

ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL MUNICIPAL PALACIO DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA

ÍNDIX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. Disposicions generals

CAPÍTOL PRIMER. Naturalesa, denominació i adscripció; Règim jurídic aplicable i seu social

Article 1. Naturalesa, denominació i adscripció

Article 2. Règim jurídic aplicable

Article 3. Seu social

CAPÍTOL SEGON. Objecte i fines

Article 4. Objecte

Article 5. Fins

TÍTOL II. Organització i funcionament

Article 6. Dels diferents òrgans de l'entitat

CAPÍTOL PRIMER. Del Consell d'Administració

Article 7. Naturalesa i composició

Article 8. Competències del Consell d'Administració

Article 9. Règim de funcionament, convocatòria, constitució i adopció d'acords del Consell d'Administració

CAPÍTOL SEGON. De la Presidència i la Vicepresidència de l'entitat pública empresarial

Article 10. Titularitat

Article 11. Competències

CAPÍTOL TERCER. De la Direcció de l'entitat pública empresarial

Article 12. Designació i règim jurídic

Article 13. Funciones

CAPÍTOL QUART. De la Secretaria General

Article 14. Titularitat

Article 15. Funciones

CAPÍTOL CINQUÉ. De l'assessoria jurídica

Article 16. Funciones

TÍTOL III. De l'estructura administrativa de l'entitat pública empresarial

Article 17. Del personal

Article 18. De les unitats administratives

Article 19. Dels directius públics professionals

TÍTOL IV. Del règim econòmic

Article 20. Patrimoni de l'entitat pública empresarial

Article 21. Règim de recursos humans i contractació

Article 22. Règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat i d'intervenció

Article 23. Dels recursos

Article 24. De la comptabilitat

Article 25. De l'estat de previsió de gastos i ingressos

Article 26. De la fiscalització

TÍTOL V. Titularitat i tutela

Article 27. De la titularitat i tutela

TÍTOL VI. Règim jurídic

Article 28. Dels recursos contra els actes de l'entitat pública empresarial

TÍTOL VII. Dels estatuts

Article 29. Modificació dels estatuts

TÍTOL VIII. De la liquidació i dissolució de l'entitat pública empresarial

Article 30. Procediment i efectes

Disposició addicional única

Disposició transitòria única

Disposició derogatòria única

Disposició final única

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I. L'Ajuntament de València mitjançant acord del Ple de data 31 de desembre de 2014, va aprovar els vigents estatuts de l'organisme públic entitat pública empresarial Palau de Congressos de València, amb la correcció realitzada mitjançant l'acord plenari de 27 de febrer de 2015 i, després del tràmit d'informació pública, sense presentació de suggeriments i/o reclamacions, es van entendre definitivament aprovats el dia 16 de març de 2015, i es van íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província*, núm. 69, de 14 d'abril de 2015.

II. La modificació que ara es produïx pretén l'adaptació dels estatuts a la legislació actual i al Reglament orgànic de govern i administració municipal, aprovat definitivament pel Ple municipal el 28 de gener de 2021, amb les seues posteriors modificacions de 13 de juliol de 2022 i 26 de gener de 2023, i en correspondència amb l'actualització que s'ha realitzat respecte de la resta d'organismes públics municipals.

III. La denominada Administració institucional o instrumental constituïx un fenomen de descentralització de la funció administrativa tendent a la millora de la gestió de les competències que les administracions públiques tenen atribuïdes legalment. L'articulació de les diferents formes de gestió dels servicis públics a través de persones jurídiques de base pública o privada ha patit una evolució en la legislació dictada per l'Estat, que es va iniciar fonamentalment per la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'administració general de l'Estat, va continuar en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en diverses lleis específiques que han creat ens públics subjectes a un règim d'autonomia i independència funcional.

En l'àmbit local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, va vindre a establir en el seu article 85 les diferents formes de gestió directa o indirecta dels servicis públics, introduint novetats importants respecte de la regulació continguda en el Decret de 17 de juny de 1955 pel qual s'aprova el reglament de servicis de les corporacions locals.

La Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, va afegir un article 85 bis a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, per a adaptar la legislació local al règim dels Organismes públics contingut en la Llei 6/1997, de 14 d'abril en l'àmbit estatal, fins i tot remetent al règim jurídic dels Organismes locals al dels Organismes públics estatals regulat en els articles 45 a 52 i 53 a 60 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, Llei que ara ha sigut substituïda per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

IV. Al costat d'estes novetats legislatives cal fer referència a la conveniència d'homogeneïtzar els Estatuts dels diferents organismes públics municipals, així com aclarir el règim orgànic d'atribucions traslladant les competències del Ple al Consell d'Administració i les de la Junta de Govern Local i les de l'Alcaldia a la Presidència de l'organisme. En qualsevol cas, es tracta de la potestat d'autoorganització que li reconeix l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, a les entitats locals.

