



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

### CRITERIS QUE REGIXEN LA CONVOCATÒRIA PARA LA CONCESSIÓ D'AJUDES A LES ASSOCIACIONS PROFESSIONALS DEL SECTOR DE LES ARTS ESCÈNIQUES 2026

#### 1. Objecte i condicions.

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió, per l'Ajuntament de València a través de la seua Delegació d'Acció Cultural, de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al sosteniment de les despeses d'estructura i funcionament de les associacions o entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes que defenguen els interessos dels col·lectius de professionals d'arts escèniques, talés com a teatre, circ i dansa, que tinguen el seu domicili social en el terme municipal de València i l'activitat del qual es desenrotlle entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2026.

L'objectiu d'estes ajudes és promoure el funcionament i l'activitat de l'associacionisme professional en matèria d'arts escèniques, així com els projectes de formació, innovació i millora professional.

#### 2. Persones Beneficiàries.

Podran beneficiar-se d'estes ajudes qualsevol associació o entitat sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia, en els qui concórreguen les circumstàncies previstes en els presents Criteris i complisquen els següents requisits:

- a) No estar incurses en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de persones beneficiàries que estableix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).
- b) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre d'Associacions Autòmic o Estatal en la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.
- c) Que d'acord amb els seus estatuts l'activitat tinga cabuda en la defensa dels interessos dels col·lectius de professionals d'arts escèniques.
- d) No tindre pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics en el moment de tindre la condició de beneficiària ni ser deutor per reintegrament. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentres perdure l'absència de justificació.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- e) Tindre domicili social i fiscal en el municipi València.
- f) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents.

Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols al moment de la concessió, sinó també en el de justificació i pagament de l'ajuda.

La interessada podrà autoritzar expressament este Ajuntament, en el formulari de sol·licitud, la comprovació telemàtica de trobar-se al corrent de les seues obligacions amb la AEAT i la TGSS. Si optara per no atorgar l'autorització, estarà obligada a aportar els corresponents certificats que, en els dos supòsits, tindran una validesa de sis mesos des de la seua emissió, i que hauran de nou aportar-se si caducaren amb anterioritat a la concessió o moment de reconeixement de l'obligació.

Quan l'entitat o persona beneficiària no estiga obligada a presentar les declaracions o documents a què es referixen la present obligació, haurà de marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari de la sol·licitud.

- g) En cap cas podrà accedir a la condició de beneficiària l'entitat que constara inhabilitada per a això en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) durant el període d'inhabilitació..
- h) Disposar de certificat digital i poder acreditar-ho.

### **3. Normativa Aplicable.**

Les bases reguladores per les quals es regix la present convocatòria és l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus Organismes Públics, aprovada mitjançant acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).

Així mateix, en el no previst en els presents Criteris s'aplicarà, sempre que siga procedent, el règim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions; les disposicions generals de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici corresponent; i la resta de normativa d'aplicació i complementària.

### **4. Règim i compatibilitat de les subvencions.**



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

El procediment que regula la present convocatòria és el de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en funció de criteris fixats en la present convocatòria de conformitat amb el que disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i l'article 22.1 de la LGS.

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, sent compatible amb ells fins a este import màxim. Superat este límit, procedirà l'exigència de reintegrament en la part excedent, al costat del corresponent interès de demora pel temps transcorregut entre la percepció de l'ajuda i la resolució de l'expedient de reintegrament.

### **5. Finançament.**

L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a les quals es referix la present convocatòria ascendeix a un total de **40.000,00 euros** i es finançaran amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària BP260 33420 48910 del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2026.

De les sol·licituds presentades únicament podran ser seleccionades tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b) de la LGS.

En el cas que alguna entitat o associació renunciara a la subvenció, s'atorgarà la mateixa, a l'entitat o associació sol·licitant següent, per orde de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

La quantia de l'ajuda per a cada sol·licitud no podrà ser, en cap cas, superior al 80% del pressupost acceptat.

S'estableix un límit màxim de 10.000 euros per Projecte.

