



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ESDEVENIMENTS DE DISSENY A LA CIUTAT DE VALÈNCIA

PREÀMBUL

El disseny constitueix un motor fonamental per al desenvolupament econòmic, social i cultural de les ciutats contemporànies. En els últims anys, València ha consolidat la seua posició com a referent internacional en este àmbit, gràcies a una aposta decidida per la creativitat, la innovació i l'excel·lència en el disseny.

La designació de València com a Capital Mundial del Disseny en 2022 va suposar un reconeixement global al talent, la trajectòria i la capacitat transformadora de l'ecosistema local del disseny. Esta fita no només va visibilitzar la riquesa i la diversitat de professionals i empreses del sector, també va impulsar la projecció internacional de la ciutat i el seu teixit creatiu.

En 2023, València va ser distingida com a Ciutat Creativa de la UNESCO en la categoria de disseny, fet que va reforçar el seu lideratge i compromís amb la promoció de la creativitat com a element clau per al desenvolupament urbà sostenible. Esta distinció situa València en la xarxa internacional de ciutats que aposten per la cultura i la innovació com a eixos estratègics del creixement.

En este context, l'Ajuntament de València orienta estratègicament les seues polítiques de suport al disseny i promou l'organització d'esdeveniments que contribueixen a enfortir el sector, fomentar la transferència de coneixement, estimular la participació ciutadana i projectar la imatge de València com a ciutat creativa i oberta al món. Estes bases reguladores responen a la necessitat de consolidar i potenciar este ecosistema, i facilitar la realització d'iniciatives que situen el disseny en el centre de la vida cultural, social i econòmica de la ciutat.

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de les bases és subvencionar l'organització d'esdeveniments, fires, publicacions, exposicions i conferències (d'ara en avant, projectes) de caràcter eminentment divulgatiu en l'àmbit del disseny que estiguen alineats amb els valors comparatius i culturals necessaris per a promoure els objectius de la Xarxa de Ciutats Creatives de la UNESCO.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

Així mateix, la finalitat d'estes ajudes és potenciar la ciutat de València com a referent en l'àmbit del disseny nacional i internacional, fomentar la innovació i la creativitat en el sector del disseny, promoure la transferència de coneixement en l'àmbit del disseny, impulsar el teixit empresarial vinculat al sector del disseny i contribuir a la projecció internacional dels dissenyadors i dissenyadores valencians.

Els projectes s'han de desenvolupar al municipi de València i ajudar a posicionar la ciutat com un referent en el camp del disseny.

SEGONA. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden accedir a la consideració d'entitats beneficiàries d'estes ajudes:

Persones físiques o jurídiques, amb ànim de lucre i personalitat jurídica pròpia que estiguen relacionades amb el sector del disseny i la creativitat, i també qualsevol **associació o entitat sense ànim de lucre** amb personalitat jurídica pròpia, en qui concórreguen les circumstàncies previstes en les bases i complisquen els requisits següents:

- a) No incórrer en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de persones beneficiàries que estableix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS).
- b) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el registre corresponent en la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.
- c) Tindre cabuda l'activitat en l'objecte o fins socials d'acord amb els estatuts.
- d) No tindre pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics en el moment d'obtindre la condició de beneficiària ni ser deutora per reintegrament. L'apreciació d'esta prohibició es fa de forma automàtica i subsistix mentres perdure l'absència de justificació.
- e) Tindre el domicili social i fiscal al municipi València.
- f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), imposades per les disposicions vigents.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

Els requisits d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions han de concórrer no només en el moment de la concessió sinó també en el de justificació i pagament de l'ajuda.

La interessada, en el formulari de sol·licitud, pot autoritzar expressament este ajuntament a la comprovació telemàtica d'estar al corrent de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS. Si opta per no autoritzar-la, està obligada a aportar els certificats corresponents, que en els dos supòsits tenen una validesa de sis mesos des de l'emissió. Si caduquen abans de la concessió o en el moment del reconeixement de l'obligació, cal aportar-los de nou.

