

**ORDENANÇA DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I D'ACTIVITATS I
ALTRES TÍTOLS HABILITANTS DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

INDEXE

PREÀMBUL.....	8
TÍTOL I.....	13
DISPOSICIONS GENERALS.....	13
<i>Article 1. Objecte</i>	13
<i>Article 2. Àmbit d'aplicació</i>	13
<i>Article 3. Actuacions no subjectes a títol habilitant</i>	13
<i>Article 4. Tramitació conjunta</i>	14
<i>Article 5. Ús obligatori de models normalitzats</i>	14
<i>Article 6. Compliment de la normativa d'accessibilitat</i>	15
<i>Article 7. Llicències en tramitació</i>	15
<i>Article 8. Simplificació de procediments</i>	15
<i>Article 9. Guia procedimental de títols habilitants</i>	16
<i>Article 10. Dret d'accés als procediments</i>	16
<i>Article 11. Règim jurídic dels títols habilitants.....</i>	16
TÍTOL II.....	18
DE L'EXECUCIÓ D'OBRES I ALTRES ACTUACIONS SOTMESES A TÍTOLS HABILITANTS URBANÍSTICS	18
CAPÍTOL I.....	18
<i>Disposicions generals</i>	18
<i>Article 12. Objecte</i>	18
<i>Article 13. Informació urbanística prèvia.....</i>	18
<i>Article 14. Actuacions urbanístiques no subjectes a títol habilitant.....</i>	19
<i>Article 15. Terminis d'execució de les actuacions urbanístiques.....</i>	20
<i>Article 16. Pròrroga de les actuacions urbanístiques</i>	20
<i>Article 17. Caducitat i extinció de la vigència dels títols habilitants</i>	21
<i>Article 18. Modificació de l'actuació urbanística.....</i>	21
CAPÍTOL II	22
<i>Llicències i declaracions responsables</i>	22
<i>Secció Primera.- Llicències</i>	22
<i>Article 19. Actuacions subjectes a llicència.....</i>	22
<i>Article 20. Iniciació del procediment</i>	22
<i>Article 21. Ordenació i instrucció del procediment</i>	22
<i>Article 22. Resolució</i>	23
<i>Article 23. Comunicacions preceptives en l'execució de les obres</i>	23
<i>Secció Segona. Declaracions responsables</i>	23

<i>Article 24. Actuacions subjectes a declaració responsable</i>	23
<i>Article 25. Presentació de la declaració responsable</i>	24
<i>Article 26. Efectes de la presentació</i>	24
<i>Article 27. Comprovació, inspecció i modificació</i>	24
<i>Article 28. Comunicacions preceptives en l'execució d'obres</i>	25
CAPÍTOL III	25
<i>Ordes d'execució d'obres de conservació, intervenció i d'adaptació a l'entorn</i>	25
<i>Article 29. Règim general</i>	25
<i>Article 30. Ordes d'execució de conservació i adaptació a l'entorn</i>	25
<i>Article 31. Ordes d'execució d'obres d'intervenció</i>	26
<i>Article 32. Mesures precautòries de seguretat</i>	26
CAPÍTOL IV	28
<i>Mitjans auxiliars en l'execució de les obres</i>	28
<i>Article 33. Mitjans auxiliars en l'execució de les obres</i>	28
TÍTOL III	29
DE LA IMPLANTACIÓ D'ACTIVITATS SUBJECTES A TÍTOL HABILITANT MUNICIPAL ..	29
.....	29
CAPÍTOL I	29
<i>Activitats subjectes a la legislació ambiental</i>	29
<i>Secció Primera. Disposicions generals</i>	29
<i>Article 34. Objecte</i>	29
<i>Article 35. Activitats no subjectes a títol habilitant municipal</i>	29
<i>Article 36. Certificat de compatibilitat urbanística</i>	30
<i>Article 37. Canvi de titularitat</i>	30
<i>Secció Segona. Llicència ambiental</i>	30
<i>Article 38. Activitats subjectes a llicència</i>	30
<i>Article 39. Iniciació del procediment</i>	31
<i>Article 40. Ordenació i instrucció</i>	31
<i>Article 41. Resolució</i>	32
<i>Article 42. Comunicació de posada en funcionament</i>	32
<i>Article 43. Modificació de la llicència ambiental</i>	33
<i>Secció Tercera. Declaració responsable ambiental</i>	34
<i>Article 44. Activitats subjectes a declaració responsable</i>	34
<i>Article 45. Presentació de la declaració responsable</i>	34
<i>Article 46. Efectes de la presentació</i>	34
<i>Article 47. Comprovació, inspecció i modificació</i>	35
<i>Secció Quarta. Comunicació d'activitat innòcua</i>	35
<i>Article 48. Activitats subjectes a comunicació d'activitat innòcua</i>	35
<i>Article 49. Presentació de la comunicació</i>	36

<i>Article 50. Efectes de la presentació</i>	36
<i>Article 51. Comprovació, inspecció i modificació</i>	36
CAPÍTOL II	37
<i>Activitats subjectes a la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals</i>	37
<i>Secció Primera. Disposicions generals</i>	37
<i>Article 52. Objecte</i>	37
<i>Article 53. Informe de compatibilitat urbanística</i>	37
<i>Article 54. Informe de consulta d'ubicació</i>	37
<i>Article 55. Canvi de titularitat</i>	37
<i>Secció Segona. Llicència d'obertura</i>	38
<i>Article 56. Activitats subjectes a llicència d'obertura</i>	38
<i>Article 57. Iniciació del procediment</i>	38
<i>Article 58. Ordenació i instrucció</i>	38
<i>Article 59. Resolució de requisits i condicionaments tècnics</i>	39
<i>Article 60. Llicència d'obertura</i>	40
<i>Article 61. Modificació de la llicència</i>	40
<i>Secció Tercera. Declaració responsable d'obertura</i>	41
<i>Article 62. Activitats subjectes a declaració responsable d'obertura</i>	41
<i>Article 63. Presentació de la declaració responsable</i>	41
<i>Article 64. Efectes de la presentació de la declaració responsable d'obertura</i>	41
<i>Article 65. Efectes de la presentació acompanyada amb certificació OCA</i>	42
<i>Article 66. Modificació de la declaració responsable d'obertura</i>	42
<i>Secció Quarta. Espectacles i activitats extraordinaris realitzats durant la celebració de festes locals o patronals o cicles d'especial interès cultural o turístic</i>	43
<i>Article 67. Activitats subjectes</i>	43
<i>Subsecció Primera. Activitats subjectes a declaració responsable sense increment de risc</i>	43
<i>Article 68. Termini previ mínim de presentació</i>	43
<i>Article 69. Presentació de la declaració responsable per a activitat extraordinària</i>	43
<i>Article 70. Efectes de la presentació</i>	44
<i>Article 71. Comprovació i inspecció</i>	44
<i>Subsecció Segona. Activitats subjectes a llicència per increment de risc</i>	44
<i>Article 72. Termini previ mínim de presentació</i>	44
<i>Article 73. Iniciació del procediment</i>	44
<i>Article 74. Ordenació i instrucció</i>	45
<i>Article 75. Resolució</i>	45
<i>Secció quinta. Espectacles o activitats celebrats en via pública o a l'aire lliure</i>	45
<i>Article 76. Activitats subjectes</i>	45
<i>Subsecció Primera. Activitats subjectes a declaració responsable per a activitats a l'aire lliure</i>	46

