds i la documentació que s'hi presenten. Esta comissió ha d'estar formada per:

- Presidenta: la cap de servici del Servei de Normalització Lingüística o personal tècnic en qui delegue.
- Vocals: dos tècnics o tècniques lingüistes del Servei de Normalització Lingüística.
- Secretari/ària: un tècnic o tècnica d'administració general del Servei de Normalització Lingüística, amb veu i sense vot.

3. Llistes provisionals

a) Després de revisar les sol·licituds presentades i comprovar el compliment dels requisits, el Servei de Normalització Lingüística elaborarà les llistes provisionals, en què haurà de constar:

- Sol·licituds admeses: les que comptem amb la documentació completa que permeta la baremació. Esta circumstància no suposa tindre dret a obtindre la subvenció, fins que no es determine el lloc que s'ocupe en la baremació i sempre que existisca crèdit pressupostari.
- Sol·licituds excloses: les que no complisquen algun dels requisits exigits per a resultar beneficiària o incórreguen en causa d'exclusió, amb indicació d'esta.
- Sol·licituds que cal esmenar: aquelles en les quals falte documentació que s'haja d'adjuntar a la sol·licitud, amb indicació d'esta.

b) Estes llistes es publicaran en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, <https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/AE>, i es concedirà un termini improrrogable de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, perquè les persones interessades esmenen els defectes o la falta de documentació

En el supòsit que no es presente esta documentació en el termini establert, es considerarà que es desistix de la sol·licitud formulada. Els documents o les al·legacions que es formulen amb posterioritat al termini concedit no es tindran en compte.

4. Proposta de concessió i llistes definitives

a) Una vegada finalitzat el termini d'esmena de sol·licituds, el servei gestor ha d'elaborar un informe en què conste que, de la informació de què es disposa, es desprén que les persones o entitats sol·licitants complixen tots els requisits necessaris per a accedir a l'ajuda, així com la proposta de concessió. Esta proposta s'ha d'adreçar a la Comissió de Valoració perquè avalue les sol·licituds i emeta el informe corresponent.

b) La Comissió de Valoració, de conformitat amb els criteris de baremació i prioritització descrits en la base 9, ha d'emetre un informe amb la puntuació que obtinga cada sol·licitud així com la llista de:

- Persones beneficiàries: que ha d'incloure les persones sol·licitants que han resultat beneficiàries amb la puntuació obtinguda després de la baremació i l'import de l'ajuda que els correspon.
- Persones excloses: amb la relació de persones sol·licitants que han sigut excloses amb indicació de la causa d'exclusió, tant per incomplir requisits de la convocatòria com les que, tot i complir-los, no resulten beneficiàries per esgotament del crèdit pressupostari previst en la base 2, si escau.

c) El servei instructor ha d'eleva la proposta d'acord, amb el dictamen de la Comissió de Valoració i la fiscalització prèvia de la Intervenció General de l'Ajuntament, a la Junta de Govern Local, òrgan competent per delegació de l'alcalde, perquè l'aprove.

d) El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord és de sis mesos comptadors des de l'endemà que acabe el termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud es considerarà desestimada per silenci administratiu.

8. ACCIONS SUBVENCIONABLES, CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

1. Les accions subvencionables s'han d'haver realitzat **entre l'1 de juny de 2025 fins al 30 d'abril de 2026**.

2. Una mateixa empresa només pot presentar una única sol·licitud de subvenció; en esta sol·licitud pot demanar subvenció per una, per diverses o per totes les accions que són subvencionables.

3. Cal utilitzar el model de l'**annex III** per a escriure el text definitiu de l'acció per a la qual es demana l'ajuda. Els textos (tant escrits com orals) han de ser correctes lingüísticament i complir la normativa que estableix l'Acadèmia Valenciana de la Llengua (<<https://avl.gva.es/>>), institució normativa del valencià. S'ha de poder identificar clarament que la llengua utilitzada és el valencià; no s'admetran els textos que s'escriuen igual en valencià i en castellà o en què la diferència siga mínima.

