



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

Servici d'Addiccions

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DE
PROJECTES PER A LA PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS**

INTERVENCIÓ EN BARRIS

INBAS

ANY 2026

ARTICLE 1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la convocatòria és regular el règim de subvencions del Servei d'Addiccions, de la Regidoria de Servicis Socials, a entitats d'interés social, declarades oficialment així, i sense ànim de lucre, per a **desenvolupar programes d'activitats preventives en conductes addictives durant el temps d'oci al municipi de València** amb l'objectiu de contribuir a sufragar els gastos derivats d'estos projectes. Pretenen, així doncs, incidir en una ocupació sana del temps lliure de la nostra **població infantil i juvenil**.

Les **condicions** que han de complir estos projectes de prevenció són:

- Generar alternatives d'oci i temps lliure per a la població infantil i juvenil del municipi.
- Promocionar la salut, la conscienciació social i/o mediambiental.
- Previndre les addiccions mitjançant el foment de valors i actituds de solidaritat i justícia.
- Afavorir la multiculturalitat i la igualtat de gènere com a elements facilitadors de la prevenció en addiccions.
- Facilitar la participació en les activitats a través de la gratuïtat total o parcial.
- Descentralitzar i diversificar l'activitat preventiva per a aproximar-la a la ciutadania, especialment a aquells col·lectius o barris amb més dificultats.

La **finalitat** d'estes subvencions és impulsar la cooperació entre la iniciativa social particular i l'Administració local, en l'àmbit de la prevenció de les addiccions, per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la Regidoria de Servicis Socials, i impulsar i donar suport a les actuacions de la iniciativa social particular i el moviment associatiu; i consguentment, millorar les condicions de vida de col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat social.

No són objecte de finançament els projectes que consistisquen en:

- Projectes per a l'execució en centres educatius en horari lectiu.
- Projectes per al desenvolupament de tasques escolars.
- Projectes orientats a la formació de monitors d'oci i temps lliure.
- Aquells amb activitats de caràcter polític o religiós.
- En cap cas són objecte d'ajudes el·le puguen comportar algun tipus de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Projectes que fomenten el consum de qualsevol substància.
- Qualsevol altres que directament o indirectament puguen implicar o fomenten d'alguna forma les addiccions de qualsevol tipus.

ARTICLE 2. MARC JURÍDIC

Estes subvencions es regixen pel que disposa la convocatoria; el text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS),

i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; les bases d'execució del pressupost municipal de 2026 i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, de 28 de juliol de 2016 (d'ara en avant OGS).

Les subvencions que es materialitzen en esta convocatòria estan incloses en el Pla estratègic de subvencions 2026-2028, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 28 de novembre de 2025. Dins de l'àrea de gasto "actuacions de protecció i promoció social (línia estratègica 4)", en el grup de programes d'acció social, es fixen els objectius i efectes que es pretenen aconseguir amb la seua aplicació, termini, costos previsibles i fonts de finançament (L.4.2.1).

ARTICLE 3. QUANTIA MÀXIMA I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a què es referix la convocatòria ascendix a un total de 84.990 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària YC800 23110 48910 del pressupost municipal per a 2026.

Cada subvenció municipal no pot superar, en cap cas, l'import de 6.000 euros.

ARTICLE 4. RÈGIM D'AJUDES

La concessió de les ajudes objecte d'esta convocatòria s'efectua pel procediment ordinari de concessió en règim de concurrència competitiva. D'esta manera, les sol·licituds presentades per a optar a la concessió de les ajudes són objecte d'un ordre prelatió d'acord amb els criteris de valoració establits en la convocatòria i el límit pressupostari, a excepció del supòsit que el crèdit consignat siga suficient per a atendre totes les sol·licituds que complisquen els requisits establits.

