



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 06/02/2026	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 62

UNITAT 01304 - GABINET DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	EFFECTES GESTIÓ S
EXPEDIENT E-01304-2026-000002-00	PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA. Proposa aprovar la convocatòria de subvencions per a la promoció del valencià als comerços del terme municipal de València 2026.	

RESULTAT APROVAT	CODI 00002-O-00062
-------------------------	---------------------------

"FETS

Per mitjà de la moció del regidor d'Acció Cultural, Patrimoni i Recursos Culturals, de 13 de gener de 2026, es proposa aprovar les bases que han de regir la convocatòria de subvencions per a la promoció del valencià als comerços del terme municipal de València, amb una quantia global de 47.500 €.

La Regidoria d'Acció Cultural, Patrimoni i Recursos Culturals ha estimat convenient seguir amb el programa d'ajudes destinat a la promoció del valencià en els comerços de la ciutat de València, i s'ha habilitat per a això crèdit (47.500,00 €) en l'aplicació pressupostària BP180 92020 47910 del Pressupost general de l'exercici vigent.

El Servei de Fiscal Gastos ha informat que, en l'aplicació pressupostària BP180 92020 47910 del Pressupost vigent, hi ha saldo disponible i està feta la reserva de crèdit corresponent.

FONAMENTS DE DRET

- De conformitat amb la regulació que conté la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la gestió d'estes ajudes es realitza d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, igualtat i no-discriminació, així com els restants principis continguts en l'article 8 del citat text, i es tramitaran pel procediment de concessió en règim de concurrència competitiva que contemplen els articles 23 i següents del mateix text legal.

- Segons la Base 29.2 d'Execució del Pressupost municipal, en la concessió de subvencions cal ajustar-se al que disposa la Llei general de subvencions, el reglament de la LGS, l'OGS, el Pla estratègic de subvencions i en les normes reguladores del procediment d'Execució del Pressupost.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



L'òrgan competent per a concedir les ajudes és la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde (Resolució núm. 5, de 18 de juny de 2023).

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Aprovar la convocatòria de subvencions per a la promoció del valencià als comerços del terme municipal de València 2026, per una quantia global de 47.500 €, el text de la qual es transcriu a continuació:

Id. document: L1b8 Wy7o cTHe 3ki5 dgCb hYnl YJE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Id. document: L1b8 Wy7o cTHe 3ki5 dgCb hYnl YJE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA
Carrer d'Amadeu de Savoia, 11 - 46010 València
CIF P4625200C www.valencia.es

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A FOMENTAR L'ÚS DEL VALENCIÀ EN EL COMERÇ DE LA CIUTAT DE VALÈNCIA 2026

1. OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ	2
2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.....	2
3. COMPETÈNCIA	3
4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.....	3
5. REQUISITS DE LES PERSONES O ENTITATS SOL·LICITANTS.....	3
6. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES	4
7. ÒRGANS COMPETENTS, PROCEDIMENT D'INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ	5
8. ACCIONS SUBVENCIONABLES, CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS	7
9. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ	10
10. TERMINI, LLOC I MANERA DE PRESENTAR LES SOL·LICITUDS.....	12
11. DOCUMENTACIÓ PER A FORMALITZAR LA SOL·LICITUD	12
12. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. TERMINI I MANERA.....	14
13. PAGAMENT DE LES AJUDES.....	15
14. COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ.....	15
15. PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS	16
16. RECURSOS	17
17. PUBLICITAT I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	17
18. RÈGIM DE RESPONSABILITAT, INFRACCIONS I SANCIONS.....	17
19. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	18

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



1. OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

1. L'Ajuntament de València convoca ajudes dirigides a incentivar l'ús del valencià en el sector comercial, d'acord amb l'article 33 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià (DOGV núm. 133, 01/12/1983), i l'article 12.1 del Reglament sobre l'ús i la normalització del valencià al municipi de València (BOPV 14/05/2005).

2. La finalitat d'estes subvencions és fomentar, reforçar, valorar i impulsar la presència del valencià com a llengua d'ús habitual en empreses, comerços i establiments oberts al públic que duguen a terme activitats empresarials o professionals en el terme municipal de València en les àrees de comerç, servicis i hostaleria.

2. RÈGIM JURÍDIC APPLICABLE

Estes ajudes es regixen pel que preveuen estes bases i, amb caràcter general, per les disposicions següents:

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics (OGS), aprovada per l'Acord del Ple de 28 de juliol de 2016 (*Butlletí Oficial de la Província de València* el 2 de novembre de 2016).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Reglament general de subvencions (RGS), aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2026.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, de 24 de desembre de 2013).
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Qualsevol altra disposició normativa que resulte d'aplicació, tant de caràcter directe com subsidiari.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



3. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a concedir les ajudes és la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldeessa (Resolució núm. 5, de 18 de juny de 2023, primer punt).

4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Les ajudes tenen una dotació pressupostària de 47.500 euros, amb càrrec a l'aplicació BP180 92020 47910. S'atorgaran ajudes fins a esgotar esta dotació pressupostària.

5. REQUISITS DE LES PERSONES O ENTITATS SOL·LICITANTS

1. Ser persona física o jurídica, societats civils i comunitats de béns legalment constituïdes que realitzen l'acció que en fonament l'atorgament, l'activitat empresarial o professional en establiments comercials oberts al públic en les àrees de comerç, servicis i hostaleria situats al terme municipal de València. Este requisit s'ha de complir des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, si és el cas.

2. La titularitat de l'activitat ha de correspondre a treballadors o treballadores autònoms, microempreses o xicotetes empreses, d'acord amb la definició de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014:

- Xicoteta empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
- Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

Els treballadors i treballadores autònoms han de complir els mateixos requisits.

3. Disposar de les autoritzacions i/o llicències municipals corresponents per a l'exercici de l'activitat que desenvolupa.

4. Ser propietari o arrendatari legal d'un establiment comercial situat a la ciutat de València.

5. En el cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, l'agrupació o comunitat de béns no es pot dissoldre fins que transcórrega el termini de prescripció de quatre anys a què fan referència els articles 39 i 65 de la LGS.

6. Estar inscrit en el fitxer de persones creditors, cessionàries, terceres i personal propi de l'Ajuntament de València abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds, on consten les dades bancàries actualitzades. La inscripció en este fitxer és imprescindible per a poder pagar la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



subvenció, si se n'és beneficiari, i és una acció independent de la sol·licitud de la subvenció que ha de fer la persona o entitat sol·licitant pel seu compte.

En el cas de no estar-hi inscrit, es pot fer el tràmit en la seu electrònica <<https://sede.valencia.es>> – Tràmits – Matèries – Relació amb l'Administració – Aportació de documents.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>

Així mateix, haurà d'utilitzar este mateix procediment si ja està donat d'alta, però ha modificat alguna d'estes dades: CIF, domicili fiscal o dades bancàries del compte en la qual vol rebre la subvenció.

7. Queden **expressament EXCLOSES** i, per tant, no poden demanar subvenció:

- Els establiments comercials dedicats exclusivament a la venda en línia.
- Les empreses que desenvolupen la seua activitat i/o oferisquen els seus servicis exclusivament en línia.
- Les persones físiques o les entitats públiques o privades que duen a terme la seua activitat en un equipament públic en règim de cessió o concessió (per exemple: parades en mercats municipals).
- Les administracions públiques, les societats públiques o participades en més d'un 50 % per capital públic i les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'estes.
- Les associacions, fundacions i altres entitats sense finalitat lucrativa.
- Les societats anònimes.
- Les entitats que han inclòs expressament les sol·licituds en altres entitats de major àmbit de representativitat en les quals estiguen integrades.

6. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Les persones beneficiàries d'estes ajudes estan obligades a:

- a) Emprar l'ajuda rebuda per als fins que van motivar-ne l'adjudicació.
- b) Facilitar tots els documents, comprovacions i aclariments que l'entitat municipal competent els requerisca.
- c) Comunicar, tan prompte com es conega, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de la mateixa administració i d'altres administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, rebudes després d'haver presentat la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Estar al corrent de les obligacions fiscals, tributàries i de la Seguretat Social. (Vegeu la [base 11](#)).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



f) Justificar l'aplicació correcta dels fons rebuts i reintegrar-los quan calga d'acord amb l'article 37 de la LSG.

g) No tindre pendents de reintegrament, total o parcial, subvencions concedides amb anterioritat per l'Ajuntament de València.

h) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'acció o accions subvencionades, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració.

2. Amb esta finalitat, el servei gestor ha de facilitar a les persones beneficiàries un imprés amb informació de la subvenció rebuda, així com un distintiu que els acredita com a comerç que realitza la seua activitat en valencià (en format adhesiu i digital) que s'ha de col·locar a la porta d'entrada de l'establiment i en la pàgina web (si se'n disposa) durant un any a partir del dia en què es publique la concessió de l'ajuda. Estos distintius i la documentació s'enviaran a l'adreça postal indicada en la sol·licitud.

7. ÒRGANS COMPETENTS, PROCEDIMENT D'INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

1. La concessió de les ajudes es realitza en règim de concurrència competitiva entre les persones o entitats sol·licitants que complisquen tots els requisits i presenten la documentació exigida en esta convocatòria fins a esgotar el crèdit disponible.

