

CONVOCATÒRIA DE PREMIS DIA DE L'EMPRENEDORIA 2026

1. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és reconéixer la trajectòria i les perspectives de futur d'autònoms i empreses que desenvolupen l'activitat econòmica en el terme municipal de València, atenent la qualitat de la gestió interna, l'orientació cap a la clientela i a la capacitat per a generar valor econòmic i social de manera equilibrada.

2. Règim jurídic

2.1. Les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada per acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).

2.2. Esta convocatòria s'ha de regir, amb caràcter general, pel que es disposa en les bases reguladores, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS) i en les Bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2026 i, supletòriament, en la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga resultar d'aplicació.

2.3. Estos premis es subjecten als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i també d'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Crèdit pressupostari i quantia dels premis

3.1. L'import destinat a esta convocatòria és de **27.000 €**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària RF1K00000-49500-48910 del pressupost municipal vigent.

3.2. El pagament d'estos premis es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, per mitjà de transferència bancària, a partir de la data de l'acord de concessió, sense que calga la constitució de garanties.

3.3. S'establixen els premis següents:

- Primer premi dotat amb **12.000 €**
- Segon premi dotat amb **9.000 €**
- Tercer premi dotat amb **6.000 €**

4. Requisits bàsics que han de complir les persones sol·licitants

4.1. Podran presentar-se a esta convocatòria de premis tant els autònoms o les empreses, com les comunitats de béns, les societats civils o altres entitats sense personalitat jurídica, legalment constituïdes i que complisquen els requisits següents:

- a) Que el seu domicili fiscal es trobe en el terme municipal de València.
- b) Que la titularitat de l'activitat ha de correspondre a autònoms o empreses la plantilla mitjana de treballadors de les quals en situació d'alta **en els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud siga inferior a 250 treballadors** o, si escau, en el període en què s'estiga d'alta en l'activitat.

- c) Que les persones participants hagen presentat un **mínim de 2 i un màxim de 5 avals** d'empreses proveïdores o clients de la mateixa que certifiquen el bon fer de la candidatura presentada a través de l'annex **“aval” oficial** (veure apartat 8)
- d) En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se un representant apoderat, amb prou poders per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns.
- e) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT).
- f) No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies arrellegades en el article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- g) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- h) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- i) Que no hagen incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a poder participar en la convocatòria.

4.2. Queden exclosos de participar en esta convocatòria las administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics, així com les associacions, fundacions i altres entitats sense finalitat lucrativa.

5. Comissió de valoració

5.1. S'ha de crear una Comissió de valoració que estarà composta per:

- El regidor d'Emprenedoria o persona en qui delegue, que actuarà com a president.
- 3 Experts o professionals de reconegut prestigi designats pel Regidor d'Emprenedoria.
- 1 persona tècnica del Servei d'Emprenedoria
- Actuarà com a secretària la Cap del Servei d'Emprenedoria o persona en qui delegue, sense dret a vot.

5.2. Qualsevol dubte que poguera sorgir sobre la interpretació del text de la convocatòria, serà resolta per la Comissió de Valoració. Les decisions s'adoptaran per la majoria dels seus components i constaran en una acta redactada a este efecte.

5.3. La decisió del jurat és inapel·lable, podent este declarar deserto si considera que les sol·licituds presentadas no reuneixen la calidoneu suficient per a ser premiadas. La fallada servirà de base per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació dels premis que serà acordada per la Junta de Govern Local per delegació d'Alcaldia.