V. En quant a les novetats de l'articulat dels estatuts sobre els anteriors, convé destacar que s'han inclòs totes les previsions aplicables de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1

d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altres normes sectorials aplicables als organismes públics, a més de la citada homogeneïtzació amb l'estructura i contingut dels estatuts, en la mesura que siga possible, amb altres organismes públics municipals previst en els plans d'harmonització i en el Reglament orgànic de govern i administració, aprovat definitivament pel Ple el 28 de gener de 2021 amb les seues posteriors modificacions de 13 de juliol de 2022 i 26 de gener de 2023.

VI. Així mateix, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com el Reglament Orgànic del Ple, els presents Estatuts complixen amb els principis de bona regulació relatius a necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Quant als principis de necessitat i eficàcia, els motius de necessitat derivats de les novetats legislatives que determinen la necessitat i conveniència de formular una nova norma que adapte els Estatuts vigents als importants canvis legislatius esdevinguts.

En relació amb el principi de proporcionalitat i de seguretat jurídica, els Estatuts s'adapten a la legislació superior i desenrotllen l'organització de l'ens (sense crear procediments innecessaris ni imposant a tercers obligacions no exigibles), sent respectuosos amb normativa superior, presentant una estructura similar als Estatuts de la resta d'organismes públics municipals.

El principi de transparència i participació activa es respecta tant en la fase d'elaboració dels presents Estatuts, amb tràmits de consulta pública i posterior informació pública, així com posteriorment, una vegada aprovats definitivament, amb la publicació en el Butlletí Oficial de la Província del text íntegre d'estos. Així mateix, el preàmbul definix clarament els objectius de la norma i la seua justificació.

TÍTOL I

Disposicions generals

Capítol primer

Naturalesa, denominació i adscripció; Règim jurídic aplicable i seu social

Article 1. Naturalesa, denominació i adscripció

1. L'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València, és una entitat de dret públic de naturalesa institucional, que depén de l'Ajuntament de València i queda adscrit, a efectes orgànics a la persona titular de l'Àrea de govern o de la regidoria a la qual figure adscrita la Presidència de l'entitat.

2. Es crea per temps indefinit, sense perjudi de la seua possible dissolució i liquidació d'acord amb el procediment previst en els presents estatuts i en el reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València, aprovat definitivament pel Ple municipal el 28 de gener de 2021.

3. Sense perjudi del que disposa l'apartat anterior, que s'aplicarà en tot cas respecte de les relacions jurídiques, podran establir-se pel propi ens públic empresarial Palau de Congressos de València, els logotips, les marques i denominacions que s'estimen oportunes per la seua millor i més àmplia difusió i identificació.

4. L'entitat adopta la denominació de EPE Palau de Congressos de València.

Article 2. Règim jurídic aplicable

L'activitat de l'ens públic empresarial Palau de Congressos de València queda subjecta al règim jurídic següent:

a) Es regirà pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la resta de normativa de règim local, en el que resulte aplicable, així com per les disposicions del títol VI del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València i els presents estatuts.

b) En relació amb la formació de la voluntat dels seus òrgans, l'exercici de potestats administratives que tinguen atribuïdes i en els aspectes específicament regulats per diferents normes de dret públic, es regiran, a més, pel qu disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, Llei 33/2003, de 3 d'octubre, de patrimoni de les administracions públiques i la resta de normes de dret administratiu general i especial que els siguen aplicable.

c) La resta de l'activitat es regix, a més, per les particularitats arrellegades en estos estatuts i per les normes de dret privat: civil, mercantil o laboral.

Com a persona jurídica pública institucional, ostenta les prerrogatives, potestats i beneficis tributaris que l'ordenament jurídic reconeix a les entitats d'esta naturalesa.

Article 3. Seu social

La seu ordinària de l'EPE Palau de Congressos de València radica en l'edifici municipal del Palau de Congressos, situat a l'avinguda de les Corts Valencianes núm. 60, de la ciutat de València, i el Consell d'Administració pot assenyalar qualsevol altra dins del mateix

municipi. No obstant això, seran vàlids els acords adoptats en qualsevol dependència de l'Ajuntament, sempre que les persones integrants del Consell d'Administració hagen sigut convocades en eixe lloc.

