Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

DICTAMEN

ÒRGAN COMISSIÓ D'HISENDA I PARTICIPACIÓ, ECONOMIA, INNOVACIÓ I GRANS PROJECTES		
DATA 21/01/2026	**CARÀCTER SESSIÓ** ORDINÀRIA	**NÚM. ORDE** 4

UNITAT 00408 - JURAT TRIBUTARI	**EFECTES GESTIÓ** N
EXPEDIENT E-00408-2025-000135-00	**PROPOSTA NÚM.** 4
ASSUMPTE JURAT TRIBUTARI.- Aprovar inicialment el text complet de la modificació del Reglament Orgànic del Jurat Tributari Municipal.	

RESULTAT APROVAT	**CODI** C4231-O-00004
ÒRGAN COMPETENT PLE	

La Comisión, en sesión realizada el día de hoy, acuerda aprobar la propuesta que a continuación se expresa, adoptada con los votos a favor de los representantes del Grupo Popular, Sra. María José Ferrer San Segundo y Sres. José Marí Olano y José Luís Moreno Maicas, y el del representante del Grupo Vox, Sr. José V. Gosálbez Payá, y la abstención de los representantes del Grupo Compromis, Sr. Ferran Puchades Vila y Sra. Eva M. Coscollà Grau, y del representante del Grupo Socialista, Sr. Borja J. Sanjuan Roca, y elevarla al Pleno del Ayuntamiento:

La Comissió, en sessió realitzada el dia de hui, acorda aprovar la proposta que a continuació s'expressa, adoptada amb els vots a favor dels representants del Grup Popular, Sra. María José Ferrer San Segundo i Srs. José Marí Olano i José Luís Moreno Maicas, i el del representant del Grup Vox, Sr. José V. Gosálbez Payá, i l'abstenció dels representants del Grup Compromis, Sr. Ferran Puchades Vila i Sra. Eva M. Coscollà Grau, i del representant del Grup Socialista, Sr. Borja J. Sanjuan Roca, i elevar-la al Ple de l'Ajuntament:

HECHOS

PRIMERO. Por medio de la Moción suscrita por la Concejal Delegada de Hacienda y Presupuestos en fecha 9 de abril de 2025, se justifican las razones de legalidad y de oportunidad que determinan la necesidad de modificar el Reglamento Orgánico del Jurado Tributario Municipal.

SEGUNDO. Con carácter previo a la elaboración del anteproyecto, y con la finalidad de potenciar la participación de la ciudadanía en el presente procedimiento de elaboración

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

normativa, se procedió a la sustanciación de la consulta pública a través del portal web municipal y en el tablón de edictos electrónico de este Ayuntamiento, (Art. 133.1 y 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), otorgando el plazo comprendido desde el día 14 de abril hasta el día 7 de mayo del año en curso, ambos inclusive. Dentro del indicado plazo no se ha formulado sugerencia u observación alguna.

TERCERO. El Pleno del Jurado Tributario aprobó la modificación del Reglamento Orgánico y Funcional del Jurado Tributario Municipal, facultando a la Presidencia para su tramitación.

CUARTO. En la Memoria del Análisis de Impacto Normativo (MAIN) que se ha elaborado se exponen la necesidad y oportunidad de la norma y el cumplimiento de los principios de buena regulación de la LPAC, así como también constan los informes sobre impacto económico y presupuestario y sobre impacto de género.

QUINTO. Informe preceptivo de la Asesoría Jurídica Municipal (art. 12.1.a del Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica Municipal), emitido en sentido "de conformidad", el día 6 de noviembre de 2025. La observación que en él se formula respecto del impacto sobre la infancia, la adolescencia y la familia, ha dado lugar a una modificación puntual del apartado 12.OTROS IMPACTOS de la MAIN.

SEXTO. El proyecto de modificación del Reglamento Orgánico del Jurado Tributario Municipal ha sido aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en la sesión celebrada el día 28 de noviembre de 2025.

SÉPTIMO. Efectuado el trámite de remisión del proyecto a los grupos políticos municipales para la presentación de enmiendas al texto del mismo, regulado en el art. 109 del ROP, la Secretaría General y del Pleno ha comunicado al Jurado Tributario, mediante Diligencia de fecha 18 de diciembre de 2025, que "*transcurrido el plazo de presentación de enmiendas el 17 de diciembre de 2025, al proyecto de modificación del Reglamento Orgánico del Jurado Tributario, se hace constar que no se ha presentado en el Registro del Pleno ninguna enmienda por los grupos políticos municipales.*"

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Legislación sectorial referida al contenido propio de la disposición normativa.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (arts. 108, 123.1.c y 137)
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (art. 14).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

SEGUNDO. Referencia a la normativa reguladora del procedimiento de aprobación, publicación y entrada en vigor de ordenanzas y reglamentos municipales, que fuera de aplicación.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local (arts. 49 y 70.2).

- Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales (arts. 15 al 19).

- Reglamento Orgánico del Pleno (arts. 107 a 115), mencionando el artículo 108.1 del ROP, en su párrafo tercero, sobre la consulta pública previa.

-Reglamento orgánico y funcional de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Valencia, artículo 12.1 a), que establece la preceptiva emisión de informe de este órgano sobre los proyectos de ordenanzas y reglamentos.

TERCERO. Referencia a la regulación de los principios de buena regulación.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, artículos 128 a 133, especial mención del artículo 133 de la LPAC sobre la consulta pública previa.

CUARTO. Referencia a la normativa que regula la transparencia, la participación ciudadana, la publicidad y publicación, que fuera de aplicación.

- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. (arts. 6 a 8 y 9.2.d)).

- Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana (LTBGCV) y Ley 2/2015, de 2 de abril, de participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Reglamento de Gobierno Abierto: transparencia (artículo 19).

QUINTO. Referencia a los artículos que determinan la competencia del órgano y la necesidad de quorum especial.

En aplicación de lo previsto en los artículos 49 y 123.1.c, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, la aprobación inicial corresponde Pleno. Referencia a la necesidad de quorum especial, establecida por el artículo 123.2 de esta misma ley, al tratarse de un reglamento orgánico.

SEXTO. Referencia a la emisión de dictamen por la comisión informativa de Hacienda.

En virtud de lo establecido en el artículo 122.4.a de la Ley 7/1985, de 2 de abril y en los artículos 98 a 100 y 111 del Reglamento Orgánico del Pleno, con carácter previo a la adopción del acuerdo, se requiere el dictamen de la comisión informativa de Hacienda.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar inicialmente el texto completo de la modificación del Reglamento Orgánico del Jurado Tributario Municipal, que pasa a denominarse Reglamento Orgánico y Funcional del Jurado Tributario Municipal, que a continuación se transcribe.

«PREÁMBULO

I

El artículo 137 de la Ley de Bases de Régimen Local (Ley 7/85, de 2 de abril), introducido por la Ley de Modernización del Gobierno Local, de 16 de diciembre de 2003, contempla la creación de un "órgano especializado" en los municipios del Título X -los denominados "Municipios de gran población"-, que tiene carácter obligatorio, y al que se asignan, en su apartado 1º, tres grandes funciones que son:

1ª) La principal y básica: el conocimiento y la resolución de reclamaciones económico-administrativas. De la atribución de esta función, recibe este órgano la propia denominación legal: órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas.

2ª) El "dictamen sobre los proyectos de Ordenanzas Fiscales".

y, 3ª) "En caso de ser requerido por los órganos municipales competentes en materia tributaria, la elaboración de estudios y propuestas en esta materia."

Por tanto, en estos nuevos órganos municipales confluyen dos tipologías de funciones bien distintas: la potestad revisora de los actos tributarios municipales y, junto a ella, amplias

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

facultades consultoras o asesoras. En buena lógica, hay que pensar que la voluntad del legislador es que las tres funciones coadyuven –en diferentes grado, modo y momento- a la consecución de la finalidad para la que han sido creados, que, en palabras de la Exposición de Motivos de la citada Ley de Modernización, es "…*constituir un importante instrumento para abaratar y agilizar la defensa de los derechos de los ciudadanos en un ámbito tan sensible y relevante como el tributario, así como para reducir la conflictividad en vía contencioso-administrativa, con el consiguiente alivio de la carga de trabajo a que se ven sometidos los órganos de esta jurisdicción.*"

Dispone el aludido art. 137, apartado 5, que la organización, el funcionamiento, la composición, y las competencias de este órgano, se regularán por Reglamento aprobado por el Pleno, el cual tiene la condición de "orgánico" por disposición expresa del art. 123.1.c) de la misma Ley de Bases.

La potestad reglamentaria fue ejercida por el Ayuntamiento mediante el Reglamento Orgánico del Jurado Tributario municipal. Aprobado inicialmente en la sesión plenaria de 30 de junio de 2006 y publicado su texto en el B.O.P. de 10 de enero de 2007, fue modificado parcialmente por acuerdo plenario de 25 de mayo de 2012, habiéndose publicado la aprobación definitiva en el BOP del día 22 de diciembre de 2012.

Pues bien, las reformas a introducir, a partir de la experiencia acumulada tras más de quince años desde la puesta en funcionamiento de este órgano municipal, responden principalmente a una triple finalidad:

1. De una parte, se considera necesario efectuar algunas precisiones de índole orgánica, tanto sobre su funcionamiento interno como en cuanto a su adecuada incardinación en la estructura orgánica municipal.

2. En cuanto al ámbito funcional, se potencia su regulación actual, pudiendo distinguir dos planos regulatorios distintos:

a) Por lo que respecta al conocimiento y resolución de reclamaciones económico-administrativas, las modificaciones responden a la necesidad de adaptar el texto del reglamento orgánico a las modificaciones introducidas desde 2012 en la normativa estatal reguladora de las reclamaciones económico-administrativas. De especial relevancia resultan los cambios introducidos en el procedimiento abreviado por la Ley 34/2015, de 21 de septiembre, de modificación parcial de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT).

b) Por otra parte, se pretende clarificar las funciones que le corresponden al Jurado Tributario en la faceta consultiva, tanto en la emisión de dictámenes a los proyectos de Ordenanzas Fiscales, como en los estudios y propuestas en materia tributaria, dado que la parca regulación actual (apenas un apartado del artículo 1 del Reglamento Orgánico para cada una de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

esas funciones) resulta claramente insuficiente. En especial, las modificaciones concretan en qué momentos procedimentales, dentro del complejo proceso de elaboración y aprobación -provisional y definitiva- de Ordenanzas Fiscales municipales, resulta preceptiva la solicitud de dictamen; así como también cuál ha de ser el ámbito material del dictamen en cada uno de los distintos supuestos a regular.

Mención especial merecen las novedades introducidas en orden a potenciar la coordinación con la Administración tributaria en la fase de ejecución de las resoluciones del Jurado Tributario, introduciéndose la posibilidad de que los órganos que tengan que ejecutar las resoluciones puedan solicitar no sólo la aclaración de su contenido, sino también –y en esto consiste la novedad- expresar motivadamente el desacuerdo con el mismo.

3. En tercer lugar, se propone que el presente reglamento pase a denominarse "orgánico y funcional" para acentuar la circunstancia de que, sin perjuicio de su carácter *ex lege* de reglamento orgánico -previsto en el artículo 123-1-c de la Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local-, esta norma también regula con detalle, en el marco del artículo 137, apartados 1 y 5, de citada Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local, las singularidades de los procedimientos económico-administrativos municipales, así como el ejercicio de las dos funciones consultivas que le son atribuidas por dicho precepto legal. Además, a la denominación de este órgano "Jurado Tributario" se ha añadido en el Título Primero y también en numerosos preceptos, la especificación "Municipal". Se ha pretendido con ello poner de relieve este carácter municipal, para diferenciarlo del órgano creado en 2019 por la Generalitat Valenciana "Jurat economicoadministratiu", tratando de evitar -en la medida de lo posible- la confusión que la similitud de denominación está creando entre los operadores jurídicos y entre las personas reclamantes. Por tanto, la nueva denominación que se propone queda de la siguiente forma: Reglamento Orgánico y Funcional del Jurado Tributario Municipal.

Por último, en esta modificación se ha revisado la regulación de las normas orgánicas para su adecuación al lenguaje inclusivo.

II

A. Entrando en el detalle de las modificaciones, se procede en primer lugar a refundir los actuales Título Preliminar y Título I, que pasan a conformar el nuevo Título I, bajo la denominación "Del Jurado Tributario Municipal". Este nuevo Título I se estructura en dos capítulos: "Capítulo I: Régimen legal", artículos 1 y 2; y "Capítulo II: Organización y competencias", artículos 3 a 17. En cuanto a las modificaciones en el articulado del Título I, destacan el artículo 3, en el que se añade un segundo párrafo donde se detalla que el Jurado Tributario Municipal se adscribe orgánicamente al Pleno y se clarifica su condición de centro gestor de gasto, y, de modo especial, el artículo 9, cuyo apartado 2 se modifica para precisar que la Secretaría del Jurado (sin perjuicio de que se haya creado el *Servicio de Secretaría*) no tiene la naturaleza de un "servicio" estándar dentro de la estructura municipal, porque no es una división

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

administrativa creada para la gestión de competencias municipales, sino que su titular debe tener el rango de Jefe de Servicio por la propia naturaleza y entidad de las funciones públicas que tiene atribuidas la secretaría de los tribunales económico-administrativos. Dado que su titular la desempeña por delegación de la Secretaría Municipal, se modifica este punto para determinar que esa competencia delegante le corresponde *"al Secretario que tenga atribuidas las funciones en materia de Hacienda"*.

Finalmente se introducen modificaciones técnicas en los artículos 1 y 10, mientras que el artículo 5 (*Abstención del órgano por falta de competencia*) armoniza su contenido con lo dispuesto por el art. 14 – Decisiones sobre competencia- de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

B. Las modificaciones en el Título II afectan a los artículos 19 y 21. En el artículo 19 -Actos recurribles ante el Jurado Tributario Municipal- se incorpora al actual último párrafo, que pasa a ser el apartado 2, la referencia a *"las reclamaciones relativas a las obligaciones entre particulares, resultantes de repercutir y de soportar la repercusión de un tributo local, previstas legalmente"*. Esta referencia a las reclamaciones relativas a las obligaciones entre particulares, resultantes de repercusiones de tributos locales, determina a su vez la modificación puntual de los artículos 34 y 38-2. En cuanto al artículo 21- Acumulación de la reclamación- se da nueva redacción a los apartados 1, 2 y 3 para adaptarlos a la regulación introducida en la LGT por la Ley 34/2015, de 21 de septiembre, de modificación parcial de dicha Ley.

C. De mayor entidad, tanto por su naturaleza como por su extensión, resultan las modificaciones que se incorporan en el Título III "Del procedimiento económico-administrativo municipal". Comenzando por el Capítulo I -Normas comunes de los procedimientos económico-administrativos municipales- se introducen modificaciones técnicas en los artículos 29, 30 y 31 para su adaptación a los procedimientos electrónicos. Por su parte, las notables modificaciones que experimentan los artículos 34, 35, 38, 48 y 49, todos ellos integrados en el Capítulo II -Procedimiento general-, responden básicamente a la necesidad de adaptar su texto a la nueva normativa del procedimiento general en única instancia, que fue introducida en los artículos 235 a 240 de la LGT por la citada Ley 34/2015, de 21 de septiembre.

Merece un especial comentario la nueva regulación de los artículos 34 y 35. En el artículo 34, que regula la iniciación del procedimiento general, se modifican sus 5 apartados, siendo de especial interés la nueva redacción de los apartados 2 y 3. En el apartado 2 se reproduce la redacción dada al artículo 235.1 de la LGT por la mencionada Ley 34/2015, para los supuestos en los que la Administración dicta resolución expresa del recurso de reposición con posterioridad a la interposición de la reclamación económico-administrativa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

También es importante subrayar que en el apartado 3 se modifica el plazo para la interposición de reclamaciones en el supuesto de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva. Su redacción actual es traslación del art. 14.2-c del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, donde se fija el plazo para interponer el recurso de reposición en los municipios que no son gran población, disponiendo que "*el plazo... se computará a partir del día siguiente al de finalización del plazo de exposición pública del correspondiente padrón o matrícula*". Pues bien, se añade a la redacción actual el plazo que el art. 235.1, último párrafo, de la LGT prevé específicamente para las reclamaciones económico-administrativas: *"el plazo para la interposición se computará a partir del día siguiente al de finalización del período voluntario de pago"*.

De la integración de ambas regulaciones resulta el texto modificado que se propone con esta redacción: *"3. En el supuesto de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, el plazo de un mes se computará a partir del día siguiente al de finalización del plazo de exposición pública del correspondiente padrón o matrícula, o al de la conclusión del período voluntario de pago, si éste hubiera terminado en fecha posterior a aquél."*

Esta modificación está amparada por el mandato dirigido a los órganos económico-administrativos municipales que contiene el mencionado artículo 137.5 de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, en el que dispone la sujeción de los mismos a la Ley General Tributaria en estos términos: *las "competencias, organización y funcionamiento* [de estos órganos]*, así como el procedi-miento de las reclamaciones se regulará por reglamento aprobado por el Pleno, de acuerdo en todo caso con lo establecido en la Ley General Tributaria y en la normativa estatal reguladora de las reclamaciones económico-administrativas, sin perjuicio de las adaptaciones necesarias en consideración al ámbito de actuación y funcionamiento del órgano."* Además, en una cuestión tan trascendental como ésta, la incorporación del plazo de la LGT, que es la normativa general y común para todas las Administraciones Públicas, dota de mayor seguridad jurídica a los contribuyentes.

Por su parte, el artículo 35 ve reestructurado su contenido, debiendo resaltar la nueva regulación de los apartados 2 y 3, que pretenden clarificar las actuaciones a seguir cuando la Administración anula el acto impugnado –lo que la doctrina ha denominado "reposición impropia"-, contemplando ahora un solo procedimiento frente a las tres opciones que prevé el actual art. 35.2. Esta nueva regulación, por una parte, se armoniza con la modificación del art. 34.2, antes comentada, dada la similitud material de ambos supuestos y, por la otra, deja patente que , salvo que la persona reclamante manifieste expresamente su conformidad con la nueva resolución municipal, el Jurado Tributario debe proseguir la tramitación de la reclamación , decidiendo en su resolución todas las cuestiones que se susciten en el expediente, porque a ello obliga en todo caso –y, por tanto, también en este supuesto sin excepción- el art. 237.1 de la LGT.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Por último, el Capítulo III de este Título III pasa a denominarse "Procedimiento abreviado" en sustitución de la rúbrica actual "Procedimiento abreviado ante órganos unipersonales", porque así se titula en la reforma llevada a cabo por la reiterada Ley 34/2015, de 21 de septiembre. Los tres artículos que lo conforman -50, 51 y 52- se adaptan a los profundos cambios introducidos en la nueva regulación del procedimiento abreviado que se contiene en los artículos 245, 246 y 247 de la LGT, por dicha reforma de 2015. Entre dichos cambios destacan la supresión de la vista oral y la posibilidad de formular alegaciones en un momento posterior a la presentación de la reclamación.

D. El Título IV pasa a denominarse "Recurso extraordinario de revisión", suprimiéndose su capítulo único, y modificándose el art. 54 para adaptar el plazo de resolución de este recurso a la LGT, dado que se ha reducido de un año a seis meses.

E. Por su parte, en el Título V –"Ejecución de resoluciones"- se suprimen sus dos actuales capítulos y se introducen modificaciones de cierto calado en el artículo 57. Para mejorar la coordinación con la Administración tributaria en la fase de ejecución de las resoluciones del Jurado Tributario, en el art. 57. 1, segundo párrafo, se introduce *ex novo* la posibilidad de que los órganos que tengan que ejecutar las resoluciones puedan solicitar no sólo la aclaración de su contenido, sino también –y en esto consiste la novedad- expresar motivadamente el desacuerdo con el mismo. En estos supuestos, el Pleno del Jurado Tributario acordará lo que proceda.

También se introduce (art. 57.2) la necesidad de que la administración regularice las obligaciones conexas que correspondan al mismo obligado tributario, que estén vinculadas con la resolución del Jurado Tributario.

Por último, el nuevo art. 59 pasa a denominarse "Recurso contra la ejecución", incorporando la nueva regulación de este recurso introducida en el art. 241-ter de la LGT por la tantas veces citada Ley 34/2015, de 21 de septiembre.

F. En otro orden de cosas, y como ya se ha comentado, uno de los ejes de esta reforma es clarificar las funciones que le corresponden al Jurado Tributario en la faceta consultiva, dado que la parca regulación actual resulta claramente insuficiente. A tal efecto se adiciona un nuevo Título VI para dotar de la debida regulación tanto la emisión de dictámenes sobre los proyectos de ordenanzas fiscales -artículo 61-, como la elaboración de estudios y propuestas en materia tributaria - artículo 62-.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Así, en esta nueva reglamentación se precisa en qué momentos procedimentales resulta preceptiva la solicitud de dictamen sobre los proyectos de ordenanzas fiscales, habida cuenta de la complejidad del proceso de elaboración y aprobación -provisional y definitiva- de Ordenanzas Fiscales municipales; así como también cuál ha de ser el plazo para su emisión y su ámbito material. En cuanto a la elaboración de estudios y propuestas en materia tributaria, en el art. 62 se regulan los requisitos que ha de reunir la solicitud y el plazo para su emisión.

G. Finalmente, se suprime la Disposición transitoria única que establece que *"los recursos de reposición interpuestos con anterioridad a la entrada en vigor del presente reglamento continuarán su tramitación con arreglo a la normativa vigente en el momento en que se interpusieron hasta su resolución."* Esta norma ha quedado vacía de contenido dado que, con la constitución del Jurado Tributario el día 2 de octubre de 2006 y la consiguiente implantación de la vía económico-administrativa contra actos tributarios municipales, ya cumplió su finalidad que no era otra que regular el tránsito del sistema de recursos tributarios anterior – en el que sólo existía un recurso, el de reposición, obligatorio y que agotaba la vía administrativa- al sistema de recursos actual, implantado por la Ley de Modernización del Gobierno Local, que se plasma en el art. 137 de la mencionada Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local, y es desarrollado mediante el presente Reglamento."

III

En los sucesivos trámites, desde la elaboración hasta la aprobación final de la modificación del presente Reglamento se ha tenido especial cuidado en atender los principios de buena regulación y, en concreto, los de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia que exige el art. 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Por último, ha de señalarse que la previsión de elaboración de este texto está incluida en el Plan Normativo de la Administración municipal.

Artículo 1. *Modificación de la denominación del Reglamento Orgánico del Jurado Tributario.*

Se modifica el título del Reglamento Orgánico del Jurado Tributario que pasa a denominarse Reglamento Orgánico y Funcional del Jurado Tributario Municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 2. *Modificación parcial del Reglamento Orgánico y Funcional del Jurado Tributario Municipal.*

Uno. Se refunden los actuales Título Preliminar y Título I, que pasan a conformar el nuevo Título I, bajo esta denominación: "Del Jurado Tributario Municipal".

Dos. El Título I se estructura en dos capítulos: "Capítulo I: Régimen legal", artículos 1 y 2; y "Capítulo II: Organización y competencias", artículos 3 a 17.

Tres. Se modifica los apartados 1, 2, 3 y 4 del artículo 1 que quedan redactados de la siguiente forma:

"Artículo 1. Del Jurado Tributario de la ciudad de Valencia

1. Al amparo de lo dispuesto por el artículo 123-1, letra c), en relación con el artículo 137-5, ambos de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por medio del presente reglamento, el Pleno del Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia establece el régimen orgánico y funcional del Jurado Tributario Municipal, denominación que tendrá el órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas de la ciudad de Valencia.

2. El Jurado Tributario Municipal conocerá, en única instancia, de las reclamaciones económico-administrativas que se interpongan contra los actos dictados en materia de gestión, liquidación, recaudación e inspección de tributos e ingresos de derecho público, que sean de competencia del Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia o de entidades de derecho público dependientes o vinculadas al mismo.

3. Asimismo será competente para emitir dictamen sobre los proyectos de ordenanzas fiscales de dicho Excelentísimo Ayuntamiento, de conformidad con lo regulado en el Título VI de este Reglamento.

