

# CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ MUNICIPAL “REACTIVA L'HORTA” 2026

## 1. Objectiu

L'objectiu d'esta convocatòria és emprendre actuacions adreçades a fomentar l'emprenedoria en el **sector de l'agricultura i de la ramaderia** en el terme municipal de València.

## 2. Bases reguladores i normativa aplicable

- 2.1. Les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant l'acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).
- 2.2 Esta convocatòria es regirà, amb caràcter general, pel que disposen les bases reguladores en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS) i en les bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026 i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altra disposició normativa que, per la seua naturalesa, poguera resultar d'aplicació.
- 2.3. Així mateix, estan sotmeses al règim de minimis, regulat pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de desembre de 2013) modificat pel Reglament UE 2024/3118 de la Comissió, de 10 de desembre 2024.
- 2.4. La gestió d'esta subvenció se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

## 3. Crèdit pressupostari, quantia i pagament de les ajudes

- 3.1. La quantia màxima destinada a atendre esta subvenció ascendix a un total de 400.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària RF1K00000 – 49500 – 47910 del vigent pressupost municipal.
- 3.2. Es concedirà una quantia fixa de **5.000€** a les sol·licituds que complisquen els requisits d'esta convocatòria, per orde de presentació de les sol·licituds i fins a esgotar el crèdit destinat a esta convocatòria.

Es subvencionarà el 100% del total de les despeses subvencionables justificades, exclosos els impostos susceptibles de recuperació, fins a l'import màxim indicat.

- 3.3. Quan el nombre de sol·licituds satisfetes exhaurisca el crèdit destinat a esta convocatòria, l'import de la darrera ajuda concedida podrà ser inferior a la quantia establida en esta convocatòria, però en cap cas inferior a 500€.
- 3.4. El pagament d'estes subvencions es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de l'acord de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

## 4. Requisits per a ser persona o empresa beneficiària

4.1 Podran sol·licitar estes subvencions aquelles persones físiques o jurídiques, comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, sempre que complisquen els següents requisits:

- a) Que el sol·licitant siga titular d'una explotació agrària i/o ramadera en règim de propietat, arrendament o cessió en precari.
- b) Que almenys una de les parcel·les de l'explotació agrària i/o ramadera estiga situada en el terme municipal de València **i es trobe en producció.**
- c) En el cas d'explotacions **agrícoles**, que el sol·licitant tinga inscrites les parcel·les a les quals fa referència el punt *b*) en el Registre d'Explotacions Agrícoles de la Comunitat Valenciana creat per Decret 73/2022, de 27 de maig, del Consell.
- d) En el cas d'explotacions **ramaderes**, que el sol·licitant tinga inscrites les parcel·les a les quals fa referència el punt *b*) en el Registre d'Explotacions Ramaderes de la Comunitat Valenciana creat per la Llei 6/2003, de 4 de març, de la Generalitat, de Ramaderia de la Comunitat Valenciana.
- e) Que la persona sol·licitant presente despeses correctament subvencionables.
- f) Que en el certificat de situació en el cens (IAE) del sol·licitant es trobe donada d'alta una activitat agrícola/ramadera o alguna activitat relacionada directament amb l'explotació agrària i/o ramadera
- g) Que l'autònom o administrador de la societat estiga **donat d'alta en el règim de la Seguretat Social corresponent.**
- h) Que la titularitat de l'activitat ha de correspondre a autònoms o empreses que tinguen una plantilla mitjana de treballadors en situació d'alta **en els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud inferior a 10 treballadors** o, si és el cas, en el període en què s'estiga d'alta en l'activitat.
- i) En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se un representant apoderat, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcórrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS.
- j) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT).
- k) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- l) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- m) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- n) Que la persona sol·licitant no haja sigut beneficiària d'ajudes de *minimis* per un import superior a 50.000€ durant els tres anys previs a la data de presentació de la sol·licitud.

- o) Que no hagen incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a poder participar en la convocatòria.