<i>Article 77. Termini previ mínim de presentació</i>	46
<i>Article 78. Presentació de la declaració responsable</i>	46
<i>Article 79. Efectes de la presentació</i>	46
<i>Article 80. Comprovació i inspecció</i>	46
<i>Subsecció Segona. Activitats subjectes a llicència municipal per a activitats a l'aire lliure</i>	47
<i>Article 81. Termini previ mínim de presentació</i>	47
<i>Article 83. Ordenació i instrucció</i>	47
<i>Article 84. Resolució</i>	48
<i>Article 85. Activitats subjectes a declaració responsable per a Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables</i>	48
<i>Article 86. Termini previ mínim de presentació</i>	48
<i>Article 87. Presentació de la declaració responsable</i>	48
<i>Article 88. Efectes de la presentació</i>	49
<i>Article 89. Efectes de la presentació si s'acompanya certificació OCA</i>	49
CAPÍTOL III	50
<i>Activitats subjectes a la legislació de comerç</i>	50
<i>Secció Primera. Disposicions generals</i>	50
<i>Article 90. Objecte</i>	50
<i>Article 91. Informe de compatibilitat urbanística</i>	50
<i>Secció Segona. Declaracions responsables</i>	50
<i>Article 92. Activitats subjectes a declaració responsable de l'emprenedor</i>	50
<i>Article 94. Efectes de la presentació</i>	51
<i>Article 95. Comprovació, inspecció i modificació</i>	51
<i>Article 96. Canvi de titularitat</i>	51
TÍTOL IV	53
DE LES ENTITATS COL·LABORADORES EN MATÈRIA URBANÍSTICA I D'ACTIVITATS	53
<i>Article 97. Règim jurídic</i>	53
<i>Article 98. Informes preceptius i autoritzacions sectorials</i>	53
<i>Article 99. Autorització patrimonial municipal</i>	53
<i>Article 100. Contingut dels certificats expedits per entitats col·laboradores</i>	54
<i>Article 101. Disseny basat en prestacions</i>	54
TÍTOL V	55
DE LA INSPECCIÓ MUNICIPAL	55
<i>Article 102. Legitimació de la funció inspectora</i>	55
<i>Article 103. Principis inspiradors</i>	55
<i>Article 104. Planificació de la inspecció</i>	55
<i>Article 105. Exercici de la facultat inspectora</i>	55
<i>Article 106. Funcions de la inspecció municipal</i>	55

<i>Article 107. Actuacions inspectores</i>	56
<i>Article 108. Actes d'inspecció</i>	56
<i>Article 109. Informes d'inspecció</i>	57
<i>Article 110. Diligències d'inspecció</i>	57
<i>Article 111. Altres informes</i>	57
TÍTOL VI.....	58
DEL RÈGIM SANCIONADOR EN L'ÀMBIT D'ACTIVITAT DE LES ENTITATS COL·LABORADORES	58
CAPÍTOL I.....	58
<i>Disposicions generals</i>	58
<i>Article 112. Potestat sancionadora</i>	58
<i>Article 113. Responsabilitat</i>	58
<i>Article 114. Procediment sancionador</i>	58
<i>Article 115. Òrgans competents</i>	58
<i>Article 116. Col·laboració i responsabilitat de la tramitació</i>	59
CAPÍTOL II	59
<i>Infraccions</i>	59
<i>Article 117. Infraccions</i>	59
<i>Article 118. Classificació i graduació de les infraccions</i>	59
<i>Article 119. Infraccions molt greus</i>	60
<i>Article 120. Infraccions greus</i>	60
<i>Article 121. Infraccions lleus</i>	61
<i>Article 122. Prescripció de les infraccions</i>	61
CAPÍTOL III.....	62
<i>Sancions</i>	62
<i>Article 123. Tipus de les sancions</i>	62
<i>Article 124. Prescripció de les sancions</i>	62
TÍTOL VII.....	64
DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL D'UNIFICACIÓ DE CRITERIS TÈCNICS	64
<i>Article 125. Objecte i naturalesa</i>	64
<i>Article 126. Competències</i>	64
<i>Article 127. Organització i funcionament</i>	65
DISPOSICIÓ PRIMERA.....	66
<i>Referències normatives</i>	66
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.....	66
<i>Títols habilitants presentats per altres Administracions Públiques</i>	66
DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA.....	68
<i>Orde de prelació de títols habilitants quantitativament limitats</i>	68

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA.....	66
<i>Actualització dels Annexos.....</i>	66
DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUINTA	68
<i>Terminis en dies.....</i>	68
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA	67
<i>Organisme de control habilitat</i>	67
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA	67
<i>Procediments en tramitació</i>	67
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.....	67
<i>Derogacions normatives</i>	67
*DISPOSICION FINAL ÚNICA	67
<i>Publicació i entrada en vigor.....</i>	67

ANEXES

I. DOCUMENTACIÓ MÍNIMA A PRESENTAR PER A LA TRAMITACIÓ DE TÍTOLS HABILITANTS.....	71
II. RELACIÓ DE DOCUMENTS DE CARÀCTER ESSENCIAL A l'efecte de DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS	81
III. CONTINGUT MÍNIM DE PROJECTES I MEMÒRIES.....	85
IV. ABREVIATURES	96

PREÀMBUL

I. La present Ordenança té per objecte desenrotllar i complementar els procediments municipals de tramitació i control de les actuacions urbanístiques, les activitats amb incidència ambiental, els espectacles i establiments públics, activitats recreatives, socioculturals i les activitats comercials minoristes i de determinats servicis, subjectes a llicència, declaració responsable o comunicació.

