



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

re(si)

**Convocatòria per a la  
concessió d'ajudes a  
residències de creació  
artística 2026**

**SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL**  
Plaça de l'Ajuntament, 1 · 46002 · València  
[acciocultural@valencia.es](mailto:acciocultural@valencia.es)

# 1. Objecte i condicions

L'objecte de la convocatòria és regular el procediment de concessió de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a residències de creació artística 2026 "re(si)", enteses com un espai on poder desenvolupar processos creatius de caràcter escènic, processos teòrics que no necessiten presència física d'un artista i públic per a dur-se a terme, processos d'escriptura o d'investigació teòrica, i també de component audiovisual. En definitiva, nous formats de comunicació amb l'espectador, excloent-se les meres residències d'assaig i les residències tècniques.

Les residències de creació artística no poden excedir en cap cas de tres mesos de duració i ha d'haver-hi un mínim de deu sessions presencials. De les sis residències existents, quatre tindran lloc al Teatre El Musical (TEM) i/o a l'auditori La Mutant i les dos restants es duran a terme en l'Espai LaGranja, dependent de l'Institut Valencià de Cultura de la Generalitat Valenciana.

Les persones responsables del Teatre El Musical (TEM), de l'auditori La Mutant i de l'Espai LaGranja, on es realitzaran les residències, han de supervisar-ne el treball, autoritzar, assessorar i acompanyar l'artista en el desenvolupament de la residència.

Els resultats de les propostes creatives que sorgisquen d'estes residències es compartiran.

# 2. Persones beneficiàries

Pot beneficiar-se d'estes ajudes qualsevol persona física o jurídica en què concórreguen les circumstàncies previstes en la convocatòria i complisquen els requisits següents:

- a) No incórrer en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de persones beneficiàries que estableix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS).
- b) Si la beneficiària de la subvenció és persona jurídica es requerix que l'activitat tinga cabuda en l'objecte o fins socials.
- c) No tindre pendants de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics en el moment de tindre la condició de persona beneficiària ni ser deutor per reintegrament. L'apreciació d'esta prohibició es fa de manera automàtica i subsistix mentres perdura l'absència de justificació.
- d) Tindre la seu social al terme municipal de la ciutat de València i, en el cas de ser persona física, estar empadronada al municipi de València almenys amb 6 mesos d'antelació a la presentació de la sol·licitud.
- e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la



Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents.

Els requisits d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions han de concórrer no sols en el moment de la concessió sinó també en el de la justificació i el pagament de l'ajuda.

La interessada pot autoritzar expressament este Ajuntament, en el formulari de sol·licitud, a comprovar telemàticament que està al corrent de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS. Si opta per no autoritzar-ho, cal que aporte els certificats corresponents, que en els dos supòsits tenen una validesa de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que s'han d'aportar de nou si caduquen abans de la concessió o el moment de reconeixement de l'obligació.

Quan l'entitat o persona beneficiària no estiga obligada a presentar les declaracions o documents a què es referix esta obligació, ha de marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari de la sol·licitud.

En cap cas pot accedir a la condició de beneficiària l'entitat o persona que conste inhabilitada en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) durant el període d'inhabilitació.

### 3. Normativa aplicable

Les bases reguladores per les quals es regix la convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics (d'ara en avant OGSAV), aprovada mitjançant l'acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).

Així mateix, en allò no previst en la convocatòria s'aplica, sempre que siga procedent, el règim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions; les disposicions generals de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; les bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent, i la resta de normativa d'aplicació i complementària.

### 4. Finançament

L'import global màxim destinat a les activitats objecte de la convocatòria ascendix a 50.000,00 euros i es financen amb càrrec a l'**aplicació pressupostària BP260 33420 47910** del pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2026.

S'establix un límit màxim de 8.333,33 euros per residència, sempre que l'import de l'activitat subvencionada supere esta quantia, amb un total de 6 residències.



En el cas que alguna de les beneficiàries renunciï a la subvenció, s'atorgarà a la persona física o jurídica sol·licitant següent, per orde de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

## 5. Règim i compatibilitat de les subvencions

El procediment que regula la convocatòria és el de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en funció de criteris fixats en la convocatòria, de conformitat amb el que disposa l'OGSAV i l'article 22.1 de la LGS.