4. En el caso de ser requerido por el Pleno, la Alcaldía, la Junta de Gobierno Local, o por la persona titular del área de Hacienda, elaborará los estudios y propuestas en materia tributaria que le sean solicitados, de conformidad con lo regulado en el Título VI de este Reglamento."

Cuatro. Se modifica el artículo 3, que queda redactado de la siguiente forma:

"Artículo 3. Órgano.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El Jurado Tributario Municipal es el único órgano competente para conocer y resolver las reclamaciones económico-administrativas previstas en el artículo anterior y funcionará, con arreglo al régimen de organización regulado en este Título, bajo los criterios de independencia técnica, celeridad y gratuidad.

El Jurado Tributario Municipal se adscribe orgánicamente al Pleno, teniendo la condición de centro gestor de los créditos presupuestarios que le sean asignados en el presupuesto municipal."

Cinco. Se modifica el artículo 5, que queda redactado de la siguiente forma:

"Artículo 5. Abstención del órgano por falta de competencia.

Cuando de los escritos de interposición de las reclamaciones, de los de alegaciones o de lo actuado con posterioridad, resultase manifiesta la falta de competencia del Jurado Tributario, el miembro del mismo que esté conociendo del expediente acordará el archivo de las actuaciones, indicando en la resolución el órgano considerado competente. En caso de estar encuadrado en el Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia, la secretaría remitirá de oficio el expediente. Contra la resolución que decrete el archivo cabrá promover incidente."

Seis. Se modifica el artículo 9, que queda redactado de la siguiente forma:

"Artículo 9. Secretaría del órgano.

1. Corresponde a la secretaría del órgano la dirección y coordinación de la tramitación de las reclamaciones económico-administrativas, dictando los actos de trámite y de notificación e impulsando de oficio el procedimiento, así como aquellas otras tareas que les sean encomendadas por el presidente.

2. La secretaría del órgano tendrá rango de jefatura de servicio y su titular la desempeñará por delegación de la Secretaría Municipal, correspondiendo al Secretario que tenga atribuidas las funciones en materia de Hacienda."

Siete. Se modifica el artículo 10, que queda redactado de la siguiente forma:

"Artículo 10. Presidencia del órgano.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. Corresponde a la presidencia del Jurado Tributario la representación del tribunal, ejercer las funciones de dirección orgánica y funcional, convocar y presidir las sesiones del Jurado Tributario y, en su caso, dirimir los empates mediante su voto de calidad, redactar las ponencias que le correspondan y las demás previstas en este reglamento, y será el jefe superior del personal, sin perjuicio de las competencias reservadas a la Alcaldía en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y autorizará la correspondencia con órganos de superior o igual rango.

2. La presidencia elevará al pleno de la Corporación, durante el primer trimestre de cada año a través de la Junta de Gobierno Local, la memoria en que expondrá la actividad desarrollada en el año anterior, recogerá las observaciones que resulten del ejercicio de sus funciones y realizará las sugerencias que considere oportunas. Asimismo podrá elaborar cuanta información considere relevante tanto respecto de la resolución y ejecución de reclamaciones, como de la emisión de dictámenes y estudios, dando traslado de la misma a alguno de los órganos municipales que se detallan en el art. 1.4 de este reglamento y a la Tesorería Municipal.

3. La presidencia del Jurado Tributario tendrá carácter de órgano directivo municipal."

Ocho. Se modifica el artículo 19, que queda redactado de la siguiente forma:

"Artículo 19. Actos recurribles ante el Jurado Tributario Municipal.

1. Se podrá formular reclamación económico-administrativa contra los siguientes actos dictados por órganos del Ayuntamiento de Valencia y de las entidades de derecho público dependientes del mismo:

a) Los actos de gestión, inspección y recaudación de los tributos municipales y los de imposición de sanciones tributarias.

b) Los actos de gestión recaudatoria de los restantes ingresos de derecho público.

c) Los actos que resuelvan los procedimientos de devolución de ingresos de derecho público, tanto tributarios como no tributarios.

d) Los actos que resuelvan procedimientos de rectificación de errores materiales, aritméticos o de hecho en materia de tributos locales.

e) Los actos que resuelvan los recursos de reposición que hayan sido formulados en relación con los actos enumerados en los apartados anteriores.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. Igualmente, previo cumplimiento de los requisitos y en la forma que se determine, serán reclamables las siguientes actuaciones u omisiones en materia tributaria:

a) Las relativas a las obligaciones entre particulares, resultantes de un tributo local, de repercutir y de soportar la repercusión, previstas legalmente.

b) Las derivadas de las relaciones entre el sustituto y el contribuyente."

Nueve. Se da nueva redacción a los apartados 1, 2 y 3 del artículo 21, renumerándose los actuales apartados 5 y 6 como apartados 4 y 5, con las siguientes redacciones:

"Artículo 21. Acumulación de la reclamación.

1. Las reclamaciones económico-administrativas se acumularán a efectos de su tramitación y resolución en los siguientes casos:

a) Las interpuestas por un mismo interesado relativas al mismo tributo, que deriven de un mismo procedimiento.

b) Las interpuestas por varios interesados relativas al mismo tributo siempre que deriven de un mismo expediente o planteen idénticas cuestiones.

c) Las que se hayan interpuesto por varios interesados contra un mismo acto administrativo o contra una misma actuación tributaria de los particulares.

d) La interpuesta contra una sanción si se hubiera presentado reclamación contra la deuda tributaria de la que derive.

2. Fuera de los casos establecidos en el número anterior, el Jurado Tributario Municipal, de oficio o a solicitud del interesado, podrá acumular motivadamente aquellas reclamaciones que considere que deben ser objeto de resolución unitaria que afecten al mismo o a distintos tributos, siempre que exista conexión entre ellas. En el caso de que se trate de distintos reclamantes y no se haya solicitado por ellos mismos, deberá previamente concedérseles un plazo de 5 días para manifestar lo que estimen conveniente respecto a la procedencia de la acumulación.

Las acumulaciones a que se refiere este apartado podrán quedar sin efecto cuando el Jurado Tributario considere conveniente la resolución separada de las reclamaciones.

3. Los acuerdos sobre acumulación o desacumulación tendrán carácter de actos de trámite y no serán recurribles.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

4. Lo dispuesto en los apartados anteriores será aplicable cuando se interponga una sola reclamación contra varios actos o actuaciones.

5. Denegada la acumulación o producida la desacumulación, cada reclamación proseguirá su propia tramitación, sin que sea necesario un nuevo escrito de interposición ni de ratificación o convalidación. A cada uno de los nuevos expedientes se aportarán los documentos electrónicos tramitados hasta la desacumulación."

Diez. Se modifica el artículo 29 en sus apartados 1 y 3, mientras que los apartados 2, 4, 5 y 6 mantienen la actual redacción:

"Artículo 29. Normas generales.

1. Se regirán por lo dispuesto en la normativa estatal reguladora de las bases del régimen jurídico del sector público y del procedimiento administrativo común, las siguientes materias:

a) La abstención y recusación de los miembros del Jurado Tributario Municipal y de quienes actúen como órganos unipersonales.

b) La utilización de las lenguas que sean oficiales en el territorio de la comunidad.

c) La organización y funcionamiento de los registros y la presentación de escritos.

d) El cómputo de términos y plazos, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 214 de la Ley General Tributaria.

3. La utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos se regulará por lo dispuesto en la disposición adicional decimosexta de la Ley General Tributaria y por la normativa municipal de aplicación al respecto."

Once. Se modifica los apartados 1, 3, 4 y 5 del artículo 30, con las siguientes redacciones:

"Artículo 30. Obtención de copias certificadas.

1. Los interesados podrán solicitar, conforme a las previsiones de la Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de València, la expedición de copias electrónicas de documentos o cualesquiera extremos concretos contenidos en el expediente de la reclamación o recurso interpuesto en vía económico-administrativo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3. La expedición de copias electrónicas de extremos concretos contenidos en el expediente de la reclamación o recurso deberá solicitarse por los particulares de forma que no se vea afectada la eficacia del funcionamiento de los servicios públicos, mediante petición individualizada de las copias de los documentos que se desee, sin que quepa, salvo para su consideración con carácter potestativo, formular solicitud genérica sobre el contenido del expediente en su conjunto.

4. La expedición de las copias electrónicas requerirá acuerdo del Jurado Tributario, salvo en el supuesto previsto en el apartado 2. Se podrá denegar la solicitud cuando concurra la causa prevista en el apartado 3 de este artículo, cuando así lo aconsejen razones de interés público o cuando se trate de información que deba permanecer reservada de conformidad con la normativa vigente.

5. Las certificaciones serán extendidas por la secretaría del Jurado Tributario."

Doce. Se modifican los apartados 1 y 2 y se suprime el apartado 3 del artículo 31, cuyo contenido se incorpora al apartado 2, quedando el precepto redactado de la siguiente forma:

"Artículo 31. Presentación y devolución de documentos.

1. Al presentar los interesados un documento original, la secretaría realizará una copia digital del mismo que se aportará al expediente electrónico correspondiente, devolviéndose el documento original.

2. En el caso de que, por cualquier motivo, el documento original sea depositado en la secretaría, su devolución se efectuará una vez resuelta definitivamente la reclamación, dejándose constancia de la devolución mediante recibo."

Trece. Se modifica el artículo 34, que queda redactado de la siguiente forma:

"Artículo 34. Iniciación.

1. La reclamación económico-administrativa se interpondrá en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado, o desde el día siguiente a aquel en que quede constancia de la repercusión que motiva la reclamación o de la sustitución derivada de las relaciones entre el sustituto y el contribuyente.

2. En los supuestos de silencio administrativo, podrá interponerse la reclamación desde el día siguiente a aquél en que produzca sus efectos. Si con posterioridad a la interposición de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

reclamación y antes de su resolución, se dictara resolución expresa, se remitirá al Jurado Tributario Municipal, una vez notificada al interesado.

En la notificación se advertirá que la resolución expresa, según su contenido, se considerará impugnada en vía económico administrativa, o causará la terminación del procedimiento por satisfacción extraprocesal que será declarada por el Jurado.

En todo caso, se concederá el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación, para que el interesado pueda formular ante el Jurado Tributario las alegaciones que tenga por convenientes. En dichas alegaciones el interesado podrá pronunciarse sobre las consecuencias señaladas en el párrafo anterior. De no hacerlo se entenderá su conformidad con dichas consecuencias.

3. En el supuesto de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, el plazo de un mes se computará a partir del día siguiente al de finalización del plazo de exposición pública del correspondiente padrón o matrícula, o al de la conclusión del período voluntario de pago, si éste hubiera terminado en fecha posterior a aquél.

4. El procedimiento deberá iniciarse mediante escrito que podrá limitarse a solicitar que se tenga por interpuesta, identificando al reclamante, el acto o actuación contra el que se reclama, el domicilio para notificaciones y que se interpone ante el Jurado Tributario Municipal. Asimismo, el reclamante podrá acompañar las alegaciones en que base su derecho.

5. En los casos de reclamaciones relativas a repercusiones y a las relaciones entre el sustituto y el contribuyente el escrito deberá identificar a la persona recurrida y su domicilio, y adjuntar todos los antecedentes que obren a disposición del reclamante o en registros públicos, debiendo dirigir el escrito directamente al Jurado Tributario."

Catorce. Se modifica el artículo 35, que queda redactado de la siguiente forma:

"Artículo 35. Envío del expediente. Anulación del acto por la propia Administración

1. El escrito de interposición se dirigirá al órgano administrativo que haya dictado el acto reclamable que lo remitirá al Jurado Tributario en el plazo de un mes junto con el expediente correspondiente, al que se podrá incorporar un informe si se considera conveniente.

2. No obstante, cuando el escrito de interposición incluyese alegaciones y no se hubiera presentado previamente recurso de reposición, el órgano administrativo que dictó el acto impugnado podrá anularlo, total o parcialmente, antes de la remisión del expediente dentro del plazo de un mes que señala el párrafo anterior. En este caso se remitirá al Jurado Tributario el nuevo acto dictado junto con el escrito de interposición y el expediente administrativo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3. En la notificación se concederá el plazo de un mes para que el interesado pueda formular ante el Jurado las alegaciones que tenga por convenientes. En caso de que manifieste su conformidad, el Jurado Tributario procederá a la terminación del procedimiento archivando las actuaciones por satisfacción extraprocesal. En el supuesto de que no comparezca o de que manifieste expresamente su disconformidad, proseguirá la tramitación de la reclamación, y la ulterior resolución del Jurado decidirá todas las cuestiones que se susciten en el expediente, hayan sido o no planteadas por el interesado.

4. Si el órgano administrativo no hubiese remitido al Jurado Tributario el escrito de interposición de la reclamación, para que la reclamación se pueda tramitar y resolver bastará que el reclamante presente ante aquél la copia sellada de dicho escrito."

Quince. Se modifica el artículo 38, que queda redactado de la siguiente forma:

"Artículo 38. Puesta de manifiesto del expediente.

1. El Jurado Tributario, una vez recibido y, en su caso, completado el expediente en la forma establecida en el artículo 39, lo pondrá de manifiesto a los interesados que no hubiesen presentado alegaciones en el escrito de interposición o las hubiesen formulado pero con la solicitud expresa de este trámite, por plazo común de un mes en el que deberán presentar el escrito de alegaciones con aportación de las pruebas oportunas. La puesta de manifiesto del expediente electrónico podrá tener lugar por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, pudiendo presentarse por estos medios las alegaciones y pruebas. Quienes estén obligados a interponer la reclamación de forma electrónica, habrán de presentar dichos documentos por esta misma vía.

2. En los casos de reclamaciones relativas a repercusiones y a las relaciones entre el sustituto y el contribuyente, el Jurado Tributario notificará la interposición de la reclamación a la persona recurrida para que comparezca, mediante escrito de mera personación, adjuntando todos los antecedentes que obren a su disposición o en registros públicos."

Dieciséis. Se modifica el apartado 2 del artículo 47, que queda redactado de la siguiente forma:

"Artículo 47. Terminación.

2. Cuando se produzca la renuncia o el desistimiento del reclamante, la caducidad o la satisfacción extraprocesal, el Jurado Tributario Municipal acordará motivadamente el archivo de las actuaciones. Este acuerdo podrá ser adoptado a través de órganos unipersonales y contra el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

mismo podrá formularse recurso de anulación, al amparo de lo previsto por la Ley General Tributaria."

Diecisiete. Se modifican los apartados 4, 5 y 6 del artículo 48, mientras que los actuales apartados 4, 5 y 6 se renumeran como 7, 8 y 9, con las siguientes redacciones:

"Artículo 48. Resolución.

4. Con excepción del supuesto al que se refiere el párrafo anterior, los actos de ejecución, incluida la práctica de liquidaciones que resulten de los pronunciamientos del Jurado Tributario, no formarán parte del procedimiento en el que tuviese su origen el acto objeto de impugnación.

5. Salvo en los casos de retroacción, los actos resultantes de la ejecución de la resolución deberán ser notificados en el plazo de un mes desde que dicha resolución tenga entrada en el registro del órgano competente para su ejecución. No se exigirán intereses de demora desde que la Administración incumpla el plazo de un mes.

6. En ejecución de una resolución que estime total o parcialmente la reclamación contra la liquidación de una obligación tributaria conexa a otra del mismo obligado tributario, de acuerdo con el artículo 68.9 de la Ley General Tributaria, se regularizará la obligación conexa distinta de la recurrida en la que la Administración hubiese aplicado los criterios o elementos en que se fundamentó la liquidación de la obligación tributaria objeto de reclamación.

Si de dicha regularización resultase la anulación de la liquidación de la obligación conexa, distinta de la recurrida, y la práctica de una nueva liquidación que se ajuste a lo resuelto por el Jurado Tributario, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 26.5 de la Ley General Tributaria."

Dieciocho. Se modifica el apartado 1 del artículo 49, que queda redactado de la siguiente forma:

"Artículo 49. Plazo de resolución.

1. La duración del procedimiento será de un año, contado desde la interposición de la reclamación. Transcurrido este plazo el interesado podrá considerar desestimada la reclamación al objeto de interponer el recurso procedente."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Diecinueve. Se modifica el título del Capítulo III del Título III, que pasa a denominarse: "Procedimiento abreviado".

Veinte. Se modifica el artículo 50, que queda redactado de la siguiente forma:

"Artículo 50. Ámbito de aplicación.

1. Las reclamaciones económico-administrativas se tramitarán por el procedimiento previsto en este capítulo cuando sean de cuantía inferior a 3.000 euros.

2. Para resolver las reclamaciones económico-administrativas tramitadas por este procedimiento el Jurado Tributario Municipal podrá actuar de forma unipersonal.

3. El procedimiento abreviado se regulará por lo dispuesto en este capítulo o, en defecto de norma expresa, por lo dispuesto para el procedimiento general."

Veintiuno. Se modifican los apartados 1, letra b), y 2 del artículo 51, que quedan redactados de la siguiente forma:

"Artículo 51. Iniciación.

1. La reclamación deberá iniciarse mediante escrito que necesariamente deberá incluir el siguiente contenido:

….

b) Alegaciones que se formulan. Si el reclamante precisase el expediente para formular alegaciones, deberá comparecer ante el órgano que dictó el acto impugnado durante el plazo de interposición de la reclamación, para que se le ponga de manifiesto, lo que se hará constar en el expediente.

….

2. La reclamación se dirigirá al órgano al que se refieren los apartados 3 y 5 del artículo 235 de la Ley General Tributaria, y será de aplicación lo dispuesto en dichos apartados."

Veintidós. Se modifica el artículo 52, que queda redactado de la siguiente forma:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

"Artículo 52. Tramitación y resolución.

1. El Jurado Tributario Municipal podrá dictar resolución, incluso con anterioridad a recibir el expediente, siempre que de la documentación presentada por el reclamante resulten acreditados todos los datos necesarios para resolver.

2. El plazo máximo para notificar la resolución será de seis meses, contados desde la interposición de la reclamación. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, el interesado podrá considerar desestimada la reclamación al objeto de interponer el recurso procedente.

El Jurado Tributario deberá resolver expresamente en todo caso. El plazo para la interposición del recurso que proceda empezará a contarse desde el día siguiente a la notificación de la resolución expresa.

3. Transcurridos seis meses desde la interposición de la reclamación sin haberse notificado resolución expresa y siempre que se haya acordado la suspensión del acto reclamado, dejará de devengarse el interés de demora en los términos previstos en el apartado 4 del artículo 26 de la Ley General Tributaria.

4. En las cuestiones no reguladas expresamente para este procedimiento abreviado será de aplicación lo establecido para el procedimiento general. En particular, los acuerdos previstos en el apartado 6 del artículo 236, en el apartado 2 del artículo 238 y en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley General Tributaria, podrán ser dictados también por la secretaría del Jurado Tributario.
"

Veintitrés. Se modifica la denominación del Título IV, que pasa a denominarse "Recurso extraordinario de revisión", y se suprime su "Capítulo único".

Veinticuatro. Se modifica el artículo 54, que queda redactado de la siguiente forma:

"Artículo 54. Plazo de interposición y de resolución.

El recurso se interpondrá en el plazo de tres meses, a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que quedó firme la sentencia judicial.

La resolución del recurso extraordinario de revisión se dictará en el plazo de seis meses. Transcurrido ese plazo sin haberse notificado la resolución expresa, el interesado podrá entender desestimado su recurso.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El Jurado Tributario deberá resolver expresamente en todo caso. Los plazos para la interposición de los correspondientes recursos comenzarán a contarse desde el día siguiente al de la notificación de la resolución expresa."

Veinticinco. Se suprimen los dos capítulos del Título V.

Veintiséis. Se modifican los apartados 1 y 2 del artículo 57, que quedan redactados de la siguiente forma:

"Artículo 57. Ejecución de las resoluciones por los órganos administrativos.

1. Los actos resolutorios de reclamaciones económico-administrativas serán ejecutados por la Administración en sus propios términos, ajustándose exactamente a sus pronunciamientos, y serán ejecutivos salvo que se hubiera acordado la suspensión de la ejecución del acto de aplicación de los tributos inicialmente impugnado y dicha suspensión se mantuviera en otras instancias.

Los órganos que tengan que ejecutar las resoluciones podrán solicitar aclaración de su contenido, así como, en su caso, expresar motivadamente el desacuerdo con el mismo. En estos supuestos, el Pleno del Jurado Tributario acordará lo que proceda.

1. Si algún organismo, centro o dependencia debiera rectificar el acto impugnado como consecuencia de la resolución del Jurado Tributario, lo realizará y notificará dentro del plazo de un mes, desde que dicha resolución tenga entrada en el servicio u órgano competente para su ejecución.

De oficio o a instancia de parte, la Administración en el indicado plazo de un mes, procederá a regularizar la obligación conexa correspondiente al mismo obligado tributario vinculada con la resolución objeto de la reclamación de acuerdo dispuesto en los artículos 225.3 y 239.7 de la Ley General Tributaria."

Veintisiete. Se modifica el artículo 59, que queda redactado de la siguiente forma:

"Artículo 59. Recurso contra la ejecución.

1. Si el interesado está disconforme con los actos dictados como consecuencia de la ejecución de una resolución económico-administrativa, podrá presentar recurso contra la ejecución cuyo conocimiento compete al órgano del Jurado Tributario que hubiese dictado la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

resolución que se ejecuta. La resolución dictada podrá establecer los términos concretos en que haya de procederse para dar debido cumplimiento al fallo.

2. El plazo de interposición de este recurso será de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación del acto impugnado. La tramitación de este recurso se efectuará a través del procedimiento abreviado, salvo en el supuesto específico en que la resolución económico-administrativa hubiera ordenado la retroacción de actuaciones, en cuyo caso se seguirá el procedimiento abreviado o general que proceda según la cuantía de la reclamación inicial. El procedimiento aplicable determinará el plazo en que haya de ser resuelto el recurso.

3. En ningún caso se admitirá la suspensión del acto recurrido cuando no se planteen cuestiones nuevas respecto a la resolución económico-administrativa que se ejecuta.

4. No cabrá la interposición de recurso de reposición con carácter previo al recurso contra la ejecución.

5. El Jurado Tributario declarará la inadmisibilidad del recurso respecto de aquellas cuestiones que en el mismo se planteen sobre temas ya decididos por la resolución que se ejecuta, o que hubieran podido ser planteados en la reclamación cuya resolución se ejecuta, así como en el resto de supuestos a que se refiere el apartado 4 del artículo 239 de la Ley General Tributaria.”

Veintiocho. Se introduce un nuevo Título VI con la siguiente redacción:

“TÍTULO VI

De la emisión de dictámenes sobre los proyectos de ordenanzas fiscales y de la elaboración de estudios y propuestas en materia tributaria.

Artículo 61. Emisión de dictámenes sobre los proyectos de ordenanzas fiscales.

1. El Jurado Tributario, en su condición de órgano municipal especializado en materia tributaria local, es competente para la emisión de dictamen sobre los proyectos de ordenanzas fiscales del Ayuntamiento de Valencia.

2. Los dictámenes se emitirán con el carácter de preceptivos y no vinculantes y su objeto se ceñirá a la adecuación a derecho del contenido material, de naturaleza tributaria, de la propuesta de acuerdo remitida.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3. El dictamen será solicitado y remitido a través de medios electrónicos. El plazo para su emisión no será superior a diez días hábiles. El mes de agosto no se computará en el plazo otorgado, salvo que se solicite de forma expresa con carácter urgente.

4. Una vez elaborado el dictamen, el Jurado Tributario lo remitirá a la unidad u órgano responsable de la elaboración del proyecto de ordenanza fiscal para continuar con su tramitación.

5. Si antes de la aprobación del proyecto de ordenanza fiscal por la Junta de Gobierno Local se formulara una nueva propuesta, y siempre que en ésta existan modificaciones sustanciales respecto de la anterior, ya dictaminada por el Jurado Tributario, se solicitará nuevo dictamen de este órgano que será emitido, en su caso, con el carácter de complementario del anterior.