L'article 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, estableix que per a l'efectivitat de l'autonomia garantida constitucionalment a les entitats locals, la legislació de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes, reguladora dels diferents sectors d'acció pública, segons la distribució constitucional de competències, haurà d'assegurar als Municipis el seu dret a intervindre en quants assumptes afecten directament el cercle dels seus interessos, atribuint-los les competències que procedisca en atenció a les característiques de l'activitat pública de què es tracte i a la capacitat de gestió de l'Entitat Local, de conformitat amb els principis de descentralització, proximitat, eficàcia i eficiència, i amb estricta subjecció a la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

A este efecte, l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, assenyala que el Municipi exercirà en tot cas competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre altres, en matèria d'urbanisme, en concret en matèria de disciplina urbanística, així com en matèria de protecció del patrimoni històric i en relació amb el medi ambient urbà.

La distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes en les matèries objecte d'esta Ordenança partixen de la regulació dels articles 148 i 149 de la Constitució Espanyola, havent-hi recaigut principalment el desenrotllament legislatiu de les mateixes en les Comunitats Autònomes, en virtut dels seus títols competencials, incloent-hi els derivats dels seus Estatuts d'Autonomia.

Així, en matèria urbanística la principal norma autonòmica és el Text Refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, aprovat per Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, en el seu article 2 atribueix competències en matèria de disciplina urbanística als municipis, les quals es desenrotllen en el Llibre III, Títol Únic, Disciplina Urbanística, en el qual atribueix principalment als municipis les competències en relació amb els procediments relatius a llicències i altres títols habilitants.

Per part seua, la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana, en els seus Títols III, IV i V atribueix als Municipis les competències en relació amb els procediments autoritzatoris de les activitats de menor afecció ambiental, com les llicències ambientals, les declaracions responsables ambientals i les comunicacions d'activitats innòcues.

També la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, en el seu Títol II, residència als Ajuntaments la competència per a l'atorgament de diferents títols habilitants en esta matèria, tal com enumera en el seu article 8.

Finalment, tant la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats servicis i la Llei 3/2011, de 23 de març, de la

Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana, atribuïxen als Ajuntaments les competències en relació amb les declaracions responsables i comunicacions regulades en estes normes respecte de l'activitat comercial minorista i de determinats servicis.

Estes competències determinen l'oportunitat i conveniència que l'Ajuntament de València, en exercici de les seues potestats reglamentària i d'autoorganització arreplegades en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, dispose d'una Ordenança que regule, amb caràcter general, les particularitats procedimentals aplicables als diferents procediments de competència municipal descrits, ajustant-se tant a la legislació sectorial assenyalada com a la legislació del procediment administratiu comú i de règim local.

Fins ara l'Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats, aprovada definitivament en sessió plenària de 29 de juny de 2012 i publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de 16 de juliol de 2012 constituïa la norma de referència en esta matèria. La mateixa va substituir a les anteriors Ordenança reguladora del procediment per a sol·licitar llicències d'edificació i ús del sòl de 1979, Ordenança d'Usos i Activitats de 1981 i Ordenança reguladora de les llicències d'obres menors i elements auxiliars d'obres de 2009, determinant, en el seu moment, l'adaptació dels procediments municipals a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, relativa als servicis de mercat interior i la legislació estatal de trasposició d'esta, així com a diferents normes sectorials i de procediment administratiu comú.

Des de 2012 les modificacions legislatives que afecten l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança han sigut significatives.

En primer lloc, tant la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, han determinat la definitiva implantació de l'administració electrònica en el funcionament de totes les Administracions Públiques, havent sigut desenrotllada esta matèria pel Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

En segon lloc, s'han dictat noves lleis tant urbanístiques -el Text Refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, aprovat per Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell -, com a mediambientals -la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana-, havent-se, així mateix, introduït modificacions legislatives en altres lleis anteriors, especialment en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics i activitats recreatives.

Finalment, recentment s'ha modificat el Decret legislatiu 1/2021 a fi de potenciar tant les declaracions responsables com l'actuació d'entitats de certificació urbanística. Així mateix, s'ha aprovat la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa, que regula tant els principis d'actuació i funcionament de les Entitats Locals en relació amb la simplificació administrativa, com modifica normes rellevant com la Llei 8/2012, de 23 de novembre, per la qual es regulen els organisme de certificació administrativa, ampliant el seu àmbit competencial.

Estos canvis legislatius determinen la necessitat de disposar d'una nova Ordenança municipal adaptada a les citades novetats i centrada en la regulació de les

particularitats procedimentals municipals, sense entrar a regular condicions edificatòries o altres de caràcter tècnic referides al desenrotllament d'activitats, les quals són objecte dels diferents instruments de planejament municipal i, si és el cas, de la corresponent Ordenança municipal de policia de l'edificació.

Així mateix, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com el Reglament Orgànic del Ple, la present Ordenança complix amb els principis de bona regulació relatius a necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Quant als principis de necessitat i eficàcia, el Preàmbul, en els seus paràgrafs anteriors, descriu els motius de necessitat derivats de les novetats legislatives que determinen la necessitat i conveniència de formular una nova norma que adapte les anteriorment existents als importants canvis legislatius esdevinguts.

En relació amb el principi de proporcionalitat, la regulació continguda en l'Ordenança inclou una regulació procedimental dels diferents títols habilitants que atenen els canvis legislatius produïts i, a partir d'estos, desenrotlla a nivell municipal els diferents procediments de manera proporcional, sense imposar noves obligacions no exigides per la legislació superior i, en aquells supòsits en els quals es desenrotllen nous requeriments procedimentals, realitzant-ho de forma proporcionada i no restrictiva.

El principi de seguretat jurídica, així mateix, també és atés, sent la regulació respectuosa amb la legislació superior i generant un desenrotllament procedimental predecible, integrat, clar i de certitud, que facilita el coneixement, comprensió, actuació i presa de decisions per la ciutadania i empreses.

En tot cas, els tràmits específics que es regulen s'alineen amb els regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El principi de transparència i participació activa dels destinataris es respecta tant en la fase d'elaboració de la present Ordenança, amb tràmits de consulta pública i posterior informació pública, així com posteriorment, una vegada aprovada definitivament, amb la publicació en el Butlletí Oficial de la Província del text íntegre de l'Ordenança. Així mateix, el preàmbul definix clarament els objectius de la norma i la seua justificació.

II. Quant a la seua estructura, l'Ordenança consta d'un total de set Títols, subdividits en capítols, seccions i subseccions, amb un total de 127 articles, així com cinc Disposicions Addicionals, dos Disposicions Transitòries, una Disposició Derogatòria i una Disposició Final. Així mateix, se acompanya d'un total de quatre annexos.