Capítol segon ***Objecte i fins***

Article 4. Objecte

1. L'EPE Palau de Congressos de València, com a entitat pública empresarial local, té per objecte la gestió integral i sostenible de l'edifici municipal Palau de Congressos de València, mitjançant l'organització, promoció i desenvolupament d'activitats congressuals, convencions, reunions professionals, culturals, científiques, musicals, expositives, socials, lúdiques o esportives, tant nacionals com internacionals, i qualsevol altra que potencie el desenvolupament de la ciutat de València, així com l'organització d'activitats suplementàries o complementàries de les anteriors, així com l'explotació i cessió d'espais a entitats públiques i privades, sempre que no menyscabe les finalitats pròpies de les instal·lacions.

2. L'ens assumix, a més, el compromís d'actuar com a agent actiu del desenvolupament econòmic, social, turístic i tecnològic de la ciutat, fomentant models de gestió basats en la sostenibilitat, l'eficiència operativa, la digitalització i l'experiència excel·lent.

3. El Palau de Congressos de València té capacitat jurídica i d'obrar a través dels òrgans previstos en els presents estatuts. Així mateix, disposarà de les diferents potestats administratives que l'ordenament jurídic permet ostentar als organismes públics.

A este efecte, per part de l'Ajuntament de València, es dotarà a l'EPE Palau de Congressos de València dels recursos necessaris per al compliment dels seus propis fins, sense perjudici dels altres recursos que l'ens pugua obtenir d'acord amb el que es preveu en els presents estatuts.

4. L'ens podrà col·laborar amb altres entitats públiques i privades per a l'impuls d'iniciatives d'interés general, exercir funcions com a laboratori urbà per al desenvolupament de solucions replicables i actuar com a infraestructura estratègica al servei de la projecció de València com a ciutat congressual i de coneixement.

5. En la seua relació amb la ciutadania, assegurarà la plena efectivitat dels drets i la millora contínua de la qualitat dels servicis i activitats que desenvolupa i impulsarà la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació per a aconseguir estos fins.

6. L'activitat de l'ens se subjectarà als principis de sostenibilitat econòmica, social i ambiental, accessibilitat universal, innovació, economia circular, igualtat entre dones i hòmens, protecció de la infància, la joventut i la família, així com la defensa de les persones majors, les persones amb discapacitat i en situació de vulnerabilitat.

Article 5. Fins

Els fins del Palau de Congressos de València, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, seran els següents:

a) Dissenyar i implementar plans estratègics per a consolidar València com a ciutat de congressos, impulsant el posicionament internacional del destí.

- b) Promoure una cultura d'excel·lència en la gestió de l'equipament públic que potencie la qualitat, eficiència, sostenibilitat i innovació.
- c) Assessorar i acompanyar promotors, organitzadors i empreses en la planificació i execució d'esdeveniments.
- d) Impulsar iniciatives que afavorisquen l'atracció d'inversió pública i privada relacionada amb els fins de l'ens, incloent-hi projectes d'innovació tecnològica i social.
- e) Potenciar l'experiència del client i els servicis prestats, utilitzant ferramentes de mesurament d'impacte i anàlisi de dades.
- f) Sensibilitzar als organitzadors sobre bones pràctiques sostenibles, inclusives i transformadores, incorporant ferramentes com el mesurament i compensació de la petjada de carboni o els espais solidaris.
- g) Impulsar aliances amb universitats, entitats socials, empreses tecnològiques i organismes internacionals per al desenvolupament de projectes pilot o replicables.
- h) Desenvolupar actuacions de responsabilitat social corporativa en el marc de la seua activitat, amb especial atenció a la inclusió laboral, la igualtat i l'educació en valors.
- i) Servir de plataforma de comunicació i visibilitat de la ciutat, els seus valors i el seu teixit empresarial i científic.
- j) Executar altres activitats que li encomane l'Ajuntament de València, així com aquelles connexes o complementàries al seu objecte.

TÍTOL II

Organització i funcionament

Article 6. Dels diferents òrgans de l'ens

Per raó de la seua competència, els òrgans són de caràcter decisor i o de govern, i consultius.

Són òrgans de caràcter decisor i o de govern el Consell d'Administració, la Presidència, la Vicepresidència i la Direcció, de conformitat amb el Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València.

Seràn òrgans consultius qualsevol que amb este caràcter puga crear el propi organisme.

Capítol primer

Del Consell d'Administració

Article 7. Naturalesa i composició

1. El Consell d'Administració és el màxim òrgan de govern de l'ens públic empresarial, al qual correspon la suprema direcció d'este, la fixació de les directrius d'actuació i la supervisió del compliment dels seus objectius.