Quan l'entitat o persona beneficiària no estiga obligada a presentar les declaracions o documents a què es referix esta obligació, ha de marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari de la sol·licitud.

g) En cap cas pot accedir a la condició de beneficiària l'entitat o persona que conste inhabilitada en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) durant el període d'inhabilitació.

h) Disposar de certificat digital i poder acreditar-ho.

i) Queden excloses les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics, així com les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tindre personalitat jurídica, puguen dur a terme els projectes, activitats o comportaments que motiven la concessió de la subvenció.

TERCERA. MARC JURÍDIC APLICABLE

Les bases reguladores per les quals es regix la convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant L'acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).

Així mateix, en allò no previst en estes bases s'aplica, sempre que siga procedent, el règim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions; les disposicions generals de la Llei 39/2015,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; les bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent, i la resta de normativa d'aplicació i complementària.

La gestió d'estes subvencions se subjecta als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i a l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

QUARTA. RÈGIM I COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

El procediment que regula la convocatòria és el de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en funció de criteris fixats en la convocatòria, de conformitat amb l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i l'article 22.1 de la LGS.

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de la subvenció concedida en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, i és compatible fins a este import màxim. Superat este límit, és procedent l'exigència de reintegrament en la part excedent, juntament amb l'interés de demora pel temps transcorregut entre la percepció de l'ajuda i la resolució de l'expedient de reintegrament.

CINQUENA. FINANÇAMENT

La quantia total destinada a este programa de subvencions ascendix a 125.000 euros del pressupost municipal de l'Ajuntament de València per a l'exercici 2026. D'estos, 85.000,00 euros són amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 BP260 33420 47910 i estan destinats a persones físiques i jurídiques amb ànim de lucre i 40.000,00 euros són amb càrrec a l'aplicació pressupostària BP260 33420 48910 i van destinats a associacions o entitats sense ànim de lucre amb personalitat jurídica.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

En el cas que alguna entitat o associació renuncie a la subvenció, s'atorga a l'entitat o associació sol·licitant següent, per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

S'establix un límit màxim de 40.000,00 euros per projecte.

De les sol·licituds presentades, només se'n poden seleccionar les que permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb els articles 22.1 i 23.2.b de la LGS.

Els imports de la subvenció s'establixen en funció de la puntuació obtinguda per les entitats beneficiàries, segons els criteris de valoració del punt onzé d'estes bases (valoració dels projectes presentats), d'acord amb l'escala següent:

- De 50 a 60 punts 6.000 €
- De 61 a 70 punts 12.000 €
- De 71 a 80 punts 18.000 €
- De 81 a 90 punts 24.000 €
- De 91 a 95 punts 30.000 €
- De 96 a 100 punts 40.000 €

En tot cas, l'import de la subvenció concedida no pot ser superior al 80 per cent del cost total del projecte, impostos exclosos. Per tant, l'import de la subvenció que corresponga en funció de la puntuació obtinguda es minora per a complir este requisit.

SISENA. PROJECTES SUBVENCIONABLES

Els projectes subvencionables han de complir amb els requisits següents:

- Desenvolupar directament les activitats subvencionades a municipi de València.
- Han de realitzar-se de l'1 de setembre de 2025 al 30 de setembre de 2026.
- L'activitat ha d'estar clarament alineada amb els objectius de la Xarxa de Ciutats Creatives de la UNESCO.

En el cas de projectes que, per a implementar-los, necessiten autorització, llicència o permís d'una administració pública o qualsevol altra entitat, l'ha



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

d'obtindre, de manera inexcusable, la persona promotora o titular de l'esdeveniment o actuació.

SETENA. GASTOS SUBVENCIONABLES

7.1. Són subvencionables els gastos corrents del projecte que complisquen els requisits següents:

- Responguen indubtablement a la naturalesa de l'activitat subvencionada i siguen necessaris per a l'execució.
- S'hagen realitzat entre l'1 de setembre de 2025 i el 30 de setembre de 2026.
- Es troben pagats en el moment en què finalitze el termini de justificació de la subvenció.
- Tinguem el degut suport documental (factura, factura simplificada, nòmina).
- Siguen d'un cost no superior mai al valor de mercat del bé o servici.