El Títol I, Disposicions Generals, estableix l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança, així com aborda qüestions comunes als diferents títols habilitants, com la tramitació conjunta i mesures de simplificació administrativa, juntament amb qüestions més noves com l'ús obligatori de models normalitzats, l'acreditació del compliment de la normativa d'accessibilitat, així com la problemàtica real de la superposició de títols habilitants en tramitació.

El Títol II, dedicat a l'execució d'obres i altres actuacions sotmeses a títols habilitants urbanístics, aborda el desenrotllament dels diferents procediments relatius a títols habilitants urbanístics regulats en el Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge i la normativa autonòmica de desenrotllament (TRLOTUP, d'ara en avant).

En el Capítol I es regulen qüestions comunes als diferents títols habilitants, com la informació urbanística prèvia, les actuacions no subjectes a títol habilitant, així com altres posteriors a l'obtenció del títol habilitant, com ara els terminis d'execució, la possibilitat de pròrroga, l'extinció de la vigència del títol i la posterior modificació del títol habilitant obtingut.

El Capítol II es dividix en dos seccions que aborden, respectivament, les particularitats dels procediments d'obtenció de llicència urbanística, incorporant les novetats en relació amb les actuacions d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques, i, d'altra banda, la presentació i efectes de les declaracions responsables.

El Capítol III regula les ordres d'execució d'obres de conservació, intervenció i adaptació a l'entorn, mentres que el Capítol IV detalla el règim aplicable als mitjans auxiliars necessaris per a l'execució d'obres.

El Títol III té per objecte regular els procediments relatius a la implantació d'activitats subjectes a títol habilitant municipal. A este efecte, se subdividix en tres capítols, relatius, respectivament, a les activitats subjectes a la legislació ambiental, les activitats subjectes a la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals i, finalment, les activitats subjectes a la legislació de comerç.

El Capítol I, dedicat a les activitats ambientals, s'estructura en una Secció Primera dedicada a disposicions generals, com les activitats no subjectes, el certificat de compatibilitat i el canvi de titularitat, arrellegant, en relació amb esta última, les últimes novetats jurisprudencials.

La Secció Segona desenrotlla el procediment relatiu a activitats subjectes a llicència ambiental, introduint l'exigència d'acompanyar certificació d'entitat col·laboradora en matèria de qualitat ambiental en determinats casos, així com desenrotllant la modificació de la llicència ambiental.

Les Seccions Tercera i Quarta regulen, respectivament, els títols habilitants de la declaració responsable i la comunicació d'activitat innòcua.

El Capítol II, dedicat a les activitats subjectes a la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals, conté una Secció Primera relativa a qüestions generals, entre les quals destaca l'informe potestatiu de compatibilitat urbanística i l'informe preceptiu de consulta d'ubicació, així com el canvi de titularitat.

Les Seccions Segona i Tercera desenrotllen, respectivament, les activitats subjectes a llicència d'obertura i aquelles altres subjectes a declaració responsable.

Per part seua, les Seccions Quarta, Quinta i Sexta regulen les particularitats d'altres títols habilitants com els relatius a activitats extraordinàries realitzades durant festes

locals, les activitats en via pública o a l'aire lliure i les activitats ocasionals en instal·lacions eventuais, portàtils i desmuntables.

El Capítol III desenrotlla l'escassa regulació sectorial existent en relació amb les activitats subjectes a la legislació de comerç, decantant-se per unificar un únic títol habilitant, la declaració responsable.

El Títol IV regula les entitats col·laboradores en matèria urbanística i d'activitats, que han incrementat les seues competències i rellevància en els procediments relatius a títols habilitants després de les últimes modificacions legislatives autonòmiques, regulant algunes qüestions específiques de l'àmbit municipal, com ara la seua relació amb les autoritzacions sectorials i patrimonials, així com els requeriments exigibles al disseny basat en prestacions.

El Títol V, relatiu a la inspecció municipal, regula els principis aplicables, la planificació de les tasques d'inspecció, les funcions del personal inspector així com els diferents tipus de documents que poden emetre en l'exercici de les seues comeses.

El Títol VI aborda el règim sancionador en l'àmbit d'activitat de les entitats col·laboradores, sobre la base de l'habilitació legal atorgada pel legislador en la Disposició Addicional Quarta de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, aprovada Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell .

El Títol VII regula la Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics, òrgan col·legiat, de caràcter tècnic, al qual correspon la fixació de criteris interpretatius de la normativa aplicable en relació amb els títols habilitants urbanístics i d'activitats regulats en esta Ordenança, als quals s'ha de donar la publicitat adequada a fi de facilitar la presentació de projectes per part dels promotors i titulars d'activitats, els tècnics redactors de projectes i les entitats col·laboradores.

Finalment, consten cinc Disposicions Addicionals, dues Disposicions Transitòries, una Disposició Derogatòria i una Disposició Final, juntament amb diferents Annexos que desenrotllen tant la documentació mínima a presentar, el caràcter essencial dels documents en els procediments de declaracions responsables i comunicacions, el contingut mínim dels principals projectes i memòries tècniques, així com les principals abreviatures utilitzades.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

La present Ordenança té per objecte regular els procediments de tramitació i control municipal de les actuacions urbanístiques i les activitats amb incidència ambiental, els espectacles públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics i les activitats comercials minoristes i de determinats servicis, subjectes a llicència, declaració responsable o comunicació.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Esta Ordenança s'aplicarà a tots els procediments enumerats en l'article anterior relatiu a actuacions que es desenrotllen en el terme municipal de València, amb independència que la persona promotora, titular o prestadora siga una entitat privada o pública, persona física o jurídica, amb o sense ànim de lucre.

2. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança, en trobar-se regulats en altres Ordenances municipals específiques per raó de la matèria:

a) Les instal·lacions i obres necessàries per a la instal·lació de publicitat exterior regulats en l'Ordenança municipal de publicitat, excepte quan s'inclouen en un projecte d'obres de nova planta o reforma objecte de títol habilitant regulat en esta Ordenança.

b) La poda, tala o trasplantament del arbrat regulats en l'Ordenança municipal de parcs i jardins.

c) Les obres de rases i cales regulades en l'Ordenança de rases i tastos en el domini públic municipal.

d) Les instal·lacions, activitats i aprofitaments que es desenrotllen en el domini públic municipal i es troben reguladas en l'Ordenança Reguladora de l'Ocupació del Domini Públic Municipal.