6. Valoració dels premis

6.1. Els criteris de valoració per a la concessió dels premis seran:

- a) **Trajectòria i perspectives de futur del sol·licitant respecte als seus empleats (Màxim 25 punts):**

Es valorarà la trajectòria del sol·licitant i la seua projecció futura en relació amb la gestió de les persones que integren la seua organització, atenent la seua capacitat per a generar un entorn de treball adequat, afavorir el desenvolupament professional i consolidar equips estables i compromesos. En particular, es tindran en compte els següents aspectes:

- **Ambient laboral i organització interna:** existència d'un entorn de treball basat en el respecte, la col·laboració i la comunicació eficaç, que afavorisca relacions laborals positives, un clima de confiança i una adequada organització del treball, així com mesures que faciliten la conciliació entre la vida laboral, personal i familiar.
- **Desenvolupament professional i capacitació:** implantació de plans de desenvolupament professional, formació contínua, processos d'acompanyament o mentoria i oportunitats de progressió interna, orientats a la millora de competències, la motivació de l'equip i la retenció del talent.
- **Compensació i reconeixement:** polítiques de retribució d'acord amb les funcions exercides i el mercat, complementades amb sistemes de beneficis, incentius o reconeixement de l'acompliment, valorant-se l'equitat interna i la coherència amb l'estructura organitzativa.
- **Propòsit i cultura d'empresa:** definició i transmissió d'un projecte empresarial clar, que reforce el sentiment de pertinença, el compromís amb l'organització i la implicació de l'equip en els objectius comuns, més enllà de l'obtenció de resultats econòmics a curt termini.

b) **Trajectòria i perspectives de futur del sol·licitant respecte als clients (Màxim 25 punts):**

Es valorarà la trajectòria del sol·licitant i la seua projecció futura en relació amb les persones usuàries o clients als quals dirigeix la seua activitat, atenent la seua capacitat per a identificar necessitats, oferir solucions eficaçes i generar valor de forma continuada. En particular, es tindran en compte els següents aspectes:

- **Enfocament en el client:** capacitat per a identificar, analitzar i donar resposta a les necessitats i expectatives dels seus clients o persones usuàries, mitjançant mecanismes d'escolta activa, seguiment, avaluació de la satisfacció i aplicació de millores contínues en productes, servicis o processos.
- **Innovació i capacitat d'adaptació:** grau d'adaptabilitat del sol·licitant als canvis de l'entorn, la seua proactivitat davant noves demandes i la seua capacitat per a desenvolupar o millorar productes, servicis o models d'actuació que responguen de manera eficaç a les necessitats del mercat o dels destinataris finals.
- **Qualitat i eficiència en la gestió:** nivell de qualitat dels productes o servicis oferits, així com la capacitat per a optimitzar recursos, millorar processos i garantir una prestació eficaç, sostenible i alineada amb els objectius del projecte.
- **Experiència acreditada i resultats obtinguts:** nombre de projectes, actuacions o iniciatives desenvolupades, indicant les temàtiques abordades, els objectius perseguits i els resultats aconseguits, així com l'impacte generat.

c) **Trajectòria i perspectives de futur del sol·licitant respecte a la societat i el seu paper dins d'ella (Màxim 25 punts):**

Es valorarà la trajectòria del sol·licitant i la seua projecció futura atenent el seu compromís amb una actuació responsable i equilibrada dins de l'entorn social i econòmic en el qual desenvolupa la seua activitat, tenint en compte els següents aspectes:

- **Responsabilitat social:** contribució positiva a l'entorn social i econòmic, generació de valor per a la comunitat, foment de l'ocupació, millora de servicis, cohesió social o impacte beneficiós en el seu àmbit d'actuació.
- **Viabilitat a llarg termini:** solidesa del projecte, capacitat de mantindre's en el temps, planificació estratègica orientada a l'estabilitat econòmica i al creixement responsable, més enllà de resultats immediats.

- **Gestió ètica i bon govern:** desenvolupament de l'activitat amb criteris de transparència, compliment normatiu, conducta íntegra i presa de decisions orientades a l'interés general i al desenvolupament equilibrat de la societat.

d) **Avals.** (Màxim 25 punts):

Es valorarà la qualitat dels avals presentats. S'entén per qualitat al grau pel qual els avals presentats siguin testimoniatges aliens a l'empresa candidata i que confirmen el bon fer i la trajectòria tant respecte als seus treballadors, els clients i al paper que exercix l'empresa dins del seu entorn i per a la societat en general.