7.2. Dins dels gastos subvencionables, n'hi ha de dos tipus:

7.2.1. **Costos directes** (imputables íntegrament a la subvenció), que poden ser, entre d'altres:

- Personal contractat per al desenvolupament de l'activitat: són subvencionables els gastos del personal estrictament necessari per a la realització de l'activitat amb dedicació exclusiva.
- Gastos de producció, muntatge i desmuntatge.
- Gastos de comunicació i difusió.
- Honoraris de ponents, comissariats i professionals directament vinculats al projecte.
- Lloguer d'espais i equips tècnics.
- Gastos de transport i assegurances d'obres o material expositiu.
- Gastos de documentació i publicacions.
- Gastos d'allotjament, manutenció i desplaçament de ponents, organitzadores i organitzadors i personal auxiliar que participa en el desenvolupament del projecte.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Gastos derivats del lloguer del material necessari per al desenvolupament del projecte.
- Gastos derivats de l'arrendament de les instal·lacions necessàries per al desenvolupament del projecte.
- Altres gastos necessaris per a l'organització i desenvolupament del projecte com a cobertura mediàtica, seguretat, assegurances, premis.
- Els gastos financers, els d'assessoria jurídica o financera, els notariaus i registrals i els actes pericials per a la realització del projecte subvencionat, així com els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta.
- Els tributs són gastos subvencionables quan la persona o entitat beneficiària de la subvenció els ha satisfets efectivament.
- Els impostos indirectes quan no siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, pel que fa a l'impost sobre el valor afegit, només són gastos subvencionables les quantitats abonades per la persona beneficiària que representen un cost real, és a dir, que ha sigut efectivament abonat per la persona beneficiària i no és deduïble.

7.2.2. Els **costos indirectes** (la quantia total dels quals no pot ser superior al 8 % de l'import de la subvenció concedida), com la contractació d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, els ha d'imputar l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, segons els principis i les normes de comptabilitat admesos generalment i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

7.3. Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'agents que el realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que han d'aportar-se en la justificació o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer segons criteris d'eficiència i economia, i cal justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

7.4. No són gastos subvencionables:

- a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables. Són béns inventariables els no fungibles, amb una vida útil superior a un any i un cost d'adquisició superior a 150 euros.
- b) Els gastos de garantia bancària.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- e) Els gastos de procediments judicials.
- f) Els impostos personals sobre la renda, quan el beneficiari siga el subjecte passiu d'este impost.
- g) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.
- h) Gastos de restauració, servici d'àpats i representació.
- i) Gastos generals de funcionament ordinari de l'entitat sol·licitant.
- j) Els conceptes de gasto que no siguen raonablement necessaris per al desenvolupament del projecte o quan l'import no quede determinat de manera fiable.

7.5. El període d'execució dels gastos subvencionables és el que estableix la convocatòria.

HUITENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

8.1. Termini de presentació d'instàncies

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de **vint (20) dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Quan l'últim dia del termini és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

8.2. Mitjà de presentació



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el model normalitzat d'instància electrònica que hi ha en la seu electrònica, acompanyat de la documentació requerida en l'apartat 8.4.

En aplicació dels articles 14.2 i 16 de la LPACAP, les persones jurídiques sol·licitants estan obligades a la presentació electrònica de les sol·licituds, que s'ha de fer en el registre electrònic de l'Ajuntament de València.

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud i la resta de documentació davant la seu electrònica de la corporació, en la web www.valencia.es (*Tràmits > Tràmits municipals > Registre electrònic*). En este cas han d'utilitzar-se els certificats electrònics admesos pel citat organisme.

8.3. Esmena

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les ha de verificar i pot realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a determinar, el conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Quan s'observe que la sol·licitud no complix els requisits o manca d'algun document preceptiu, es requerirà la persona interessada perquè en el termini màxim de **deu (10) dies hàbils** esmene el defecte o hi aporte la documentació requerida, amb la indicació expressa que si no ho fa s'entendrà que desistix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia.