2. El Consell d'Administració estarà integrat pel nombre de membres (vocals) que s'establisquen per a les comissions informatives municipals (titulars i suplents), sense que puga superar el número legal màxim derivat de la classificació de l'Organisme, d'acord amb la disposició addicional dotzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre. Entre ells hi

haurà una presidència i una vicepresidència, nomenades entre els vocals regidors o regidores.

3. Les persones integrants del Consell d'Administració seran nomenades i, si és el cas, cessades, per acord de la Junta de Govern Local, d'acord amb el criteri següent: Cada grup polític municipal proposarà a la Junta de Govern Local, en proporció a la seua representativitat, el nombre de vocals que li corresponguen en el Consell d'Administració. El nombre de membres en representació dels grups polítics serà el mateix que s'establisca per a les comissions informatives.

4. Les vocalies del Consell d'Administració seran proposades entre persones que reunisquen alguna de les condicions següents:

a) Que siguen regidors o regidores de l'Ajuntament de València o titulars d'òrgans directius.

b) Que es tracte de persones de reconeguda competència en les matèries atribuïdes a l'organisme autònom.

c) Que es tracte de representants de les organitzacions socials, empresarials reconegudes i sindicals l'àmbit d'actuació de les quals estiga relacionat amb l'activitat desenvolupada per l'organisme autònom.

5. La Secretaria del Consell d'Administració l'ostentarà la persona titular de la Secretaria General de l'Administració Municipal.

6. Podrà assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb la indicació expressa prèvia de la Presidència, el director/a de l'ens públic empresarial.

Així mateix, quan la Presidència requerisca la seua presència, podrà assistir qualsevol responsable d'alguna de les unitats de treball de l'ens públic empresarial.

L'assistència a les sessions del personal assenyalat en este apartat, ho serà a l'efecte d'informació, assessorament i funcions similars en l'àmbit de les seues respectives comeses professionals, sense que ostenten dret a vot.

7. Així mateix, podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb la indicació expressa prèvia de la Presidència, representants d'entitats públiques i privades relacionades amb l'objecte i fins de l'ens, sense que ostenten dret a vot.

Article 8. Competències del Consell d'Administració

Correspon al Consell d'Administració:

1. Controlar i fiscalitzar els restants òrgans de caràcter decisor i de govern.
2. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla complint, respecte a la determinació i la modificació de les condicions retributives de tot el personal, el que determine l'Ajuntament respecte a això.
3. Aprovar el marc regulador de les relacions i condicions de treball dels empleats públics.

4. Adoptar els plans d'ordenació dels recursos humans de l'ens públic empresarial.
5. Creació de subdireccions, a proposta de la Presidència.
6. Aprovar l'estat de previsió de gastos i ingressos per a cada exercici econòmic, elevant-lo amb l'antelació necessària a l'Ajuntament de València a l'efecte de la seua integració en el pressupost general.
7. Aprovar els comptes anuals per a la seua elevació a l'Ajuntament a l'efecte de formació del compte general.
8. Aprovar els convenis que tinguen per objecte matèries que siguen de la competència del Consell d'Administració.
9. Exercitar les accions judicials i administratives que siguen de competència del Consell d'Administració.
10. Revisar els actes administratius en via administrativa dictats pel Consell d'Administració en exercici de les seues competències.
11. Qualsevol altres atribucions que li encomanen els presents Estatuts o decidisca sotmetre-li la Presidència.
12. Donar compte de les resolucions adoptades per la Presidència, Vicepresidència, o Direcció, si és el cas.
13. L'aprovació dels reglaments de servicis, així com qualsevol altres normes de caràcter reglamentari.
14. Aprovar la programació general d'activitats.
15. Delegar les competències previstes en els estatuts en altres òrgans de govern de l'ens públic empresarial. La delegació s'ajustarà al que es disposa en els estatuts de l'ens públic empresarial i en el Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València.
16. Aprovar l'organització general de l'ens públic empresarial i els seus departaments.

Article 9. Règim de funcionament, convocatòria, constitució i adopció d'acords del Consell d'Administració

1. El règim de funcionament del Consell d'Administració serà l'establert en els presents estatuts, que haurà de respectar en tot cas les normes aplicables als òrgans col·legiats en els termes establerts en la legislació de règim local o del règim jurídic del sector públic.

En tal sentit, el Consell d'Administració celebrarà sessió ordinària, com a mínim, cada tres mesos, i extraordinària quan així ho decidisca la Presidència o el sol·licite la quarta part, almenys, del número legal dels membres que la componen.