3. La present Ordenança s'aplicarà en relació amb els títols habilitants regulats en l'Ordenança Reguladora de la Instal·lació, Modificació i Funcionament dels Elements i Equips de Telecomunicacions que utilitzen l'Espai Radioelèctric, en el que no s'opose a esta.

Article 3. Actuacions no subjectes a títol habilitant

1. No estan subjectes a títol habilitant municipal els actes d'edificació i ús de sòl així com els d'exercici d'activitat que s'enumeren en els articles 14 i 35 d'esta Ordenança, sense perjuí del compliment de la normativa sectorial aplicable i de la necessitat d'obtindre qualsevol altre tipus d'autorització administrativa exigible.

2. No estan subjectes a títol habilitant municipal els usos, obres i activitats promoguts per l'Ajuntament de València i els seus organismes públics dependents en el seu terme municipal en exercici de les competències municipals, sense perjuí del compliment de

la normativa tècnica que resulte d'aplicació i de l'aprovació del corresponent projecte i/o memòria tècnica i, si és el cas, de la posterior autorització de posada en funcionament per l'òrgan municipal competent.

3. No se subjecten a títol habilitant les obres i actuacions promogudes per Administracions Públiques que per la seua normativa sectorial estiguen exemptes d'este.

Article 4. Tramitació conjunta

1. Quan la implantació de l'activitat a desenrotllar requerisca l'execució d'obres subjectes a títol habilitant, la tramitació s'efectuarà, sempre que siga possible en atenció al tipus de títol habilitant, de manera conjunta en un únic procediment, el qual resoldrà sobre els dos títols habilitants i les condicions exigibles a cada un d'ells.

2. La sol·licitud de llicència d'obra o la presentació de declaració responsable per a l'execució de les obres, haurà d'assenyalar l'activitat a la qual es destinarà l'obra, la qual es considera informació essencial, i que determinarà tant el model d'instància normalitzada a utilitzar, com la documentació a presentar, els requisits a complir i el procediment a seguir.

Article 5. Ús obligatori de models normalitzats

1. En els diferents procediments regulats en esta Ordenança relatius a sol·licitud de llicències o presentació de declaracions responsables o comunicacions, seran d'ús obligatori per als interessats els models normalitzats existents en la seua electrònica de l'Ajuntament de València.

En els models normalitzats es diferenciarà les dades o informacions d'emplenament obligatori, que es consideren essencials, respecte d'aquells altres d'emplenament potestatiu.

L'Ajuntament mantindrà actualitzats els models normalitzats de sol·licitud de llicència i presentació de declaració responsable o comunicació.

2. Així mateix, l'Ajuntament podrà establir sistemes normalitzats de sol·licitud que incloguen el formulari emplenat parcialment, a fi que els sol·licitants complementen la sol·licitud i, si és el cas, realitzen l'autoliquidació i pagament del corresponent tribut, podent incloure comprovacions automàtiques de la informació aportada respecte de dades almacenades en sistemes propis o d'altres Administracions.

3. En cas de presentació de sol·licituds de llicències sense utilitzar els models normalitzats obligatoris o sense emplenar qualsevol dada o informació obligatòria d'estos, l'Ajuntament requerirà l'esmena en termini màxim de deu dies, transcorregut el qual es tindrà per desistit al sol·licitant, prèvia resolució.

4. En cas de presentació de declaracions responsables o comunicacions sense utilitzar els models normalitzats obligatoris o sense emplenar qualsevol dada o informació obligatòria d'estos, l'Ajuntament resoldrà la impossibilitat immediata de continuar amb l'exercici del dret o activitat, en tractar-se d'una omisió de dades de caràcter essencial.

Article 6. Compliment de la normativa d'accessibilitat

1. Els projectes i memòries tècniques relatius a obres i activitats subjectes a llicència hauran de complir la normativa d'accessibilitat aplicable, sent objecte de control previ amb motiu de la tramitació i resolució de la llicència.

En cas que el sol·licitant aporte certificació emesa per organisme de certificació administrativa, esta certificació haurà de contindre pronunciament exprés sobre la correcció, adequació i integritat de la documentació tècnica en matèria d'accessibilitat.

Si l'obra o activitat es troba subjecta a declaració responsable o comunicació, s'haurà d'incorporar declaració responsable del compliment de les condicions establides per la normativa d'accessibilitat d'aplicació.

2. L'Ajuntament podrà en qualsevol moment dur a terme actuacions de comprovació, control i inspecció del compliment de les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació, en els termes regulats en la Llei 8/2024, de 30 de desembre, d'accessibilitat universal de la Comunitat Valenciana.

Article 7. Llicències en tramitació

1. Una vegada presentada una sol·licitud de llicència acompanyada per la documentació mínima exigible d'acord amb la legislació i ordenació urbanística i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança, i mentre no siga resolta la sol·licitud, no s'admetrà a tràmit cap altra sol·licitud de llicència o un altre títol habilitant incompatible amb el qual es troba en tramitació, llevat que el sol·licitant inicial desistisca expressament de la seua sol·licitud inicial.

Així mateix, durant la tramitació del procediment relatiu a l'atorgament d'una llicència no s'admetran a tràmit modificacions substancials del projecte, en els termes definits en la legislació aplicable i en els arts. 18, 43 i 61 d'esta Ordenança. En tal cas, el sol·licitant haurà de desistir de la seua sol·licitud inicial i presentar nova sol·licitud acompanyada per la documentació exigible.

2. Si no es produïx el desistiment de la llicència inicial en tramitació, l'Ajuntament tindrà per desistida, prèvia resolució, la nova llicència o la modificació substancial presentada, en els termes establits en la legislació reguladora del procediment administratiu comú.

Si la nova sol·licitud presentada és una declaració responsable o comunicació, i no es produïx el desistiment de la llicència inicial, l'Ajuntament resoldrà la impossibilitat immediata de continuar amb l'exercici del dret o activitat.

Article 8. Simplificació de procediments

1. Els procediments i tràmits municipals aplicables a les actuacions urbanístiques i d'activitats objecte d'esta Ordenança seran objecte de simplificació constant, a fi de no exigir informació, tràmits i altres actuacions que no siguen necessàries per a la consecució dels fins propis de l'activitat municipal en esta matèria.

A este efecte, resultaran aplicables els principis i criteris de simplificació administrativa regulats en els arts. 3 i 6 de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa.

2. L'Ajuntament revisarà i donarà publicitat als models de sol·licituds, llistat de documentació a aportar i tràmits aplicables a les actuacions urbanístiques i a la instal·lació i obertura d'activitats a través de la seua seu electrònica, adaptant-los a la normativa vigent.

