



ÒRGAN COMISSIÓ D'HISENDA I PARTICIPACIÓ, ECONOMIA, INNOVACIÓ I GRANS PROJECTES		
DATA 24/09/2025	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 25
UNITAT 00416 - SECRETARIA DE AREA III		EFFECTES GESTIÓ N
EXPEDIENT E-00416-2025-000006-00		PROPOSTA NÚM. 3
ASSUMPTE SECRETARIA AREA III.- Aprovar inicialment el projecte dels nous Estatuts de l'Ens Públic Empresarial Palacio de Congressos de València		
RESULTAT APROVAT		CODI C4231-O-00025
ÒRGAN COMPETENT PLE		

La Comisión, previa declaración de urgencia adoptada por unanimidad, acuerda formular la propuesta que a continuación se expresa, adoptada con los votos a favor de los representantes del Grupo Popular, Sras. María José Ferrer San Segundo, Julia Climent Monzó y Sr. José Marí Olano, y el de la representante del Grupo Vox, Sra. Mónica Gil Cano, y la abstención de los representantes del Grupo Compromis, Sr. Pere S. Fuset i Tortosa y Sra. Eva M. Coscollà Grau, y del representante del Grupo Socialista, Sr. Borja J. Sanjuan Roca, y elevarla al Pleno del Ayuntamiento:

La Comissió, prèvia declaració d'urgència adoptada per unanimitat, acorda formular la proposta que a continuació s'expressa, adoptada amb els vots a favor dels representants del Grup Popular, Sres. María José Ferrer San Segundo, Julia Climent Monzó i Sr. José Marí Olano, i el de la representant del Grup Vox, Sra. Mónica Gil Cano, i l'abstenció dels representants del Grup Compromis, Sr. Pere S. Fuset i Tortosa i Sra. Eva M. Coscollà Grau, i del representant del Grup Socialista, Sr. Borja J. Sanjuan Roca, i elevar-la al Ple de l'Ajuntament:

HECHOS

El Ayuntamiento de Valencia mediante acuerdo plenario de fecha 31 de octubre de 2014 aprobó los vigentes Estatutos del Ente Público Empresarial “Palacio de Congressos de Valencia” (B.O.P. de Valencia n. ° 69, 14/4/2015).

La Ley 7/1985, de 2 de abril, de Régimen Local, reguladora de las Bases de Régimen Local, vino a establecer en su artículo 85 las distintas formas de gestión directa o indirecta de los servicios públicos, introduciendo novedades importantes respecto de la regulación contenida en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



el Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, mientras que la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, añadió un artículo 85 bis y 85 ter a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, para adaptar la legislación local al régimen de los organismos contenidos en la Ley 6/1997, de 14 de abril en el ámbito estatal, incluso remitiendo al régimen jurídico de los organismos locales al de los organismos públicos estatales regulado en los artículos 45 a 52 y 53 a 60 de la Ley 6/1997, de 14 de abril.

Por acuerdo del Ayuntamiento en Pleno de fecha 26 de enero de 2017 se aprobó el Plan-Programa de Armonización y Homologación de las Entidades del Sector Público Local, que ha sido posteriormente desarrollado mediante acuerdos puntuales de la Junta de Gobierno, que conducen necesariamente a una nueva adecuación que, preservando la autonomía y flexibilidad en la gestión de cada una de las entidades del sector público local, favorezca el establecimiento de controles de eficacia y el desarrollo de medidas de transparencia, sin que ello suponga una renuncia a los controles administrativos a que ha de estar sometida toda actuación pública.

Mediante moción de la Presidenta del Ente Público Empresarial, en fecha 7 de julio de 2025, ha acordado la iniciación de las actuaciones administrativas para la actualización de los Estatutos del citado Ente.

En fecha 7 de julio de 2025, el Secretario del Ente Público Empresarial ha emitido informe sobre la actualización de los Estatutos, con la que se pretende adaptar los estatutos del citado Ente a los cambios normativos, ajustándose a la estructura de los Estatutos del resto de Organismos Públicos municipales.

El Consejo de Administración del Ente Público Empresarial, en sesión celebrada en fecha 31 de julio de 2025, ha aprobado el anteproyecto de nuevos Estatutos de la Entidad.

La Asesoría Jurídica Municipal, en fecha 26 de agosto de 2025, ha informado de conformidad el anteproyecto de nuevos Estatutos de la Entidad.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 5 de septiembre de 2025, acordó aprobar el anteproyecto de los nuevos Estatutos del Ente Público Empresarial Local Palacio de Congresos de València, así como remitir las actuaciones a la Secretaría General y del Pleno para la continuación de los trámites procedimentales determinados en la normativa vigente.”

De conformidad con lo previsto en el artículo 110.3 del Reglamento Orgánico del Pleno, finalizado el día 22 de septiembre de 2025 el plazo de presentación de enmiendas al anteproyecto de Estatutos EPEL Palacio de Congresos de València, el día 22 de septiembre de 2025, por la portavoz del Grupo Municipal Compromis, Carmen Luisa Robles Galindo, se presenta escrito de enmiendas con número de Registro de Pleno 00401-2025-000747, relativo al anteproyecto de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Estatutos del Ente Público Empresarial Local Palacio de Congresos de València siendo debidamente informadas por parte de la Secretaría del Área III, en los términos que siguen:

“Alegación nº 1.

Contenido: Añadir un apartado al art. 6, con el siguiente contenido:

Se creará un órgano consultivo permanente con el fin de asegurar la participación de varios agentes sociales, culturales, económicos y técnicos en el proceso de toma de decisiones estratégicas del Palacio de Congresos de València. Este órgano será consultivo y actuará como un consejo asesor, con voz pero sin voto, formado por representantes de la sociedad civil y profesionales vinculados a la actividad cultural, artística, técnica y empresarial vinculada al Palacio de Congresos, así como de las entidades colaboradoras del ente. Este Comité emitirá informes periódicos sobre la gestión del Palacio de Congresos.

Contestación: El Ente Público Empresarial presenta naturaleza jurídica de Organismo Público, en los términos definidos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y desarrollada en el ámbito local en el art. 85 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, a las entidades locales.

En relación con sus órganos de gobierno, partiendo de dicha regulación, los mismos se desarrollan en el art. 102 del Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Valencia, que establece:

Los órganos de gobierno de las entidades públicas empresariales son:

- *El Consejo de Administración.*
- *La Presidencia*
- *La Vicepresidencia*
- *La Dirección*

En relación con la existencia de órganos consultivos, el propio art. 6 de la propuesta de Estatutos señala:

Serán órganos consultivos cualquiera que con dicho carácter se pueda crear por el propio Organismo.

Por tanto, es la propia Entidad, en el ejercicio de su potestad de autoorganización, la que podrá crear otros órganos consultivos, así como determinar su composición y competencias.

Alegación nº 2.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Contenido: *Modificar la redacción del artículo 7.2, por la siguiente:*

El Consejo de Administración estará integrado por un número de miembros que garantice la representación proporcional de los grupos políticos municipales, así como la incorporación de representantes de los trabajadores y de la sociedad civil relacionada con la actividad del Ente.

Contestación: *El art. 103 del Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Valencia, en relación con la composición del Consejo de Administración de los Entes Públicos Empresariales municipales establece, en su apartado tercero:*

Los miembros del Consejo de Administración serán nombrados y, si es el caso, cesados por acuerdo de la Junta de Gobierno Local a propuesta del titular del área de gobierno o de la concejalía a la que figure adscrita la entidad pública empresarial, de acuerdo con los criterios previstos en el artículo 95 de este reglamento orgánico para el nombramiento de los vocales del Consejo Rector de los organismos autónomos.

Por su parte, el art. 95.2 del citado Reglamento establece:

El Consejo Rector estará integrado por el número de miembros (vocales) que se establezca para las comisiones informativas (titulares y suplentes). Entre ellos existirá una presidencia y una vicepresidencia, nombradas entre los vocales concejales o concejalas.

Por tanto, los Estatutos, en esta materia, se han de acomodar a la regulación contenida en el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Valencia, dada su naturaleza orgánica.

Alegación nº 3.

Contenido: *Modificar la redacción del artículo 7.6, por la siguiente:*

La Dirección de la entidad asistirá a las sesiones del Consejo, con voz pero sin voto.

Así mismo, cuando la Presidencia requiera su presencia, podrá asistir cualquier responsable de alguna de las unidades de trabajo del ente público empresarial.

La asistencia a las sesiones del personal señalado en este apartado, lo será a efectos de información, asesoramiento y funciones similares en el ámbito de sus respectivos cometidos profesionales, sin que ostenten derecho a voto.

Contestación: *El art. 103 del Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Valencia, en relación con la composición del Consejo de Administración de los Entes Públicos Empresariales municipales establece, en su apartado segundo:*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



El Consejo de Administración estará integrado por la Presidencia de la entidad, por la persona titular de la Secretaría y por el número de vocales que establezcan sus estatutos.

Por tanto, la Dirección del Ente no forma parte del Consejo de Administración, por lo que no procede establecer el carácter obligatorio de su asistencia. En los mismos términos se regula dicha cuestión en los Estatutos de los distintos Organismos Autónomos del Ayuntamiento de Valencia.

Alegación nº4.

Contenido: *Añadir un apartado al final del Artículo 8. Competencias del Consejo de Administración para garantizar la rendición de cuentas ante el Pleno y la ciudadanía.*

El Consejo de Administración presentará informes semestrales al Pleno del Ayuntamiento de València sobre la gestión económica, la ejecución del presupuesto y la programación anual. Estos informes tendrán que ser públicos y accesibles a la ciudadanía, con el objetivo de garantizar la máxima transparencia y control ciudadano sobre la gestión del ente.

Contestación: *La gestión económica del Ente se regula, fundamentalmente, en el art. 22 del proyecto de Estatutos, remitiéndose a las normas e instrucciones aprobadas por el Ayuntamiento de Valencia. Asimismo, el art. 26 regula la fiscalización del Ente, que se desarrollará de acuerdo con la legislación reguladora de las Haciendas Locales y disposiciones que la desarrollen, o las normas que las sustituyan. Finalmente, la programación anual es objeto de formulación por la Gerencia, siendo la competencia para su aprobación del Consejo de Administración (art. 8.14)*

Por otro lado, el propio art. 8 del proyecto ya recoge la competencia del Consejo de Administración para controlar y fiscalizar a los restantes órganos de carácter decisorio o de gobierno.

Dichas competencias del art. 8, en todo caso, coinciden con las establecidas en el resto de Estatutos de los Organismos Autónomos del Ayuntamiento de Valencia, que tampoco contemplan la propuesta formulada.

Finalmente, en cuanto al acceso a dicha información por parte de la ciudadanía, se trata de una cuestión propia del Reglamento de Gobierno Abierto: Transparencia del Ayuntamiento de Valencia, que en sus arts. 17 y siguientes ya contempla obligaciones de publicidad activa en esta materia.

Alegación nº5.

Contenido: *Modificar la redacción del artículo 9.1, por la siguiente:*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



1. El régimen de funcionamiento del Consejo de Administración será el establecido en los presentes estatutos, que tendrá que respetar en todo caso las normas aplicables a los órganos colegiados en los términos establecidos en la legislación de régimen local o del régimen jurídico del sector público.

En tal sentido, el Consejo de Administración celebrará sesión ordinaria trimestralmente, y extraordinaria cuando así lo decida la Presidencia o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de los miembros que la componen.

En este último caso, su convocatoria y celebración se regirá por la normativa que para el mismo supuesto prevé el Reglamento orgánico del Pleno del Ayuntamiento de València para los plenos corporativos.

Contestación: Resulta adecuada la modificación propuesta, cuyo objeto es que el régimen de sesiones ordinarias sea trimestral en lugar de semestral, ya que se ajusta a las previsiones contenidas en los Estatutos del resto de Organismos Públicos del Ayuntamiento de València. Por tanto el párrafo segundo del punto primero del art. 9 quedaría redactado en los siguientes términos:

En tal sentido, el Consejo de Administración celebrará sesión ordinaria, como mínimo, cada tres meses, y extraordinaria cuando así lo decida la Presidencia o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de los miembros que la componen.