En este últim cas, la seua convocatòria i celebració es regirà per la normativa que per al mateix supòsit preveu el Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València per als plens corporatius.

2. Convocatòria. La convocatòria per a les sessions s'efectuarà amb l'antelació mínima de dos dies hàbils i acompanyada de l'orde del dia i la documentació complementària que resulte procedent.

3. Eventualment, quan raons d'urgència no permeten complir els terminis mínims de convocatòria, serà vàlida la reunió del Consell si per majoria absoluta dels seus membres s'accepta el caràcter extraordinari i urgent de la sessió, abans d'iniciar-la.

4. Constitució del Consell d'Administració i adopció d'acords.

A. Es considerarà vàlidament constituït el Consell d'Administració quan en primera convocatòria assistisca la persona titular de la Presidència i de la Secretaria de l'Entitat, o els qui legalment les substituïsquen, i la mitat almenys dels restants membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc quinze minuts després de l'assenyalada per a la primera, podrà celebrar-se sessió, qualsevol que siga el nombre d'assistents, sempre que estiguen almenys les persones titulars o delegades de la Presidència i de la Secretaria i dos vocals.

B. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'orde del dia, llevat que siga declarada la urgència.

Capítol segon ***De la Presidència i la Vicepresidència de l'ens públic empresarial***

Article 10. Titularitat

1. La Presidència de l'organisme autònom l'ostentarà la persona titular de l'àrea de govern o de la regidoria a la qual figure adscrita.

2. La Presidència nomenarà entre les vocalies del Consell d'Administració un vicepresident o vicepresidenta, que ostente la condició de regidor/a, a qui correspondrà la suplència d'aquella en els supòsits de vacant, absència, malaltia i aquells altres previstos en la llei, així com la resta de les funcions que li atribuïsquen per delegació la Presidència o el Consell d'Administració.

Article 11. Competències

La Presidència de l'ens públic empresarial, que ho és també del seu Consell Rector, ostenta la màxima representació institucional de l'ens, convoca i presidix les sessions del Consell d'Administració, fixa l'orde del dia de les sessions i dirigeix els debats.

També corresponen a la Presidència les següents funcions:

1. Convocar, presidir i alçar les sessions del Consell d'Administració, dirigir les seues deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
2. Presidir i dirigir qualsevol tipus de comissió de treball que puga constituir-se en el seu si, per al seu millor desenvolupament.
3. Executar i fer complir els acords adoptats pels òrgans decisoris.
4. Dirigir la inspecció superior dels Servicis, Departaments i instal·lacions.

5. Representar a l'Ens Públic Empresarial amb caràcter general i, en particular, firmar tots els documents de caràcter públic o privat que calga.
6. Representar l'ens públic empresarial davant els tribunals, organismes i autoritats de tota índole, atorgant, si és el cas, els apoderaments necessaris, i l'exercici de les accions judicials i administratives en matèria de la seua competència i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Consell d'Administració, en este supòsit donant compte a este en la primera sessió que celebre per a la seua ratificació.
7. Actuar com a òrgan de contractació davant qualsevol tipus de contractes, de dret públic o privat o patrimonial.
8. Exercir la direcció superior del personal.
9. Proposar a la Junta de Govern Local el nomenament del director/a.
10. En cas que la sanció siga d'acomiadament de personal laboral haurà de donar compte al Consell d'Administració en la següent sessió que celebre.
11. Aprovar l'oferta d'ocupació pública i les bases i convocatòria per a la selecció i provisió del personal.
12. Aprovar la relació de llocs de treball.
13. Formar el projecte d'estat de previsió de gastos i ingressos per a la seua elevació al Consell d'Administració.
14. Rendir els estats i comptes anuals preceptius d'acord amb la legislació vigent.
15. Aprovar i rectificar anualment l'inventari dels seus béns i drets.
16. Aprovar i subscriure tots aquells convenis que resulten d'interés per a l'ens en matèria de la seua competència, tant amb persones físiques com jurídiques, privades o públiques.
17. Concedir ajudes i subvencions a persones i entitats, dins de les quanties previstes en el pressupost.
18. Amb caràcter residual, qualsevol altres funcions no reservades pels presents estatuts a la competència de cap altre òrgan de l'organisme, així com la resta que li atribuïsquen per delegació el Consell d'Administració.

La Presidència podrà delegar totalment o parcialment les seues competències en la Vicepresidència i en la Direcció.

Capítol tercer ***De la direcció de l'ens públic empresarial***

Article 12. Designació i règim jurídic

1. La Junta de Govern Local, a proposta de la Presidència, nomenarà la persona que ostentarà la direcció de l'ens públic empresarial entre personal funcionari de carrera o personal laboral al servici de les administracions públiques, o professionals del sector

privat, amb titulació universitària superior en els dos casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon cas.