8.4. Documentació d'acompanyament

La documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud és:

1. Formulari de sol·licitud, emplenat i signat per la persona interessada o representant legal, disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

El formulari inclou una declaració responsable que conté el pronunciament exprés sobre les qüestions següents:

- a. No incorre en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS 38/2003.
- b. En cas de ser persona jurídica declara que la realització de l'activitat subvencionada té relació amb l'objecte o fins socials.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- c. Està al corrent en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'AEAT i la Tresoreria General de la Seguretat Social, o que està exempta d'esta obligació.
- d. No té pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics ni té deutes pendents per resolució de procedència de reintegrament.
- e. Es compromet a destinar la subvenció a la finalitat prevista i a justificar, en el termini i davant el Servei d'Acció Cultural, l'aplicació de les quantitats rebudes segons el règim previst en l'apartat 12.
- f. No està inhabilitada per a ser beneficiària en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
- g. Si ha sol·licitat i percebut, o no, altres subvencions o ajudes públiques per a les activitats que vol subvencionar.

En cas afirmatiu, cal presentar la relació d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada i indicar-ne si ja s'han concedit i la quantitat o si estan pendents de resolució.

h. Està donada d'alta en el Registre de Proveïdors i Proveïdores de l'Ajuntament de València o, en cas contrari, es compromet a donar-se d'alta si resulta beneficiària en la proposta provisional de concessió de les ajudes i, si obté la resolució de concessió, es compromet a mantindre l'alta fins a la liquidació final de l'expedient.

2. En el cas d'associacions o entitats sense ànim de lucre:

- a. Targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant.
- b. Còpia dels Estatuts i l'acta fundacional de l'entitat sol·licitant segellats pel registre d'entitats corresponent.
- c. Model 036.
- d. Alta en el Règim General de la Seguretat Social o en el RETA i certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en què s'aprova sol·licitar esta ajuda i es faculta la persona sol·licitant per a subscriure la sol·licitud.
- e. Acreditació que l'associació està legalment constituïda i formalment inscrita en el registre d'associacions autonòmic o estatal en la data de publicació de la convocatòria d'ajudes en el *Butlletí Oficial de la Província*.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

3. En el cas de persones jurídiques:
 - a. Model 036 o 037.
 - b. Escriptura de Constitució, Estatuts i acta fundacional de l'entitat sol·licitant.
 - c. Alta en el Règim General de la Seguretat Social o en el RETA i certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en què s'aprova sol·licitar esta ajuda i es faculta la persona sol·licitant per a subscriure la sol·licitud.
4. Document que acredite que el domicili social i fiscal és a València.
5. Descripció detallada del projecte, que ha de recollir la informació següent:
 - a. Memòria que descriga l'activitat o activitats que es desenvoluparan i per a les quals se sol·licita la subvenció, que ha d'estar quantificada i pressupostada. Cal especificar-hi, com a mínim, els aspectes següents:
 - Denominació de l'esdeveniment.
 - Objectius i finalitat.
 - Descripció de l'esdeveniment tenint en compte els criteris de valoració de l'apartat 11.
 - Pressupost total i desglossat de l'activitat o activitats subvencionables i forma de finançament.
6. Qualsevol altra documentació relacionada amb el projecte que es considere oportuna.