La revisió d'estos procediments haurà d'anar orientada a la supressió de totes aquelles dades i tràmits que resulten innecessaris, així com al compliment del dret dels interessats a no aportar documentació ja obrant en poder de l'Ajuntament, documentació administrativa o originals, en els termes regulats en l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP, d'ara en avant), i la seua normativa de desenrotllament.

3. Es potenciarà la concentració de tràmits per a agilitzar els terminis de tramitació dels procediments administratius. A este efecte, sempre que siga possible, se sol·licitaren els diferents informes preceptius de manera simultània.

4. Serà preferent la descentralització de la tramitació d'aquells títols habilitants subjectes a declaració responsable o comunicació.

Article 9. Guia procedimental de títols habilitants

A fi de facilitar la informació sobre els criteris aplicables a l'Ajuntament en la matèria objecte de la present Ordenança, s'aprovarà per l'òrgan municipal competent una "Guia procedimental de títols habilitants", que serà mantinguda i publicada en la web municipal per a millor informació tant de la ciutadania, com del personal municipal.

Article 10. Dret d'accés als procediments

1. El dret de les persones interessades a conèixer l'estat de tramitació dels procediments relatius a la tramitació de llicències, declaracions responsables o comunicacions així com el dret a accedir i obtindre còpies dels documents continguts en tals procediments i els altres drets que els corresponga en la seua condició de persones interessades s'ajustarà al que es preveu en la legislació en matèria de procediment administratiu comú.

2. El dret de les persones a accedir a la informació pública que obre en els procediments relatius a la tramitació de llicències, declaracions responsables o comunicacions es regirà pel que es disposa en la normativa estatal, autonòmica i local en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 11. Règim jurídic dels títols habilitants

1. Els títols habilitants regulats en la present Ordenança s'atorguen excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercers, conforme al que s'establix en la legislació urbanística, d'ordenació de l'edificació, mediambiental, Ordenances municipals o qualsevol altra que resulte d'aplicació, excepte previsió expressa legal en contra.

2. Els procediments administratius relatius a estos títols habilitants i el seu control produïxen efectes entre l'Ajuntament i la persona interessada a l'actuació de la qual es referisquen, però no alteraran les situacions jurídiques privades entre esta i terceres persones.

A este efecte, les relacions jurídiques privades entre particulars se suscitaran davant els òrgans judicials competents de la jurisdicció ordinària, sense perjuí que les persones interessades, si així ho estimen, puguen acudir a procediments de mediació i arbitratge.

3. Els títols habilitants no podran ser invocats per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagueren incorregut les persones titulars en l'exercici de les actuacions autoritzades.

TÍTOL II

DE L'EXECUCIÓ D'OBRES I ALTRES ACTUACIONS SOTMESES A TÍTOLS HABILITANTS URBANÍSTICS

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 12. Objecte

El present Títol té per objecte les actuacions urbanístiques subjectes a llicència, declaració responsable o orde d'execució, en els termes regulats en el Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge i la normativa autonòmica de desenrotllament (TRLOTUP, d'ara en avant), complementant la regulació dels diferents procediments i tràmits municipals relatius a esta matèria.

Quan les obres i altres actuacions urbanístiques subjectes a títol habilitant tinguen per objecte la implantació o modificació d'una activitat regulada en el Títol III, subjecta a títol habilitant, sempre que siga possible en atenció a la tipologia de títol habilitant, es tramitaran els dos conjuntament mitjançant el procediment relatiu a l'activitat, sense perjuí del compliment dels requisits i obligacions exigibles per a l'obtenció de cada un dels títols.

Article 13. Informació urbanística prèvia

1. Els interessats, amb caràcter previ a la sol·licitud d'una llicència urbanística o a la presentació d'una declaració responsable urbanística, podran recaptar informació urbanística a l'Ajuntament mitjançant les següents modalitats:

- a) Informe urbanístic.
- b) Consulta de viabilitat urbanística.
- c) Consulta de viabilitat patrimonial.
- d) Cèdula de Garantia urbanística.

2. L'informe urbanístic té per objecte l'obtenció d'informació relativa al règim urbanístic aplicable a un immoble, en relació amb la zonificació, classificació i resta de condicions urbanístiques derivades del planejament i aplicables a esta finca.

Se sol·licitarà per escrit, mitjançant model normalitzat, acompanyant plànol d'emplaçament amb referència als plans del parcel·lari municipal, havent de ser emés en termini màxim d'un mes.

3. La consulta de viabilitat urbanística té per objecte obtindre informació sobre la viabilitat d'una actuació urbanística sotmesa a algun dels títols habilitants regulats en esta Ordenança.

Se sol·licitarà per escrit, mitjançant model normalitzat, acompanyant avantprojecte o documentació anàloga descriptiva de l'actuació, havent de ser emés en termini màxim de tres mesos.

4. La consulta de viabilitat patrimonial té per objecte recaptar informe de la Comissió Municipal de Patrimoni en relació a les concretes exigències que es deriven del règim aplicable, en funció del nivell de protecció, al qual es troba subjecte un edifici o element catalogat.

Se sol·licitarà per escrit, mitjançant model normalitzat, acompanyant d'avantprojecte descriptiu de l'obra d'intervenció a realitzar, havent de ser emés en termini màxim de tres mesos.

En cas que s'haja obtingut esta consulta favorable, amb motiu de la presentació del títol habilitant corresponent, la citada Comissió es limitarà a donar per reproduït el seu dictamen previ, sempre que no s'hagen alterat les circumstàncies que el van motivar.

5. La cèdula de garantia urbanística té per objecte expressar la zonificació i classificació urbanística d'una parcel·la susceptible d'edificació o ús privat.

Se sol·licitarà per escrit, mitjançant model normalitzat, acompanyant de plànol d'emplaçament amb referència als plans del parcel·lari municipal, havent de ser emés en termini màxim d'un mes.

Una vegada emesa, el seu termini màxim de vigència serà d'un any, amb els efectes regulats en el TRLOTUP.

