



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

CRITERIS QUE REGIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A LA PRODUCCIÓ ESCÈNICA 2026

1. Objecte i condicions

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió, per l'Ajuntament de València a través de la seua Delegació d'Acció Cultural, de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a afavorir el desenvolupament de projectes de producció escènica en tota la seua diversitat: Dansa, Circ, Teatre, Escena Performativa i Arts Vivas que es desenrotllen entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2026, així com facilitar amb això la relació d'esta amb la diversitat d'altres disciplines artístiques, com ara la Música, Arts Plàstiques o Audiovisuals.

2. Persones Beneficiàries

Podrà beneficiar-se d'estes ajudes qualsevol persona física o jurídica en qui concórreguen les circumstàncies previstes en els presents criteris i complisquen els següents requisits:

- a) No estar incursa en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de persones beneficiàries que estableix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).
- b) Cas de sol·licitar-se la subvenció per persona jurídica es requerix que l'activitat tinga cabuda en l'objecte o fins socials d'esta.
- c) No tindre pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics en el moment d'obtindre la condició de persona beneficiària ni ser deutora per reintegrament. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentres perdure l'absència de justificació.
- d) Tindre la seu social en el terme municipal de la ciutat de València i en cas de persona física, estar empadronada en el municipi de València almenys amb 6 mesos d'antelació a la presentació de la sol·licitud.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (d'ara en avant AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (d'ara en avant TGSS) imposades per les disposicions vigents.

Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

subvencions hauran de concórrer no sols al moment de la concessió, sinó també en el de justificació i pagament de l'ajuda.

La interessada podrà autoritzar expressament este Ajuntament, en el formulari de sol·licitud, la comprovació telemàtica de trobar-se al corrent de les seues obligacions amb la AEAT i la TGSS. Si optara per no atorgar l'autorització, estarà obligada a aportar els corresponents certificats que, en els dos supòsits, tindran una validesa de sis mesos des de la seua emissió, i que hauran de tornar a aportar-se si caducaren amb anterioritat a la concessió o moment de reconeixement de l'obligació.

Quan l'entitat o persona beneficiària no estiga obligada a presentar les declaracions o documents a què es referixen la present obligació, haurà de marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari de la sol·licitud.

- f) En cap cas podrà accedir a la condició de beneficiària la persona o entitat que conste inhabilitada per a això en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) durant el període d'inhabilitació.

3. Normativa Aplicable.

Les bases reguladores per les quals es regix la present convocatòria és l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus Organismes Públics (en davant OGSAV), aprovada mitjançant acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).

Així mateix, en el no previst en els presents Criteris s'aplicarà, sempre que siga procedent, el règim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions, les disposicions generals de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici corresponent i la resta de normativa d'aplicació i complementària.

4. Finançament.

L'import global màxim destinat a les activitats objecte de la present convocatòria ascendix a un total de **230.000,00 euros** i es finançaran amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària **2026 BP260 33420 47910** del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2026.

S'establix un límit màxim de 20.000 euros per Projecte.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

De les sol·licituds presentades, únicament podran ser seleccionades tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb els articles 22.1 i 23.2.b) de la LGS.

En el cas que alguna persona física o persona jurídica renunciara a la subvenció, s'atorgarà la mateixa, a la persona física o jurídica sol·licitant següent, per orde de puntuació, sense necessitat de realitzar una nova convocatòria.

5. Règim i compatibilitat de les subvencions

El procediment que regula la present convocatòria és el de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en funció de criteris fixats en la present convocatòria de conformitat amb el que disposa la OGSAV i l'article 22.1 de la LGS.

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, sent compatible amb ells fins a este import màxim. Superat este límit, procedirà l'exigència de reintegrament en la part excedent, al costat del corresponent interès de demora pel temps transcorregut entre la percepció de l'ajuda i la resolució de l'expedient de reintegrament.

6. Despeses subvencionables

6.1. Seran subvencionables les despeses corrents del projecte que complisquen els requisits següents:

- Responguen indubtablement a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten necessaris per a la seua execució.
- S'hagen realitzat entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2026.
- Compten amb el degut suport documental (factura, factura simplificada, nòmina)
- Siguen d'un cost mai superior al valor de mercat del bé o servici.
- Es troben pagats en el moment en què finalitze el termini de justificació de la subvenció.