### **6. Projectes subvencionables.**

Cada associació o entitat podrà presentar un únic projecte consistent en el Pla d'Activitat, que inclourà el conjunt d'accions relacionades amb la defensa i representació dels interessos del sector. Este Pla es referirà al període comprés entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2026 i podrà incloure, entre altres:

- Actuacions en l'àmbit de la promoció i difusió de les arts escèniques.
- Estudis, consultes i informes sobre el sector de les arts escèniques.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Activitats de formació, assessorament professional i informació d'interés per a les persones sòcies.
- Participació o realització de projectes en col·laboració amb altres associacions, així com aquells que contribuïsquen al creixement del sector..

No seran objecte d'esta convocatòria la producció d'espectacles o d'obres audiovisuals, ni la programació de festivals o circuits de programació.

### **7. Despeses subvencionables.**

7.1. Seran subvencionables les despeses corrents del projecte que complisquen els requisits següents:

- Responguen indubtablement a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten necessaris per a la seua execució.
- S'hagen realitzat entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2026.
- Compten amb el degut suport documental (factura, factura simplificada, nòmina)
- Siguen d'un cost mai superior al valor de mercat del bé o servici.
- Es troben pagats en el moment en què finalitze el termini de justificació de la subvenció.

7.2. Dins de les despeses subvencionables existixen dos tipus:

7.2.1. **Costos Directes (imputables íntegrament a la subvenció)** que poden ser, entre altres els següents:

- a) Els destinats a la realització d'estudis i activitats formatives i de caràcter experimental dirigides al foment i millora de les condicions de l'exercici de l'activitat i condicions socioeconòmiques del sector de les Arts Escèniques.
- b) Els dirigits al foment de l'activitat dels seus associats/as i a la participació i/o organització de Fires i altres esdeveniments d'Arts Escèniques, tant autonòmics, com a estatals o internacionals.
- c) Els destinats a elements de promoció i difusió de les activitats de l'associació i de notícies relacionades amb les Arts Escèniques.
- d) Les següents despeses generals derivades de la realització del Pla d'Activitat i que no podran excedir del 70% del gasto total són:
  - Costos salarials i seguretat social del personal contractat per l'entitat (excepte indemnitzacions per acomiadament i jubilacions anticipades). Este gasto haurà de justificar-se mitjançant presentació dels oportuns models de



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

cotització i la seua justificació de pagament.

- -Despeses de viatge, allotjament i dietes del personal de l'associació necessaris per a la realització del projecte.
  - Despeses derivades de la contractació de mitjans externs, com ara lloguers d'espais, equips i mitjans materials.
  - Servicis de professionals independents que no formen part dels òrgans de l'entitat sol·licitant.
  - Assegurances i subministraments.
  - Despeses de difusió i comercialització de les activitats incloses en el projecte.
  - Material d'oficina, fotocòpies i impremta.
  - Quotes de pertinença a altres entitats.
- e) Les despeses financeres, els d'assessoria jurídica o financera, els notariais i registrals i els actes pericials per a la realització del projecte subvencionat, així com els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta.
- f) Els tributs seran despeses subvencionables quan la persona o entitat beneficiària de la subvenció els haja satisfets efectivament.
- g) Els impostos indirectes quan no siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'Impost sobre el Valor Afegit, únicament seran despeses subvencionables aquelles quantitats abonades per la persona beneficiària que representen un cost real, és a dir, que haja sigut efectivament abonat per la persona beneficiària, i que no siga deduïble.

**7.2.2. Costos Indirectes (la quantia total dels quals no podrà ser superior al 8% de l'import de la subvenció concedida),** com a la contractació d'assegurances de Responsabilitat Civil i d'accidents hauran d'imputar-se per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, segons els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Dins dels costos indirectes s'inclouen tant les despeses generals, imputables a diverses de les activitats que desenrotlla el beneficiari, com les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessaris perquè l'activitat subvencionada es duga a terme. Estos hauran d'estar inclosos en el pressupost del projecte.

7.3. Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides per als contractes menors en la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic*,



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

L'entitat o associació beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents persones proveïdores amb caràcter previ a la contractació del gasto, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'agents que el realitzen, presten o subministren, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

### 7.4. No són despeses subvencionables:

a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.