6. Una vez aprobado el proyecto de ordenanza fiscal no se emitirá nuevo dictamen por el Jurado Tributario. Excepcionalmente, a resultas del período de información pública, y con anterioridad a la aprobación definitiva de la ordenanza fiscal por el Pleno Municipal, se podrá solicitar nuevo dictamen del Jurado Tributario sobre las modificaciones de carácter sustancial que contenga la propuesta de aprobación definitiva que se vaya a elevar al Pleno, respecto del Proyecto aprobado provisionalmente.

Artículo 62. Elaboración de estudios y propuestas en materia de tributos municipales.

1. En el caso de ser requerido por el Pleno Municipal, la Alcaldía, la Junta de Gobierno Local, o por la persona titular del área de Hacienda, el Jurado Tributario Municipal elaborará los estudios o propuestas en materia tributaria que le sean solicitados.

2. En la petición del estudio o propuesta se concretará el extremo o extremos acerca de los que se solicita, debiendo precisar los motivos que la justifican. La solicitud se acompañará de los antecedentes necesarios para su adecuada realización así como del informe previo del servicio o unidad administrativa encargado de la gestión tributaria municipal en el que se concretará la cuestión o cuestiones jurídicas en materia tributaria que se susciten.

3. En caso de no cumplirse los requisitos señalados en los apartados anteriores, el Jurado Tributario devolverá la petición al órgano solicitante del estudio o propuesta para que se complete con aquellos que hayan sido omitidos. Una vez completada la documentación, comenzará el cómputo del plazo para la emisión del estudio o propuesta por el Jurado Tributario.

4. Los estudios o propuestas serán solicitados y remitidos a través de medios electrónicos. Salvo que concurran circunstancias excepcionales, tales estudios y propuestas deberán realizarse en el plazo máximo de quince días hábiles y versarán sobre los extremos consultados desde una

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

perspectiva eminentemente jurídico-tributaria. No se computará en dicho plazo el mes de agosto, salvo que se solicite de forma expresa con carácter urgente."

Veintinueve. Se suprime la Disposición Transitoria única.

Treinta. Se da nueva redacción a la Disposición final, que queda redactada como sigue:

"**Disposición final**. Entrada en vigor

El presente reglamento entrará en vigor, de conformidad con el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen local, al día siguiente de su íntegra publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles a que hace referencia dicho artículo."»

Segundo. Someter el texto normativo del Reglamento Orgánico y Funcional del Jurado Tributario Municipal inicialmente aprobado a información pública y audiencia a las personas interesadas por un plazo de treinta días hábiles, a contar desde la fecha de publicación del anuncio de la aprobación inicial en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, e insertar el texto aprobado en el espacio web oficial del Ayuntamiento, para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

En el caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional y la Alcaldía, mediante Resolución, ordenará la publicación del texto íntegro, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre.

Tercero. El texto consolidado del Reglamento Orgánico y Funcional del Jurado Tributario Municipal, una vez incorporada la modificación inicialmente aprobada, queda como sigue:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
JURAT TRIBUTARI MUNICIPAL

«Reglamento Orgánico y Funcional del Jurado Tributario Municipal

Índice general

Título I. Del Jurado Tributario Municipal

Capítulo I: Régimen legal.

Artículo 1. Del Jurado Tributario de la ciudad de Valencia.

Artículo 2. Régimen legal.

Capítulo II. Organización y competencias.

Artículo 3. Órgano.

Artículo 4. Competencia.

Artículo 5. Abstención del órgano por falta de competencia.

Artículo 6. Comunicación con otros órganos.

Artículo 7. Composición del órgano.

Artículo 8. Sustitución de miembros del Jurado Tributario.

Artículo 9. Secretaría del órgano.

Artículo 10. Presidencia del órgano.

Artículo 11. Convocatorias y sesiones. Votos particulares.

Artículo 12. Actas de las sesiones.

Artículo 13. Vocales del órgano y personal colaborador.

Artículo 14. Deberes y obligaciones de los miembros del Jurado Tributario.

Artículo 15. Retribuciones de los miembros del Jurado Tributario.

Artículo 16. Incompatibilidades de los miembros del Jurado Tributario.

Artículo 17. Pleno y órganos unipersonales.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Título II. De las reclamaciones económico-administrativas municipales

Capítulo I. De los actos susceptibles de reclamación.

Artículo 18. Actos susceptibles de reclamación.

Artículo 19. Actos recurribles ante el Jurado Tributario Municipal.

Artículo 20. Cuantía de la reclamación.

Artículo 21. Acumulación de la reclamación.

Artículo 22. Actos no reclamables.

Capítulo II. De los interesados.

Artículo 23. Legitimados e interesados en las reclamaciones económico-administrativas.

Artículo 24. Representación.

Capítulo III. Suspensión.

Artículo 25. Reglas generales.

Artículo 26. Suspensión automática.

Artículo 27. Suspensión con prestación de otras garantías.

Artículo 28. Suspensión por el Jurado Tributario.

Título III. Del procedimiento económico-administrativo municipal

Capítulo I. Normas comunes.

Artículo 29. Normas generales.

Artículo 30. Obtención de copias certificadas.

Artículo 31. Presentación y devolución de documentos.

Artículo 32. Domicilio para notificaciones.

Artículo 33. Costas del procedimiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Capítulo II. Procedimiento general.

Artículo 34. Iniciación.

Artículo 35. Envío del expediente. Anulación del acto por la propia Administración.

Artículo 36. No remisión del expediente.

Artículo 37. Subsanación de defectos.

Artículo 38. Puesta de manifiesto del expediente.

Artículo 39. Integridad del expediente.

Artículo 40. Personación en las reclamaciones derivadas de actuaciones u omisiones de los particulares en materia tributaria.

Artículo 41. Imposibilidad de modificar la pretensión inicial.

Artículo 42. Informes.

Artículo 43. Prueba.

Artículo 44. Trámites prescindibles.

Artículo 45. Cuestiones incidentales.

Artículo 46. Extensión de la revisión en vía económico-administrativa.

Artículo 47. Terminación.

Artículo 48.Resolución.

Artículo 49.Plazo de resolución.

Capítulo III. Procedimiento abreviado.

Artículo 50. Ámbito de aplicación.

Artículo 51. Iniciación.

Artículo 52. Tramitación y resolución.

Título IV. Recurso extraordinario de revisión

Artículo 53. Motivos del recurso y órgano competente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 54. Plazo de interposición y de resolución.

Artículo 55. No suspensión del acto recurrido y trámites del recurso.

Artículo 56. Estimación del recurso. Efectos.

Título V. Ejecución de resoluciones

Artículo 57. Ejecución de las resoluciones por los órganos administrativos.

Artículo 58. Reducción proporcional de garantías aportadas para la suspensión.

Artículo 59. Recurso contra la ejecución.

Artículo 60. Extensión de las resoluciones económico-administrativas.

Título VI. De la emisión de dictámenes sobre los proyectos de ordenanzas fiscales y de la elaboración de estudios y propuestas en materia tributaria

Artículo 61. Emisión de dictámenes sobre los proyectos de ordenanzas fiscales.

Artículo 62. Elaboración de estudios y propuestas en materia de tributos municipales.

Disposición derogatoria.

Disposición final.

Título I. Del Jurado Tributario Municipal

Capítulo I. Régimen legal.

Artículo 1. Del Jurado Tributario de la ciudad de Valencia

1. Al amparo de lo dispuesto por el artículo 123-1, letra c), en relación con el artículo 137-5, ambos de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por medio del presente reglamento, el Pleno del Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia establece el régimen orgánico y funcional del Jurado Tributario Municipal, denominación que tendrá el órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas de la ciudad de Valencia.

2. El Jurado Tributario Municipal conocerá, en única instancia, de las reclamaciones económico-administrativas que se interpongan contra los actos dictados en materia de gestión, liquidación, recaudación e inspección de tributos e ingresos de derecho público, que sean de competencia del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia o de entidades de derecho público dependientes o vinculadas al mismo.

3. Asimismo será competente para emitir dictamen sobre los proyectos de ordenanzas fiscales de dicho Excelentísimo Ayuntamiento, de conformidad con lo regulado en el Título VI de este Reglamento.

4. En el caso de ser requerido por el Pleno, la Alcaldía, la Junta de Gobierno Local, o por la persona titular del área de Hacienda, elaborará los estudios y propuestas en materia tributaria que le sean solicitados, de conformidad con lo regulado en el Título VI de este Reglamento.

5. El ámbito territorial del Jurado Tributario coincide con el del término municipal de la ciudad de Valencia.

Artículo 2. Régimen legal.

1. La tramitación y resolución de las reclamaciones interpuestas contra los actos a que se refiere el artículo 137.1.a de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, y en relación a otras actuaciones, se acomodarán a lo establecido en las normas legales que las regulan y en el presente reglamento.

2. En todas aquellas materias no expresamente reguladas por el presente reglamento se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria y la normativa, estatal y local, dictada para su desarrollo en relación a las reclamaciones económico-administrativas.

Capítulo II

Organización y competencias

Artículo 3. Órgano.

El Jurado Tributario Municipal es el único órgano competente para conocer y resolver las reclamaciones económico-administrativas previstas en el artículo anterior y funcionará, con arreglo al régimen de organización regulado en este Título, bajo los criterios de independencia técnica, celeridad y gratuidad.

El Jurado Tributario Municipal se adscribe orgánicamente al Pleno, teniendo la condición de centro gestor de los créditos presupuestarios que le sean asignados en el presupuesto municipal.

Artículo 4. Competencia.

1. Las resoluciones de este Jurado Tributario, que agotan la vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 137.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, podrán ser objeto de recurso contencioso-administrativo.

2. La competencia del Jurado Tributario será irrenunciable e improrrogable y no podrá ser alterada por la sumisión de los interesados a otro fuero.

Artículo 5. Abstención del órgano por falta de competencia.

Cuando de los escritos de interposición de las reclamaciones, de los de alegaciones o de lo actuado con posterioridad, resultase manifiesta la falta de competencia del Jurado Tributario, el miembro del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

mismo que esté conociendo del expediente acordará el archivo de las actuaciones, indicando en la resolución el órgano considerado competente. En caso de estar encuadrado en el Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia, la secretaría remitirá de oficio el expediente. Contra la resolución que decrete el archivo cabrá promover incidente.

Artículo 6. Comunicación con otros órganos.

1. Los órganos administrativos y demás dependencias del Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia auxiliarán a este Jurado Tributario en cumplimiento de las diligencias que sean necesarias o convenientes, mediante comunicaciones directas con los órganos y dependencias administrativas.

2. Cuando alguna autoridad, órgano o dependencia municipal deba tener conocimiento de la comunicación se le enviará copia de la misma.

Artículo 7. Composición del órgano.

1. El Jurado Tributario estará formado por un número impar de miembros, e integrado, al menos, por el presidente y dos vocales, todos ellos con voz y voto.

2. El presidente y los vocales serán nombrados y separados por el pleno con el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros que legalmente lo integren y a propuesta del alcalde, entre personas de reconocida competencia técnica en materia tributaria local que reúnan los requisitos de estar en posesión del título de doctor o licenciado en derecho o en económicas y ostentar la condición de funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, o, bien, funcionario de carrera del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales a los que se exija para su ingreso el título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente.

Artículo 8. Sustitución de miembros del Jurado Tributario.

En los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal el presidente será sustituido por el vocal más antiguo o, en su caso, por el de mayor edad cuando la antigüedad sea la misma.

Artículo 9. Secretaria del órgano.

1. Corresponde a la secretaría del órgano la dirección y coordinación de la tramitación de las reclamaciones económico-administrativas, dictando los actos de trámite y de notificación e impulsando de oficio el procedimiento, así como aquellas otras tareas que les sean encomendadas por el presidente.

2. La secretaría del órgano tendrá rango de jefatura de servicio y su titular la desempeñará por delegación de la Secretaría Municipal, correspondiendo al Secretario que tenga atribuidas las funciones en materia de Hacienda.

Artículo 10. Presidencia del órgano.

1. Corresponde a la presidencia del Jurado Tributario la representación del tribunal, ejercer las funciones de dirección orgánica y funcional, convocar y presidir las sesiones del Jurado Tributario y, en su caso, dirimir los empates mediante su voto de calidad, redactar las ponencias que le correspondan y las demás previstas en este reglamento, y será el jefe superior del personal, sin perjuicio de las competencias reservadas a la Alcaldía en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y autorizará la correspondencia con órganos de superior o igual rango.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. La presidencia elevará al pleno de la Corporación, durante el primer trimestre de cada año a través de la Junta de Gobierno Local, la memoria en que expondrá la actividad desarrollada en el año anterior, recogerá las observaciones que resulten del ejercicio de sus funciones y realizará las sugerencias que considere oportunas. Asimismo podrá elaborar cuanta información considere relevante tanto respecto de la resolución y ejecución de reclamaciones, como de la emisión de dictámenes y estudios, dando traslado de la misma a alguno de los órganos municipales que se detallan en el art. 1.4 de este reglamento y a la Tesorería Municipal.

3. La presidencia del Jurado Tributario tendrá carácter de órgano directivo municipal.

Artículo 11. Convocatorias y sesiones. Votos particulares.

1. Para la válida constitución del Pleno del Jurado Tributario, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, será necesaria la asistencia del presidente y del secretario, o en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus vocales.

2. Los acuerdos serán adoptados por la mayoría de asistentes, y dirimirá los empates el voto de calidad del presidente.

3. Ninguno de los miembros del Jurado Tributario podrá abstenerse de votar, y el que disienta de la mayoría podrá formular voto particular por escrito, en el plazo de 48 horas, que se incorporará al expediente sin que se haga mención alguna en la resolución ni en la notificación de la misma.

Artículo 12. Actas de las sesiones.

1. De cada sesión que celebre el Jurado Tributario se levantará acta, que contendrá la indicación de los asistentes, lugar y tiempo de la reunión, mención de los expedientes analizados, resultado de las votaciones y sentido de las resoluciones y demás acuerdos de terminación.

2. Las actas se aprobarán en la misma o posterior sesión se firmarán por el secretario con el visto bueno del presidente y se conservarán correlativamente numeradas en la secretaría del Jurado Tributario.

3. Se considerarán sesiones distintas, aunque se celebren el mismo día, y de ellas se levantarán actas por separado, cada reunión que celebre el Jurado Tributario con asistencia de distintos componentes.

Artículo 13. Vocales del órgano y personal colaborador.

1. Corresponderá a los vocales proponer las resoluciones y demás acuerdos de terminación en el procedimiento general económico-administrativo, así como las restantes tareas que les sean encomendadas por el presidente.

Además de lo dispuesto en el párrafo anterior, también ejercerán las competencias que les correspondan como órganos unipersonales.

2. Todos los vocales están obligados a asistir a las sesiones del órgano a las que sean convocados, salvo causa justificada de ausencia o enfermedad, y a participar en las deliberaciones necesarias para la adopción de acuerdos o resoluciones.

3. El presidente podrá convocar a sesión del órgano a las personas que presten tareas técnicas o administrativas para el mismo que no sean vocales, a fin de que informen sobre los extremos que se estimen convenientes. Dichas personas no participarán en las deliberaciones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

4. Las funciones administrativas y de asistencia técnica al Jurado que se crea por este reglamento, incluida la preparación de ponencias, estarán a cargo del personal adscrito al órgano.

Artículo 14. Deberes y obligaciones de los miembros del Jurado Tributario.

1. Los miembros del Jurado Tributario deberán asistir a las sesiones que celebre el órgano y no podrán revelar datos que conozcan por razón de su cargo.

2. El incumplimiento de las obligaciones inherentes al cargo y singularmente de las recogidas en el apartado anterior dará lugar a la exigencia de responsabilidades disciplinarias de conformidad con lo dispuesto en el artículo 137 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Artículo 15. Retribuciones de los miembros del Jurado Tributario.

El cargo de miembro del tribunal, así como su secretario y, en su caso, el personal adscrito, se retribuirán con cargo al presupuesto municipal. Asimismo, tendrán derecho a las indemnizaciones por razón del servicio que les son de aplicación al resto del personal de la Corporación.

Artículo 16. Incompatibilidades de los miembros del Jurado Tributario.

A los miembros del tribunal les será de aplicación el régimen de incompatibilidades previsto en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Artículo 17. Pleno y órganos unipersonales.

El Jurado Tributario funcionará como órgano colegiado, pleno, y en órganos unipersonales. A los miembros del mismo podrá atribuírsele la consideración de órganos unipersonales en el procedimiento abreviado a los efectos de su tramitación y resolución. La atribución de la condición de órgano unipersonal será realizada por el Excelentísimo Ayuntamiento pleno, y el presidente del Jurado fijará la distribución de materias y asuntos entre ellos.

Título II

De las reclamaciones económico-administrativas municipales

Capítulo I

De los actos susceptibles de reclamación

Artículo 18. Actos susceptibles de reclamación.

La reclamación económico-administrativa será admisible en relación con las materias a que se refiere el artículo 2º. del presente reglamento contra los actos siguientes:

a) Los que provisional o definitivamente reconozcan o denieguen un derecho o declaren una obligación o un deber.

b) Los de trámite que decidan, directa o indirectamente, el fondo del asunto o pongan término al procedimiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 19. Actos recurribles ante el Jurado Tributario Municipal.

1. Se podrá formular reclamación económico-administrativa contra los siguientes actos dictados por órganos del Ayuntamiento de Valencia y de las entidades de derecho público dependientes del mismo:

a) Los actos de gestión, inspección y recaudación de los tributos municipales y los de imposición de sanciones tributarias.

b) Los actos de gestión recaudatoria de los restantes ingresos de derecho público.

c) Los actos que resuelvan los procedimientos de devolución de ingresos de derecho público, tanto tributarios como no tributarios.

d) Los actos que resuelvan procedimientos de rectificación de errores materiales, aritméticos o de hecho en materia de tributos locales.

e) Los actos que resuelvan los recursos de reposición que hayan sido formulados en relación con los actos enumerados en los apartados anteriores.

2. Igualmente, previo cumplimiento de los requisitos y en la forma que se determine, serán reclamables las siguientes actuaciones u omisiones en materia tributaria:

a) las relativas a las obligaciones entre particulares, resultantes de un tributo local, de repercutir y de soportar la repercusión, previstas legalmente.

b) las derivadas de las relaciones entre el sustituto y el contribuyente.

Artículo 20. Cuantía de la reclamación.

1. La cuantía de la reclamación será el importe del componente o de la suma de los componentes de la deuda tributaria a que se refiere el artículo 58 de la Ley General Tributaria que sean objeto de impugnación, o, en su caso, la cuantía del acto de otra naturaleza objeto de la reclamación. Si lo impugnado fuese una base imponible o un acto de valoración y no se hubiese practicado la correspondiente liquidación la cuantía de la reclamación será el importe de aquéllos.

2. Cuando en un mismo acto se hubieran acumulado o consignado varias deudas tributarias, varias bases o valoraciones, o varios actos de otra naturaleza, se considerará como cuantía del mismo la de la deuda, base, valoración o acto de mayor importe que se impugne, sin que a estos efectos proceda la suma de todos los consignados en el acto.

3. Se consideran de cuantía indeterminada los actos dictados en un procedimiento o las actuaciones u omisiones de particulares que no contengan ni se refieran a una cuantificación económica y se tramitarán por el procedimiento general.

4. En casos de acumulación la cuantía de la reclamación será la del acto acumulado de mayor cuantía o la que resulte de sumar la cuantía de los componentes de la deuda tributaria señalada en el artículo 58 de la Ley General Tributaria, si dichos componentes hubiesen sido los acumulados.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 21. Acumulación de la reclamación.

1. Las reclamaciones económico-administrativas se acumularán a efectos de su tramitación y resolución en los siguientes casos:

a) Las interpuestas por un mismo interesado relativas al mismo tributo, que deriven de un mismo procedimiento.

b) Las interpuestas por varios interesados relativas al mismo tributo siempre que deriven de un mismo expediente o planteen idénticas cuestiones.

c) Las que se hayan interpuesto por varios interesados contra un mismo acto administrativo o contra una misma actuación tributaria de los particulares.

d) La interpuesta contra una sanción si se hubiera presentado reclamación contra la deuda tributaria de la que derive.

2. Fuera de los casos establecidos en el número anterior, el Jurado Tributario Municipal, de oficio o a solicitud del interesado, podrá acumular motivadamente aquellas reclamaciones que considere que deben ser objeto de resolución unitaria que afecten al mismo o a distintos tributos, siempre que exista conexión entre ellas. En el caso de que se trate de distintos reclamantes y no se haya solicitado por ellos mismos, deberá previamente concedérseles un plazo de 5 días para manifestar lo que estimen conveniente respecto a la procedencia de la acumulación.

Las acumulaciones a que se refiere este apartado podrán quedar sin efecto cuando el Jurado Tributario considere conveniente la resolución separada de las reclamaciones.

3. Los acuerdos sobre acumulación o desacumulación tendrán carácter de actos de trámite y no serán recurribles.

4. Lo dispuesto en los apartados anteriores será aplicable cuando se interponga una sola reclamación contra varios actos o actuaciones.

5. Denegada la acumulación o producida la desacumulación, cada reclamación proseguirá su propia tramitación, sin que sea necesario un nuevo escrito de interposición ni de ratificación o convalidación. A cada uno de los nuevos expedientes se aportarán los documentos electrónicos tramitados hasta la desacumulación.

Artículo 22. Actos no reclamables.

No se admitirá reclamación económico-administrativa respecto de los siguientes actos:

a) Los que den lugar a reclamación en vía administrativa previa a la judicial, civil o laboral, o pongan fin a dicha vía.

b) Los actos de imposición de sanciones no tributarias o relativas a los demás ingresos de derecho público municipales, excepto en lo que se refiere al ejercicio de las funciones a que hace alusión la Ley 7/1985.

c) Los dictados en virtud de una ley que los excluya de reclamación económico-administrativa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Capítulo II

De los interesados

Artículo 23. Legitimados e interesados en las reclamaciones económico-administrativas.

1. Estarán legitimados para promover las reclamaciones económico-administrativas:

a) Los obligados tributarios y los, en cada caso, obligados por el procedimiento de recaudación en vía de apremio tratándose de sanciones no tributarias.

b) Cualquier otra persona cuyos intereses legítimos resulten afectados por el acto o la actuación tributaria.

2. No estarán legitimados:

a) Los funcionarios y empleados públicos, salvo en los casos en que inmediata y directamente se vulnere un derecho que en particular les esté reconocido o resulten afectados sus intereses legítimos.

b) Los particulares, cuando obren por delegación de la Administración o como agentes o mandatarios de ella.

c) Los denunciantes no personados en el procedimiento.

d) Los que asuman obligaciones tributarias en virtud de pacto o contrato.

e) Los organismos u órganos que hayan dictado el acto impugnado, así como cualquier otra entidad por el mero hecho de ser destinataria de los fondos gestionados mediante dicho acto.

3. En el procedimiento económico-administrativo ya iniciado podrán comparecer todos los que sean titulares de derechos o intereses legítimos que puedan resultar afectados por la resolución que hubiera de dictarse, sin que la tramitación haya de retrotraerse en ningún caso. En el caso previsto en el párrafo anterior, cuando se plantee la personación de un posible interesado y no resulte evidente su derecho, su interés legítimo o su afectación por la resolución se abrirá nueva reclamación en la que, previas las alegaciones de todos los afectados, se decidirá exclusivamente si se admite o no la personación o si se practica la notificación para formular alegaciones. De admitirse la personación o notificación la nueva reclamación se acumulará a la reclamación originaria.

Si durante la tramitación del procedimiento se advierte la existencia de otros titulares de derechos o intereses legítimos que no hayan comparecido en el mismo se les notificará la existencia de la reclamación para que formulen alegaciones y será de aplicación lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 239 de la Ley General Tributaria.

Artículo 24. Representación.

1. Cuando se actúe mediante representación, el documento que la acredite se acompañará al primer escrito que no aparezca firmado por el interesado, que no se cursará sin este requisito. No obstante la falta o la insuficiencia del poder no impedirá que se tenga por presentado el escrito siempre que el compareciente acompañe el poder, subsane los defectos de que adolezca el presentado o ratifique las actuaciones realizadas en su nombre y representación sin poder suficiente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. Cuando se actué por medio de representante éste deberá ostentar la representación desde una fecha anterior a la de la actuación realizada en nombre y representación del reclamante, sin perjuicio de la ratificación a que se refiere el apartado siguiente.