Article 14. Actuacions urbanístiques no subjectes a títol habilitant

Juntament amb els supòsits enumerats en l'art. 234 del TRLOTUP, no estan subjectes a títol habilitant urbanístic, sense perjudici del compliment de la normativa sectorial aplicable i de la necessitat d'obtindre qualsevol altre tipus d'autorització administrativa exigible, els següents actes d'ús, transformació i edificació del sòl, subsol i vol:

- a) Les actuacions de caràcter immediat o urgent realitzades per les empreses i contractes municipals a requeriment de l'Ajuntament de València, per motius de seguretat pública i en l'àmbit de les seues comeses específiques, amb l'objectiu d'eliminar un risc imminent per a persones i béns, incloent-hi les accions i mitjans auxiliars necessaris.
- b) Les obres, instal·lacions i mesures correctores realitzades en compliment d'ordes d'execució d'obres de conservació, de reparació o de demolició dictades per l'Ajuntament, excepte previsió expressa en contra recollida en esta orde, d'acord amb el que es disposa en els arts. 29 i següents de la present ordenança.
- c) Les parcel·lacions i segregacions incloses en projectes de reparcel·lació o en projectes d'expropiació forçosa, així com els altres supòsits de no necessitat de llicència de parcel·lació previstos en la vigent normativa urbanística.
- d) Els actes necessaris per al compliment de les mesures de restauració de la legalitat urbanística ordenades per l'Administració competent.
- e) Els altres actes d'ús, transformació i edificació del sòl, subsol i vol quan així ho determine una norma amb rang de llei o reglamentari.
- f) Les actuacions a l'interior de les vivendas relatives a pintura, substitució de mobles de cuina, sanitaris, adequació de portes de pas per motiu d'accessibilitat, col·locació i retirada d'aparells electrodomèstics i d'aparells d'aire condicionat, sempre que no calga intervindre en les instal·lacions de la vivenda ni en les instal·lacions generals de l'immoble.

g) Les actuacions en els locals comercials, tant amb ús com sense ús, relatives a pintura, substitució de sanitaris, adequació de portes de pas per motiu d'accessibilitat, col·locació i retirada d'aparells electrodomèstics i d'aparells d'aire condicionat, retirada d'estris, neteja general, sempre que no calga intervindre en les instal·lacions del local ni en les instal·lacions generals de l'immoble, ni, si és el cas, afecte l'activitat.

Article 15. Terminis d'execució de les actuacions urbanístiques

1. Sense perjudi dels terminis establits en la legislació urbanística respecte al deure d'edificació, s'establixen els següents terminis màxims per a l'execució de les actuacions sotmeses a llicència, excepte les relatives a usos, sense perjudi d'aquells altres que s'especifiquen en la corresponent llicència, en atenció a la naturalesa i característiques de les actuacions:

- a) Inici de les obres o actuacions: 6 mesos des de la recepció de la notificació de l'atorgament de la llicència.
- b) Finalització de les obres o actuacions: 24 mesos des de l'inici de les obres o actuacions.
- c) Interrupcions de les obres o actuacions: 6 mesos, en total, des de la paralització de les obres o actuacions.

2. En el cas de declaracions responsables, els terminis màxims d'execució seran:

- a) Inici de les obres o actuacions: 6 mesos des de la presentació de la declaració en el registre electrònic de l'Ajuntament.
- b) Finalització de les obres o actuacions: 24 mesos des de l'inici de les obres o actuacions.
- c) Interrupcions de les obres o actuacions: 6 mesos, en total, des de la paralització de les obres o actuacions.

Article 16. Pròrroga de les actuacions urbanístiques

1. Es podran atorgar pròrroques dels terminis de les llicències per un nou termini no superior a l'inicialment fixat, mitjançant resolució expressa, sempre que la llicència siga conforme amb l'ordenació urbanística vigent en el moment de l'atorgament de la pròrroga.

2. No s'atorgarà pròrroga per a l'inici d'una obra o actuació urbanística subjecta a llicència, quan s'haguera produït una variació en la normativa tècnica aplicable a la llicència concedida, sense perjudi de la regulació específica continguda en la legislació sectorial.

3. No s'atorgarà pròrroga per a l'inici d'una obra o actuació urbanística subjecta a llicència quan l'objecte de la llicència es trobe afectat per una suspensió de l'atorgament de llicències amb motiu de l'alteració del planejament urbanístic.

4. No s'atorgarà pròrroga dels terminis de la llicència quan el nombre màxim de llicències urbanístiques o d'activitat es trobe limitat en un determinat àmbit territorial per normes legals o reglamentàries o pel planejament urbanístic municipal.

5. El nombre màxim de pròrroques serà de dos en els casos que a continuació s'enumeren:

- a) quan la dilació excessiva en l'inici, represa o finalització de l'execució de l'obra pugui posar en perill la seguretat pública.
- b) quan haja recaigut sobre l'immoble objecte de l'actuació urbanística una resolució declarativa de situació legal de ruïna o d'amenaça de ruïna imminent.
- c) quan haja recaigut sobre l'immoble objecte de l'actuació urbanística una orde d'execució d'obres de reparació o d'intervenció.
- d) quan la llicència d'obres de nova planta se sol·licite en compliment d'una orde individualitzada d'edificació.

6. Quan la pròrroga es referisca a una obra en execució o afecte un immoble declarat en amenaça de ruïna imminent o en situació legal de ruïna, l'atorgament de la pròrroga requerirà, quan la naturalesa de l'obra així ho aconselle, la presentació d'un certificat tècnic actualitzat en el qual es garantisca la seguretat de l'immoble fins a la intervenció definitiva en este.

7. La sol·licitud de pròrroga es resoldrà i notificarà a l'interessat en el mateix termini establert per la legislació urbanística per a l'atorgament de la llicència inicial, sent el sentit del silenci el mateix establert per esta normativa per a l'obra o actuació urbanística objecte de la pròrroga.

8. No s'admetrà cap mena de pròrroga en aquelles actuacions urbanístiques que es tramiten a través de la declaració responsable, excepte paralització per força major.

Article 17. Caducitat i extinció de la vigència dels títols habilitants

1. Expirats els terminis a què es referix els articles anteriors, d'ofici o a instàncies de part, i prèvia audiència a la part interessada, es podrà declarar la caducitat de la llicència, de conformitat amb la regulació continguda en la legislació urbanística.

2. Una vegada transcorreguts els terminis indicats en els articles anteriors, sense que s'hagen dut a terme les actuacions objecte d'una declaració responsable, es privarà d'eficàcia, prèvia audiència a la persona interessada.

Article 18. Modificació de l'actuació urbanística

1. Una vegada obtinguda la llicència o presentada la declaració responsable, i mentre es trobe en execució l'obra o actuació, qualsevol modificació substancial del projecte que es va acompanyar al títol habilitant inicial requerirà de la presentació de sol·licitud de llicència o declaració responsable complementària i/o modificativa.