Es consideren béns mobles inventariables la maquinària, ferramentes, mobiliari i equips d'oficina, ordinadors, material esportiu, calefactores, aparells portàtils d'aire condicionat, elements de transport, etc., que reunisquen les següents característiques:

- Que no siguen béns fungibles.
- Que el seu període de vida útil siga superior a un any.
- Que el seu cost d'adquisició siga superior a 150 euros.

b) Les despeses de garantia bancària.

c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

e) Les despeses de procediments judicials.

f) Els impostos personals sobre la renda, quan la beneficiària siga el subjecte passiu d'este impost.

g) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.

h) Els conceptes de gasto que no siguen raonablement necessaris per al desenrotllament del projecte o l'import del qual no quede determinat de manera fiable.

i) Les retribucions del personal en nòmina de l'entitat que supere 3 vegades el Salari Mínim Interprofessional.

j) Les despeses d'allotjament, manutenció i desplaçaments de les persones que no siguen els d'aquelles persones contractades per a la realització del projecte..



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

k) Les despeses de representació, protocol·laris, sumptuosos, ni de compres d'alimentació, begudes o similars.

### 8. Presentació de sol·licituds i documentació requerida.

#### 8.1. Termini de presentació d'instàncies.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de **VINT (20) DIES NATURALS**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

#### 8.2. Mitjà de presentació

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància electrònica el model normalitzat de la qual figura en la Seu Electrònica, acompanyada de la documentació requerida en l'apartat 8.4.

En aplicació dels arts. 14.2 i 16 de la LPACAP, les persones jurídiques sol·licitants estan obligades a la **presentació electrònica** de les seues sol·licituds, que es realitzarà davant el Registre Electrònic de l'Ajuntament de València.

Les persones o entitats interessades presentaran la seua sol·licitud i restant documentació davant la Seu Electrònica de la Corporació, situada en la web **www.valencia.es** (*Tràmits-Tràmits Municipals-Registre Electrònic*). En este cas hauran d'utilitzar-se els certificats electrònics admesos pel citat organisme.

#### 8.3 Esmena

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució.

Quan s'observe que la sol·licitud no reuneix els requisits o manca d'algun document preceptiu, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de **DEU (10) DIES HÀBILS** procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb l'expressa indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua sol·licitud, prèvia resolució.

#### 8.4. Documentació d'acompanyament.

La documentació d'acompanyament a la sol·licitud serà la següent:

1. S'emplenarà i firmarà el formulari de sol·licitud per la persona interessada o el seu representant legal, disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

Este formulari conté una Declaració Responsable que conté el pronunciament exprés



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

sobre les següents qüestions:

1.1. No incorre en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari previstes en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS 38/2003.

1.2. Es declara que d'acord amb els seus estatuts, l'activitat té cabuda en la defensa dels interessos dels col·lectius de professionals d'arts escèniques.

1.3. Es troba al corrent en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, la AEAT i la Tresoreria General de la Seguretat Social, o que està exempta d'esta obligació.

1.4. No té pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics, ni té deutes pendents per resolució de procedència de reintegrament.

1.5. Es compromet a destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar, en el termini i davant el Servei d'Acció Cultural, l'aplicació de les quantitats rebudes conforme al règim previst en l'apartat 12.

1.6. No està inhabilitada per a ser beneficiària en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS)

1.7. Si ha sol·licitat/percebut o no, altres subvencions o ajudes públiques per a les activitats a subvencionar.

En cas afirmatiu, relació d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant si ja s'hagueren concedit i quantitat o si estan pendents de Resolució.

1.8. Es troba donada d'alta en el Registre de Proveïdors i Proveïdores de l'Ajuntament de València o en cas contrari, es compromet a donar-se d'alta de resultar beneficiària en la proposta provisional de concessió de les ajudes i, cas d'obtenir resolució de concessió, es compromet a mantindre d'alta fins a la liquidació final de l'expedient..

2. Tarjeta d'Identificació Fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant. Si esta documentació ja va ser presentada en convocatòries anteriors i no ha patit modificacions des de l'última vegada que es va aportar, bastarà amb marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari de sol·licitud.
3. Model 036 o 037, Estatuts i acta fundacional de l'entitat sol·licitant segellats pel Registre d'Entitats corresponent. Si esta documentació ja va ser presentada en convocatòries anteriors i no ha patit modificacions des de l'última vegada que es va aportar, bastarà amb marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari de sol·licitud.
4. Cas d'actuar per mitjà de representant, DNI o NIE de persona que exercisca la representació legal, la seua alta en el Règim General de la Seguretat Social o en el RETA,



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

i certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, aprovant sol·licitar esta ajuda i facultant al sol·licitant per a subscriure la sol·licitud.