3. El jurado concederá un plazo de diez días para realizar la aportación o subsanación del documento acreditativo de la representación. En este mismo plazo el interesado podrá ratificar la actuación realizada por el representante en su nombre y aportar el poder para actuaciones posteriores.

Capítulo III

Suspensión

Artículo 25. Reglas generales.

1. La suspensión de la ejecución del acto reclamado se regirá por lo dispuesto en el artículo 233 de la Ley General Tributaria.

2. La mera interposición de una reclamación económico-administrativa no suspenderá la

ejecución del acto impugnado, con las consecuencias legales consiguientes, incluyendo las relativas a la recaudación de cuotas o derechos liquidados, intereses y recargos, salvo que se haya interpuesto previamente recurso de reposición en el que se haya acordado la suspensión con aportación de garantías cuyos efectos alcancen a la vía económico-administrativa.

3. Cuando no se hubiera acordado la suspensión en el recurso de reposición con efectos en la vía económico-administrativa la suspensión debe solicitarse al interponer la reclamación económico-administrativa o en un momento posterior ante el órgano que dictó el acto objeto de la reclamación, quien la remitirá al órgano competente para resolver. La solicitud de suspensión que no vaya precedida o acompañada por la interposición de una reclamación carecerá de eficacia, sin necesidad de acuerdo al efecto.

4. La solicitud de suspensión deberá ir acompañada por los documentos que el interesado estime procedentes para justificar la concurrencia de los requisitos necesarios para su concesión. En todo caso deberá aportarse necesariamente la siguiente documentación:

a) Cuando se solicite la suspensión automática se adjuntará el documento original que incorpore la garantía, con las firmas legitimadas por fedatario público o por comparecencia ante la Administración autora del acto, o generadas mediante un mecanismo de autenticación electrónica. El documento original podrá ser sustituido por la imagen electrónica del mismo con su misma validez y eficacia, siempre que el proceso de digitalización garantice su autenticidad e integridad si los medios técnicos con que cuente el Excelentísimo Ayuntamiento así lo permitiesen.

b) Cuando se solicite la suspensión con otras garantías distintas a las enumeradas en el artículo 233.2 de la Ley General Tributaria, se deberá justificar la imposibilidad de aportar éstas. También se detallará la naturaleza y las características de las garantías que se ofrecen, los bienes o derechos sobre los que se constituirá y la valoración de los mismos realizada por perito con titulación suficiente. Cuando exista un registro de empresas o profesionales especializados en la valoración de un determinado tipo de bienes la valoración deberá efectuarse por una empresa o profesional inscrito en dicho registro.

c) Cuando se solicite la suspensión con dispensa total o parcial de garantías se deberá acreditar la imposibilidad de aportar garantías suficientes y que la ejecución del acto impugnado puede causar

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

perjuicios de imposible o difícil reparación. También se detallará, conforme a lo dispuesto en la letra b) anterior, las garantías que se ofrezcan cuando la dispensa de garantías sea parcial.

d) Cuando se solicite la suspensión sin garantía porque el acto recurrido incurra en un error aritmético, material o de hecho se deberá justificar la concurrencia de dicho error.

5. Las garantías se constituirán a disposición del órgano competente para la recaudación del acto objeto de la reclamación y deberán cubrir el importe de la obligación tributaria a que se refiere el acto impugnado, intereses, recargos y otras cantidades que se hubiesen devengado en el momento de solicitud de la suspensión, así como los intereses de demora que puedan generarse durante el período de suspensión.

Cuando en los supuestos de estimación parcial de un recurso o de una reclamación deba dictarse una nueva liquidación la garantía aportada quedará afectada al pago de la nueva cuota o cantidad resultante y de los intereses de demora calculados de acuerdo con al apartado 5 del artículo 26 de la Ley General Tributaria.

6. La suspensión concedida tendrá efectos desde la fecha de la solicitud.

Cuando el Jurado Tributario, en virtud del apartado 4 del artículo 233 de la Ley General Tributaria, entienda que debe modificar la resolución de suspensión, lo comunicará al interesado para que pueda alegar lo que convenga a su derecho en el plazo de diez días.

7. La notificación de la resolución conteniendo la denegación expresa de la suspensión del acto recurrido implicará que la deuda tributaria deberá pagarse en los plazos previstos en el apartado 2 del artículo 62 de la Ley General Tributaria si la deuda se encontraba en período voluntario en el momento de solicitar la suspensión en vía administrativa. Durante este plazo no será posible solicitar nuevamente la suspensión de la ejecución del acto. La resolución se notificará al recurrente por el mismo órgano que hubiera dictado la misma indicando el nuevo plazo del apartado 2 del artículo 62 de la Ley General Tributaria en el que la deuda debe ser satisfecha. Si la deuda no se ingresa en el plazo anterior se iniciará el período ejecutivo. Si la deuda se encontraba en período ejecutivo el procedimiento de apremio deberá iniciarse o continuarse cuando se notifique la resolución en la que se deniega la suspensión, sin que junto con dicha notificación deba indicarse plazo de ingreso de la deuda.

8. Los casos de suspensión reconocida en una norma específica se regularán por lo dispuesto en la misma, sin que quepa intervención alguna del Jurado Tributario sobre la decisión.

Artículo 26. Suspensión automática.

1. La solicitud de suspensión automática con aportación de las garantías a que se refiere el apartado 2 del artículo 233 de la Ley General Tributaria suspenderá el procedimiento de recaudación relativo al acto recurrido.

2. Será competente para tramitar y resolver la solicitud de suspensión el órgano competente para la recaudación del acto reclamado.

3. La solicitud de suspensión deberá ir necesariamente acompañada de los documentos originales de la garantía aportada.

4. Examinada la solicitud, el órgano competente para conocer de la suspensión requerirá al interesado concediéndole un plazo de diez días para la subsanación de defectos únicamente en los siguientes casos:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

a) Cuando la garantía aportada no cubra el importe al que se refiere el apartado 1 del artículo 233 de la Ley General Tributaria.

b) Cuando el aval o fianza de carácter solidario prestado por una entidad de crédito o una sociedad de garantía recíproca el certificado de seguro de caución prestado por una entidad aseguradora o la fianza personal y solidaria prestada por otros contribuyentes de reconocida solvencia no reúnan los requisitos exigibles. Dichos requisitos se determinarán en la correspondiente ordenanza fiscal.

En el citado requerimiento se advertirá al interesado que en caso de que no lo atienda en su totalidad, se le tendrá por desistido de su solicitud, archivándose sin más trámite la misma.

No se efectuará requerimiento de subsanación cuando junto a la solicitud no se acompañen los documentos originales de la garantía aportada. En este caso procederá el archivo de la solicitud.

5. Cuando los defectos de la garantía se hayan subsanado en el plazo otorgado para ello tras la recepción del requerimiento al que se refiere el apartado 4 anterior la suspensión acordada producirá efectos desde la solicitud.

No surtirá efectos suspensivos la solicitud a la que no acompañe la correspondiente garantía sin necesidad de resolución expresa al efecto.

6. Contra la denegación podrá interponerse incidente en la reclamación económico-administrativa interpuesta contra el acto cuya suspensión se solicitó. En caso de estimarse el incidente quedarán revocados todos los actos realizados tras alzarse la suspensión.

Artículo 27. Suspensión con prestación de otras garantías.

1. La solicitud de suspensión con prestación de otras garantías a que se refiere el apartado 3 del artículo 233 de la Ley General Tributaria podrá suspender el procedimiento de recaudación relativo al acto recurrido.

2. La competencia para tramitar y resolver la solicitud corresponderá al órgano competente para la recaudación del acto reclamado.

3. Examinada la solicitud el órgano de recaudación requerirá al interesado concediéndole un plazo de diez días para la subsanación de los defectos advertidos.

En el citado requerimiento se advertirá al interesado que en caso de que no lo atienda en su totalidad se le tendrá por desistido de su solicitud, archivándose sin más trámite la misma.

4. Cuando los defectos de la garantía se hayan subsanado en el plazo otorgado para ello, la suspensión acordada producirá efectos desde la solicitud.

5. La garantía ofrecida deberá ser constituida dentro de los dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación del acuerdo de concesión, que estará condicionado a su formalización.

Transcurrido este plazo sin formalizar la garantía quedará sin efecto el acuerdo de concesión.

Si la solicitud se hubiese presentado en período voluntario de pago el período ejecutivo se iniciará al día siguiente de la finalización del plazo concedido para la formalización de la garantía, y la deuda que corresponda se exigirá por el procedimiento de apremio. Si la solicitud se hubiese presentado en período ejecutivo se iniciará o continuará el procedimiento de apremio, según proceda.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

6. Contra la denegación y la declaración de incumplimiento de la aportación de garantía podrá interponerse incidente en la reclamación económico-administrativa interpuesta contra el acto cuya suspensión se solicitó. En caso de estimarse el incidente quedarán revocados todos los actos realizados tras alzarse la suspensión.

Artículo 28. Suspensión por el Jurado Tributario.

1. El Jurado Tributario será competente para tramitar y resolver las peticiones de suspensión con dispensa total o parcial de garantías que se fundamenten en perjuicios de difícil o imposible reparación, tanto para los supuestos de deuda tributaria o cantidad líquida como en aquellos otros supuestos de actos que no tengan por objeto una deuda tributaria o cantidad líquida.

También será competente para tramitar y resolver la petición de suspensión que se fundamente en error aritmético, material o de hecho.

2. La solicitud de suspensión del acto recurrido por concurrir perjuicios de imposible o difícil reparación o error material, aritmético o de hecho, presentada junto con la documentación a que se refieren las letras c) y d) del apartado 4 del artículo 25 impedirá las actuaciones de la Administración Tributaria mientras el Jurado Tributario decida sobre la admisión o no a trámite de la solicitud de suspensión, si la deuda se encontraba en período voluntario en el momento de dicha solicitud.

Si la deuda se encontraba en período ejecutivo la solicitud de suspensión no impedirá las actuaciones de la Administración Tributaria, sin perjuicio de que puedan anularse si posteriormente se admite a trámite la solicitud.

3. Examinada la solicitud el Jurado Tributario requerirá al interesado concediéndole un plazo de diez días para la subsanación de los defectos advertidos.

En el citado requerimiento se advertirá al interesado que en caso de no ser atendido en su totalidad se dictará resolución inadmitiendo a trámite la suspensión por no ajustarse la documentación aportada a lo previsto en las letras c) y d) del apartado 4 del artículo 25 de este reglamento.

4. El Jurado Tributario decidirá sobre la admisión a trámite de la solicitud, inadmitiéndola cuando resulte evidente la ausencia de perjuicios de difícil o imposible reparación o de error aritmético, material o de hecho, o cuando no se justifiquen por el interesado.

La admisión a trámite producirá efectos suspensivos con carácter retroactivo desde la presentación de la solicitud. Cuando existiendo defectos en la solicitud se hayan subsanado en el plazo otorgado para ello la admisión a trámite producirá igualmente efectos desde la solicitud.

La inadmisión a trámite supondrá que la solicitud de suspensión se tiene por no presentada. Además, desde el momento de la notificación al interesado, la Administración Tributaria reanudará, en su caso, las actuaciones.

No podrá interponerse recurso administrativo contra el acuerdo de inadmisión a trámite.

5. El Jurado Tributario podrá solicitar, en su caso, informe sobre las garantías ofrecidas al órgano que fuese competente para la recaudación del acto reclamado.

6. El Jurado Tributario deberá dictar resolución expresa otorgando o denegando la suspensión. En los supuestos de suspensión con dispensa parcial el acuerdo especificará las garantías que deben constituirse.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Estos acuerdos se notificaran al interesado y al órgano de recaudación.

7. Cuando se otorgue la suspensión con garantía parcial ésta deberá ser constituida ante el órgano competente para la recaudación del acto reclamado dentro de los dos meses a partir del día siguiente a la notificación del acuerdo al interesado. La falta de constitución de la garantía supondrá que la solicitud de suspensión se tendrá por no presentada, iniciándose el período ejecutivo o continuándose el procedimiento de apremio sin necesidad de resolución expresa al efecto.

8. Contra la denegación y la declaración de incumplimiento de la aportación de garantía podrá interponerse incidente en la reclamación económico-administrativa interpuesta contra el acto cuya suspensión se solicitó. En caso de estimarse el incidente quedarán revocados todos los actos realizados tras la solicitud de la suspensión.

Título III

Del procedimiento económico-administrativo municipal

Capítulo I

Normas comunes

Artículo 29. Normas generales.

1. Se regirán por lo dispuesto en la normativa estatal reguladora de las bases del régimen jurídico del sector público y del procedimiento administrativo común, las siguientes materias:

a) La abstención y recusación de los miembros del Jurado Tributario Municipal y de quienes actúen como órganos unipersonales.

b) La utilización de las lenguas que sean oficiales en el territorio de la comunidad.

c) La organización y funcionamiento de los registros y la presentación de escritos.

d) El cómputo de términos y plazos, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 214 de la Ley General Tributaria.

2. El acceso a los archivos y registros se regirá por lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en sus normas de desarrollo.

3. La utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos se regulará por lo dispuesto en la disposición adicional decimosexta de la Ley General Tributaria y por la normativa municipal de aplicación al respecto.

4. Las reclamaciones económico-administrativas se tramitarán en única instancia.

5. El procedimiento se impulsará de oficio con sujeción a los plazos establecidos, que no serán susceptibles de prórroga ni precisarán que se declare su finalización.

6. El procedimiento económico-administrativo se regulará de acuerdo con las disposiciones previstas en la Ley General Tributaria y en el presente reglamento.

Artículo 30. Obtención de copias certificadas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. Los interesados podrán solicitar, conforme a las previsiones de la Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Valencia, la expedición de copias electrónicas de documentos o cualesquiera extremos concretos contenidos en el expediente de la reclamación o recurso interpuesto en vía económico-administrativo.

2. La expedición de estas copias no podrá denegarse cuando se trate de acuerdos que les hayan sido notificados o de extremos de escritos o documentos presentados por el propio solicitante.

3. La expedición de copias electrónicas de extremos concretos contenidos en el expediente de la reclamación o recurso deberá solicitarse por los particulares de forma que no se vea afectada la eficacia del funcionamiento de los servicios públicos, mediante petición individualizada de las copias de los documentos que se desee, sin que quepa, salvo para su consideración con carácter potestativo, formular solicitud genérica sobre el contenido del expediente en su conjunto.

4. La expedición de las copias electrónicas requerirá acuerdo del Jurado Tributario, salvo en el supuesto previsto en el apartado 2. Se podrá denegar la solicitud cuando concurra la causa prevista en el apartado 3 de este artículo cuando así lo aconsejen razones de interés público o cuando se trate de información que deba permanecer reservada de conformidad con la normativa vigente.

5. Las certificaciones serán extendidas por la secretaría del Jurado Tributario.

Artículo 31. Presentación y devolución de documentos.

1. Al presentar los interesados un documento original, la secretaría realizará una copia digital del mismo que se aportará al expediente electrónico correspondiente, devolviéndose el documento original.

2. En el caso de que, por cualquier motivo, el documento original sea depositado en la secretaría, su devolución se efectuará una vez resuelta definitivamente la reclamación, dejándose constancia de la devolución mediante recibo.

Artículo 32. Domicilio para notificaciones.

1. Cuando en el expediente de la reclamación figurasen varios domicilios para la práctica de notificaciones se tomará en consideración el último señalado a estos efectos.

2. Cuando en el expediente de la reclamación figurasen uno o varios domicilios, sin especificar que lo sean para notificaciones, éstas deberán practicarse en el último domicilio que figure en el expediente.

3. Cuando en el expediente de la reclamación no figure ningún domicilio las notificaciones deberán practicarse en el domicilio fiscal del interesado si el Jurado Tributario tuviese constancia del mismo.

4. Cuando no sea posible conocer ningún domicilio según lo dispuesto en los tres apartados anteriores la notificación deberá practicarse directamente mediante depósito en la secretaría según lo establecido en los párrafos segundo y tercero del apartado seis de este artículo.

5. La notificación podrá practicarse por cualquiera de los medios admitidos en derecho. Deberá expresar que el acto o resolución es definitivo en vía económico-administrativa y, en su caso, los recursos que procedan, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin que ello impida que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

6. Intentada la notificación una vez sin resultado el interesado podrá recoger en la secretaría del Jurado Tributario una copia del acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a aquel en el que se efectuó el intento, previa firma del recibí, en cuyo momento se le tendrá por notificado.

Pasado dicho plazo una copia del acto será depositada formalmente en la Secretaría del Jurado Tributario. Se considerará como fecha de notificación del acto la fecha en que se produzca dicho depósito, dejándose constancia de ello en el expediente.

Al interesado que se persone posteriormente se le entregará dicha copia, sin firma de recibí. Dicha entrega no tendrá ningún valor a efectos de notificaciones o de reapertura de plazos y no será preciso dejar constancia de ella en el expediente.

Artículo 33. Costas del procedimiento.

El procedimiento económico-administrativo será gratuito. No obstante, si la reclamación resulta desestimada y el Jurado Tributario aprecia temeridad o mala fe, podrá exigirse al reclamante que sufrague las costas del procedimiento, según los criterios que se fijen en la correspondiente ordenanza fiscal, atendiendo al coste medio del procedimiento y a la complejidad de la reclamación.

Capítulo II

Procedimiento general

Artículo 34. Iniciación.

1. La reclamación económico-administrativa se interpondrá en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado, o desde el día siguiente a aquel en que quede constancia de la repercusión que motiva la reclamación o de la sustitución derivada de las relaciones entre el sustituto y el contribuyente.

2. En los supuestos de silencio administrativo, podrá interponerse la reclamación desde el día siguiente a aquél en que produzca sus efectos. Si con posterioridad a la interposición de la reclamación, y antes de su resolución, se dictara resolución expresa, se remitirá al Jurado Tributario Municipal, una vez notificada al interesado.

En la notificación se advertirá que la resolución expresa, según su contenido, se considerará impugnada en vía económico administrativa, o causará la terminación del procedimiento por satisfacción extraprocesal que será declarada por el Jurado.

En todo caso, se concederá el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación, para que el interesado pueda formular ante el Jurado Tributario las alegaciones que tenga por conveniente. En dichas alegaciones el interesado podrá pronunciarse sobre las consecuencias señaladas en el párrafo anterior. De no hacerlo se entenderá su conformidad con dichas consecuencias.

3. En el supuesto de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, el plazo de un mes se computará a partir del día siguiente al de finalización del plazo de exposición pública del correspondiente padrón o matrícula, o al de la conclusión del período voluntario de pago, si éste hubiera terminado en fecha posterior a aquel.

4. El procedimiento deberá iniciarse mediante escrito que podrá limitarse a solicitar que se tenga por interpuesta, identificando al reclamante, el acto o actuación contra el que se reclama, el domicilio para

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

notificaciones y que se interpone ante el Jurado Tributario Municipal. Asimismo, el reclamante podrá acompañar las alegaciones en que base su derecho.

5. En los casos de reclamaciones relativas a repercusiones y a las relaciones entre el sustituto y el contribuyente el escrito deberá identificar a la persona recurrida y su domicilio, y adjuntar todos los antecedentes que obren a disposición del reclamante o en registros públicos, debiendo dirigir el escrito directamente al Jurado Tributario.

Artículo 35. Envío del expediente. Anulación del acto por la propia Administración.

1. El escrito de interposición se dirigirá al órgano administrativo que haya dictado el acto reclamable que lo remitirá al Jurado Tributario en el plazo de un mes junto con el expediente correspondiente, al que se podrá incorporar un informe si se considera conveniente.

2. No obstante, cuando el escrito de interposición incluyese alegaciones y no se hubiera presentado previamente recurso de reposición, el órgano administrativo que dictó el acto impugnado podrá anularlo, total o parcialmente, antes de la remisión del expediente dentro del plazo de un mes que señala el párrafo anterior. En este caso se remitirá al Jurado Tributario el nuevo acto dictado junto con el escrito de interposición y el expediente administrativo.

3. En la notificación se concederá el plazo de un mes para que el interesado pueda formular ante el Jurado las alegaciones que tenga por convenientes. En caso de que manifieste su conformidad, el Jurado Tributario procederá a la terminación del procedimiento archivando las actuaciones por satisfacción extraprocesal. En el supuesto de que no comparezca o de que manifieste expresamente su disconformidad, proseguirá la tramitación de la reclamación, y la ulterior resolución del Jurado decidirá todas las cuestiones que se susciten en el expediente, hayan sido o no planteadas por el interesado.

4. Si el órgano administrativo no hubiese remitido al Jurado Tributario el escrito de interposición de la reclamación, para que la reclamación se pueda tramitar y resolver bastará que el reclamante presente ante aquél la copia sellada de dicho escrito.

Artículo 36. No remisión del expediente.

Si el órgano administrativo no hubiese remitido en plazo al Jurado Tributario el escrito de interposición de la reclamación bastará que el reclamante presente ante éste la copia sellada de dicho escrito para que la reclamación se pueda tramitar y resolver.

No obstante el Jurado Tributario reclamará su envío inmediato, sin perjuicio de poder continuar con la tramitación correspondiente con los antecedentes que le sean conocidos y, en su caso, con los que el interesado aporte o haya aportado por sí mismo.

Artículo 37. Subsanación de defectos.

Si el escrito de interposición no cumple con los requisitos exigidos en el presente reglamento, el Jurado Tributario notificará el defecto advertido y concederá un plazo de diez días para su subsanación, prosiguiendo la tramitación según proceda. No obstante, en los supuestos en los que el reclamante no haya identificado el domicilio para notificaciones se aplicará lo dispuesto en el artículo 32 de este reglamento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 38. Puesta de manifiesto del expediente.

1. El Jurado Tributario, una vez recibido y, en su caso, completado el expediente en la forma establecida en el artículo 39, lo pondrá de manifiesto a los interesados que no hubiesen presentado alegaciones en el escrito de interposición o las hubiesen formulado pero con la solicitud expresa de este trámite, por plazo común de un mes en el que deberán presentar el escrito de alegaciones con aportación de las pruebas oportunas. La puesta de manifiesto del expediente electrónico podrá tener lugar por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, pudiendo presentarse por estos medios las alegaciones y pruebas. Quienes estén obligados a interponer la reclamación de forma electrónica, habrán de presentar dichos documentos por esta misma vía.

2. En los casos de reclamaciones relativas a repercusiones y a las relaciones entre el sustituto y el contribuyente, el Jurado Tributario notificará la interposición de la reclamación a la persona recurrida para que comparezca, mediante escrito de mera personación, adjuntando todos los antecedentes que obren a su disposición o en registros públicos.

Artículo 39. Integridad del expediente.

1. El Jurado Tributario podrá solicitar que se complete el expediente, de oficio o a petición de cualquier interesado.

2. La solicitud del interesado podrá formularse una sola vez y deberá presentarse dentro del plazo de alegaciones otorgado para el estudio del expediente recibido del órgano administrativo. Dicha solicitud deberá formularse mediante escrito en el que se detallen los antecedentes que, debiendo integrar el expediente conforme a las normas que lo regulan, no figuren en el mismo.

La petición para completar el expediente suspenderá el trámite de alegaciones.

3. Si el Jurado Tributario deniega la petición se reanudará el plazo de alegaciones por el tiempo que restara en el momento de la solicitud del interesado.

4. Si el Jurado Tributario acepta la petición deberá remitir el acuerdo al órgano que haya dictado el acto. Recibidos los antecedentes o la declaración de que los mismos no existen o no forman parte del expediente según su normativa reguladora el Jurado Tributario concederá un nuevo plazo de alegaciones.

5. Lo dispuesto en los apartados anteriores no será de aplicación para las reclamaciones que se interpongan contra actuaciones u omisiones de los particulares en materia tributaria.

Artículo 40. Personación en las reclamaciones derivadas de actuaciones u omisiones de los particulares en materia tributaria.

La persona o entidad cuya actuación u omisión constituya el objeto de la reclamación deberá personarse dentro de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación realizada al efecto. Su personación en un momento posterior del procedimiento no podrá perjudicar al recurrente ni reabrir trámites o plazos concluidos con anterioridad.