ARTICLE 5. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS I FORMA D'ACREDITACIÓ I OBLIGACIONS PER A CUMPLIR PER ELLS

Poden sol·licitar les ajudes les entitats que complisquen els **requisits** següents:

- a) Ser una entitat, institució o associació sense ànim de lucre i personalitat jurídica propia amb la finalitat prioritària, reflectida en els seus estatuts, d'atendre la infància i la joventut mitjançant activitats coincidents amb els objectius i les finalitats d'esta convocatòria.
- b) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el registre d'associacions de l'estat o de la Generalitat Valenciana en la data de publicació d'esta convocatòria i, opcionalment, en el registre municipal d'entitats ciutadanes amb anterioritat, almenys d'un any, a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.

- c) Reflectir en els estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i programes orientats a la prevenció de les addiccions.
- d) Acreditar documentalment la figura de representant legal i la disposició d'una seu o delegació permanent al municipi de València amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del programa per al qual se sol·licita la subvenció.
- e) Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.
- f) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, la Hisenda autonòmica i l'Agència Estatal d'Administració Tributària i també amb la Seguretat Social i les obligacions de reintegrament, si és el cas, de subvencions atorgades per l'Ajuntament (segons article 34.5 de la Llei general de subvencions).
- g) No tindre pendent de justificar altres subvencions concedides per l'Ajuntament de València havent finalitzat el termini de justificació. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentres perdure l'absència de justificació.
- h) Estar d'alta en el registre de proveïdors de l'Ajuntament amb les dades de l'entitat degudament actualitzades.

Són **obligacions** de les entitats beneficiàries:

- a) Executar el programa subvencionat realitzant les activitats que inclou.
- b) Aportar la diferència entre el cost total del programa i l'ajuda concedida, bé pels mitjans propis o per finançament de tercers.
- c) Comunicar l'inici de les activitats i expressar llocs, dates i horaris, així com les possibles modificacions dels programes i la justificació final en els termes previstos en l'article 30 LGS, el seu Reglament i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.
- d) Les entitats que realitzen activitats en locals o espais que siguen distints als propis han de presentar justificants, firmats per personal responsable del local contractat, de les activitats realitzades.
- e) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament del programa i fer menció pública al cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament i incloure el logotip municipal i la inscripció "Ajuntament de València, Regidoria de Servicis Socials", en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el programa subvencionat.
- f) Tot el material gràfic, tant de difusió del programa com d'elaboració per a les activitats, ha de ser supervisat pel personal del servici i donar el vistiplau o indicar els canvis que cal fer.

- g) Els programes presentats han de prestar especial atenció a evitar un llenguatge sexista.
- h) Indicar expressament que el sol·licitant ha d'observar específicament la no disponibilitat d'alcohol o altres drogues durant el desenvolupament de les activitats així com la seguretat dels participants. L'entitat beneficiària ha d'acreditar degudament estos aspectes en la documentació aportada com a justificació de la subvenció.
- i) Justificar el compliment dels requisits i condicions i la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció.
- j) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. L'entitat beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del programa en qualsevol fase d'execució i aportar la documentació que es requerisca pel personal designat per a la supervisió.
- k) Conservar almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- l) Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- m) En el cas que el beneficiari es trobe comprés en els supòsits de l'article 3.b de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern ha d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.
- n) Haver presentat, dins del termini establert, la documentació justificativa de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València.
- o) Els previstos en l'article 13 de la LGS i l'article 10 de l'OGS.

ARTICLE 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I PUBLICACIÓ

Les sol·licituds han de presentar-se a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (seu electrònica) de conformitat amb el que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPAC).

El termini per a presentar la sol·licitud és de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

La convocatòria es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de València (seu electrònica). Així mateix, es remetrà a la Base

de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el que es preveu en els articles 18 i 20 de la LGS i l'article 15 de l'OGS.