4. Les persones interessades s'han de sotmetre al criteri del Servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de València quant a la correcció dels textos, per la qual cosa se'ls facilitarà assessorament, si en demanen. En eixe cas, **per una única volta**, estos textos es poden enviar a revisar prèviament a l'adreça electrònica promoval@valencia.es, en un format editable (documents de text –no PDF–, o bé MP3 o MP4 si es tracta d'arxius audiovisuals), per a fer les correccions que calga, des de la data de publicació de la convocatòria fins a tres dies abans de la finalització del termini de sol·licituds.

L'incompliment d'estes indicacions és motiu de denegació o revocació de la subvenció. En tots els casos, el criteri del Servei de Normalització Lingüística és l'únic vàlid per a la conformitat del text.

5. Es pot subvencionar el 100 % del total de les despeses justificades (exclosos els impostos) i amb els límits establits. Cada acció objecte de subvenció té una quantitat màxima subvencionable. Si la persona o entitat sol·licitant resulta beneficiària per diverses o per totes les accions que demane, la subvenció total màxima no pot superar els 2.000 euros amb els límits establits i seguint l'orde de les accions que s'arreglen en la taula següent, on s'especifiquen també els requisits que ha de complir cada acció per tal d'optar a l'ajuda. Així, es consideren subvencionables les despeses derivades de qualsevol de les accions i situacions següents:

Línies d'ajudes, accions subvencionables i quantitat màxima de l'ajuda		Requisits i característiques específiques de les accions (S'ha de poder identificar clarament que la llengua utilitzada és el valencià; no s'admeten els textos que s'escriuen igual en valencià i en castellà o en què la diferència siga mínima.)	
1 Formació en valencià	Cursos de valencià realitzats per l'empresari/ària o el personal contractat 500 €	Despeses derivades del cost del curs i de la inscripció en este.	
2 Retolació	Exterior i/o interior 1.000 €	- Si només figura el nom de l'establiment, l'adreça i el telèfon, és imprescindible que el nom siga íntegrament en valencià.	EXEMPLES VÀLIDS -Mobles Alabau, carrer de les Carabasses, 3, València -Bar La Vida, menjars casolans -Jaume Carbonell, la teua botiga de barri -Restaurant López Especialistes en arrossos des de 1970 -Set. Carrer de les Barques, 5 - La cadira. La teua botiga de sempre
		- No s'admeten rètols: 1. En què aparega únicament un nom propi de persona, encara que siga en valencià. 2. Que estiga formata només per una o dos paraules. En este cas, a més, caldrà que aparega un lema i/o l'adreça de l'establiment.	EXEMPLES NO VÀLIDS -Set - La cadira -Jaume Carbonell -Bar La Vida -Cafeteria López -Tejidos Alabau, carrer de les Carabasses, 4, València -Panaderia Els Tres Germans -Forn Los Tres Hermanos
3 Anuncis en mitjans de comunicació	Ràdio, televisió, premsa, app per a telèfons intel·ligents, internet, blogs i xarxes socials 1.000 €	-Independentment de la llengua en què estiga el nom de l'empresa, l'anunci ha d'estar exclusivament i específicament en valencià i contindre un text mínimament extens.	EXEMPLES VÀLIDS -Mobles Alabau. Vine i comprova que tenim els millors mobles al millor preu. Estem al carrer de les Carabasses, número 3, de València
		-No s'admeten anuncis: 1. En què únicament aparega el nom de l'empresa i l'adreça. 2. Anuncis d'actes puntuals (promocions, rebaixes)	EXEMPLES NO VÀLIDS -Mobles Alabau, al carrer de les Carabasses, 3, de València - Mobles Alabau. Aprofita les nostres ofertes de l'1 al 3 de març.