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de la subvenció concedida en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, i és compatible fins a este import màxim. Superat este límit, és procedent l'exigència de reintegrament en la part excedent, juntament amb l'interés de demora pel temps transcorregut entre la percepció de l'ajuda i la resolució de l'expedient de reintegrament.

## 6. Despeses subvencionables

6.1. Són subvencionables les despeses corrents del projecte que complisquen els requisits següents:

- Responguen indubtablement a la naturalesa de l'activitat subvencionada i siguen necessaris per a l'execució.
- S'hagen realitzat i pagat en el moment que finalitze el termini de justificació de la subvenció.
- Compten amb el degut suport documental (factura, factura simplificada, nòmina).
- Siguen d'un cost no superior mai al valor de mercat del bé o servici.

6.2. Dins de les despeses subvencionables hi ha dos tipus:

6.2.1. **Costos directes (imputables íntegrament a la subvenció)**, que poden ser, entre d'altres:



- Material fungible, entenent per este les despeses d'adquisició de materials o subministraments.
- El xicotet equipament que no pot superar el 35 % de l'import total de l'ajuda.
- Les despeses financeres, els d'assessoria jurídica o financera, els notariais i registrals i els actes pericials per a la realització del projecte subvencionat, així com els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o l'execució d'esta.
- Els tributs són despeses subvencionables quan la persona beneficiària de la subvenció els ha satisfets efectivament.
- Els impostos indirectes quan no siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, pel que fa a l'impost sobre el valor afegit, només són despeses subvencionables les quantitats abonades per la persona beneficiària que representen un cost real, és a dir, que ha sigut efectivament abonat per la persona beneficiària, sempre que no siga deduïble, ja que, si ho pot ser, este impost seria recuperable.

**6.2.2. Els costos indirectes (la quantia total dels quals no pot ser superior al 8 % de l'import de la subvenció concedida)**, com la contractació d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, els ha d'imputar-se la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, segons els principis i les normes de comptabilitat admesos generalment i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

6.3. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'agents que el realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que han d'aportar-se en la justificació o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer segons criteris d'eficiència i economia, i cal justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

**6.4. No són despeses subvencionables:**

- a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.

Es consideren béns mobles inventariables la maquinària, ferramentes, mobiliari i equips d'oficina, ordinadors, material esportiu, calefactores, aparells portàtils d'aire condicionat, elements de transport, etc., que complisquen les característiques següents:



- Que no siguen béns fungibles.
  - Que el seu període de vida útil siga superior a un any.
  - Que el seu cost d'adquisició siga superior a 150 euros.
- b) Les despeses de garantia bancària.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- e) Les despeses de procediments judicials.
- f) Els impostos personals sobre la renda, quan la beneficiària siga el subjecte passiu d'este impost.
- g) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.
- 6.5. Finalment, els espais escènics han de facilitar els mitjans tècnics i humans necessaris per a la bona execució de les residències, sense que en cap cas això suppose un increment en el de costos d'estes.

## 7. Presentació de sol·licituds i documentació requerida

### 7.1. Termini de presentació d'instàncies

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de 20 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Quan l'últim dia del termini és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

### 7.2. Mitjà de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el model normalitzat d'instància electrònica que hi ha en la seua electrònica, acompanyada de la documentació requerida en l'apartat 7.4.

La tramitació es fa per mitjans electrònics quan és procedent en aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud i la resta de documentació davant la seua electrònica de la corporació, situada en la web [www.valencia.es](http://www.valencia.es) (Tràmits > Tràmits municipals > Registre electrònic). En este cas han d'utilitzar-se els certificats electrònics admesos pel citat organisme.



## 7.3 Esmena

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les ha de verificar i pot realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a determinar, el conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Quan s'observe que la sol·licitud no complix els requisits o manca d'algun document preceptiu, es requerirà la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene el defecte o aporte la documentació requerida, amb la indicació expressa que si no ho fa s'entendrà que desistix de la sol·licitud, amb resolució prèvia.