4.2. Queden excloses de participar en esta convocatòria:

- a) Les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics, així com les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre.
- b) L'autònom col·laborador.

## 5. Despeses subvencionables

5.1. Es consideren despeses subvencionables les **despeses corrents** realitzades i generades **del 26 de març de 2025 fins a la data de la presentació de la sol·licitud** que responguen a la naturalesa i objecte de l'activitat subvencionada.

5.2. Es consideren subvencionables, entre altres, les **despeses corrents** següents:

- a) **Arrendament** de terres que estiguen situades en el terme municipal de València.
- b) **Arrendament** de locals destinats exclusivament a l'exercici de l'activitat agrària i que consten com a annexos a esta activitat en el certificat de situació censal.
- c) **Arrendament** d'equips necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- d) **Despeses de personal**: nòmines i seguretat social de la persona treballadora a càrrec de l'autònom o l'empresa i quotes corresponents del règim especial de treballadors autònoms (RETA).
- e) Despeses de gasoli agrícola.
- f) Despeses sanitàries relacionats amb l'explotació ramadera.
- g) Despeses realitzades en pesticides, fertilitzants i abonaments.
- h) Despeses realitzades en pinsos i farratges.
- i) Prestació de servicis per tercers relacionats amb l'explotació agrària i/o ramadera.
- j) La prima de l'assegurança agrària i/o ramader de l'explotació.
- k) Despeses d'assessoria o de consultoria relacionada amb l'activitat agrícola i/o ramadera desenvolupada.
- l) Obtenció de carnets professionals dels treballadors i/o del titular de l'explotació agrària i/o ramadera.
- m) Realització de formació no reglada, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional, de l'empresariat i dels treballadors: les despeses derivades del cost del curs i de la inscripció a este.

5.3. L'impost sobre el valor afegit no es considerarà **subvencionable**.

## 6. Documentació a aportar

6.1. L'interessat o el seu representant legal emplenarà i firmarà el **formulari de sol·licitud**, disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (es polsarà el botó Iniciar Tràmit). Este formulari conté:

a) Una **Declaració Responsable** que conté el pronunciament exprés sobre les següents qüestions:

a.1. Que les parcel·les situades en el terme municipal de València i per les quals es declaren despeses subvencionables es troben en producció en la data de presentació de la sol·licitud.

a.2. Que la persona sol·licitant no està culpable en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13.

a.3. Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions dels beneficiaris de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions del Ajuntament de València i dels seus organismes públics.

a.4. Que la persona sol·licitant no ha sigut beneficiària d'ajudes de *minimis* per un import superior a 50.000€ durant els tres anys previs a la data de presentació de la sol·licitud.

a.5. Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que s'establix en l'article 11 d'esta llei.

b) **Autoritzacions** per a:

b.1. **Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de l'informe de vida laboral** del sol·licitant o de l'administrador de l'empresa en cas de ser persona jurídica, a fi de comprovar que el sol·licitant està donat d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social.

b.2. **Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de la plantilla mitjana** del sol·licitant en els **12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud** o si és el cas, en el període en què s'estiga d'alta en l'activitat, a fi de comprovar que la titularitat de l'activitat correspon a autònoms o empreses la plantilla mitjana de les quals de treballadors en situació d'alta en els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud o si és el cas, en el període en què s'estiga d'alta en l'activitat, siga **inferior a 10 treballadors**.

b.3. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent** la persona sol·licitant en el compliment de les **obligacions tributàries** amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

b.4. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent** el sol·licitant **amb la Seguretat Social** (TGSS).

b.5. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent** la persona sol·licitant amb la **Tresoreria municipal**.

b.6. **Consulta per part de l'òrgan gestor al Consell Agrari de València** per a comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació referida a les parcel·les relacionades en el "Annex: Llistat parcel·les declarades"

b.7. Que l'òrgan gestor pugui realitzar **l'alta i manteniment de creditors, cessionàries, tercers i personal propi en el supòsit de ser beneficiari** de la subvenció.