Artículo 41. Imposibilidad de modificar la pretensión inicial.

Con ocasión de la presentación de las alegaciones a que se refiere el apartado 1 del artículo 236 y del trámite previsto en el apartado 2 del artículo 237, ambos de la Ley General Tributaria, no podrá admitirse que se modifique la pretensión ejercitada en el escrito de interposición.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 42. Informes.

El Jurado Tributario, una vez formuladas las alegaciones, las trasladará, si lo considera necesario para la resolución de la reclamación, a la unidad administrativa encargada de la tramitación del expediente que culminó en el acto impugnado para que dicha dependencia informe motivadamente acerca de las alegaciones. Si el informe fuera desfavorable a la petición del reclamante la Unidad Administrativa deberá recabar el parecer de la Asesoría Jurídica Municipal y acompañar a su informe bien la conformidad de la Asesoría, bien el informe discrepante de ésta.

El informe de la dependencia en que conste, en su caso, la intervención de Asesoría Jurídica deberá emitirse en el plazo de 20 días.

El Jurado Tributario dará traslado del informe al reclamante para que pueda presentar alegaciones al mismo.

El Jurado Tributario podrá requerir además otros informes que considere necesarios o convenientes para la resolución de la reclamación.

Artículo 43. Prueba.

Las pruebas testificales, periciales y las consistentes en declaración de parte se realizarán mediante acta notarial o ante el secretario del Jurado Tributario o el funcionario en quien el mismo delegue que extenderá el acta correspondiente.

No cabrá denegar la práctica de pruebas relativas a hechos relevantes para la decisión de las pretensiones ejercitadas en la reclamación, pero la resolución que concluya la reclamación no entrará a examinar las que no sean pertinentes para el conocimiento de las cuestiones debatidas, en cuyo caso bastará con que dicha resolución incluya una mera enumeración de las mismas y decidirá sobre las no practicadas.

Si el tribunal ordena la práctica de las pruebas, dicha resolución tendrá carácter de mero acto de trámite.

Artículo 44. Trámites prescindibles.

Cuando de las alegaciones formuladas en el escrito de interposición de la reclamación o de los documentos adjuntados por el interesado resulten acreditados todos los datos necesarios para resolver o éstos puedan tenerse por ciertos, o cuando de aquéllos resulte evidente un motivo de inadmisibilidad, se podrá prescindir de los trámites señalados en los apartados 1.º, 2.º, 3.º y 4.º del artículo 236 y en el apartado 3 del artículo 235, ambos de la Ley General Tributaria.

Artículo 45. Cuestiones incidentales.

1. Las cuestiones incidentales se plantearán dentro del plazo de un mes, contado desde el día siguiente en que ocurra el hecho o acto que las motive.

2. Podrán plantearse como cuestiones incidentales aquellas que se refieran a extremos que, sin constituir el fondo del asunto, estén relacionadas con el mismo o con la validez del procedimiento y cuya resolución sea requisito previo y necesario para la tramitación de la reclamación, no pudiendo aplazarse hasta que recaiga acuerdo sobre el fondo del asunto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3. Para la resolución de las cuestiones incidentales el Jurado Tributario podrá actuar de forma unipersonal.

4. La resolución que ponga término al incidente no será susceptible de recurso. Al recibir la resolución de la reclamación el interesado podrá discutir nuevamente el objeto de la cuestión incidental mediante el recurso que proceda contra la resolución.

Artículo 46. Extensión de la revisión en vía económico-administrativa.

1. Las reclamaciones y recursos económico-administrativos someten a conocimiento del Jurado Tributario todas las cuestiones de hecho y de derecho que ofrezca el expediente, hayan sido o no planteadas por los interesados, sin que en ningún caso pueda empeorar la situación inicial del reclamante.

2. Si el Jurado Tributario estima pertinente examinar y resolver cuestiones no planteadas por los interesados las expondrá a los mismos para que puedan formular alegaciones.

Artículo 47. Terminación.

1. El procedimiento finalizará por renuncia al derecho en que la reclamación se fundamente, por desistimiento de la petición, por caducidad, por satisfacción extraprocesal y mediante resolución.

2. Cuando se produzca la renuncia o el desistimiento del reclamante, la caducidad o la satisfacción extraprocesal, el Jurado Tributario Municipal acordará motivadamente el archivo de las actuaciones. Este acuerdo podrá ser adoptado a través de órganos unipersonales y contra el mismo podrá formularse recurso de anulación, al amparo de lo previsto por la Ley General Tributaria.

Artículo 48. Resolución.

1. El Jurado Tributario no podrá abstenerse de resolver ninguna reclamación sometida a su conocimiento sin que pueda alegarse duda racional o deficiencia en los preceptos legales.

2. Las resoluciones dictadas deberán contener los antecedentes de hecho y los fundamentos de derecho en que se basen y decidirán todas las cuestiones que se susciten en el expediente, hayan sido o no planteadas por los interesados.

3. La resolución podrá ser estimatoria, desestimatoria o declarar la inadmisibilidad. La resolución estimatoria podrá anular total o parcialmente el acto impugnado por razones de derecho sustantivo o por defectos formales.

Cuando la resolución aprecie defectos formales que hayan disminuido las posibilidades de defensa del reclamante se producirá la anulación del acto en la parte afectada y se ordenará la retroacción de las actuaciones al momento en que se produjo el defecto formal.

4. Con excepción del supuesto al que se refiere el párrafo anterior, los actos de ejecución, incluida la práctica de liquidaciones que resulten de los pronunciamientos del Jurado Tributario, no formarán parte del procedimiento en el que tuviese su origen el acto objeto de impugnación.

5. Salvo en los casos de retroacción, los actos resultantes de la ejecución de la resolución deberán ser notificados en el plazo de un mes desde que dicha resolución tenga entrada en el registro del órgano competente para su ejecución. No se exigirán intereses de demora desde que la Administración incumpla el plazo de un mes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

6. En ejecución de una resolución que estime total o parcialmente la reclamación contra la liquidación de una obligación tributaria conexa a otra del mismo obligado tributario, de acuerdo con el artículo 68.9 de la Ley General Tributaria, se regularizará la obligación conexa distinta de la recurrida en la que la Administración hubiese aplicado los criterios o elementos en que se fundamentó la liquidación de la obligación tributaria objeto de reclamación.

Si de dicha regularización resultase la anulación de la liquidación de la obligación conexa, distinta de la recurrida, y la práctica de una nueva liquidación que se ajuste a lo resuelto por el Jurado Tributario, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 26.5 de la Ley General tributaria.

7. Se declarará la inadmisibilidad en los siguientes supuestos:

a) Cuando se impugnen actos o resoluciones no susceptibles de reclamación o recurso en vía económico-administrativa.

b) Cuando la reclamación se haya presentado fuera de plazo.

c) Cuando falte la identificación del acto o actuación contra el que se reclama.

d) Cuando la petición contenida en el escrito de interposición no guarde relación con el acto o actuación recurrido.

e) Cuando concurran defectos de legitimación o de representación.

f) Cuando exista un acto firme y consentido que sea el fundamento exclusivo del acto objeto de la reclamación, cuando se recurra contra actos que reproduzcan otros anteriores definitivos y firmes o contra actos que sean confirmatorios de otros consentidos, así como cuando exista cosa juzgada.

Para declarar la inadmisibilidad el Jurado Tributario podrá actuar de forma unipersonal.

8. La resolución que se dicte tendrá plena eficacia respecto de los interesados a quienes se hubiese notificado la existencia de la reclamación.

9. La doctrina que de modo reiterado establezca el Jurado Tributario vinculará a la Administración Tributaria Municipal. La doctrina sentada por su pleno vinculará a los órganos unipersonales. Las resoluciones y los actos de la Administración Tributaria que se fundamenten en la doctrina establecida conforme a este precepto lo harán constar expresamente.

Artículo 49. Plazo de resolución.

1. La duración del procedimiento será de un año, contado desde la interposición de la reclamación. Transcurrido este plazo el interesado podrá considerar desestimada la reclamación al objeto de interponer el recurso procedente.

El Jurado Tributario deberá resolver expresamente en todo caso. Los plazos para la interposición de los correspondientes recursos comenzarán a contarse desde el día siguiente al de la notificación de la resolución expresa.

2. Transcurrido un año desde la iniciación sin haberse notificado resolución expresa y siempre que se haya acordado la suspensión del acto reclamado dejará de devengarse el interés de demora en los términos previstos en el apartado 4 del artículo 26 de la Ley General Tributaria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Capítulo III

Procedimiento abreviado

Artículo 50. Ámbito de aplicación.

1. Las reclamaciones económico-administrativas se tramitarán por el procedimiento previsto en este capítulo cuando sean de cuantía inferior a 3.000 euros.

2. Para resolver las reclamaciones económico-administrativas tramitadas por este procedimiento el Jurado Tributario Municipal podrá actuar de forma unipersonal.

3. El procedimiento abreviado se regulará por lo dispuesto en este capítulo o, en defecto de norma expresa, por lo dispuesto para el procedimiento general.

Artículo 51. Iniciación.

1. La reclamación deberá iniciarse mediante escrito que necesariamente deberá incluir el siguiente contenido:

a) Identificación del reclamante y del acto o actuación contra el que se reclama, el domicilio para notificaciones y el órgano ante el que se interpone.

En los casos de reclamaciones relativas a relaciones entre el sustituto y el contribuyente el escrito deberá identificar también a la persona recurrida y su domicilio.

b) Alegaciones que se formulan. Si el reclamante precisase el expediente para formular alegaciones, deberá comparecer ante el órgano que dictó el acto impugnado durante el plazo de interposición de la reclamación, para que se le ponga de manifiesto, lo que se hará constar en el expediente.

c) Al escrito de interposición se adjuntará copia del acto que se impugna, así como las pruebas que se estimen pertinentes.

Si el escrito de interposición no cumple los requisitos exigidos en este reglamento el Jurado Tributario notificará el defecto advertido y concederá un plazo de diez días para su subsanación, prosiguiendo tras la finalización de dicho plazo la tramitación según proceda. No obstante, en los supuestos en los que el reclamante no haya identificado el domicilio para notificaciones se aplicará lo dispuesto en el artículo 32 de este reglamento.

2. La reclamación se dirigirá al órgano al que se refieren los apartados 3 y 5 del artículo 235 de la Ley General Tributaria, y será de aplicación lo dispuesto en dichos apartados.

3. El Jurado Tributario, una vez iniciada la reclamación, la trasladará, si lo considera necesario para la resolución de la reclamación, a la unidad administrativa encargada de la tramitación del expediente que culminó en el acto impugnado para que dicha dependencia informe motivadamente acerca de las alegaciones. Si el informe fuera desfavorable a la petición del reclamante la Unidad Administrativa deberá recabar el parecer de la Asesoría Jurídica Municipal y acompañar a su informe bien la conformidad de la Asesoría, bien el informe discrepante de ésta.

El informe de la dependencia en que conste, en su caso, la intervención de Asesoría Jurídica deberá emitirse en el plazo de 20 días. El Jurado Tributario dará traslado del informe al reclamante para que pueda presentar alegaciones al mismo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El Jurado Tributario podrá requerir además otros informes que considere necesarios o convenientes para la resolución de la reclamación.

Artículo 52. Tramitación y resolución.

1. El Jurado Tributario Municipal podrá dictar resolución, incluso con anterioridad a recibir el expediente, siempre que de la documentación presentada por el reclamante resulten acreditados todos los datos necesarios para resolver.

2. El plazo máximo para notificar la resolución será de seis meses, contados desde la interposición de la reclamación. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, el interesado podrá considerar desestimada la reclamación al objeto de interponer el recurso procedente.

El Jurado Tributario deberá resolver expresamente en todo caso. El plazo para la interposición del recurso que proceda empezará a contarse desde el día siguiente a la notificación de la resolución expresa.

3. Transcurridos seis meses desde la interposición de la reclamación sin haberse notificado resolución expresa y siempre que se haya acordado la suspensión del acto reclamado, dejará de devengarse el interés de demora en los términos previstos en el apartado 4 del artículo 26 de la Ley General Tributaria.

4. En las cuestiones no reguladas expresamente para este procedimiento abreviado será de aplicación lo establecido para el procedimiento general. En particular, los acuerdos previstos en el apartado 6 del artículo 236, en el apartado 2 del artículo 238 y en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley General Tributaria, podrán ser dictados también por la secretaría del Jurado Tributario.

Título IV

Recurso extraordinario de revisión

Artículo 53. Motivos del recurso y órgano competente.

1. El recurso extraordinario de revisión podrá interponerse por los interesados contra las resoluciones firmes del jurado cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que aparezcan documentos de valor esencial para la decisión del asunto que fueran posteriores a la resolución recurrida o de imposible aportación al tiempo de dictarse la misma y que evidencien el error cometido.

b) Que al dictar la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme anterior o posterior a aquella resolución.

c) Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.

2. Se declarará la inadmisibilidad del recurso cuando se aleguen circunstancias distintas a las previstas en el apartado anterior.

Para declarar la inadmisibilidad el Jurado Tributario podrá actuar de forma unipersonal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3. Será competente para resolverlo y tramitarlo el propio Jurado Tributario.

Artículo 54. Plazo de interposición y de resolución.

El recurso se interpondrá en el plazo de tres meses, a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que quedó firme la sentencia judicial.

La resolución del recurso extraordinario de revisión se dictará en el plazo de seis meses. Transcurrido ese plazo sin haberse notificado la resolución expresa, el interesado podrá entender desestimado su recurso.

El Jurado deberá resolver expresamente en todo caso. Los plazos para la interposición de los correspondientes recursos comenzarán a contarse desde el día siguiente al de la notificación de la resolución expresa.

Artículo 55. No suspensión del acto recurrido y trámites del recurso.

1. La ejecución de la resolución impugnada mediante un recurso extraordinario de revisión no podrá suspenderse en ningún caso.

2. La tramitación de dicho recurso se ajustará a lo establecido para el procedimiento ordinario en todo lo no previsto por el artículo 244 de la Ley General Tributaria.

Artículo 56. Estimación del recurso. Efectos.

1. El Jurado Tributario se pronunciará no sólo sobre la procedencia del recurso, sino, también, en su caso, sobre el fondo de la cuestión objeto del acto recurrido.

2. Contra la resolución que se dicte en el recurso de revisión no se dará ningún otro en vía administrativa.

Título V

Ejecución de resoluciones

Artículo 57. Ejecución de las resoluciones por los órganos administrativos.

1. Los actos resolutorios de reclamaciones económico-administrativas serán ejecutados por la Administración en sus propios términos, ajustándose exactamente a sus pronunciamientos, y serán ejecutivos salvo que se hubiera acordado la suspensión de la ejecución del acto de aplicación de los tributos inicialmente impugnado y dicha suspensión se mantuviera en otras instancias.

Los órganos que tengan que ejecutar las resoluciones podrán solicitar aclaración de su contenido, así como, en su caso, expresar motivadamente el desacuerdo con el mismo. En estos supuestos, el Pleno del Jurado Tributario acordará lo que proceda.

2. Si algún organismo, centro o dependencia debiera rectificar el acto impugnado como consecuencia de la resolución del Jurado Tributario, lo realizará y notificará dentro del plazo de un mes, desde que dicha resolución tenga entrada en el servicio u órgano competente para su ejecución.

De oficio o a instancia de parte, la Administración en el indicado plazo de un mes, procederá a regularizar la obligación conexa correspondiente al mismo obligado tributario vinculada con la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

resolución objeto de la reclamación de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 225.3 y 239.7 de la Ley General Tributaria.

3. Cuando la resolución anule la liquidación entrando sobre el fondo del asunto y ordene la práctica de otra nueva se conservarán los actos y trámites no afectados por la causa de anulación, con mantenimiento íntegro de su contenido, y se exigirán los intereses de demora sobre el importe de la nueva liquidación de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 26 de la Ley General Tributaria.

Cuando la resolución parcialmente estimatoria deje inalterada la cuota tributaria, la cantidad a ingresar o la sanción, la resolución se podrá ejecutar reformando parcialmente el acto impugnado, y los posteriores que deriven del parcialmente anulado. En estos casos subsistirá el acto inicial que será rectificado de acuerdo con el contenido de la resolución y se mantendrán los actos de recaudación previamente realizados, sin perjuicio, en su caso, de adaptar las cuantías de las trabas y embargos realizados.

Cuando el importe del acto recurrido hubiera sido ingresado total o parcialmente se procederá a la compensación prevista en el apartado 1 del artículo 73 de Ley General Tributaria.

En la ejecución de las resoluciones serán de aplicación las normas sobre transmisibilidad, conversión de actos viciados, conservación de actos y trámites y convalidación, previstas en las disposiciones generales de derecho administrativo.

4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, cuando existiendo vicio de forma no se estime procedente resolver sobre el fondo del asunto se ordenará la retroacción de las actuaciones, se anularán todos los actos posteriores que traigan su causa en el anulado y, en su caso, se devolverán las garantías o las cantidades indebidamente ingresadas junto con los correspondientes intereses de demora.

El órgano que dictó el acto impugnado una vez recibido el expediente deberá acordar la reanudación del procedimiento correspondiente.

5. Cuando la resolución estime totalmente el recurso o la reclamación y no sea necesaria la práctica de una nueva liquidación se procederá a la ejecución anulando todos los actos que deriven su causa del anulado y, en su caso, a devolver las garantías o las cantidades indebidamente ingresadas junto con los correspondientes intereses de demora.

6. Cuando la resolución administrativa o judicial confirme el acto impugnado y éste hubiera estado suspendido el órgano de recaudación notificará el correspondiente plazo de pago. En estos casos, si la solicitud de suspensión se hubiera presentado en período voluntario, los intereses de demora se exigirán por el período de tiempo comprendido entre la finalización del período voluntario de pago y la fecha en que se notifique la apertura del plazo de pago al que se refieren los párrafos anteriores.

7. Para la ejecución de los acuerdos que resuelvan los procedimientos especiales de revisión se aplicará lo dispuesto en los apartados anteriores.

Artículo 58. Reducción proporcional de garantías aportadas para la suspensión.

1. En los supuestos de estimación parcial del recurso o reclamación interpuesto cuya resolución no sea ejecutiva de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo anterior el interesado tendrá derecho, si así lo solicita, a la reducción proporcional de la garantía aportada. A estos efectos el órgano competente practicará en el plazo de un mes, desde el día siguiente a la presentación de la solicitud del interesado, una cuantificación de la obligación que hubiera resultado de la ejecución de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

resolución del correspondiente recurso o reclamación, la cual servirá para determinar el importe de la reducción procedente y, en consecuencia, de la garantía que debe quedar subsistente.

2. No obstante, de acuerdo con el apartado 5 del artículo 25 de este reglamento, la garantía anterior seguirá afectada al pago del importe del acto, deuda u obligación subsistente, manteniendo su vigencia hasta la formalización de la nueva garantía que cubra el importe del acto, deuda u obligación subsistente, a cuyo pago quedará igualmente afectada.

3. Serán órganos competentes para proceder a la sustitución de la garantía los órganos que en su momento acordaron la suspensión.

Artículo 59. Recurso contra la ejecución.

1. Si el interesado está disconforme con los actos dictados como consecuencia de la ejecución de una resolución económico-administrativa, podrá presentar recurso contra la ejecución, cuyo conocimiento compete al órgano del Jurado que hubiese dictado la resolución que se ejecuta. La resolución dictada podrá establecer los términos concretos en que haya de procederse para dar debido cumplimiento al fallo.

2. El plazo de interposición de este recurso será de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación del acto impugnado. La tramitación de este recurso se efectuará a través del procedimiento abreviado, salvo en el supuesto específico en que la resolución económico-administrativa hubiera ordenado la retroacción de actuaciones, en cuyo caso se seguirá el procedimiento abreviado o general que proceda según la cuantía de la reclamación inicial. El procedimiento aplicable determinará el plazo en que haya de ser resuelto el recurso.

3. En ningún caso se admitirá la suspensión del acto recurrido cuando no se planteen cuestiones nuevas respecto a la resolución económico-administrativa que se ejecuta.

4. No cabrá la interposición de recurso de reposición con carácter previo al recurso contra la ejecución.

5. El Jurado Tributario declarará la inadmisibilidad del recurso respecto de aquellas cuestiones que en el mismo se planteen sobre temas ya decididos por la resolución que se ejecuta, o que hubieran podido ser planteados en la reclamación cuya resolución se ejecuta, así como en el resto de supuestos a que se refiere el apartado 4 del artículo 239 de la Ley General Tributaria.

Artículo 60. Extensión de las resoluciones económico-administrativas.

1. La resolución de la reclamación interpuesta podrá extender sus efectos a todos los actos, actuaciones u omisiones posteriores a la interposición de la reclamación que sean en todo idénticos al citado en el escrito de interposición de la reclamación.

2. Para ello el reclamante o interesado en la reclamación inicial deberá presentar, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, los documentos en los que consten los mismos a que se refiere el apartado anterior.

3. El pleno o el órgano unipersonal que hubiera dictado la resolución dictará acuerdo en ejecución de la misma relacionando todos los actos, actuaciones u omisiones a los que la resolución debe extender sus efectos, incluidos los relativos a los recursos procedentes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

TÍTULO VI

De la emisión de dictámenes sobre los proyectos de ordenanzas fiscales y de la elaboración de estudios y propuestas en materia tributaria.

Artículo 61. Emisión de dictámenes sobre los proyectos de ordenanzas fiscales.

1. El Jurado Tributario, en su condición de órgano municipal especializado en materia tributaria local, es competente para la emisión de dictamen sobre los proyectos de ordenanzas fiscales del Ayuntamiento de Valencia.

2. Los dictámenes se emitirán con el carácter de preceptivos y no vinculantes y su objeto se ceñirá a la adecuación a derecho del contenido material, de naturaleza tributaria, de la propuesta de acuerdo remitida.

3. El dictamen será solicitado y remitido a través de medios electrónicos. El plazo para su emisión no será superior a diez días hábiles. El mes de agosto no se computará en el plazo otorgado, salvo que se solicite de forma expresa con carácter urgente.

4. Una vez elaborado el dictamen, el Jurado Tributario lo remitirá a la unidad u órgano responsable de la elaboración del proyecto de ordenanza fiscal para continuar con su tramitación.

5. Si antes de la aprobación del proyecto de ordenanza fiscal por la Junta de Gobierno Local se formulara una nueva propuesta, y siempre que en ésta existan modificaciones sustanciales respecto de la anterior, ya dictaminada por el Jurado Tributario, se solicitará nuevo dictamen de este órgano que será emitido, en su caso, con el carácter de complementario del anterior.

6. Una vez aprobado el proyecto de ordenanza fiscal no se emitirá nuevo dictamen por el Jurado Tributario. Excepcionalmente, a resultas del período de información pública, y con anterioridad a la aprobación definitiva de la ordenanza fiscal por el Pleno Municipal, se podrá solicitar nuevo dictamen del Jurado Tributario sobre las modificaciones de carácter sustancial que contenga la propuesta de aprobación definitiva que se vaya a elevar al Pleno, respecto del Proyecto aprobado provisionalmente.

Artículo 62. Elaboración de estudios y propuestas en materia de tributos municipales.

1. En el caso de ser requerido por el Pleno Municipal, la Alcaldía, la Junta de Gobierno Local, o por la persona titular del área de Hacienda, el Jurado Tributario Municipal elaborará los estudios o propuestas en materia tributaria que le sean solicitados.

2. En la petición del estudio o propuesta se concretará el extremo o extremos acerca de los que se solicita, debiendo precisar los motivos que la justifican. La solicitud se acompañará de los antecedentes necesarios para su adecuada realización así como del informe previo del servicio o unidad administrativa encargado de la gestión tributaria municipal en el que se concretará la cuestión o cuestiones jurídicas en materia tributaria que se susciten.

3. En caso de no cumplirse los requisitos señalados en los apartados anteriores, el Jurado Tributario devolverá la petición al órgano solicitante del estudio o propuesta para que se complete con aquellos que hayan sido omitidos. Una vez completada la documentación, comenzará el cómputo del plazo para la emisión del estudio o propuesta por el Jurado Tributario.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

4. Los estudios o propuestas serán solicitados y remitidos a través de medios electrónicos. Salvo que concurran circunstancias excepcionales, tales estudios y propuestas deberán realizarse en el plazo máximo de quince días hábiles y versarán sobre los extremos consultados desde una perspectiva eminentemente jurídico-tributaria. No se computará en dicho plazo el mes de agosto, salvo que se solicite de forma expresa con carácter urgente.