5. Document que acredite tindre el domicili social i fiscal a València.

6. Descripció detallada del projecte , que haurà d'arreplegar la següent informació:

- Memòria que describa l'activitat o activitats a desenvolupar i per a les quals se sol·licita la subvenció, que haurà d'estar quantificada i pressupostada, on s'especificaran, com a mínim, els aspectes següents:
  - a) Nom del Projecte.
  - b) Objectius
  - c) Descripció del Projecte, tenint en compte en per a la mateixa els criteris de valoració assenyalats en l'apartat 11.
  - d) Pressupost total del projecte en el qual es puga constatar la coherència entre els recursos econòmics (despeses i ingressos), humans (persones sòcies i persones voluntàries i contractades) i materials (infraestructures).
  - e) Trajectòria de l'associació o entitat.

7. Qualsevol altra documentació relacionada amb el projecte que resulte oportuna.

### **9. Obligacions de l'entitat o associació beneficiària.**

Són obligacions de la beneficiària d'esta subvenció:

1a. Complir amb l'objectiu, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

2a. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció.

3a. Comunicar al Servei d'Acció Cultural, durant les fases d'execució i justificació de l'activitat, qualsevol canvi que afecte la mateixa o a la pròpia persona o entitat beneficiària.

4a. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció per la beneficiària de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la fase de justificació del gasto.

5a. Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació, per l'Ajuntament de València i en qualsevol fase, de la correcta execució del projecte, així com qualssevol altres de



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents.

6a. Trobar-se al corrent, al moment de dictar-se tant la proposta d'Acord de concessió com l'Acord d'aprovació de la justificació i pagament de l'ajuda, en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, no sent deutora de l'Ajuntament de València.

7a. Conservar, durant almenys els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

8a. Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequada a l'objecte subvencionat tant en la seua forma com en la seua duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València, Delegació d'Acció Cultural, respectant en tot moment els logotips o directrius d'imatge facilitades per este.

9a. Estar donat d'alta en el Registre de Proveïdors i Proveïdores de l'Ajuntament de València en el moment de resultar beneficiària en la proposta provisional de concessió de les ajudes, havent de constar les seues dades de pagament degudament actualitzats.

10a.- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits establits en la present convocatòria i en la LGS.

11a Complir amb las altres obligacions establides en la LGS, el seu Reglament de desenrotllament, la OGSAV i restant normativa d'aplicació.

## **10. Procediment de concessió.**

### **10.1 Comissió Avaluadora**

Als efectes previstos en els presents Criteris, per a l'estudi i valoració de les sol·licituds presentades a la present convocatòria es constituirà una comissió tècnica de valoració, formada per:

- El Regidor delegat d'Acció Cultural o persona en qui delegue, que actuarà com a President/a de la Comissió.
- Tres vocals designats/as pel Regidor delegat d'Acció Cultural entre representants de la societat civil amb un contrastat i reconegut prestigi, així com vinculació en el camp de les arts.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Un Secretari, actuant com a tal el Secretari General de l'Administració Municipal o persona en qui delegue.

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, analitzarà les sol·licituds, les baremarà, i elaborarà una relació de les entitats o associacions beneficiàries, la quantia concedida, així com qualssevol altres condicions particulars que hagen de complir.

Inclourà també una menció expressa a les restants sol·licituds desestimades especificant els motius que fonamenten la desestimació, incloent-hi la relació de les quals, complint els requisits exigits per a accedir a la condició de beneficiària, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, de conformitat amb els arts. 25.3 de la LGS i 63.2 i 3 del seu Reglament de desenrotllament.

Amb caràcter previ a la resolució definitiva i sobre la base de la relació elaborada per la Comissió l'òrgan instructor elaborarà una proposta provisional, degudament motivada, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de València concedint a les persones interessades un termini de 10 dies per a presentar al·legacions a esta.

### 10.2 Concessió.

El procediment serà instruït pel Servei d'Acció Cultural de l'Ajuntament de València, resolent-se mitjançant Acord o Resolució de l'òrgan competent, a proposta de la Comissió Avaluadora, a través de l'òrgan instructor.

El termini de realització de les activitats subjectes a subvenció serà de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

### 10.3 Publicitat.

Tota la informació relativa a la present convocatòria seguirà el règim de publicitat establert en l'article 18 de la LGS. A este efecte, la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de València remetrà a la BDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió recaiguda, en els termes establerts en l'article 20 de la LGS.