4 Publicitat impresa	Fulletts, díptics, cartells i adhesius 1.000 €	-Independentment de la llengua en què estiga el nom de l'empresa, esta publicitat ha d'estar exclusivament i específicament en valencià i contindre un text mínimament extens.	EXEMPLES VÀLIDS -Electrodomèstics La Nina. T'ofereix un servei personalitzat, disseny d'espais, retirada d'electrodomèstics vells. Vine i comprova que tenim els millors preus del barri. Carrer de les Carabasses, número 4, de València.
		-No s'admet publicitat impresa: 1. En què únicament aparega el nom de l'empresa i l'adreça. 2. Anuncis d'actes puntuals (promocions, rebaixes)	EXEMPLES NO VÀLIDS -Mobles Alabau, al carrer de les Carabasses, 3, de València -Electrodomèstics La Nina. Aprofita les rebaixes del 7 de gener al 3 de març.
5 Establiment o millora de la identitat corporativa	Embalatges, bosses i envasos, targetes de presentació, sobres, catàlegs de productes, etiquetatge de productes i senyalització d'espais, objectes de marxandatge per a obsequiar la clientela. 1.000 €	-Si en algun d'estos elements només figura el nom de l'establiment, l'adreça i el telèfon, és imprescindible que el nom siga íntegrament en valencià.	EXEMPLES VÀLIDS -Antonio López Martí Gerent de Tallers Castillo, SA Tel. xxx xxx xxx -Forn Els Tres Germans Carrer del Tramvia, núm. 7, València -Set. Carrer de les Barques, 3 -La cadira. La teua botiga de sempre
		- No s'admeten dissenys: 1. En què aparega únicament un nom propi de persona, encara que siga en valencià. 2. Que estiguen formats només per una o dos paraules. En este cas, a més, caldrà que aparega un lema i/o l'adreça de l'establiment.	EXEMPLES NO VÀLIDS -Horno Els Tres Germans Carrer del Tramvia, núm. 7, València -Forn Los Tres Hermanos Carrer del Tramvia, 7, València -Set -La cadira
6 Material imprés durador	Factures, rebuts, albarans, pressupostos, comandes 500 €	- Els textos d'estos documents han de ser exclusivament i específicament en valencià. - No s'admeten plantilles de documents en què únicament aparega el nom de l'empresa i l'adreça.	
7 Pàgines web i aplicacions mòbils	Creació, adequació i/o traducció de pàgines web i aplicacions per a dispositius mòbils 1.000 €	-En el cas de webs bilingües o plurilingües, la pàgina d'inici ha d'estar en valencià o bé donar l'opció de triar la versió en valencià abans d'accedir als continguts. -Esta opció ha d'estar disponible mentre el web es mantinga actiu en la mateixa versió en altres llengües.	
8 Establiments hostalers i de restauració	Cartes de menú en format físic d'un sol ús (sitiets) o reutilitzables. Cartes digitals amb codi QR. 500 €	Han d'estar escrites, almenys, en valencià. Si hi ha altres llengües, cal que el valencià tinga com a mínim la mateixa visibilitat que les llengües principals de la carta.	

6. No són subvencionables:

- a) Mercaderia objecte de venda i negoci.
- b) Interessos deutors dels comptes bancaris.
- c) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- d) Despeses derivades de procediments judicials.
- e) Impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació. L'IVA serà subvencionable si s'acredita que no és susceptible de recuperació en el moment de presentar la sol·licitud.
- f) Impostos personals sobre la renda.

9. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. La gestió d'estes subvencions s'ha de realitzar d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

2. Prèviament a la baremació de les sol·licituds, el servici gestor ha de comprovar que les persones o entitats sol·licitants complixen les indicacions, els requisits i els criteris exigits per a cada acció subvencionable d'acord amb la base 8 de la convocatòria. Si no és així, no s'aplicarà cap criteri de valoració i, per tant, la sol·licitud quedarà exclosa.