Disposición derogatoria

Quedan derogadas cuantas normas municipales, y, en especial, la Ordenanza General de Gestión, Inspección y Recaudación de Ingresos de Derecho Público, en todo aquello que se opongan a lo previsto en el presente reglamento.

Disposición final

El presente reglamento entrará en vigor, de conformidad con el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen local, al día siguiente de su íntegra publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles a que hace referencia dicho artículo.»

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
JURAT TRIBUTARI MUNICIPAL

«Reglament Orgànic i Funcional del Jurat Tributari Municipal

Índex general

Títol I. Del Jurat Tributari Municipal
Capítol I: Règim legal.
Article 1. Del Jurat Tributari de la ciutat de València.
Article 2. Règim legal.
Capítol II. Organització i competències.
Article 3. Òrgan.
Article 4. Competència.
Article 5. Abstenció de l'òrgan per falta de competència.
Article 6. Comunicació amb altres òrgans.
Article 7. Composició de l'òrgan.
Article 8. Substitució de membres del Jurat Tributari.
Article 9. Secretaria de l'òrgan.
Article 10. Presidència de l'òrgan.
Article 11. Convocatòries i sessions. Vots particulars.
Article 12. Actes de les sessions.
Article 13. Vocals de l'òrgan i personal col·laborador.
Article 14. Deures i obligacions dels membres del Jurat Tributari.
Article 15. Retribucions dels membres del Jurat Tributari.
Article 16. Incompatibilitats dels membres del Jurat Tributari.
Article 17. Ple i òrgans unipersonals.

Títol II. De les reclamacions economicoadministratives municipals
Capítol I. Dels actes susceptibles de reclamació.
Article 18. Actes susceptibles de reclamació.
Article 19. Actes recurribles davant el Jurat Tributari Municipal.
Article 20. Quantia de la reclamació.
Article 21. Acumulació de la reclamació.
Article 22. Actes no reclamables.

Capítol II. Dels interessats.
Article 23. Legitimats i interessats en les reclamacions economicoadministratives.
Article 24. Representació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Capítol III. Suspensió.
Article 25. Regles generals.
Article 26. Suspensió automàtica.
Article 27. Suspensió amb prestació d'altres garanties.
Article 28. Suspensió pel Jurat Tributari.

Títol III. Del procediment economicoadministratiu municipal
Capítol I. Normes comunes.
Article 29. Normes generals.
Article 30. Obtenció de còpies certificades.
Article 31. Presentació i devolució de documents.
Article 32. Domicili per a notificacions.
Article 33. Costas del procediment.

Capítol II. Procediment general.
Article 34. Iniciació.
Article 35. Enviament de l'expedient. Anul·lació de l'acte per la pròpia Administració.
Article 36. No remissió de l'expedient.
Article 37. Esmena de defectes.
Article 38. Posada de manifest de l'expedient.
Article 39. Integritat de l'expedient.
Article 40. Personació en les reclamacions derivades d'actuacions o omissions dels particulars en matèria tributària.
Article 41. Impossibilitat de modificar la pretensió inicial.
Article 42. Informes.
Article 43. Prova.
Article 44. Tràmits prescindibles.
Article 45. Qüestions incidentals.
Article 46. Extensió de la revisió en via economicoadministrativa.
Article 47. Terminació.
Article 48.Resolució.
Article 49.Termini de resolució.

Capítol III. Procediment abreujat.
Article 50. Àmbit d'aplicació.
Article 51. Iniciació.
Article 52. Tramitació i resolució.

Título IV. Recurso extraordinario de revisión
Artículo 53. Motivos del recurso y órgano competente.
Artículo 54. Plazo de interposición y de resolución.
Artículo 55. No suspensión del acto recurrido y trámites del recurso.
Artículo 56. Estimación del recurso. Efectos.

Títol IV. Recurs extraordinari de revisió
Article 53. Motius del recurs i òrgan competent.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Article 54. Termini d'interposició i de resolució.
Article 55. No suspensió de l'acte recorregut i tràmits del recurs.
Article 56. Estimació del recurs. Efectes.

Títol VI. De l'emissió de dictàmens sobre els projectes d'ordenances fiscals i de l'elaboració d'estudis i propostes en matèria tributària
Article 61. Emissió de dictàmens sobre els projectes d'ordenances fiscals.
Article 62. Elaboració d'estudis i propostes en matèria de tributs municipals.
Disposició derogatòria.

Disposició final.

Títol I. Del Jurat Tributari Municipal
Capítol I. Règim legal.

Article 1. Del Jurat Tributari de la ciutat de València

1. A l'empara del que es disposa per l'article 123-1, lletra c), en relació amb l'article 137-5, els dos de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per mitjà del present reglament, el Ple de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València establix el règim orgànic i funcional del Jurat Tributari Municipal, denominació que tindrà l'òrgan per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives de la ciutat de València.

2. El Jurat Tributari Municipal coneixerà, en única instància, de les reclamacions economicoadministratives que s'interposen contra els actes dictats en matèria de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i ingressos de dret públic, que siguen de competència de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València o d'entitats de dret públic dependents o vinculades a este.

3. Així mateix serà competent per a emetre dictamen sobre els projectes d'ordenances fiscals de dita Excel·lentíssima Ajuntament, de conformitat amb el regulat en el Títol VI d'este Reglament.

4. En el cas de ser requerit pel Ple, l'Alcaldia, la Junta de Govern Local, o per la persona titular de l'àrea d'Hisenda, elaborarà els estudis i propostes en matèria tributària que li siguen sol·licitats, de conformitat amb el regulat en el Títol VI d'este Reglament.

5. L'àmbit territorial del Jurat Tributari coincidix amb el del terme municipal de la ciutat de València.

Article 2. Règim legal.

1. La tramitació i resolució de les reclamacions interposades contra els actes a què es referix l'article 137.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i en relació a altres actuacions, s'acomodaran al que s'establix en les normes legals que les regulen i en el present reglament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. En totes aquelles matèries no expressament regulades pel present reglament s'estarà al que es disposa en la Llei General Tributària i la normativa, estatal i local, dictada per al seu desenrotllament en relació a les reclamacions economicoadministratives.

Capítol II

Organització i competències

Article 3. Òrgan.

El Jurat Tributari Municipal és l'únic òrgan competent per a conéixer i resoldre les reclamacions economicoadministratives previstes en l'article anterior i funcionarà, conformement al règim d'organització regulat en este Títol, sota els criteris d'independència tècnica, celeritat i gratuïtat.

El Jurat Tributari Municipal s'adscriu orgànicament al Ple, tenint la condició de centre gestor dels crèdits pressupostaris que li siguen assignats en el pressupost municipal.

Article 4. Competència.

1. Les resolucions d'este Jurat Tributari, que esgoten la via administrativa de conformitat amb el que es disposa en l'article 137.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, podran ser objecte de recurs contenciós administratiu.

2. La competència del Jurat Tributari serà irrenunciable i improrrogable i no podrà ser alterada per la submissió dels interessats a un altre fur.

Article 5. Abstenció de l'òrgan per falta de competència.

Quan dels escrits d'interposició de les reclamacions, dels d'al·legacions o de l'actuat amb posterioritat, resultara manifesta la falta de competència del Jurat Tributari, el membre del mateix que estiga coneixent de l'expedient acordarà l'arxivament de les actuacions, indicant en la resolució l'òrgan considerat competent. En cas d'estar enquadrat en l'Excel·lentíssim Ajuntament de València, la secretaria remetrà d'ofici l'expedient. Contra la resolució que decrete l'arxiu caldrà promoure incident.

Article 6. Comunicació amb altres òrgans.

1. Els òrgans administratius i altres dependències de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València auxiliaran a este Jurat Tributari en compliment de les diligències que siguen necessàries o convenients, mitjançant comunicacions directes amb els òrgans i dependències administratives.

2. Quan alguna autoritat, òrgan o dependència municipal haja de tindre coneixement de la comunicació se li enviarà còpia d'esta.

Article 7. Composició de l'òrgan.

1. El Jurat Tributari estarà format per un nombre imparell de membres, i integrat, almenys, pel president i dos vocals, tots ells amb veu i vot.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. El president i els vocals seran nomenats i separats pel ple amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres que legalment l'integren i a proposta de l'alcalde, entre persones de reconeguda competència tècnica en matèria tributària local que reunisquen els requisits d'estar en possessió del títol de doctor o llicenciat en dret o en econòmiques i ostentar la condició de funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, o, bé, funcionari de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals als quals s'exigisca per al seu ingrés el títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.

Article 8. Substitució de membres del Jurat Tributari.

En els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal el president serà substituït pel vocal més antic o, si és el cas, pel de major edat quan l'antiguitat siga la mateixa.

Article 9. Secretària de l'òrgan.

1. Correspon a la secretaria de l'òrgan la direcció i coordinació de la tramitació de les reclamacions economicoadministratives, dictant els actes de tràmit i de notificació i impulsant d'ofici el procediment, així com aquelles altres tasques que els siguen encomanades pel president.

2. La secretaria de l'òrgan tindrà rang de direcció de servici i el seu titular l'exercirà per delegació de la Secretaria Municipal, corresponent al Secretari que tinga atribuïdes les funcions en matèria d'Hisenda.

Article 10. Presidència de l'òrgan.

1. Correspon a la presidència del Jurat Tributari la representació del tribunal, exercir les funcions de direcció orgànica i funcional, convocar i presidir les sessions del Jurat Tributari i, si és el cas, dirimir els empats mitjançant el seu vot de qualitat, redactar les ponències que li corresponguen i les altres previstes en este reglament, i serà el cap superior del personal, sense perjuí de les competències reservades a l'Alcaldia en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i autoritzarà la correspondència amb òrgans de superior o igual rang.

2. La presidència elevarà al ple de la Corporació, durant el primer trimestre de cada any a través de la Junta de Govern Local, la memòria en què exposarà l'activitat desenrotllada l'any anterior, arreplegarà les observacions que resulten de l'exercici de les seues funcions i realitzarà els suggeriments que considere oportunes. Així mateix podrà elaborar quanta informació considere rellevant tant respecte de la resolució i execució de reclamacions, com de l'emissió de dictàmens i estudis, donant trasllat de la mateixa a algun dels òrgans municipals que es detallen en l'art. 1.4 d'este reglament i a la Tresoreria Municipal.

3. La presidència del Jurat Tributari tindrà caràcter d'òrgan directiu municipal.

Article 11. Convocatòries i sessions. Vots particulars.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. Per a la vàlida constitució del Ple del Jurat Tributari, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords, serà necessària l'assistència del president i del secretari, o si és el cas, dels qui els substituïsquen, i la de la mitat, almenys, de les seues vocals.

2. Els acords seran adoptats per la majoria d'assistents, i dirimirà els empats el vot de qualitat del president.

3. Cap dels membres del Jurat Tributari podrà abstindre's de votar, i el que dissentisca de la majoria podrà formular vot particular per escrit, en el termini de 48 hores, que s'incorporarà a l'expedient sense que es faça cap menció en la resolució ni en la notificació d'esta.

Article 12. Actes de les sessions.

1. De cada sessió que celebre el Jurat Tributari s'estendrà acta, que contindrà la indicació dels assistents, lloc i temps de la reunió, menció dels expedients analitzats, resultat de les votacions i sentit de les resolucions i altres acords de terminació.

2. Les actes s'aprovaran en la mateixa o posterior sessió es firmaran pel secretari amb el vistiplau del president i es conservaran correlativament numerades en la secretaria del Jurat Tributari.

3. Es consideraran sessions distintes, encara que se celebren el mateix dia, i d'elles s'alçaran actes per separat, cada reunió que celebre el Jurat Tributari amb assistència de distints components.

Article 13. Vocals de l'òrgan i personal col·laborador.

1. Correspondrà als vocals proposar les resolucions i altres acords de terminació en el procediment general economicoadministratiu, així com les restants tasques que els siguen encomanades pel president.

A més del que es disposa en el paràgraf anterior, també exerciran les competències que els corresponguen com a òrgans unipersonals.

2. Tots els vocals estan obligats a assistir a les sessions de l'òrgan a les quals siguen convocats, excepte causa justificada d'absència o malaltia, i a participar en les deliberacions necessàries per a l'adopció d'acords o resolucions.

3. El president podrà convocar a sessió de l'òrgan a les persones que presten tasques tècniques o administratives per al mateix que no siguen vocals, a fi que informen sobre els extrems que s'estimen convenients. Estes persones no participaran en les deliberacions.

4. Les funcions administratives i d'assistència tècnica al Jurat que es crea per este reglament, inclosa la preparació de ponències, estaran a càrrec del personal adscrit a l'òrgan.

Article 14. Deures i obligacions dels membres del Jurat Tributari.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. Els membres del Jurat Tributari hauran d'assistir a les sessions que celebre l'òrgan i no podran revelar dades que coneguen per raó del seu càrrec.

2. L'incompliment de les obligacions inherents al càrrec i singularment de les recollides en l'apartat anterior donarà lloc a l'exigència de responsabilitats disciplinàries de conformitat amb el que es disposa en l'article 137 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 15. Retribucions dels membres del Jurat Tributari.

El càrrec de membre del tribunal, així com el seu secretari i, si és el cas, el personal adscrit, es retribuiran amb càrrec al pressupost municipal. Així mateix, tindran dret a les indemnitzacions per raó del servici que els són aplicable a la resta del personal de la Corporació.

Article 16. Incompatibilitats dels membres del Jurat Tributari.

Als membres del tribunal els serà aplicable el règim d'incompatibilitats previst en la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servici de les Administracions Públiques.

Article 17. Ple i òrgans unipersonals.

El Jurat Tributari funcionarà com a òrgan col·legiat, ple, i en òrgans unipersonals. Als membres del mateix podrà atribuir-se-li la consideració d'òrgans unipersonals en el procediment abreujat a l'efecte de la seua tramitació i resolució. L'atribució de la condició d'òrgan unipersonal serà realitzada per l'Excel·lentíssim Ajuntament ple, i el president del Jurat fixarà la distribució de matèries i assumptes entre ells.

Títol II
De les reclamacions economicoadministratives municipals
Capítol I
Dels actes susceptibles de reclamació

Article 18. Actes susceptibles de reclamació.

La reclamació economicoadministrativa serà admissible en relació amb les matèries a què es referix l'article 2n. del present reglament contra els actes següents:

a) Els que provisional o definitivament reconeguen o deneguen un dret o declaren una obligació o un deure.

b) Els de tràmit que decidisquen, directament o indirectament, el fons de l'assumpte o posen terme al procediment.

Article 19. Actes recurribles davant el Jurat Tributari Municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. Es podrà formular reclamació economicoadministrativa contra els següents actes dictats per òrgans de l'Ajuntament de València i de les entitats de dret públic dependents d'este:

a) Els actes de gestió, inspecció i recaptació dels tributs municipals i els d'imposició de sancions tributàries.

b) Els actes de gestió recaptatòria dels restants ingressos de dret públic.

c) Els actes que resolguen els procediments de devolució d'ingressos de dret públic, tant tributaris com no tributaris.

d) Els actes que resolguen procediments de rectificació d'errors materials, aritmètics o de fet en matèria de tributs locals.

e) Els actes que resolguen els recursos de reposició que hagen sigut formulats en relació amb els actes enumerats en els apartats anteriors.

2. Igualment, previ compliment dels requisits i en la forma que es determine, seran reclamables les següents actuacions o omissions en matèria tributària:

a) les relatives a les obligacions entre particulars, resultants d'un tribut local, de repercutir i de suportar la repercussió, previstes legalment.

b) les derivades de les relacions entre el substitut i el contribuent.

Article 20. Quantia de la reclamació.

1. La quantia de la reclamació serà l'import del component o de la suma dels components del deute tributari a què es referix l'article 58 de la Llei General Tributària que siguen objecte d'impugnació, o, si és el cas, la quantia de l'acte d'una altra naturalesa objecte de la reclamació. Si l'impugnat fora una base imposable o un acte de valoració i no s'haguera practicat la corresponent liquidació la quantia de la reclamació serà l'import d'aquells.

2. Quan en un mateix acte s'hagueren acumulat o consignat diversos deutes tributaris, diverses bases o valoracions, o diversos actes d'una altra naturalesa, es considerarà com a quantia del mateix la del deute, base, valoració o acte de major import que s'impugne, sense que a este efecte procedisca la suma de tots els consignats en l'acte.

3. Es consideren de quantia indeterminada els actes dictats en un procediment o les actuacions o omissions de particulars que no continguen ni es referisquen a una quantificació econòmica i es tramitaran pel procediment general.

4. En casos d'acumulació la quantia de la reclamació serà la de l'acte acumulat de major quantia o la que resulte de sumar la quantia dels components del deute tributari assenyalat en l'article 58 de la Llei General Tributària, si estos components hagueren sigut els acumulats.

Article 21. Acumulació de la reclamació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. Les reclamacions economicoadministratives s'acumularan a l'efecte de la seua tramitació i resolució en els següents casos:

a) Les interposades per un mateix interessat relatives al mateix tribut, que deriven d'un mateix procediment.

b) Les interposades per diversos interessats relatives al mateix tribut sempre que deriven d'un mateix expedient o plantegen idèntiques qüestions.

c) Les que s'hagen interposat per diversos interessats contra un mateix acte administratiu o contra una mateixa actuació tributària dels particulars.

d) La interposada contra una sanció si s'haguera presentat reclamació contra el deute tributari de la qual derive.

2. Fora dels casos establits en el número anterior, el Jurat Tributari Municipal, d'ofici o a sol·licitud de l'interessat, podrà acumular motivadament aquelles reclamacions que considere que han de ser objecte de resolució unitària que afecten al mateix o a diferents tributs, sempre que existisca connexió entre elles. En el cas que es tracte de distints reclamants i no s'haja sol·licitat per ells mateixos, deurà prèviament concedir-se'ls un termini de 5 dies per a manifestar el que estimen convenient respecte a la procedència de l'acumulació.

Les acumulacions a què es referix este apartat podran quedar sense efecte quan el Jurat Tributari considere convenient la resolució separada de les reclamacions.

3. Els acords sobre acumulació o desacumulación tindran caràcter d'actes de tràmit i no seran recurribles.

4. El que es disposa en els apartats anteriors serà aplicable quan s'interpose una sola reclamació contra diversos actes o actuacions.

5. Denegada l'acumulació o produïda la desacumulación, cada reclamació prosseguirà la seua pròpia tramitació, sense que siga necessari un nou escrit d'interposició ni de ratificació o convalidació. A cada un dels nous expedients s'aportaran els documents electrònics tramitats fins a la desacumulación.

Article 22. Actes no reclamables.

No s'admetrà reclamació economicoadministrativa respecte dels següents actes:

a) Els que donen lloc a reclamació en via administrativa prèvia a la judicial, civil o laboral, o posen fi a esta via.

b) Els actes d'imposició de sancions no tributàries o relatives als altres ingressos de dret públic municipals, excepte pel que fa a l'exercici de les funcions al fet que fa al·lusió la Llei 7/1985.

c) Els dictats en virtut d'una llei que els excloga de reclamació economicoadministrativa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Capítol II
Dels interessats

Article 23. Legitimats i interessats en les reclamacions economicoadministratives.

1. Estaran legitimats per a promoure les reclamacions economicoadministratives:

a) Els obligats tributaris i els, en cada cas, obligats pel procediment de recaptació en via de constrenyiment tractant-se de sancions no tributàries.

b) Qualsevol altra persona els interessos legítims de la qual resulten afectats per l'acte o l'actuació tributària.

2. No estaran legitimats:

a) Els funcionaris i empleats públics, excepte en els casos en què immediata i directament es vulnere un dret que en particular els estiga reconegut o resulten afectats els seus interessos legítims.

b) Els particulars, quan obren per delegació de l'Administració o com a agents o mandataris d'ella.

c) Els denunciants no personats en el procediment.

d) Els que assumisquen obligacions tributàries en virtut de pacte o contracte.

e) Els organismes o òrgans que hagen dictat l'acte impugnat, així com qualsevol altra entitat pel mer fet de ser destinatària dels fons gestionats mitjançant este acte.

3. En el procediment economicoadministratiu ja iniciat podran comparéixer tots els que siguen titulars de drets o interessos legítims que puguen resultar afectats per la resolució que haguera de dictar-se, sense que la tramitació haja de retrotraure's en cap cas. En el cas previst en el paràgraf anterior, quan es plantege la personació d'un possible interessat i no resulte evident el seu dret, el seu interés legítim o la seua afectació per la resolució s'obrirà nova reclamació en la qual, prèvies les al·legacions de tots els afectats, es decidirà exclusivament si s'admet o no la personació o si es practica la notificació per a formular al·legacions. D'admetre's la personació o notificació la nova reclamació s'acumularà a la reclamació originària.

Si durant la tramitació del procediment s'advertix l'existència d'altres titulars de drets o interessos legítims que no hagen comparegut en el mateix se'ls notificarà l'existència de la reclamació perquè formulen al·legacions i serà aplicable el que es disposa en l'apartat 5 de l'article 239 de la Llei General Tributària.

Article 24. Representació.

1. Quan s'actue mitjançant representació, el document que l'acredite s'acompanyarà al primer escrit que no aparega firmat per l'interessat, que no es cursarà sense este requisit. No obstant això la falta o la insuficiència del poder no impedirà que es tinga per presentat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

l'escrit sempre que el compareixent acompanye el poder, esmene els defectes que patisca el presentat o ratifique les actuacions realitzades en el seu nom i representació sense poder suficient.

2. Quan es vaig actuar per mitjà de representant este haurà d'ostentar la representació des d'una data anterior a la de l'actuació realitzada en nom i representació del reclamant, sense perjuí de la ratificació a què es referix l'apartat següent.

3. El jurat concedirà un termini de deu dies per a realitzar l'aportació o esmena del document acreditatiu de la representació. En este mateix termini l'interessat podrà ratificar l'actuació realitzada pel representant en el seu nom i aportar el poder per a actuacions posteriors.

Capítol III
Suspensió

Article 25. Regles generals.

1. La suspensió de l'execució de l'acte reclamat es regirà pel que es disposa en l'article 233 de la Llei General Tributària.

2. La mera interposició d'una reclamació economicoadministrativa no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, amb les conseqüències legals consegüents, incloent-hi les relatives a la recaptació de quotes o drets liquidats, interessos i recàrrecs, llevat que s'haja interposat prèviament recurs de reposició en el qual s'haja acordat la suspensió amb aportació de garanties els efectes de les quals aconseguisquen a la via economicoadministrativa.

3. Quan no s'haguera acordat la suspensió en el recurs de reposició amb efectes en la via economicoadministrativa la suspensió ha de sol·licitar-se en interposar la reclamació economicoadministrativa o en un moment posterior davant l'òrgan que va dictar l'acte objecte de la reclamació, qui la remetrà a l'òrgan competent per a resoldre. La sol·licitud de suspensió que no vaja precedida o acompanyada per la interposició d'una reclamació mancarà d'eficàcia, sense necessitat d'acord amb l'efecte.