Alegación nº6.

Contenido: Modificar la redacción del artículo 10.1, por la siguiente:

La Presidencia del ente público empresarial será nombrada por el Pleno del Ayuntamiento entre miembros de la Corporación con experiencia en gestión pública.

Contestación: El art. 106 del Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Valencia, en relación con la composición del Consejo de Administración de los Entes Públicos Empresariales municipales establece, en su apartado primero:

La presidencia de la entidad pública empresarial la ostentará la persona titular del área de gobierno o de la concejalía a la que esta figure adscrita.

Por tanto, los Estatutos, en esta materia, se han de acomodar a la regulación contenida en el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Valencia, dada su naturaleza orgánica.

Alegación nº7.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Contenido: *Modificar el apartado 1 del artículo 11, por el siguiente:*

1. Convocar, presidir y levantar las sesiones del Consejo de Administración y dirigir sus deliberaciones. En caso de empate, la decisión será sometida a un nuevo debate y votación, sin que la Presidencia ostente voto de calidad.

Contestación: *Tanto la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, como la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local prevén la competencia de la Presidencia de los órganos colegiados para dirimir los empates con su voto de calidad.*

En los mismos términos se regula en los distintos Estatutos de los Organismos Autónomos del Ayuntamiento de Valencia.

Alegación nº8.

Contenido: *Modificar el apartado 3 del artículo 11, por el siguiente:*

3. Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos adoptados por el órgano colegiado del Consejo de Administración, en colaboración con la Dirección, que dispondrá de los recursos necesarios para garantizar su cumplimiento eficaz.

Contestación: *El art. 11 tiene por objeto enumerar las competencias de la Presidencia y, en ese sentido, se regula la competencia para ejecutar y hacer cumplir los acuerdos adoptados por los órganos decisorios, sin que proceda determinar la forma del ejercicio de dicha competencia por la Presidencia y la existencia de recursos adecuados a tal efecto.*

Dicha redacción se ajusta, además, a la recogida en los distintos Estatutos de los Organismos Autónomos del Ayuntamiento de Valencia.

Alegación nº9.

Contenido: *Modificar el artículo 11 en el sentido de eliminar las competencias que se indican a continuación y trasladarlas al Consejo de Administración (artículo 8)*

Punto 11: Aprobar la oferta de ocupación pública y las bases de selección.

Punto 12: Aprobar la relación de puestos de trabajo (RPT).

Punto 15: Aprobar y rectificar el inventario de bienes y derechos.

Punto 17: Conceder ayudas y subvenciones dentro del presupuesto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Contestación: Dichas competencias atribuidas a la Presidencia coinciden con competencias que los propios Estatutos de los Organismos Autónomos del Ayuntamiento de Valencia también atribuyen a la Presidencia, y no al Consejo de Administración. Y ello, tal y como establecen las Exposiciones de Motivos de dichos Estatutos responde a la necesidad de establecer un paralelismo con la regulación de los municipios de gran población, asignando las competencias del Pleno al Consejo de Administración y las que corresponden a la Alcaldía y la Junta de Gobierno Local a la Presidencia del Organismo.

Alegación nº10.

Contenido: Añadir un nuevo punto al artículo 13, con la siguiente redacción:

La Dirección podrá elevar propuestas directamente al Consejo de Administración, especialmente en materia de planificación estratégica, gestión económica y recursos humanos, sin que sea necesario el filtro previo de la Presidencia.

Contestación: Las competencias en materia de planificación, gestión económica y recursos humanos corresponden, esencialmente, a la Presidencia, por lo que no procede que la Dirección realice propuestas directamente al Consejo de Administración sin pasar por la Presidencia.

Asimismo, en el resto de Estatutos de Organismos Autónomos del Ayuntamiento de Valencia no se contempla dicha atribución a favor de la Dirección.

Alegación nº11.

Contenido: Añadir un nuevo artículo que establezca lo siguiente:

ARTICULO XX. Comité Ético

Se crea el Comité Ético del Palacio de Congresos de València, con la función de velar por la transparencia, la legalidad y la ética en las actuaciones de la entidad. Este Comité tendrá autonomía para emitir informes y recomendaciones sobre posibles irregularidades y mejoras en la gestión, y podrá intervenir en casos de mala práctica institucional o corrupción.

Contestación: El control de la legalidad de los Entes Públicos Empresariales corresponde a la Secretaría de la entidad, de conformidad con el art. 85 bis. 1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

En cuanto a la transparencia, la misma ya se regula en la legislación sectorial de transparencia, así como en el Reglamento de Gobierno Abierto: Transparencia del Ayuntamiento de Valencia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Finalmente, y en cuanto a la ética de las actuaciones, las mismas se regulan, con carácter general para todas las entidades del sector público del Ayuntamiento de València, en el Título VII, Rendición de Cuentas, del Reglamento de Gobierno Abierto: Transparencia del Ayuntamiento de Valencia.

Alegación nº12.

Contenido: Añadir un nuevo artículo con la siguiente redacción:

ARTICULO XX. Transparencia y participación

El Ente Público Empresarial del Palacio de Congresos de València garantizará la transparencia activa de su actividad, mediante la publicación en su página web de los acuerdos del Consejo de Administración, memorias de actividades, presupuestos, gastos ejecutados, convenios firmados y retribuciones de su personal directivo.

Se establecerá un reglamento de participación para recoger propuestas ciudadanas y canalizar consultas relacionadas con el funcionamiento del Ente.

Contestación: *La materia de transparencia activa de los distintos entes del sector público municipal ya se regula en el Reglamento de Gobierno Abierto: Transparencia del Ayuntamiento de Valencia.*

Por otro lado, y en relación con la participación ciudadana, el Ayuntamiento ya dispone de un Reglamento de Transparencia y Participación Ciudadana en vigor en materia de participación.

Alegación nº13.

Contenido: Modificar la redacción del artículo 27, por la siguiente:

La titularidad del Palacio de Congresos de València corresponde al Ayuntamiento de València, quien ejerce la tutela administrativa sobre el ente. Esta tutela implica la obligación de supervisión periódica y la emisión de informes públicos de control por parte del Ayuntamiento, con el objetivo de garantizar una gestión pública eficiente, transparente y responsable.

Contestación: *El art. 27 ha sido redactado, en el proyecto de Estatutos, en los mismos términos que se recogen en el resto de Estatutos de Organismos Autónomos del Ayuntamiento de València, no procediendo introducir cuestiones relativas a la supervisión y control, ya que dichas cuestiones ya se encuentran reguladas en el resto del articulado, afectando a competencias reservadas, especialmente en materia de control interno por parte de la Intervención municipal.”*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- Resulta aplicable la siguiente normativa, fundamentalmente:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local.
- Estatutos actuales del Organismo Autónomo Municipal, publicados en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia núm. 155, de 2 de julio de 2009.
- Reglamento Orgánico del Pleno.
- Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración Municipal.
- Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica.
- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Título VI.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, Título II.

Segundo.- La modificación de los estatutos de un ente público empresarial, al igual que su constitución, tiene carácter reglamentario, por lo que queda sujeta a los mismos trámites que corresponden a la aprobación de las ordenanzas municipales. El procedimiento previsto para la modificación será el previsto en los mismos, así como en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el Título VI del Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de València (Art. 107 y ss.), y Título VI del Reglamento de Gobierno y Administración (arts. 88 y 89). En este sentido, el artículo 32 de los Estatutos vigentes establecen que la modificación es competencia del Pleno del Ayuntamiento, que podrá realizar bien por propia iniciativa, bien a propuesta del Consejo de Administración adoptado por la mayoría absoluta de sus miembros.

Asimismo, dicho procedimiento exige un acuerdo de la Junta de Gobierno Local aprobando el Proyecto de estatutos, un acuerdo plenario de aprobación inicial, un trámite posterior de información pública y audiencia a los interesados para la presentación de reclamaciones y sugerencias. En el supuesto de que no se presenten reclamaciones se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

Tercero.- De conformidad con el artículo 12 del Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica, será preceptiva la emisión de informes por la misma en relación con los Proyectos de Ordenanzas y Reglamentos.

Cuarto.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el art. 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

PRIMERO. Aprobar inicialmente el proyecto de los nuevos Estatutos del Ente Público Empresarial Palacio de Congresos de València, de acuerdo con la redacción que se transcribe a continuación como Anexo único, con las modificaciones introducidas a raíz de las enmiendas presentadas por los grupos municipales y el informe de la Secretaría del Área III.

SEGUNDO. Someter la citada modificación a información pública y audiencia a las personas interesadas por un plazo de treinta días, a contar desde la fecha de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, e insertar el texto aprobado en el espacio web oficial del Ayuntamiento de València, para la presentación de reclamaciones y sugerencias. En el caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. Reguladora de las Bases del Régimen Local, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo hasta entonces provisional, ordenando la Alcaldía, en este caso, la publicación del texto íntegro del proyecto de nuevos Estatutos en el Boletín Oficial de la Provincia y en el espacio web oficial del Ayuntamiento de València, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2, de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

ANEXO ÚNICO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: eX+P sXpj /oIR 79XE bl87 oQKO a88=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

**ESTATUTOS DEL ENTE PÚBLICO EMPRESARIAL MUNICIPAL PALACIO DE
CONGRESOS DE VALENCIA**

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I. Disposiciones Generales.

**CAPÍTULO PRIMERO. Naturaleza, denominación y adscripción; Régimen jurídico
aplicable y Sede social**

Artículo 1. Naturaleza, denominación y adscripción

Artículo 2. Régimen jurídico aplicable

Artículo 3. Sede social

CAPÍTULO SEGUNDO. Objeto y fines

Artículo 4. Objeto

Artículo 5. Fines

TÍTULO II. Organización y funcionamiento

Artículo 6. De los diferentes órganos del Ente

CAPÍTULO PRIMERO. Del Consejo de Administración

Artículo 7. Naturaleza y composición

Artículo 8. Competencias del Consejo de Administración

**Artículo 9. Régimen de funcionamiento, convocatoria, constitución y adopción de acuerdos
del Consejo de Administración**

**CAPÍTULO SEGUNDO. De la Presidencia y la Vicepresidencia del Ente Público
Empresarial**

Artículo 10. Titularidad

Artículo 11. Competencias

CAPÍTULO TERCERO. De la Dirección del Ente Público Empresarial

Artículo 12. Designación y régimen jurídico

Artículo 13. Funciones

CAPÍTULO CUARTO. De la Secretaría General

Artículo 14. Titularidad

Artículo 15. Funciones

CAPÍTULO QUINTO. De la Asesoría Jurídica

Artículo 16. Funciones

TÍTULO III. De la estructura administrativa del Ente Público Empresarial

Artículo 17. Del personal

Artículo 18. De las unidades administrativas

Artículo 19. De los directivos públicos profesionales

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: eX+P sXpj /oIR 79XE bl87 oQKO a88=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

TÍTULO IV. Del régimen económico

Artículo 20. Patrimonio del Ente Público Empresarial

Artículo 21. Régimen de recursos humanos y contratación

Artículo 22. Régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad y de intervención

Artículo 23. De los recursos

Artículo 24. De la contabilidad

Artículo 25. Del Estado de previsión de gastos e ingresos

Artículo 26. De la fiscalización

TÍTULO V. Titularidad y tutela

Artículo 27. De la titularidad y tutela

TÍTULO VI. Régimen jurídico

Artículo 28. De los recursos contra los actos del Ente Público Empresarial

TÍTULO VII. De los Estatutos

Artículo 29. Modificación de los Estatutos

TÍTULO VIII. De la liquidación y disolución del Ente Público Empresarial

Artículo 30. Procedimiento y efectos

Disposición Adicional única

Disposición transitoria única

Disposición derogatoria única

Disposición final única

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



EXPOSICIÓ DE MOTIVOS

I. El Ayuntamiento de València mediante acuerdo del Pleno de fecha 31 de diciembre de 2014, aprobó los vigentes estatutos del organismo público ente público empresarial Palacio de Congresos de Valencia, con la corrección realizada mediante acuerdo plenario de 27 de febrero de 2015 y, tras el trámite de información pública, sin presentación de sugerencias y/o reclamaciones, se entendieron definitivamente aprobados el día 16 de marzo de 2015, publicándose íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia, núm. 69, de 14 de abril de 2015.