6.2. Dins de les despeses subvencionables existixen dos tipus:

6.2.1. **Costos Directes (imputables íntegrament a la subvenció)** que poden ser, entre altres els següents:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Personal contractat per al desenvolupament de l'activitat: Seran subvencionables les despeses de personal contractat necessari per a la realització de l'activitat amb dedicació exclusiva a este.
- Subcontractacions: Contractació de servicis a terceres persones per a la realització d'activitats previstes en el projecte subvencionat. En este sentit, és aplicable el límit arreglat en l'article 68 del RLGS, no podent superar les despeses emmarcats en este epígraf, el 50% de l'import subvencionat.
- Material fungible, entenent per tal les despeses d'adquisició de materials o subministraments.
- El xicotet equipament que no podrà superar el 25% de l'import total de l'ajuda.
- Despeses de formació i qualsevol altre tipus de despeses, sempre que es corresponguen amb la realització d'activitats directament relacionades amb el projecte.
- Les despeses financers, els d'assessoria jurídica o financera, els notariais i registrals i els actes pericials per a la realització del projecte subvencionat, així com els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta.
- Els tributs seran despeses subvencionables quan la persona o entitat beneficiària de la subvenció els haja satisfets efectivament.
- Els impostos indirectes quan no siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'Impost sobre el Valor Afegit, únicament seran despeses subvencionables aquelles quantitats abonades per la persona beneficiària que representen un cost real, és a dir, que haja sigut efectivament abonat per la persona beneficiària, i que no siga deduïble, ja que de poder ser-ho, este impost seria recuperable per la persona beneficiària.

6.2.2. Costos Indirectes (la quantia total dels quals no podrà ser superior al 8% de l'import de la subvenció concedida) como la contractació d'assegurances de Responsabilitat Civil i d'accidents, hauran d'imputar-se per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, segons els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

6.3. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'agents que el



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

6.4. No són despeses subvencionables:

- a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables. Són béns inventariables aquells no fungibles, la vida útil dels quals siga superior a un any i el cost d'adquisició del qual siga superior a 150 euros.
- b) Les despeses de garantia bancària.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- e) Les despeses de procediments judicials.
- f) Els impostos personals sobre la renda, quan la beneficiària siga el subjecte passiu d'este impost.
- g) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.

7. Presentació de sol·licituds i documentació requerida

7.1. Termini de presentació d'instàncies

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de **20 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

7.2. Mitjà de presentació

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància electrònica el model normalitzat de la qual figura en la Seu Electrònica, acompanyada de la documentació requerida en l'apartat 7.4.

La seua tramitació es realitzarà per mitjans electrònics quan siga procedent en aplicació del que es disposa en l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud i restant documentació davant la Seu Electrònica de la Corporació, situada en la web **www.valencia.es** (*Tràmits-Tràmits*)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

Municipals-Registre Electrònic). En este cas hauran d'utilitzar-se els certificats electrònics admesos pel citat organisme.

7.3 Esmena

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució.

Quan s'observe que la sol·licitud no reuneix els requisits o manca d'algun document preceptiu, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de **DEU DIES HÀBILS** procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb l'expressa indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida en la seua sol·licitud, prèvia resolució.

7.4. Documentació d'acompanyament

La documentació d'acompanyament a la sol·licitud serà la següent:

1. Model de sol·licitud normalitzada de subvencions degudament emplenada, a través de la Seu Electrònica que conté declaració responsable amb les següents manifestacions:

1.1. No incorre en alguna de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

1.2. En cas de ser persona jurídica declara que la realització de l'activitat subvencionada té cabuda en el seu objecte o fins socials.

1.3. En el cas de persona física es troba empadronada en el municipi de València. En el cas de persona jurídica dispose d'una seu social en el terme municipal de València i està dotada d'una estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte.

1.4. Es troba al corrent en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, la AEAT i la TGSS o que està exempta d'esta obligació.

1.5 No té pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics, ni té deutes pendents per resolució de procedència de reintegrament.

1.6. Si ha sol·licitat/percebut o no, altres subvencions o ajudes públiques per a les activitats a subvencionar.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

En cas afirmatiu, relació d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant si ja s'hagueren concedit i quantitat o si estan pendents de Resolució.