### 10.4 Termini de Resolució i notificació.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos, comptats des de la publicació de la convocatòria en el BOP de València, havent d'entendre les persones interessades desestimades per silenci administratiu les seues sol·licituds en cas de venciment d'este termini màxim sense haver-se publicat l'Acord de



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

resolució de concessió.

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i, addicionalment, mitjançant Anunci en el Tauler d'edictes Electrònic Municipal de l'Ajuntament de València, accessible a través de la web [www.valencia.es](http://www.valencia.es), de conformitat amb el que es preveu en l'article 26 de la LGS, notificant-se individualment a les persones interessades d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el terme de DEU DIES des de la notificació de l'acord de concessió de les ajudes, les persones beneficiàries podran renunciar a la subvenció aportant document en el qual manifeste expressament la no acceptació d'esta, en cas contrari, es tindrà acceptada.

### 10.5 Recursos.

Els acords que es dicten a l'empara de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé acudir davant la jurisdicció contenciosa administrativa en la forma i terminis previstos en la Llei reguladora de la citada jurisdicció.

### **11. Criteris de Valoració**

Els criteris a valorar respecte dels projectes presentats seran, de conformitat con el que es disposa en l'article 18.5., de la OGSAV, els següents:



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- **Trajectòria de l'associació o entitat (màxim 15 punts)**

- Anys complets d'activitat de l'entitat (fins a 5 punts)

A partir de 5 anys: 5 punts

A partir de 3 anys fins a 5 anys: 3 punts

A partir d'1 any i fins a 3 anys: 1 punt

- Representativitat de l'associació o entitat (fins a 10 punts)

Per a la valoració d'este ítem es diferenciarà entre persones físiques i jurídiques associades, no tenint el mateix valor el nombre d'associats si es tracta de persones físiques que de persones jurídiques. Així doncs;

Fins a 50 persones físiques associades: 5 punts.

Més de 50 persones físiques associades: 5 punts addicionals.

En el cas de persones jurídiques s'atorgaran 2 punts per cada persona jurídica associada amb un màxim de 10 punts.

- **Viabilitat del projecte (màxim 15 punts)**

Es valorarà la fidel i correcta adequació de les partides contingudes en el pressupost i l'elaboració d'este conformement als principis d'economia i eficiència, així com la correcta delimitació econòmica de totes les partides precises per a la realització de l'activitat i la proporció que representa la subvenció sol·licitada sobre el total del gasto previst per al projecte.

- Molt bé: 15 punts
- Bé: 10 punts
- Correcte: 5 punts
- Insuficient: 3 punts
- Deficient: 0 punts

- **Interés i qualitat del projecte i difusió (màxim 30 punts)**

Es valorarà tant l'Interés de les activitats proposades, com el número e importància dels cursos, estudis, jornades, participació en fires, fòrums i certàmens, així com les accions de difusió del sector i la seua vinculació amb el municipi de València.

- Molt bé: 30 punts



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Bé: 20 punts
- Correcte: 15 punts
- Insuficient: 7,5 punts
- Deficient: 0 punts

- **Impacte sociocultural del projecte (màxim 20 punts)**

Es valorarà la capacitat del projecte per a promoure el dret a la cultura, així com la inclusió d'accions i objectius en el programa d'activitats destinades a afavorir la diversitat cultural i funcional, l'accessibilitat, les relacions intergeneracionals o la integració de persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat.

- Molt bé: 20 punts
- Bé: 15 punts
- Correcte: 10 punts
- Insuficient: 5 punts
- Deficient: 0 punts

- **Estructura laboral de l'associació o entitat (màxim 25 punts)**

Per tindre una plantilla de (fins a un màxim de 10 punts):

- 1 treballador: 3 punts
- 2 treballadors: 5 punts
- 3 treballadors: 7 punts
- 4 treballadors o més: 10 punts
- Per contractes indefinits: 2 punts (fins a un màxim de 10)
- Si hi ha paritat en la composició de la junta directiva (60-40%), sense comptar als vocals: 5 punts

Les quantitats es distribuïran entre les entitats i associacions sol·licitants que complisquen els requisits per a ser beneficiàries, en atenció a la puntuació obtinguda en les valoracions efectuades per la Comissió Avaluadora, respectant en tot cas el límit màxim de 10.000,00 € establert en la present convocatòria.