3. Per a atorgar l'ajuda s'han determinat estos criteris, entre els assenyalats en l'article 18.5 de l'OGS de l'Ajuntament de València:

- **Criteri de valoració 1 - CV1:** coherència entre la justificació de l'acció, els objectius traçats i les accions proposades.
- **Criteri de valoració 2 - CV2:** creativitat, grau d'elaboració, innovació, originalitat o interès de l'acció.
- **Criteri de valoració 3 - CV3:** incorporació de l'enfocament de gènere a les accions subvencionables.

A més d'estos, també s'aplicaran altres dos criteris de valoració:

- **Criteri de valoració 4 - CV4:** no haver obtingut subvenció en l'edició de 2025 o demanar-la per primera vegada en esta edició o per una línia d'acció diferent.
 - **Criteri de valoració 5 - CV5:** s'aplica exclusivament a la línia de subvenció 1 (formació en valencià).
- Per a les **línies de subvenció 2 a 8** la **puntuació total màxima és de 50 punts**, desglossada de la manera següent:
- o **CV1.** Fins a un màxim de 15 punts. Es valorarà que les despeses degudament acreditades es corresponen efectivament amb el que s'hi indica, s'adeqüen i són coherents amb els objectius exigits en la convocatòria. Es valorarà de la manera següent:
 - Molt poca adequació i coherència.....1 a 3 punts

- Poca adequació i coherència.....4 a 6 punts
 - Adequació i coherència suficients.....7 a 9 punts
 - Adequació i coherència altes.....10 a 12 punts
 - Adequació i coherència molt altes.....13 a 15 punts
- **CV2.** Fins a un màxim de 20 punts per la creativitat del text, el contingut lingüístic, quantitat i qualitat del text, el grau d'elaboració, la innovació, l'originalitat o l'interés de l'acció:
 - Cap.....0 punts
 - Escassa.....1 a 5 punts
 - Suficient.....6 a 10 punts
 - Alta.....11 a 15 punts
 - Molt alta.....16 a 20 punts
 - **CV3.** Fins a un màxim de 10 punts per l'ús del llenguatge inclusiu en l'acció per la qual es demana l'ajuda:
 - No se'n fa ús.....0 punts
 - Ús de llenguatge igualitari.....1 a 10 punts
 - **CV4:** 5 punts per a les sol·licituds que
 - En l'edició de 2025 demanaren estes ajudes però no en van obtenir.
 - Demanen ajuda en una línia de subvenció diferent de l'obtinguda en l'edició de 2025.
 - Presenten persones i empreses que demanen per primera vegada estes ajudes.
- Per a la **línia de subvenció 1 (formació en valencià)** la **puntuació total màxima és de 25 punts**, desglossada de la manera següent:
 - **CV4:** 5 punts. Se segueixen els mateixos criteris establits per a les línies de subvenció 2 a 8.
 - **CV5:** Fins a un màxim de 20 punts d'acord amb les hores de formació efectivament realitzades i segons el barem següent:
 - Entre 25 i 49 hores de formació.....10 punts
 - Entre 50 i 74 hores de formació.....15 punts
 - 75 hores de formació o més.....20 punts

El total de punts obtingut per cada persona o entitat sol·licitant serà el resultat de l'operació següent:

LÍNIES 2 A 8: $CV1 + CV2 + CV3 + CV4 = \text{TOTAL BAREMACIÓ}$

LÍNIA 1: $CV4 + CV5 = \text{TOTAL BAREMACIÓ}$

4. Una vegada sumades les puntuacions de totes les sol·licituds que complisquen els requisits, i en funció dels criteris enumerats en els paràgrafs anteriors, estes s'han d'ordenar en orde decreixent i indicar els imports que se'ls atorguen d'acord amb la base 8, fins a esgotar la dotació pressupostària. En cas d'igualtat de puntuació, es tindrà en compte la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud.