6.2. A fi d'assegurar una qualitat mínima de les sol·licituds presentades, es desestimaran aquelles que no obtinguen una valoració mínima de 50 punts inclusivament.

7. **Termini i Forma de presentació de candidatures.**

7.1. Podrà presentar-se un màxim d'una sol·licitud per persona autònoma o empresa de les recollides en el punt 4.1 de la convocatòria.

7.2. La presentació de les candidatures s'efectuarà mitjançant sol·licitud **normalitzada únicament per via telemàtica** a través del procediment habilitat en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València <<https://sede.valencia.es/sede/>>, en l'apartat de "tràmits", seleccionar matèries i dins d'estes, seleccionar "activitat econòmica, ocupació i consum". Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania -persones físiques- admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

7.3. En cas de persones jurídiques, **la sol·licitud ha de ser presentada a nombre de les mateixes i no de les persones autònomas que les conformen o representen.**

7.4. El **termini de presentació de sol·licituds** serà de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria dels premis en el Boletín Oficial de la Província (BOP).

7.5. La presentació de la candidatura fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió de les sol·licituds de participació en els premis.

8. **Documentació a aportar**

8.1. S'emplenarà i signarà el **formulari de sol·licitud** per l'interessat o el seu representant legal en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (es polsará el botó Iniciar Tràmit). Este formulari conté:

a) Una **Declaració Responsable** que contindrà el pronunciament exprés sobre les següents qüestions:

a.1. Que la persona sol·licitant no està incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari i per a ser receptor del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13.

a.2. Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions dels beneficiaris de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus Organismes Públics.

a.3. Que la persona sol·licitant ha justificat qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València i no és deutor per reintegrament de subvenció.

a.4. Que és certa la informació facilitada en la memòria presentada per a la valoració de la seua candidatura.

b) Autoritzacions per a:

b.1. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor **de trobar-se al corrent** la persona autònoma o empresa sol·licitant en el compliment **de les obligacions tributàries** amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

b.2. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor **de trobar-se al corrent** la persona autònoma o empresa sol·licitant **enfront de la Seguretat Social (TGSS)**.

b.3. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor **de trobar-se al corrent** la persona autònoma o empresa sol·licitant **amb la Tresoreria municipal**.

b.4. Que l'òrgan gestor **puga realitzar l'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi** en el supòsit de ser premiat.

En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

8.2. Certificat actualitzat de Situació en el Censo d'Activitats Econòmiques (IAE) de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) de la persona sol·licitant, que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat. Este certificat es troba en el procediment anomenat "Certificats Tributaris. Expedició de certificats tributaris. IAE" i que es pot obtindre en el següent enllaç:

https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/va_es/procedimientoini/G309.shtml

8.3. En cas de societat civil, comunitat de béns o altres entitats sense personalitat jurídica, contracte de constitució degudament registrat en el PROP.

8.4. En cas de persones jurídiques, escriptura de constitució i els estatuts de la persona jurídica actualitzats, inscrits en el corresponent Registre on conste l'administrador.

8.5. Per a acreditar que la titularitat de l'activitat correspon a persones autònomes o empreses la plantilla mitjana de les quals, en el període de 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, és inferior a 250 treballadors:

a) En cas que la persona sol·licitant **NO tinga ni haja tingut treballadors al seu càrrec**: document de "Acreditació de no estar inscrit com a empresari en el sistema de la Seguretat Social".

b) En cas que la persona sol·licitant **tinga o haja tingut treballadors al seu càrrec**: Informe de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre la plantilla mitjana de treballadors en situació d'alta

de la persona sol·licitant en el període de 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud. En el cas d'estar donada d'alta en un període inferior de temps, este informe es referirà al període que s'estiguera donat d'alta.