4. La sol·licitud de suspensió haurà d'anar acompanyada pels documents que l'interessat estime procedents per a justificar la concurrència dels requisits necessaris per a la seua concessió. En tot cas haurà d'aportar-se necessàriament la següent documentació:

a) Quan se sol·licite la suspensió automàtica s'adjuntarà el document original que incorpore la garantia, amb les firmes legitimades per fedatari públic o per compareixença davant l'Administració autora de l'acte, o generades mitjançant un mecanisme d'autenticació electrònica. El document original podrà ser substituït per la imatge electrònica del mateix amb la seua mateixa validesa i eficàcia, sempre que el procés de digitalització garantisca la seua autenticitat i integritat si els mitjans tècnics amb què compte l'Excel·lentíssim Ajuntament així ho permeteren.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

b) Quan se sol·licite la suspensió amb altres garanties distintes a les enumerades en l'article 233.2 de la Llei General Tributària, s'haurà de justificar la impossibilitat d'aportar estes. També es detallarà la naturalesa i les característiques de les garanties que s'oferixen, els béns o drets sobre els quals es constituirà i la valoració dels mateixos realitzada per perit amb titulació suficient. Quan existisca un registre d'empreses o professionals especialitzats en la valoració d'un determinat tipus de béns la valoració haurà d'efectuar-se per una empresa o professional inscrit en este registre.

c) Quan se sol·licite la suspensió amb dispensa total o parcial de garanties s'haurà d'acreditar la impossibilitat d'aportar garanties suficients i que l'execució de l'acte impugnat pot causar perjuís d'impossible o difícil reparació. També es detallarà, conforme al que es disposa en la lletra b) anterior, les garanties que s'oferisquen quan la dispensa de garanties siga parcial.

d) Quan se sol·licite la suspensió sense garantia perquè l'acte recorregut incórrega en un error aritmètic, material o de fet s'haurà de justificar la concurrència d'este error.

5. Les garanties es constituiran a la disposició de l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte objecte de la reclamació i hauran de cobrir l'import de l'obligació tributària a què es referix l'acte impugnat, interessos, recàrrecs i altres quantitats que s'hagueren generat en el moment de sol·licitud de la suspensió, així com els interessos de demora que puguen generar-se durant el període de suspensió.

Quan en els supòsits d'estimació parcial d'un recurs o d'una reclamació haja de dictar-se una nova liquidació la garantia aportada quedarà afectada al pagament de la nova quota o quantitat resultant i dels interessos de demora calculats d'acord amb a l'apartat 5 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

6. La suspensió concedida tindrà efectes des de la data de la sol·licitud.

Quan el Jurat Tributari, en virtut de l'apartat 4 de l'article 233 de la Llei General Tributària, entenga que ha de modificar la resolució de suspensió, ho comunicarà a l'interessat perquè puga al·legar el que convinga al seu dret en el termini de deu dies.

7. La notificació de la resolució contenint la denegació expressa de la suspensió de l'acte recorregut implicarà que el deute tributari haurà de pagar-se en els terminis previstos en l'apartat 2 de l'article 62 de la Llei General Tributària si el deute es trobava en període voluntari en el moment de sol·licitar la suspensió en via administrativa. Durant este termini no serà possible sol·licitar novament la suspensió de l'execució de l'acte. La resolució es notificarà al recurrent pel mateix òrgan que haguera dictat la mateixa indicant el nou termini de l'apartat 2 de l'article 62 de la Llei General Tributària en el qual el deute ha de ser satisfeta. Si el deute no s'ingressa en el termini anterior s'iniciarà el període executiu. Si el deute es trobava en període executiu el procediment de constrenyiment haurà d'iniciar-se o continuar-se quan es notifique la resolució en la qual es denega la suspensió, sense que juntament amb esta notificació haja d'indicar-se termini d'ingrés del deute.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

8. Els casos de suspensió reconeguda en una norma específica es regularan pel que es disposa en esta, sense que càpia cap intervenció del Jurat Tributari sobre la decisió.

Article 26. Suspensió automàtica.

1. La sol·licitud de suspensió automàtica amb aportació de les garanties a què es referix l'apartat 2 de l'article 233 de la Llei General Tributària suspendrà el procediment de recaptació relatiu a l'acte recorregut.

2. Serà competent per a tramitar i resoldre la sol·licitud de suspensió l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte reclamat.

3. La sol·licitud de suspensió haurà d'anar necessàriament acompanyada dels documents originals de la garantia aportada.

4. Examinada la sol·licitud, l'òrgan competent per a conéixer de la suspensió requerirà a l'interessat concedint-li un termini de deu dies per a l'esmena de defectes únicament en els següents casos:

a) Quan la garantia aportada no cobrisca l'import al qual es referix l'apartat 1 de l'article 233 de la Llei General Tributària.

b) Quan l'aval o fiança de caràcter solidari prestat per una entitat de crèdit o una societat de garantia recíproca el certificat d'assegurança de caució prestat per una entitat asseguradora o la fiança personal i solidària prestada per altres contribuents de reconeguda solvència no reunisquen els requisits exigibles. Estos requisits es determinaran en la corresponent ordenança fiscal.

En el citat requeriment s'advertirà a l'interessat que en cas que no l'atenga íntegrament, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, arxivant-se sense més tràmit la mateixa.

No s'efectuarà requeriment d'esmena quan al costat de la sol·licitud no s'acompanyen els documents originals de la garantia aportada. En este cas procedirà l'arxiu de la sol·licitud.

5. Quan els defectes de la garantia s'hagen esmenat en el termini atorgat per a això després de la recepció del requeriment al qual es referix l'apartat 4 anterior la suspensió acordada produirà efectes des de la sol·licitud.

No tindrà efecte suspensius la sol·licitud a la qual no acompanye la corresponent garantia sense necessitat de resolució expressa a este efecte.

6. Contra la denegació podrà interposar-se incident en la reclamació economicoadministrativa interposada contra l'acte la suspensió del qual es va sol·licitar. En cas d'estimar-se l'incident quedaran revocats tots els actes realitzats després d'alçar-se la suspensió.

Article 27. Suspensió amb prestació d'altres garanties.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. La sol·licitud de suspensió amb prestació d'altres garanties a què es referix l'apartat 3 de l'article 233 de la Llei General Tributària podrà suspendre el procediment de recaptació relatiu a l'acte recorregut.

2. La competència per a tramitar i resoldre la sol·licitud correspondrà a l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte reclamat.

3. Examinada la sol·licitud l'òrgan de recaptació requerirà a l'interessat concedint-li un termini de deu dies per a l'esmena dels defectes advertits.

En el citat requeriment s'advertirà a l'interessat que en cas que no l'atenga íntegrament se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, arxivant-se sense més tràmit la mateixa.

4. Quan els defectes de la garantia s'hagen esmenat en el termini atorgat per a això, la suspensió acordada produirà efectes des de la sol·licitud.

5. La garantia oferida haurà de ser constituïda dins dels dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió, que estarà condicionat a la seua formalització.

Transcorregut este termini sense formalitzar la garantia quedarà sense efecte l'acord de concessió.

Si la sol·licitud s'haguera presentat en període voluntari de pagament el període executiu s'iniciarà l'endemà de la finalització del termini concedit per a la formalització de la garantia, i el deute que corresponga s'exigirà pel procediment de constrenyiment. Si la sol·licitud s'haguera presentat en període executiu s'iniciarà o continuarà el procediment de constrenyiment, segons siga procedent.

6. Contra la denegació i la declaració d'incompliment de l'aportació de garantia podrà interposar-se incident en la reclamació economicoadministrativa interposada contra l'acte la suspensió del qual es va sol·licitar. En cas d'estimar-se l'incident quedaran revocats tots els actes realitzats després d'alçar-se la suspensió.

Article 28. Suspensió pel Jurat Tributari.

1. El Jurat Tributari serà competent per a tramitar i resoldre les peticions de suspensió amb dispensa total o parcial de garanties que es fonamenten en perjuís de difícil o impossible reparació, tant per als supòsits de deute tributari o quantitat líquida com en aquells altres supòsits d'actes que no tinguen per objecte un deute tributari o quantitat líquida.

També serà competent per a tramitar i resoldre la petició de suspensió que es fonamente en error aritmètic, material o de fet.

2. La sol·licitud de suspensió de l'acte recorregut per concórrer perjuís d'impossible o difícil reparació o error material, aritmètic o de fet, presentada juntament amb la documentació a què es referixen les lletres c) i d) de l'apartat 4 de l'article 25 impedirà les actuacions de l'Administració Tributària mentres el Jurat Tributari decidisca sobre

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

l'admissió o no a tràmit de la sol·licitud de suspensió, si el deute es trobava en període voluntari en el moment d'esta sol·licitud.

Si el deute es trobava en període executiu la sol·licitud de suspensió no impedirà les actuacions de l'Administració Tributària, sense perjuí que puguen anul·lar-se si posteriorment s'admet a tràmit la sol·licitud.

3. Examinada la sol·licitud el Jurat Tributari requerirà a l'interessat concedint-li un termini de deu dies per a l'esmena dels defectes advertits.

En el citat requeriment s'advertirà a l'interessat que en cas de no ser atés íntegrament es dictarà resolució inadmetent a tràmit la suspensió per no ajustar-se la documentació aportada al que es preveu en les lletres c) i d) de l'apartat 4 de l'article 25 d'este reglament.

4. El Jurat Tributari decidirà sobre l'admissió a tràmit de la sol·licitud, inadmetent-la quan resulte evident l'absència de perjuís de difícil o impossible reparació o d'error aritmètic, material o de fet, o quan no es justifiquen per l'interessat.

L'admissió a tràmit produirà efectes suspensius amb caràcter retroactiu des de la presentació de la sol·licitud. Quan existint defectes en la sol·licitud s'hagen esmenat en el termini atorgat per a això l'admissió a tràmit produirà igualment efectes des de la sol·licitud.

La inadmissió a tràmit suposarà que la sol·licitud de suspensió es té per no presentada. A més, des del moment de la notificació a l'interessat, l'Administració Tributària reprendrà, si és el cas, les actuacions.

No podrà interposar-se recurs administratiu contra l'acord d'inadmissió a tràmit.

5. El Jurat Tributari podrà sol·licitar, si és el cas, informe sobre les garanties oferides a l'òrgan que fora competent per a la recaptació de l'acte reclamat.

6. El Jurat Tributari haurà de dictar resolució expressa atorgant o denegant la suspensió. En els supòsits de suspensió amb dispensa parcial l'acord especificarà les garanties que han de constituir-se.

Estos acords es notificaren a l'interessat i a l'òrgan de recaptació.

7. Quan s'atorgue la suspensió amb garantia parcial esta haurà de ser constituïda davant l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte reclamat dins dels dos mesos a partir de l'endemà de la notificació de l'acord a l'interessat. La falta de constitució de la garantia suposarà que la sol·licitud de suspensió es tindrà per no presentada, iniciant-se el període executiu o continuant-se el procediment de constrenyiment sense necessitat de resolució expressa a este efecte.

8. Contra la denegació i la declaració d'incompliment de l'aportació de garantia podrà interposar-se incident en la reclamació economicoadministrativa interposada contra l'acte la suspensió del qual es va sol·licitar. En cas d'estimar-se l'incident quedaran revocats tots els actes realitzats després de la sol·licitud de la suspensió.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Títol III
Del procediment economicoadministratiu municipal
Capítol I
Normes comunes

Article 29. Normes generals.

1. Es regiran pel que es disposa en la normativa estatal reguladora de les bases del règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú, les següents matèries:

a) L'abstenció i recusació dels membres del Jurat Tributari Municipal i dels qui actuen com a òrgans unipersonals.

b) La utilització de les llengües que siguen oficials en el territori de la comunitat.

c) L'organització i funcionament dels registres i la presentació d'escrits.

d) El còmput de termes i terminis, sense perjuí del que es disposa en l'apartat 3 de l'article 214 de la Llei General Tributària.

2. L'accés als arxius i registres es regirà pel que es disposa en la Llei General Tributària i en les seues normes de desenrotllament.

3. La utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics es regularà pel que es disposa en la disposició addicional setzena de la Llei General Tributària i per la normativa municipal d'aplicació al respecte.

4. Les reclamacions economicoadministratives es tramitaran en única instància.

5. El procediment s'impulsarà d'ofici amb subjecció als terminis establits, que no seran susceptibles de pròrroga ni precisaran que es declare la seua finalització.

6. El procediment economicoadministratiu es regularà d'acord amb les disposicions previstes en la Llei General Tributària i en el present reglament.

Article 30. Obtenció de còpies certificades.

1. Els interessats podran sol·licitar, conforme a les previsions de l'Ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de València, l'expedició de còpies electròniques de documents o qualssevol extrems concrets continguts en l'expedient de la reclamació o recurs interposat en via economicoadministratiu.

2. L'expedició d'estes còpies no podrà denegar-se quan es tracte d'acords que els hagen sigut notificats o d'extrems d'escrits o documents presentats pel propi sol·licitant.

3. L'expedició de còpies electròniques d'extrems concrets continguts en l'expedient de la reclamació o recurs haurà de sol·licitar-se pels particulars de manera que no es veja afectada l'eficàcia del funcionament dels servicis públics, mitjançant petició

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

individualitzada de les còpies dels documents que es desitge, sense que càpia, excepte per a la seua consideració amb caràcter potestatiu, formular sol·licitud genèrica sobre el contingut de l'expedient en el seu conjunt.

4. L'expedició de les còpies electròniques requerirà acord del Jurat Tributari, excepte en el supòsit previst en l'apartat 2. Es podrà denegar la sol·licitud quan concórrega la causa prevista en l'apartat 3 d'este article quan així ho aconsellen raons d'interés públic o quan es tracte d'informació que haja de romandre reservada de conformitat amb la normativa vigent.

5. Les certificacions seran esteses per la secretaria del Jurat Tributari.

Article 31. Presentació i devolució de documents.

1. En presentar els interessats un document original, la secretaria realitzarà una còpia digital del mateix que s'aportarà a l'expedient electrònic corresponent, retornant-se el document original.

2. En el cas que, per qualsevol motiu, el document original siga depositat en la secretaria, la seua devolució s'efectuarà una vegada resolta definitivament la reclamació, deixant-se constància de la devolució mitjançant rebut.

Article 32. Domicili per a notificacions.

1. Quan en l'expedient de la reclamació figuraren diversos domicilis per a la pràctica de notificacions es prendrà en consideració l'últim assenyalat a este efecte.

2. Quan en l'expedient de la reclamació figuraren un o diversos domicilis, sense especificar que ho siguen per a notificacions, estes hauran de practicar-se en l'últim domicili que figure en l'expedient.

3. Quan en l'expedient de la reclamació no figure cap domicili les notificacions hauran de practicar-se en el domicili fiscal de l'interessat si el Jurat Tributari tinguera constància d'este.

4. Quan no siga possible conéixer cap domicili segons el que es disposa en els tres apartats anteriors la notificació haurà de practicar-se directament mitjançant depòsit en la secretaria segons el que s'establix en els paràgrafs segon i tercer de l'apartat sis d'este article.

5. La notificació podrà practicar-se per qualsevol dels mitjans admesos en dret. Haurà d'expressar que l'acte o resolució és definitiu en via economicoadministrativa i, si és el cas, els recursos que procedisquen, òrgan davant el qual hagueren de presentar-se i termini per a interposar-los, sense que això impedisca que els interessats puguen exercitar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

6. Intentada la notificació una vegada sense resultat l'interessat podrà arreplegar en la secretaria del Jurat Tributari una còpia de l'acte en el termini d'un mes, comptat des de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

l'endemà d'aquell en el qual es va efectuar l'intent, prèvia firma del vaig rebre, en el moment del qual se li tindrà per notificat.

Passat este termini una còpia de l'acte serà depositada formalment en la Secretaria del Jurat Tributari. Es considerarà com a data de notificació de l'acte la data en què es produïsca este depòsit, deixant-se constància d'això en l'expedient.

A l'interessat que es persone posteriorment se li entregarà esta còpia, sense firma de vaig rebre. Este lliurament no tindrà cap valor a l'efecte de notificacions o de reobertura de terminis i no caldrà deixar constància d'ella en l'expedient.

Article 33. Costas del procediment.

El procediment economicoadministratiu serà gratuït. No obstant això, si la reclamació resulta desestimada i el Jurat Tributari aprecia temeritat o mala fe, podrà exigir-se al reclamant que sufrague les costes del procediment, segons els criteris que es fixen en la corresponent ordenança fiscal, atés el cost mitjà del procediment i a la complexitat de la reclamació.

Capítol II
Procediment general

Article 34. Iniciació.

1. La reclamació economicoadministrativa s'interposarà en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, o des de l'endemà d'aquell en què quede constància de la repercussió que motiva la reclamació o de la substitució derivada de les relacions entre el substitut i el contribuent.

2. En els supòsits de silenci administratiu, podrà interposar-se la reclamació des de l'endemà d'aquell en què produïsca els seus efectes. Si amb posterioritat a la interposició de la reclamació, i abans de la seua resolució, es dictara resolució expressa, es remetrà al Jurat Tributari Municipal, una vegada notificada a l'interessat.

En la notificació s'advertirà que la resolució expressa, segons el seu contingut, es considerarà impugnada en via econòmic administrativa, o causarà la terminació del procediment per satisfacció extraprocessal que serà declarada pel Jurat.

En tot cas, es concedirà el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació, perquè l'interessat puga formular davant el Jurat Tributari les al·legacions que tinga per convenient. En estes al·legacions l'interessat podrà pronunciar-se sobre les conseqüències assenyalades en el paràgraf anterior. De no fer-ho s'entendrà la seua conformitat amb estes conseqüències.

3. En el supòsit de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, el termini d'un mes es computarà a partir de l'endemà de finalització del termini d'exposició pública del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

corresponent padró o matrícula, o al de la conclusió del període voluntari de pagament, si este haguera acabat en data posterior a aquell.

4. El procediment haurà d'iniciar-se mitjançant escrit que podrà limitar-se a sol·licitar que es tinga per interposada, identificant al reclamant, l'acte o actuació contra el qual es reclama, el domicili per a notificacions i que s'interposa davant el Jurat Tributari Municipal. Així mateix, el reclamant podrà acompanyar les al·legacions en què base el seu dret.

5. En els casos de reclamacions relatives a repercussions i a les relacions entre el substitut i el contribuent l'escrit haurà d'identificar a la persona recorreguda i el seu domicili, i adjuntar tots els antecedents que obren a la disposició del reclamant o en registres públics, havent de dirigir l'escrit directament al Jurat Tributari.

Article 35. Enviament de l'expedient. Anul·lació de l'acte per la pròpia Administració.

1. L'escrit d'interposició es dirigirà a l'òrgan administratiu que haja dictat l'acte reclamable que el remetrà al Jurat Tributari en el termini d'un mes juntament amb l'expedient corresponent, al que es podrà incorporar un informe si es considera convenient.

2. No obstant això, quan l'escrit d'interposició incloguera al·legacions i no s'haguera presentat prèviament recurs de reposició, l'òrgan administratiu que va dictar l'acte impugnat podrà anul·lar-lo, totalment o parcialment, abans de la remissió de l'expedient dins del termini d'un mes que assenyala el paràgraf anterior. En este cas es remetrà al Jurat Tributari el nou acte dictat juntament amb l'escrit d'interposició i l'expedient administratiu.

3. En la notificació es concedirà el termini d'un mes perquè l'interessat puga formular davant el Jurat les al·legacions que tinga per convenients. En cas que manifeste la seua conformitat, el Jurat Tributari procedirà a la terminació del procediment arxivant les actuacions per satisfacció extraprocessal. En el cas que no comparega o que manifeste expressament la seua disconformitat, prosseguirà la tramitació de la reclamació, i la ulterior resolució del Jurat decidirà totes les qüestions que se susciten en l'expedient, hagen sigut o no plantejades per l'interessat.

4. Si l'òrgan administratiu no haguera remés al Jurat Tributari l'escrit d'interposició de la reclamació, perquè la reclamació es puga tramitar i resoldre bastarà que el reclamant present davant aquell la còpia segellada d'este escrit.

Article 36. No remissió de l'expedient.

Si l'òrgan administratiu no haguera remés en termini al Jurat Tributari l'escrit d'interposició de la reclamació bastarà que el reclamant present davant este la còpia segellada d'este escrit perquè la reclamació es puga tramitar i resoldre.

No obstant això el Jurat Tributari reclamarà el seu enviament immediat, sense perjuí de poder continuar amb la tramitació corresponent amb els antecedents que li siguen coneguts i, si és el cas, amb els quals la interessada aportació o haja aportat per si mateix.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Article 37. Esmena de defectes.

Si l'escrit d'interposició no complix amb els requisits exigits en el present reglament, el Jurat Tributari notificarà el defecte advertit i concedirà un termini de deu dies per a la seua esmena, prosseguint la tramitació segons siga procedent. No obstant això, en els supòsits en els quals el reclamant no haja identificat el domicili per a notificacions s'aplicarà el que es disposa en l'article 32 d'este reglament.

Article 38. Posada de manifest de l'expedient.

1. El Jurat Tributari, una vegada rebut i, si és el cas, completat l'expedient en la forma establida en l'article 39, el posarà de manifest als interessats que no hagueren presentat al·legacions en l'escrit d'interposició o les hagueren formulades però amb la sol·licitud expressa d'este tràmit, per termini comú d'un mes en què hauran de presentar l'escrit d'al·legacions amb aportació de les proves oportunes. La posada de manifest de l'expedient electrònic podrà tindre lloc per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, podent presentar-se per estos mitjans les al·legacions i proves. Els qui estiguen obligats a interposar la reclamació de manera electrònica, hauran de presentar estos documents per esta mateixa via.

2. En els casos de reclamacions relatives a repercussions i a les relacions entre el substitut i el contribuent, el Jurat Tributari notificarà la interposició de la reclamació a la persona recorreguda perquè comparega, mitjançant escrit de mera personació, adjuntant tots els antecedents que obren a la seua disposició o en registres públics.

Article 39. Integritat de l'expedient.

1. El Jurat Tributari podrà sol·licitar que es complete l'expedient, d'ofici o a petició de qualsevol interessat.

2. La sol·licitud de l'interessat podrà formular-se una sola vegada i haurà de presentar-se dins del termini d'al·legacions atorgat per a l'estudi de l'expedient rebut de l'òrgan administratiu. Esta sol·licitud haurà de formular-se mitjançant escrit en el qual es detallen els antecedents que, havent d'integrar l'expedient conforme a les normes que el regulen, no figuren en este.

La petició per a completar l'expedient suspendrà el tràmit d'al·legacions.

3. Si el Jurat Tributari denega la petició es reprendrà el termini d'al·legacions pel temps que restara en el moment de la sol·licitud de l'interessat.

4. Si el Jurat Tributari accepta la petició haurà de remetre l'acord a l'òrgan que haja dictat l'acte. Rebuts els antecedents o la declaració que els mateixos no existixen o no formen part de l'expedient segons la seua normativa reguladora el Jurat Tributari concedirà un nou termini d'al·legacions.

5. El que es disposa en els apartats anteriors no serà aplicable per a les reclamacions que s'interposen contra actuacions o omissions dels particulars en matèria tributària.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Article 40. Personació en les reclamacions derivades d'actuacions o omissions dels particulars en matèria tributària.

La persona o entitat l'actuació o l'omissió de la qual constituïsca l'objecte de la reclamació haurà de personar-se dins d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació realitzada a este efecte. La seua personació en un moment posterior del procediment no podrà perjudicar el recurrent ni reobrir tràmits o terminis conclosos amb anterioritat.

Article 41. Impossibilitat de modificar la pretensió inicial.

En ocasió de la presentació de les al·legacions a què es referix l'apartat 1 de l'article 236 i del tràmit previst en l'apartat 2 de l'article 237, els dos de la Llei General Tributària, no podrà admetre's que es modifique la pretensió exercitada en l'escrit d'interposició.

Article 42. Informes.

El Jurat Tributari, una vegada formulades les al·legacions, les traslladarà, si ho considera necessari per a la resolució de la reclamació, a la unitat administrativa encarregada de la tramitació de l'expedient que va culminar en l'acte impugnat perquè esta dependència informe motivadament sobre les al·legacions. Si l'informe fora desfavorable a la petició del reclamant la Unitat Administrativa haurà de recaptar el parer de l'Assessoria Jurídica Municipal i acompanyar al seu informe bé la conformitat de l'Assessoria, bé l'informe discrepant d'esta.

L'informe de la dependència en què conste, si és el cas, la intervenció d'Assessoria Jurídica haurà d'emetre's en el termini de 20 dies.

El Jurat Tributari donarà trasllat de l'informe al reclamant perquè puga presentar al·legacions a este.

El Jurat Tributari podrà requerir a més altres informes que considere necessaris o convenients per a la resolució de la reclamació.

Article 43. Prova.

Les proves atesta'ls, pericials i les consistents en declaració de part es realitzaran mitjançant acta notarial o davant el secretari del Jurat Tributari o el funcionari en qui el mateix delegue que estendrà l'acta corresponent.