10. TERMINI, LLOC I MANERA DE PRESENTAR LES SOL·LICITUDS

1. El termini per a presentar les sol·licituds i la documentació és de **20 dies naturals** partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

2. Les sol·licituds normalitzades, juntament amb la documentació requerida, s'han d'adreçar al Servei de Normalització Lingüística i presentar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València en <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AY.10> (article 14.3 LPACAP). Les persones físiques també ho poden fer presencialment en qualsevol dels registres d'entrada municipals o en els diferents llocs previstos en l'article 16.4 de la LPACAP.

En cas de no presentar la sol·licitud en els registres municipals, cal que hi aparega la data de recepció en l'organisme públic corresponent. Si es remet per correu, és necessari que es presente en un sobre obert perquè siga datada i segellada pel personal de Correos abans que este la certifique. Si la sol·licitud no inclou l'hora, es considerarà presentada a les 14 h del dia en què s'envia la documentació.

3. Presentar la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i no utilitzar els formularis normalitzats d'ús obligatori són causes d'inadmissió: la primera, no esmenable, i la segona, esmenable.

No presentar la documentació requerida en termini és causa d'inadmissió provisional de la sol·licitud. (Vegeu el paràgraf quart de la base 7 i la base 11).

4. En el cas d'interrupció no planificada del funcionament de la seu electrònica durant l'últim dia del termini de la sol·licitud, cal enviar a promoal@valencia.es un correu per a informar de l'errada, al qual s'ha d'adjuntar el formulari de sol·licitud signat degudament i una captura de pantalla (tecla Impr Pant) on es puga veure el missatge del sistema i l'hora en què s'ha produït la incidència. No s'admetran les sol·licituds fora de termini a causa de problemes tècnics de la persona o entitat sol·licitant.

11. DOCUMENTACIÓ PER A FORMALITZAR LA SOL·LICITUD

1. Per tal d'acreditar-ne la identitat o la constitució legal cal aportar-hi els documents següents:

- Persones físiques:

Fotocòpia del DNI, NIE, o passaport de la persona física sol·licitant, excepte si la presentació de la sol·licitud és amb signatura electrònica.

- Persones jurídiques i entitats:

a) Targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant.

- b) Acreditació de la capacitat de representació de la persona que signa la sol·licitud, si no es fa la sol·licitud amb signatura electrònica de representant.
- c) Escriptura pública de constitució inscrita en el registre corresponent.
- d) En el cas d'entitats, a més, compromís de no dissolució fins que haja transcorregut el termini de prescripció dels articles 39 i 65 de la LGS.

2. La documentació que s'ha de presentar per a formalitzar la sol·licitud és la següent:

- a) Imprés normalitzat de **sol·licitud** de les ajudes signat per la persona o empresa interessada o per la persona que representa legalment l'empresa. Només s'hi pot presentar una sol·licitud per persona física o jurídica, o entitat, per a un únic establiment.
- b) **Annexos:**
 - Annex I. Declaracions responsables, entre les quals hi ha la de complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, i declaració d'ajudes *de minimis*.
 - Annex II. Declaració responsable com a treballador/a autònom, microempresa o xicoteta empresa i compromís de no dissolució
 - Annex III. Text en valencià per al qual es demana la subvenció. En el cas de pàgines web, codis QR o aplicacions cal indicar la URL o l'accés a fi de verificar els textos.
 - Annex IV. Compte justificatiu que s'ha de presentar quan l'acció subvencionable ja estiga realitzada (vegeu la base 13).

Tant la sol·licitud com els annexos estan disponibles en la seu electrònica **<<https://sede.valencia.es/>> Tràmits > Matèries > Activitat econòmica, ocupació i consum > Comerç > AD.AY.10.**

- c) Fotocòpia del NIF de l'empresa.
- d) Pressupost detallat (amb IVA) de cada acció subvencionable o factura, en el cas que l'acció per la qual es demana la subvenció ja s'haja realitzat.
- e) Certificat de situació censal actualitzat, emés per l'AEAT, en què conste el domicili i la data d'alta de l'activitat, i les obligacions amb l'AEAT.
- f) Rebut que justifique el pagament del Impost de Béns Immobles, si el titular de l'activitat és el propietari o propietària de l'establiment, o contracte d'arrendament vigent, si només és titular de l'activitat de l'establiment.