II. La modificación que ahora se produce pretende la adaptación de los Estatutos a la legislación actual y al Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración Municipal, aprobado definitivamente por el Pleno municipal el 28 de enero de 2021, con sus posteriores modificaciones de 13 de julio de 2022 y 26 de enero de 2023, y en correspondencia con la actualización que se ha realizado respecto del resto de organismos públicos municipales.

III. La denominada Administración institucional o instrumental constituye un fenómeno de descentralización de la función administrativa tendente a la mejora de la gestión de las competencias que las Administraciones Públicas tienen atribuidas legalmente. La articulación de las distintas formas de gestión de los servicios públicos a través de personas jurídicas de base pública o privada ha sufrido una evolución en la legislación dictada por el Estado, que se inició fundamentalmente por la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, continuó en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en diversas Leyes específicas que han creado Entes Públicos sujetos a un régimen de autonomía e independencia funcional.

En el ámbito local, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, vino a establecer en su artículo 85 las distintas formas de gestión directa o indirecta de los servicios públicos, introduciendo novedades importantes respecto de la regulación contenida en el Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

La Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, añadió un artículo 85 bis a la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, para adaptar la legislación local al régimen de los Organismos públicos contenido en la Ley 6/1997, de 14 de abril en el ámbito estatal, incluso remitiendo al régimen jurídico de los Organismos locales al de los Organismos públicos estatales regulado en los artículos 45 a 52 y 53 a 60 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, Ley que ahora ha sido sustituida por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

IV. Junto a estas novedades legislativas hay que hacer referencia a la conveniencia de homogeneizar los Estatutos de los distintos organismos públicos municipales, así como clarificar el régimen orgánico de atribuciones trasladando las competencias del Pleno al Consejo de Administración y las de la Junta de Gobierno Local y las de la Alcaldía a la Presidencia del organismo. En cualquier caso, se trata de la potestad de autoorganización que le reconoce el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, a las entidades locales.

V. En cuanto a las novedades del articulado de los Estatutos sobre los anteriores, conviene destacar que se han incluido todas las previsiones aplicables de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y otras normas sectoriales aplicables a los organismos públicos, además de la citada homogeneización con la estructura y contenido de los Estatutos, en la medida de lo posible, con otros organismos públicos municipales previsto en los Planes de Armonización y en el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración, aprobado definitivamente por el Pleno el 28 de enero de 2021 con sus posteriores modificaciones de 13 de julio de 2022 y 26 de enero de 2023.

VI. Asimismo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como el Reglamento Orgánico del Pleno, los presentes Estatutos cumplen con los principios de buena regulación relativos a necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

En cuanto a los principios de necesidad y eficacia, los motivos de necesidad derivados de las novedades legislativas que determinan la necesidad y conveniencia de formular una nueva norma que adapte los Estatutos vigentes a los importantes cambios legislativos acaecidos.

En relación con el principio de proporcionalidad y de seguridad jurídica, los Estatutos se adaptan a la legislación superior y desarrollan la organización del ente (sin crear procedimientos innecesarios ni imponiendo a terceros obligaciones no exigibles), siendo respetuosos con normativa superior, presentando una estructura similar a los Estatutos del resto de organismos públicos municipales.

El principio de transparencia y participación activa se respeta tanto en la fase de elaboración de los presentes Estatutos, con trámites de consulta pública y posterior información pública, así como posteriormente, una vez aprobados definitivamente, con la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del texto íntegro de los mismos. Asimismo, el preámbulo define claramente los objetivos de la norma y su justificación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



TÍTULO I
Disposiciones Generales

Capítulo Primero
Naturaleza, denominación y adscripción; Régimen jurídico aplicable y Sede social

Artículo 1. Naturaleza, denominación y adscripción

1. El Ente Público Empresarial Palacio de Congresos de Valencia, es una entidad de derecho público de naturaleza institucional, que depende del Ayuntamiento de València y queda adscrito, a efectos orgánicos a la persona titular del Área de gobierno o de la Concejalía a la cual figure adscrita la Presidencia de la Entidad.
2. Se crea por tiempo indefinido, sin perjuicio de su posible disolución y liquidación de acuerdo con el procedimiento previsto en los presentes Estatutos y en el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, aprobado definitivamente por el Pleno Municipal el 28 de enero de 2021.
3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, que se aplicará en todo caso respecto de las relaciones jurídicas, podrán establecerse por el propio Ente Público Empresarial Palacio de Congresos de Valencia, los logotipos, las marcas y denominaciones que se estimen oportunas para su mejor y más amplia difusión e identificación.
4. La entidad adopta la denominación de EPE Palacio de Congresos de Valencia.

Artículo 2. Régimen jurídico aplicable

La actividad del Ente Público Empresarial Palacio de Congresos de Valencia queda sujeta al siguiente régimen jurídico:

- a) Se registrará por lo que dispone la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y el resto de normativa de Régimen Local, en lo que resulte aplicable, así como por las disposiciones del Título VI del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València y los presentes Estatutos.
- b) En relación con la formación de la voluntad de sus órganos, el ejercicio de potestades administrativas que tengan atribuidas y en los aspectos específicamente regulados por distintas normas de derecho público, se registrarán, además, por lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, Ley 33/2003, de 3 de octubre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas y el resto de normas de derecho administrativo general y especial que les sean de aplicación.
- c) El resto de la actividad se rige, además, por las particularidades recogidas en los presentes estatutos y por las normas de derecho privado: civil, mercantil o laboral.

Como persona jurídica pública institucional, ostenta las prerrogativas, potestades y beneficios tributarios que el ordenamiento jurídico reconoce a los entes de esta naturaleza.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Artículo 3. Sede social

La sede ordinaria del EPE Palacio de Congresos de Valencia radica en el edificio municipal del Palacio de Congresos, situado en la Avenida de las Cortes Valencianas núm. 60, de la ciudad de València, pudiendo el Consejo de Administración señalar cualquier otra dentro del mismo municipio. No obstante, serán válidos los acuerdos adoptados en cualquier dependencia del Ayuntamiento, siempre que las personas integrantes del Consejo de Administración hubieren sido convocadas en ese lugar.

Capítulo Segundo Objeto y fines

Artículo 4. Objeto

1. El EPE Palacio de Congresos de Valencia, como ente público empresarial local, tiene por objeto la gestión integral y sostenible del edificio municipal Palacio de Congresos de Valencia, mediante la organización, promoción y desarrollo de actividades congresuales, convenciones, reuniones profesionales, culturales, científicas, musicales, expositivas, sociales, lúdicas o deportivas, tanto nacionales como internacionales, y cualquier otra que potencie el desarrollo de la ciudad de Valencia, así como la organización de actividades suplementarias o complementarias de las anteriores, así como la explotación y cesión de espacios a entidades públicas y privadas, siempre que no menoscabe las finalidades propias de las instalaciones.

2. El Ente asume, además, el compromiso de actuar como agente activo del desarrollo económico, social, turístico y tecnológico de la ciudad, fomentando modelos de gestión basados en la sostenibilidad, la eficiencia operativa, la digitalización y la experiencia excelente

3. El Palacio de Congresos de Valencia tiene capacidad jurídica y de obrar a través de los órganos previstos en los presentes Estatutos. Asimismo, dispondrá de las distintas potestades administrativas que el ordenamiento jurídico permite ostentar a los organismos públicos.

Con este fin, por parte del Excmo. Ayuntamiento de València, se dotará al EPE Palacio de Congresos de Valencia de los recursos necesarios para el cumplimiento de sus propios fines, sin perjuicio de los demás recursos que el Ente pueda obtener conforme a lo previsto en los presentes Estatutos

4. El Ente podrá colaborar con otras entidades públicas y privadas para el impulso de iniciativas de interés general, ejercer funciones como laboratorio urbano para el desarrollo de soluciones replicables y actuar como infraestructura estratégica al servicio de la proyección de València como ciudad congresual y de conocimiento.

5. En su relación con la ciudadanía, asegurará la plena efectividad de los derechos y la mejora continua de la calidad de los servicios y actividades que desarrolla e impulsará la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar estos fines

6. La actividad del ente se sujetará a los principios de sostenibilidad económica, social y ambiental, accesibilidad universal, innovación, economía circular, igualdad entre mujeres y hombres, protección de la infancia, la juventud y la familia, así como la defensa de las personas mayores, las personas con discapacidad y en situación de vulnerabilidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Artículo 5. Fines

Los fines del Palacio de Congresos de Valencia, con carácter enunciativo y no limitativo, serán los siguientes:

- a) Diseñar e implementar planes estratégicos para consolidar València como ciudad de congresos, impulsando el posicionamiento internacional del destino.
- b) Promover una cultura de excelencia en la gestión del equipamiento público que potencie la calidad, eficiencia, sostenibilidad e innovación.
- c) Asesorar y acompañar a promotores, organizadores y empresas en la planificación y ejecución de eventos.
- d) Impulsar iniciativas que favorezcan la atracción de inversión pública y privada relacionada con los fines del Ente, incluyendo proyectos de innovación tecnológica y social.
- e) Potenciar la experiencia del cliente y los servicios prestados, utilizando herramientas de medición de impacto y análisis de datos.
- f) Sensibilizar a los organizadores sobre buenas prácticas sostenibles, inclusivas y transformadoras, incorporando herramientas como la medición y compensación de huella de carbono o los Espacios Solidarios.
- g) Impulsar alianzas con universidades, entidades sociales, empresas tecnológicas y organismos internacionales para el desarrollo de proyectos piloto o replicables.
- h) Desarrollar actuaciones de responsabilidad social corporativa en el marco de su actividad, con especial atención a la inclusión laboral, la igualdad y la educación en valores.
- i) Servir de plataforma de comunicación y visibilidad de la ciudad, sus valores y su tejido empresarial y científico.
- j) Ejecutar otras actividades que le encomiende el Ayuntamiento de València, así como aquellas conexas o complementarias a su objeto.

TÍTULO II Organización y funcionamiento

Artículo 6. De los diferentes órganos del Ente

Por razón de su competencia, los órganos son de carácter decisorio o de gobierno, y consultivos.

Son Órganos de carácter decisorio o de gobierno el Consejo de Administración, la Presidencia, la Vicepresidencia y la Dirección, de conformidad con el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València.

Serán órganos consultivos cualquiera que con dicho carácter se pueda crear por el propio Organismo.

Capítulo Primero Del Consejo de Administración

Artículo 7. Naturaleza y composición

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



1. El Consejo de Administración es el máximo órgano de gobierno del ente público empresarial, al que corresponde la suprema dirección de éste, la fijación de las directrices de actuación y la supervisión del cumplimiento de sus objetivos.

2. El Consejo de Administración estará integrado por el número de miembros (vocales) que se establezcan para las comisiones informativas municipales (titulares y suplentes), sin que pueda superar el número legal máximo derivado de la clasificación del Organismo, de acuerdo con la Disposición Adicional duodécima de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre. Entre ellos existirá una presidencia y una vicepresidencia, nombradas entre los vocales concejales o concejales.

3. Las personas integrantes del Consejo de Administración serán nombradas y, si es el caso, cesadas, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, conforme al criterio siguiente: Cada grupo político municipal propondrá a la Junta de Gobierno Local, en proporción a su representatividad, el número de vocales que le correspondan en el Consejo de Administración. El número de miembros en representación de los grupos políticos, será el mismo que se establezca para las comisiones informativas.