No caldrà denegar la pràctica de proves relatives a fets rellevants per a la decisió de les pretensions exercitades en la reclamació, però la resolució que concloga la reclamació no entrarà a examinar les que no siguen pertinents per al coneixement de les qüestions debatudes, i en este cas bastarà que esta resolució incloga una mera enumeració de les mateixes i decidirà sobre les no practicades.

Si el tribunal ordena la pràctica de les proves, esta resolució tindrà caràcter de mer acte de tràmit.

Article 44. Tràmits prescindibles.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Quan de les al·legacions formulades en l'escrit d'interposició de la reclamació o dels documents adjuntats per l'interessat resulten acreditats totes les dades necessàries per a resoldre o estos puguen tindre's per certs, o quan d'aquells resulte evident un motiu d'inadmissibilitat, es podrà prescindir dels tràmits assenyalats en els apartats 1r, 2n, 3r i 4t de l'article 236 i en l'apartat 3 de l'article 235, els dos de la Llei General Tributària.

Article 45. Qüestions incidentals.

1. Les qüestions incidentals es plantejaran dins del termini d'un mes, comptat des de l'endemà en què ocórrega el fet o acte que les motive.

2. Podran plantejar-se com a qüestions incidentals aquelles que es referisquen a extrems que, sense constituir el fons de l'assumpte, estiguen relacionades amb el mateix o amb la validesa del procediment i la resolució del qual siga requisit previ i necessari per a la tramitació de la reclamació, no podent ajornar-se fins que recaiga acord sobre el fons de l'assumpte.

3. Per a la resolució de les qüestions incidentals el Jurat Tributari podrà actuar de manera unipersonal.

4. La resolució que pose terme a l'incident no serà susceptible de recurs. En rebre la resolució de la reclamació l'interessat podrà discutir novament l'objecte de la qüestió incidental mitjançant el recurs que procedisca contra la resolució.

Article 46. Extensió de la revisió en via economicoadministrativa.

1. Les reclamacions i recursos economicoadministratius sotmeten a coneixement del Jurat Tributari totes les qüestions de fet i de dret que oferisca l'expedient, hagen sigut o no plantejades pels interessats, sense que en cap cas puga empitjorar la situació inicial del reclamant.

2. Si el Jurat Tributari estima pertinent examinar i resoldre qüestions no plantejades pels interessats les exposarà als mateixos perquè puguen formular al·legacions.

Article 47. Terminació.

1. El procediment finalitzarà per renúncia al dret en què la reclamació es fonamente, per desistiment de la petició, per caducitat, per satisfacció extraprocessal i mitjançant resolució.

2. Quan es produïsca la renúncia o el desistiment del reclamant, la caducitat o la satisfacció extraprocessal, el Jurat Tributari Municipal acordarà motivadament l'arxivament de les actuacions. Este acord podrà ser adoptat a través d'òrgans unipersonals i contra este podrà formular-se recurs d'anul·lació, a l'empara del que es preveu per la Llei General Tributària.

Article 48. Resolució.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. El Jurat Tributari no podrà abstindre's de resoldre cap reclamació sotmesa al seu coneixement sense que puga al·legar-se dubte racional o deficiència en els preceptes legals.

2. Les resolucions dictades hauran de contindre els antecedents de fet i els fonaments de dret en què es basen i decidiran totes les qüestions que se susciten en l'expedient, hagen sigut o no plantejades pels interessats.

3. La resolució podrà ser estimatòria, desestimatòria o declarar la inadmissibilitat. La resolució estimatòria podrà anul·lar totalment o parcialment l'acte impugnat per raons de dret substantiu o per defectes formals.

Quan la resolució aprecie defectes formals que hagen disminuït les possibilitats de defensa del reclamant es produirà l'anul·lació de l'acte en la part afectada i s'ordenarà la retroacció de les actuacions al moment en què es va produir el defecte formal.

4. Amb excepció del supòsit al qual es referix el paràgraf anterior, els actes d'execució, inclosa la pràctica de liquidacions que resulten dels pronunciaments del Jurat Tributari, no formaran part del procediment en el qual tinguera el seu origen l'acte objecte d'impugnació.

5. Excepte en els casos de retroacció, els actes resultants de l'execució de la resolució hauran de ser notificats en el termini d'un mes des que esta resolució tinga entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua execució. No s'exigiran interessos de demora des que l'Administració incomplisca el termini d'un mes.

6. En execució d'una resolució que estime totalment o parcialment la reclamació contra la liquidació d'una obligació tributària connexa a una altra del mateix obligat tributari, d'acord amb l'article 68.9 de la Llei General Tributària, es regularitzarà l'obligació connexa distinta de la recorreguda en la qual l'Administració haguera aplicat els criteris o elements en què es va fonamentar la liquidació de l'obligació tributària objecte de reclamació.

Si d'esta regularització resultara l'anul·lació de la liquidació de l'obligació connexa, distinta de la recorreguda, i la pràctica d'una nova liquidació que s'ajuste al resolt pel Jurat Tributari, serà aplicable el que es disposa en l'article 26.5 de la Llei General tributària.

7. Es declararà la inadmissibilitat en els següents suposats:

a) Quan s'impugnen actes o resolucions no susceptibles de reclamació o recurs en via economicoadministrativa.

b) Quan la reclamació s'haja presentat fora de termini.

c) Quan falte la identificació de l'acte o actuació contra el qual es reclama.

d) Quan la petició continguda en l'escrit d'interposició no guarde relació amb l'acte o actuació recorregut.

e) Quan concórreguen defectes de legitimació o de representació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

f) Quan existisca un acte ferm i consentit que siga el fonament exclusiu de l'acte objecte de la reclamació, quan es recórrega contra actes que reproduïsquen uns altres anteriors definitius i ferms o contra actes que siguen confirmatoris d'altres consentits, així com quan existisca cosa jutjada.

Per a declarar la inadmissibilitat el Jurat Tributari podrà actuar de manera unipersonal.

8. La resolució que es dicte tindrà plena eficàcia respecte dels interessats als qui s'haguera notificat l'existència de la reclamació.

9. La doctrina que de mode reiterat establisca el Jurat Tributari vincularà a l'Administració Tributària Municipal. La doctrina asseguda pel seu ple vincularà als òrgans unipersonals. Les resolucions i els actes de l'Administració Tributària que es fonamenten en la doctrina establida conforme a este precepte el faran constar expressament.

Article 49. Termini de resolució.

1. La duració del procediment serà d'un any, comptat des de la interposició de la reclamació. Transcorregut este termini l'interessat podrà considerar desestimada la reclamació a fi d'interposar el recurs procedent.

El Jurat Tributari haurà de resoldre expressament en tot cas. Els terminis per a la interposició dels corresponents recursos començaran a comptar-se des de l'endemà de la notificació de la resolució expressa.

2. Transcorregut un any des de la iniciació sense haver-se notificat resolució expressa i sempre que s'haja acordat la suspensió de l'acte reclamat deixarà de generar-se l'interés de demora en els termes previstos en l'apartat 4 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

Capítol III
Procediment abreujat

Article 50. Àmbit d'aplicació.

1. Les reclamacions economicoadministratives es tramitaran pel procediment previst en este capítol quan siguen de quantia inferior a 3.000 euros.

2. Per a resoldre les reclamacions economicoadministratives tramitades per este procediment el Jurat Tributari Municipal podrà actuar de manera unipersonal.

3. El procediment abreujat es regularà pel que es disposa en este capítol o, a falta de norma expressa, pel que es disposa per al procediment general.

Article 51. Iniciació.

1. La reclamació haurà d'iniciar-se mitjançant escrit que necessàriament haurà d'incloure el següent contingut:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

a) Identificació del reclamant i de l'acte o actuació contra el qual es reclama, el domicili per a notificacions i l'òrgan davant el qual s'interposa.

En els casos de reclamacions relatives a relacions entre el substitut i el contribuent l'escrit haurà d'identificar també a la persona recorreguda i el seu domicili.

b) Al·legacions que es formulen. Si el reclamant precisara l'expedient per a formular al·legacions, haurà de comparéixer davant l'òrgan que va dictar l'acte impugnat durant el termini d'interposició de la reclamació, perquè se li pose de manifest, la qual cosa es farà constar en l'expedient.

c) A l'escrit d'interposició s'adjuntarà còpia de l'acte que s'impugna, així com les proves que s'estimen pertinents.

Si l'escrit d'interposició no complix els requisits exigits en este reglament el Jurat Tributari notificarà el defecte advertit i concedirà un termini de deu dies per a la seua esmena, prosseguint després de la finalització d'este termini la tramitació segons siga procedent. No obstant això, en els supòsits en els quals el reclamant no haja identificat el domicili per a notificacions s'aplicarà el que es disposa en l'article 32 d'este reglament.

2. La reclamació es dirigirà a l'òrgan al qual es referixen els apartats 3 i 5 de l'article 235 de la Llei General Tributària, i serà aplicable el que es disposa en estos apartats.

3. El Jurat Tributari, una vegada iniciada la reclamació, la traslladarà, si ho considera necessari per a la resolució de la reclamació, a la unitat administrativa encarregada de la tramitació de l'expedient que va culminar en l'acte impugnat perquè esta dependència informe motivadament sobre les al·legacions. Si l'informe fora desfavorable a la petició del reclamant la Unitat Administrativa haurà de recaptar el parer de l'Assessoria Jurídica Municipal i acompanyar al seu informe bé la conformitat de l'Assessoria, bé l'informe discrepant d'esta.

L'informe de la dependència en què conste, si és el cas, la intervenció d'Assessoria Jurídica haurà d'emetre's en el termini de 20 dies. El Jurat Tributari donarà trasllat de l'informe al reclamant perquè puga presentar al·legacions a este.

El Jurat Tributari podrà requerir a més altres informes que considere necessaris o convenients per a la resolució de la reclamació.

Article 52. Tramitació i resolució.

1. El Jurat Tributari Municipal podrà dictar resolució, fins i tot amb anterioritat a rebre l'expedient, sempre que de la documentació presentada pel reclamant resulten acreditats totes les dades necessàries per a resoldre.

2. El termini màxim per a notificar la resolució serà de sis mesos, comptats des de la interposició de la reclamació. Transcorregut este termini sense que s'haja notificat la resolució expressa, l'interessat podrà considerar desestimada la reclamació a fi d'interposar el recurs procedent.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El Jurat Tributari haurà de resoldre expressament en tot cas. El termini per a la interposició del recurs que procedisca començarà a comptar-se des de l'endemà de la notificació de la resolució expressa.

3. Transcorreguts sis mesos des de la interposició de la reclamació sense haver-se notificat resolució expressa i sempre que s'haja acordat la suspensió de l'acte reclamat, deixarà de generar-se l'interés de demora en els termes previstos en l'apartat 4 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

4. En les qüestions no regulades expressament per a este procediment abreujat serà aplicable el que s'establix per al procediment general. En particular, els acords previstos en l'apartat 6 de l'article 236, en l'apartat 2 de l'article 238 i en l'apartat 4 de l'article 239 de la Llei General Tributària, podran ser dictats també per la secretaria del Jurat Tributari.

Títol IV
Recurs extraordinari de revisió

Article 53. Motius del recurs i òrgan competent.

1. El recurs extraordinari de revisió podrà interposar-se pels interessats contra les resolucions fermes del jurat quan concórrega alguna de les següents circumstàncies:

a) Que apareguen documents de valor essencial per a la decisió de l'assumpte que foren posteriors a la resolució recorreguda o d'impossible aportació al temps de dictar-se la mateixa i que evidencien l'error comés.

b) Que en dictar la resolució hagen influït essencialment documents o testimoniatges declarats falsos per sentència judicial ferma anterior o posterior a aquella resolució.

c) Que la resolució s'haguera dictat a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'haja declarat així en virtut de sentència judicial ferma.

2. Es declararà la inadmissibilitat del recurs quan s'al·leguen circumstàncies distintes a les previstes en l'apartat anterior.

Per a declarar la inadmissibilitat el Jurat Tributari podrà actuar de manera unipersonal.

3. Serà competent per a resoldre-ho i tramitar-ho el mateix Jurado Tributario.

Article 54. Termini d'interposició i de resolució.

El recurs s'interposarà en el termini de tres mesos, a comptar des del coneixement dels documents o des que va quedar ferm la sentència judicial.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

La resolució del recurs extraordinari de revisió es dictarà en el termini de sis mesos. Transcorregut eixe termini sense haver-se notificat la resolució expressa, l'interessat podrà entendre desestimat el seu recurs.

El Jurat haurà de resoldre expressament en tot cas. Els terminis per a la interposició dels corresponents recursos començaran a comptar-se des de l'endemà de la notificació de la resolució expressa.

Article 55. No suspensió de l'acte recorregut i tràmits del recurs.

1. L'execució de la resolució impugnada mitjançant un recurs extraordinari de revisió no podrà suspendre's en cap cas.

2. La tramitació d'este recurs s'ajustarà al que s'establix per al procediment ordinari en tot el no previst per l'article 244 de la Llei General Tributària.

Article 56. Estimació del recurs. Efectes.

1. El Jurat Tributari es pronunciarà no sols sobre la procedència del recurs, sinó, també, si és el cas, sobre el fons de la qüestió objecte de l'acte recorregut.

2. Contra la resolució que es dicte en el recurs de revisió no es donarà cap altre en via administrativa.

Títol V
Execució de resolucions

Article 57. Execució de les resolucions pels òrgans administratius.

1. Els actes resolutoris de reclamacions economicoadministratives seran executats per l'Administració en els seus propis termes, ajustant-se exactament als seus pronunciaments, i seran executius llevat que s'haguera acordat la suspensió de l'execució de l'acte d'aplicació dels tributs inicialment impugnat i esta suspensió es mantinguera en altres instàncies.

Els òrgans que hagen d'executar les resolucions podran sol·licitar aclariment del seu contingut, així com, si és el cas, expressar motivadament el desacord amb este. En estos supòsits, el Ple del Jurat Tributari acordarà el que procedisca.

2. Si algun organisme, centre o dependència haguera de rectificar l'acte impugnat a conseqüència de la resolució del Jurat Tributari, el realitzarà i notificarà dins del termini d'un mes, des que esta resolució tinga entrada en el servici o òrgan competent per a la seua execució.

D'ofici o a instàncies de part, l'Administració en l'indicat termini d'un mes, procedirà a regularitzar l'obligació connexa corresponent al mateix obligat tributari vinculada amb la resolució objecte de la reclamació d'acord amb el que es disposa en els articles 225.3 i 239.7 de la Llei General Tributària.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3. Quan la resolució anul·le la liquidació entrant sobre el fons de l'assumpte i ordene la pràctica d'una altra nova es conservaran els actes i tràmits no afectats per la causa d'anul·lació, amb manteniment íntegre del seu contingut, i s'exigiran els interessos de demora sobre l'import de la nova liquidació d'acord amb el que es disposa en l'apartat 5 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

Quan la resolució parcialment estimatòria deixe inalterada la quota tributària, la quantitat a ingressar o la sanció, la resolució es podrà executar reformant parcialment l'acte impugnat, i els posteriors que deriven del parcialment anul·lat. En estos casos subsistirà l'acte inicial que serà rectificat d'acord amb el contingut de la resolució i es mantindran els actes de recaptació prèviament realitzats, sense perjuí, si és el cas, d'adaptar les quanties de les traves i embargaments realitzats.

Quan l'import de l'acte recorregut haguera sigut ingressat totalment o parcialment es procedirà a la compensació prevista en l'apartat 1 de l'article 73 de Llei General Tributària.

En l'execució de les resolucions seran aplicable les normes sobre transmissibilitat, conversió d'actes viciats, conservació d'actes i tràmits i convalidació, previstes en les disposicions generals de dret administratiu.

4. No obstant això el que es disposa en els apartats anteriors, quan existint vici de forma no s'estime procedent resoldre sobre el fons de l'assumpte s'ordenarà la retroacció de les actuacions, s'anul·laran tots els actes posteriors que porten la seua causa en l'anul·lat i, si és el cas, es retornaran les garanties o les quantitats indegudament ingressades juntament amb els corresponents interessos de demora.

L'òrgan que va dictar l'acte impugnat una vegada rebut l'expedient haurà d'acordar la represa del procediment corresponent.

5. Quan la resolució estime totalment el recurs o la reclamació i no siga necessària la pràctica d'una nova liquidació es procedirà a l'execució anul·lant tots els actes que deriven la seua causa de l'anul·lat i, si és el cas, a retornar les garanties o les quantitats indegudament ingressades juntament amb els corresponents interessos de demora.

6. Quan la resolució administrativa o judicial confirme l'acte impugnat i este haguera estat suspés l'òrgan de recaptació notificarà el corresponent termini de pagament. En estos casos, si la sol·licitud de suspensió s'haguera presentat en període voluntari, els interessos de demora s'exigiran pel període de temps comprés entre la finalització del període voluntari de pagament i la data en què es notifique l'obertura del termini de pagament al qual es referixen els paràgrafs anteriors.

7. Per a l'execució dels acords que resolguen els procediments especials de revisió s'aplicarà el que es disposa en els apartats anteriors.

Article 58. Reducció proporcional de garanties aportades per a la suspensió.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. En els supòsits d'estimació parcial del recurs o reclamació interposat la resolució de la qual no siga executiva d'acord amb el que es disposa en l'apartat 1 de l'article anterior l'interessat tindrà dret, si així ho sol·licita, a la reducció proporcional de la garantia aportada. A este efecte l'òrgan competent practicarà en el termini d'un mes, des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de l'interessat, una quantificació de l'obligació que haguera resultat de l'execució de la resolució del corresponent recurs o reclamació, la qual servirà per a determinar l'import de la reducció procedent i, en conseqüència, de la garantia que ha de quedar subsistent.

2. No obstant això, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 25 d'este reglament, la garantia anterior seguirà afectada al pagament de l'import de l'acte, deute o obligació subsistent, mantenint la seua vigència fins a la formalització de la nova garantia que cobrisca l'import de l'acte, deute o obligació subsistent, al pagament de la qual quedarà igualment afectada.

3. Seran òrgans competents per a procedir a la substitució de la garantia els òrgans que en el seu moment van acordar la suspensió.

Article 59. Recurs contra l'execució.

1. Si l'interessat està disconforme amb els actes dictats a conseqüència de l'execució d'una resolució economicoadministrativa, podrà presentar recurs contra l'execució, el coneixement de la qual competix a l'òrgan del Jurat que haguera dictat la resolució que s'executa. La resolució dictada podrà establir els termes concrets en què haja de procedir-se per a donar degut compliment a la fallada.

2. El termini d'interposició d'este recurs serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat. La tramitació d'este recurs s'efectuarà a través del procediment abreujat, excepte en el supòsit específic en què la resolució economicoadministrativa haguera ordenat la retroacció d'actuacions, i en este cas se seguirà el procediment abreujat o general que procedisca segons la quantia de la reclamació inicial. El procediment aplicable determinarà el termini en què haja de ser resolt el recurs.

3. En cap cas s'admetrà la suspensió de l'acte recorregut quan no es plantegen qüestions noves respecte a la resolució economicoadministrativa que s'executa.

4. No cabrà la interposició de recurs de reposició amb caràcter previ al recurs contra l'execució.

5. El Jurat Tributari declararà la inadmissibilitat del recurs respecte d'aquelles qüestions que en el mateix es plantegen sobre temes ja decidits per la resolució que s'executa, o que hagueren pogut ser plantejats en la reclamació la resolució de la qual s'executa, així com en la resta de supòsits a què es referix l'apartat 4 de l'article 239 de la Llei General Tributària.

Article 60. Extensió de les resolucions economicoadministratives.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. La resolució de la reclamació interposada podrà estendre els seus efectes a tots els actes, actuacions o omissions posteriors a la interposició de la reclamació que siguen en tot idèntics al citat en l'escrit d'interposició de la reclamació.

2. Per a això el reclamant o interessat en la reclamació inicial haurà de presentar, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, els documents en els quals consten els mateixos a què es referix l'apartat anterior.

3. El ple o l'òrgan unipersonal que haguera dictat la resolució dictarà acord en execució de la mateixa relacionant tots els actes, actuacions o omissions als quals la resolució ha d'estendre els seus efectes, inclosos els relatius als recursos procedents.

TÍTOL VI
De l'emissió de dictàmens sobre els projectes d'ordenances fiscals i de l'elaboració d'estudis i propostes en matèria tributària.

Article 61. Emissió de dictàmens sobre els projectes d'ordenances fiscals.

1. El Jurat Tributari, en la seua condició d'òrgan municipal especialitzat en matèria tributària local, és competent per a l'emissió de dictamen sobre els projectes d'ordenances fiscals de l'Ajuntament de València.

2. Els dictàmens s'emetran amb el caràcter de preceptius i no vinculants i el seu objecte se cenyirà a l'adequació a dret del contingut material, de naturalesa tributària, de la proposta d'acord remesa.

3. El dictamen serà sol·licitat i remés a través de mitjans electrònics. El termini per a la seua emissió no serà superior a deu dies hàbils. El mes d'agost no es computarà en el termini atorgat, llevat que se sol·licite de manera expressa amb caràcter urgent.

4. Una vegada elaborat el dictamen, el Jurat Tributari el remetrà a la unitat o òrgan responsable de l'elaboració del projecte d'ordenança fiscal per a continuar amb la seua tramitació.

5. Si abans de l'aprovació del projecte d'ordenança fiscal per la Junta de Govern Local es formulara una nova proposta, i sempre que en esta existisquen modificacions substancials respecte de l'anterior, ja dictaminada pel Jurat Tributari, se sol·licitarà nou dictamen d'este òrgan que serà emés, si és el cas, amb el caràcter de complementari de l'anterior.

6. Una vegada aprovat el projecte d'ordenança fiscal no s'emetrà nou dictamen pel Jurat Tributari. Excepcionalment, a resultes del període d'informació pública, i amb anterioritat a l'aprovació definitiva de l'ordenança fiscal pel Ple Municipal, es podrà sol·licitar nou dictamen del Jurat Tributari sobre les modificacions de caràcter substancial que continga la proposta d'aprovació definitiva que es vaja a elevar al Ple, respecte del Projecte aprovat provisionalment.

Article 62. Elaboració d'estudis i propostes en matèria de tributs municipals.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855

Id. document: nDr4 DACL ME9x 27zQ DTT/ u3Ne qC4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. En el cas de ser requerit pel Ple Municipal, l'Alcaldia, la Junta de Govern Local, o per la persona titular de l'àrea d'Hisenda, el Jurat Tributari Municipal elaborarà els estudis o propostes en matèria tributària que li siguen sol·licitats.

2. En la petició de l'estudi o proposta es concretarà l'extrem o extrems sobre els quals se sol·licita, havent de precisar els motius que la justifiquen. La sol·licitud s'acompanyarà dels antecedents necessaris per a la seua adequada realització així com de l'informe previ del servici o unitat administrativa encarregat de la gestió tributària municipal en el qual es concretarà la qüestió o qüestions jurídiques en matèria tributària que se susciten.

3. En cas de no complir-se els requisits assenyalats en els apartats anteriors, el Jurat Tributari retornarà la petició a l'òrgan sol·licitant de l'estudi o proposta perquè es complete amb aquells que hagen sigut omesos. Una vegada completada la documentació, començarà el còmput del termini per a l'emissió de l'estudi o proposta pel Jurat Tributari.

4. Els estudis o propostes seran sol·licitats i remesos a través de mitjans electrònics. Llevat que concórreguen circumstàncies excepcionals, tals estudis i propostes hauran de realitzar-se en el termini màxim de quinze dies hàbils i versaran sobre els extrems consultats des d'una perspectiva eminentment jurídic-tributària. No es computarà en este termini el mes d'agost, llevat que se sol·licite de manera expressa amb caràcter urgent.

Disposició derogatòria

Queden derogades quantes normes municipals, i, especialment, l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació d'Ingressos de Dret Públic, en tot allò que s'oposen al que es preveu en el present reglament.

Disposició final

El present reglament entrarà en vigor, de conformitat amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, l'endemà de la seua íntegra publicació en el Butlletí Oficial de la Província, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils a què fa referència este article.»

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	21/01/2026	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855