2. La instrucció i gestió de l'expedient correspon al Servei de Normalització Lingüística. Així mateix, s'ha de constituir una **comissió de valoració** de les sol·licituds i la documentació que s'hi presenten. Esta comissió ha d'estar formada per:

- Presidenta: la cap de servei del Servei de Normalització Lingüística o personal tècnic en qui delegue.
- Vocals: dos tècnics o tècniques lingüistes del Servei de Normalització Lingüística.
- Secretari/ària: un tècnic o tècnica d'administració general del Servei de Normalització Lingüística, amb veu i sense vot.

3. Llistes provisionals

a) Després de revisar les sol·licituds presentades i comprovar el compliment dels requisits, el Servei de Normalització Lingüística elaborarà les llistes provisionals, en què haurà de constar:

- Sol·licituds admeses: les que comptem amb la documentació completa que permet la baremació. Esta circumstància no suposa tindre dret a obtenir la subvenció, fins que no es determine el lloc que s'ocupe en la baremació i sempre que existisca crèdit pressupostari.
- Sol·licituds excloses: les que no complisquen algun dels requisits exigits per a resultar beneficiària o incorreguen en causa d'exclusió, amb indicació d'esta.
- Sol·licituds que cal esmenar: aquelles en les quals falte documentació que s'haja d'adjuntar a la sol·licitud, amb indicació d'esta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Id. document: L1b8 Wy7o cTHe 3ki5 dgCb hYnl YJE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

b) Estes llistes es publicaran en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, <https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/AE>, i es concedirà un termini improrrogable de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, perquè les persones interessades esmenen els defectes o la falta de documentació

En el supòsit que no es presente esta documentació en el termini establert, es considerarà que es desistix de la sol·licitud formulada. Els documents o les al·legacions que es formulen amb posterioritat al termini concedit no es tindran en compte.

4. Proposta de concessió i llistes definitives

a) Una vegada finalitzat el termini d'esmena de sol·licituds, el servei gestor ha d'elaborar un informe en què conste que, de la informació de què es disposa, es desprén que les persones o entitats sol·licitants complixen tots els requisits necessaris per a accedir a l'ajuda, així com la proposta de concessió. Esta proposta s'ha d'adreçar a la Comissió de Valoració perquè avalue les sol·licituds i emeta el informe corresponent.

b) La Comissió de Valoració, de conformitat amb els criteris de baremació i prioritització descrits en la base 9, ha d'emetre un informe amb la puntuació que obtinga cada sol·licitud així com la llista de:

- Persones beneficiàries: que ha d'incloure les persones sol·licitants que han resultat beneficiàries amb la puntuació obtinguda després de la baremació i l'import de l'ajuda que els correspon.

- Persones excloses: amb la relació de persones sol·licitants que han sigut excloses amb indicació de la causa d'exclusió, tant per incomplir requisits de la convocatòria com les que, tot i complir-los, no resulten beneficiàries per esgotament del crèdit pressupostari previst en la base 2, si escau.

c) El servei instructor ha d'eleva la proposta d'acord, amb el dictamen de la Comissió de Valoració i la fiscalització prèvia de la Intervenció General de l'Ajuntament, a la Junta de Govern Local, òrgan competent per delegació de l'alcalde, perquè l'aprove.

d) El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord és de sis mesos comptadors des de l'endemà que acabe el termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud es considerarà desestimada per silenci administratiu.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Id. document: L1b8 Wy7o cTHe 3ki5 dgCb hYnl YJE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

8. ACCIONS SUBVENCIONABLES, CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

1. Les accions subvencionables s'han d'haver realitzat **entre l'1 de juny de 2025 fins al 30 d'abril de 2026**.

2. Una mateixa empresa només pot presentar una única sol·licitud de subvenció; en esta sol·licitud pot demanar subvenció per una, per diverses o per totes les accions que són subvencionables.

3. Cal utilitzar el model de l'**annex III** per a escriure el text definitiu de l'acció per a la qual es demana l'ajuda. Els textos (tant escrits com orals) han de ser correctes lingüísticament i complir la normativa que establix l'Acadèmia Valenciana de la Llengua (<<https://avl.gva.es/>>), institució normativa del valencià. S'ha de poder identificar clarament que la llengua utilitzada és el valencià; no s'admetran els textos que s'escriguen igual en valencià i en castellà o en què la diferència siga mínima.

4. Les persones interessades s'han de sotmetre al criteri del Servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de València quant a la correcció dels textos, per la qual cosa se'ls facilitarà assessorament, si en demanen. En eixe cas, **per una única volta**, estos textos es poden enviar a revisar prèviament a l'adreça electrònica promoval@valencia.es, en un format editable (documents de text –no PDF–, o bé MP3 o MP4 si es tracta d'arxius audiovisuals), per a fer les correccions que calga, des de la data de publicació de la convocatòria fins a tres dies abans de la finalització del termini de sol·licituds.

L'incompliment d'estes indicacions és motiu de denegació o revocació de la subvenció. En tots els casos, el criteri del Servei de Normalització Lingüística és l'únic vàlid per a la conformitat del text.

5. Es pot subvencionar el 100 % del total de les despeses justificades (exclosos els impostos) i amb els límits establits. Cada acció objecte de subvenció té una quantitat màxima subvencionable. Si la persona o entitat sol·licitant resulta beneficiària per diverses o per totes les accions que demane, la subvenció total màxima no pot superar els 2.000 euros amb els límits establits i seguint l'orde de les accions que s'arreglen en la taula següent, on s'especifiquen també els requisits que ha de complir cada acció per tal d'optar a l'ajuda. Així, es consideren subvencionables les despeses derivades de qualsevol de les accions i situacions següents:

SUBVENCIO PER A LA PROMOCIO DEL VALENCIA EN ELS COMERÇOS 7

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Id. document: L1b8 Wy7o cTHe 3ki5 dgCb hYnl YJE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Línies d'ajudes, accions subvencionables i quantitat màxima de l'ajuda		Requisits i característiques específiques de les accions (S'ha de poder identificar clarament que la llengua utilitzada és el valencià; no s'admeten els textos que s'escriuen igual en valencià i en castellà o en què la diferència siga mínima.)	
1 Formació en valencià	Cursos de valencià realitzats per l'empresari/ària o el personal contractat 500 €	Despeses derivades del cost del curs i de la inscripció en este.	
2 Retolació	Exterior i/o interior 1.000 €	- Si només figura el nom de l'establiment, l'adreça i el telèfon, és imprescindible que el nom siga íntegrament en valencià.	EXEMPLES VÀLIDS -Mobles Alabau, carrer de les Carabasses, 3, València -Bar La Vida, menjars casolans -Jaume Carbonell, la teua botiga de barri -Restaurant López -Especialistes en arrossos des de 1970 -Set. Carrer de les Barques, 5 - La cadira. La teua botiga de sempre
	Vehicles 750 € Els rètols s'han de mantindre un mínim de 3 anys i cal renovar-los si es deterioren durant eixe període.	- No s'admeten rètols: 1. En què aparega únicament un nom propi de persona, encara que siga en valencià. 2. Que estiga formata només per una o dos paraules. En este cas, a més, caldrà que aparega un lema i/o l'adreça de l'establiment.	EXEMPLES NO VÀLIDS -Set - La cadira -Jaume Carbonell -Bar La Vida -Cafeteria López -Tejidos Alabau, carrer de les Carabasses, 4, València -Panaderia Els Tres Germans -Forn Los Tres Hermanos
3 Anuncis en mitjans de comunicació	Ràdio, televisió, premsa, app per a telèfons intel·ligents, internet, blogs i xarxes socials 1.000 €	-Independentment de la llengua en què estiga el nom de l'empresa, l'anunci ha d'estar exclusivament i específicament en valencià i contindre un text mínimament extens.	EXEMPLES VÀLIDS -Mobles Alabau. Vine i comprova que tenim els millors mobles al millor preu. Estem al carrer de les Carabasses, número 3, de València
		-No s'admeten anuncis: 1. En què únicament aparega el nom de l'empresa i l'adreça. 2. Anuncis d'actes puntuals (promocions, rebaixes)	EXEMPLES NO VÀLIDS -Mobles Alabau, al carrer de les Carabasses, 3, de València - Mobles Alabau. Aprofita les nostres ofertes de l'1 al 3 de març.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Id. document: L1b8 Wy7o cTHe 3ki5 dgCb hYnl YJE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