Després que els servicis municipals reben les sol·licituds, si no s'han emplenat correctament o no s'acompanyen de la documentació exigida en l'Ordenança general de subvencions i en esta convocatòria, es requerirà les persones interessades perquè esmenen, d'acord amb el art. 9 de esta convocatoria, els documents incomplets o que no s'hagen aportat, amb la condició que si no aporten esta documentació s'entendrà que desistixen de la sol·licitud, previ acord de l'òrgan competent dictat en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ARTICLE 7. REQUISITS DE LES SOL·LICITUDS PRESENTADES

A la sol·licitud cal adjuntar:

1. Projecte de l'activitat que es vol desenvolupar (annex I) per a la qual se sol·licita subvenció, que ha d'especificar, com a mínim:
 - Nom del projecte
 - Justificació de la necessitat
 - Objectius i impacte esperat del projecte en relació amb la població (nombre de participants)
 - Descripció de les activitats (dirigides a població infantil i juvenil, no a mares i pares)
 - Temporalització (dates d'execució del projecte)
 - Avaluació i indicadors
2. Pressupost total i desglossat per conceptes de les activitats que opten a la subvenció i forma de finançament i número de compte bancar on rebre la quantitat subvencionada, que ha de coincidir amb el que està especificat en el registre de proveïdors de l'Ajuntament. (Annex II)
3. Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions públiques de conformitat amb l'article 13 de la Llei general de subvencions, que esmente expressament que no és deutor per resolució de reintegrament de subvencions establert en l'article 5, lletra f, i que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i autoritza el servici instructor per a la verificació telemàtica. En el cas que no se n'autoritze la consulta cal aportar-hi els certificats corresponents expedits per estes administracions. (Annex III)

Si és procedent, cal comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació s'ha de fer tan prompte com es conega i sempre abans de justificar la subvenció.

Adicionalment, s'ha de presentar la documentació que es detalla tot seguit, excepte si l'entitat interessada a concórrer en la convocatòria ha sigut beneficiària de subvenció en edicions anteriors i les seues dades estiguen en poder de l'Administració i no hagen variat.

- Certificat de la Secretaria de l'entitat que acredite la representació legal de la persona que subscriu la sol·licitud de l'ajuda.
- Còpia del NIF de l'entitat i del representant legal.
- Còpia dels Estatuts en què figure la inscripció en el registre corresponent.
- Memòria que acredite l'estructura i els mitjans disponibles, humans, tècnics i materials, per a dur a terme el projecte, i la trajectòria i experiència de l'entitat promotora en este àmbit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent puga obtindre de manera directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, el sol·licitant pot denegar-ne expressament el consentiment i, en este cas, assumix l'obligació.

ARTICLE 8. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment correspon al Servei d'Addiccions. L'àrea de Comunitària i Alternatives d'Oci i Temps Lliure reb les sol·licituds presentades i comprova que la documentació que les acompanya és correcta i completa, de conformitat amb el que s'establix en la convocatòria.

Es constituïx una comissió tècnica municipal amb la funció de valorar els projectes presentats segons les bases i la convocatòria, i l'eleva l'informe preceptiu.

La composició de la Comissió Tècnica és:

- La direcció de Servei d'Addiccions, o persona en qui delegue.
- Dos tècnics o experts en addiccions integrants del mateix servei.
- Un altre funcionari més, que actua com a secretari de la comissió.

Després de valorar els projectes, la Comissió Tècnica emet un informe provisional en què proposa els projectes i les entitats preseleccionades, d'acord amb la puntuació obtinguda.

El Servei d'Addiccions comprova que les entitats preseleccionades estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i el servei instructor emet un informe addicional que acredite que les persones proposades com a beneficiàries complixen tots els requisits per a accedir a la subvenció. Els dos informes servixen de motivació de l'acord de concessió, si és el cas.

Si no queda acreditat el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per part d'alguna de les entitats preseleccionades, no poden ser objecte de subvenció.

D'acord amb això, la Comissió Tècnica Municipal eleva l'informe definitiu en què proposa la concessió, denegació i exclusió per falta de documentació o no compliment de requisits.

El Servei d'Addiccions eleva la proposta a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, incloent-hi l'informe definitiu de la Comissió Tècnica Municipal.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és l'Alcaldia i, per delegació, la Junta de Govern Local, que ha d'adoptar l'acord en els termes previstos en l'article 25 de la Llei general de subvencions.