1.7. Es compromet a destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar, en el termini i davant el Servei d'Acció Cultural, l'aplicació de les quantitats rebudes conforme al règim previst en l'apartat 11.

1.8. Es troba donada d'alta en el Registre de Proveïdors i Proveïdores de l'Ajuntament de València o en cas contrari, es compromet a donar-se d'alta de resultar beneficiària en la proposta provisional de concessió de les ajudes i, cas d'obtindre resolució de concessió, es compromet a mantindre l'alta fins a la liquidació final de l'expedient.

2. En el cas de persones físiques:

a) Document Nacional d'Identitat o Document acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant. Quan no siga espanyola (passaport o targeta de residència). Si esta documentació ja va ser presentada en convocatòries anteriors i no ha patit modificacions des de l'última vegada que es va aportar, bastarà amb marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari de sol·licitud.

b) Acreditació d'alta en el règim d'Autònoms de la Seguretat Social, Mútua Professional o similar.

3. En el cas de persones jurídiques:

a. Targeta d'Identificació Fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant. Si esta documentació ja va ser presentada en convocatòries anteriors i no ha patit modificacions des de l'última vegada que es va aportar, bastarà amb marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari de sol·licitud.

b. Model 036 o 037, Escriptura de Constitució, Estatuts i acta fundacional de l'entitat sol·licitant. Si esta documentació ja va ser presentada en convocatòries anteriors i no ha patit modificacions des de l'última vegada que es va aportar, bastarà amb marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari de sol·licitud.

c. Acreditació dels poders de la representació legal, i NIF o NIE de persona que exercisca la representació legal i la seua alta en el Règim General de la Seguretat Social o en el RETA, així com, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga aprovant sol·licitar esta ajuda i facultant al sol·licitant per a subscriure la sol·licitud.

4. Descripció detallada del projecte, que haurà d'arreglar la següent informació:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Memòria que acredite l'estructura i mitjans disponibles (materials, tècnics i humans) per a dur a terme el projecte, així com la trajectòria i experiència en este àmbit de la sol·licitant.
- Projecte o Memòria que descriga l'activitat a desenrotllar i per a la qual se sol·licita la subvenció, que haurà d'estar quantificada i pressupostada, on s'especificaran, com a mínim, els aspectes següents:
 - Nom del Projecte Escènic
 - Objectius
 - Descripció de la Proposta Escènica, tenint en compte els criteris de valoració assenyalats en l'apartat 10.
 - Dades d'execució del Projecte
 - Pressupost total i desglossat de l'activitat o activitats a subvencionar i forma de finançament.

Els projectes de creació en continuïtat, és a dir aquells la naturalesa dels quals exigisca un desenvolupament temporal superior a 12 mesos, amb un màxim de 36 mesos (tres anys), hauran de presentar els objectius i continguts diferenciats per a cada període, així com una memòria dels objectius i continguts ja treballats en els anys anteriors i els suports rebuts. Per a este any 2026, totes les dades de la part del projecte a executar entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2026 hauran de presentar-se clarament diferenciats de manera que permeta a la Comissió la seua valoració independent de la resta del projecte.

5.- Curriculum vitae de l'equip participant en el Projecte.

6.- Annex d'Autobaremació emplenat en el qual les persones o entitats sol·licitants puntuen les dades objectives dels seus projectes d'acord amb els criteris de valoració establits en l'apartat 10. (Model disponible en seu electrònica)

7.- Qualsevol altra documentació relacionada amb el projecte que es considere oportuna.

8.- Obligacions de la persona beneficiària

Són obligacions de la beneficiària d'esta subvenció:

1a.- Complir amb l'objectiu, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

2a.- Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció.

3a. Comunicar al Servei d'Acció Cultural, durant les fases d'execució i justificació de l'activitat, qualsevol canvi que afecte la mateixa o a la pròpia persona o entitat beneficiària.

4a. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció per la beneficiària de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la fase de justificació de la despesa.

5a. Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació, per l'Ajuntament de València i en qualsevol fase, de la correcta execució del projecte, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents.

6a. Trobar-se al corrent, al moment de dictar-se tant la proposta d'Acord de concessió com l'Acord d'aprovació de la justificació i pagament de l'ajuda, en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, no sent persona deutora de l'Ajuntament de València.