4. Las vocalías del Consejo de Administración serán propuestas entre personas que reúnan alguna de las condiciones siguientes:

- a) Que sean concejales o concejales del Ayuntamiento de València o titulares de órganos directivos.
- b) Que se trate de personas de reconocida competencia en las materias atribuidas al organismo autónomo.
- c) Que se trate de representantes de las organizaciones sociales, empresariales reconocidas y sindicales cuyo ámbito de actuación esté relacionado con la actividad desarrollada por el organismo autónomo.

5. La Secretaría del Consejo de Administración la ostentará la persona titular de la Secretaría General de la Administración Municipal.

6. Podrá asistir a las sesiones del Consejo de Administración, previa indicación expresa de la Presidencia, el Director/a del Ente Público Empresarial.

Asimismo, cuando se requiera su presencia por la Presidencia, podrá asistir cualquier responsable de alguna de las unidades de trabajo del Ente Público Empresarial.

La asistencia a las sesiones del personal señalado en este apartado, lo será a efectos de información, asesoramiento y funciones similares en el ámbito de sus respectivos cometidos profesionales, sin que ostenten derecho a voto.

7. Asimismo, podrán asistir a las sesiones del Consejo de Administración, previa indicación expresa de la Presidencia, representantes de entidades públicas y privadas relacionadas con el objeto y fines del Ente, sin que ostenten derecho a voto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Artículo 8. Competencias del Consejo de Administración

Corresponde al Consejo de Administración:

1. Controlar y fiscalizar a los restantes órganos de carácter decisorio o de gobierno.
2. Proponer al Pleno del Ayuntamiento la aprobación de la plantilla debiendo observar, respecto a la determinación y modificación de las condiciones retributivas de todo el personal, lo que al respecto determine el Ayuntamiento.
3. Aprobar el marco regulador de las relaciones y condiciones de trabajo de los empleados públicos.
4. Adoptar los planes de ordenación de los recursos humanos del Ente Público Empresarial.
5. Creación de subdirecciones, a propuesta de la Presidencia.
6. Aprobar el estado de previsión de gastos e ingresos para cada ejercicio económico, elevándolo con la antelación necesaria al Ayuntamiento de València a los efectos de su integración en el Presupuesto General.
7. Aprobar las Cuentas Anuales para su elevación al Ayuntamiento a los efectos de formación de la Cuenta General.
8. Aprobar los Convenios que tengan por objeto materias que sean de la competencia del Consejo de Administración.
9. Ejercitar las acciones judiciales y administrativas que sean de competencia del Consejo de Administración.
10. Revisar los actos administrativos en vía administrativa dictados por el Consejo de Administración en ejercicio de sus competencias.
11. Cualesquiera otras atribuciones que le encomienden los presentes Estatutos o decida someterle la Presidencia.
12. Dar cuenta de las Resoluciones adoptadas por la Presidencia, Vicepresidencia, o Dirección, en su caso.
13. La aprobación de los reglamentos de servicios, así como cualesquiera otras normas de carácter reglamentario.
14. Aprobar la programación general de actividades.
15. Delegar las competencias previstas en los Estatutos en otros órganos de gobierno del Ente Público Empresarial. La delegación se ajustará a lo que se dispone en los Estatutos del Ente Público Empresarial y en el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



16. Aprobar la organización general del Ente Público Empresarial y sus departamentos.

Artículo 9. Régimen de funcionamiento, convocatoria, constitución y adopción de acuerdos del Consejo de Administración

1. El régimen de funcionamiento del Consejo de Administración será el establecido en los presentes Estatutos, que tendrá que respetar en todo caso las normas aplicables a los órganos colegiados en los términos establecidos en la legislación de Régimen Local o del Régimen Jurídico del Sector Público.

En tal sentido, el Consejo de Administración celebrará sesión ordinaria, como mínimo, cada tres meses, y extraordinaria cuando así lo decida la Presidencia o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de los miembros que la componen.

En este último caso, su convocatoria y celebración se regirá por la normativa que para el mismo supuesto prevé el Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de València para los plenos corporativos.

2. Convocatoria. La convocatoria para las sesiones se efectuará con la antelación mínima de dos días hábiles y se acompañará el orden del día de la misma y la documentación complementaria que resulte procedente.

3. Eventualmente, cuando razones de urgencia no permitieran cumplir los plazos mínimos de convocatoria, será válida la reunión del Consejo si por mayoría absoluta de sus miembros se acepta el carácter extraordinario y urgente de la sesión, antes de iniciar la misma.

4. Constitución del Consejo de Administración y adopción de acuerdos.

A. Se considerará válidamente constituido el Consejo de Administración cuando en primera convocatoria asista la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría de la Entidad, o quienes legalmente las sustituyan, y la mitad al menos de los restantes miembros. En segunda convocatoria, que tendrá lugar quince minutos después de la señalada para la primera, podrá celebrarse sesión, cualquiera que sea el número de asistentes, siempre que estén al menos las personas titulares o delegadas de la Presidencia y de la Secretaría y dos vocales.

B. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que sea declarada la urgencia.

Capítulo Segundo
De la Presidencia y la Vicepresidencia del Ente Público Empresarial

Artículo 10. Titularidad

1. La Presidencia del Organismo Autónomo se ostentará por la persona titular del Área de Gobierno o de la Concejalía a la cual figure adscrita.

2. La Presidencia nombrará entre las vocalías del Consejo de Administración un Vicepresidente o Vicepresidenta, que ostente la condición de concejal/a, a quien corresponderá la suplencia de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



aquella en los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad y aquellos otros previstos en la ley, así como el resto de las funciones que le atribuyan por delegación la Presidencia o el Consejo de Administración.

Artículo 11. Competencias

La Presidencia del Ente Público Empresarial, que lo es también de su Consejo Rector, ostenta la máxima representación institucional del Ente, convoca y preside las sesiones del Consejo de Administración, fija el orden del día de las sesiones y dirige los debates.

También corresponden a la Presidencia las siguientes funciones:

1. Convocar, presidir y levantar las sesiones del Consejo de Administración, dirigir sus deliberaciones y decidir los empates con voto de calidad.
2. Presidir y dirigir cualquier tipo de comisión de trabajo que pueda constituirse en su seno, para su mejor desenvolvimiento.
3. Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos adoptados por los órganos decisorios.
4. Dirigir la inspección superior de los Servicios, Departamentos e instalaciones.
5. Representar al Ente Público Empresarial a todos los efectos y, en particular, firmar cuantos documentos de carácter público o privado fueren precisos.
6. Representar al Ente Público Empresarial ante los Tribunales, Organismos y autoridades de toda índole, otorgando, en su caso, los apoderamientos necesarios, y el ejercicio de las acciones judiciales y administrativas en materia de su competencia y, en caso de urgencia, en materias de la competencia del Consejo de Administración, en este supuesto dando cuenta al mismo en la primera sesión que celebre para su ratificación.
7. Actuar como órgano de contratación ante cualquier tipo de contratos, de derecho público o privado o patrimonial.
8. Desempeñar la Jefatura Superior del personal.
9. Proponer a la Junta de Gobierno Local el nombramiento del Director/a.
10. En el caso de que la sanción sea de despido de personal laboral deberá dar cuenta al Consejo de Administración en la siguiente sesión que celebre.
11. Aprobar la Oferta de Empleo Público y las bases y convocatoria para la selección y provisión del personal.
12. Aprobar la Relación de Puestos de Trabajo.
13. Formar el proyecto de estado de previsión de gastos e ingresos para su elevación al Consejo de Administración.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



14. Rendir los estados y cuentas anuales preceptivos conforme a la legislación vigente.
15. Aprobar y rectificar anualmente el Inventario de sus bienes y derechos.
16. Aprobar y suscribir todos aquellos convenios que resulten de interés para el Ente en materia de su competencia, tanto con personas físicas como jurídicas, privadas o públicas.
17. Conceder ayudas y subvenciones a personas y entidades, dentro de las cuantías previstas en el presupuesto.
18. Con carácter residual, cualesquiera otras funciones no reservadas por los presentes Estatutos a la competencia de ningún otro órgano del Organismo, así como el resto que le atribuyan por delegación el Consejo de Administración.

La Presidencia podrá delegar total o parcialmente sus competencias en la Vicepresidencia y en la Dirección.

Capítulo Tercero
De la Dirección del Ente Público Empresarial

Artículo 12. Designación y régimen jurídico

1. La Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Presidencia, nombrará a la persona que ostentará la dirección del Ente Público Empresarial entre personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas, o profesionales del sector privado, con titulación universitaria superior en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo caso.

El Director o Directora tendrá la consideración de Órgano Directivo, en los términos previstos en el Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València y en la legislación de Régimen Local.

2. El Director o la Directora ejercerán, bajo la autoridad de la Presidencia, las funciones superiores de Gerencia del Ente Público Empresarial, en los términos que establezcan los presentes Estatutos.

Artículo 13. Funciones

A la persona designada en el cargo de Dirección le corresponde, de conformidad con los Reglamentos y directrices del Consejo Rector y con sujeción a la Presidencia, ostentar la representación ordinaria del Ente Público Empresarial, así como las siguientes atribuciones:

1. Dirigir, coordinar, inspeccionar e impulsar los servicios y actividades del Ente.
2. Ejecutar y hacer cumplir los actos del Consejo de Administración y de la Presidencia.
3. Preparar el anteproyecto de ingresos y gastos para su elevación al Consejo de Administración.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



4. Acordar la ordenación de pagos y rendir sus cuentas con sujeción a lo que determinen las bases de ejecución del Presupuesto.
5. Dirección y gestión del personal de la entidad, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Presidencia y al Consejo Rector.
6. Elaborar y proponer al Consejo Rector la aprobación del proyecto de la plantilla del personal del Organismo y a la Presidencia la aprobación de la relación de puestos de trabajo.
7. Ejercer las demás funciones que expresamente le sean asignadas por el Consejo o por la Presidencia, bien mediante delegación o encomienda de gestión.
8. Elaborar las programaciones generales de actividades con carácter anual o, en su caso, semestral y elevarlas para su aprobación al Consejo Rector, a través de la Presidencia.
9. Asegurar el buen funcionamiento de las instalaciones, su mantenimiento y conservación, así como los equipamientos, material, enseres, herramientas, etc.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad, todas estas funciones serán ejercidas por el/la empleado/a público/a de máximo rango, de forma temporal. En caso de existir varias personas con el máximo rango se designará por la Presidencia.

Capítulo Cuarto
De la Secretaría General

Artículo 14. Titularidad

La Secretaría General del Ente Público Empresarial, que también lo será del Consejo de Administración, corresponderá a la persona titular de la Secretaría General de la Administración Municipal, que podrá delegar esta función en cualquiera de los Secretarios o Secretarías que integran la Secretaría Municipal, sin perjuicio de que pueda delegar su ejercicio en otros funcionarios del Ayuntamiento al que se exija para su ingresos titulación superior, todo ello según lo dispuesto en la Disposición Adicional Octava de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Artículo 15. Funciones

Corresponden a la Secretaría las funciones de fe pública y asesoramiento legal de los órganos unipersonales y colegiados del Ente así como aquellas otras que la legislación de Régimen Local, el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración y los presentes Estatutos encomiendan al personal funcionario integrante de la Secretaría Municipal.

Capítulo Quinto
De la Asesoría Jurídica

Artículo 16. Funciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



La asistencia jurídica del Ente Público Empresarial, comprensiva del asesoramiento jurídico y de la representación y defensa en juicio, corresponde a la Asesoría Jurídica Municipal en los términos de su Reglamento Orgánico y Funcional.