3. Les persones o entitats sol·licitants poden autoritzar l'òrgan gestor perquè comprove que es troben al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o presentar els documents acreditatius corresponents. Estos requisits s'han de complir des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data de pagament de la subvenció, si és el cas.

12. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. TERMINI I MANERA

1. El pagament d'estes ajudes està condicionat a la justificació prèvia de les despeses de les accions subvencionades. Això implica que l'acció subvencionable s'ha de realitzar amb anterioritat a la concessió de la subvenció. Estes despeses no poden superar el valor de mercat.
2. El termini per a presentar la documentació justificativa en el registre electrònic de l'Ajuntament de València finalitza el **30 d'abril de 2026**. Si la documentació no es presenta en este termini es considerarà que es renuncia a l'ajuda.
3. Les persones o entitats sol·licitants que ja hagen realitzat l'acció subvencionable abans que s'haja iniciat el període de presentació de sol·licituds, dins de les dates indicades en la base 8, han de presentar tota la documentació justificativa juntament amb la sol·licitud.
4. La **documentació justificativa** que cal presentar és la següent:

A) Documents comuns a totes les línies d'ajuda:

- a) **Compte justificatiu** simplificat de l'**annex IV**, que conté la memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, les activitats realitzades i els resultats obtinguts, i una relació classificada de les despeses, l'import i les dates d'emissió i de pagament (article 30 OGS).
- b) **Factures**. El concepte o descripció ha d'estar prou detallat i desglossat en imports parcials, preus unitaris i totals, amb especificació de la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, l'IRPF (RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament per mitjà del qual es regulen les obligacions de facturació). L'epígraf de l'IAE dels emissors de les factures s'ha de correspondre amb l'activitat facturada.
- c) **Justificants de pagament** de les transferències, en efectiu o per un altre mitjà, en compliment de la normativa antifrau de l'Estat (Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal).
- d) **Declaracions responsables** incorporades en el model de compte justificatiu (annex IV). Són les següents:
 1. Que totes les dades que figuren en el compte justificatiu són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'empresa, a disposició de l'Ajuntament de València per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, i també que es compromet a conservar-los durant el temps de vigència d'este expedient.
 2. Que la despesa realitzada s'ha destinat exclusivament a les finalitats i activitats per a les quals se sol·liciten les ajudes. I quant a la formació, que la persona que ha realitzat el curs és el propietari o la propietària del negoci o personal empleat.

B) Documents justificatius específics de cada línia d'ajuda:

- **Formació en valencià:** justificants de la inscripció o matrícula i dels rebuts pagats, i declaració responsable que la persona que ha realitzat el curs és el propietari o la propietària del negoci o és el seu personal empleat.
- **Retolació:** dos fotografies del rètol (o rètols) instal·lat pel qual es demana l'ajuda.
- **Anuncis en mitjans de comunicació:**
 - o Mitjans tradicionals: una mostra de l'anunci en format paper o audiovisual.
 - o Publicitat digital en aplicacions per a telèfons intel·ligents, internet, blogs, xarxes socials o aplicacions: enllaç per a accedir-hi.
- **Publicitat impresa:** una mostra del material subvencionat.
- **Establiment o millora de la identitat corporativa:** una mostra del material subvencionat.
- **Material imprés durador:** una mostra del material subvencionat.
- **Pàgines web i aplicacions mòbils:** enllaç per a accedir-hi.
- **Cartes de menú:** una mostra de la carta subvencionada i/o accés al contingut del codi QR o pàgina web.