Este acord s'ha de publicar en la Base de Dades Nacional de Subvencions i en el tauler d'edictes electrònic, de conformitat amb els articles 18 i 26 de la Llei general de subvencions. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment és de 2 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

El transcurs del termini màxim per a resoldre sense que se n'haja dictat resolució expressa legitima les entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

ARTICLE 9. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després que el Servicis d'Addiccions, en qualitat de servici gestor, si no s'han emplenat del tot o no s'acompanyen de la documentació exigida en la convocatòria, es requerirà les persones interessades mitjançant un anunci en el tauler d'edictes electrònic o una notificació electrònica que l'esmenen tot indicant-se els documents incomplets o, si s'escau, que no s'hagen aportat.

A este efecte, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils, improrrogables, a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal o a partir de la notificació electrònica per a presentat, per Registre d'Entrada, la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten esta documentació es considerarà que han desistit de la sol·licitud, previ acord de l'òrgan competent dictat en els termes de l'article 68 de la LPAC.

ARTICLE 10. RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'esta subvenció esgoten la via administrativa i, en contra, pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació en el tauler d'edictes electrònic, davant el mateix òrgan que els ha dictat.

Davant la desestimació per silenci administratiu pot interposar-se, davant de l'acte presumpte, un recurs idèntic en qualsevol moment a partir de l'endemà de la fi del termini per a dictar i publicar la resolució expressa.

Tot això, sense perjudici que en els dos supòsits l'entitat puga interposar directament un recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa davant el Jutjat del Contenciós Administratiu.

ARTICLE 11. CRITERIS OBJECTIUS PER A ATORGAR LA SUBVENCIÓ

Cada entitat només pot presentar un projecte.

Els **critertis** que es tenen en compte per a l'adjudicació d'ajudes i la valoració que s'establix per a cada un són:

1. Contingut, qualitat i caràcter preventiu del projecte (atesa la coherència entre la justificació de l'acció i els objectius proposats), innovació, adaptació a les característiques de la població, incidència en el desenvolupament personal i social dels participants. Fins a 35 punts.
 - Justificació del projecte: màxim 6 punts
 - Objectius:
 - Generals: màxim 4,5 punts
 - Específics: màxim 4,5 punts
 - Metodologia: màxim 5 punts
 - Activitats: màxim 5 punts
 - Recursos materials del projecte: màxim 5 punts
 - Avaluació: màxim 5 punts
2. Impacte quantitatiu i qualitatiu pel que fa a les persones beneficiàries a les quals s'adreça el projecte o activitat. Es valoren especialment els projectes preventius destinats a població infantil i juvenil, col·lectius en risc d'exclusió social, atenció a la diversitat cultural, etc. Fins a 20 punts.
 - Projectes amb impacte sobre població infantil i juvenil: màxim 10 punts.
 - Projectes amb impacte en col·lectius d'exclusió social, atenció a la diversitat: màxim 10 punts.
3. Projectes que afavorisquen la descentralització i diversificació de les activitats preventives per a aproximar-les a la ciutadania, especialment a aquells col·lectius o barris amb més dificultats d'accés: màxim 10 punts.

4. Gratuïtat de les activitats, estabilitat temporal i periodicitat. Nombre de persones implicades en el desenvolupament de cada una de les activitats. Fins a 20 punts.
 - Gratuïtat: total = 5 punts; parcial = 3 punts; no gratuïtes = 0 punts.
 - Estabilitat temporal: màxim 4 punts.
 - Periodicitat: màxim 6 punts.
 - Nre. de persones implicades en el desenvolupament de les activitats: màxim 5 punts.
5. En les entitats que participen en la convocatòria es té en compte l'experiència en el treball amb joves i menors, en projectes similars, capacitat tècnica organitzativa i de gestió, i nombre de membres que la constitueixen. Fins a 15 punts.
 - Antiguitat de l'entitat en el treball amb joves i menors:
 - Un any: 1 punt
 - D'1 a 2 anys: 2 punts
 - Més de 2 anys: 3 punts
 - Capacitat tècnica, organitzativa i logística de l'entitat: màxim 7 punts
 - Nombre de components de l'entitat: màxim 5 punts

La quantia individualitzada es determina així:

- Amb la finalitat d'assegurar una qualitat mínima dels projectes que s'han de desenvolupar, es desestimen aquelles sol·licituds que no obtinguen una puntuació mínima de 30 punts després de la valoració de tots els criteris establits en este article.
- La dotació assignada es dividix per la suma dels punts de tots els projectes que complisquen els requisits per a ser beneficiaris de la subvenció, i es determina, així, el valor en euros de cada punt. (Valor punt).
- Este valor punt es multiplica per la puntuació obtinguda per cada programa per a assignar-li l'import total de la subvenció que es concedix.
- Si l'assignació a un programa és superior a la quantitat sol·licitada (màxim fins al 80 % del pressupost del programa), la diferència es redistribuïx entre els programes amb una quantitat assignada inferior a la sol·licitada. En cap cas, es pot finançar un import que supere el 80 % del cost total del programa presentat.

- La redistribució de les diferències produïdes per este motiu es realitza de la mateixa manera, participant únicament els programes amb una quantitat assignada inferior a la sol·licitada o al límit establert en la convocatòria.
- Totes les operacions s'expressen en números amb dos decimals exceptuant-ne l'assignació final, que s'arredonja a nombres enters.
- La quantia màxima assignable per projecte individualitzat és de 6.000,00 euros. Si se supera eixa quantia, se segueix el procediment dels apartats anteriors.

ARTICLE 12. PERÍODE D'EXECUCIÓ

L'execució dels projectes es realitza en el període comprés entre l'1 de gener i el 15 de novembre de 2026.

El personal tècnic municipal mantindrà contactes periòdics amb l'entitat subvencionada, que es compromet a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació que se sol·licite, particularment, la comunicació de l'inici de les activitats, amb l'expressió del lloc, el dia i l'hora de les activitats amb menors d'edat.

Es pot instar a la persona sol·licitant la reformulació de la sol·licitud quan la subvenció s'atorgue per un import inferior al sol·licitat en els termes previstos en l'article 27 de la LGS.

En tot cas, les modificacions del projecte que superen estos límits només poden autoritzar-se quan no es danyen drets de tercers i en cap cas pot suposar un increment de la quantitat concedida ni la subvenció finançar més del 80 % del pressupost de projecte.

No es poden aprovar, en cap cas, modificacions dels programes subvencionats que haurien suposat la denegació de la subvenció en el cas que l'Ajuntament de València les haguera conegut abans de concedir la subvenció.

ARTICLE 13. MODIFICACIONS DELS PROJECTES-REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

13.1 Modificació del projecte superior o inferior al 15 % de la quantia inicial:

En atenció a l'article 27 de la Llei general de subvencions, "quan la subvenció tinga com a objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar del beneficiari, si així s'ha previst en les bases reguladores, la reformulació de la seua sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable".

El sol·licitant pot reformular la sol·licitud en projectes en què el pressupost total es modifique, bé per increment o reducció, superior al 15 %. Cal presentar la reformulació econòmica i tècnica, indicant les modificacions i l'exposició de motius, en un termini màxim de 5 dies hàbils des del requeriment, a través del Registre Electrònic General (seu electrònica municipal) de l'Ajuntament de València.

La reformulació presentada per l'entitat ha de respectar els objectius, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establits que han donat lloc a la concessió de la subvenció. En tot cas, les modificacions del projecte que superen este límit només poden autoritzar-se quan no es danyen drets de terceres persones i en cap cas pot suposar un increment de la quantitat concedida ni la subvenció finançar més del 80 % del pressupost de projecte.

El cost total del projecte subvencionat no pot reduir-se més d'un 25% en relació amb el cost total presentat en la sol·licitud i que ha estat objecte de concessió. L'incompliment d'este límit suposa la no acceptació de la reformulació presentada.

No es poden aprovar, en cap cas, modificacions dels programes subvencionats que haurien suposat la denegació de la subvenció en el cas que l'Ajuntament de València les haguera conegut abans de concedir la subvenció.

La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requereix, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, l'informe tècnic favorable del Servei d'Addiccions i l'aprovació de l'òrgan que ha atorgat la subvenció.