TÍTULO III

De la estructura administrativa del Ente Público Empresarial

Artículo 17. Del personal

El personal del Ente podrá estar formado por los siguientes grupos:

- a) El personal adscrito al Ente, procedente de cualquier Administración Pública.
- b) El propio del Ente Público Empresarial.

La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo como del resto del personal, deberán ajustarse en todo caso a las normas que al respecto apruebe el Pleno o la Junta de Gobierno Local, según corresponda.

De conformidad con el artículo 95 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, este Ente Público Empresarial, podrá incluir la gestión compartida de todos los servicios comunes a que se refiere el apartado 2 del mencionado artículo con cualquier otro organismo autónomo municipal, incluyéndose expresamente el servicio común de Personal, que deberá aprobarse mediante acuerdo de su Consejo de Administración.

Artículo 18. De las unidades administrativas

El Ente Público Empresarial se estructurará en las Subdirecciones, Departamentos, Servicios, Secciones, Unidades, Negociados, y puestos de trabajo que se consideren necesarios en cada momento para el cumplimiento de los fines del mismo.

Artículo 19. De los directivos públicos profesionales

El Ente Público Empresarial podrá crear un número limitado de subdirecciones en función de la clasificación que el Pleno otorgue al ente. Sus titulares tendrán la condición de directivos públicos profesionales efectuándose sus nombramientos en los términos previstos en la normativa reguladora del empleo público.

Corresponderá al Consejo de Administración la competencia para la creación de las subdirecciones, a propuesta de la Presidencia.

TÍTULO IV

Del régimen económico

Artículo 20. Patrimonio del Ente Público Empresarial

1. El patrimonio de este Ente Público Empresarial y los recursos necesarios para la financiación de sus actividades vendrán establecidos en estos Estatutos, y los acuerdos que a tal efecto adopte

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



el Ayuntamiento de València, con plena sujeción a lo que dispone la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales y en el resto de las normas de Régimen Local que resultan aplicables en estas materias.

2. El inventario de bienes y derechos de este Ente se remitirá anualmente al titular del área de gobierno o concejalía delegada determinada.

3. El Ente Público Empresarial tendrá patrimonio propio independiente del Ayuntamiento de València, integrado por el conjunto de bienes y derecho de los que sea titular.

4. La gestión y administración de sus bienes propios, así como de aquellos del patrimonio del Ayuntamiento de València que se le adscriban para el cumplimiento de sus fines, será ejercitada de acuerdo con lo previsto en la legislación de Régimen Local y en la legislación patrimonial de las Administraciones Públicas.

Artículo 21. Régimen de recursos humanos y contratación

1. El régimen de recursos humanos y contratación de este Ente Público Empresarial será el establecido en estos Estatutos, que tendrán que respetar en todo caso lo que se dispone en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en el resto de las normas sobre personal y contratos de las Administraciones Públicas que resulten aplicables.

2. La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo como el resto del personal, se establecerán en los Estatutos con plena sujeción a las normas que apruebe el Pleno o la Junta de Gobierno Local, según corresponda.

3. Se deberán establecer los mecanismos adecuados para que el titular del área de gobierno o concejalía correspondiente realice el seguimiento y control de la evolución de los gastos de personal y de la gestión de los recursos humanos en el Ente Público Empresarial, ello de conformidad con las normas e instrucciones que se aprueben por el Ayuntamiento de València.

Artículo 22. Régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad y de intervención

1. El régimen presupuestario, económico y financiero, de contabilidad, de intervención, control financiero y control de eficacia de este Ente Público Empresarial será el establecido en estos Estatutos y, en todo caso, de conformidad con las normas e instrucciones que se aprueben por el Ayuntamiento de València, que tendrán que respetar en todo caso lo que se dispone en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales y en el resto de las normas de régimen local que resultan aplicables en estas materias.

2. Se deberán establecer los mecanismos adecuados para que el titular del área de gobierno o concejalía correspondiente realice el seguimiento y comprobación de la eficacia de este Ente en el cumplimiento de sus objetivos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



3. Este Ente Público Empresarial tendrá contabilidad y presupuesto o estado de previsión de gastos e ingresos propios, independientes de los del Ayuntamiento. Su presupuesto estará integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de València.

Artículo 23. De los recursos

Su Hacienda estará constituida por los siguientes recursos:

- a) Los ingresos que se deriven de sus operaciones, obtenidos como contraprestación de sus actividades comerciales.
- b) El rendimiento de su patrimonio.
- c) Las donaciones, legados, patrocinios y otras aportaciones de entidades privadas o particulares.
- d) Otros ingresos de derecho privado.
- e) Los rendimientos de cualquier otra naturaleza derivados de sus actividades.
- f) La aportación anual del Ayuntamiento de València.
- g) Las subvenciones o transferencias corrientes o de capital que procedan de otras Administraciones o entidades públicas.
- h) El producto de las operaciones de crédito.
- i) Cualesquiera otros recursos que procedan legal o reglamentariamente.

Artículo 24. De la contabilidad

1. El Ente Público Empresarial adapta su contabilidad a las disposiciones del Código de Comercio y demás legislación mercantil y el Plan General de Contabilidad de acuerdo con la regulación contenida en la legislación de haciendas locales y su desarrollo mediante la Instrucción de Contabilidad y resto de normativa de desarrollo y concordante.

En cualquier caso, y como desarrollo del régimen de contabilidad mencionado, el Ente Público Empresarial podrá establecer el sistema de cuentas que estime más adecuado, de conformidad con las normas e instrucciones que adopte el Ayuntamiento de València y de acuerdo con la naturaleza de sus operaciones, utilizando a su vez los procedimientos técnicos que resulten más convenientes para el más completo y fiel reflejo de aquéllas.

2. Los estados y cuentas anuales establecidos legalmente serán rendidos por la Presidencia del Ente Público Empresarial a propuesta de la Dirección y, una vez aprobados por el Consejo de Administración, se elevarán al Ayuntamiento de València dentro de los plazos establecidos por la normativa aplicable o por el propio Ayuntamiento

Artículo 25. Del Estado de previsión de gastos e ingresos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



El Estado de previsión de gastos e ingresos contendrá:

- a) El Estado de Gastos, en el que se incluirán con la debida especificación los créditos necesarios para atender al cumplimiento de las obligaciones.
- b) El Estado de Ingresos, en el que figurarán las estimaciones de los distintos recursos económicos a liquidar durante el ejercicio.

El Estado de previsión de gastos e ingresos será formado por la Presidencia, a propuesta de la Dirección, y al mismo habrá de unirse la documentación exigida por la legislación vigente, elevándose al Ayuntamiento de València, en los plazos legalmente previstos, previa aprobación del Consejo de Administración.

Artículo 26. De la fiscalización

En materia de control y fiscalización serán aplicables las normas contenidas en la legislación reguladora de las Haciendas Locales y disposiciones que la desarrollen, o las normas que las sustituyan.

TÍTULO V

Titularidad y tutela

Artículo 27. De la titularidad y tutela

La titularidad del Ente Público Empresarial corresponde al Ayuntamiento de València, en cuanto a titular de los servicios y actividades que se presten bajo esta forma de gestión directa. Consecuentemente, el Ente Público Empresarial Palacio de Congresos de Valencia se encuentra bajo la tutela administrativa del Ayuntamiento.

TÍTULO VI

Régimen jurídico

Artículo 28. De los recursos contra los actos del Ente Público Empresarial

1. Los actos o acuerdos del Consejo de Administración, la Presidencia, las Vicepresidencias, en su caso, y la Dirección, sujetos al derecho administrativo, agotan la vía administrativa y, contra ellos, podrá interponerse el recurso administrativo o jurisdiccional que la legislación sobre régimen jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento administrativo común o en la legislación sobre régimen local, tenga establecido en cada momento para este tipo de actos.
2. Los actos y acuerdos en materia de empleados/as públicos/as o sobre cuestiones de derecho privado se someterán a sus respectivas normativas.

TÍTULO VII

De los Estatutos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Artículo 29. Modificación de los Estatutos

La aprobación de la modificación de los Estatutos será competencia del Pleno del Ayuntamiento de València, bien de oficio, bien a instancia del Consejo de Administración del Ente Público Empresarial.

El procedimiento de modificación estatutaria deberá ajustarse a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de Régimen Local, así como en los Reglamentos Orgánicos Municipales.

TÍTULO VIII De la liquidación y disolución del Ente Público Empresarial

Artículo 30. Procedimiento y efectos

El Ente Público Empresarial, constituido por tiempo indefinido, podrá ser disuelto por el Ayuntamiento de València a iniciativa propia o a propuesta de aquél. A tal fin se adoptará el siguiente procedimiento:

- Acuerdo inicial del Pleno del Ayuntamiento por el que se inicia el expediente de disolución y nombrando una comisión liquidadora, entre cuyos componentes estarán la persona titular de la Intervención y de la Tesorería Municipal.
- Propuesta de liquidación realizada por la comisión liquidadora.
- Acuerdo definitivo por el Pleno Municipal de la liquidación por el que se aprueba la disolución del Ente, con los efectos y consecuencias que se determinen en el mismo.

Respecto de los empleados públicos del Ente Público Empresarial, se integrarán de forma íntegra e idéntica conforme a su clasificación o estatus personal como empleados públicos del Ayuntamiento de València, que le sucederá universalmente, con respecto a sus derechos y obligaciones de toda índole. Respecto del patrimonio del Ente, se integrará a todos los efectos en el inventario de bienes municipal.

Disposición Adicional única

Las referencias normativas a otras leyes y reglamentos contenidas en los presentes Estatutos se entenderán realizadas a las normas que, en su caso, las sustituyan con el mismo contenido.

Disposición Transitoria única

La adaptación de la composición del actual Consejo de Administración a la regulación contenida en el art. 7.2 y 3 se realizará tras la renovación de la Corporación municipal con motivo de la finalización de la presente legislatura.

Disposición Derogatoria única

A partir de la entrada en vigor de los presentes Estatutos quedan derogadas las disposiciones del Ente Público Empresarial que se opongan, contradigan o resulten incompatibles con los mismos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



y, expresamente, los Estatutos hasta ahora vigentes aprobados por el Ayuntamiento Pleno el 31 de octubre de 2014, que quedan sustituidos por éstos –sin perjuicio de la previsión contenida en la Disposición Transitoria Única.

Disposición Final única

La publicación y entrada en vigor de los presentes Estatutos se regirá por lo dispuesto en los artículos 70.2 y 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.”

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el presente reglamento entrará en vigor una vez publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo de 15 días hábiles previsto en el artículo 65.2 de la citada Ley.