8.6. Certificat de titularitat del compte bancari que s'ha indicat en la instància. Esta compte haurà de pertànyer a la persona autònoma o empresa sol·licitant del premi.

En el formulari de sol·licitud s'haurà d'emplenar els camps que fan referència al compte **bancari** en la qual es vol rebre el pagament del premi.

8.7. Annex “Memòria”: Es troba en l'apartat “Impresos” d'este tràmit de Premis en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València, on es descriurà la trajectòria del sol·licitant en matèria d'emprenedoria amb els següents ítems:

- a) **Trajectòria i perspectives de futur del sol·licitant respecte als seus empleats:** Ambient laboral i organització interna (positivo, col·laboratiu, respectuós, divers, amb bona comunicació i equilibri entre vida laboral i personal i famiembolicar), desenvolupe professional i capacitat (planes de carrera, formació contínua, mentoria i oportunitatones d'ascens), compensació i reconeixement (salarios justos, beneficis competitius i reconeixement del treball) propòsit i cultura d'empresa (un objectiu més enllà dels diners, que es cree pertinença a l'empresa, al grup).
- b) **Trajectòria i perspectives de futur del sol·licitant respecte als clients:** Enfocament en el client (escucha activa, millora contínua i satisfacció del client) Innovació i capacitat d'adaptació (adaptabilidad, proactivitat i desenvolupament de nous productes/servicis) Qualitat i eficiència en la gestió (productes d'alta qualitat i gestió òptima de recursos) Experiència acreditada i resultats obtinguts (número de projectes i accions realitzades, temàtiques, objectius, persones a les quals va dirigit, número de beneficiarios, resultats i impacte generat)..
- c) **Trajectòria i perspectives de futur del sol·licitant respecte a la societat i el seu paper dins d'ella:** Responsabilitat Social (contribució positiva a la societat) Viabilidad a llarg termini (solidesa del projecte, planificació estratègica, viabilidad econòmica a llarg termini, no sols guanys immediats) Gestió Ètica i bon govern (transparencia i actuació pel bé comú, no sols el lucre).

8.8. Annex “Aval”: Es troba en l'apartat “Impresos” d'este tràmit de Premis en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València, on es descriurà quina és la seua relació amb l'empresa candidata i per què considera que hauria de rebre el premi. **S'haurà de presentar un Annex “Aval” per cada una** de les empreses avaladores (mínim de 2 i màxim de 5) i hauran d'estar firmats per estes.

Cap de les empreses avaladores podrà presentar una candidatura a esta convocatòria, en cas de presentar una candidatura el seu aval serà desestimat.

8.9. Certificat actualitzat de Situació en el Cens d'Activitats Econòmiques (IAE) de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) de totes les empreses proveïdores o clients que han presentat l'Annex “Aval”. Es presentaran en un únic pdf tots els certificats.

Serà obligatòria la utilització del documente normalitzat per a la **Memoria i els Avals** presentats. **No es podrà excedir de l'espai facilitat.**