4 Publicitat impresa	Fullets, díptics, cartells i adhesius 1.000 €	-Independentment de la llengua en què estiga el nom de l'empresa, esta publicitat ha d'estar exclusivament i específicament en valencià i contindre un text mínimament extens.	EXEMPLES VÀLIDS -Electrodomèstics La Nina. T'ofereim un servici personalitzat, disseny d'espais, retirada d'electrodomèstics vells. Vine i comprova que tenim els millors preus del barri. Carrer de les Carabasses, número 4, de València.
		-No s'admet publicitat impresa: 1. En què únicament aparega el nom de l'empresa i l'adreça. 2. Anuncis d'actes puntuals (promocions, rebaixes)	EXEMPLES NO VÀLIDS -Mobles Alabau, al carrer de les Carabasses, 3, de València -Electrodomèstics La Nina. Aprofita les rebaixes del 7 de gener al 3 de març.
5 Establiment o millora de la identitat corporativa	Embalatges, bosses i envasos, targetes de presentació, sobres, catàlegs de productes, etiquetatge de productes i senyalització d'espais, objectes de marxandatge per a obsequiar la clientela. 1.000 €	-Si en algun d'estos elements només figura el nom de l'establiment, l'adreça i el telèfon, és imprescindible que el nom siga íntegrament en valencià.	EXEMPLES VÀLIDS -Antonio López Martí Gerent de Tallers Castillo, SA Tel. xxx xxx xxx -Forn Els Tres Germans Carrer del Tramvia, núm. 7, València -Set. Carrer de les Barques, 3 -La cadira. La teua botiga de sempre
		- No s'admeten dissenys: 1. En què aparega únicament un nom propi de persona, encara que siga en valencià. 2. Que estiguen formats només per una o dos paraules. En este cas, a més, caldrà que aparega un lema i/o l'adreça de l'establiment.	EXEMPLES NO VÀLIDS -Horno Els Tres Germans Carrer del Tramvia, núm. 7, València -Forn Los Tres Hermanos Carrer del Tramvia, 7, València -Set -La cadira
6 Material imprés durador	Factures, rebuts, albarans, pressupostos, comandes 500 €	- Els textos d'estos documents han de ser exclusivament i específicament en valencià. - No s'admeten plantilles de documents en què únicament aparega el nom de l'empresa i l'adreça.	
7 Pàgines web i aplicacions mòbils	Creació, adequació i/o traducció de pàgines web i aplicacions per a dispositius mòbils 1.000 €	-En el cas de webs bilingües o plurilingües, la pàgina d'inici ha d'estar en valencià o bé donar l'opció de triar la versió en valencià abans d'accedir als continguts. -Esta opció ha d'estar disponible mentre el web es mantinga actiu en la mateixa versió en altres llengües.	
8 Establiments hostalers i de restauració	Cartes de menú en format físic d'un sol ús (sitiets) o reutilitzables. Cartes digitals amb codi QR. 500 €	Han d'estar escrites, almenys, en valencià. Si hi ha altres llengües, cal que el valencià tinga com a mínim la mateixa visibilitat que les llengües principals de la carta.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



6. No són subvencionables:

- a) Mercaderia objecte de venda i negoci.
- b) Interessos deutors dels comptes bancaris.
- c) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- d) Despeses derivades de procediments judicials.
- e) Impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació. L'IVA serà subvencionable si s'acredita que no és susceptible de recuperació en el moment de presentar la sol·licitud.
- f) Impostos personals sobre la renda.

9. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. La gestió d'estes subvencions s'ha de realitzar d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

2. Prèviament a la baremació de les sol·licituds, el servei gestor ha de comprovar que les persones o entitats sol·licitants complixen les indicacions, els requisits i els criteris exigits per a cada acció subvencionable d'acord amb la base 8 de la convocatòria. Si no és així, no s'aplicarà cap criteri de valoració i, per tant, la sol·licitud quedarà exclosa.

3. Per a atorgar l'ajuda s'han determinat estos criteris, entre els assenyalats en l'article 18.5 de l'OGS de l'Ajuntament de València:

- **Criteri de valoració 1 - CV1:** coherència entre la justificació de l'acció, els objectius traçats i les accions proposades.
- **Criteri de valoració 2 - CV2:** creativitat, grau d'elaboració, innovació, originalitat o interès de l'acció.
- **Criteri de valoració 3 - CV3:** incorporació de l'enfocament de gènere a les accions subvencionables.

A més d'estos, també s'aplicaran altres dos criteris de valoració:

- **Criteri de valoració 4 - CV4:** no haver obtingut subvenció en l'edició de 2025 o demanar-la per primera vegada en esta edició o per una línia d'acció diferent.
- **Criteri de valoració 5 - CV5:** s'aplica exclusivament a la línia de subvenció 1 (formació en valencià).

- Per a les **línies de subvenció 2 a 8 la puntuació total màxima és de 50 punts**, desglossada de la manera següent:

- o **CV1.** Fins a un màxim de 15 punts. Es valorarà que les despeses degudament acreditades es corresponen efectivament amb el que s'hi indica, s'adeqüen i són coherents amb els objectius exigits en la convocatòria. Es valorarà de la manera següent:
 - Molt poca adequació i coherència.....1 a 3 punts

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Id. document: L1b8 Wy7o cTHe 3ki5 dgCb hYnl YJE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Poca adequació i coherència.....4 a 6 punts
- Adequació i coherència suficients.....7 a 9 punts
- Adequació i coherència altes.....10 a 12 punts
- Adequació i coherència molt altes.....13 a 15 punts
- **CV2.** Fins a un màxim de 20 punts per la creativitat del text, el contingut lingüístic, quantitat i qualitat del text, el grau d'elaboració, la innovació, l'originalitat o l'interès de l'acció:
 - Cap.....0 punts
 - Escassa.....1 a 5 punts
 - Suficient.....6 a 10 punts
 - Alta.....11 a 15 punts
 - Molt alta.....16 a 20 punts
- **CV3.** Fins a un màxim de 10 punts per l'ús del llenguatge inclusiu en l'acció per la qual es demana l'ajuda:
 - No se'n fa ús.....0 punts
 - Ús de llenguatge igualitari.....1 a 10 punts
- **CV4:** 5 punts per a les sol·licituds que
 - En l'edició de 2025 demanaren estes ajudes però no en van obtindre.
 - Demanen ajuda en una línia de subvenció diferent de l'obtinguda en l'edició de 2025.
 - Presenten persones i empreses que demanen per primera vegada estes ajudes.
- Per a la **línia de subvenció 1 (formació en valencià)** la **puntuació total màxima és de 25 punts**, desglossada de la manera següent:
 - **CV4:** 5 punts. Se segueixen els mateixos criteris establits per a les línies de subvenció 2 a 8.
 - **CV5:** Fins a un màxim de 20 punts d'acord amb les hores de formació efectivament realitzades i segons el barem següent:
 - Entre 25 i 49 hores de formació.....10 punts
 - Entre 50 i 74 hores de formació.....15 punts
 - 75 hores de formació o més.....20 punts

El total de punts obtingut per cada persona o entitat sol·licitant serà el resultat de l'operació següent:

LINIES 2 A 8: CV1 + CV2 + CV3 + CV4 = TOTAL BAREMACIÓ

LÍNIA 1: CV4 + CV5= TOTAL BAREMACIÓ

4. Una vegada sumades les puntuacions de totes les sol·licituds que complisquen els requisits, i en funció dels criteris enumerats en els paràgrafs anteriors, estes s'han d'ordenar en orde decreixent i indicar els imports que se'ls atorguen d'acord amb la base 8, fins a esgotar la dotació pressupostària. En cas d'igualtat de puntuació, es tindrà en compte la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



10. TERMINI, LLOC I MANERA DE PRESENTAR LES SOL-LICITUDS

1. El termini per a presentar les sol·licituds i la documentació és de **20 dies naturals** partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

2. Les sol·licituds normalitzades, juntament amb la documentació requerida, s'han d'adreçar al Servei de Normalització Lingüística i presentar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València en <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AY.10> (article 14.3 LPACAP). Les persones físiques també ho poden fer presencialment en qualsevol dels registres d'entrada municipals o en els diferents llocs previstos en l'article 16.4 de la LPACAP.

En cas de no presentar la sol·licitud en els registres municipals, cal que hi aparega la data de recepció en l'organisme públic corresponent. Si es remet per correu, és necessari que es presente en un sobre obert perquè siga datada i segellada pel personal de Correos abans que este la certifique. Si la sol·licitud no inclou l'hora, es considerarà presentada a les 14 h del dia en què s'envia la documentació.

3. Presentar la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i no utilitzar els formularis normalitzats d'ús obligatori són causes d'inadmissió: la primera, no esmenable, i la segona, esmenable.

No presentar la documentació requerida en termini és causa d'inadmissió provisional de la sol·licitud. (Vegeu el paràgraf quart de la [base 7](#) i la [base 11](#)).

4. En el cas d'interrupció no planificada del funcionament de la seu electrònica durant l'últim dia del termini de la sol·licitud, cal enviar a promoval@valencia.es un correu per a informar de l'errada, al qual s'ha d'adjuntar el formulari de sol·licitud signat degudament i una captura de pantalla (tecla Impr Pant) on es puga veure el missatge del sistema i l'hora en què s'ha produït la incidència. No s'admetran les sol·licituds fora de termini a causa de problemes tècnics de la persona o entitat sol·licitant.

11. DOCUMENTACIÓ PER A FORMALITZAR LA SOL-LICITUD

1. Per tal d'acreditar-ne la identitat o la constitució legal cal aportar-hi els documents següents:

- Persones físiques:

Fotocòpia del DNI, NIE, o passaport de la persona física sol·licitant, excepte si la presentació de la sol·licitud és amb signatura electrònica.

- Persones jurídiques i entitats:

a) Targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Id. document: L1b8 Wy7o cTHe 3ki5 dgCb hYnl YJE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- b) Acreditació de la capacitat de representació de la persona que signa la sol·licitud, si no es fa la sol·licitud amb signatura electrònica de representant.
- c) Escriptura pública de constitució inscrita en el registre corresponent.
- d) En el cas d'entitats, a més, compromís de no dissolució fins que haja transcorregut el termini de prescripció dels articles 39 i 65 de la LGS.