En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa per a poder comprovar el compliment dels requisits establits.

- 6.2. **Certificat actualitzat d'ajudes *minimis* emés en 2025**, fins i tot en el cas de no haver sigut beneficiari de cap subvenció. Este certificat s'obté en l'enllaç següent:

<https://sede.hacienda.gob.es/es-es/procedimientos/paginas/default?procadminid=2083>

- 6.3. **Annex: Llista parcel·les declarades**. Este document es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seu electrònica, i s'hi han de relacionar totes les parcel·les declarades que es troben dins del terme municipal de València. En este document s'haurà d'indicar: Terme municipal, número de polígon i parcel·la, superfície i règim de tinença (propietat, arrendament, cessió...).
- 6.4. **En el cas d'explotació agrícola: Justificant d'inscripció** actualitzat de les parcel·les en el Registre de les Explotacions Agrícoles de la Comunitat Valenciana (REA), en la qual conste les dades d'ubicació (coordenades, polígon i parcel·la o referència SIGPAC) i règim de tinença de l'explotació.
- 6.5. **En el cas d'explotació ramadera: Justificant d'inscripció** actualitzat de l'explotació ramadera en el Registre d'Explotacions Ramaderes (REGA), en la qual conste les dades d'ubicació (coordenades, polígon i parcel·la o referència SIGPAC) i règim de tinença de l'explotació.
- 6.6. **En el cas d'explotacions ramaderes**, el "full L" del llibre d'explotació en el qual consten les dades d'ubicació de l'explotació: coordenades o polígon i parcel·la.
- 6.7. En cas de societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, **contracte de constitució degudament registrat en el PROP**.
- 6.8. En cas de persones jurídiques, **escriptura de constitució i els estatuts** de la persona jurídica actualitzats, inscrits en el corresponent Registre on conste l'administrador.
- 6.9. **Certificat de titularitat del compte bancari** que s'ha indicat en la instància. Este compte haurà de pertànyer al sol·licitant de la subvenció.  
En el formulari de sol·licitud s'haurà d'emplenar els camps que fan referència al compte bancari en el qual es vol rebre el pagament de l'ajuda.
- 6.10. En el cas que el sol·licitant no siga un autònom, s'haurà de presentar **l'annex per a autoritzar la consulta de la vida laboral** d'administrador de l'entitat sol·licitant i haurà d'estar signat per este. Este document es troba en l'apartat "impresos" d'esta subvenció, en la seu electrònica.
- 6.11. **Certificat actualitzat de Situació en el Censo d'Activitats Econòmiques (IAE) de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT)** de la persona sol·licitant, que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenrotllament de l'activitat. Este certificat es troba en el procediment anomenat "Certificats Tributaris. Expedició de certificats tributaris. IAE" i que es pot obtindre en el següent enllaç:

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/sede/procedimientoini/g309.shtml>

- 6.12. **Documentació per a la justificació de les despeses:**

La persona sol·licitant haurà de presentar les corresponents factures o documents de valor probatori anàleg, amb validesa en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, i els corresponents justificants bancaris de pagament de les despeses juntament amb la sol·licitud. Estos documents contindran els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

- a) **Annex compte justificatiu.** Este document es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seu electrònica i en ell s'hauran de relacionar totes les factures presentades juntament amb el seu justificant de pagament.

**Les factures i justificants de pagament per a acreditar les despeses realitzades s'han de presentar en un sol fitxer PDF que inclourà cada factura relacionada en l'annex compte justificatiu seguida del seu corresponent justificant de pagament i respectant l'orde seguit en eixe annex.**

- b) **Factures** corresponents a despeses corrents subvencionables de conformitat amb el punt 5.2 i 5.3 d'esta convocatòria, imposats no subvencionables excloses, la data de les quals d'emissió estiga compresa entre el 26 de març de 2025 i la data de presentació de la sol·licitud.

**Las factures** han de contindre la informació següent:

- Nom de l'empresa sol·licitant de la subvenció.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor/a.
- Número de factura i data d'expedició.
- Concepte de la despesa i l'import, incloent-hi el preu unitari sense impost, i també qualsevol descompte o rebaixa.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si és el cas, aplicats a les operacions, segons corresponga.

No s'admeten com a factura ni justificant de despesa, els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma. En el cas de justificants emesos en moneda estrangera s'indicarà el tipus de canvi aplicat.

La presentació d'un tiquet no ha de substituir la presentació de la corresponent factura.

En el cas que alguna de les factures presentades no corresponga a una despesa corrent subvencionable o no reuneixca els requisits establits en esta convocatòria **no es pot aportar noves factures que la substituïsquen** i només se subvencionarà per l'import de les factures i justificants de pagament presentats que siguen admesos fins a un màxim de 5.000 €.

**Les factures que es presenten per a ser subvencionades per un dels sectors (agrícola o ramader) no podran tornar-se a presentar per l'altre sector.**

- c) **Justificants bancaris de pagament** de les factures presentades efectivament pagats i realitzats per a despeses corrents entre el 26 de març de 2025 i la data de presentació de la sol·licitud, amb identificació de l'autònom o empresa destinatària, import, data de pagament i l'autònom o empresa que realitza el pagament que ha de coincidir amb la persona sol·licitant.

No s'admetran pagaments realitzats a nom d'una persona distinta a la persona sol·licitant de la subvenció.

No s'admetran pagaments realitzats a una persona distinta de la que emet la factura corresponent a la despesa corrent de la persona sol·licitant.

En cas que els justificants de pagament vagen a nom d'un cotitular del compte bancari distint de la persona sol·licitant, s'ha de presentar un certificat de titularitat d'este compte on conste el nom de la persona sol·licitant de la subvenció.

En cas que els pagaments es realitzen per mitjà d'una targeta bancària a nom d'una persona diferent de la persona sol·licitant, s'haurà de presentar un certificat de titularitat del compte en la qual es realitze el càrrec esta targeta bancària, on conste el nom de la persona sol·licitant de la subvenció.

Atesa la forma de pagament, la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica tot seguit:

- Transferència bancària: s'ha de justificar per mitjà d'un extracte bancari en què figure registrada la despesa, on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.
- Domiciliació bancària: es justificarà per mitjà d'una notificació bancària del deute o còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- Xec: s'ha de justificar per mitjà d'una còpia del xec emés a nom del proveïdor/a el fet que emet la factura i còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- Pagaments amb targeta: es justificarà mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.

6.13. S'entendrà que el sol·licitant de la subvenció desistix de la sol·licitud, si se li requerix aportar alguna documentació indicada en este punt de la convocatòria, no adjuntada prèviament amb la sol·licitud, i no l'aporta en el termini concedit a este efecte.

## 7. Termini i forma de presentació de sol·licituds

7.1. Pot presentar-se un màxim d'una sol·licitud per persona física o jurídica o entitat de les arreplegades en el punt 4.1 de la convocatòria per sector.

En conseqüència, en cas que un mateix autònom fora titular d'una explotació agrícola i d'una explotació ramadera haurà de presentar una sol·licitud de subvenció pel sector agrícola i una altra pel sector ramader de manera independent.

En este supòsit, les factures que es presenten per a ser subvencionades per un dels sectors no poden tornar-se a presentar per l'altre sector.

7.2. La presentació de les sol·licituds s'efectuarà mitjançant la presentació de **la sol·licitud normalitzada únicament per via telemàtica** a través del procediment habilitat en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València <<https://sede.valencia.es/sede/>>, en l'apartat de "tràmits", seleccionar matèries i dins d'estes, seleccionar "activitat econòmica, ocupació i consum". Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania -persones físiques- admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

7.3. En cas de persones jurídiques o entitats, **la sol·licitud ha de ser presentada a nom d'estes i no de les persones que les conformen o representen.**

- 7.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. (BOP).
- 7.5. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió de les sol·licituds de subvenció.