7a. Conservar, durant almenys els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

8a. Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequada a l'objecte subvencionat tant en la seua forma com en la seua duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València, Delegació d'Acció Cultural, respectant en tot moment els logotips o directrius d'imatge facilitades per este.

9a. Estar donada d'alta en el Registre de Proveïdors i Proveïdores de l'Ajuntament de València en el moment de resultar beneficiària en la proposta provisional de concessió de les ajudes, havent de constar les seues dades de pagament degudament actualitzats.

10a. Per a las persones físiques estar donades d'alta en el Règim d'Autònoms de la Seguretat Social, Mútues Professionals o similars en el moment de presentar la sol·licitud.

11a. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits establits en la present convocatòria i en la LGS.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

12a. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats arreglades en l'article 3 de la *Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana* en una quantia superior a 50.000 euros, o quan les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, vindran obligades a complir les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*.

13ª. Complir amb el que es disposa en el Conveni Col·lectiu del Sector Laboral Teatral vigent a la Comunitat Valenciana.

14ª. Complir amb las altres obligacions establides en la LGS, el seu Reglament de desenvolupament, la OGSAV i restant normativa d'aplicació.

9.- Procediment de concessió.

9.1. Comissió Avaluadora

Als efectes previstos en els presents Criteris, per a l'estudi i valoració de les sol·licituds presentades a la present convocatòria es constituirà una Comissió Tècnica de Valoració, formada per:

- El Regidor Delegat d'Acció Cultural o persona en qui delegue que actuarà com a president/a de la Comissió.
- Tres vocals als qui designarà el Regidor Delegat d'Acció Cultural entre representants de la societat civil amb un contrastat i reconegut prestigi, així com vinculació en el camp de les arts.
- Un Secretari, actuant com a tal el Secretari General de l'Administració Municipal o persona en qui delegue.

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, analitzarà les sol·licituds, les baremarà, i elaborarà una relació de les persones o entitats beneficiàries, la producció escènica subvencionada, la quantia concedida, així com qualssevol altres condicions particulars que hagen de complir.

Inclourà també una menció expressa a les restants sol·licituds desestimades especificant els motius que fonamenten la desestimació, incloent-hi la relació de les quals, complint els requisits exigits per a accedir a la condició de beneficiària, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, de conformitat amb els arts. 25.3 de la LGS i 63.2 i 3 del seu Reglament de desenvolupament.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

Amb caràcter previ a la resolució definitiva i sobre la base de la relació elaborada per la Comissió l'òrgan instructor elaborarà una proposta provisional, degudament motivada, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de València concedint a les persones interessades un termini de 10 dies per a presentar al·legacions a esta.

9.2. Concessió

El procediment serà instruït pel Servei d'Acció Cultural de l'Ajuntament de València, resolent-se mitjançant Acord o Resolució de l'òrgan competent, a proposta de la Comissió Avaluadora, a través de l'òrgan instructor.

El termini de realització de les activitats subjectes a subvenció serà de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

9.3. Publicitat

Tota la informació relativa a la present convocatòria seguirà el règim de publicitat establert en l'article 18 de la LGS. A este efecte, la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de València remetrà a la BDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió recaiguda, en els termes establerts en l'article 20 de la LGS.

9.4. Termini de Resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos, comptats des de la publicació de la convocatòria en el BOP de València, havent d'entendre les persones interessades desestimades per silenci administratiu les seues sol·licituds en cas de venciment d'este termini màxim sense haver-se publicat l'Acord de resolució de concessió.

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i, addicionalment, mitjançant Anunci en el Tauler d'edictes Electrònic Municipal de l'Ajuntament de València, accessible a través de la web www.valencia.es, de conformitat amb el que es preveu en l'article 26 de la LGS, notificant-se individualment a les persones interessades d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el terme de DEU DIES des de la notificació de l'acord de concessió de les ajudes, les persones beneficiàries podran renunciar a la subvenció aportant document en el qual manifeste expressament la no acceptació d'esta, en cas contrari, es tindrà acceptada.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

9.5. Recursos

Els acords que es dicten a l'empara de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra ells podran interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'UN MES, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé acudir davant la jurisdicció contenciosa administrativa en la forma i terminis previstos en la Llei reguladora de la citada jurisdicció.

