

Sol·licitud d'informe d'integració social per a estrangeria

Solicitud de informe de integración social para extranjería



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

BS.IM.15

Registre d'entrada / Registro de entrada

A Dades sol·licitant / Datos solicitante

Nom i cognoms / Nombre y apellidos		Identificació 1 / Identificación 1			Identificació 2 / Identificación 2			
		NIE			PAS			
Domicili - Nom de la via / Domicilio - Nombre de la vía		Número	Bis	Bloc / Bloque	Escala / Escalera	Planta	Porta / Puerta	Km
Codi / Código postal	Municipi / Municipio			Província / Provincia		País		

A.1 - Dades representant / Datos representante

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social		Identificació / Identificación		Número	Tipus / Tipo de persona		
		DNI	NIE	NIF	PAS.	Física	Jurídica

A.2 - Dades de contacte / Datos de contacto

Llengua / Lengua	Telèfon / Teléfono	Adreça electrònica / Correo electrónico
Valencià Valenciano	Castellà Castellano	

A.3 - Dades a l'efecte de notificació / Datos a efectos de notificación

Nom de la via / Nombre de la vía		Número	Bis	Bloc / Bloque	Escala / Escalera	Planta	Porta / Puerta	Km
Codi / Código postal	Municipi / Municipio			Província / Provincia		País		

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (**No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid**)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (**No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido**)

B Motiu de la sol·licitud / Motivo de la solicitud

(Marqueu només una opció)
(Marcar solo una opción)

<p>Autorització de residència temporal per arrelament socioformatiu. <i>Autorización de residencia temporal por arraigo socio formativo.</i></p> <p>Autorització de residència temporal per arrelament social sense vincles familiars. <i>Autorización de residencia temporal por arraigo social sin vínculos familiares.</i></p> <p>Renovació d'autoritzacions de residència. <i>Renovación de autorizaciones de residencia.</i></p>

C Documents que s'adjunten / Documentos que se adjuntan

<p>Passaport en vigor / Pasaporte en vigor.</p> <p>NIE (si és el cas / si es el caso).</p> <p>Certificat d'empadronament històric en què s'acredite la permanència continuada a Espanya durant, almenys, dos anys anteriors a la presentació de la sol·licitud. En el supòsit de no poder acreditar l'estada a Espanya durant un període de 90 dies dins d'eixos dos últims anys es prendrà en consideració amb qualsevol documentació municipal, autonòmica o estatal que justifique la presència a Espanya.</p> <p><i>Certificado de empadronamiento histórico/s en el que acredite la permanencia continuada en España durante, al menos, dos años anteriores a la presentación de la solicitud. En el supuesto de no poder acreditar la estancia en España durante un periodo de 90 días dentro de esos dos últimos años se tomará en consideración con cualquier documentación municipal, autonómica o estatal que justifique la presencia en España.</i></p> <p>Acreditació d'alguna de les següents activitats formatives / Acreditación de alguna de las actividades formativas:</p> <p>Escola d'Acollida acreditada per la Generalitat Valenciana o altres formacions assimilables acreditades per altres comunitats autònomes. <i>Escuela de Acogida acreditada por la Generalitat Valenciana u otras formaciones asimilables acreditadas por otras comunidades autónomas.</i></p> <p>Estudis reglats a Espanya (Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria (ESO), Batxillerat, Formació Professional (FP) i educació universitària i cursos d'educació de persones adultes que equivalguen a les anteriors) acreditats per l'Administració competent (mínim un curs acadèmic o escolar complet).</p> <p><i>Estudios reglados en España (Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Bachillerato, Formación Profesional (FP), educación universitaria y cursos de educación de personas adultas que equivalgan a las anteriores) acreditados por la Administración competente (mínimo un curso académico o escolar completo).</i></p>
--

D Declaració responsable / Declaración responsable

Declare, sota la meua responsabilitat, que les dades de la sol·licitud i la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb el que s'establí en la legislació, que dispose de la documentació que ho acredita, i que quede a disposició de l'òrgan gestor per a la presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

Declaro, bajo mi responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que me encuentro en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del órgano gestor para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

E Política de privacitat, data i signatura / Política de privacidad, fecha y firma

Protecció de dades personals: Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

Protección de datos personales: Los datos que ha facilitado en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,

Signatura sol·licitant / Firma solicitante

F Informació adicional sobre protecció de dades / Información adicional sobre protección de datos

Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar la gestió d'urgències socials, col·laboració amb emergències, cens de vivendes precàries sense empadronament, atenció a immigrants (informació; orientació, assessorament, accés a recursos, informes d'integració social per a estrangeria i acolliment); atenció a persones amb problemes crònics de salut mental (SASEM); Atenció integral a persones amb discapacitat intel·lectual i accés a recursos municipals; atenció a persones sense llar; recompte persones sense llar.

Quant de temps conservarem les vostres dades?

Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

Article 6.1, c) i e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal, interés públic i tractament necessari per a la gestió de sistemes i serveis socials conforme al dret de la Unió o dels estats membres); Llei 3/2019, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la CV; Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 15/2008, de la Generalitat, d'integració de les Persones Immigrants en la CV; Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya; Llei 26/2018, de drets i garanties de la infància i l'adolescència de la CV, D 27/2003, del Consell, regulador de la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials; LO 1/96 (LOPJM); LO 8/2021 (LOPIV); Llei 41/2002, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica; Llei 10/2014, de Salut de la CV i LO 5/2000 (LORPM).

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat els supòsits previstos segons llei. Tampoc se transferixen a tercers països

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Teniu dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu accedir a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En este supòsit només les conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu oposar-vos al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament, en la seu electrònica o en l'adreça electrònica oficinadpd@valencia.es.
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de protecció de dades personals de l'Ajuntament per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: Plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar la gestión de urgencias sociales, colaboración con emergencias, censo de viviendas precarias sin empadronamiento, atención a inmigrantes (información; orientación, asesoramiento, acceso a recursos, informes de integración social para extranjería y acogida); atención a personas con problemas crónicos de salud mental (SASEM); Atención integral a personas con discapacidad intelectual y acceso a recursos municipales; atención a personas sin hogar; recuento personas sin hogar.

¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos se conservan durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, así como durante el plazo de prescripción de acciones. Posteriormente, los datos se pueden conservar, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1, c) y e) y 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (obligación legal, interés público y tratamiento necesario para la gestión de sistemas y servicios sociales conforme al derecho de la Unión o de los estados miembros); Ley 3/2019, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la CV; Ley 7/1985, reguladora de las bases del régimen local; Ley 15/2008, de la Generalitat, de Integración de las Personas Inmigrantes en la CV; Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España; Ley 26/2018, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia de la CV, D 27/2003, del Consell, regulador de la tipologia y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales; LO 1/96 (LOPJM); LO 8/2021 (LOPIV); Ley 41/2002, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica; Ley 10/2014, de Salud de la CV y LO 5/2000 (LORPM).

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transferen a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias puede solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los puntos de registro de entrada del Ayuntamiento, ante la sede electrónica del mismo, así como en la dirección electrónica oficinadpd@valencia.es.
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la Agencia Española de Protección de Datos.