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 10.1 b de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra el acto administrativo transcrito, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio. Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que se estime procedente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: eX+P sXpj /oIR 79XE bl87 oQKO a88=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL MUNICIPAL
PALACIO DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. Disposicions generals

CAPÍTOL PRIMER. Naturalesa, denominació i adscripció; Règim jurídic aplicable i seu social

Article 1. Naturalesa, denominació i adscripció

Article 2. Règim jurídic aplicable

Article 3. Seu social

CAPÍTOL SEGON. Objecte i fines

Article 4. Objecte

Article 5. Fins

TÍTOL II. Organització i funcionament

Article 6. Dels diferents òrgans de l'entitat

CAPÍTOL PRIMER. Del Consell d'Administració

Article 7. Naturalesa i composició

Article 8. Competències del Consell d'Administració

Article 9. Règim de funcionament, convocatòria, constitució i adopció d'acords del Consell d'Administració

CAPÍTOL SEGON. De la Presidència i la Vicepresidència de l'entitat pública empresarial

Article 10. Titularitat

Article 11. Competències

CAPÍTOL TERCER. De la Direcció de l'entitat pública empresarial

Article 12. Designació i règim jurídic

Article 13. Funciones

CAPÍTOL QUART. De la Secretaria General

Article 14. Titularitat

Article 15. Funciones

CAPÍTOL CINQUÉ. De l'assessoria jurídica

Article 16. Funciones

TÍTOL III. De l'estructura administrativa de l'entitat pública empresarial

Article 17. Del personal

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: eX+P sXpj /oIR 79XE bl87 oQKO a88=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Article 18. De les unitats administratives
- Article 19. Dels directius públics professionals
- TÍTOL IV. Del règim econòmic**
- Article 20. Patrimoni de l'entitat pública empresarial
- Article 21. Règim de recursos humans i contractació
- Article 22. Règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat i d'intervenció
- Article 23. Dels recursos
- Article 24. De la comptabilitat
- Article 25. De l'estat de previsió de gastos i ingressos
- Article 26. De la fiscalització
- TÍTOL V. Titularitat i tutela**
- Article 27. De la titularitat i tutela
- TÍTOL VI. Règim jurídic**
- Article 28. Dels recursos contra els actes de l'entitat pública empresarial
- TÍTOL VII. Dels estatuts**
- Article 29. Modificació dels estatuts
- TÍTOL VIII. De la liquidació i dissolució de l'entitat pública empresarial**
- Article 30. Procediment i efectes
- Disposició addicional única
- Disposició transitòria única
- Disposició derogatòria única
- Disposició final única

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I. L'Ajuntament de València mitjançant acord del Ple de data 31 de desembre de 2014, va aprovar els vigents estatuts de l'organisme públic entitat pública empresarial Palau de Congressos de València, amb la correcció realitzada mitjançant l'acord plenari de 27 de febrer de 2015 i, després del tràmit d'informació pública, sense presentació de suggeriments i/o reclamacions, es van entendre definitivament aprovats el dia 16 de març de 2015, i es van íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província*, núm. 69, de 14 d'abril de 2015.

II. La modificació que ara es produïx pretén l'adaptació dels estatuts a la legislació actual i al Reglament orgànic de govern i administració municipal, aprovat definitivament pel Ple municipal el 28 de gener de 2021, amb les seues posteriors modificacions de 13 de juliol de 2022 i 26 de gener de 2023, i en correspondència amb l'actualització que s'ha realitzat respecte de la resta d'organismes públics municipals.

III. La denominada Administració institucional o instrumental constituïx un fenomen de descentralització de la funció administrativa tendent a la millora de la gestió de les competències que les administracions públiques tenen atribuïdes legalment. L'articulació de les diferents formes de gestió dels servicis públics a través de persones jurídiques de base pública o privada ha patit una evolució en la legislació dictada per l'Estat, que es va iniciar fonamentalment per la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'administració general de l'Estat, va continuar en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en diverses lleis específiques que han creat ens públics subjectes a un règim d'autonomia i independència funcional.

En l'àmbit local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, va vindre a establir en el seu article 85 les diferents formes de gestió directa o indirecta dels servicis públics, introduint novetats importants respecte de la regulació continguda en el Decret de 17 de juny de 1955 pel qual s'aprova el reglament de servicis de les corporacions locals.

La Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, va afegir un article 85 bis a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, per a adaptar la legislació local al règim dels Organismes públics contingut en la Llei 6/1997, de 14 d'abril en l'àmbit estatal, fins i tot remetent al règim jurídic dels Organismes locals al dels Organismes públics estatals regulat en els articles 45 a 52 i 53 a 60 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, Llei que ara ha sigut substituïda per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

IV. Al costat d'estes novetats legislatives cal fer referència a la conveniència d'homogeneïtzar els Estatuts dels diferents organismes públics municipals, així com aclarir el règim orgànic d'atribucions traslladant les competències del Ple al Consell d'Administració i les de la Junta de Govern Local i les de l'Alcaldia a la Presidència de l'organisme. En qualsevol cas, es tracta de la potestat d'autoorganització que li reconeix l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, a les entitats locals.

V. En quant a les novetats de l'articulat dels estatuts sobre els anteriors, convé destacar que s'han inclòs totes les previsions aplicables de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: eX+P sXpj /oIR 79XE bI87 oQKO a88=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altres normes sectorials aplicables als organismes públics, a més de la citada homogeneïtzació amb l'estructura i contingut dels estatuts, en la mesura que siga possible, amb altres organismes públics municipals previst en els plans d'harmonització i en el Reglament orgànic de govern i administració, aprovat definitivament pel Ple el 28 de gener de 2021 amb les seues posteriors modificacions de 13 de juliol de 2022 i 26 de gener de 2023.

VI. Així mateix, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com el Reglament Orgànic del Ple, els presents Estatuts complixen amb els principis de bona regulació relatius a necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Quant als principis de necessitat i eficàcia, els motius de necessitat derivats de les novetats legislatives que determinen la necessitat i conveniència de formular una nova norma que adapte els Estatuts vigents als importants canvis legislatius esdevinguts.

En relació amb el principi de proporcionalitat i de seguretat jurídica, els Estatuts s'adapten a la legislació superior i desenrotllen l'organització de l'ens (sense crear procediments innecessaris ni imposant a tercers obligacions no exigibles), sent respectuosos amb normativa superior, presentant una estructura similar als Estatuts de la resta d'organismes públics municipals.

El principi de transparència i participació activa es respecta tant en la fase d'elaboració dels presents Estatuts, amb tràmits de consulta pública i posterior informació pública, així com posteriorment, una vegada aprovats definitivament, amb la publicació en el Butlletí Oficial de la Província del text íntegre d'estos. Així mateix, el preàmbul definix clarament els objectius de la norma i la seua justificació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



TÍTOL I
Disposicions generals

Capítol primer
Naturalesa, denominació i adscripció; Règim jurídic aplicable i seu social

Article 1. Naturalesa, denominació i adscripció

1. L'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València, és una entitat de dret públic de naturalesa institucional, que depén de l'Ajuntament de València i queda adscrit, a efectes orgànics a la persona titular de l'Àrea de govern o de la regidoria a la qual figure adscrita la Presidència de l'entitat.
2. Es crea per temps indefinit, sense perjudi de la seua possible dissolució i liquidació d'acord amb el procediment previst en els presents estatuts i en el reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València, aprovat definitivament pel Ple municipal el 28 de gener de 2021.
3. Sense perjudi del que disposa l'apartat anterior, que s'aplicarà en tot cas respecte de les relacions jurídiques, podran establir-se pel propi ens públic empresarial Palau de Congressos de València, els logotips, les marques i denominacions que s'estimen oportunes per la seua millor i més àmplia difusió i identificació.
4. L'entitat adopta la denominació de EPE Palau de Congressos de València.

Article 2. Règim jurídic aplicable

L'activitat de l'ens públic empresarial Palau de Congressos de València queda subjecta al règim jurídic següent:

- a) Es regirà pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la resta de normativa de règim local, en el que resulte aplicable, així com per les disposicions del títol VI del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València i els presents estatuts.
- b) En relació amb la formació de la voluntat dels seus òrgans, l'exercici de potestats administratives que tinguen atribuïdes i en els aspectes específicament regulats per diferents normes de dret públic, es regiran, a més, pel qu disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, Llei 33/2003, de 3 d'octubre, de patrimoni de les administracions públiques i la resta de normes de dret administratiu general i especial que els siguen aplicable.
- c) La resta de l'activitat es regix, a més, per les particularitats arreplegades en estos estatuts i per les normes de dret privat: civil, mercantil o laboral.

Com a persona jurídica pública institucional, ostenta les prerrogatives, potestats i beneficis tributaris que l'ordenament jurídic reconeix a les entitats d'esta naturalesa.

Article 3. Seu social

La seu ordinària de l'EPE Palau de Congressos de València radica en l'edifici municipal del Palau de Congressos, situat a l'avinguda de les Corts Valencianes núm. 60, de la ciutat de València, i el Consell d'Administració pot assenyalar qualsevol altra dins del mateix

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: eX+P sXpj /oIR 79XE bI87 oQKO a88=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

municipi. No obstant això, seran vàlids els acords adoptats en qualsevol dependència de l'Ajuntament, sempre que les persones integrants del Consell d'Administració hagen sigut convocades en eixe lloc.

Capítol segon
Objecte i fins

Article 4. Objecte

1. L'EPE Palau de Congressos de València, com a entitat pública empresarial local, té per objecte la gestió integral i sostenible de l'edifici municipal Palau de Congressos de València, mitjançant l'organització, promoció i desenvolupament d'activitats congressuals, convencions, reunions professionals, culturals, científiques, musicals, expositives, socials, lúdiques o esportives, tant nacionals com internacionals, i qualsevol altra que potencie el desenvolupament de la ciutat de València, així com l'organització d'activitats suplementàries o complementàries de les anteriors, així com l'explotació i cessió d'espais a entitats públiques i privades, sempre que no menyscabe les finalitats pròpies de les instal·lacions.
2. L'ens assumix, a més, el compromís d'actuar com a agent actiu del desenvolupament econòmic, social, turístic i tecnològic de la ciutat, fomentant models de gestió basats en la sostenibilitat, l'eficiència operativa, la digitalització i l'experiència excel·lent.
3. El Palau de Congressos de València té capacitat jurídica i d'obrar a través dels òrgans previstos en els presents estatuts. Així mateix, disposarà de les diferents potestats administratives que l'ordenament jurídic permet ostentar als organismes públics.
- A este efecte, per part de l'Ajuntament de València, es dotarà a l'EPE Palau de Congressos de València dels recursos necessaris per al compliment dels seus propis fins, sense perjudici dels altres recursos que l'ens puga obtenir d'acord amb el que es preveu en els presents estatuts.
4. L'ens podrà col·laborar amb altres entitats públiques i privades per a l'impuls d'iniciatives d'interés general, exercir funcions com a laboratori urbà per al desenvolupament de solucions replicables i actuar com a infraestructura estratègica al servei de la projecció de València com a ciutat congressual i de coneixement.
5. En la seua relació amb la ciutadania, assegurarà la plena efectivitat dels drets i la millora contínua de la qualitat dels servicis i activitats que desenvolupa i impulsarà la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació per a aconseguir estos fins.
6. L'activitat de l'ens se subjectarà als principis de sostenibilitat econòmica, social i ambiental, accessibilitat universal, innovació, economia circular, igualtat entre dones i hòmens, protecció de la infància, la joventut i la família, així com la defensa de les persones majors, les persones amb discapacitat i en situació de vulnerabilitat.

Article 5. Fins

Els fins del Palau de Congressos de València, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, seran els següents:

- a) Dissenyar i implementar plans estratègics per a consolidar València com a ciutat de congressos, impulsant el posicionament internacional del destí.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: eX+P sXpj /oIR 79XE bl87 oQKO a88=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- b) Promoure una cultura d'excel·lència en la gestió de l'equipament públic que potencie la qualitat, eficiència, sostenibilitat i innovació.
- c) Assessorar i acompanyar promotors, organitzadors i empreses en la planificació i execució d'esdeveniments.
- d) Impulsar iniciatives que afavorisquen l'atracció d'inversió pública i privada relacionada amb els fins de l'ens, incloent-hi projectes d'innovació tecnològica i social.
- e) Potenciar l'experiència del client i els servicis prestats, utilitzant ferramentes de mesurament d'impacte i anàlisi de dades.
- f) Sensibilitzar als organitzadors sobre bones pràctiques sostenibles, inclusives i transformadores, incorporant ferramentes com el mesurament i compensació de la petjada de carboni o els espais solidaris.
- g) Impulsar aliances amb universitats, entitats socials, empreses tecnològiques i organismes internacionals per al desenvolupament de projectes pilot o replicables.
- h) Desenvolupar actuacions de responsabilitat social corporativa en el marc de la seua activitat, amb especial atenció a la inclusió laboral, la igualtat i l'educació en valors.
- i) Servir de plataforma de comunicació i visibilitat de la ciutat, els seus valors i el seu teixit empresarial i científic.
- j) Executar altres activitats que li encomane l'Ajuntament de València, així com aquelles connexes o complementàries al seu objecte.