10. Criteris de Valoració

Els criteris a valorar respecte dels projectes presentats seran, de conformitat amb el que es disposa en l'article 18.5 de la OGSAV, els següents:

- **Trajectòria de l'equip artístic es valorarà (fins a un màxim de 20 punts):**

L'acreditació de l'experiència artística es realitzarà mitjançant Curriculum vitae dels equips artístics, puntuant-se del següent mode:

- Anys de trajectòria de l'equip artístic: 12 punts.
- Premis reconeguts en els últims 5 anys: 2 punts.
- Formació de l'equip artístic: 6 punts.

- **Creativitat, grau d'elaboració, innovació, originalitat o interès de l'activitat o projecte concretament es valorarà (fins a un màxim 30 punts):**

- Creativitat..... Màxim 6 punts.
- Elaboració..... Màxim 6 punts.
- Innovació (transversalitat i busca de nous llenguatges escènics) Màxim 6 punts.
- Originalitat..... Màxim 6 punts.
- Si el projecte ha obtingut una residència artística municipal.....6 punts.

- **Incorporació de l'enfocament de gènere al projecte: Màxim 5 punts.**

- Rols de poder (autoria, direcció, producció "líder de projecte", tècniques): 2 punts.
- Mirada de gènere (feminista): 3 punts.

- **Contribució a la sensibilització de l'opinió pública: es valorarà la presència en l'equip artístic de persones amb diversitat funcional: Màxim 5 punts.**



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Persona amb discapacitat reconeguda del 33% o més (no integrada en l'equip artístic): 1 punt.
- Persona amb discapacitat reconeguda del 33% o més (integrada en l'equip artístic): 2 punts.
- Persona amb discapacitat reconeguda del 33% o més amb rol protagonista i, a més, el projecte és un treball sòlid: 5 punts.
- **Ús del valencià: es valoraran amb 5 punts l'ús del valencià en els projectes amb oralitat. Si es tracta de projectes sense oralitat, es valorarà amb eixa mateixa puntuació l'ús del valencià en el Pla de Comunicació.**
 - **Projectes amb oralitat:**
 - a) Tot en valencià: 5 punts
 - b) Projecte, pla de difusió i web en valencià: 3 punts.
 - c) Projecte en castellà: 0 punts.
 - d) Projecte en valencià, web en castellà i text en castellà: 0 punts.
 - **Projectes sense oralitat:**
 - a) Projecte, web i pla de difusió en valencià: 5 punts.
 - b) Projecte en valencià, web i pla de difusió en castellà: 2 punts.
- **Grau d'accessibilitat a les activitats por partix de la ciutadania de València: es valorarà la sobre utilització i utilització d'elements tecnològics que afavorisquen l'accessibilitat a persones amb diversitat funcional, així com traducció de llengües. Màxim 5 punts.**
 - Si es té algun d'ells: 5 punts.
 - Si no es té però en el projecte indica que el faran i l'incorporen en el pressupost: 5 punts.
 - Eliminació de barreres arquitectòniques: 0 punts (correspon a les Sales)
- **Nombre de components o intèrprets que constituïxen l'entitat: es valorarà concretament el nombre d'intèrprets de l'equip artístic que apareguen en escena obtenint major puntuació els projectes amb un nombre major d'intèrprets, amb un màxim de 15 punts, distribuïts:**
 - Un intèrpret..... 2 punts



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Dos intèrprets..... 4 punts
- Tres o quatre intèrprets..... 6 punts
- Cinc a nou intèrprets..... 10 punts
- Deu o més intèrprets..... 15 punts
- **Viabilitat del projecte: es valorarà un cost equilibrat d'este: Màxim 10 punts.**
 - El pressupost té coherència amb el projecte presentat: 5 punts.
 - A més és un pressupost equilibrat a preus de mercat: 7 punts.
 - A més hi ha bon desglossament d'ingressos i despeses: 8,5 punts.
 - A més aporta més d'un 20% d'autofinançament: 10 punts.
- **Adequació del projecte a les condicions socials, culturals o altres d'àmbit on es vaja a desenrotllar: Máximo 10 punts**
 - El projecte incorpora temàtica social: 2,5 punts.
 - El projecte incorpora Pla Pedagògic o de Mediació: 2,5 punts.
 - Si, a més, estos plans es presenten amb objectius, calendari i es consideren de qualitat: 2,5 punts.
 - Si el projecte incorpora alguna persona empadronada en algun municipi afectat per la Dana: 2,5 punts. Esta circumstància s'acreditarà mitjançant presentació del certificat d'empadronament actualitzat.

