

Excel·lentíssim Ajuntament de València

Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre aprovació definitiva del reglament orgànic del Consell Local de Comerç.

Anuncio del Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia sobre aprobación definitiva del reglamento orgánico del Consejo Local de Comercio.

ANUNCI

“Excel·lentíssim Ajuntament en Ple en data de 31 de juliol de 2019 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el Reglament Orgànic del Consell Local de Comerç.

Transcorregut el terme d'informació pública sense que s'hagueren presentat suggeriments i reclamacions, mitjançant resolució GO 1471 de 15 d'octubre de 2019 s'ha disposat el següent:

PRIMER.- Entendre definitivament aprovat el Reglament Orgànic del Consell Local de Comerç, de conformitat amb l'acord plenari de data 31 de juliol de 2019, al no haver-se presentat reclamacions i suggeriments dins del període d'informació pública.

SEGON.- Ordenar la publicació del text íntegre del Reglament del Consell Local de Comerç en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica municipal, d'acord amb el que s'estableix en els articles 70.2 de la Llei 7/1985 i 131 de la Llei 39/2015 en relació amb el que es disposa en els articles 113.2 i 114 del Reglament Orgànic del Ple.

TERCER.- Donar compte al Ple de l'aprovació definitiva del Reglament Orgànic del Consell Local de Comerç, en la primera sessió que se celebre.

El reglament definitivament aprovat té el següent contingut:

REGLAMENT ORGÀNIC DEL CONSELL LOCAL DE COMERÇ DE VALÈNCIA**ÍNDEX****PREÀMBUL****TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1. Concepte i naturalesa.

Article 2. Àmbit d'actuació.

Article 3. Adscripció i seu.

Article 4. Finalitats del Consell.

Article 5. Funcions.

TÍTOL II. COMPOSICIÓ I ORGANITZACIÓ

Article 6. Composició.

Article 7. Composició del Ple.

Article 8. Drets dels membres del Consell Local de Comerç de València.

Article 9. Deures dels membres del Consell Local de Comerç de València.

Article 10. Incorporacions al Consell i modificacions.

Article 11. Pèrdua de la condició de membre del Consell.

Article 12. Nomenament.

Article 13. Durada dels càrrecs.

Article 14. Comissions tècniques.

TÍTOL III. FUNCIONAMENT

Article 15. Règim de les sessions.

Article 16. Quòrum de constitució i d'adopció d'acords.

Article 17. Actes.

Article 18. Règim de funcionament.

TÍTOL IV. ÒRGANS DE GOVERN

Article 19. Competències del Ple.

Article 20. Competències de la Presidència del Consell.

Article 21. La Vicepresidència i les seues funcions.

Article 22. La Secretaria del Consell i les seues funcions.

Article 23. Modificació del reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA**DISPOSICIONS FINALS**

Disposició Final Primera.

Disposició Final Segona.

PREÀMBUL

L'article 90 de la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana, habilita a les entitats locals per

a la creació de consells locals de comerç i els defineix com a òrgans sectorials de participació ciutadana i assessorament en matèria de comerç local, per a la promoció econòmica i foment de l'atractiu comercial del seu territori. Així mateix, es preveu la seua actuació com a fòrum de debat, diàleg i consens entre la representació del sector comercial i les institucions públiques i privades.

Aquests òrgans, que s'emmarquen dins de l'organització complementària dels municipis, constitueixen una valiosa oportunitat per a fer efectiu el principi de participació ciutadana en els assumptes públics, contemplat en els articles 9.2 i 23.1 de la Constitució Espanyola.

En l'àmbit municipal, aquest dret de participació es contempla fins i tot en la pròpia definició que dels municipis conté la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, com a entitats bàsiques de l'organització territorial de l'Estat i mitjans immediats de participació ciutadana en els assumptes públics, que institucionalitzen i gestionen amb autonomia els interessos propis de les corresponents col·lectivitats.

L'article 1 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de València, aprovat per acord plenari de 28 de setembre de 2012, preveu el compromís exprés de l'aplicació efectiva d'una política de promoció de la participació ciutadana. En aquest reglament, s'assumenix com a principis d'actuació en aquest àmbit, entre uns altres, la promoció d'una cultura de la participació democràtica compartida per les comunitats i les autoritats locals, les formes de participació directa en el procés decisional i en la gestió dels assumptes locals i el reconeixement del paper de les associacions i les agrupacions de ciutadans i ciutadanes com a part essencial del desenvolupament i del manteniment d'una cultura de la participació.

Així mateix, l'article 7 del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València, es refereix als principis d'integritat democràtica, transparència i proximitat. Aquest precepte estableix que la composició, organització i règim de funcionament dels òrgans municipals garanteixen la integritat democràtica de l'Ajuntament de València, la transparència en l'exercici de les funcions de govern i administració municipal i la màxima proximitat de la gestió corporativa als interessos del veïnat.

Així doncs, els consells sectorials, òrgans complementaris de l'administració municipal, tenen com a finalitat canalitzar la participació dels ciutadans i ciutadanes, així com de les associacions en els assumptes municipals en un determinat sector d'activitat.

L'article 123.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local estableix que tindrà en tot cas naturalesa orgànica la regulació dels òrgans complementaris.

Mitjançant acord plenari de l'Ajuntament de València de data 30 d'octubre de 2015 es va disposar aprovar la creació del Consell Local de Comerç de la ciutat i aprovar la seua composició. En el seu apartat tercer es va disposar que el règim bàsic del Consell seria l'establit en el propi acord sense perjudici de l'aprovació d'un reglament orgànic complementari d'aquesta regulació, el projecte del qual es va incorporar com a annex.

El present text ha incorporat les modificacions aprovades amb posterioritat i les novetats derivades de l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Per tot açò, conforme a les atribucions que aquest precepte legal atorga al Ple, s'aprova el present reglament.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Concepte i naturalesa.

El Consell Local de Comerç de València és un òrgan sectorial de participació ciutadana, complementari i col·legiat de l'organització municipal.

El Consell exerceix funcions d'assessorament, informació i consulta en matèria de comerç local i constitueix fòrum de debat i participació dels diferents actors de l'activitat comercial de la ciutat de València.

Article 2. Àmbit d'actuació.

L'àmbit d'actuació del Consell se circumscriu territorialment al terme municipal de València, i funcionalment als sectors d'activitat relatius al comerç, sense perjudici de la seua intervenció en aquelles altres matèries que, pel seu caràcter transversal o la seua incidència en l'àmbit comercial, puga resultar oportú abordar en el Consell.

Article 3. Adscripció i seu.

El Consell Local de Comerç de València està adscrit a la Regidoria de l'Ajuntament de València que ostente les competències en matèria de comerç i té la seu en les dependències o oficines municipals en les quals se situe aquella.

Article 4. Finalitats del Consell.

Són finalitats del Consell Local de Comerç:

- a) Contribuir a crear una infraestructura comercial en la ciutat que siga competitiva, adaptada als hàbits de compra i equilibrada amb la demanda.
- b) Desenvolupar una consciència general de les relacions socioeconòmiques i culturals del comerç.
- c) Proposar i impulsar iniciatives per a fomentar l'atractiu comercial de València com a forma de promoció econòmica i social del municipi, contribuint a la millora de la qualitat de vida.
- d) Establir el marc d'anàlisi i discussió de temes d'interès per al sector comercial, a fi d'assessorament o proposta a l'Ajuntament de València en la presa de decisions i actuacions.
- e) Canalitzar la participació de les associacions de comerciants del municipi de València en els assumptes municipals que afecten al sector comercial.
- f) Coordinar les relacions entre les persones que exerceixen el comerç i l'Ajuntament, arreplegant les iniciatives del sector.
- g) Examinar i informar quants assumptes i consultes d'interès per al sector del comerç se li formulen des de les administracions públiques que tinguin encomanades atribucions en matèria de comerç, així com de les accions que es proposen entre diverses regidories de l'administració municipal.

Article 5. Funcions.

El Consell Local de Comerç de València té les següents funcions:

- a) Encarregar o elaborar informes i estudis sobre l'evolució del sector comercial en la ciutat de València.
- b) Debatre i formular propostes sobre qüestions que incidisquen directament en l'activitat comercial.
- c) Emetre dictàmens sobre problemes específics de les diferents entitats sectorials.
- d) Proposar el model de comerç de la ciutat.

e) Formular propostes integradores de caràcter transversal que impliquen a la resta de regidories amb incidència directa en el sector comercial i promoure la seu coordinació.

f) Respectar els acords dels òrgans del sector.

g) Aqueles altres funcions que li atribuïsca expressament la normativa estatal, autonòmica o municipal.

TÍTOL II. COMPOSICIÓ I ORGANITZACIÓ

Article 6. Composició.

El Consell Local de Comerç de València es compon dels següents òrgans:

a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres.

b) Les Comissions Tècniques.

Article 7. Composició del Ple.

El Ple estarà integrat pels següents membres:

1. Presidència. S'atribueix a qui ostente la Regidoria de l'Ajuntament de València amb competències en matèria de comerç.

2. Vicepresidència. Correspondrà al personal de l'àrea municipal amb competències en matèria de comerç que siga designat per la Presidència.

3. Un Gabinet Tècnic, el/la responsable del qual serà personal funcionari de l'àrea en la qual s'incardine la Regidoria de Comerç. El responsable podrà assistir a les sessions del ple amb veu i sense vot.

4. Secretaria. La Secretaria, amb veu però sense vot, serà exercida per la Secretaria municipal de l'àrea de Comerç o pel personal funcionari del Servei amb competències en aquesta matèria en qui delegue.

5. Vocals. Seran vocals del Consell:

a) Un/a representant de la Direcció General de Generalitat Valenciana que tinga atribuïdes les competències en matèria de comerç.

b) Sis vocals en representació, respectivament, de cadascuna d'elles, de les següents entitats sectorials:

- Un/a vocal en representació de la Confederación de Empresarios del Comercio y Servicios de la Comunidad Valenciana.

- Un/a vocal en representació l'Associació de Supermercats de la Comunitat Valenciana.

- Un/a vocal en representació de la Unió Gremial - Federació de Gremis i Associacions del Comerç Valencianà.

- Un/a vocal en representació de l'Associació Nacional de Grans Empreses de Distribució.

- Un/a vocal en representació de l'Associació Espanyola de Centres i Parcs Comercials.

- Un/a vocal en representació de la Confederació de Comerciants i Autònoms de la Comunitat Valenciana (COVACO València).

c) Dues vocals de les associacions de consumidors/ores i usuaris o usuàries amb implantació majoritària en el municipi.

d) Un vocal en representació de les associacions de mestresses de casa amb implantació majoritària en el municipi.

e) Un/a vocal en representació de les associacions de venedors/as de mercats ordinaris i un/a vocal en representació de les associacions de venedors/as de mercats no sedentaris, en ambdós casos, de la ciutat de València.

f) Un/a vocal en representació del sector hostaler de la ciutat.

g) Un/a vocal en representació de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de València.

h) Un/a vocal en representació de Mercavalència.

i) Un/a vocal en representació de la "Fundació Turisme València".

j) Un/a vocal en representació del sector turístic de la ciutat.

k) Dues vocals amb designació a proposta dels sindicats que acrediten una major representativitat del sector comercial en la ciutat de València.

l) Els/les vocals que procedisquen, per cadascun dels grups polítics municipals. El nombre s'establirà respectant la representativitat que ostenten en la corporació.

6. Assessoria. El Consell comptarà amb l'assistència d'una persona amb funcions d'assessoria externa, designada per la Regidoria de Comerç entre els qui compten amb experiència professional en aquest àmbit.

Article 8. Drets dels membres del Consell Local de Comerç de València.

Els membres del Consell Local de Comerç tenen els següents drets:

a) Assistir a les sessions del Ple del Consell o de les comissions de les quals formen part i participar en els seus debats o deliberacions.

b) Efectuar mocions i propostes sobre matèries que siguen competència del Consell.

c) Exercitar el dret al vot els qui ostenten aquest dret, així com fer constar en acta els extrems concrets que consideren oportuns.

d) Formular precs i preguntes.

e) Obtenir qualsevol informació que estimen necessària per al bon compliment del seu càrrec.

f) Proposar la participació d'altres persones en el Consell per a assessorar sobre determinades qüestions incloses en l'ordre del dia.

g) Sol·licitar a la Secretaria l'expedició del certificat dels acords adoptats pel Consell.

h) Tots aquells altres drets inherents a la seu condició de membre del Consell.

Article 9. Deures dels membres del Consell Local de Comerç de València.

Són deures dels membres del Consell Local de Comerç:

a) Assistir a les sessions del Ple del Consell o de les comissions de les quals formen part.

b) Complir el que es disposa en aquest reglament i en qualsevol altra norma de rang superior que resulte d'aplicació.

c) Prestar la col·laboració necessària amb vista al bon funcionament del Consell.

d) Transmetre al col·lectiu al que representen els acords del Consell.

Article 10. Incorporacions al Consell i modificacions.

Les entitats que pretenguen la seu incorporació al Consell Local de Comerç hauran de dirigir la seu sol·licitud a la Presidència del Consell, a través de la Secretaria, adjuntant a la mateixa la següent documentació:

- Estatuts o escriptura pública de constitució, degudament inscrits en el registre que procedisca. La documentació aportada haurà de reflectir l'objecte i finalitat de l'entitat i la seua relació directa amb les funcions del Consell.

- Certificació acreditativa de la representativitat que ostenten, si escau.

- Nom, cognoms i DNI de les persones que es proposen per al seu nomenament, respectivament, com a titular i com a suplent, en representació de l'entitat.

- Dades de contacte: Adreça postal, adreça de correu electrònic i telèfon.

La Secretaria del Consell comprovarà els requisits esmentats i adonarà a la Presidència per a la seua incorporació a l'ordre del dia de la següent sessió plenària del Consell, en la qual es resoldrà l'admissió de l'entitat o es desestimarà la sol·licitud de forma motivada per majoria simple. La documentació referida s'acompanyarà a la convocatoria.

La decisió d'admissió haurà de ser ratificada mitjançant acord de l'Ajuntament Ple, que suposarà la modificació del present reglament quant a la composició del Consell.

Qualsevol modificació posterior de la documentació o de les dades aportades haurà de notificar-se a la Secretaria del Consell dins del mes següent a la data en què es produïsca.

Article 11. Pèrdua de la condició de membre del Consell.

1. La condició de membre del Consell es perdrà per qualsevol de les següents causes:

a) La renúncia voluntària, manifestada de forma fefaent a la Presidència del Consell.

b) La dissolució de l'entitat.

c) La pèrdua d'alguns dels requisits exigits per a poder formar part del Consell.

d) L'absència injustificada de la seua representació en dues reunions ordinàries consecutives del Ple o en tres alternes.

e) L'incompliment reiterat del reglament del Consell o dels acords dels seus òrgans de govern.

f) La realització d'activitats o manifestacions contràries a les finalitats del Consell.

2. El cessament com a membre del Consell serà acordat pel Ple de manera motivada per majoria simple dels seus membres. Les causes indicades en les lletres e) i f) hauran de ser apreciades motivadament per acord de, almenys, dues tercieres parts de membres del Ple amb dret a vot.

La decisió haurà de ser ratificada mitjançant acord de l'Ajuntament Ple, que suposarà la modificació del present reglament quant a la composició del Consell.

Article 12. Nomenament.

Els membres del Consell, a excepció de la Presidència, seran nomenats per qui ostente la Regidoria amb competències en matèria de Comerç, a proposta, en els casos en què així procedisca, de les associacions i entitats a les quals representen, els qui també designaran a una persona suplent. La proposta haurà de formular-se en el termini màxim de deu dies des que siga requerida.

Article 13. Durada dels càrrecs.

Excepte en els supòsits de cessament, el mandat dels membres del Consell acabarà quan finalitze el mandat corporatiu durant el qual s'haja acordat el seu nomenament.

Article 14. Comissions tècniques.

El Ple del Consell Local de Comerç podrà crear comissions tècniques sectorials, que tindran caràcter operatiu i que podran elevar propostes al Ple del Consell i ser consultades en matèries de la seua competència.

Sense perjudici de la competència del Ple del Consell per a crear, modificar o suprimir aquestes comissions, així com per a determinar la seua composició i funcionament, s'estableixen les indicades a continuació:

a) La Comissió Tècnica de Mercats.

b) La Comissió Tècnica d'Associacions de Consum.

c) La Comissió Tècnica de Venda no sedentària.

d) La Comissió Tècnica Gremial.

i) La Comissió Tècnica de Comerços de Barri.

f) La Comissió Tècnica de Xicotetes i Mitjanes Superfícies Comercials.

g) La Comissió Tècnica de venda no autoritzada en el domini públic.

TÍTOL III. FUNCIONAMENT

Article 15. Règim de les sessions.

1. El Ple del Consell podrà celebrar sessions ordinàries i extraordinàries. Les sessions ordinàries tindran una periodicitat semestral.

Les sessions extraordinàries podran ser convocades per la Presidència del Consell, a iniciativa pròpia o sempre que ho sol·licite l'Alcaldia o la meitat dels seus membres.

La convocatòria de les sessions ordinàries es realitzarà per la Presidència amb, almenys, deu dies hàbils d'antelació a la seua data de celebració. Les sessions extraordinàries hauran de convocar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la sol·licitud o, almenys, amb aquesta antelació.

Aquests terminis podran reduir-se a quaranta-vuit hores en cas d'urgència.

2. Correspon a la Presidència fixar l'ordre del dia de les sessions, que s'acompanyarà a la convocatòria. Aquesta inclourà necessàriament la lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior i els assumptes a debatre al llarg de la sessió.

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que hagen de servir de base al debat, si escau, estarà a la disposició de les entitats i persones que formen part del Consell. La Secretaria impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans informàtics i telemàtics en les convocatòries com en l'enviament d'actes de les sessions i documentació i en les notificacions que es dirigisquen a les entitats i persones integrants del Consell. A aquest efecte, Entre uns altres, es considerarà inclòs entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic.

3. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que assistisquen tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

Les deliberacions del Consell Local del Comerç en Ple o de les seues comissions tenen caràcter privat, sense perjudici de la publicitat i difusió que requerisquen els acords o assumptes tractats en el si de les mateixes.

Article 16. Quòrum de constitució i d'adopció d'acords

1. El Ple del Consell Local de Comerç, tant en sessió ordinària com extraordinària, quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria, quan concorreguen, a més de qui ostente la Presidència i la Secretaria, la meitat de membres que componguen el Consell; en segona convocatòria, mitja hora més tard, sempre que els/les assistents representen un terç del total. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

En el cas d'impossibilitat justificada d'assistència, les persones titulars seran substituïdes pels seus suplents.

2. Els acords s'adoptaran per majoria simple d'assistents, entenent-se que existeix quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots contraris. Els empats seran resolts amb el vot de qualitat de la Presidència.

El vot és personal i indeleggable i haurà de ser exercit per la persona, titular o suplent, que representa a l'entitat. No s'admetrà el vot per correu.

El vot serà públic, excepte que el propi Consell en Ple o la Comissió actuant acorden per majoria el caràcter secret de la votació.

Article 17. Actes.

1. De cada sessió que celebre el Consell estindrà acta la Secretaria, que especificarà necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Podran gravar-se les sessions que celebre l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb la certificació expedida pel Secretari de l'autenticitat i integritat del mateix, i quants documents en suport electrònic s'utilitzaren com a documents de la sessió, podran acompanyar a l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar en ella els punts principals de les deliberacions.

2. L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent. La Secretaria elaborarà l'acta amb el vistiplau de la Presidència i ho remetrà a través de mitjans electrònics, als membres de l'òrgan col·legiat, els qui podran manifestar pels mateixos mitjans la seu conformitat o objeccions al text, a l'efecte de la seu aprovació, considerant-se, en cas afirmatiu, aprovada en la mateixa reunió.

Quan s'haguera optat per l'enregistrament de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, hauran de conservar-se de manera que es garantís la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés als mateixos per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

Article 18. Règim de funcionament.

El Ple del Consell ajustarà el seu funcionament al que es disposa en la Secció Tercera, del Capítol II, del Títol Preliminar, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i, en general, a la normativa bàsica que regule el funcionament dels òrgans col·legiats de les Administracions Pùbliques.

TÍTOL IV. ÒRGANS DE GOVERN

Article 19. Competències del Ple.

A més de les finalitats i funcions atribuïts amb caràcter general al Consell en els articles 4 i 5 d'aquest reglament, el Ple té com a competències específiques:

1. Proposar a l'Ajuntament de València, per acord de la majoria absoluta dels seus membres, la modificació d'aquest reglament.
2. Ser sentit en els supòsits previstos en la normativa sectorial, autonòmica o estatal, en matèria de comerç.
3. Supervisar i impulsar les labors de la resta d'òrgans del Consell.
4. Emetre dictàmens sobre qüestions concretes, informar sobre plans, programes, projectes o qualsevol altra actuació que puga afectar a les funcions pròpies del Consell en els supòsits en què així siga requerit per algun òrgan institucional o quan així ho considere d'ofici.
5. Aprovar la sol·licitud d'incorporació de noves persones o entitats, així com el cessament de les ja incorporades, en la manera que preveu aquest reglament.

Article 20. Competències de la Presidència del Consell.

Correspon a la Presidència:

1. Convocar, presidir i moderar les sessions del Ple del Consell Local de Comerç.
2. Fixar l'ordre del dia de les sessions.
3. Representar al Consell Local de Comerç.
4. Resoldre els dubtes que se susciten sobre l'aplicació d'aquest reglament.
5. Sol·licitar la col·laboració que estime pertinent d'institucions i entitats per al compliment de les funcions del Consell.
6. Elevar les propostes i informes del Consell a l'Ajuntament de València i informar a la corporació dels acords adoptats pel Ple del Consell.
7. Nomenar als membres del Consell en els termes previstos en el present reglament.
8. Autoritzar amb el seu vistiplau els certificats i actes del Consell.
9. Dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.
10. Les altres funcions inherents a la presidència de l'òrgan.

Article 21. La Vicepresidència i les seues funcions.

Són funcions de la Vicepresidència:

1. Substituir a la Presidència en cas de vacant, absència o malaltia.
2. Col·laborar amb la Presidència en el compliment de les seues funcions.
3. Exercir les funcions que li deleguen o ordenen la Presidència o el Ple del Consell.
4. Representar al Consell Local de Comerç en altres consells sectorials de la ciutat en els quals siga preceptiva la seu participació.

Article 22. La Secretaria del Consell i les seues funcions.

1. Correspondrà a la Secretaria del Consell vetlar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat, certificar les actuacions del mateix i garantir que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords són respectats.
2. En el cas que qui ostente la Secretaria siga suplit per un membre de l'òrgan col·legiat, aquest conservarà tots els seus drets com a tal.

3. Són funcions de la Secretaria:

- a) Assistir, amb veu i sense vot, a les sessions del Consell en Ple.
- b) Remetre les convocatòries per a les sessions del Ple.
- c) Elaborar l'ordre del dia del Ple del Consell, a indicació de la Presidència.
- d) Redactar i estendre acta de les sessions del Ple.
- e) Portar de forma actualitzada l'arxiu d'actes, registre d'entitats i fitxer de membres i representants dels diferents òrgans, així com les seues altes i baixes, amb l'assistència del servei gestor.
- f) Custodiar la documentació del Consell.
- g) Assistir a la Presidència en tots els assumptes inherents a la seu condició que li siguin requerits.
- h) Rebre les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre escrit del que haja de tenir coneixement per raó del seu càrrec.
- i) Totes aquelles que li siguin encomanades pel Ple i la Presidència, en relació amb les matèries pròpies de la funció de Secretaria del Consell.

Article 23. Modificació del reglament.

La modificació d'aquest reglament és competència del Ple de l'Ajuntament, a proposta del Consell.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament orgànic queden derogades les disposicions de l'Ajuntament de València que s'oposen, contradiguin o resulten incompatibles amb el mateix.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició Final Primera.

En allò no regulat en el present reglament s'estarà al que es disposa en el Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València, i en defecte d'açò, a les normes sobre règim jurídic i de procediment administratiu d'aplicació a l'Administració Local.

Disposició Final Segona.

1. De conformitat amb el que es disposa en els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el present reglament entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València.

2. L'accord d'aprovació definitiva i el reglament es publicaran, a més, en la pàgina web municipal.

Contra l'acte administratiu transcrit, que és definitiu en via administrativa, i de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es podrà interposar recurs contenciosos administratiu, davant de la Sala Contenciosa – Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'este anuncii.

Tot això sense perjudici que puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

València, a 15 d'octubre de 2019.—El secretari, José Antonio Martínez Beltrán.

ANUNCIO

El Excelentísimo Ayuntamiento en Pleno en fecha de 31 de julio de 2019 adoptó el acuerdo de aprobar inicialmente el Reglamento Orgánico del Consejo Local de Comercio.

Transcurrido el término de información pública sin que se hubieran presentado sugerencias y reclamaciones, mediante resolución GO 1471 de 15 de octubre de 2019 se ha dispuesto lo siguiente:

PRIMERO. Entender definitivamente aprobado el Reglamento Orgánico del Consejo Local de Comercio, de conformidad con el acuerdo plenario de fecha 31 de julio de 2019, al no haberse presentado reclamaciones y sugerencias dentro del período de información pública.

SEGUNDO. Ordenar la publicación del texto íntegro del Reglamento del Consejo Local de Comercio en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica municipal, de acuerdo con lo establecido en los artículos 70.2 de la Ley 7/1985 y 131 de la Ley 39/2015

en relación con lo dispuesto en los artículos 113.2 y 114 del Reglamento Orgánico del Pleno.

TERCERO.- Dar cuenta al Pleno de la aprobación definitiva del Reglamento Orgánico del Consejo Local de Comercio, en la primera sesión que se celebre.

El reglamento definitivamente aprobado tiene el siguiente contenido:

REGLAMENTO ORGÁNICO DEL CONSEJO LOCAL DE COMERCIO DE VALÈNCIA

ÍNDICE

PREÁMBULO

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Concepto y naturaleza.

Artículo 2. Ámbito de actuación.

Artículo 3. Adscripción y sede.

Artículo 4. Fines del Consejo.

Artículo 5. Funciones.

TÍTULO II. COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN

Artículo 6. Composición.

Artículo 7. Composición del Pleno.

Artículo 8. Derechos de los miembros del Consejo Local de Comercio de València.

Artículo 9. Deberes de los miembros del Consejo Local de Comercio de València.

Artículo 10. Incorporaciones al Consejo y modificaciones.

Artículo 11. Pérdida de la condición de miembro del Consejo.

Artículo 12. Nombramiento.

Artículo 13. Duración de los cargos.

Artículo 14. Comisiones técnicas.

TÍTULO III. FUNCIONAMIENTO

Artículo 15. Régimen de las sesiones.

Artículo 16. Quórum de constitución y de adopción de acuerdos.

Artículo 17. Actas.

Artículo 18. Régimen de funcionamiento.

TÍTULO IV. ÓRGANOS DE GOBIERNO

Artículo 19. Competencias del Pleno.

Artículo 20. Competencias de la Presidencia del Consejo.

Artículo 21. La Vicepresidencia y sus funciones.

Artículo 22. La Secretaría del Consejo y sus funciones.

Artículo 23. Modificación del reglamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

DISPOSICIONES FINALES

Disposición Final Primera.

Disposición Final Segunda.

PREÁMBULO

El artículo 90 de la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunidad Valenciana, habilita a las entidades locales para la creación de consejos locales de comercio y los define como órganos sectoriales de participación ciudadana y asesoramiento en materia de comercio local, para la promoción económica y fomento del atractivo comercial de su territorio. Así mismo, se prevé su actuación como foro de debate, diálogo y consenso entre la representación del sector comercial y las instituciones públicas y privadas.

Estos órganos, que se enmarcan dentro de la organización complementaria de los municipios, constituyen una valiosa oportunidad para hacer efectivo el principio de participación ciudadana en los asuntos públicos, contemplado en los artículos 9.2 y 23.1 de la Constitución Española.

En el ámbito municipal, este derecho de participación se contempla incluso en la propia definición que de los municipios contiene la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, como entidades básicas de la organización territorial del Estado y medios inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades.

El artículo 1 del Reglamento de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de València, aprobado por acuerdo plenario de 28 de septiembre de 2012, prevé el compromiso expreso de la aplicación

efectiva de una política de promoción de la participación ciudadana. En dicho reglamento, se asumen como principios de actuación en este ámbito, entre otros, la promoción de una cultura de la participación democrática compartida por las comunidades y las autoridades locales, las formas de participación directa en el proceso decisional y en la gestión de los asuntos locales y el reconocimiento del papel de las asociaciones y las agrupaciones de ciudadanos y ciudadanas como parte esencial del desarrollo y del mantenimiento de una cultura de la participación.

Así mismo, el artículo 7 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, se refiere a los principios de integridad democrática, transparencia y proximidad. Este precepto establece que la composición, organización y régimen de funcionamiento de los órganos municipales garantizan la integridad democrática del Ayuntamiento de València, la transparencia en el ejercicio de las funciones de gobierno y administración municipal y la máxima proximidad de la gestión corporativa a los intereses de los vecinos y vecinas.

Así pues, los consejos sectoriales, órganos complementarios de la administración municipal, tienen como finalidad canalizar la participación de los ciudadanos y ciudadanas, así como de las asociaciones en los asuntos municipales en un determinado sector de actividad. El artículo 123.1.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local establece que tendrá en todo caso naturaleza orgánica la regulación de los órganos complementarios.

Mediante acuerdo plenario del Ayuntamiento de València de fecha 30 de octubre de 2015 se dispuso aprobar la creación del Consejo Local de Comercio de la ciudad y aprobar su composición. El su apartado tercero se dispuso que el régimen básico del Consejo sería el establecido en el propio acuerdo sin perjuicio de la aprobación de un reglamento orgánico complementario de dicha regulación, cuyo proyecto se incorporó como anexo.

El presente texto ha incorporado las modificaciones aprobadas con posterioridad y las novedades derivadas de la entrada en vigor de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Por todo esto, conforme a las atribuciones que este precepto legal otorga al Pleno, se aprueba el presente reglamento.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Concepto y naturaleza.

El Consejo Local de Comercio de València es un órgano sectorial de participación ciudadana, complementario y colegiado de la organización municipal.

El Consejo ejerce funciones de asesoramiento, información y consulta en materia de comercio local y constituye foro de debate y participación de los diferentes actores de la actividad comercial de la ciudad de València.

Artículo 2. Ámbito de actuación.

El ámbito de actuación del Consejo se circunscribe territorialmente al término municipal de València, y funcionalmente a los sectores de actividad relativos al comercio, sin perjuicio de su intervención en aquellas otras materias que, por su carácter transversal o su incidencia en el ámbito comercial, pueda resultar oportuno abordar en el Consejo.

Artículo 3. Adscripción y sede.

El Consejo Local de Comercio de València está adscrito a la Concejalía del Ayuntamiento de València que ostente las competencias en materia de comercio y tiene su sede en las dependencias u oficinas municipales en las cuales se sitúe aquella.

Artículo 4. Fines del Consejo.

Son fines del Consejo Local de Comercio:

a) Contribuir a crear una infraestructura comercial en la ciudad que sea competitiva, adaptada a los hábitos de compra y equilibrada con la demanda.

b) Desarrollar una conciencia general de las relaciones socioeconómicas y culturales del comercio.

c) Proponer e impulsar iniciativas para fomentar el atractivo comercial de València como forma de promoción económica y social del municipio, contribuyendo a la mejora de la calidad de vida.

d) Establecer el marco de análisis y discusión de temas de interés para el sector comercial, al objeto de asesoramiento o propuesta al Ayuntamiento de València en la toma de decisiones y actuaciones.

- e) Canalizar la participación de las asociaciones de comerciantes del municipio de València en los asuntos municipales que afecten al sector comercial.
- f) Coordinar las relaciones entre las personas que ejercen el comercio y el Ayuntamiento, recogiendo las iniciativas del sector.
- g) Examinar e informar cuantos asuntos y consultas de interés para el sector del comercio se le formulen desde las administraciones públicas que tengan encadenadas atribuciones en materia de comercio, así como de las acciones que se propongan entre diversas concejalías de la administración municipal.

Artículo 5. Funciones.

El Consejo Local de Comercio de València tiene las siguientes funciones:

- a) Encargar o elaborar informes y estudios sobre la evolución del sector comercial en la ciudad de València.
- b) Debatir y formular propuestas sobre cuestiones que incidan directamente en la actividad comercial.
- c) Emitir dictámenes sobre problemas específicos de las diferentes entidades sectoriales.
- d) Proponer el modelo de comercio de la ciudad.
- e) Formular propuestas integradoras de carácter transversal que implican al resto de concejalías con incidencia directa en el sector comercial y promover su coordinación.
- f) Respetar los acuerdos de los órganos del sector.
- g) Aquellas otras funciones que le atribuya expresamente la normativa estatal, autonómica o municipal.

TÍTULO II. COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN

Artículo 6. Composición.

El Consejo Local de Comercio de València se compone de los siguientes órganos:

- a) El Pleno del Consejo, integrado por todos sus miembros.
- b) Las Comisiones Técnicas.

Artículo 7. Composición del Pleno.

El Pleno estará integrado por los siguientes miembros:

1. Presidencia. Se atribuye a quien ostente la Concejalía del Ayuntamiento de València con competencias en materia de comercio.
2. Vicepresidencia. Correspondrá al personal del área municipal con competencias en materia de comercio que sea designado por la Presidencia.
3. Un Gabinete Técnico, cuyo responsable será personal funcionario del área en la cual se incardine la Concejalía de Comercio. El responsable podrá asistir a las sesiones del pleno con voz y sin voto.
4. Secretaría. La Secretaría, con voz pero sin voto, será ejercida por la Secretaría municipal del área de Comercio o por el personal funcionario del Servicio con competencias en esta materia en quien delegue.

5. Vocales. Serán vocales del Consejo:

- a) Un/a representante de la Dirección General de Generalitat Valenciana que tenga atribuidas las competencias en materia de comercio.
- b) Seis vocales en representación, respectivamente de cada una de ellas, de las siguientes entidades sectoriales:
 - Un/a vocal en representación de la Confederación de Empresarios del Comercio y Servicios de la Comunidad Valenciana.
 - Un/a vocal en representación la Asociación de Supermercados de la Comunidad Valenciana.
 - Un/a vocal en representación de Unión Gremial - Federación de Gremios y Asociaciones del Comercio Valenciano.
 - Un/a vocal en representación de la Asociación Nacional de Grandes Empresas de Distribución.
 - Un/a vocal en representación de la Asociación Española de Centros y Parques Comerciales.
 - Un/a vocal en representación de la Confederación de Comerciantes y Autónomos de la Comunidad Valenciana (COVACO València).
- c) Dos vocales de las asociaciones de consumidores/as y usuarios/as con implantación mayoritaria en el municipio.
- d) Un vocal en representación de las asociaciones de amas de casa con implantación mayoritaria en el municipio.

e) Un/a vocal en representación de las asociaciones de vendedores/as de mercados ordinarios y un/a vocal en representación de las asociaciones de vendedores/as de mercados no sedentarios, en ambos casos, de la ciudad de València.

- f) Un/a vocal en representación del sector hostelero de la ciudad.
- g) Un/a vocal en representación de la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de València.
- h) Un/a vocal en representación de Mercavalència.
- i) Un/a vocal en representación de la Fundación Turismo València.
- j) Un/a vocal en representación del sector turístico de la ciudad.
- k) Dos vocales designados/as a propuesta de los sindicatos que acrediten una mayor representatividad del sector comercial en la ciudad de València.

l) Los/las vocales que procedan, por cada uno de los grupos políticos municipales. El número se establecerá respetando la representatividad que ostentan en la corporación.

6. Asesoría. El Consejo contará con la asistencia de una persona con funciones de asesoría externa, designada por la Concejalía de Comercio entre quienes cuenten con experiencia profesional en este ámbito.

Artículo 8. Derechos de los miembros del Consejo Local de Comercio de València.

Los miembros del Consejo Local de Comercio tienen los siguientes derechos:

- a) Asistir a las sesiones del Pleno del Consejo o de las comisiones de las que formen parte y participar en sus debates o deliberaciones.
- b) Efectuar mociones y propuestas sobre materias que sean competencia del Consejo.
- c) Ejercitar el derecho al voto quienes ostenten dicho derecho, así como hacer constar en acta los extremos concretos que consideren oportunos.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener cualquier información que estimen necesaria para el buen desempeño de su cargo.

f) Proponer la participación de otras personas en el Consejo para asesorar sobre determinadas cuestiones incluidas en el orden del día.

g) Solicitar a la Secretaría la expedición del certificado de los acuerdos adoptados por el Consejo.

h) Todos aquellos otros derechos inherentes a su condición de miembro del Consejo.

Artículo 9. Deberes de los miembros del Consejo Local de Comercio de València.

Son deberes de los miembros del Consejo Local de Comercio:

- a) Asistir a las sesiones del Pleno del Consejo o de las comisiones de las que formen parte.
- b) Cumplir lo dispuesto en este reglamento y en cualquier otra norma de rango superior que resulte de aplicación.
- c) Prestar la colaboración necesaria en orden al buen funcionamiento del Consejo.
- d) Transmitir al colectivo al que representan los acuerdos del Consejo.

Artículo 10. Incorporaciones al Consejo y modificaciones.

Las entidades que pretendan su incorporación al Consejo Local de Comercio deberán dirigir su solicitud a la Presidencia del Consejo, a través de la Secretaría, adjuntando a la misma la siguiente documentación:

- Estatutos o escritura pública de constitución, debidamente inscritos en el registro que proceda. La documentación aportada deberá reflejar el objeto y finalidad de la entidad y su relación directa con las funciones del Consejo.

- Certificación acreditativa de la representatividad que ostenten, en su caso.

- Nombre, apellidos y DNI de las personas que se proponen para su nombramiento, respectivamente, como titular y como suplente, en representación de la entidad.

- Datos de contacto: Dirección postal, dirección de correo electrónico y teléfono.

La Secretaría del Consejo comprobará los requisitos mencionados y dará cuenta a la Presidencia para su incorporación al orden del día

de la siguiente sesión plenaria del Consejo, en la que se resolverá la admisión de la entidad o se desestimará la solicitud de forma motivada por mayoría simple. La documentación referida se acompañará a la convocatoria.

La decisión de admisión deberá ser ratificada mediante acuerdo del Ayuntamiento Pleno, que supondrá la modificación del presente reglamento en lo relativo a la composición del Consejo.

Cualquier modificación posterior de la documentación o de los datos aportados habrá de notificarse a la Secretaría del Consejo dentro del mes siguiente a la fecha en que se produzca.

Artículo 11. Pérdida de la condición de miembro del Consejo.

1. La condición de miembro del Consejo se perderá por cualquiera de las siguientes causas:

- a) La renuncia voluntaria, manifestada de forma fehaciente a la Presidencia del Consejo.
- b) La disolución de la entidad.
- c) La pérdida de alguno de los requisitos exigidos para poder formar parte del Consejo.
- d) La ausencia injustificada de su representación en dos reuniones ordinarias consecutivas del Pleno o en tres alternas.
- e) El incumplimiento reiterado del reglamento del Consejo o de los acuerdos de sus órganos de gobierno.
- f) La realización de actividades o manifestaciones contrarias a los fines del Consejo.

2. El cese como miembro del Consejo será acordado por el Pleno de manera motivada por mayoría simple de sus miembros. Las causas indicadas en las letras e) y f) habrán de ser apreciadas motivadamente por acuerdo de, al menos, dos terceras partes de miembros del Pleno con derecho a voto.

La decisión deberá ser ratificada mediante acuerdo del Ayuntamiento Pleno, que supondrá la modificación del presente reglamento en lo relativo a la composición del Consejo.

Artículo 12. Nombramiento.

Los miembros del Consejo, a excepción de la Presidencia, serán nombrados por quien ostente la Concejalía con competencias en materia de Comercio, a propuesta, en los casos en que así proceda, de las asociaciones y entidades a las cuales representan, quienes también designarán a una persona suplente. La propuesta tendrá que formularse en el plazo máximo de diez días desde que sea requerida.

Artículo 13. Duración de los cargos.

Excepto en los supuestos de cese, el mandato de los miembros del Consejo terminará cuando finalice el mandato corporativo durante el cual se haya acordado su nombramiento.

Artículo 14. Comisiones técnicas.

El Pleno del Consejo Local de Comercio podrá crear comisiones técnicas sectoriales, que tendrán carácter operativo y que podrán elevar propuestas al Pleno del Consejo y ser consultadas en materias de su competencia.

Sin perjuicio de la competencia del Pleno del Consejo para crear, modificar o suprimir estas comisiones, así como para determinar su composición y funcionamiento, se establecen las indicadas a continuación:

- a) La Comisión Técnica de Mercados.
- b) La Comisión Técnica de Asociaciones de Consumo.
- c) La Comisión Técnica de Venta no sedentaria.
- d) La Comisión Técnica Gremial.
- e) La Comisión Técnica de Comercios de Barrio.
- f) La Comisión Técnica de Pequeñas y Medianas Superficies Comerciales.
- g) La Comisión Técnica de Venta no autorizada en el dominio público.

TÍTULO III. FUNCIONAMIENTO

Artículo 15. Régimen de las sesiones.

1. El Pleno del Consejo podrá celebrar sesiones ordinarias y extraordinarias. Las sesiones ordinarias tendrán una periodicidad semestral.

Las sesiones extraordinarias podrán ser convocadas por la Presidencia del Consejo, a iniciativa propia o siempre que lo solicite la Alcaldía o la mitad de sus miembros.

La convocatoria de las sesiones ordinarias se realizará por la Presidencia con, al menos, diez días hábiles de antelación a su fecha de celebración. Las sesiones extraordinarias tendrán que convocarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la solicitud o, al menos, con esta antelación.

Estos plazos podrán reducirse a cuarenta y ocho horas en caso de urgencia.

2. Corresponde a la Presidencia fijar el orden del día de las sesiones, que se acompañará a la convocatoria. Esta incluirá necesariamente la lectura y aprobación del acta de la sesión anterior y los asuntos a debatir a lo largo de la sesión.

La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día que hayan de servir de base al debate, en su caso, estará a disposición de las entidades y personas que forman parte del Consejo. La Secretaría impulsará la aplicación de técnicas y medios informáticos y telemáticos en las convocatorias como, en el envío de actas de las sesiones y documentación y en las notificaciones que se dirijan a las entidades y personas integrantes del Consejo. A tal efecto, Entre otros, se considerará incluido entre los medios electrónicos válidos el correo electrónico.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que asistan todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Las deliberaciones del Consejo Local del Comercio en Pleno o de sus comisiones tienen carácter privado, sin perjuicio de la publicidad y difusión que requieran los acuerdos o asuntos tratados en el seno de las mismas.

Artículo 16. Quórum de constitución y de adopción de acuerdos.

1. El Pleno del Consejo Local de Comercio, tanto en sesión ordinaria como extraordinaria, quedará válidamente constituido en primera convocatoria, cuando concurran, además de quien ostente la Presidencia y la Secretaría, la mitad de miembros que compongan el Consejo; en segunda convocatoria, media hora más tarde, siempre que los asistentes representen un tercio del total. Este quórum habrá de mantenerse durante toda la sesión.

En el caso de imposibilidad justificada de asistencia, las personas titulares serán sustituidas por sus suplentes.

2. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de asistentes, entendiéndose que existe cuando el número de votos favorables es superior al número de votos contrarios. Los empates serán resueltos con el voto de calidad de la Presidencia.

El voto es personal e indelegable y habrá de ser ejercido por la persona, titular o suplente, que representa a la entidad. No se admitirá el voto por correo.

El voto será público, excepto que el propio Consejo en Pleno o la Comisión actuante acuerden por mayoría el carácter secreto de la votación.

Artículo 17. Actas.

1. De cada sesión que celebre el Consejo levantará acta la Secretaría, que especificará necesariamente las personas asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

Podrán grabarse las sesiones que celebre el órgano colegiado. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por la Secretaría de la autenticidad e integridad del mismo, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos de la sesión, podrán acompañar al acta de las sesiones, sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones.

2. El acta de cada sesión podrá aprobarse en la misma reunión o en la inmediata siguiente. La Secretaría elaborará el acta con el visto bueno de la Presidencia y lo remitirá a través de medios electrónicos, a los miembros del órgano colegiado, quienes podrán manifestar por los mismos medios su conformidad o reparos al texto, a efectos de su aprobación, considerándose, en caso afirmativo, aprobada en la misma reunión.

Cuando se hubiese optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad

de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de los miembros del órgano colegiado.

Artículo 18. Régimen de funcionamiento.

El Pleno del Consejo ajustará su funcionamiento a lo dispuesto en la Sección Tercera, del Capítulo II, del Título Preliminar, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y, en general, a la normativa básica que regule el funcionamiento de los órganos colegiados de las Administraciones Públicas.

TÍTULO IV. ÓRGANOS DE GOBIERNO

Artículo 19. Competencias del Pleno.

Además de los fines y funciones atribuidos con carácter general al Consejo en los artículos 4 y 5 de este reglamento, el Pleno tiene como competencias específicas:

1. Proponer al Ayuntamiento de València, por acuerdo de la mayoría absoluta de sus miembros, la modificación de este reglamento.
2. Ser oído en los supuestos previstos en la normativa sectorial, autonómica o estatal, en materia de comercio.
3. Supervisar e impulsar las labores del resto de órganos del Consejo.
4. Emitir dictámenes sobre cuestiones concretas, informar sobre planes, programas, proyectos o cualquier otra actuación que pueda afectar a las funciones propias del Consejo en los supuestos en que así sea requerido por algún órgano institucional o cuando así lo considere de oficio.
5. Aprobar la solicitud de incorporación de nuevas personas o entidades, así como el cese de las ya incorporadas, en la manera que prevé este reglamento.

Artículo 20. Competencias de la Presidencia del Consejo.

Corresponde a la Presidencia:

1. Convocar, presidir y moderar las sesiones del Pleno del Consejo Local de Comercio.
2. Fijar el orden del día de las sesiones.
3. Representar al Consejo Local de Comercio.
4. Resolver las dudas que se susciten sobre la aplicación de este reglamento.
5. Solicitar la colaboración que estime pertinente de instituciones y entidades para el cumplimiento de las funciones del Consejo.
6. Elevar las propuestas e informes del Consejo al Ayuntamiento de València e informar a la corporación de los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo.
7. Nombrar a los miembros del Consejo en los términos previstos en el presente reglamento.
8. Autorizar con su visto bueno los certificados y actas del Consejo.
9. Dirimir los empates con su voto de calidad.
10. Las demás funciones inherentes a la presidencia del órgano.

Artículo 21. La Vicepresidencia y sus funciones.

Son funciones de la Vicepresidencia:

1. Sustituir a la Presidencia en caso de vacante, ausencia o enfermedad.
2. Colaborar con la Presidencia en el cumplimiento de sus funciones.
3. Ejercer las funciones que le deleguen u ordenen la Presidencia o el Pleno del Consejo.
4. Representar al Consejo Local de Comercio en otros consejos sectoriales de la ciudad en los que sea preceptiva su participación.

Artículo 22. La Secretaría del Consejo y sus funciones.

1. Correspondrá a la Secretaría del Consejo velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, certificar las actuaciones del mismo y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetados.
2. En el caso de que quien ostente la Secretaría sea suplido por un miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

3. Son funciones de la Secretaría:

- a) Asistir, con voz y sin voto, a las sesiones del Consejo en Pleno.
- b) Remitir las convocatorias para las sesiones del Pleno.
- c) Elaborar el orden del día del Pleno del Consejo, a indicación de la Presidencia.
- d) Redactar y extender acta de las sesiones del Pleno.

e) Llevar de forma actualizada el archivo de actas, registro de entidades y fichero de miembros y representantes de los diferentes órganos, así como sus altas y bajas, con la asistencia del servicio gestor.

f) Custodiar la documentación del Consejo.

g) Asistir a la Presidencia en todos los asuntos inherentes a su condición que le sean requeridos.

h) Recibir las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquier otro escrito del que haya de tener conocimiento por razón de su cargo.

i) Todas aquellas que le sean encomendadas por el Pleno y la Presidencia, en relación con las materias propias de la función de Secretaría del Consejo.

Artículo 23. Modificación del reglamento.

La modificación de este reglamento es competencia del Pleno del Ayuntamiento, a propuesta del Consejo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

A partir de la entrada en vigor de este reglamento orgánico quedan derogadas las disposiciones del Ayuntamiento de València que se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el mismo.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición Final Primera.

En lo no regulado en el presente reglamento se estará a lo que se dispone en el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, y en su defecto, a las normas sobre régimen jurídico y de procedimiento administrativo de aplicación a la Administración Local.

Disposición Final Segunda.

1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 56.1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el presente reglamento entrará en vigor una vez transcurrido el plazo de 15 días hábiles desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

2. El acuerdo de aprobación definitiva y el reglamento se publicarán, además, en la página web municipal.

Contra el acto administrativo transrito, que es definitivo en vía administrativa, y de conformidad con lo establecido en la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso – Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Valencia, a 15 de octubre de 2019.—El secretario, José Antonio Martínez Beltrán.

2019/14948