TÍTOL II
Organització i funcionament

Article 6. Dels diferents òrgans de l'ens

Per raó de la seua competència, els òrgans són de caràcter decisor i de govern, i consultius.

Són òrgans de caràcter decisor i de govern el Consell d'Administració, la Presidència, la Vicepresidència i la Direcció, de conformitat amb el Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València.

Seràn òrgans consultius qualsevol que amb este caràcter puga crear el propi organisme.

Capítol primer
Del Consell d'Administració

Article 7. Naturalesa i composició

1. El Consell d'Administració és el màxim òrgan de govern de l'ens públic empresarial, al qual correspon la suprema direcció d'este, la fixació de les directrius d'actuació i la supervisió del compliment dels seus objectius.
2. El Consell d'Administració estarà integrat pel nombre de membres (vocals) que s'establisquen per a les comissions informatives municipals (titulars i suplents), sense que puga superar el número legal màxim derivat de la classificació de l'Organisme, d'acord amb la disposició adicional dotzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre. Entre ells hi

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: eX+P sXpj /oIR 79XE bl87 oQKO a88=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

haurà una presidència i una vicepresidència, nomenades entre els vocals regidors o regidores.

3. Les persones integrants del Consell d'Administració seran nomenades i, si és el cas, cessades, per acord de la Junta de Govern Local, d'acord amb el criteri següent: Cada grup polític municipal proposarà a la Junta de Govern Local, en proporció a la seua representativitat, el nombre de vocals que li corresponguen en el Consell d'Administració. El nombre de membres en representació dels grups polítics serà el mateix que s'establisca per a les comissions informatives.

4. Les vocalies del Consell d'Administració seran proposades entre persones que reunisquen alguna de les condicions següents:

a) Que siguen regidors o regidores de l'Ajuntament de València o titulars d'òrgans directius.

b) Que es tracte de persones de reconeguda competència en les matèries atribuïdes a l'organisme autònom.

c) Que es tracte de representants de les organitzacions socials, empresarials reconegudes i sindicals l'àmbit d'actuació de les quals estiga relacionat amb l'activitat desenvolupada per l'organisme autònom.

5. La Secretaria del Consell d'Administració l'ostentarà la persona titular de la Secretaria General de l'Administració Municipal.

6. Podrà assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb la indicació expressa prèvia de la Presidència, el director/a de l'ens públic empresarial.

Així mateix, quan la Presidència requerisca la seua presència, podrà assistir qualsevol responsable d'alguna de les unitats de treball de l'ens públic empresarial.

L'assistència a les sessions del personal assenyalat en este apartat, ho serà a l'efecte d'informació, assessorament i funcions similars en l'àmbit de les seues respectives comeses professionals, sense que ostenten dret a vot.

7. Així mateix, podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb la indicació expressa prèvia de la Presidència, representants d'entitats públiques i privades relacionades amb l'objecte i fins de l'ens, sense que ostenten dret a vot.

Article 8. Competències del Consell d'Administració

Correspon al Consell d'Administració:

1. Controlar i fiscalitzar els restants òrgans de caràcter decisor i o de govern.
2. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla complint, respecte a la determinació i la modificació de les condicions retributives de tot el personal, el que determine l'Ajuntament respecte a això.
3. Aprovar el marc regulador de les relacions i condicions de treball dels empleats públics.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: eX+P sXpj /oIR 79XE bl87 oQKO a88=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

4. Adoptar els plans d'ordenació dels recursos humans de l'ens públic empresarial.
5. Creació de subdireccions, a proposta de la Presidència.
6. Aprovar l'estat de previsió de gastos i ingressos per a cada exercici econòmic, elevant-lo amb l'antelació necessària a l'Ajuntament de València a l'efecte de la seua integració en el pressupost general.
7. Aprovar els comptes anuals per a la seua elevació a l'Ajuntament a l'efecte de formació del compte general.
8. Aprovar els convenis que tinguen per objecte matèries que siguen de la competència del Consell d'Administració.
9. Exercitar les accions judicials i administratives que siguen de competència del Consell d'Administració.
10. Revisar els actes administratius en via administrativa dictats pel Consell d'Administració en exercici de les seues competències.
11. Qualsevol altres atribucions que li encomanen els presents Estatuts o decidisca sotmetre-li la Presidència.
12. Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència, Vicepresidència, o Direcció, si és el cas.
13. L'aprovació dels reglaments de servicis, així com qualsevol altres normes de caràcter reglamentari.
14. Aprovar la programació general d'activitats.
15. Delegar les competències previstes en els estatuts en altres òrgans de govern de l'ens públic empresarial. La delegació s'ajustarà al que es disposa en els estatuts de l'ens públic empresarial i en el Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València.
16. Aprovar l'organització general de l'ens públic empresarial i els seus departaments.

Article 9. Règim de funcionament, convocatòria, constitució i adopció d'acords del Consell d'Administració

1. El règim de funcionament del Consell d'Administració serà l'establert en els presents estatuts, que haurà de respectar en tot cas les normes aplicables als òrgans col·legiats en els termes establerts en la legislació de règim local o del règim jurídic del sector públic.

En tal sentit, el Consell d'Administració celebrarà sessió ordinària, com a mínim, cada tres mesos, i extraordinària quan així ho decidisca la Presidència o el sol·licite la quarta part, almenys, del número legal dels membres que la componen.

En este últim cas, la seua convocatòria i celebració es regirà per la normativa que per al mateix supòsit preveu el Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València per als plens corporatius.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: eX+P sXpj /oiR 79XE bi87 oQKO a88=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. Convocatòria. La convocatòria per a les sessions s'efectuarà amb l'antelació mínima de dos dies hàbils i acompanyada de l'orde del dia i la documentació complementària que resulte procedent.

3. Eventualment, quan raons d'urgència no permeteren complir els terminis mínims de convocatòria, serà vàlida la reunió del Consell si per majoria absoluta dels seus membres s'accepta el caràcter extraordinari i urgent de la sessió, abans d'iniciar-la.

4. Constitució del Consell d'Administració i adopció d'acords.

A. Es considerarà vàlidament constituït el Consell d'Administració quan en primera convocatòria assistisca la persona titular de la Presidència i de la Secretaria de l'Entitat, o els qui legalment les substituïsquen, i la mitat almenys dels restants membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc quinze minuts després de l'assenyalada per a la primera, podrà celebrar-se sessió, qualsevol que siga el nombre d'assistents, sempre que estiguen almenys les persones titulars o delegades de la Presidència i de la Secretaria i dos vocals.

B. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'orde del dia, llevat que siga declarada la urgència.

Capítol segon

De la Presidència i la Vicepresidència de l'ens públic empresarial

Article 10. Titularitat

1. La Presidència de l'organisme autònom l'ostentarà la persona titular de l'àrea de govern o de la regidoria a la qual figure adscrita.

2. La Presidència nomenarà entre les vocalies del Consell d'Administració un vicepresident o vicepresidenta, que ostente la condició de regidor/a, a qui correspondrà la suplència d'aquella en els supòsits de vacant, absència, malaltia i aquells altres previstos en la llei, així com la resta de les funcions que li atribuïsquen per delegació la Presidència o el Consell d'Administració.

Article 11. Competències

La Presidència de l'ens públic empresarial, que ho és també del seu Consell Rector, ostenta la màxima representació institucional de l'ens, convoca i presidix les sessions del Consell d'Administració, fixa l'orde del dia de les sessions i dirigix els debats.

També corresponen a la Presidència les següents funcions:

1. Convocar, presidir i alçar les sessions del Consell d'Administració, dirigir les seues deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
2. Presidir i dirigir qualsevol tipus de comissió de treball que puga constituir-se en el seu si, per al seu millor desenvolupament.
3. Executar i fer complir els acords adoptats pels òrgans decisoris.
4. Dirigir la inspecció superior dels Servicis, Departaments i instal·lacions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: eX+P sXpj /oiR 79XE bi87 oQKO a88=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

5. Representar a l'Ens Públic Empresarial amb caràcter general i, en particular, firmar tots els documents de caràcter públic o privat que calga.
 6. Representar l'ens públic empresarial davant els tribunals, organismes i autoritats de tota índole, atorgant, si és el cas, els apoderaments necessaris, i l'exercici de les accions judicials i administratives en matèria de la seua competència i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Consell d'Administració, en este supòsit donant compte a este en la primera sessió que celebre per a la seua ratificació.
 7. Actuar com a òrgan de contractació davant qualsevol tipus de contractes, de dret públic o privat o patrimonial.
 8. Exercir la direcció superior del personal.
 9. Proposar a la Junta de Govern Local el nomenament del director/a.
 10. En cas que la sanció siga d'acomiadament de personal laboral haurà de donar compte al Consell d'Administració en la següent sessió que celebre.
 11. Aprovar l'oferta d'ocupació pública i les bases i convocatòria per a la selecció i provisió del personal.
 12. Aprovar la relació de llocs de treball.
 13. Formar el projecte d'estat de previsió de gastos i ingressos per a la seua elevació al Consell d'Administració.
 14. Rendir els estats i comptes anuals preceptius d'acord amb la legislació vigent.
 15. Aprovar i rectificar anualment l'inventari dels seus béns i drets.
 16. Aprovar i subscriure tots aquells convenis que resulten d'interés per a l'ens en matèria de la seua competència, tant amb persones físiques com jurídiques, privades o públiques.
 17. Concedir ajudes i subvencions a persones i entitats, dins de les quanties previstes en el pressupost.
 18. Amb caràcter residual, qualssevol altres funcions no reservades pels presents estatuts a la competència de cap altre òrgan de l'organisme, així com la resta que li atribuïsquen per delegació el Consell d'Administració.
- La Presidència podrà delegar totalment o parcialment les seues competències en la Vicepresidència i en la Direcció.

Capítol tercer
De la direcció de l'ens públic empresarial

Article 12. Designació i règim jurídic

1. La Junta de Govern Local, a proposta de la Presidència, nomenarà la persona que ostentarà la direcció de l'ens públic empresarial entre personal funcionari de carrera o personal laboral al servici de les administracions públiques, o professionals del sector

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



privat, amb titulació universitària superior en els dos casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon cas.

El director o directora tindrà la consideració d'òrgan directiu, en els termes previstos en el Reglament orgànic del govern i administració de l'Ajuntament de València i en la legislació de règim local.

2. El director o la directora exerciran, sota l'autoritat de la Presidència, les funcions superiors de gerència de l'ens públic empresarial, en els termes que establisquen els presents estatuts.

Article 13. Funcions

A la persona designada en el càrrec de direcció li correspon, de conformitat amb els reglaments i directrius del Consell Rector i amb subjecció a la Presidència, ostentar la representació ordinària de l'ens públic empresarial, així com les següents atribucions:

1. Dirigir, coordinar, inspeccionar i impulsar els servicis i activitats de l'ens.
2. Executar i fer complir els actes del Consell d'Administració i de la Presidència.
3. Preparar l'avantprojecte d'ingressos i gastos per a la seua elevació al Consell d'Administració.
4. Acordar l'ordenació de pagaments i rendir els seus comptes amb subjecció al que determinen les bases d'execució del pressupost.
5. Direcció i gestió del personal de l'entitat, sense perjuí de les competències atribuïdes a la Presidència i al Consell Rector.
6. Elaborar i proposar al Consell Rector l'aprovació del projecte de la plantilla del personal de l'organisme i a la Presidència l'aprovació de la relació de llocs de treball.
7. Exercir les altres funcions que expressament li assigne el Consell o la Presidència, bé mitjançant delegació o comanda de gestió.
8. Elaborar les programacions generals d'activitats amb caràcter anual o, si és el cas, semestral i elevar-les per a la seua aprovació al Consell Rector, a través de la Presidència.
9. Assegurar el bon funcionament de les instal·lacions, el seu manteniment i conservació, així com els equipaments, material, estris, ferramentes, etc.