Les quantitats es distribuïran entre les persones sol·licitants que complisquen els requisits per a ser beneficiàries, en atenció a la puntuació obtinguda en les valoracions efectuades per la Comissió Avaladora, respectant en tot cas el límit màxim de 20.000,00 € per projecte, establert en la present convocatòria.

La Comissió podrà establir una puntuació mínima, per davall de la qual no es tindrà dret a l'adjudicació de les ajudes.

En cas d'empat en les puntuacions finals este es resoldrà per sorteig.

El valor de cada punt s'obtindrà dividint el muntant total de les ajudes a atorgar entre la suma total dels punts obtinguts per totes aquelles sol·licituds que hagen superat la puntuació mínima fixada per la Comissió.

11.- Justificació, pago, minoració i reintegrament de quantitats.

11.1. Procediment de justificació.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

La justificació per les persones o entitats beneficiàries del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'Acord de concessió, es durà a terme en la **modalitat de *compte justificatiu simplificat***, dins del termini màxim d'un **mes**, comptats des de la data de finalització de l'activitat, excepte en el cas que l'activitat s'haguera realitzat amb anterioritat a l'acord de concessió, i en este cas el termini d'UN MES seria a comptar des de la notificació del citat acord.

Només quan circumstàncies sobrevingudes i suficientment acreditades impediren presentar la justificació en l'indicat termini, es podrà atorgar, prèvia sol·licitud de la persona o entitat interessada, una ampliació del mateix que no excedisca de la seua mitat, i sempre que amb això no es perjudiquen drets de terceres persones. Tant la sol·licitud com la resolució d'ampliació hauran d'adoptar-se abans de la finalització del termini de justificació.

Compte justificatiu simplificat:

1.- El compte justificatiu simplificat tindrà el següent **contingut**:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b) Annex "Compte Justificatiu". Este document es trobarà en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seua electrònica i **estarà disponible a partir de la publicació en el tauler d'edictes municipal de l'aprovació definitiva de la concessió.** En ell s'hauran de relacionar tots les despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació de la persona creditora, el concepte, el seu import, i de les dates d'emissió i de pagament.

Esta relació haurà de totalitzar-se, a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte efectivament executat que ha sigut finançat per l'Ajuntament de València amb la subvenció atorgada.

c) Factures o documents de valor probatori Les factures i justificants de pagament per a acreditar les despeses corrents realitzades es presentaren en un únic arxiu pdf que inclourà cada factura relacionada en l'Annex "Compte Justificatiu" seguida del seu corresponent justificant de pagament i respectant l'orde seguit en eixe Annex.

El volum a aportar de justificants de despesa serà el que corresponga segons el que es disposa en el punt següent.

d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

e) Documentació acreditativa que l'entitat ha donat difusió al finançament públic efectuat per l'Ajuntament de València amb indicació dels mitjans de difusió utilitzats



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

en l'activitat subvencionada mitjançant suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web...)

2. L'òrgan concedent comprovarà una mostra de justificants de despesa que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció de la manera següent:

a) Es comprovaran tots els justificants que superen individualment el 25 per 100 de l'import de la subvenció concedida.

b) De la resta dels justificants es comprovarà una mostra d'elements que almenys supose el següent percentatge respecte del nombre d'elements del total dels presentats:

- Si el nombre de justificants fora inferior o igual a deu: 100 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a deu i inferior o igual a vint: 70 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a vint i inferior o igual a cinquanta: 40 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a cinquanta i inferior o igual a cent: 30 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a 100: 20 per 100.

3. Requisits que han de complir les factures i justificants de pagament:

Les factures han de contindre la següent informació:

- Nom de la persona o entitat beneficiària de la subvenció.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor/a.
- Número de factura i data d'expedició.
- Concepte de la despesa i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si és el cas, aplicats a les operacions, segons corresponga.

No s'admetran com a factura ni justificant de despesa, els albarans, les notes de lliurament ni les factures pro-forma. En el cas de justificants emesos en moneda estrangera s'indicarà el tipus de canvi aplicat.