NOVENA. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT O ASSOCIACIÓ BENEFICIÀRIA

Són obligacions de la persona beneficiària d'esta subvenció:

1. Complir l'objectiu, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
2. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions.
3. Comunicar al Servei d'Acció Cultural, durant les fases d'execució i justificació de l'activitat, qualsevol canvi que afecte l'activitat o la mateixa persona o entitat beneficiària.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

4. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació s'ha de fer tan prompte es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la fase de justificació de la despesa.
5. Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació per part de l'Ajuntament de València, en qualsevol fase, de la correcta execució del projecte, i qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
6. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, i no ser deutora de l'Ajuntament de València, en el moment de dictar-se tant la proposta d'acord de concessió com l'acord d'aprovació de la justificació i pagament de l'ajuda.
7. Conservar, durant almenys els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
8. Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequada a l'objecte subvencionat tant en la forma com en la duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València, Regidoria d'Acció Cultural, respectant en tot moment els logotips o directrius d'imatge facilitades per este.
9. Estar donada d'alta en el Registre de Proveïdors de l'Ajuntament de València en el moment de la concessió d'ajuda, amb les dades de pagament degudament actualitzades.
10. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana en una quantia superior a 50.000 euros en una quantia superior a 50.000 euros, o quan les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que assolisquen, com a mínim, la quantitat de 5.000 euros, han de complir les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

11. Les altres establides en la LGS, el reglament de desenvolupament, l'OGSAV i la resta de normativa que s'hi aplique.

DESENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

10.1. Concessió

El procediment l'instruïx el Servei d'Acció Cultural de l'Ajuntament de València i es resol mitjançant l'acord o resolució de l'òrgan competent, a proposta de la Comissió Avaluadora, a través de l'òrgan instructor.

El termini de realització de les activitats subjectes a subvenció és de l'1 de setembre de 2025 al 30 de setembre de 2026.

Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

10.2. Publicitat

Tota la informació sobre la convocatòria segueix el règim de publicitat establert en l'article 18 de la LGS. A este efecte, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de València ha de remetre a la BNDS la informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió d'acord amb els termes establerts en l'article 20 de la LGS.

10.3. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar és de sis (6) mesos.

L'acord de resolució de la convocatòria es publica en el *Butlletí Oficial de la Província*, la pàgina web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es) i en el tauler d'edictes electrònic, de conformitat amb l'article 26 de la LGS, i es notifica individualment a les persones interessades d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el termini de deu (10) dies des de la notificació de l'acord de concessió de les ajudes, les persones beneficiàries poden renunciar a la subvenció aportant un



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

document en què es manifeste expressament la no-acceptació; en cas contrari, s'entén acceptada.

10.4. Recursos

Els acords que es dicten a l'empara d'esta convocatòria esgoten la via administrativa i, en contra, s'hi pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé acudir a la jurisdicció contenciosa administrativa en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

ONZENA. VALORACIÓN DELS PROJECTES PRESENTATS

11.1 Procés de valoració de les sol·licituds

Als efectes previstos en les bases, es constituïx una comissió tècnica de valoració per a estudiar i valorar les sol·licituds presentades, formada per:

- Presidència: la persona que exercisca la delegació d'Acció Cultural o en qui delegue.
- Vocalies: tres professionals de reconegut prestigi i trajectòria professional acreditada en certàmens i premis del sector, i un o una representant de l'Ajuntament de València.
- Secretaria: actua amb veu però sense vot i ha de ser una persona funcionària de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional o persona en qui delegue.

La comissió actua com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de règim jurídic de les administracions públiques, analitza les sol·licituds, les barema i elabora una relació de les persones o entitats beneficiàries, la quantia concedida i qualssevol altres condicions particulars que hagen de complir.

Inclou també una menció expressa a la resta sol·licituds desestimades i especifica els motius que fonamenten la desestimació, incloent-hi la relació de les que, tot i complir els requisits exigits per a accedir a la condició de beneficiària, no s'han estimat per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, de conformitat amb els articles 25.3 de la LGS i 63.2 i 3 del seu reglament de desenvolupament.

Amb caràcter previ a la resolució definitiva i tenint en compte la relació elaborada per la comissió, l'òrgan instructor elabora una proposta provisional, degudament



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

motivada, que s'ha de publicar en la seu electrònica de l'Ajuntament de València i es concedix a les persones interessades un termini de **deu (10) dies** per a presentar-hi al·legacions.