El director o directora tindrà la consideració d'òrgan directiu, en els termes previstos en el Reglament orgànic del govern i administració de l'Ajuntament de València i en la legislació de règim local.

2. El director o la directora exerciran, sota l'autoritat de la Presidència, les funcions superiors de gerència de l'ens públic empresarial, en els termes que establisquen els presents estatuts.

Article 13. Funcions

A la persona designada en el càrrec de direcció li correspon, de conformitat amb els reglaments i directrius del Consell Rector i amb subjecció a la Presidència, ostentar la representació ordinària de l'ens públic empresarial, així com les següents atribucions:

1. Dirigir, coordinar, inspeccionar i impulsar els servicis i activitats de l'ens.
2. Executar i fer complir els actes del Consell d'Administració i de la Presidència.
3. Preparar l'avantprojecte d'ingressos i gastos per a la seua elevació al Consell d'Administració.
4. Acordar l'ordenació de pagaments i rendir els seus comptes amb subjecció al que determinen les bases d'execució del pressupost.
5. Direcció i gestió del personal de l'entitat, sense perjuí de les competències atribuïdes a la Presidència i al Consell Rector.
6. Elaborar i proposar al Consell Rector l'aprovació del projecte de la plantilla del personal de l'organisme i a la Presidència l'aprovació de la relació de llocs de treball.
7. Exercir les altres funcions que expressament li assigne el Consell o la Presidència, bé mitjançant delegació o comanda de gestió.
8. Elaborar les programacions generals d'activitats amb caràcter anual o, si és el cas, semestral i elevar-les per a la seua aprovació al Consell Rector, a través de la Presidència.
9. Assegurar el bon funcionament de les instal·lacions, el seu manteniment i conservació, així com els equipaments, material, estris, ferramentes, etc.

En els casos de vacant, absència o malaltia, totes estes funcions seran exercides per el/la empleat/ada públic/a de màxim rang, de manera temporal. En cas d'haver-hi diverses persones amb el màxim rang el o la designarà la Presidència.

Capítol quart ***De la Secretaria General***

Article 14. Titularitat

La Secretaria General de l'ens públic empresarial, que també ho serà del Consell d'Administració, correspondrà a la persona titular de la Secretaria General de l'Administració Municipal, que podrà delegar esta funció en qualsevol dels secretaris o secretàries que integren la Secretaria Municipal, sense perjuí que puga delegar el seu exercici en altres funcionaris de l'Ajuntament al qual s'exigisca per al seu ingressos titulació superior, tot això segons el que disposa la disposició addicional huitena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 15. Funcions

Corresponen a la Secretaria les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans unipersonals i col·legiats de l'ens així com aquelles altres que la legislació de règim local, el Reglament orgànic de govern i administració i els presents estatuts encomanen al personal funcionari integrant de la Secretaria Municipal.

Capítol cinqué ***De l'assessoria jurídica***

Article 16. Funcions

L'assistència jurídica de l'ens públic empresarial, comprensiva de l'assessorament jurídic i de la representació i defensa en juí, correspon a l'Assessoria Jurídica Municipal en els termes del seu Reglament orgànic i funcional.

TÍTOL III **De l'estructura administrativa de l'ens públic empresarial**

Article 17. Del personal

El personal de l'ens podrà estar format pels següents grups:

- a) El personal adscrit a l'ens, procedent de qualsevol administració pública.
- b) El propi de l'ens públic empresarial.

La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, hauran d'ajustar-se en tot cas a les normes que al respecte approve el Ple o la Junta de Govern Local, segons corresponga.

De conformitat amb l'article 95 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, este ens públic empresarial, podrà incloure la gestió compartida de tots els servicis comuns a què es referix l'apartat 2 de l'esmentat article amb qualsevol altre organisme autònom municipal, inclòs expressament el servici comú de Personal, que haurà d'aprovar-se mitjançant acord del seu Consell d'Administració.

Article 18. De les unitats administratives

L'ens públic empresarial s'estructurarà en les subdireccions, departaments, servicis, seccions, unitats, negociats, i llocs de treball que es consideren necessaris a cada moment per al compliment dels fins d'este.

Article 19. Dels directius públics professionals

L'ens públic empresarial podrà crear un nombre limitat de subdireccions en funció de la classificació que el Ple atorgue a l'ens. Els seus titulars tindran la condició de directius públics professionals i els seus nomenaments s'efectuaran en els termes previstos en la normativa reguladora de l'ocupació pública.