## 7.4. Documentació d'acompanyament

La documentació d'acompanyament a la sol·licitud és:

1. Instància de sol·licitud de subvencions degudament emplenada a través de la seu electrònica, que inclou la declaració responsable amb les manifestacions següents:

1.1. No incorre en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària previstes en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS 38/2003.

1.2. En cas de ser persona jurídica declara que la realització de l'activitat subvencionada té cabuda en l'objecte o fins socials.

1.3. Disposa d'una seu al terme municipal de València i, en cas de ser persona física, que està empadronada al municipi de València, almenys amb sis mesos abans de presentar la sol·licitud.

1.4. Està al corrent en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'AEAT i la Tresoreria General de la Seguretat Social o que està exempta d'esta obligació.

1.5 No té pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics, ni té deutes pendents per resolució de procedència de reintegrament.

1.6. Sí ha sol·licitat i percebut, o no, altres subvencions o ajudes públiques per a les activitats que vol subvencionar.

En cas afirmatiu, relació d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si ja s'han concedit i la quantitat o si estan pendents de resolució.

1.7. Es compromet a destinar la subvenció a la finalitat prevista i a justificar, en el termini i davant el Servei d'Acció Cultural, l'aplicació de les quantitats rebudes segons el règim previst en l'apartat 11.

1.8. Està donada d'alta en el Registre de Proveïdors i Proveïdores de l'Ajuntament de València o, en cas contrari, es compromet a donar-se d'alta si resulta beneficiària en la proposta provisional de concessió de les ajudes i, si obté la resolució de concessió, es compromet a mantindre l'alta fins a la liquidació final de l'expedient.

A més, en la instància, cal indicar l'ordre de preferència de la sala on vol realitzar la residència, en l'apartat habilitat a este efecte.



2. En el cas de persones físiques: document nacional d'identitat o document acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant si no és espanyola (passaport o targeta de residència). Si esta documentació ja s'ha presentat en convocatòries anteriors i no ha patit modificacions des de l'última vegada que es va aportar, només cal marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari de sol·licitud.

3. En el cas de persones jurídiques:

a. Targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant. Si esta documentació ja s'ha presentat en convocatòries anteriors i no ha patit modificacions des de l'última vegada que es va aportar, només cal marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari de sol·licitud.

b. Model 036 o 037, escriptura de constitució, estatuts i acta fundacional de l'entitat sol·licitant. Si esta documentació ja s'ha presentat en convocatòries anteriors i no ha patit modificacions des de l'última vegada que es va aportar, només cal marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari de sol·licitud.

c. Acreditació dels poders de la representació legal, i NIF o NIE de la persona que exercix la representació legal i l'alta en el règim general de la Seguretat Social o en el RETA, i també la certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en què s'aprova sol·licitar esta ajuda i es faculta el sol·licitant per a subscriure la sol·licitud.

4. Descripció detallada del projecte, que ha d'arreglar la informació següent:

- Memòria que acredite l'estructura i els mitjans disponibles (materials, tècnics i humans) per a dur a terme el projecte.
- Memòria que describa l'activitat que es vol desenvolupar i per a la qual se sol·licita la subvenció, que ha d'estar quantificada i presupostada, en la qual cal especificar, com a mínim, els aspectes següents:
  - Nom del projecte
  - Objectius
  - Descripció del projecte, tenint en compte els criteris de valoració assenyalats en l'apartat 10.
  - Manera de compartir els resultats assolits en el procés de la residència, que ha de tindre en compte la transmissió de coneixements i una relatoria del procés investigador. Esta pot consistir en una mostra del treball, una gravació en vídeo o en qualsevol altre format que deixe constància del procés.
- Pressupost total i desglossat de l'activitat o activitats que se subvencionen i forma de finançament.

## **8. Obligacions de la persona beneficiària**

Són obligacions de la persona beneficiària d'esta subvenció:



1a. Complir l'objectiu, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

2a. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat i la finalitat que determina la concessió o gaudi de la subvenció.

3a. Comunicar al Servei d'Acció Cultural, durant les fases d'execució i justificació de l'activitat, qualsevol canvi que afecte l'activitat o la mateixa persona o entitat beneficiària.