11.2. Criteris de valoració de les sol·licituds

De conformitat amb l'article 18.5 de l'OGSAV, els criteris que s'han de valorar dels projectes presentats són:

a) **Memòria tècnica descriptiva** del projecte (**màxim 40 punts**), que ha d'incloure:

- Denominació de l'esdeveniment.
- Relació de ponents.
- Objectius i finalitat.
- Dates i lloc de realització.
- Programa d'activitats.
- Trajectòria prèvia de l'esdeveniment, si n'hi ha.
- Públic objectiu i estimació d'assistents.
- Pla de comunicació.
- Incorporació de l'enfocament de gènere al projecte en l'equip organitzador.
- Pressupost detallat de gastos i ingressos previstos.
- Pla de finançament que incloga el detall d'altres ajudes o ingressos previstos.
- Es valora positivament en la memòria l'ús d'espais públics.

b) **Experiència** a l'hora de realitzar o organitzar altres trobades relacionades amb el disseny i la creativitat i antiguitat acreditada del projecte (**màxim 15 punts**):

- Més de 3 edicions: 15 punts
- Entre 2 i 3 edicions: 10 punts
- Primera edició: 5 punts



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

c) **Nombre d'assistents** previst, tant en format presencial com en línia. Com a base es requerixen les dades històriques d'assistents en anteriors edicions i l'estimació diferenciada –presencial i en línia– d'esta edició **(màxim 20 punts)**:

- Més de 1.000 persones assistents: 20 punts
- Entre 750 i 999 persones assistents: 15 punts
- Entre 500 i 749 persones assistents: 10 punts
- Entre 250 i 499 persones assistents: 6 punts
- Inferior a 250 persones assistents: 2 punts

d) **Abast**, és a dir, la capacitat de l'esdeveniment d'impactar fora de València, secundat per difusió a nivell nacional i internacional o presència de perfils internacionals. A este efecte, s'entén com a esdeveniment d'abast internacional el que inclou ponents i assistents nacionals i internacionals **(màxim 20 punts)**:

- Perfil internacional: 20 punts
- Perfil nacional: 10 punts
- Perfil local: 5 punts

e) **Col·laboració** amb altres entitats públiques i privades per al desenvolupament de l'esdeveniment **(màxim 5 punts)**.

- Col·laboració amb 3 o més entitats públiques i 3 o més entitats privades: 5 punts
- Col·laboració amb 1 o 2 entitats públiques i almenys 1 o més entitats privades: 4 punts
- Col·laboració amb 1 entitat pública i 1 entitat privada: 3 punts.
- Col·laboració només amb entitats públiques: 2 punts.
- Col·laboració només amb entitats privades: 1 punt

A fi d'assegurar una qualitat mínima de les sol·licituds presentades, es desestimen les que no obtinguen una valoració mínima de 50 punts entre tots els criteris.

DOTZENA. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

La justificació del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'acord de concessió l'ha de fer l'entitat beneficiària mitjançant la modalitat de **compte justificatiu simplificat**, dins del termini màxim d'un **(1) mes** des de la data fixada per a la finalització de l'activitat en l'acord de concessió, excepte si l'activitat s'ha realitzat abans de l'acord, que, en este cas, el termini d'un mes es compta des de la notificació de l'acord.

Només quan circumstàncies sobrevingudes i suficientment acreditades impedeixen presentar la justificació en este termini, se'n pot atorgar una ampliació, amb la sol·licitud prèvia de l'entitat interessada, que no ha d'excedir de la mitat i sempre que això no perjudique drets de terceres persones. Tant la sol·licitud com la resolució d'ampliació s'han de tramitar abans que acabe el termini de justificació.

Compte justificatiu simplificat:

1. El compte justificatiu simplificat ha de contindre:

- a) **Una memòria d'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, i l'acreditació de la difusió del finançament públic obtingut.
- b) **L'annex del compte justificatiu.** El document es troba en l'apartat *Impresos* d'esta subvenció, en la seua electrònica, **disponible a partir de la publicació en el tauler d'edictes municipal de l'aprovació definitiva de la concessió**. Cal indicar-hi tots els gastos de l'activitat subvencionada i identificar-ne la persona creditora, el concepte, l'import i les dates d'emissió i de pagament.