2. La documentació que s'ha de presentar per a formalitzar la sol·licitud és la següent:

- a) Imprès normalitzat de **sol·licitud** de les ajudes signat per la persona o empresa interessada o per la persona que representa legalment l'empresa. Només s'hi pot presentar una sol·licitud per persona física o jurídica, o entitat, per a un únic establiment.
- b) **Annexos:**
 - Annex I. Declaracions responsables, entre les quals hi ha la de complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, i declaració d'ajudes *de minimis*.
 - Annex II. Declaració responsable com a treballador/a autònom, microempresa o xicoteta empresa i compromís de no dissolució
 - Annex III. Text en valencià per al qual es demana la subvenció. En el cas de pàgines web, codis QR o aplicacions cal indicar la URL o l'accés a fi de verificar els textos.
 - Annex IV. Compte justificatiu que s'ha de presentar quan l'acció subvencionable ja estiga realitzada (*vegeu la base 13*).

Tant la sol·licitud com els annexos estan disponibles en la seu electrònica <<https://sede.valencia.es/>> Tràmits > Matèries > Activitat econòmica, ocupació i consum > Comerç > AD.AY.10.

- c) Fotocòpia del NIF de l'empresa.
- d) Pressupost detallat (amb IVA) de cada acció subvencionable o factura, en el cas que l'acció per la qual es demana la subvenció ja s'haja realitzat.
- e) Certificat de situació censal actualitzat, emés per l'AEAT, en què conste el domicili i la data d'alta de l'activitat, i les obligacions amb l'AEAT.
- f) Rebut que justifique el pagament del Impost de Béns Immobles, si el titular de l'activitat és el propietari o propietària de l'establiment, o contracte d'arrendament vigent, si només és titular de l'activitat de l'establiment.

3. Les persones o entitats sol·licitants poden autoritzar l'òrgan gestor perquè prove que es troben al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o presentar els documents acreditatius corresponents. Estos requisits s'han de complir des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data de pagament de la subvenció, si és el cas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



12. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS. TERMINI I MANERA

1. El pagament d'estes ajudes està condicionat a la justificació prèvia de les despeses de les accions subvencionades. Això implica que l'acció subvencionable s'ha de realitzar amb anterioritat a la concessió de la subvenció. Estes despeses no poden superar el valor de mercat.
2. El termini per a presentar la documentació justificativa en el registre electrònic de l'Ajuntament de València finalitza el **30 d'abril de 2026**. Si la documentació no es presenta en este termini es considerarà que es renuncia a l'ajuda.
3. Les persones o entitats sol·licitants que ja hagen realitzat l'acció subvencionable abans que s'haja iniciat el període de presentació de sol·licituds, dins de les dates indicades en la base 8, han de presentar tota la documentació justificativa juntament amb la sol·licitud.
4. La **documentació justificativa** que cal presentar és la següent:

A) Documents comuns a totes les línies d'ajuda:

- a) **Compte justificatiu** simplificat de l'annex IV, que conté la memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, les activitats realitzades i els resultats obtinguts, i una relació classificada de les despeses, l'import i les dates d'emissió i de pagament (article 30 OGS).
- b) **Factures**. El concepte o descripció ha d'estar prou detallat i desglossat en imports parcials, preus unitaris i totals, amb especificació de la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, l'IRPF (RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament per mitjà del qual es regulen les obligacions de facturació). L'epígraf de l'IAE dels emissors de les factures s'ha de correspondre amb l'activitat facturada.
- c) **Justificants de pagament** de les transferències, en efectiu o per un altre mitjà, en compliment de la normativa antifrau de l'Estat (Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal).
- d) **Declaracions responsables** incorporades en el model de compte justificatiu (annex IV). Són les següents:
 1. Que totes les dades que figuren en el compte justificatiu són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'empresa, a disposició de l'Ajuntament de València per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, i també que es compromet a conservar-los durant el temps de vigència d'este expedient.
 2. Que la despesa realitzada s'ha destinat exclusivament a les finalitats i activitats per a les quals se sol·liciten les ajudes. I quant a la formació, que la persona que ha realitzat el curs és el propietari o la propietària del negoci o personal empleat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



B) Documents justificatius específics de cada línia d'ajuda:

- **Formació en valencià:** justificants de la inscripció o matrícula i dels rebuts pagats, i declaració responsable que la persona que ha realitzat el curs és el propietari o la propietària del negoci o és el seu personal empleat.
- **Retolació:** dos fotografies del rètol (o rètols) instal·lat pel qual es demana l'ajuda.
- **Anuncis en mitjans de comunicació:**
 - o Mitjans tradicionals: una mostra de l'anunci en format paper o audiovisual.
 - o Publicitat digital en aplicacions per a telèfons intel·ligents, internet, blogs, xarxes socials o aplicacions: enllaç per a accedir-hi.
- **Publicitat impresa:** una mostra del material subvencionat.
- **Establiment o millora de la identitat corporativa:** una mostra del material subvencionat.
- **Material imprés durador:** una mostra del material subvencionat.
- **Pàgines web i aplicacions mòbils:** enllaç per a accedir-hi.
- **Cartes de menú:** una mostra de la carta subvencionada i/o accés al contingut del codi QR o pàgina web.

13. PAGAMENT DE LES AJUDES

1. S'establix un sol pagament de la subvenció, que s'abonarà a partir del moment en què es comprove que la persona o entitat beneficiària ha justificat adequadament la realització de l'activitat subvencionada, després que concloga el termini de justificació.
2. L'abonament de les ajudes es materialitzarà mitjançant una transferència al compte bancari que conste en la documentació entregada per l'empresa o persona beneficiària.

14. COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ

1. Estes ajudes són compatibles amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGS.
2. L'import de les ajudes no pot ser en cap cas d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o entitats privades, supere el cost de l'activitat per a la qual es concedix l'ajuda (article 18.4.v de l'OGS).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



3. Com que es tracta d'ajudes sotmeses al règim *de minimis* establert en el Reglament (UE) 1407/2013, no poden concedir-se a empreses dels sectors següents:

- Sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (UE) 1379/2013, que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aqüicultura.
- Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat de la Unió Europea.
- Sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:
 - Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'esta es repercutisca als productors primaris.
- Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres; és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.
- Ajudes condicionades a la utilització de productes estatals en lloc de productes importats.

El règim *de minimis* suposa que la quantia total de les ajudes que es puguin rebre per una mateixa persona no pot superar la quantitat de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals. Este límit s'aplica a totes les ajudes *de minimis* percebudes per la mateixa persona o entitat beneficiària, qualsevol que en siga la procedència, forma i objecte.

15. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

1. S'han de reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent (comptat entre el moment del pagament i l'acord de reintegrament), en els supòsits establerts en l'article 37 de la LGS, i específicament en els següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho haurien impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- En el cas de les accions de retolació y de la identitat corporativa, quan no es mantinguen durant tres anys.
- No complir amb l'obligació de publicitat assenyalada en les bases.
- Incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ús que han tingut els fons percebuts.
- Incompliment de qualsevol altra obligació imposada a l'entitat beneficiària en estes bases.

2. En cas d'incompliment, el servei gestor iniciarà d'ofici l'expedient administratiu que, amb l'audiència prèvia a la persona o entitat interessada, haurà de proposar a l'òrgan que va concedir la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



subvenció la iniciació del procediment de reintegrament dels fons no justificats, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regix pel que disposa el títol II de la LGS i el títol III del RLGS i l'interés es calcularà a partir de la data del cobrament fins a la de l'acord de procedència del reintegrament.

3. Les beneficiàries de l'ajuda poden retornar voluntàriament l'import percebut en concepte de subvenció mitjançant autoliquidació. L'autoliquidació s'ha de realitzar amb SIGA - Sistema d'Informació i de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València, en l'enllaç següent:

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>

16. RECURSOS

1. Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria exhaurixen la via administrativa i la persona interessada pot interposar contra estos, amb caràcter potestatiu i previ, un recurs de reposició en els termes i terminis previstos en els articles 123 i 124 de la LPACAP.

2. Sense perjudi del que s'ha exposat anteriorment, contra l'acord dictat es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant d'algun dels òrgans jurisdiccionals que preveuen els articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptats a partir de la data que s'ha notificat.

17. PUBLICITAT I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Després que l'òrgan competent haja concedit les ajudes, s'han de publicar en la Base de Dades Nacional de Subvencions i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de València, amb indicació del programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció, i també on està exposat el contingut íntegre.