La presentació d'un tiquet no substituirà la presentació de la corresponent factura.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

Totes les factures hauran d'estar datades en el període per al qual s'haja concedit la subvenció. Només s'acceptaran factures amb data distinta a les inicialment previstes per a l'execució del projecte, en aquells casos en què prèviament s'haja autoritzat per l'òrgan competent una modificació del mateix que afectara el seu termini d'execució.

Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

Els Justificants bancaris de pagament de les factures, amb identificació de l'autònom o empresa destinatària, import, data de pagament i l'entitat que realitza el pagament que haurà de coincidir amb la persona beneficiària.

En el cas de nòmines, els justificants de pagament acompanyaran TC1 i TC2, així com acreditació d'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS.

No s'admetran pagaments en efectiu per import superior a 1.000 euros en total.

No s'admetran pagaments realitzats a nom d'una persona distinta a la persona beneficiària de la subvenció.

No s'admetran pagaments realitzats a una persona distinta de la que emet la factura corresponent a la despesa corrent de la persona beneficiària.

En cas que els justificants de pagament vagen a nom d'un cotitular del compte bancari distint de la persona beneficiària, s'haurà de presentar un certificat de titularitat d'este compte on conste el nom de la persona beneficiària de la subvenció.

En cas que els pagaments es realitzen mitjançant una targeta bancària a nom d'una persona distinta de la persona beneficiària, s'haurà de presentar un certificat de titularitat del compte en la qual es realitze el càrrec esta targeta bancària, on conste el nom de la persona beneficiària de la subvenció.

Atesa la forma de pagament, la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica a continuació:

- Transferència bancària: es justificarà mitjançant extracte bancari en què figure registrat la despesa, on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.
- Domiciliació bancària: es justificarà mitjançant la notificació bancària del deute o còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- Xec: es justificarà mitjançant còpia del xec emés a nom del proveïdor/al fet que emet la factura i còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Pagaments amb targeta: es justificarà mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.

En qualsevol cas, transcorregut el termini de justificació sense haver-se presentat la documentació davant l'òrgan competent, este requerirà a l'entitat beneficiària perquè siga presentada en el termini addicional i improrrogable de 15 dies hàbils. L'expiració d'esta ampliació de termini sense haver presentat la deguda justificació comportarà l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes i les altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació dins dels 15 dies addicionals pugua eximir a l'entitat o associació beneficiària de les sancions que corresponguen.

11.2. Pagament de la subvenció

El pagament de les presents ajudes està condicionat a la prèvia justificació de les quantitats establides en l'acord d'adjudicació en la forma establida en l'apartat anterior.

La falta de justificació en el termini indicat determinarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Una vegada comprovada la justificació de les despeses de la subvenció, l'òrgan competent dictarà resolució o acord d'aprovació de la justificació i ordenació del pagament de les quantitats adjudicades en l'acord de concessió.

Previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les persones o entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i, si és el cas, enfront de la Seguretat Social i no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyala l'article 34.5 de la LGS.

Es produirà la pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

11.3. Minoració de la subvenció

Quan la suma de despeses degudament presentats en fase de justificació no aconseguisca el muntant previst en l'Acord de concessió de l'ajuda, procedirà la minoració de l'import d'esta per la diferència entre la quantitat concedida i la degudament justificada, tenint a la persona interessada per desistida en la part no degudament justificada.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

11.4. Reintegrament de quantitats

11.4.1. Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les establides en els articles 36 i 37 de la LGS i restant normativa aplicable, en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- c) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les persones beneficiàries, així com dels compromisos per estos assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les persones beneficiàries i dels compromisos assumits per elles amb la concessió de la subvenció distints dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

11.4.2. Les beneficiàries de l'ajuda podrà retornar voluntàriament l'import total o parcial percebut en concepte de subvenció, mitjançant autoliquidació. L'autoliquidació es realitzarà des de SIGA- Sistema d'Informació i de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València, en el següent enllaç:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>.

11.4.3. El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes anirà acompanyat del pagament dels oportuns interessos de demora, que consistiran en l'interés legal dels diners incrementats en un 25%, llevat que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat establisca un altre diferent. L'interés es calcularà des de la data del cobrament fins a la de l'Acord de procedència del reintegrament.

11.4.4. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de mode significatiu al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament parcial de la subvenció, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.

12.- Acceptació dels Criteris.

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació dels presents Criteris per part de les persones sol·licitants.