13.2 Modificació del projecte no superior o inferior al 15 % de la quantia inicial:

Si la modificació no supera el percentatge del 15 % i en conseqüència no es presenta la reformulació, cal donar compte, obligatòriament, d'estes desviacions i les causes que el motiven en l'imprés de la justificació final.

ARTICLE 14. POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ

S'admet la subcontractació quan es produïx en els termes previstos en l'article 26 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

ARTICLE 15. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València són compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import no supere el cost de l'activitat subvencionada.

En este sentit, s'ha d'especificar sempre si les accions o programes que es presenten a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió d'ajudes d'altres entitats, públiques o privades. Si és el cas, cal presentar una relació en

què se'n detalle la quantitat i la finalitat a fi que mai es puga superar amb el total de les subvencions l'import dels programes. Si això passa, es podria modificar l'acord de concessió de la subvenció de l'Ajuntament de València.

ARTICLE 16. RÈGIM DE PAGAMENTS

L'acceptació de la subvenció es considera implícita en la sol·licitud i implica l'acceptació de les normes establides en esta convocatòria i el compliment dels requisits.

La resolució de concessió de la subvenció comporta el compromís del gasto corresponent.

El reconeixement de l'obligació i el posterior pagament es realitza prèvia justificació pel beneficiari de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual s'ha concedit, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

El termini màxim per a iniciar les activitats és de dos mesos des de la data de notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

ARTICLE 17. RÈGIM DE GARANTIES

No s'exigix la constitució de garanties per a assegurar el compliment dels compromisos assumits per l'entitat beneficiària per tractar-se d'entitats exonerades d'esta obligació i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades, si és el cas.

ARTICLE 18. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES. FORMA I TERMINIS

La documentació justificativa s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals des de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada. La data límit, improrrogable, per a la presentació de la justificació és el 5 de desembre de 2026.

Les justificacions han de presentar-se en la seu electrònica de l'Ajuntament de València en els termes previstos en l'article 30 de la LGS, el seu Reglament i les previsions del capítol iv de l'Ordenança general de subvencions i en la convocatòria.

Estes **justificacions** han de comprendre:

A. Justificació tècnica (annex iv)

Una memòria d'actuació amb una descripció detallada del projecte realitzat amb la necessària avaluació dels objectius previstos i l'especificació de dades numèriques degudament desagregades per raó de sexe, si és el cas.

Còpia de la documentació gràfica de difusió de l'activitat subvencionada en la qual figure ressenyada la col·laboració de l'Ajuntament de València.

Fotos, vídeos, pòdcasts... relacionats amb el desenvolupament de les activitats.

B. Justificació econòmica (annex v)

Una relació classificada dels gastos de l'activitat amb identificació del creditor i del document, l'import i les dates d'emissió i de pagament, en els termes del que disposa per a les factures l'article 29 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

Els gastos s'han de justificar aportant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Els documents justificatius s'han de presentar telemàticament a través de la seu electrònica i tenen caràcter d'originals.

Tots aquells gastos i ingressos que no suposen transaccions monetàries, és a dir, aportacions valorades en espècie com ara treball de les persones voluntàries, materials obtinguts per donacions i que s'aporten al projecte, s'exclouen de la confecció pressupostària amb caràcter general, encara que poden informar-se separatament per a la valoració del projecte en general.

Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

C. Annex III

Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions públiques de conformitat amb l'article 13 de la Llei general de subvencions, que esmente expressament que no és deutor per resolució de reintegrament de subvencions establert en l'article 5, lletra f, i que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i en la qual s'autoritza el servei instructor per a la verificació telemàtica. En el cas que no se n'autoritze la consulta cal aportar-hi els certificats corresponents expedits per estes administracions.

Si l'entitat està integrada per personal voluntari, cal adjuntar una declaració responsable en la qual s'indique que no hi ha relació contractual amb la Seguretat Social.