4a. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació s'ha de fer tan prompte es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la fase de justificació de la despesa.

5a. Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació per part de l'Ajuntament de València, en qualsevol fase, de la correcta execució del projecte, i qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents.

6a. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, i no ser deutora de l'Ajuntament de València, en el moment de dictar-se tant la proposta d'acord de concessió com l'acord d'aprovació de la justificació de l'ajuda (reconeixement de l'obligació).

7a. Conservar, durant almenys els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

8a. Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequada a l'objecte subvencionat tant en la forma com en la duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València, Regidoria d'Acció Cultural, respectant en tot moment els logotips o directrius d'imatge facilitades per este.

9a. Estar donada d'alta en el Registre de Proveïdors i Proveïdores de l'Ajuntament de València en el moment de resultar beneficiària en la proposta provisional de concessió de les ajudes, amb les dades de pagament degudament actualitzades.

10a. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits establits en la convocatòria i en la LGS.

11a. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública sempre que assolisquen, com a mínim, la quantitat de 5.000 euros, tenen, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableixen el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.



12a. A més, les residències subvencionades han de complir amb les obligacions següents:

- a. Els artistes participants, amb la finalitat d'establir ponts de diàleg, es comprometen a obrir el seu procés creatiu amb la ciutadania en coordinació amb el Teatre El Musical (TEM) i l'auditori La Mutant, o l'Espai LaGranja.
- b. Presentar un projecte final en finalitzar el termini de la seua residència en coordinació amb l'equip de programació del Teatre El Musical (TEM) o en l'auditori La Mutant o Espai LaGranja.
- c. Elaborar una memòria valorada de la residència.
- d. Incorporar a la comunicació vinculada a l'activitat que esta ha sigut realitzada amb el suport d'una residència de creació d'arts escèniques de l'Ajuntament de València.
- e. Les persones beneficiàries hauran de coordinar-se amb la Direcció Artística del TEM o de l'auditori La Mutant, i Espai LaGranja per a fixar el calendari de desenvolupament de les Residències.

13a. Complir amb el que es disposa en el Conveni Col·lectiu del Sector Laboral Teatral.

14a. Complir amb les altres obligacions establides en la LGS, el seu Reglament de desenvolupament, la OGSAV i restant normativa d'aplicació.

15a. Quan les persones residents necessiten publicitar o difondre algun tipus d'acció relatiu a la residència que duguen a terme en el TEM, auditori La Mutant o espai LaGranja hauran de consultar-lo prèviament amb els coordinadors dels espais per a dur a terme esta comunicació o difusió de manera conjunta amb els espais.

## 9. Procediment de concessió

### 9.1. Comissió Avaluadora

Als efectes previstos en esta convocatòria, per a l'estudi i valoració de les sol·licituds presentades a esta convocatòria es constituirà una comissió tècnica de valoració, formada per:

- El regidor d'Acció Cultural o persona en qui delegue que actuarà com a president de la comissió.
- Tres vocals designats pel regidor d'Acció Cultural entre representants de la societat civil amb un contrastat i reconegut prestigi, així com vinculació en el camp de les arts.
- Un secretari, actuant com a tal el secretari general de l'Administració Municipal o persona en qui delegue.

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de règim jurídic de les administracions públiques, analitzarà les sol·licituds, les baremarà, i



elaborarà una relació de persones beneficiàries, la residència creativa subvencionada, la quantia concedida així com qualssevol altres condicions particulars que haja de complir la persona beneficiària.

Inclourà també una menció expressa a les restants sol·licituds desestimades especificant els motius que fonamenten la desestimació, incloent-hi la relació de les quals, complint els requisits exigits per a accedir a la condició de beneficiària, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, de conformitat amb els arts. 25.3 de la LGS i 63.2 i .3 del seu Reglament de desenvolupament.

Amb caràcter previ a la resolució definitiva, i sobre la base de la relació elaborada per la Comissió l'òrgan instructor elaborarà una proposta provisional, degudament motivada, que es publicarà en la seua electrònica de l'Ajuntament de València en què concedirà als interessats un termini de 10 dies per a presentar-hi al·legacions.