Es podrà establir una puntuació mínima, per davall de la qual no es tindrà dret a l'adjudicació de les ajudes.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

En cas d'empat en les puntuacions finals este es resoldrà per sorteig.

El valor de cada punt s'obtindrà dividint el muntant total de les ajudes a atorgar entre la suma total dels punts obtinguts per totes aquelles sol·licituds que hagen superat la puntuació mínima fixada per la Comissió Avaluadora.

### 12. Justificació de la subvenció.

La justificació per l'entitat beneficiària del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'Acord de concessió, es durà a terme en la **modalitat de compte justificatiu simplificat**, dins del termini màxim d'UN (1) MES comptat des de la data fixada en aquell per a la finalització de l'activitat, excepte en el cas que l'activitat s'haguera realitzat amb anterioritat a l'acord de concessió, i en este cas el termini d'un mes seria a comptar des de la notificació del citat acord.

Només quan circumstàncies sobrevingudes i suficientment acreditades impediren presentar la justificació en l'indicat termini, es podrà atorgar, prèvia sol·licitud de l'entitat interessada, una ampliació del mateix que no excedisca de la seua mitat, i sempre que amb això no es perjudiquen drets de terceres persones. Tant la sol·licitud com la resolució d'ampliació hauran d'adoptar-se abans de la finalització del termini de justificació.

#### **Compte justificatiu simplificat:**

1.- El compte justificatiu simplificat tindrà el següent **contingut**:

**a) Una memòria d'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

**b) Annex "Compte Justificatiu"**. Este document es trobarà en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seua electrònica i **estarà disponible a partir de la publicació en el tauler d'edictes municipal de l'aprovació definitiva de la concessió**. En ell s'hauran de relacionar totes les despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació de la persona creditora, el concepte, el seu import, i de les dates d'emissió i de pagament.

Esta relació haurà de totalitzar-se, a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte efectivament executat que ha sigut finançat per l'Ajuntament de València amb la subvenció atorgada.

**c) Factures o documents de valor probatori** Les factures i justificants de pagament per a acreditar les despeses corrents realitzades es presentaren en un únic arxiu pdf que inclourà cada factura relacionada en l'Annex "Compte Justificatiu" seguida del seu corresponent justificant de pagament i respectant l'orde seguit en eixe Annex.

El volum a aportar de justificants de gasto serà el que corresponga segons el que es disposa en el punt següent.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

**d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada** amb indicació de l'import i la seua procedència.

**e) Documentació acreditativa que l'entitat ha donat difusió al finançament públic efectuat per l'Ajuntament de València** amb indicació dels mitjans de difusió utilitzats en l'activitat subvencionada mitjançant suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web...)

**2. L'òrgan concedent comprovarà una mostra de justificants de gasto** que permeta obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció de la manera següent:

a) Es comprovaran tots els justificants que superen individualment el 25 per 100 de l'import de la subvenció concedida.

b) De la resta dels justificants es comprovarà una mostra d'elements que almenys supose el següent percentatge respecte del nombre d'elements del total dels presentats:

- Si el nombre de justificants fora inferior o igual a deu: 100 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a deu i inferior o igual a vint: 70 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a vint i inferior o igual a cinquanta: 40 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a cinquanta i inferior o igual a cent: 30 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a 100: 20 per 100.

### **3. Requisits que han de complir les factures i justificants de pagament:**

**Les factures** han de contindre la següent informació:

- Nom de la persona o entitat beneficiària de la subvenció.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor/a.
- Número de factura i data d'expedició.
- Concepte del gasto i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si és el cas, aplicats a les operacions, segons corresponga.

No s'admetran com a factura ni justificant de gasto, els albarans, les notes de lliurament ni les factures pro-forma. En el cas de justificants emesos en moneda estrangera s'indicarà



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

el tipus de canvi aplicat.

La presentació d'un tiquet no substituirà la presentació de la corresponent factura.

Totes les factures hauran d'estar datades en el període per al qual s'haja concedit la subvenció. Només s'acceptaran factures amb data distinta a les inicialment previstes per a l'execució del projecte, en aquells casos en què prèviament s'haja autoritzat per l'òrgan competent una modificació del mateix que afectara el seu termini d'execució.

Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

**Els Justificants bancaris de pagament de les factures**, amb identificació de l'autònom o empresa destinatària, import, data de pagament i l'entitat que realitza el pagament que haurà de coincidir amb la persona beneficiària.

En el cas de nòmines, els justificants de pagament acompanyaran TC1 i TC2, així com acreditació d'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS.

No s'admetran pagaments en efectiu per import superior a 1.000 euros en total.

No s'admetran pagaments realitzats a nom d'una persona distinta a la persona beneficiària de la subvenció.

No s'admetran pagaments realitzats a una persona distinta de la que emet la factura corresponent al gasto corrent de la persona beneficiària.

En cas que els justificants de pagament vagen a nom d'un cotitular del compte bancari distint de la persona beneficiària, s'haurà de presentar un certificat de titularitat d'este compte on conste el nom de la persona beneficiària de la subvenció.

En cas que els pagaments es realitzen mitjançant una targeta bancària a nom d'una persona distinta de la persona beneficiària, s'haurà de presentar un certificat de titularitat del compte en la qual es realitze el càrrec esta targeta bancària, on conste el nom de la persona beneficiària de la subvenció.

Atesa la forma de pagament, la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica a continuació:

- Transferència bancària: es justificarà mitjançant extracte bancari en què figure registrat el gasto, on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu del gasto.
- Domiciliació bancària: es justificarà mitjançant la notificació bancària del deute o còpia d'extracte bancari en què figure el gasto.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Xec: es justificarà mitjançant còpia del xec emés a nom del proveïdor/al fet que emet la factura i còpia d'extracte bancari en què figure el gasto.
- Pagaments amb targeta: es justificarà mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu del gasto.

En qualsevol cas, transcorregut el termini de justificació sense haver-se presentat la documentació davant l'òrgan competent, este requerirà a l'entitat beneficiària perquè siga presentada en el termini adicional i improrrogable de 15 dies hàbils. L'expiració d'esta ampliació de termini sense haver presentat la deguda justificació comportarà l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes i les altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació dins dels 15 dies addicionals puga eximir a l'entitat o associació beneficiària de les sancions que corresponguen.

### **13. Pagament, minoració i reintegrament de quantitats.**

#### **13.1. Procediment de pagament.**

El pagament de les presents ajudes està condicionat a la prèvia justificació de les quantitats establides en l'acord d'adjudicació en la forma establida en l'apartat anterior.

La falta de justificació en el termini indicat determinarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Una vegada comprovada la justificació de les despeses de la subvenció, l'òrgan competent dictarà resolució o acord d'aprovació de la justificació i ordenació del pagament de les quantitats adjudicades en l'acord de concessió.

Previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les persones o entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i, si és el cas, enfront de la Seguretat Social i no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyala l'article 34.5 de la LGS.

Es produirà la pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

#### **13.2. Minoració de la subvenció**

Quan la suma de despeses degudament presentades en fase de justificació no aconseguisca el muntant previst en l'Acord de concessió de l'ajuda, procedirà la minoració de l'import d'esta per la diferència entre la quantitat concedida i la degudament justificada, tenint a la persona interessada per desistida en la part no degudament justificada.

#### **13.3. Reintegrament de quantitats**



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

13.3.1. Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les establides en els articles 36 i 37 de la LGS i restant normativa aplicable, en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- c) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a l'entitat o associació beneficiària, així com dels compromisos per estes assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a l'entitat o associació beneficiària i dels compromisos assumits amb la concessió de la subvenció distints dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

13.3.2. Les beneficiàries de l'ajuda podrà retornar voluntàriament l'import total o parcial percebut en concepte de subvenció, mitjançant autoliquidació. L'autoliquidació es realitzarà des de SIGA- Sistema d'Informació i de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València, en el següent enllaç:

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>.

13.3.3. El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes anirà acompanyat del pagament dels oportuns interessos de demora, que consistiran en l'interés legal dels diners incrementats en un 25%, llevat que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

establisca un altre diferent. L'interés es calcularà des de la data del cobrament fins a la de l'Acord de procedència del reintegrament.

13.3.4. Quan el compliment per la persona o entitat beneficiària s'aproxime de mode significatiu al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament parcial de la subvenció, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.

### **14.- Acceptació dels Criteris.**

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació dels presents Criteris per part de les persones sol·licitants.