Realitzada la justificació i la necessària comprovació que permetia obtindre l'evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, la direcció del Servei d'Addiccions ha d'emetre l'informe amb una proposta d'acord que faça constar, si és el cas, que s'ha acreditat la realització de l'activitat i que, en

conseqüència, és procedent el reconeixement de l'obligació, i traslladar l'expedient a la Intervenció General de l'Ajuntament de València (IGAV) per sotmetre'l a l'aprovació de la Junta de Govern Local (JGL).

De conformitat amb l'article 30.3 de l'Ordenança general, es comproven el 100 per 100 dels justificants presentats.

ARTICLE 19. GASTOS SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables els gastos corrents que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que siguen estrictament necessaris i es realitzen dins del termini previst en la convocatòria, que tinguen un cost d'adquisició no superior al valor de mercat i que s'hagen pagat abans que acabe el termini de justificació.

COSTOS DIRECTES. Les subvencions poden cobrir gastos de personal contractat, directament implicat en les activitats del projecte, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i els altres gastos de caràcter social; arrendament d'immobles destinats directament per a la realització de les activitats del projecte, materials de caràcter no inventariable necessaris per a la realització de les activitats, subministraments (electricitat i qualsevol altre proveïment que no tinguera la qualitat d'emmagatzemable directament relacionat amb les activitats), servicis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot això d'acord amb els objectius i les activitats programades. No són imputables els gastos de material inventariable, com ara ordinadors, projectors, TV, aparells d'aire condicionat, etc.

En cap cas són gastos subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Els gastos de procediments judicials.
- d) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació-
- e) Els impostos personals sobre la renda.

COSTOS INDIRECTES. Els costos indirectes associats a la formulació, control i seguiment dels projectes per part de l'organització responsable s'han d'incloure dins del finançament global, però no poden excedir el 4 % del total de la subvenció. Estos gastos queden justificats per la mera execució del projecte. No obstant això, s'han d'indicar en el pressupost i en l'informe econòmic posterior. En l'apartat de gastos administratius de l'entitat beneficiària s'inclou el material d'oficina i desplaçaments derivats exclusivament i directament de la formulació, seguiment i avaluació de projectes. Els costos indirectes han d'imputar-se per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment

admeses i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Així mateix, segons l'article 29.3.c de l'OGS, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA ha d'adjuntar-hi un certificat expedit per l'òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

REQUISITS DELS JUSTIFICANTS

a) Tots els documents justificatius (factures, tiquets, etc.) del gasto han de ser originals.

b) La data de les factures i justificacions dels gastos ha d'estar compresa dins del termini d'execució del programa, que és com a màxim d'un any des de la data d'inici comunicada d'acord amb el que s'establix en les bases de la convocatòria.

c) En tots els justificants han de constar les dades identificatives de la part proveïdora, els de la part compradora, que només pot ser l'entitat beneficiària, a més del detall de tots els béns i servicis consumits, els impostos i les retencions que corresponguen.

d) Tots els gastos es consideren justificats només si consta el pagament mitjançant algun dels procediments següents:

- Data i firma de la part subministradora en el document justificatiu amb la fórmula "he rebut" o similar.
- Rebut adjunt al document justificatiu que faci referència a les dades bàsiques del justificant.
- Rebut adjunt al document justificatiu que acredite el càrrec en el banc per a aquells gastos domiciliats en comptes bancaris.
- Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament la part subministradora i les dades del pagament que es realitza.

e) Totes aquells gastos superiors a 120 euros han de justificar-se mitjançant una factura i la corresponent constatació del pagament en la qual l'entitat beneficiària ha de ser l'única que figure com a clienta.

f) Per a gastos inferiors a 120 euros s'admeten tiquets o altres documents equivalents sempre que figure nom i cognoms de la part proveïdora, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció del gasto i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe que especifique estes dades.

g) No poden pagar-se en efectiu les operacions en què algunes de les parts intervinents actue en qualitat de titular de l'empresa o professional, amb un import igual o superior a 1.000 euros.

JUSTIFICACIONS DE GASTOS DE PERSONAL

Es computa l'import brut aportant obligatòriament la documentació següent:

- Nòmines de la persona treballadora.
- Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant el document corresponent, a la tresoreria d'Hisenda.
- Les liquidacions a la Seguretat Social mitjançant els impresos RLC i RNT.