13. PAGAMENT DE LES AJUDES

1. S'establix un sol pagament de la subvenció, que s'abonarà a partir del moment en què es comprove que la persona o entitat beneficiària ha justificat adequadament la realització de l'activitat subvencionada, després que concloga el termini de justificació.
2. L'abonament de les ajudes es materialitzarà mitjançant una transferència al compte bancari que conste en la documentació entregada per l'empresa o persona beneficiària.

14. COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ

1. Estes ajudes són compatibles amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGS.
2. L'import de les ajudes no pot ser en cap cas d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o entitats privades, supere el cost de l'activitat per a la qual es concedix l'ajuda (article 18.4.v de l'OGS).

3. Com que es tracta d'ajudes sotmeses al règim *de minimis* establert en el Reglament (UE) 1407/2013, no poden concedir-se a empreses dels sectors següents:

- a) Sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (UE) 1379/2013, que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aqüicultura.
- b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat de la Unió Europea.
- c) Sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:
 - Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'esta es repercutisca als productors primaris.
- d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres; és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.
- e) Ajudes condicionades a la utilització de productes estatals en lloc de productes importats.

El règim *de minimis* suposa que la quantia total de les ajudes que es puguin rebre per una mateixa persona no pot superar la quantitat de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals. Este límit s'aplica a totes les ajudes *de minimis* percebudes per la mateixa persona o entitat beneficiària, qualsevol que en siga la procedència, forma i objecte.

15. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

1. S'han de reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent (comptat entre el moment del pagament i l'acord de reintegrament), en els supòsits establerts en l'article 37 de la LGS, i específicament en els següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho haurien impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) En el cas de les accions de retolació y de la identitat corporativa, quan no es mantinguen durant tres anys.
- d) No complir amb l'obligació de publicitat assenyalada en les bases.
- e) Incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ús que han tingut els fons percebuts.
- f) Incompliment de qualsevol altra obligació imposada a l'entitat beneficiària en estes bases.

2. En cas d'incompliment, el servici gestor iniciarà d'ofici l'expedient administratiu que, amb l'audiència prèvia a la persona o entitat interessada, haurà de proposar a l'òrgan que va concedir la

subvenció la iniciació del procediment de reintegrament dels fons no justificats, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regix pel que disposa el títol II de la LGS i el títol III del RLGS i l'interés es calcularà a partir de la data del cobrament fins a la de l'acord de procedència del reintegrament.

3. Les beneficiàries de l'ajuda poden retornar voluntàriament l'import percebut en concepte de subvenció mitjançant autoliquidació. L'autoliquidació s'ha de realitzar amb SIGA - Sistema d'Informació i de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València, en l'enllaç següent:

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>

16. RECURSOS

1. Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria exhaurixen la via administrativa i la persona interessada pot interposar contra estos, amb caràcter potestatiu i previ, un recurs de reposició en els termes i terminis previstos en els articles 123 i 124 de la LPACAP.

2. Sense perjudi del que s'ha exposat anteriorment, contra l'acord dictat es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant d'algun dels òrgans jurisdiccionals que preveuen els articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptats a partir de la data que s'ha notificat.

17. PUBLICITAT I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Després que l'òrgan competent haja concedit les ajudes, s'han de publicar en la Base de Dades Nacional de Subvencions i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de València, amb indicació del programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció, i també on està exposat el contingut íntegre.

18. RÈGIM DE RESPONSABILITAT, INFRACCIONS I SANCIONS

1. L'Ajuntament de València queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre tipus derivades de les actuacions a què queden obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

2. En matèria d'infraccions i sancions administratives, cal ajustar-se al que disposen els articles 52 i següents de la LGS.

19. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament de València es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679), i a garantir la seguretat i la confidencialitat de les dades de caràcter personal a les quals puga tindre accés o siguen tractades de resultes de les activitats en el marc d'esta convocatòria.