18. RÈGIM DE RESPONSABILITAT, INFRACCIONS I SANCIONS

1. L'Ajuntament de València queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre tipus derivades de les actuacions a què queden obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

2. En matèria d'infraccions i sancions administratives, cal ajustar-se al que disposen els articles 52 i següents de la LGS.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Id. document: L1b8 Wy7o cTHe 3ki5 dgCb hYnl YJE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

19. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament de València es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679), i a garantir la seguretat i la confidencialitat de les dades de caràcter personal a les quals puga tindre accés o siguen tractades de resultes de les activitats en el marc d'esta convocatòria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA
Calle Amadeu de Savoia, 11 - 46010 València
CIF P4625200C www.valencia.es

**BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA FOMENTAR EL
USO DEL VALENCIANO EN EL COMERCIO DE LA CIUDAD DE
VALÈNCIA 2026**

1. OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN	2
2. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.....	2
3. COMPETENCIA	3
4. CRÉDITO PRESUPUESTARIO	3
5. REQUISITOS DE LAS PERSONAS O ENTIDADES SOLICITANTES.....	3
6. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.....	4
7. ÓRGANOS COMPETENTES Y PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN.....	5
8. ACCIONES SUBVENCIONABLES, CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS Y CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES	7
9. CRITERIOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN.....	10
10. PLAZO, LUGAR Y MANERA DE PRESENTAR LAS SOLICITUDES.....	12
11. DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR LA SOLICITUD	12
12. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES. PLAZO Y MANERA	14
13. PAGO DE LAS AYUDAS	15
14. COMPATIBILIDAD DE LA SUBVENCIÓN	16
15. PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES.....	16
16. RECURSOS	17
17. PUBLICIDAD Y NOTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.....	17
18. RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD, INFRACCIONES Y SANCIONES	18
19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	18

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



1. OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

1. El Ayuntamiento de València convoca ayudas dirigidas a incentivar el uso del valenciano en el sector comercial, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano (DOGV núm. 133, 01/12/1983), y el artículo 12.1 del Reglamento sobre el uso y la normalización del valenciano en el municipio de València (BOPV 14/05/2005).

2. La finalidad de estas subvenciones es fomentar, reforzar, valorar e impulsar la presencia del valenciano como lengua de uso habitual en empresas, comercios y establecimientos abiertos al público que lleven a cabo actividades empresariales o profesionales en el término municipal de València en las áreas de comercio, servicios y hostelería.

2. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Estas ayudas se rigen por lo que prevén estas bases y, con carácter general, por las disposiciones siguientes:

- Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y de sus organismos públicos (OGS), aprobada por el Acuerdo plenario de 28 de julio de 2016 (*Boletín Oficial de la Provincia de València* de 2 de noviembre de 2016).
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS).
- Reglamento general de subvenciones (RGS), aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Bases de ejecución del presupuesto municipal del Ayuntamiento de València de 2026.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPACAP).
- Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352, de 24 de diciembre de 2013).
- Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- Ley Orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.
- Cualquier otra disposición normativa que resulte de aplicación, tanto de carácter directo como subsidiario.

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 2

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



3. COMPETENCIA

El órgano competente para conceder las ayudas es la Junta de Gobierno Local, por delegación de la alcaldesa (Resolución núm. 5, de 18 de junio de 2023, primer punto).

4. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Las ayudas tienen una dotación presupuestaria de 47.500 euros, con cargo a la aplicación BP180 92020 47910. Se otorgarán ayudas hasta agotar esta dotación presupuestaria.

5. REQUISITOS DE LAS PERSONAS O ENTIDADES SOLICITANTES

1. Ser personas físicas y jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes legalmente constituidas que realicen la acción que fundamenta el otorgamiento, la actividad empresarial o profesional en establecimientos comerciales abiertos al público en las áreas de comercio, servicios y hostelería situados en el término municipal de València. Este requisito se tiene que cumplir desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.

2. La titularidad de la actividad tiene que corresponder a trabajadores o trabajadoras autónomos, microempresas o pequeñas empresas, de acuerdo con la definición del anexo I del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio del 2014:

- Pequeña empresa: ocupa a menos de 50 personas y tiene un volumen de negocio anual o un balance general anual que no supera los 10 millones de euros.
- Microempresa: ocupa a menos de 10 personas y tiene un volumen de negocio anual o un balance general anual que no supera los 2 millones de euros.

Los trabajadores y trabajadoras autónomos tienen que cumplir los mismos requisitos.

3. Disponer de las autorizaciones y/o licencias municipales correspondientes para el ejercicio de la actividad que desarrolla.

4. Ser propietario o arrendatario legal de un establecimiento comercial situado en la ciudad de València.

5. En el caso de comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica tiene que nombrarse una persona representante apoderada, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que corresponden a la agrupación o comunidad de bienes. Así mismo, la agrupación o comunidad de bienes no se puede disolver hasta que transcurra el plazo de prescripción de cuatro años a que hacen referencia los artículos 39 y 65 de la LGS.

6. Estar inscrito en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio del Ayuntamiento de València antes de que termine el plazo de presentación de solicitudes, donde

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 3

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



consten los datos bancarios actualizados. La inscripción en este fichero es imprescindible para poder pagar la subvención, si se es beneficiario, y es una acción independiente de la solicitud de la subvención que tiene que hacer la persona o entidad solicitante por su cuenta.

En el caso de no estar inscrito, se puede hacer el trámite en la sede electrónica <<https://sede.valencia.es>> – Trámites – Materias – Relación con la Administración – Aportación de documentos.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>

Igualmente deberá utilizar este mismo procedimiento si ya está dado de alta pero ha modificado alguno de estos datos: CIF, domicilio fiscal o datos bancarios de la cuenta en la que quiere recibir la subvención.

7. Quedan **expresamente EXCLUIDAS** y, por lo tanto, no pueden pedir subvención:

- Los establecimientos comerciales dedicados exclusivamente a la venta en línea.
- Las empresas que desarrollan su actividad y/u ofrezcan sus servicios exclusivamente en línea.
- Las personas físicas o las entidades públicas o privadas que llevan a cabo su actividad en un equipamiento público en régimen de cesión o concesión (por ejemplo: paradas en mercados municipales).
- Las administraciones públicas, las sociedades públicas o participadas en más de un 50 % por capital público y las entidades vinculadas o dependientes de cualquier de estas.
- Las asociaciones, fundaciones y otras entidades sin finalidad lucrativa.
- Las sociedades anónimas.
- Las entidades que han incluido expresamente las solicitudes en otras entidades de mayor ámbito de representatividad en las cuales estén integradas.

6. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

1. Las personas beneficiarias de estas ayudas están obligadas a:

- a) Emplear la ayuda recibida para los fines que motivaron la adjudicación.
- b) Facilitar todos los documentos, comprobaciones y aclaraciones que la entidad municipal competente les requiera.
- c) Comunicar, tan pronto como se conozca, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de la misma administración y otras administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, recibidas después de haber presentado la solicitud.
- d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluyendo los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- e) Estar al corriente de las obligaciones fiscales, tributarias y de la Seguridad Social. (Véase la [base 11](#)).

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 4

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



f) Justificar la aplicació correcta de los fondos recibidos y reintegrarlos cuando haga falta de acuerdo con el artículo 37 de la LSG.

g) No tener pendientes de reintegro, total o parcial, subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de València.

h) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación de la acción o acciones subvencionadas, adecuadas al objeto subvencionado, tanto en la forma como en la duración.

2. Con esta finalidad, el servicio gestor tiene que facilitar a las personas beneficiarias un impreso con información de la subvención recibida, así como un distintivo que los acredita como comercio que realiza su actividad en valenciano (en formato adhesivo y digital) que se debe colocar en la puerta de entrada al establecimiento y en la página web (si se tiene) durante un año a partir del día en que se publique la concesión de la ayuda. Estos distintivos y la documentación se enviarán a la dirección postal indicada en la solicitud.

7. ÒRGANOS COMPETENTES Y PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN

1. La concesión de las ayudas se realiza en régimen de concurrencia competitiva entre las personas o entidades solicitantes que cumplan todos los requisitos y presenten la documentación exigida en esta convocatoria hasta agotar el crédito disponible.

2. La instrucción y gestión del expediente corresponde al Servicio de Normalització Lingüística. Así mismo, se tiene que constituir una **comisión de valoración** de las solicitudes y la documentación que se presenten. Esta comisión tiene que estar formada por:

- Presidenta: la jefa de servicio del Servicio de Normalització Lingüística o personal técnico en quien delegue.
- Vocales: dos técnicos o técnicas lingüistas del Servicio de Normalització Lingüística.
- Secretario/aria: un técnico o técnica de administración general del Servicio de Normalització Lingüística, con voz y sin voto.

3. Listas provisionales

a) Después de revisar las solicitudes presentadas y comprobar el cumplimiento de los requisitos, el Servicio de Normalització Lingüística elaborará las listas provisionales, en las que deberá constar:

- Solicitudes admitidas: las que cuenten con la documentación completa que permita la baremación. Esta circunstancia no supone tener derecho a obtener la subvención, hasta que no se determine el lugar que se ocupe en la baremación y siempre que exista crédito presupuestario.

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 5

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Id. document: L1b8 Wy7o cTHe 3ki5 dgCb hYnl YJE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Solicitudes excluidas: las que no cumplan alguno de los requisitos exigidos para resultar beneficiaria o incurran en causa de exclusión, con indicación de esta.

- Solicitudes que se deben subsanar: aquellas en las que falte documentación que se deba adjuntar a la solicitud, con indicación de esta.

b) Estas listas se publicarán en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento, <https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/ae>, y se concederá un plazo improrrogable de 10 días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación, para que las personas interesadas subsanen los defectos o la falta de documentación.