Correspondrà al Consell d'Administració la competència per a la creació de les subdireccions, a proposta de la Presidència.

TÍTOL IV

Del règim econòmic

Article 20. Patrimoni de l'ens públic empresarial

1. El patrimoni d'este ens públic empresarial i els recursos necessaris per al finançament de les seues activitats vindran establits en estos estatuts, i els acords que a este efecte adopte l'Ajuntament de València, amb plena subjecció al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals i en la resta de les normes de règim local que resulten aplicables en estes matèries.
2. L'inventari de béns i drets d'este ens es remetrà anualment al titular de l'àrea de govern o regidoria delegada determinada.
3. L'Ens públic empresarial tindrà patrimoni propi independent de l'Ajuntament de València, integrat pel conjunt de béns i dret dels quals siga titular.
4. La gestió i administració dels seus béns propis, així com d'aquells del patrimoni de l'Ajuntament de València que se li adscriuen per al compliment dels seus fins, serà exercitada d'acord amb el que preveu la legislació de règim local i en la legislació patrimonial de les administracions públiques.

Article 21. Règim de recursos humans i contractació

1. El règim de recursos humans i contractació d'este ens públic empresarial serà el que establixen estos estatuts, que hauran de respectar en tot cas el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i en la resta de les normes sobre personal i contractes de les administracions públiques que resulten aplicables.
2. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com la resta del personal, s'establiran en els estatuts amb plena subjecció a les normes que approve el Ple o la Junta de Govern Local, segons corresponga.
3. S'hauran d'establir els mecanismes adequats perquè el titular de l'àrea de govern o regidoria corresponent realitze el seguiment i control de l'evolució dels gastos de personal i de la gestió dels recursos humans en l'ens públic empresarial, això de conformitat amb les normes i instruccions que s'aproven per l'Ajuntament de València.

Article 22. Règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat i d'intervenció

1. El règim pressupostari, econòmic i financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia d'este ens públic empresarial serà el que establixen estos Estatuts i, en tot cas, de conformitat amb les normes i instruccions que s'aproven per

l'Ajuntament de València, que hauran de respectar en tot cas el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals i en la resta de les normes de règim local que resulten aplicables en estes matèries.

2. S'hauran d'establir els mecanismes adequats perquè el titular de l'àrea de govern o regidoria corresponent realitze el seguiment i comprovació de l'eficàcia d'este ens en el compliment dels seus objectius.

3. Este ens públic empresarial tindrà comptabilitat i pressupost o estat de previsió de gastos i ingressos propis, independents dels de l'Ajuntament. El seu pressupost estarà integrat en el Pressupost General de l'Ajuntament de València.

Article 23. Dels recursos

La seua hisenda estarà constituïda pels següents recursos:

- a) Els ingressos que es deriven de les seues operacions, obtinguts com a contraprestació de les seues activitats comercials.
- b) El rendiment del seu patrimoni.
- c) Les donacions, llegats, patrocinis i altres aportacions d'entitats privades o particulars.
- d) Altres ingressos de dret privat.
- e) Els rendiments de qualsevol altra naturalesa derivats de les seues activitats.
- f) L'aportació anual de l'Ajuntament de València.
- g) Les subvencions o transferències corrents o de capital que procedisquen d'altres administracions o entitats públiques.
- h) El producte de les operacions de crèdit.
- i) Qualsevol altres recursos que procedisquen legal o reglamentàriament.

Article 24. De la comptabilitat

1. L'Ens Públic Empresarial adapta la seua comptabilitat a les disposicions del Codi de Comerç i altra legislació mercantil i el Pla General de Comptabilitat d'acord amb la regulació continguda en la legislació d'hisendes locals i el seu desenrotllament mitjançant la Instrucció de Comptabilitat i resta de normativa de desenrotllament i concordant.

En qualsevol cas, i com a desenvolupament del règim de comptabilitat esmentat, l'ens públic empresarial podrà establir el sistema de comptes que estime més adequat, de conformitat amb les normes i instruccions que adopte l'Ajuntament de València i d'acord amb la naturalesa de les seues operacions, utilitzant al seu torn els procediments tècnics que resulten més convenients per al més complet i fidel reflex d'aquelles.

2. Els estats i comptes anuals establits legalment seran rendits per la Presidència de l'ens públic empresarial a proposta de la direcció i, una vegada aprovats pel Consell

d'Administració, s'elevaran a l'Ajuntament de València dins dels terminis establits per la normativa aplicable o pel mateix Ajuntament

Article 25. De l'Estat de previsió de gastos i ingressos

L'Estat de previsió de gastos i ingressos contindrà:

- a) L'estat de gastos, en el qual s'inclouran amb la deguda especificació els crèdits necessaris per a atendre el compliment de les obligacions.
- b) L'estat d'ingressos, en el qual figuraran les estimacions dels diferents recursos econòmics a liquidar durant l'exercici.