Esta llista de gastos s'ha de totalitzar a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte executat, finançat per l'Ajuntament de València amb la subvenció atorgada.

- c) **Factures o documents de valor probatori.** Les factures i justificants de pagament per a acreditar els gastos corrents realitzats s'han de presentar en un únic arxiu PDF, que ha d'incloure cada factura indicada en l'annex del compte justificatiu, seguida del justificant de pagament i respectant l'ordre seguit en l'annex.

El volum de justificants de gasto que cal aportar-hi serà el que corresponga segons el que disposa el punt següent.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- d) **Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada**, amb l'import i la procedència.
 - e) **Documentació acreditativa que l'entitat ha fet difusió del finançament públic per part de l'Ajuntament de València**, amb la indicació dels mitjans de difusió utilitzats en l'activitat subvencionada i el suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web...).
2. L'òrgan concedent comprova **una mostra dels justificants de gasto** que permeta obtindre l'evidència raonable sobre l'aplicació l'adequada de la subvenció:
- a) Es comproven tots els justificants que superen individualment el 25 per 100 de l'import de la subvenció concedida.
 - b) De la resta dels justificants, es comprova una mostra d'elements que suppose almenys el percentatge que s'indica tot seguit respecte del total d'elements presentats:
 - Si el nombre de justificants és inferior o igual a deu: 100 per 100.
 - Si el nombre de justificants és superior a deu i inferior o igual a vint: 70 per 100.
 - Si el nombre de justificants és superior a vint i inferior o igual a cinquanta: 40 per 100.
 - Si el nombre de justificants és superior a cinquanta i inferior o igual a cent: 30 per 100.
 - Si el nombre de justificants és superior a 100: 20 per 100.

3. Requisits que han de complir les factures

Les **factures** han de contindre:

- Nom de l'empresa sol·licitant de la subvenció.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor o proveïdora.
- Número de factura i data d'expedició.
- Concepte del gasto i import, incloent-hi el preu unitari sense impost i qualsevol descompte o rebaixa.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Els tipus impositius aplicats a les operacions, segons corresponga si és el cas.

No s'admeten com a factura ni justificant de gasto els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma. En el cas de justificants emesos en moneda estrangera cal indicar-hi el tipus de canvi aplicat.

La presentació d'un tiquet no substituïx la presentació de la factura.

Totes les factures han d'estar datades en el període per al qual s'ha concedit la subvenció. Només s'accepten factures amb una data distinta a les inicialment previstes per a l'execució del projecte en els casos en què l'òrgan competent haja autoritzat prèviament una modificació que afecte el termini d'execució.

Quan una entitat emissora de factures està exempta de l'IVA ha d'aportar-hi el certificat expedit per l'òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

Els **justificants bancaris de pagament de les factures**, amb la identificació de la persona en règim autònom o l'empresa destinatària, l'import, la data de pagament i l'entitat que fa el pagament, que ha de coincidir amb la persona sol·licitant.

En el cas de nòmines, els justificants de pagament s'han d'acompanyar dels documents TC1 i TC2 i de l'acreditació de l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria de la Seguretat Social.

No s'admeten pagaments en efectiu per import superior a 1.000 euros en total.

No s'admeten pagaments fets a nom d'una persona distinta a la persona beneficiària de la subvenció.

No s'admeten pagaments fets a una persona distinta de la que emet la factura corresponent al gasto corrent de la persona beneficiària.

Si els justificants de pagament van a nom d'una persona cotitular del compte bancari distint de la persona sol·licitant, cal presentar-hi un certificat de titularitat d'este compte en què conste el nom de la persona sol·licitant de la subvenció.