En el supuesto de que no se presente esta documentación en el plazo establecido, se considerará que se desiste de la solicitud formulada. Los documentos o las alegaciones que se formulen con posterioridad al plazo concedido no se tendrán en cuenta.

4. Propuesta de concesión y listas definitivas

a) Una vez finalizado el plazo de subsanación de solicitudes, el servicio gestor debe elaborar un informe en el que conste que, de la información de que se dispone, se desprende que las personas o entidades solicitantes cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la ayuda, así como la propuesta de concesión. Esta propuesta se tiene que dirigir a la Comisión de Valoración para que evalúe las solicitudes y emita el informe correspondiente.

b) La Comisión de Valoración, de acuerdo con los criterios de baremación y priorización descritos en la base 9, debe emitir este informe con la puntuación que obtenga cada solicitud así como la lista de:

– Personas beneficiarias: que debe incluir las personas solicitantes que han resultado beneficiarias, con la puntuación obtenida después de la baremación y el importe de la ayuda que les corresponde.

– Personas excluidas: con la relación de personas solicitantes que han sido excluidas, con indicación de la causa de exclusión, tanto por incumplir algún requisito de la convocatoria como, aun cumpliéndolos, no resulten beneficiarias por agotamiento del crédito presupuestario previsto en la base 2, si es el caso.

c) El servicio instructor tiene que elevar la propuesta de acuerdo, con el dictamen de la Comisión de Valoración y la fiscalización previa de la Intervención General del Ayuntamiento, a la Junta de Gobierno Local, órgano competente por delegación de la alcaldesa, para que lo apruebe.

d) El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo es de seis meses a contar desde el día siguiente en que acabe el plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, la solicitud se considerará desestimada por silencio administrativo (artículo 25.5 LGS).

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 6

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



8. ACCIONES SUBVENCIONABLES, CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS Y CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

1. Las acciones subvencionables se tienen que haber realizado **entre el 1 de junio de 2025 y el 30 de abril de 2026**.

2. Una misma empresa solo puede presentar una única solicitud de subvención; en esta solicitud puede pedir subvención por una, por diversas o por todas las acciones que son subvencionables.

3. Se debe utilizar el **anexo III** para escribir el texto definitivo de la acción por la que se pide la ayuda. Los textos (tanto escritos como orales) han de ser correctos lingüísticamente y cumplir la normativa que establece la Acadèmia Valenciana de la Llengua (<<https://avl.gva.es/>>), institución normativa del valenciano. Se tiene que poder identificar claramente que la lengua utilizada es el valenciano; no se admitirán los textos que se escriban igual en valenciano y en castellano o en que la diferencia sea mínima.

4. Las personas interesadas se tienen que someter al criterio del Servicio de Normalització Lingüística del Ayuntamiento de València en cuanto a la corrección de los textos, por lo que se les facilitará asesoramiento, si lo piden. En ese caso, **por una única vez**, estos textos se pueden enviar a revisar previamente a la dirección electrónica promoval@valencia.es, en un formato editable (documentos de texto –no PDF–, o bien MP3 o MP4 si se trata de archivos audiovisuales), para hacer las correcciones que haga falta, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria hasta tres días antes de la finalización del plazo de solicitudes.

El incumplimiento de estas indicaciones es motivo de denegación o revocación de la subvención. En todos los casos, el criterio del Servicio de Normalització Lingüística es el único válido para la conformidad del texto.

5. Se puede subvencionar el 100 % del total de los gastos justificados (excluidos los impuestos) y con los límites establecidos. Cada acción objeto de subvención tiene una cantidad máxima subvencionable. Si la persona o entidad solicitante resulta beneficiaria por diversas o por todas las acciones que pide, la subvención total máxima no puede superar los 2.000 euros con los límites establecidos y siguiendo la orden de las acciones que se recogen en la tabla siguiente, donde se especifican también los requisitos que tiene que cumplir cada acción para optar a la ayuda. Así, se consideran subvencionables los gastos derivados de cualquier de las acciones y situaciones siguientes:

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 7

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Id. document: L1b8 Wy7o cTHe 3ki5 dgCb hYnl YJE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Líneas de ayudas, acciones subvencionables y cantidad máxima de la ayuda		Requisitos y características específicas de las acciones (En todas las actuaciones se tiene que poder identificar claramente que la lengua utilizada es el valenciano; no se admiten los textos que se escriben igual en valenciano y en castellano o en que la diferencia sea mínima.)	
1 Formación en valenciano	Cursos de valenciano realizados por el empresario/a o personal contratado 500 €	Gastos derivados del coste del curso y de la inscripción en este.	
2 Rotulación	Exterior y/o interior 1.000 € Vehículos 750 € -Los rótulos se tienen que mantener un mínimo de 3 años y renovarlos si se deterioran durante ese periodo.	- Si en el rótulo solo figura el nombre del establecimiento, la dirección y el teléfono, es imprescindible que el nombre sea íntegramente en valenciano.	EJEMPLOS VÁLIDOS -Mobles Alabau, carrer de les Carabasses, 3, València -Bar La Vida, menjars casolans -Jaume Carbonell, la teua botiga de barri -Restaurant López Especialistes en arrossos des de 1970 -Set. Carrer de les Barques, 5 - La cadira. La teua botiga de sempre
		-No se admiten rótulos: 1. En que aparezca únicamente un nombre propio de persona, aunque sea en valenciano. 2. Que esté formado solo por una o dos palabras. En este caso, además, tendrá que aparecer un lema y/o la dirección del establecimiento.	EJEMPLOS NO VÁLIDOS -Set - La cadira -Jaume Carbonell -Bar La Vida -Cafeteria López -Tejidos Alabau, carrer de les Carabasses, 4, València -Panaderia Els Tres Germans -Forn Los Tres Hermanos
3 Anuncios en medios de comunicación	Anuncios en radio, televisión, prensa, app para smartphones, internet, blogs y redes sociales 1.000 €	-Independientemente de la lengua en que esté el nombre de la empresa, el anuncio tiene que estar exclusivamente y específicamente en valenciano.	EJEMPLOS VÁLIDOS -Mobles Alabau. Vine i comprova que tenim els millors mobles al millor preu. Estem al carrer de les Carabasses, número 3, de València.
		-No se admiten anuncios: 1. En que únicamente aparezca el nombre de la empresa y la dirección. 2. Anuncios de actos puntuales (promociones, rebajas).	EJEMPLOS NO VÁLIDOS -Mobles Alabau, al carrer de les Carabasses, 3, de València - Mobles Alabau. Aprofita les nostres ofertes de l'1 al 3 de març.

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 8

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Id. document: L1b8 Wy7o cTHe 3ki5 dgCb hYnl YJE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

4 Publicidad impresa	Folletos, dípticos, carteles y adhesivos 1.000 €	-Independientemente de la lengua en que esté el nombre de la empresa, esta publicidad tiene que estar exclusivamente y específicamente en valenciano.	EJEMPLOS VÁLIDOS -Electrodomèstics La Nina. T'ofereim un servei personalitzat, disseny d'espais, retirada d'electrodomèstics vells. Vine i comprova que tenim els millors preus del barri. Carrer de les Carabasses, número 4, de València.
		-No se admite publicidad impresa: 1. En que únicamente aparezca el nombre de la empresa y la dirección. 2. Anuncios de actos puntuales (promociones, rebajas).	EJEMPLOS NO VÁLIDOS -Mobles Alabau, al carrer de les Carabasses, 3, de València -Electrodomèstics La Nina. Aprofita les rebaixes del 7 de gener al 3 de març.
5 Establecimiento o mejora de la identidad corporativa	Embalajes, bolsas y envases, tarjetas de presentación, sobres, catálogos de productos, etiquetado de productos y señalización de espacios, objetos de merchandising para obsequiar a la clientela. 1.000 €	-Si en alguno de estos elementos solo figura el nombre del establecimiento, la dirección y el teléfono, es imprescindible que el nombre sea íntegramente en valenciano.	EJEMPLOS VÁLIDOS -Antonio López Martí Gerent de Tallers Castillo, SA Tel. xxx xxx xxx -Forn Els Tres Germans Carrer del Tramvia, núm. 7, València -Set. Carrer de les Barques, 3 -La cadira. La teua botiga de sempre
		-No se admiten los diseños: 1. En que aparezca únicamente un nombre propio de persona, aunque sea en valenciano. 2. Que estén formados solo por una o dos palabras. En este caso, además, deberá aparecer un lema y/o la dirección del establecimiento.	EJEMPLOS NO VÁLIDOS -Horno Els Tres Germans Carrer del Tramvia, núm. 7, València -Forn Los Tres Hermanos Carrer del Tramvia, 7, València -Set -La cadira
6 Material impreso duradero	Facturas, recibos, albaranes, presupuestos, pedidos 500 €	-Los textos de estos documentos tienen que ser exclusivamente y específicamente en valenciano. - No se admiten plantillas de documentos en que únicamente aparezca el nombre de la empresa y la dirección.	
7 Páginas web y aplicaciones móviles	Creación, adecuación y/o traducción de páginas web y aplicaciones para dispositivos móviles 1.000 €	-En el caso de webs bilingües o plurilingües, la página de inicio tiene que estar en valenciano o bien dar la opción de elegir la versión en valenciano antes de acceder a los contenidos. -Esta opción tiene que estar disponible mientras el web se mantenga activo en la misma versión en otras lenguas.	
8 Establecimientos hosteleros y de restauración	Cartas en formato físico reutilizables o desechables. Cartas digitales con código QR 500 €	Tienen que estar escritas, al menos, en valenciano. Si hay otras lenguas, el valenciano debe tener como mínimo la misma visibilidad que las lenguas principales de la carta.	