L'estat de previsió de gastos i ingressos el formarà la Presidència, a proposta de la Direcció, i s'hi haurà d'unir la documentació exigida per la legislació vigent. S'elevrà a l'Ajuntament de València, en els terminis legalment previstos, amb l'aprovació prèvia del Consell d'Administració.

Article 26. De la fiscalització

En matèria de control i fiscalització seran aplicables les normes contingudes en la legislació reguladora de les hisendes locals i disposicions que la desenvolupen, o les normes que les substituïsquen.

TÍTOL V Titularitat i tutela

Article 27. De la titularitat i tutela

La titularitat de l'ens públic empresarial correspon a l'Ajuntament de València, quant a titular dels servicis i activitats que es presten sota esta forma de gestió directa. Conseqüentment, l'ens públic empresarial Palau de Congressos de València es troba sota la tutela administrativa de l'Ajuntament.

TÍTOL VI Règim jurídic

Article 28. Dels recursos contra els actes de l'ens públic empresarial

1. Els actes o acords del Consell d'Administració, la Presidència, les Vicepresidències, si és el cas, i la Direcció, subjectes al dret administratiu, esgoten la via administrativa i, contra ells, podrà interposar-se el recurs administratiu o jurisdiccional que la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú o en la legislació sobre règim local, tinga establert a cada moment per a esta mena d'actes.
2. Els actes i acords en matèria d'empleats i empleades públiques o sobre qüestions de dret privat se sotmetran a les seues respectives normatives.

TÍTOL VII Dels estatuts

Article 29. Modificació dels estatuts

L'aprovació de la modificació dels estatuts serà competència del Ple de l'Ajuntament de València, bé d'ofici, bé a instàncies del Consell d'Administració de l'ens públic empresarial.

El procediment de modificació estatutària haurà d'ajustar-se al que disposa la legislació vigent en matèria de règim local, així com en els reglaments orgànics municipals.

TÍTOL VIII

De la liquidació i dissolució de l'ens públic empresarial

Article 30. Procediment i efectes

L'Ens públic empresarial, constituït per temps indefinit, podrà ser dissolt per l'Ajuntament de València a iniciativa pròpia o a proposta d'aquell. A tal fi s'adoptarà el següent procediment:

- Acord inicial del Ple de l'Ajuntament pel qual s'inicia l'expedient de dissolució i nomenant una comissió liquidadora, entre els components de la qual estaran la persona titular de la Intervenció i de la Tresoreria Municipal.
- Proposta de liquidació realitzada per la comissió liquidadora.
- Acord definitiu pel Ple Municipal de la liquidació pel qual s'aprova la dissolució de l'Ens, amb els efectes i conseqüències que es determinen en este.

Respecte dels empleats públics de l'ens públic empresarial, s'integraran de manera íntegra i idèntica d'acord amb la seua classificació o estatus personal com a empleats públics de l'Ajuntament de València, que li succeirà universalment, respecte als seus drets i obligacions de tota índole. Respecte del patrimoni de l'ens, s'integrarà amb caràcter general en l'inventari de béns municipal.

Disposició Addicional única

Les referències normatives a altres lleis i reglaments contingudes en els presents Estatuts s'entendran realitzades a les normes que, si és el cas, les substituïsquen amb el mateix contingut.

Disposició transitòria única

L'adaptació de la composició de l'actual Consell d'Administració a la regulació continguda en l'article 7.2 i 3 es realitzarà després de la renovació de la corporació municipal amb motiu de la finalització d'esta legislatura.

Disposició derogatòria única

A partir de l'entrada en vigor d'estos statuts queden derogades les disposicions de l'ens públic empresarial que s'oposen, els contradiguen o resulten incompatibles amb estos i, expressament, els estatuts fins ara vigents aprovats per l'Ajuntament Ple el 31 d'octubre de 2014, que queden substituïts per estos –sense perjuí de la previsió continguda en la disposició transitòria única.

Disposició final única

La publicació i entrada en vigor d'estos statuts es regirà pel que disposen els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

D'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, este reglament entrarà en vigor una vegada publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst en l'article 65.2 de la citada Llei.

De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 10.1 b de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acte administratiu transcrit, que és definitiu en via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'este anunci. Tot això sense perjuí que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.