Si els pagaments es fan mitjançant una targeta bancària a nom d'una persona distinta de la persona sol·licitant, cal presentar-hi un certificat de titularitat del compte on es fa el càrrec de la targeta bancària en el qual ha de constar el nom de la persona sol·licitant de la subvenció.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

Segons la forma de pagament, la justificació es fa amb la documentació que s'indica a continuació:

- Transferència bancària: es justifica mitjançant un extracte bancari en què figure registrat el gasto, la identificació de qui rep el pagament i la coincidència amb qui emet la factura o document justificatiu del gasto.
- Domiciliació bancària: es justifica mitjançant la notificació bancària del deute o una còpia d'extracte bancari en què figure el gasto.
- Xec: es justifica mitjançant una còpia del xec emés a nom del proveïdor que emet la factura i una còpia de l'extracte bancari en què figure el gasto.
- Pagament amb targeta: es justifica mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari, en el qual s'ha d'identificar la persona receptora del pagament i la coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu del gasto.

En qualsevol cas, si transcorre el termini de justificació i no s'ha presentat la documentació davant l'òrgan competent, este requerirà l'entitat beneficiària perquè la presente en el termini adicional i improrrogable de 15 dies hàbils. Si expira esta ampliació de termini i no s'ha presentat la justificació, s'exigiran el reintegrament de les quantitats percebudes i les responsabilitats que estableix la LGS. La presentació de la justificació dins dels 15 dies addicionals no eximix l'entitat o associació beneficiària de les sancions que corresponguen.

TRETZENA. PAGAMENT, MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE QUANTITATS

13.1. Procediment de pagament

El pagament de les ajudes està condicionat a la justificació prèvia de les quantitats que estableix l'acord d'adjudicació i en la forma que assenyala l'apartat anterior.

La falta de justificació en el termini indicat determina la pèrdua del dret a cobrar la subvenció.

Després de comprovar la justificació dels gastos de la subvenció, l'òrgan competent dictarà la resolució o acord d'aprovació de la justificació i ordenarà el pagament de les quantitats adjudicades en l'acord de concessió.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

Abans de reconèixer l'obligació i pagar la subvenció, es comprova que les persones o entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i, si és el cas, davant la Seguretat Social i que no tenen deutes per resolució de reintegrament, d'acord amb l'article 34.5 de la LGS.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan concorre alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

13.2. Minoració de la subvenció

Quan la suma de gastos degudament presentats en la fase de justificació no arriba a la quantitat fixada en l'acord de concessió de l'ajuda, se'n minora l'import per la diferència entre la quantitat concedida i la justificada i es considera que la persona interessada desistix de la part no justificada degudament.

13.3. Reintegrament de quantitats

13.3.1. Són causes de reintegrament obligat de les quantitats percebudes indegudament les que estableixen els articles 36 i 37 de la LGS i la resta de normativa aplicable; en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o amagant les que ho haurien impedit.
- c) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- d) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- e) L'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures obligades de difusió.
- f) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer; l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això derive la impossibilitat de verificar-ne l'ús que se n'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, i la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

- g) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a l'entitat o associació beneficiària i dels compromisos que han assumit amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera com s'ha d'assolir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a l'entitat o associació beneficiària i dels compromisos assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

13.3.2. La beneficiària de l'ajuda pot retornar voluntàriament l'import total o parcial percebut en concepte de subvenció mitjançant una autoliquidació. L'autoliquidació es fa a través del Sistema d'Informació i de Gestió d'Autoliquidacions (SIGA), accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València:

<<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>>

13.3.3. El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes ha d'anar acompanyat del pagament dels interessos de demora, que consistixen en l'interés legal dels diners incrementats en un 25 per cent, llevat que la llei de pressupostos generals de l'Estat establisca un altre diferent. L'interés es calcula des de la data de cobrament fins a la de l'acord de reintegrament.

13.3.4. Quan la persona o entitat beneficiària s'aproxima de manera significativa al compliment total i s'acredita una actuació inequívocament tendent a satisfer els compromisos, l'òrgan concedent pot reconèixer el dret a cobrar parcialment la subvenció i aplicar la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.

CATORZENA. ACCEPTACIÓ DE LES BASES



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les bases per part de les persones sol·licitants.