9. Procediment de resolució, concessió i pagament

- 9.1. La concessió de premis es realitzarà en règim de concurrència competitiva, establint-se com a criteris de valoració els relacionats en el punt 6 d'esta convocatòria. S'entén com a concurrència competitiva a l'efecte de la present convocatòria, el procediment pel qual la concessió dels premis es realitza mitjançant la valoració de les sol·licituds presentades a fi d'establir una relació entre estes, adjudicant els premis a aquells persones autònomes o empreses que hagen obtingut major puntuació.
- 9.2. L'òrgan competent per a la instrucció d'este procediment és el Servei d'Emprenedoria i el competent per a la seua resolució serà l'Alcaldia i per delegació la Junta de Govern Local.
- 9.3. Totes les comunicacions i les notificacions en este procediment es realitzaren a través de la seua publicació en el Tauler d'edictes electrònic del Ajuntament, incloses les realitzades a las persones autònoma o empreses sol·licitants del premi requerides per no haver presentat la totalitat de la documentació exigida en la convocatòria de premis.
- 9.4. Prèviament a la convocatòria de la Comissió a fi de procedir a la valoració de les sol·licituds presentades, es publicarà a l'efecte de notificació en la pàgina Web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, els llistats provisionals dels sol·licitants que no complixen els requisits establits en la convocatòria quedant la seua sol·licitud desestimada i/o sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació sol·licitada en la convocatòria amb indicació de la documentació requerida.
- En virtut de la normativa aplicable al cas sobre protecció de dades, les persones autònomes sol·licitants del premi relacionats en el llistat figuraran identificats amb el número d'instància amb el qual van presentar la seua sol·licitud i la lletra inicial del seu nom i cognoms. A estes persones se'ls atorgarà el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen el que en el seu dret consideren oportú, o si és el cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida.
- Una vegada revisada la documentació aportada, la Comissió es reunirà a l'efecte de valorar les sol·licituds presentades que complisquen amb els requisits de la convocatòria i redactarà l'acta amb la proposta de concessió de premis.
- 9.5. El premi no podrà concedir-se ex aequo.
- 9.6. L'òrgan instructor elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que contendrà la proposta de concessió dels premis a les persones autònomes i empreses i reconegudes, i la disposició o compromís del gasto al seu favor. Amb posterioritat, en el termini màxim d'un mes des de la data de l'acord de concessió, l'òrgan instructor tramitarà el reconeixement de l'obligació del gasto compromés i l'abonament del seu import als premiats.
- 9.7. L'abonament del premi es realitzarà per transferència a favor de las persones autònomes o empreses, sobre les quals s'haja resolt la convocatòria d'estos premis, en el compte corrent de l'entitat financera indicada per elles. Estes dotacions estan subjectes a les retencions fiscals conforme a la legislació vigent (l'any 2026 el tipus aplicable de retenció a compte de l'IRPF és d'un 15%).
- 9.8. En cas de renúncia a algun premi, es concedirà el premi a la següent sol·licitud que haja obtingut major puntuació de conformitat amb la valoració realitzada per la Comissió de Valoració.
- 9.9. Les persones autònomes o empreses guardonades hauran de fer publicitat d'esta condició en webs, capçaleres, anuncis i memòries, especificant la convocatòria en què van ser premiats, així com publicar o difondre la concessió del premi en qualsevol mitjà de comunicació.

- 9.10. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de tres mesos a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Posarà fi a la via administrativa, podent-se interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciós-administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

10. Règim de justificació

No es requerix règim de justificació, en aplicació de la disposició addicional segona i article 28.4 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, per la qual cosa la justificació no serà una càrrega o obligació derivada de la concessió del premi.

11. Obligació de les candidatures premiades.

Es realitzarà un acte de lliurament de premis en què es donarà a conèixer públicament les candidatures premiades.

Per a poder ser premiat serà obligatòria l'assistència a este acte. Únicament es podrà excusar l'assistència per motius justificats i, en este cas, s'haurà de nomenar un substitut per a assistir a l'acte.

S'entendrà que la persona premiada renúncia al premi en cas de no assistir ell o el seu representant a l'acte de lliurament d'este.

12. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud, implica l'acceptació de l'estipulat en la Convocatòria i la OGS que la regulen.

13. Drets i compatibilitat

- 13.1. **Privacitat i protecció de dades.** L'Ajuntament de València es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679), i a garantir la corresponent seguretat, confidencialitat de les dades de caràcter personal als quals pogueren tindre accés o foren sotmesos a tractament, a resultes de les activitats en el marc de la present convocatòria.

- 13.2. **Compatibilitat.** Els premis regulats en esta convocatòria són compatibles amb qualsevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte premiat, percebudes de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, sense perjudi de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS.