

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A FALLES GRANS I INFANTILS 2026.

1. OBJECTE

L'objecte d'esta convocatòria és l'ajuda econòmica destinada a les comissions falleres per al foment i suport de las falles grans i infantils en les Falles de 2026.

2. NORMATIVA APLICABLE

Esta convocatòria es regirà segons el que es preveu en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei; en l'Ordenança General de Subvenciones de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics (d'ara en avant, OGS) aprovada per acord del Ple municipal de 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016, i en les Bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent, així com en la la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de normativa de desenvolupament i complementària.

3. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a la convocatòria d'estes subvencions és la Junta de Govern Local, en virtut de delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant el text refós de les Resolucions núm. 5, de 18 de juliol de 2023 i núm. 227, de 7 de novembre de 2023, punt primer, apartat 2), que determina, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i en l'article 14.1 del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València, delegar en la Junta de Govern Local *“Aprovar les normes o bases i la convocatòria per a la concessió de subvencions de concurrència competitiva, qualsevol que siga la matèria subvencionada”*.

4. REQUISITS PER A SER PERSONES BENEFICIÀRIES

4.1. Podran sol·licitar estes ajudes les comissions de falla de la ciutat de València, en la seua condició d'entitats sense ànim de lucre i integrades en la Junta Central Fallera, que compten amb capacitat jurídica per a això. L'acreditació d'estos extrems s'efectuarà per mitjà de declaració responsable segons model normalitzat que constarà en l'apartat Impresos del corresponent tràmit en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València.

4.2. Estes comissions hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de subvenció. El Servei de Festes i Tradicions comprovarà d'ofici el compliment d'este requisit.

5. FINANÇAMENT, GASTOS SUBVENCIONABLES I RÈGIM DE PAGAMENT

5.1. Les activitats objecte d'esta convocatòria es finançaran amb els crèdits que figuren en el pressupost de l'Ajuntament de València consignats a este efecte en l'aplicació pressupostària BQ580 33800 48910 i amb una quantia inicial de 2.185.715,00 €, condicionat el gasto al crèdit que finalment preveja el pressupost 2026, i amb els pressupostos de què disposen les mateixes entitats beneficiàries, sense perjudici de la compatibilitat amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos amb la mateixa finalitat. Esta quantia podrà incrementar-se amb posterioritat mitjançant un suplement de crèdit per a millorar les ajudes.

En aplicació del que es preveu en l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, s'establix una quantia addicional màxima de 728.571,00 €, l'aplicació de la qual a la concessió d'estes subvencions no requerirà d'una nova convocatòria. Esta quantia es podrà disposar mitjançant un increment de l'import del crèdit pressupostari disponible en l'aplicació pressupostària BQ580 33800 48910. La concessió d'esta quantia addicional queda condicionada a la declaració de la disponibilitat d'esta.

5.2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

5.3. En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. L'Ajuntament de València podrà procedir a comprovar-lo a través dels mitjans que estime pertinents per al càlcul de la subvenció.

5.4. Seran gastos subvencionables els que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert, de conformitat amb els articles 27.2 de la OGS, 31.1 de la LGS i 83.1 del RLGS.

En concret ho són:

- Els gastos de disseny i construcció de la falla gran i/o infantil per a l'exercici 2026.
- Respecte de les falles que la seua autoria siga de la pròpia comissió: els materials utilitzats en la seua construcció, la póliza d'assegurança de *plantà*, i altres pòlisses d'assegurança similars.

5.5. En cap cas seran subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris,
- b) interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals,
- c) els gastos derivats de procediments judicials,
- d) els impostos indirectes, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació,
- e) els impostos personals sobre la renda.
- f) Lloguer del local.
- g) Gastos de llum o similars.

5.6. L'import de l'ajuda a concedir es xifra per a cada comissió fallera beneficiària en un 30% de la base imposable dels imports dels monuments remesos mitjançant informe per la Junta Central Fallera, sense que puga considerar-se per al càlcul indicat l'excés del monument sobre el cost de la falla respectiva de la plaça de l'Ajuntament.

5.7. Amb l'objectiu de dignificar la expressió artística de les falles, perquè una falla puga rebre esta subvenció, s'establix com a import mínim necessari a invertir (referit únicament a la base imposable) el de 2.000 euros per a les falles infantils i 3.000 euros per a les falles grans, sense perjuí que en els pròxims anys s'incrementen estos imports de manera progressiva.

5.8. Tenint en compte les característiques de les comissions falleres i la importància de la festa de les Falles, s'abonarà un 75% de l'import concedit amb caràcter previ a la seua justificació i el 25% restant una vegada presentada i aprovada la mateixa en el termini i forma als quals es fa referència en l'apartat 9 d'esta convocatòria; sempre que les comissions falleres manifesten que no disposen de recursos suficients per a dur a terme l'activitat objecte de subvenció. En cas contrari, el pagament del 100% de l'import es realitzarà una vegada aprovada la justificació d'esta.

L'imprés normalitzat per a sol·licitar el pagament anticipat del 75% de l'import es trobarà disponible en el tràmit habilitat en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (situada en la web de l'Ajuntament de València www.valencia.es, Seu Electrònica, Tràmits, Matèries, Cultura, Festes i Cultura Popular).

5.9. La concessió serà amb exempció de la constitució de garantia pel caràcter no lucratiu de les entitats beneficiàries.

6. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

6.1. De conformitat amb els articles 14.2 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), les entitats sol·licitants estan obligades a la presentació telemàtica de les seues sol·licituds.

6.2. El formulari de les sol·licituds i els seus annexos, si és el cas, s'han d'emplenar en els models normalitzats disponibles en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València (situada en la web de l'Ajuntament de València www.valencia.es, Seu Electrònica, Tràmits, Matèries, Cultura, Festes i Cultura Popular), i es presentaran per qualsevol dels mitjans que determina l'article 16.4 LPAC. Serà imprescindible que en la instància aparega la data de recepció en l'organisme públic corresponent.

6.3. S'haurà de disposar de firma electrònica avançada, expedida per l'òrgan competent. En el supòsit de presentació per tercers de la sol·licitud davant la seu electrònica de l'Ajuntament, caldrà adjuntar autorització de la persona que ocupe la presidència de la comissió, juntament amb els DNI de la persona que ocupe la presidència de la comissió i de la persona representant. El model d'autorització es troba en Impresos dins del tràmit de la Seu Electrònica.

6.4. Juntament amb l'imprés de sol·licitud de subvenció, haurà d'adjuntar-se amb caràcter obligatori una declaració responsable, subscripta per la persona que ocupe la presidència de la comissió fallera, relativa als punts següents en relació a la comissió:

- a) Estar integrada en la Junta Central Fallera i ser una entitat sense ànim de lucre, tal com es disposa en l'article 2.1 del Reglament faller aprovat per la Comissió de Cultura el 20 de febrer de 2002 i pel Ple Municipal el 22 de febrer de 2002.
- b) Assumir el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar en termini i davant el Servei de Festes i Tradicions l'aplicació de les quantitats rebudes.
- c) No trobar-se incursa en les prohibicions de obtindre la condició de beneficiària de subvencions relacionades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) No tindre pendents de reintegrament, total o parcial, subvencions concedides amb anterioritat per l'Ajuntament de València.
- e) No tindre pendent de justificació cap subvenció atorgada per l'Ajuntament de València o els seus organismes quan concloga el termini de la presentació d'instàncies. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentres perdure l'absència de justificació.
- f) Assumir el compromís de mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el termini de temps inherent al reconeixement del dret o facultat o al seu exercici, de conformitat amb l'art. 69.1 LPAC.
- g) Relació d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant si s'han concedit i quantitat, o si està pendent de resolució.

El model de declaració responsable es troba en impresos dins del tràmit de la seu electrònica.

6.5. Així mateix, per a garantir el dret a no aportar documents ja en poder de l'Administració i evitar tràmits addicionals, la LPAC (article 28) permet obtindre directament les dades personals que obren en poder d'altres Administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requereisca el seu consentiment exprés, per la qual cosa s'indicarà, dins de l'imprés de declaració responsable ja esmentat i habilitat a este efecte, si:

- Autoritza al fet que s'obtingan el seus dades tributàries relatives a trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries.
- Autoritza al fet que s'obtingan les seues dades de la Seguretat Social relatius a trobar-se al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
- Autoritza al fet que s'obtingan les seues dades del Servei Municipal de Gestió de Emissions i Recaptació relatius a no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, existix obligació d'aportar els documents corresponents en un termini de 10 dies, entenent-se la petició decaiguda en cas de no aportar-los.

6.6. En cas d'haver modificat el CIF, domicili fiscal i/o dades bancàries del compte corrent on es desitja rebre la subvenció, esta circumstància haurà de comunicar-se a l'Ajuntament mitjançant

el procediment telemàtic d'alta i manteniment en fitxers de creditors, cessionaris, personal propi i tercers, disponible en la Seu electrònica en el següent enllaç:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>.

6.7. Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el del reconeixement de l'obligació de pagament.

6.8. Els certificats i declaracions responsables tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició o emissió. Si caducaren abans de la concessió i del cobrament de la subvenció, s'haurà de presentar, a requeriment del servei gestor, una certificació o declaració actualitzada, excepte quan este haja sigut autoritzat a l'obtenció de l'acreditació a la qual es fa referència més amunt.

7. PUBLICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

7.1. La convocatòria serà publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que remetrà l'extracte al Butlletí *Oficial de la Província de València*, i en la Seu electrònica i la pàgina web de l'Ajuntament de València i de la Junta Central Fallera.

7.2. El termini de presentació de les sol·licituds, acompanyades de la documentació prèviament indicada, serà de vint dies naturals a comptar des del següent a la publicació d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

8. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

8.1. La instrucció del procediment de concessió serà a càrrec del Servei de Festes i Tradicions de l'Ajuntament de València.

8.2. Es tracta d'un procediment de concurrència no competitiva, ja que no és necessari realitzar la comparació i prelación de les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits en este procediment fins a l'esgotament del crèdit pressupostari, en calcular-se l'import global per a estes subvencions partint de les dades conegudes sobre les contractacions realitzades per les comissions falleres, segons informe emet per la Junta Central Fallera.

8.3. La notificació dels actes de tramitació i resolutoris d'esta subvenció, d'acord amb l'article 45.1.b de la LPAC, es realitzarà mitjançant exposició pública de llistes en el tauler d'edictes electrònic, tenint esta publicació els mateixos efectes que la notificació.

8.4. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i després de la comprovació pel Servei de Festes i Tradicions del compliment dels requisits de totes les presentades, s'elaborarà la llista provisional, on es farà constar, entre altres aspectes si resulta necessari:

- Sol·licituds admeses: les que compten amb documentació completa, la qual cosa no suposa dret a obtenir subvenció.
- Sol·licituds excloses: aquelles que manquen d'algun dels requisits exigits per a resultar beneficiàries o incórreguen en causa d'exclusió, amb indicació d'esta causa.
- Sol·licituds a esmenar: aquelles en les quals falte documentació acreditativa d'alguna de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud, amb indicació del motiu a què es referix.

S'atorgarà un termini de deu dies, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (www.valencia.es) i en la pàgina web de l'Ajuntament, perquè les entitats interessades esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feren, se li tindran per desistides de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació esmentada en matèria de procediment administratiu.

Una vegada finalitzat el termini d'esmena de sol·licituds, es procedirà a l'examen de les mateixes i s'elaborarà llistat definitiu que, prèvia fiscalització de la IGAV, se sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 25.3 de la LGS, 63 del RLGS i 20.2 de la OGS, la resolució, a més de las comissions falleres sol·licitants a las quals es concedixen les subvencions, farà constar, si és procedent, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

L'acord que s'adopte serà notificat a través de la seua publicació, de la manera indicada en el punt 8.3.

8.5. S'entén acceptada la subvenció per part de les comissions falleres beneficiàries si, en el termini de 10 dies, comptats a partir de la data de la publicació de la llista de beneficiàries i excloses en el tauler d'edictes electrònic, no han manifestat expressament la seua renúncia. No seran admeses les renúncies que es presenten transcorregut este termini.

8.6. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord de concessió o denegació serà de sis mesos a comptar des del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut el termini màxim establert, sense que s'haguera dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, conforme al que es preveu en l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'article 20.8 de la OGS.

8.7. Contra l'acord o resolució de concessió o denegació de les subvencions d'esta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que el va dictar en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la data de la publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la LPAC. Si és el cas, es podrà interposar un recurs davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, dins del termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de l'acord o resolució, de conformitat amb els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora

de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

9. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

9.1. Pel Servei de Festes i Tradicions es procedirà a sol·licitar a la Junta Central Fallera les dades relatives als artistes fallers que consten en els contractes subscrits per les comissions falleres. Així mateix, si resultara necessari, la Junta Central Fallera haurà de posar a la disposició del Servei de Festes i Tradicions la documentació que se li sol·licite relativa als contractes dels monuments o qualsevol altra informació que es considere convenient.

9.2. La comissió fallera beneficiària realitzarà la justificació en la modalitat de "Compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto", regulada pels articles 30 de la LGS, 69 del seu Reglament, i 29 de l'Ordenança General de Subvenciones de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics (OGS).

9.3. El compte justificatiu comprendrà:

- a) document model normalitzat de compte justificatiu que es troba en l'apartat Impresos dins del tràmit de la seu electrònica.
- b) les factures acreditatives del cost dels monuments, degudament identificades i amb els requisits exigits en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- c) l'acreditació del pagament de les mateixes tal com s'indica en els apartats següents.
- d) Documentació acreditativa que s'han adoptat les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada. Estes hauran de ser adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració, i constar com a mínim EN DOS DELS MITJANS que a continuació es detallen: pàgina web de la comissió o xarxes socials, *llibret*, cartells en espais visibles a l'exterior, o qualsevol altre mitjà amb anàloga rellevància als anteriorment indicats.

En esta publicitat se haurà d'incloure la imatge institucional de l'Ajuntament de València, incorporant els logotips de la Regidoria de Falles posats a disposició en el tràmit específic de la Seu electrònica i incloent una llegenda similar a: "Esta comissió (*nom*) ha rebut subvencions de la Regidoria de Falles per les activitats de les festes falleres de 2026".

Las aportacions d'estes mesures de publicitat han de fer-se de la manera següent, depenent del mitjà aportat:

1. Mitjans electrònics: es consideren com a tals (i compten com un únic mitjà a este efecte) les insercions publicitàries realitzades en la pàgina web i en les xarxes socials de titularitat de la comissió fallera. Les aportacions d'estos mitjans han de ser fets en format PDF, podent utilitzar captures de pantalla realitzades des d'un ordinador,

MAI des d'un telèfon mòbil, ja que en les mateixes no es distingix ni nom de la xarxa social, ni l'adreça web en la qual es poden consultar.

Podrà aportar-se enllaç web complet (*link*) que permeta l'accés a tot el contingut original.

2. Llibret: Podrà aportar-se codi QR que permeta l'accés al contingut original íntegre, considerant-se vàlida a este efecte l'aportació de la prova d'impremta completa. En cas contrari, ha d'aportar-se almenys portada, contraportada i pàgines del llibret en les quals s'haja fet la inserció publicitària de la col·laboració de la Regidoria de Falles, en els quals ha de constar ben visible el nom de la comissió fallera i l'exercici faller corresponent, a més de les llegendes publicitàries ja esmentades.
3. Mencions fetes en mitjans de comunicació social: Podran aportar-se mencions en premsa escrita, tant en format PDF com aportant enllaç web complet (*link*) que permeta l'accés a tot el contingut original; igualment es consideraran vàlides aportacions d'enllaços a continguts audiovisuals.
4. Cartelleria: Les proves gràfiques consistents en cartells, tant en suport paper com electrònics, seran admeses sempre que es tracte de cartelleria situada en espais públics en l'exterior de la seu de la comissió fallera.

No es considerarà vàlida a este efecte la publicitat que es realitze en suports de difusió interna (taulers d'anuncis interiors, per exemple).

Per a evitar a les comissions falleres les molèsties ocasionades per l'aportació repetitiva de documentació, la documentació aportada relativa a este punt podrà ser incorporada pel Servei de Festes i Tradicions als successius expedients de convocatòries de subvencions generats durant l'exercici faller, a petició expressa de la comissió fallera interessada.

- e) En el cas que durant el transcurs de l'exercici faller s'haja produït canvi en la presidència de la comissió, s'haurà d'aportar, juntament amb la documentació ja esmentada, acta de nomenament de la persona que passe a ostentar la presidència, així com declaració responsable del nou/a President/a. L'imprés de compte justificatiu haurà de ser firmat per la persona que ostente la Presidència en el moment de la presentació d'esta.

9.4. La presentació d'este compte justificatiu es realitzarà a través de la Seu electrònica des del 20 de març fins al 5 de maig de 2026.

9.5. En tot cas, les factures aportades han de reunir entre altres els requisits següents:

- Identificació de la persona o empresa proveïdora per mitjà de nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
- Identificació clara de la comissió fallera per mitjà de nom, CIF i domicili.
- Número i data d'expedició.

- Concepte i descripció suficient de l'activitat i imports parcials (preus unitaris) i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, l'IRPF.

9.6. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més d'amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades, conforme al que preveu l'article 30.4 de la LGS.

9.7. Només s'admetran factures en les quals apareguen de forma inequívoca les dades relatives als artistes i la comissió fallera remesos per la Junta Central Fallera, o justificació de possibles incidències. El nom o raó social que conste com a emissor de les factures ha de coincidir amb el que conste com a beneficiari en els mitjans de justificació del pagament de les mateixes i amb les dades facilitades a la Junta Central Fallera.

Respecte a les falles d'autoria de la pròpia comissió, s'admetran les factures presentades pels conceptes assenyalats en l'apartat 5.5. En el cas de pòlisses d'assegurança distintes al de la plantà, es tindrà en compte el percentatge dedicat a realitzar la falla, per la qual cosa s'haurà d'acompanyar declaració responsable en la qual s'indiquen estos percentatges, firmada per la persona que exercisca la presidència de la comissió fallera.

9.8. Quan la quantia del gasto a justificar siga inferior a 1.000,00 €, i el pagament del mateix s'haja realitzat en efectiu, la justificació del pagament es farà amb inclusió de l'expressió "cobrat/pagat" en la factura emesa pel proveïdor o descripció que l'identifique, o aportació del justificant del pagament realitzat.

9.9. Quan la quantia del gasto a justificar siga igual o superior a 1.000,00 €, amb independència del nombre de factures emeses, el pagament no podrà realitzar-se en efectiu, de conformitat amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

9.10. Per a acreditar el pagament del gasto s'acceptaran com a mitjans:

- a. Transferència bancària: es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec. En el supòsit de no aparèixer expressament identificades les entitats ordenant i/o beneficiària, resultarà necessari aportar acreditació d'este extrem.
- b. Xec nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del xec i extracte bancari del càrrec en compte corresponent a eixe xec. Si l'extracte no identifica la persona beneficiària, haurà d'aportar-se declaració responsable de l'entitat financera o de la presidència de la comissió fallera on s'indique la correspondència entre extracte i xec, indicant a més que es tracta d'un xec nominatiu i no al portador. No obstant això, si del número de sèrie del xec es desprén que existix correlació entre xec i extracte no serà necessari aportar declaració.

Els xecs al portador NO seran admesos com mig vàlid de pagament.

Els pagarés NO podran ser admesos com mig vàlid de pagament si no es troben vençuts en la data de la presentació del compte justificatiu. Per a acreditar esta circumstància, ha d'aportar-se còpia del resguard del càrrec bancari corresponent a l'esmentat pagaré.

c. Qualsevol altre tipus d'acreditació dins dels termes legals.

9.11. De conformitat amb el que s'establix en l'article 27.7 de la OGS, el percentatge màxim dels costos indirectes no podrà superar el 8% de la subvenció concedida.

9.12. En el cas que haja existit una incidència quant al monument que repercutisca en la justificació de la subvenció, s'haurà de remetre la resolució del jurat d'incidències de la Junta Central Fallera. Amb caràcter general esta incidència es tindrà en compte per a la justificació del corresponent gasto.

9.13. Les factures hauran d'estar datades en el termini que comprén les anualitats 2025 i 2026 tenint en compte les dates de celebració de les Falles.

10. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

La possible devolució voluntària de la totalitat de la subvenció o de la part de la mateixa l'import de la qual no s'haja pogut justificar es realitzarà mitjançant autoliquidació, des del Sistema d'Informació de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València des del següent enllaç:

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>

11. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

11.1. Són causes de revocació de les ajudes, procedint si és el cas al reintegrament d'estes, l'incompliment de la justificació de la subvenció o de les obligacions arreplegades en esta convocatòria, a més de les que s'establixen en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones.

11.2. L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part de la comissió fallera beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, en els supòsits i mitjançant la tramitació del procediment de reintegrament que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 39, 40 i 41 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

11.3. El reintegrament es realitzarà mitjançant el corresponent procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, notificant a la persona interessada l'import de la

subvenció que ha de ser reintegrada a l'Ajuntament de València juntament amb els interessos de demora que procedisquen.

11.4. La inexactitud o falsedat de la declaració responsable, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagen pogut incórrer les persones sol·licitants a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

12. INFRACCIONS I SANCIONS

A estes ajudes els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 43 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics. Si l'òrgan concedent, a conseqüència de la seua actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció, hauran d'instar l'inici del procediment sancionador.

13. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries d'estes subvencions estaràn obligades amb caràcter general a complir allò que estableix l'article 14.1 de la LGS i en particular l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics. En concret, i entre altres:

- a) Realitzar l'activitat objecte de l'ajuda.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació dels fons rebuts.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els electrònics.
- e) Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València o llegendes relatives al finançament públic.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i la resta de normativa aplicable.

El reintegrament comportarà l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament. En el supòsit d'incompliment parcial de l'objectiu o de l'obligació de justificar, el reintegrament

s'exigirà per l'excés percebut sobre el que s'ha complit o justificat, previ el requeriment pel qual es va presentar la justificació, segons estableix l'article 70.3 del RLGS.

14. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, a este efecte de determinar la quantitat que finalment haja de percebre l'entitat beneficiària o, si és procedent, l'import a reintegrar, són els següents:

1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions o el compliment extemporani, quan el compliment total fora determinant per a la consecució de la finalitat pública perseguida, serà causa de pèrdua total del dret de cobrament de la subvenció o de reintegrament, en cada cas.
2. Fora dels casos expressats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de l'entitat beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o existira causa de força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és procedent, al reintegrament també parcial, aplicant la proporció en la qual es troba l'activitat realitzada respecte del total.
3. Si en la realització d'una comprovació o control financer els servicis de l'Administració posaren de manifest la falta de pagament de tots o part dels gastos realitzats, després de cobrada la subvenció, sent exigibles pels respectius creditors, s'exigirà el reintegrament aplicant el principi de proporcionalitat, a l'efecte del qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció als gastos no pagats respecte al total de gastos subvencionables imputats.

15. SUBCONTRACTACIÓ

L'entitat beneficiària podrà subcontractar l'activitat subvencionada.