## 8. Procediment i instrucció

- 8.1. La concessió de la subvenció regulada en esta convocatòria es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS.
- 8.2. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva, **i s'establirà com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud fins a esgotar el crèdit disponible.**
- 8.3. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Emprenedoria.
- 8.4. El procediment podrà resoldre's de manera parcial a mesura que les sol·licituds siguin comprovades i valorades, i el pagament es tramitarà de manera immediata, sense esperar la resolució de la totalitat de la convocatòria.
- 8.5. Totes comunicacions i les notificacions en este procediment es realitzaran a través de la publicació en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, incloses les realitzades a les persones o entitats sol·licitants de l'ajuda requerides per no haver presentat la totalitat de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció.
- 8.6. Prèviament a elaborar la proposta d'acord, es publicaran a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, els següents llistats provisionals:
- Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la seua sol·licitud, que complixen la totalitat de requisits i aporten tota la documentació requerida.
  - Persones sol·licitants que no complixen els requisits establerts en la convocatòria i la sol·licitud de les quals queda desestimada i/o persones sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació sol·licitada en la convocatòria amb indicació de la documentació requerida.

En virtut de la normativa aplicable al cas sobre protecció de dades, les persones físiques sol·licitants de l'ajuda relacionada en el llistat *b)* figuraran identificades amb el número d'instància amb el qual van presentar la seua sol·licitud i la lletra inicial del seu nom i cognoms. A estes persones se'ls atorgarà el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen el que en el seu dret consideren oportú, o si és el cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida. Com a conseqüència en cas de l'estimació de les al·legacions presentades o de la documentació requerida en el llistat *b)*, el llistat provisional de persones beneficiàries de l'ajuda pot veure's modificat.

- 8.7. Es nomenarà una Comissió de Valoració. Estarà composta per la direcció de servici corresponent o la persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta; i tres membres entre personal tècnic municipal. Hi actuarà com a secretari/a una persona tècnica d'Administració General del servici corresponent o la persona en qui delegue. La Comissió, a la vista de la proposta de concessió de les ajudes presentada, emetrà un dictamen que se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent, que per delegació d'Alcaldia, és la regidora d'Emprenedoria.

8.8. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de sis mesos comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciosa administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

## **9. Obligacions dels beneficiaris**

9.1. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.

9.2. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

9.3. Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei general de subvencions i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.

9.4. En cas que l'autònom o empresa beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

## **10. Justificació de las ajudes**

Estes subvencions no requerixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a la subvenció, per la qual cosa les subvencions es donaran per justificades en el moment de la seua concessió, sense perjudi de les actuacions de comprovació de l'Administració i el control financer que pugua estendre's a verificar la seua exactitud.

## **11. Devolució i reintegrament de les subvencions.**

11.1. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regirà pel que es disposa en el títol II de la LGS i pel títol III del RLGS admetent-se la possibilitat d'exigir reintegrar parcialment les subvencions percebudes aplicant el criteri de proporcionalitat.

11.2. L'autònom o entitat beneficiària de l'ajuda podrà retornar voluntàriament l'import total o parcial percebut en concepte de subvenció, mitjançant autoliquidació. L'autoliquidació es realitzarà des de SIGA- Sistema d'Informació i de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València, en l'enllaç següent: <https://www.Valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>.

11.3. En cas d'incompliment de les obligacions detallades en esta convocatòria, el Servei Gestor iniciarà d'ofici expediente administratiu que, prèvia audiència a l'interessat, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació de procediment de reintegrament, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents.

## **12. Concurrència amb altres subvencions**

12.1. En tractar-se de subvencions sotmeses al règim de *minimis*, l'import màxim acumulat permès per empresa està regulat pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la

Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de desembre de 2013), modificat pel Reglament UE 2024/3118 de la Comissió de 10 de desembre 2024.

- 12.2. Estes ajudes **són compatibles** amb la resta de subvencions municipals amb aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS. És a dir, que l'import de la subvenció unit al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat no podrà superar el cost de l'objecte de la subvenció.