En els casos de vacant, absència o malaltia, totes estes funcions seran exercides per el/la empleat/ada públic/a de màxim rang, de manera temporal. En cas d'haver-hi diverses persones amb el màxim rang el o la designarà la Presidència.

Capítol quart
De la Secretaria General

Article 14. Titularitat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: eX+P sXpj /oiR 79XE bi87 oQKO a88=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

La Secretaria General de l'ens públic empresarial, que també ho serà del Consell d'Administració, correspondrà a la persona titular de la Secretaria General de l'Administració Municipal, que podrà delegar esta funció en qualsevol dels secretaris o secretàries que integren la Secretaria Municipal, sense perjudici que puga delegar el seu exercici en altres funcionaris de l'Ajuntament al qual s'exigisca per al seu ingressos titulació superior, tot això segons el que disposa la disposició addicional huitena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 15. Funcions

Corresponen a la Secretaria les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans unipersonals i col·legiats de l'ens així com aquelles altres que la legislació de règim local, el Reglament orgànic de govern i administració i els presents estatuts encomanen al personal funcionari integrant de la Secretaria Municipal.

Capítol cinqué
De l'assessoria jurídica

Article 16. Funcions

L'assistència jurídica de l'ens públic empresarial, comprensiva de l'assessorament jurídic i de la representació i defensa en judici, correspon a l'Assessoria Jurídica Municipal en els termes del seu Reglament orgànic i funcional.

TÍTOL III
De l'estructura administrativa de l'ens públic empresarial

Article 17. Del personal

El personal de l'ens podrà estar format pels següents grups:

- a) El personal adscrit a l'ens, procedent de qualsevol administració pública.
- b) El propi de l'ens públic empresarial.

La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, hauran d'ajustar-se en tot cas a les normes que al respecte approve el Ple o la Junta de Govern Local, segons corresponga.

De conformitat amb l'article 95 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, este ens públic empresarial, podrà incloure la gestió compartida de tots els servicis comuns a què es referix l'apartat 2 de l'esmentat article amb qualsevol altre organisme autònom municipal, inclòs expressament el servici comú de Personal, que haurà d'aprovar-se mitjançant acord del seu Consell d'Administració.

Article 18. De les unitats administratives

L'ens públic empresarial s'estructurarà en les subdireccions, departaments, servicis, seccions, unitats, negociats, i llocs de treball que es consideren necessaris a cada moment per al compliment dels fins d'este.

Article 19. Dels directius públics professionals

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



L'ens públic empresarial podrà crear un nombre limitat de subdireccions en funció de la classificació que el Ple atorgue a l'ens. Els seus titulars tindran la condició de directius públics professionals i els seus nomenaments s'efectuaran en els termes previstos en la normativa reguladora de l'ocupació pública.

Correspondrà al Consell d'Administració la competència per a la creació de les subdireccions, a proposta de la Presidència.

TÍTOL IV Del règim econòmic

Article 20. Patrimoni de l'ens públic empresarial

1. El patrimoni d'este ens públic empresarial i els recursos necessaris per al finançament de les seues activitats vindran establits en estos estatuts, i els acords que a este efecte adopte l'Ajuntament de València, amb plena subjecció al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals i en la resta de les normes de règim local que resulten aplicables en estes matèries.
2. L'inventari de béns i drets d'este ens es remetrà anualment al titular de l'àrea de govern o regidoria delegada determinada.
3. L'Ens públic empresarial tindrà patrimoni propi independent de l'Ajuntament de València, integrat pel conjunt de béns i dret dels quals siga titular.
4. La gestió i administració dels seus béns propis, així com d'aquells del patrimoni de l'Ajuntament de València que se li adscriguen per al compliment dels seus fins, serà exercitada d'acord amb el que preveu la legislació de règim local i en la legislació patrimonial de les administracions públiques.

Article 21. Règim de recursos humans i contractació

1. El règim de recursos humans i contractació d'este ens públic empresarial serà el que establixen estos estatuts, que hauran de respectar en tot cas el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i en la resta de les normes sobre personal i contractes de les administracions públiques que resulten aplicables.
2. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com la resta del personal, s'establiran en els estatuts amb plena subjecció a les normes que approve el Ple o la Junta de Govern Local, segons corresponga.
3. S'hauran d'establir els mecanismes adequats perquè el titular de l'àrea de govern o regidoria corresponent realitze el seguiment i control de l'evolució dels gastos de personal i de la gestió dels recursos humans en l'ens públic empresarial, això de conformitat amb les normes i instruccions que s'aproven per l'Ajuntament de València.

Article 22. Règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat i d'intervenció

1. El règim pressupostari, econòmic i financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia d'este ens públic empresarial serà el que establixen estos Estatuts i, en tot cas, de conformitat amb les normes i instruccions que s'aproven per

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: eX+P sXpj /oiR 79XE bi87 oQKO a88=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

l'Ajuntament de València, que hauran de respectar en tot cas el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals i en la resta de les normes de règim local que resulten aplicables en estes matèries.

2. S'hauran d'establir els mecanismes adequats perquè el titular de l'àrea de govern o regidoria corresponent realitze el seguiment i comprovació de l'eficàcia d'este ens en el compliment dels seus objectius.

3. Este ens públic empresarial tindrà comptabilitat i pressupost o estat de previsió de gastos i ingressos propis, independents dels de l'Ajuntament. El seu pressupost estarà integrat en el Pressupost General de l'Ajuntament de València.

Article 23. Dels recursos

La seua hisenda estarà constituïda pels següents recursos:

- a) Els ingressos que es deriven de les seues operacions, obtinguts com a contraprestació de les seues activitats comercials.
- b) El rendiment del seu patrimoni.
- c) Les donacions, llegats, patrocinis i altres aportacions d'entitats privades o particulars.
- d) Altres ingressos de dret privat.
- e) Els rendiments de qualsevol altra naturalesa derivats de les seues activitats.
- f) L'aportació anual de l'Ajuntament de València.
- g) Les subvencions o transferències corrents o de capital que procedisquen d'altres administracions o entitats públiques.
- h) El producte de les operacions de crèdit.
- i) Qualsevol altres recursos que procedisquen legal o reglamentàriament.

Article 24. De la comptabilitat

1. L'Ens Públic Empresarial adapta la seua comptabilitat a les disposicions del Codi de Comerç i altra legislació mercantil i el Pla General de Comptabilitat d'acord amb la regulació continguda en la legislació d'hisendes locals i el seu desenvolupament mitjançant la Instrucció de Comptabilitat i resta de normativa de desenvolupament i concordant.

En qualsevol cas, i com a desenvolupament del règim de comptabilitat esmentat, l'ens públic empresarial podrà establir el sistema de comptes que estime més adequat, de conformitat amb les normes i instruccions que adopte l'Ajuntament de València i d'acord amb la naturalesa de les seues operacions, utilitzant al seu torn els procediments tècnics que resulten més convenients per al més complet i fidel reflex d'aquelles.

2. Els estats i comptes anuals establits legalment seran rendits per la Presidència de l'ens públic empresarial a proposta de la direcció i, una vegada aprovats pel Consell

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: eX+P sXpj /oIR 79XE bl87 oQKO a88=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

d'Administració, s'elevaran a l'Ajuntament de València dins dels terminis establits per la normativa aplicable o pel mateix Ajuntament

Article 25. De l'Estat de previsió de gastos i ingressos

L'Estat de previsió de gastos i ingressos contindrà:

- L'estat de gastos, en el qual s'inclouran amb la deguda especificació els crèdits necessaris per a atendre el compliment de les obligacions.
- L'estat d'ingressos, en el qual figuraran les estimacions dels diferents recursos econòmics a liquidar durant l'exercici.

L'estat de previsió de gastos i ingressos el formarà la Presidència, a proposta de la Direcció, i s'hi haurà d'unir la documentació exigida per la legislació vigent. S'elevrà a l'Ajuntament de València, en els terminis legalment previstos, amb l'aprovació prèvia del Consell d'Administració.

Article 26. De la fiscalització

En matèria de control i fiscalització seran aplicables les normes contingudes en la legislació reguladora de les hisendes locals i disposicions que la desenvolupen, o les normes que les substituisquen.

**TÍTOL V
Titularitat i tutela**

Article 27. De la titularitat i tutela

La titularitat de l'ens públic empresarial correspon a l'Ajuntament de València, quant a titular dels servicis i activitats que es presten sota esta forma de gestió directa. Conseqüentment, l'ens públic empresarial Palau de Congressos de València es troba sota la tutela administrativa de l'Ajuntament.

**TÍTOL VI
Règim jurídic**

Article 28. Dels recursos contra els actes de l'ens públic empresarial

- Els actes o acords del Consell d'Administració, la Presidència, les Vicepresidències, si és el cas, i la Direcció, subjectes al dret administratiu, esgoten la via administrativa i, contra ells, podrà interposar-se el recurs administratiu o jurisdiccional que la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú o en la legislació sobre règim local, tinga establert a cada moment per a esta mena d'actes.
- Els actes i acords en matèria d'empleats i empleades públiques o sobre qüestions de dret privat se sotmetran a les seues respectives normatives.

**TÍTOL VII
Dels estatuts**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Article 29. Modificació dels estatuts

L'aprovació de la modificació dels estatuts serà competència del Ple de l'Ajuntament de València, bé d'ofici, bé a instàncies del Consell d'Administració de l'ens públic empresarial.

El procediment de modificació estatutària haurà d'ajustar-se al que disposa la legislació vigent en matèria de règim local, així com en els reglaments orgànics municipals.

TÍTOL VIII
De la liquidació i dissolució de l'ens públic empresarial

Article 30. Procediment i efectes

L'Ens públic empresarial, constituït per temps indefinit, podrà ser dissolt per l'Ajuntament de València a iniciativa pròpia o a proposta d'aquell. A tal fi s'adoptarà el següent procediment:

- Acord inicial del Ple de l'Ajuntament pel qual s'inicia l'expedient de dissolució i nomenant una comissió liquidadora, entre els components de la qual estaran la persona titular de la Intervenció i de la Tresoreria Municipal.
- Proposta de liquidació realitzada per la comissió liquidadora.
- Acord definitiu pel Ple Municipal de la liquidació pel qual s'aprova la dissolució de l'Ens, amb els efectes i conseqüències que es determinen en este.

Respecte dels empleats públics de l'ens públic empresarial, s'integraran de manera íntegra i idèntica d'acord amb la seua classificació o estatus personal com a empleats públics de l'Ajuntament de València, que li succeirà universalment, respecte als seus drets i obligacions de tota índole. Respecte del patrimoni de l'ens, s'integrarà amb caràcter general en l'inventari de béns municipal.

Disposició Addicional única

Les referències normatives a altres lleis i reglaments contingudes en els presents Estatuts s'entendran realitzades a les normes que, si és el cas, les substituïsquen amb el mateix contingut.

Disposició transitòria única

L'adaptació de la composició de l'actual Consell d'Administració a la regulació continguda en l'article 7.2 i 3 es realitzarà després de la renovació de la corporació municipal amb motiu de la finalització d'esta legislatura.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: eX+P sXpj /oIR 79XE bl87 oQKO a88=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Disposició derogatòria única

A partir de l'entrada en vigor d'estos statuts queden derogades les disposicions de l'ens públic empresarial que s'oposen, els contradiguen o resulten incompatibles amb estos i, expressament, els estatuts fins ara vigents aprovats per l'Ajuntament Ple el 31 d'octubre de 2014, que queden substituïts per estos –sense perjudi de la previsió continguda en la disposició transitòria única.

Disposició final única

La publicació i entrada en vigor d'estos statuts es regirà pel que disposen els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

D'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, este reglament entrarà en vigor una vegada publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst en l'article 65.2 de la citada Llei.

De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 10.1 b de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acte administratiu transcrit, que és definitiu en via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'este anunci. Tot això sense perjudi que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

Signat electrònicament per:				
Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI DELEGAT	JONATAN BAENA LUNDGREN	24/09/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855