## **9.2. Concessió**

El procediment serà instruït pel Servei d'Acció Cultural resolent-se per mitjà de l'acord o resolució de l'òrgan competent, a proposta de la Comissió Avaluadora, a través de l'òrgan instructor.

El termini d'execució de les residències serà determinat en coordinació amb el Teatre El Musical i/o l'auditori La Mutant i amb el espai LaGranja amb posterioritat, en funció de la seua programació. Estes s'han d'executar sempre dins de l'exercici 2026.

Les persones o entitats adjudicatàries triaran la sala on hauran d'executar la seua residència segons l'orde de puntuació obtinguda pel seu projecte en la valoració final. Quan s'exhaurisca el nombre de places que pot acollir cada espai les adjudicatàries hauran de triar obligatòriament entre les sales restants. Si les condicions de la sala triada no permeteren el desenvolupament d'un determinat projecte, la seua adjudicatària estarà obligada a triar una sala que sí que permeta este desenvolupament.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

## **9.3. Publicitat**

Tota la informació relativa a esta convocatòria seguirà el règim de publicitat establert en l'article 18 de la LGS. A este efecte, la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de València remetrà a la BDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió recaiguda, en els termes establerts en l'article 20 de la LGS.

## **9.4. Termini de resolució i notificació**



El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos, comptats des de la publicació de la convocatòria en el BOP de València, havent d'entendre les persones interessades desestimades per silenci administratiu les seues sol·licituds en cas de venciment d'este termini màxim sense haver-se publicat l'acord de resolució de concessió.

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en el *Butlletí oficial de la província* i, addicionalment, mitjançant un anunci en el tauler d'edictes electrònic municipal de l'Ajuntament de València, accessible a través de la web [www.valencia.es](http://www.valencia.es), de conformitat amb el que es preveu en l'article 26 de la LGS, que s'ha de notificar individualment a les persones interessades d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el termini de 10 dies des de la notificació de l'acord de concessió de les ajudes, les persones beneficiàries podran renunciar a la subvenció aportant document en el qual manifeste expressament la no acceptació d'esta, en cas contrari, es tindrà per acceptada.

## 9.5. Recursos

Els acords que es dicten a l'empara d'esta convocatòria exhaurixen la via administrativa i contra estos podran interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé acudir davant la jurisdicció contenciosa administrativa en la forma i terminis previstos en la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

## 10. Criteris de valoració

Els criteris a valorar respecte dels projectes presentats seran, de conformitat amb el que es disposa en l'article 18.5., de la OGSAV, els següents:

- Qualitat artística: Màxim 20 punts.
- Grau d'elaboració, originalitat o interès de l'activitat o projecte: es valorarà el grau de desenvolupament dels processos a què fa referència esta convocatòria en la base 1a. Màxim 25 punts.
- Innovació: es valorarà fins a un màxim de 30 punts distribuïts de la manera següent:
  - o Caràcter emergent: Màxim 12 punts.
  - o Innovació en llenguatges escènics: Màxim 12 punts.
  - o Que els projectes estiguen desenvolupats per jòvens, entenent-se com a tals qui no supere els 35 anys d'edat, o per persones que acrediten estar cursant estudis de formació en arts escèniques: Màxim 6 punts.
- Adequació del projecte a les condicions socials, culturals o altres de l'àmbit on es vulga desenvolupar: Es valorarà el compromís social dels projectes, amb un màxim de 10 punts.



- Contribució a la sensibilització de l'opinió pública: es valorarà la capacitat per a generar i involucrar a nous públics, fins a un màxim de 5 punts.
- Incorporació de l'enfocament de gènere al projecte i presència femenina en l'equip: Per cadascun dels aspectes d'este criteri es valorarà fins a un màxim de 5 punts i es pot aconseguir per la suma dels dos un màxim de 10 punts.

Les quantitats es distribuïran entre les persones sol·licitants que complisquen els requisits per a ser beneficiàries, en atenció a la puntuació obtinguda en les valoracions efectuades per la Comissió Avaluadora, respectant en tot cas el límit màxim de 8.333,33 € per residència, establert en la present convocatòria, sempre que l'import de l'activitat subvencionada supere esta quantia.

La Comissió podrà establir una puntuació mínima, per davall de la qual no es tindrà dret a l'adjudicació de les ajudes.

En cas d'empat en les puntuacions finals este es resoldrà per sorteig.

El valor de cada punt s'obtéindrà dividint el muntant total de les ajudes a atorgar entre la suma total dels punts obtinguts per totes les sol·licituds que hagen superat la puntuació mínima fixada per la Comissió.

## 11. Justificació de la subvenció

El pagament d'estes ajudes està condicionat a la prèvia justificació de les despeses d'execució dels projectes subvencionats.

La justificació per la persona beneficiària del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'Acord de concessió, es durà a terme en la modalitat de compte justificatiu simplificat, dins del termini màxim d'un mes, comptats a partir de la data de finalització de l'activitat.

Només quan circumstàncies sobrevingudes i prou acreditades impedisquen presentar la justificació en el termini indicat, es podrà atorgar, prèvia sol·licitud de la persona interessada, una ampliació d'este que no excedisca de la seua meitat, i sempre que amb això no es perjudiquen drets de terceres persones. Tant la sol·licitud com la resolució d'ampliació hauran d'adoptar-se abans de la finalització del termini de justificació.

### 11.1. Compte justificatiu simplificat

El compte justificatiu simplificat tindrà el contingut següent:

a) Una **memòria d'actuació** justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b) **Annex "Compte justificatiu"**. Este document es trobarà en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seua electrònica i estarà disponible a partir de la publicació en el tauler d'edictes municipal de l'aprovació definitiva de la concessió. S'hi hauran de relacionar



totes les despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació de la persona creditora, el concepte, l'import, i de les dates d'emissió i de pagament.

Esta relació haurà de totalitzar-se, a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte efectivament executat que ha sigut finançat per l'Ajuntament de València amb la subvenció atorgada.

c) **Factures o documents de valor probatori** Les factures i justificants de pagament per a acreditar les despeses corrents realitzades es presentaren en un únic fitxer PDF que inclourà cada factura relacionada en l'annex "Compte justificatiu" seguida del seu corresponent justificant de pagament i respectant l'orde seguit en eixe annex.

El volum a aportar de justificants de despesa serà el que corresponga segons el que es disposa en el punt següent.

d) Un **detall d'altres ingressos o subvencions** que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

e) **Documentació acreditativa que l'entitat ha donat difusió** al finançament públic efectuat per l'Ajuntament de València amb indicació dels mitjans de difusió utilitzats en l'activitat subvencionada mitjançant suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web...).

## 11.2. Justificants de despesa

L'òrgan concedent comprovarà una mostra de justificants de despesa que permeta obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció de la manera següent:

a) Es comprovaran tots els justificants que superen individualment el 25 per 100 de l'import de la subvenció concedida.

b) De la resta dels justificants es comprovarà una mostra d'elements que almenys supose el percentatge següent respecte del nombre d'elements del total dels presentats:

- Si el nombre de justificants fora inferior o igual a deu: 100 per 100.

- Si el nombre de justificants fora superior a deu i inferior o igual a vint: 70 per 100.

- Si el nombre de justificants fora superior a vint i inferior o igual a cinquanta: 40 per 100.

- Si el nombre de justificants fora superior a cinquanta i inferior o igual a cent: 30 per 100.

- Si el nombre de justificants fora superior a 100: 20 per 100.



## 11.3. Requisits que han de complir les factures i justificants de pagament

Les factures han de contindre la informació següent:

- Nom de la persona o entitat beneficiària de la subvenció.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor/a.
- Número de factura i data d'expedició.
- Concepte de la despesa i l'import, incloent-hi el preu unitari sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si escau, aplicats a les operacions, segons corresponga.

No s'admetran com a factura ni justificant de despesa, els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma. En el cas de justificants emesos en moneda estrangera s'indicarà el tipus de canvi aplicat.

La presentació d'un tiquet no substituirà la presentació de la corresponent factura.

Totes les factures hauran d'estar datades en el període per al qual s'haja concedit la subvenció. Només s'acceptaran factures amb data distinta a les inicialment previstes per a l'execució del projecte, en els casos en què prèviament s'haja autoritzat per l'òrgan competent una modificació del mateix que afectara el seu termini d'execució.

Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

Els justificants bancaris de pagament de les factures, amb identificació de l'autònom o empresa destinatària, import, data de pagament i la persona que realitza el pagament que haurà de coincidir amb la persona beneficiària.

En el cas de nòmines, els justificants de pagament acompanyaran TC1 i TC2, així com acreditació d'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS.

No s'admetran pagaments en efectiu per import superior a 1.000 euros en total.

No s'admetran pagaments realitzats a nom d'una persona distinta a la persona beneficiària de la subvenció.

No s'admetran pagaments realitzats a una persona distinta de la que emet la factura corresponent a la despesa corrent de la persona beneficiària.

En cas que els justificants de pagament vagen a nom d'un cotitular del compte bancari distint de la persona beneficiària, s'haurà de presentar un certificat de titularitat d'este compte on conste el nom de la persona beneficiària de la subvenció.

En cas que els pagaments es realitzen mitjançant una targeta bancària a nom d'una persona distinta de la persona beneficiària, s'haurà de presentar un certificat de titularitat del compte en la qual es realitze el càrrec esta targeta bancària, on conste el nom de la persona beneficiària de la subvenció.

Atesa la forma de pagament, la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica tot seguit:

- Transferència bancària: es justificarà mitjançant extracte bancari en què figure registrada la despesa, on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.



- Domiciliació bancària: es justificarà mitjançant la notificació bancària del deute o còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- Xec: es justificarà mitjançant còpia del xec emés a nom del proveïdor que emet la factura i còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- Pagaments amb targeta: es justificarà mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.

En qualsevol cas, transcorregut el termini de justificació sense haver-se presentat la documentació davant l'òrgan competent, este requerirà a l'entitat beneficiària perquè siga presentada en el termini adicional i improrrogable de 15 dies hàbils. L'expiració d'esta ampliació de termini sense haver presentat la deguda justificació comportarà l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes i les altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació dins dels 15 dies addicionals pugua eximir a l'entitat o associació beneficiària de les sancions que corresponguen.

## **12. Pagament, minoració i reintegrament de quantitats**

### **12.1. Procediment de pagament**

El pagament d'estes ajudes està condicionat a la prèvia justificació de les quantitats establides en l'acord d'adjudicació en la forma establida en l'apartat anterior.

Previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les persones o entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i, si escau, enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyala l'article 34.5 de la LGS.

Una vegada comprovada la justificació dels despeses de la subvenció, l'òrgan competent dictarà resolució o acord d'aprovació de la justificació i ordenació del pagament de les quantitats adjudicades en l'acord de concessió.

Es produirà la pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

### **12.2. Minoració de la subvenció**

Quan la suma de despeses degudament presentades en fase de justificació no aconseguisca el muntant previst en l'acord de concessió de l'ajuda, procedirà la



minoració de l'import d'esta per la diferència entre la quantitat concedida i la degudament justificada, tenint a la persona interessada per desistida en la part no degudament justificada.

## **12.3. Reintegrament de quantitats**

12.3.1 Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les establides en els articles 36 i 37 de la LGS i restant normativa aplicable, en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- c) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris, així com dels compromisos per estos assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris i dels compromisos assumits per ells amb la concessió de la subvenció distints dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

12.3.2. Les beneficiàries de l'ajuda podrà retornar voluntàriament l'import total o parcial percebut en concepte de subvenció, mitjançant autoliquidació. L'autoliquidació es



realitzarà amb SIGA - Sistema d'Informació i de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València, en l'enllaç següent:

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>

12.3.3. El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes anirà acompanyat del pagament dels oportuns interessos de demora, que consistiran en l'interés legal dels diners incrementats en un 25%, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'establisca un altre de diferent. L'interés es calcularà a partir de la data del cobrament fins a la de l'acord de procedència del reintegrament.

12.3.4. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de mode significatiu al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament parcial de la subvenció, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.

## **13. Acceptación dels criteris**

La participació en esta convocatòria suposa l'acceptació dels presents criteris per part de les persones sol·licitants.