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 9

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



6. No son subvencionables:

- a) Mercancía objeto de venta y negocio.
- b) Intereses deudores de las cuentas bancarias.
- c) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- d) Gastos derivados de procedimientos judiciales.
- e) Impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación. El IVA será subvencionable si se acredita que no es susceptible de recuperación en el momento de presentar la solicitud.
- f) Impuestos personales sobre la renta.

9. CRITERIOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

1. La gestión de estas subvenciones se tiene que realizar de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. Previamente a la baremación de las solicitudes, el servicio gestor debe comprobar que las personas o entidades solicitantes cumplen las indicaciones, los requisitos y los criterios exigidos para cada acción subvencionable de acuerdo con la base 8 de la convocatoria. Si no es así, no se aplicará ningún criterio de valoración y, por lo tanto, la solicitud quedará excluida.

3. Entre los criterios señalados en el artículo 18.5 del OGS del Ayuntamiento de València, se han determinado como criterios para el otorgamiento de subvenciones los siguientes:

- **Criterio de valoración 1 - CV1:** coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.
- **Criterio de valoración 2 - CV2:** creatividad, grado de elaboración, innovación, originalidad o interés de la actividad o proyecto.
- **Criterio de valoración 3 - CV3:** incorporación de la perspectiva de género al proyecto.

Además de estos, también se aplicarán otros dos criterios de valoración:

- **Criterio de valoración 4 - CV4:** no haber obtenido subvención en la edición de 2024 o pedirla por primera vez en esta edición.
- **Criterio de valoración 5 - CV5:** se aplica exclusivamente a la línea de subvención 1 (formación en valenciano).
- Para las **líneas de subvención 2 a 8 la puntuación total máxima es de 50 puntos**, desglosada de la manera siguiente:
 - o **CV1.** Hasta un máximo de 15 puntos. Se valorará que los gastos debidamente acreditados se corresponden efectivamente con lo que se indica, se adecúan y son coherentes con los objetivos exigidos en la convocatoria. Se valorará de la manera siguiente:
 - Muy poca adecuación y coherencia.....1 a 3 puntos

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 10

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Id. document: L1b8 Wy7o cTHe 3ki5 dgCb hYnl YJE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Poca adecuación y coherencia.....4 a 6 puntos
- Adecuación y coherencia suficientes.....7 a 9 puntos
- Adecuación y coherencia altas.....10 a 12 puntos
- Adecuación y coherencia muy altas.....13 a 15 puntos
- **CV2.** Hasta un máximo de 20 puntos por la creatividad del texto, el contenido lingüístico, cantidad y calidad del texto, el grado de elaboración, la innovación, la originalidad o el interés de la acción:
 - Ninguna.....0 puntos
 - Escasa.....1 a 5 puntos
 - Suficiente.....6 a 10 puntos
 - Alta.....11 a 15 puntos
 - Muy alta.....16 a 20 puntos
- **CV3.** Hasta un máximo de 10 puntos por el uso del lenguaje inclusivo en la acción por la cual se pide la ayuda:
 - No se hace uso.....0 puntos
 - Uso de lenguaje igualitario.....1 a 10 puntos
- **CV4:** 5 puntos para las solicitudes que:
 - En la edición de 2025 pidieron estas ayudas pero no las obtuvieron.
 - Piden ayuda en una línea de subvención diferente a la obtenida en la edición de 2025.
 - Presentan personas y empresas que piden por primera vez estas ayudas.
- Para la **línea de subvención 1 (formación en valenciano)** la **puntuación total máxima es de 25 puntos**, desglosada de la manera siguiente:
 - **CV4:** 5 puntos. Se siguen los mismos criterios establecidos para el resto de líneas de subvención.
 - **CV5:** Hasta un máximo de 20 puntos de acuerdo con las horas de formación efectivamente realizadas y según el baremo siguiente:
 - Entre 25 y 49 horas de formación.....10 puntos
 - Entre 50 y 74 horas de formación.....15 puntos
 - 75 horas de formación o más.....20 puntos

El total de puntos obtenido por cada persona o entidad solicitante será el resultado de la operación siguiente:

LÍNEAS 2 A 8: CV1 + CV2 + CV3 + CV4 = TOTAL BAREMACIÓN

LÍNEA 1: CV4 + CV5= TOTAL BAREMACIÓN

4. Una vez sumadas las puntuaciones de todas las solicitudes que cumplan los requisitos, y en función de los criterios enumerados en los párrafos anteriores, estas se ordenarán en orden decreciente con indicación de los importes que se les otorgan de acuerdo con la base 8, hasta agotar la dotación

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 11

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



presupuestaria. En caso de igualdad de puntuación, se tendrá en cuenta la orden temporal de presentación de las solicitudes para establecer la orden de prelación.

10. PLAZO, LUGAR Y MANERA DE PRESENTAR LAS SOLICITUDES

1. El plazo para presentar las solicitudes y la documentación es de **20 días naturales** a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de València*.

2. Las solicitudes normalizadas, junto con la documentación requerida, se tienen que dirigir al Servicio de Normalització Lingüística y presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de València en <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ay.10> (artículo 14.3 LPACAP). Las personas físicas también lo pueden hacer presencialmente en cualquier de los registros de entrada municipales o en los diferentes lugares previstos en el artículo 16.4 de la LPACAP.

En caso de no presentar la solicitud en los registros municipales, debe aparecer la fecha de recepción en el organismo público correspondiente. Si se remite por correo, es necesario que se presente en un sobre abierto para que sea datada y sellada por el personal de Correos antes de que este la certifique. Si la solicitud no incluye la hora, se considerará presentada en las 14 h del día en que se envía la documentación.

3. Presentar la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y no utilizar los formularios normalizados de uso obligatorio son causas de inadmisión: la primera, no subsanable, y la segunda, subsanable.

No presentar la documentación requerida en plazo es causa de inadmisión provisional de la solicitud. (Véase el párrafo cuarto de la base 7 y la base 11).

4. En el caso de interrupción no planificada del funcionamiento de la sede electrónica durante el último día del plazo de la solicitud, hay que enviar a promoval@valencia.es un correo para informar del error, al cual se tiene que adjuntar el formulario de solicitud firmado debidamente y un pantallazo (tecla Impr Pant) donde se pueda ver el mensaje del sistema y la hora en que se ha producido la incidencia. No se admitirán las solicitudes fuera de plazo a causa de problemas técnicos de la persona o entidad solicitante.

11. DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR LA SOLICITUD

1. Para acreditar la identidad o la constitución legal hay que aportar los documentos siguientes:

- Personas físicas:

Fotocopia del DNI, NIE, o pasaporte de la persona física solicitante, excepto si la presentación de la solicitud es con firma electrónica.

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 12

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



- **Personas jurídicas y entidades:**

- a) Tarjeta de identificación fiscal (NIF) de la entidad solicitante.
- b) Acreditación de la capacidad de representación de la persona que firma la solicitud, si no se hace la solicitud con firma electrónica de representante.
- c) Escritura pública de constitución inscrita en el registro correspondiente.
- d) En el caso de entidades, además, compromiso de no disolución hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción de los artículos 39 y 65 de la LGS.

2. La documentación que se tiene que presentar para formalizar la solicitud y es la siguiente:

- a) Impreso normalizado de **solicitud** de las ayudas firmado por la persona o empresa interesada o por la persona que representa legalmente la empresa. Solo se puede presentar una solicitud por persona física o jurídica, o entidad, para un único establecimiento.
- b) **Anexos:**
 - **Anexo I.** Declaraciones responsables, entre las cuales está la de cumplir la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, y declaración de ayudas *de minimis*.
 - **Anexo II.** Declaraciones responsables de compromiso de no disolución, de cumplir la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral, y de adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres.
 - **Anexo III.** Texto en valenciano por el cual se pide la subvención. En el caso de páginas web, códigos QR o aplicaciones hay que indicar la URL o el acceso a fin de verificar los textos.
 - **Anexo IV.** Cuenta justificativa que se debe presentar cuando la acción subvencionable ya esté realizada (véase la **base 13**).

Tanto la solicitud como los anexos están disponibles en la sede electrónica [<https://sede.valencia.es/>](https://sede.valencia.es/) **Trámites > Materias > Actividad económica, ocupación y consumo > Comercio > AD.AY.10.**

- c) Fotocopia del NIF de la empresa.
- d) Presupuesto detallado (con IVA) de cada acción subvencionable o factura, en el supuesto de que la acción por la cual se pide la subvención ya se haya realizado.
- e) Certificado de situación censal actualizado, emitido por la AEAT, en que conste el domicilio y la fecha de alta de la actividad, y las obligaciones con la AEAT.
- f) Recibo que justifique el pago del Impuesto de Bienes Inmuebles, si el titular de la actividad es el propietario o propietaria del establecimiento, o contrato de alquiler vigente, si solo es titular de la actividad del establecimiento.