No es computen a l'efecte de la justificació de personal les nòmines en què no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la tresoreria d'Hisenda.

Quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111, cal acompanyar-lo d'un escrit en què s'indique el nom i l'import liquidat de la persona. Si està en termini el model 190 s'ha d'aportar-se este, amb la relació de persones declarades.

Així mateix no es computen les que no aporten el model RLC i RNT. En cas de no poder aportar el model RNT cal presentar un escrit en què s'indique el nom i l'import liquidat de les persones.

PAGAMENT DE COL·LABORACIONS O GRATIFICACIONS A PERSONES FÍSQUES

Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justifiquen mitjançant el rebut o la transferència amb indicació del nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació d'IRPF i document d'ingrés en la tresoreria d'Hisenda.

Ha de practicar-se una retenció de l'IRPF segons el que disposa la normativa reguladora d'este impost.

No es computen a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals falte l'ingrés en la tresoreria d'Hisenda. A este efecte, quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111, cal acompanyar-lo d'un escrit en què s'indique el nom i l'import liquidat de la persona.

Optativament pot aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del programa executat.

ARTICLE 19. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT

S'ha d'acreditar gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament de València.

ARTICLE 20. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València pot realitzar, durant els quatre anys següents a la presentació de la justificació, un control financer de la totalitat del projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

ARTICLE 21. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Constituïxen infraccions i sancions administratives les previstes en el títol IV de la LGS o norma que la succeïska.

INFRACCIONS LLEUS

Constituïxen infraccions lleus els incompliments de les obligacions arreplegades en la LGS i, en particular, les conductes següents:

- a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, tot i no estar previstes de manera expressa en la resta de paràgrafs d'este article, siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
- d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com estableix l'article 56 de la LGS.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) L'incompliment per part de l'entitat de les obligacions establides en l'article 15 de la LGS que no es prevegen de manera expressa en la resta d'apartats d'este article.
- g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament de València.

S'entén que existixen estes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificada a este efecte, haja realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de l'Ajuntament.

INFRACCIONS GREUS

Constituïxen infraccions greus les conductes següents:

- a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la

mateixa finalitat, a la qual es referix el paràgraf *d* de l'apartat 1 de l'article 14 de la LGS.

b) L'incompliment de les condicions establides que alteren substancialment els fins per als quals s'ha concedit la subvenció.

c) La falta de justificació de l'ocupació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la presentació.

d) L'obtenció de la condició d'entitat falsejant els requisits requerits en les bases reguladores de la subvenció o ocultant els que l'haurien impedita.

e) L'incompliment per part de l'entitat de l'obligació de verificar, si és el cas, el compliment i l'efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.

f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres entitats obligats a subministrar informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

g) No realitzar el projecte pel qual s'ha obtingut la subvenció.

INFRACCIONS MOLT GREUS

Constituïxen infraccions molt greus les conductes següents:

a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la concessió o ocultant les que l'haurien impedita o limitat.

b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als quals s'ha concedit la subvenció.

c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf *c* de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf *d* de l'apartat 1 de l'article 15 LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

d) La falta de lliurament, per part de l'entitat, dels fons rebuts a les persones beneficiàries d'acord amb els criteris previstos en la convocatòria de la subvenció.

e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

SANCIONS

1. Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus se sancionen amb multa de 200 euros.

2. Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus se sancionen amb una multa pecuniària proporcional del tant al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada,

així com la no concurrència en les dos convocatòries següents.

3. Sancions per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus se sancionen amb una multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

No obstant això, no se sancionen les infraccions arreplegades en els paràgrafs *b* i *d* de les infraccions molt greus quan les infractores reintegren les quantitats i els corresponents interessos de demora sense el requeriment previ.

RESPONSABILITATS

Pel que fa a la determinació de les persones responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment que cal seguir i la competència per a la imposició, cal ajustar-se als articles 52 i següents de la LGS o norma que la succeïska.

L'acceptació de l'ajuda per part de les persones beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en esta convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits que s'hi establixen.