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 13

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



3. Las personas o entidades solicitantes pueden autorizar el órgano gestor a que compruebe que se encuentran al corriente de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social o presentar los documentos acreditativos correspondientes. Estos requisitos se tienen que cumplir desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha de pago de la subvención, en su caso.

En la solicitud se debe indicar una dirección postal donde enviar los distintivos y la documentación señalada en la base 6, punto 8, de la convocatoria y el artículo 18 de la LGS.

12. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES. PLAZO Y MANERA

1. El abono de estas ayudas está condicionado a la justificación previa de los gastos de las acciones subvencionadas. Esto implica que la acción subvencionable se tiene que realizar con anterioridad a la concesión de la subvención. Estos gastos no pueden superar el valor de mercado.

2. El plazo para presentar la documentación justificativa en el registro electrónico del Ayuntamiento de València acaba **el 30 de abril de 2026**. Si la documentación no se presenta en este plazo se considerará que se renuncia a la ayuda.

3. Las personas o entidades solicitantes que ya hayan realizado la acción subvencionable anteriormente al periodo de presentación de las solicitudes, dentro de las fechas indicadas en la base 8, han de presentar toda la documentación justificativa junto con la solicitud.

4. La **documentación justificativa** que hay que presentar es la siguiente:

A) Documentos comunes a todas las líneas de ayuda:

- Cuenta justificativa** simplificada del **anexo IV**, que contiene la memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, las actividades realizadas y los resultados obtenidos, y una relación clasificada de los gastos, el importe y las fechas de emisión y de pago (artículo 30 OGS).
- Facturas**. El concepto o descripción tiene que estar bien detallado y desglosado en importes parciales, precios unitarios y totales, con especificación de la base imponible y el tipo de gravamen a efectos de la aplicación del IVA y, en su caso, el IRPF (RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento por medio del cual se regulan las obligaciones de facturación). El epígrafe del IAE de los emisores de las facturas debe corresponder a la actividad facturada.
- Justificantes de pago** de las transferencias, en efectivo o por otro medio, en cumplimiento de la normativa antifraude del Estado (Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal).
- Declaraciones responsables** incorporadas en el modelo de cuenta justificativa (anexo IV). Son las siguientes:

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 14

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



1. Que todos los datos que figuran en la cuenta justificativa son ciertos, que están actualizados y que los documentos originales acreditativos están en el archivo de la empresa, a disposición del Ayuntamiento de València para cualquier consulta o comprobación que considere conveniente, y también que se compromete a conservarlos durante el tiempo de vigencia de este expediente.
2. Que el gasto realizado se ha destinado exclusivamente a las finalidades y actividades para las cuales se solicitan las ayudas. Y en cuanto a la formación, que la persona que ha realizado el curso es el propietario o la propietaria del negocio o personal empleado.

B) Documentos justificativos específicos de cada línea de ayuda:

- **Formación en valenciano:** justificantes de la inscripción y de los recibos pagados, y declaración responsable de que la persona que ha realizado el curso es el propietario o la propietaria del negocio o es su personal empleado.
- **Rotulación:** dos fotografías del rótulo (o rótulos) instalado por el que se pide la ayuda.
- **Anuncios en medios de comunicación:**
 - o Medios tradicionales: una muestra del anuncio en formado papel o audiovisual.
 - o Publicidad digital en aplicaciones para *smartphones*, internet, blogs, redes sociales o aplicaciones: enlace de acceso.
- **Publicidad impresa:** una muestra del material subvencionado.
- **Establecimiento o mejora de la identidad corporativa:** una muestra del material subvencionado.
- **Material impreso duradero:** una muestra del material subvencionado.
- **Páginas web y aplicaciones móviles:** enlace de acceso.
- **Cartas de menú:** una muestra de la carta subvencionada y/o acceso al contenido del código QR o página web.

13. PAGO DE LAS AYUDAS

1. Se establece un solo pago de la subvención, que se abonará a partir del momento en que se compruebe que la persona o entidad beneficiaria ha justificado adecuadamente la realización de la actividad subvencionada, después de que concluya el plazo de justificación.
2. El abono de las ayudas se materializará mediante una transferencia a la cuenta bancaria que conste en la documentación entregada por la empresa o persona beneficiaria.

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 15

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



14. COMPATIBILIDAD DE LA SUBVENCIÓN

1. Estas ayudas son compatibles con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad u objeto, procedentes de cualquier administración o entes privados o públicos, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de la aplicación de los límites previstos en los artículos 19.3 de la LGS y 33 y 34 del RGS.
2. El importe de las ayudas no puede ser en ningún caso de una cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o entidades privadas, supere el coste de la actividad para la cual se concede la ayuda (artículo 18.4.v del OGS).
3. Como se trata de ayudas sometidas al régimen *de minimis* establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, no pueden concederse a empresas de los sectores siguientes:
 - a) Sectores de la pesca y la acuicultura, regulados por el Reglamento (UE) 1379/2013, que establece la organización común de mercados en el sector de los productos de la pesca y de la acuicultura.
 - b) Producción primaria de productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado de la Unión Europea.
 - c) Sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas en los casos siguientes:
 - Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
 - Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de esta se repercuta a los productores primarios.
 - d) Actividades relacionadas con la exportación en terceros países o estados miembros; es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.
 - e) Ayudas condicionadas a la utilización de productos estatales en lugar de productos importados.

El régimen *de minimis* supone que la cuantía total de las ayudas que se puedan recibir por una misma persona no puede superar la cantidad de 200.000 euros en un periodo de tres ejercicios fiscales. Este límite se aplica a todas las ayudas *de minimis* percibidas por la misma persona o entidad beneficiaria, cualquiera que sea la procedencia, forma y objeto.

15. PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

1. Se tienen que reintegrar las cantidades percibidas y exigir el interés de demora correspondiente (contado entre el momento del pago y el acuerdo de reintegro), en los supuestos establecidos en el artículo 37 de la LGS, y específicamente en los siguientes:

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 16

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para lo cual u ocultando las que lo habrían impedido.
- Incumplimiento total o parcial del objeto, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamento la concesión de la subvención.
- En el caso de las acciones de rotulación y de la identidad corporativa, cuando no se mantengan durante tres años.
- No cumplir con la obligación de publicidad señalada en las bases.
- Incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando se derive la imposibilidad de verificar el uso que han tenido los fondos percibidos.
- Incumplimiento de cualquier otra obligación impuesta a la entidad beneficiaria en estas bases.

2. En caso de incumplimiento, el servicio gestor iniciará de oficio el expediente administrativo que, con la audiencia previa de la persona o entidad interesada, deberá proponer al órgano que concedió la subvención el inicio del procedimiento de reintegro de los fondos no justificados, junto con la liquidación de los intereses de demora correspondientes. El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se rige por el que dispone el título II de la LGS y el título III del RLGS i el interés se calculará a partir de la fecha del cobro hasta la del acuerdo de procedencia del reintegro.

3. Las personas beneficiarias de la ayuda pueden devolver voluntariamente el importe percibido en concepto de subvención mediante una autoliquidación. La autoliquidación se realiza en el Sistema de Información y Gestión de Autoliquidaciones (SIGA), accesible en este enlace:

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>

16. RECURSOS

1. Los acuerdos que se dicten al amparo de la convocatoria agotan la vía administrativa y la persona interesada puede interponer contra estos, con carácter potestativo y previo, un recurso de reposición en los términos y plazos previstos en los artículos 123 y 124 de la LPACAP.

2. Sin perjuicio del que se ha expuesto anteriormente, contra el acuerdo dictado se puede interponer directamente un recurso contencioso-administrativo ante alguno de los órganos jurisdiccionales que prevén los artículos 8 y 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha que se ha notificado.

17. PUBLICIDAD Y NOTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Después de que el órgano competente haya concedido las ayudas, se tienen que publicar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de València, con indicación del programa y el crédito presupuestario al cual se imputan, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención, y también donde está expuesto el contenido íntegro.

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 17

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Id. document: L1b8 Wy7o cTHe 3ki5 dgCb hYnl YJE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

18. RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD, INFRACCIONES Y SANCIONES

1. El Ayuntamiento de València queda exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que quedan obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.
2. En materia de infracciones y sanciones administrativas, hay que ajustarse al que disponen los artículos 52 y siguientes de la LGS.

19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El Ayuntamiento de València se compromete a cumplir con la normativa en materia de tratamiento de datos de carácter personal (Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento UE 2016/679), y a garantizar la seguridad y la confidencialidad de los datos de carácter personal a los cuales pueda tener acceso o sean tratados de resultados de las actividades en el marco de esta convocatoria.

SUBVENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN LOS COMERCIOS 18

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166



Segon. Publicar la convocatòria en la Base de Dades Nacional de Subvencions Públiques a l'efecte de fer-ne la major difusió.

Tercer. La despesa de 47.500,00 euros es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària BP180 92020 47910 del pressupost vigent amb càrrec a la qual el Servei ha fet, en fase A, l'expedient comptable GASTOS/2026/0000013305, document núm. 2000003645."

Id. document: L1b8 Wy7o cTHe 3ki5 dgCb hYnl YJE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI SUPLENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	JUAN MANUEL GINER CORELL	06/02/2026	ACCVCA-120	87756133866192103183 452278533186186166