2. Es considera modificació substancial del projecte d'obres o actuació quan comporte:

- a) Canvi d'ús total o parcial de l'immoble objecte del projecte.
- b) Qualsevol variació en l'ocupació del sòl o del subsòl, excepte que afecte únicament a edificacions auxiliars.
- c) Qualsevol alteració volumètrica o d'edificabilitat, llevat que afecte únicament peces no habitables o a instal·lacions o elements auxiliars.
- d) Augment del nivell de risc implícit respecte del projecte inicial.
- e) Canvis bàsics de l'organització funcional.
- f) Canvis essencials en el sistema constructiu triat en el projecte d'origen.
- g) Canvi de l'activitat.

3. Quan la modificació del projecte relatiu a l'obra o actuació en execució siga conseqüència d'un requeriment de legalització en un procediment de restauració de la legalitat urbanística, s'haurà de fer constar *expressament en el projecte que el mateix té per objecte una legalització.

CAPÍTOL II

Llicències i declaracions responsables

Secció Primera.- Llicències

Article 19. Actuacions subjectes a llicència

Estan subjectes a la prèvia obtenció de llicència municipal els actes d'ús, transformació i edificació del sòl, subsòl i vol enumerats en l'art. 232 del TRLOTUP, així com els enumerats en l'art. 233.2 del TRLOTUP, quan no estiguen acompanyats d'una certificació emesa per un organisme de certificació administrativa o un col·legi professional.

Article 20. Iniciació del procediment

1. El procediment s'iniciarà mitjançant la presentació de la sol·licitud en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació mínima exigible d'acord amb la legislació i ordenació urbanística i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

Si la sol·licitud no es presenta mitjançant el model normalitzat corresponent, el mateix no conté les dades o informació obligatòria o no s'acompanya tota la documentació mínima exigible, es requerirà a l'interessat perquè, en termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents exigibles, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució.

Article 21. Ordenació i instrucció del procediment

1. Iniciat el procediment, se sol·licitaran aquells informes tècnics i jurídics relatius a la conformitat de l'actuació urbanística amb l'ordenació urbanística i sectorial aplicable i, si és el cas, possibles afeccions al patrimoni municipal, en els termes i efectes previstos en la legislació sobre procediment administratiu comú i restant normativa sectorial que resulte d'aplicació.

2. Quan els informes tècnics aprecien deficiències en el projecte o una altra documentació tècnica aportada, i les mateixes no impliquen una modificació substancial, en els termes regulats en el present Títol, es procedirà a requerir l'esmena otorgant un termini de deu dies. En cas de falta d'esmena en este termini, es procedirà a la denegació de la llicència.

3. Quan les deficiències tècniques benvolgudes impliquen una modificació substancial de l'obra o actuació, es procedirà a atorgar tràmit d'audiència, amb caràcter previ a la resolució.

4. Quan la sol·licitud de llicència s'acompanye a més de certificat de conformitat d'una Entitat Col·laboradora de l'Administració inscrita en el Registre d'Entitats Col·laboradores de Verificació i Control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat Valenciana així com, si és el cas, dels informes sectorials exigibles, se sol·licitarà directament informe jurídic, en els termes regulats en l'art. 239 del TRLOTUP i resta de normativa concordant i de desenrotllament.

5. Una vegada transcorreguts els terminis d'emissió dels informes es redactarà la proposta de resolució, elevant-se posteriorment a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 22. Resolució

1. L'òrgan municipal competent resoldrà, en els termes i terminis regulats en la legislació urbanística, sobre l'atorgament o denegació de la llicència, sent esta última motivada.

2. La resolució es notificarà als interessats en el procediment, en els termes regulats en la legislació del procediment administratiu comú.

3. Juntament amb els supòsits de suspensió obligatòria regulats en la LPACAP, també se suspèn el termini màxim legal per a resoldre el procediment en els següents suposats:

a) Quan es requerisca al sol·licitant per a l'esmena de deficiències o aportació de documents necessaris per a resoldre sobre l'atorgament de la llicència, pel temps que medie entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment.

b) Quan s'hagen de sol·licitar informes preceptius a un òrgan del mateix Ajuntament o de distinta Administració, pel temps que medie entre la petició i la recepció de l'informe, sense que puga excedir la suspensió de tres mesos.

Article 23. Comunicacions preceptives en l'execució de les obres

1. Una vegada otorgada la llicència relativa a l'execució d'obres, el promotor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en termini màxim de quinze dies a comptar desde que es produísca el fet a comunicar, la següent informació relativa a la seua execució:

a) L'inici de les obres, mitjançant acta d'inici d'obres firmada per promotor, constructor i direcció facultativa.

b) La eixida de rasant de l'edificació en cas de construccions de nova planta.

c) Si és el cas, la finalització d'obres, incloent-hi la fitxa d'emergència segons model normalitzat.

2. L'efectiu compliment d'estos tràmits podrà serà objecte de comprovació o, si és el cas, inspecció per part de l'Ajuntament.

Secció Segona. Declaracions responsables

Article 24. Actuacions subjectes a declaració responsable

1. Estan subjectes a la prèvia presentació de declaració responsable els actes d'ús, transformació i edificació del sòl, subsòl i vol enumerats en l'art. 233.1 del TRLOTUP, així com els enumerats en l'art. 233.2 del TRLOTUP, quan estiguen acompanyats d'una certificació emesa per un organisme de certificació administrativa o un col·legi professional.

2. En relació amb la declaració responsable per a la primera ocupació i successives de vivendes, la regulació continguda en esta Secció s'aplicarà en el que no s'opose al Decret 12/2021, de 22 de gener, del Consell .

Article 25. Presentació de la declaració responsable

1. El sol·licitant presentarà el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament de València, acompanyat de la documentació mínima exigible d'acord amb la legislació i ordenació urbanística i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació mínima exigible, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

3. Les persones promotores i projectistes firmants del projecte o memòria presentada seran responsables de la veracitat de les dades aportades, i dins del marc de responsabilitats establert en la normativa reguladora d'ordenació de l'edificació.

Article 26. Efectes de la presentació

1. El promotor, una vegada presentada en el registre electrònic la declaració responsable en els termes de l'article anterior, estarà habilitat per a l'inici immediat de l'actuació, sense perjudi de les potestats municipals de comprovació, control i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració.

En tot cas, en l'execució de les obres es complirà la resta de normativa sectorial i municipal afectada i, en concret, la relativa a reparació de desperfectes en via pública. Així mateix, el promotor haurà de comunicar a l'Ajuntament aquelles incidències que es produïsquen en l'execució de les obres.

2. Si la declaració responsable patix de dades o documents no essencials, s'efectuarà un requeriment d'esmena per un termini de deu dies, amb indicació que si així no ho fera, es dictarà resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres o les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats al fet que pertocara, en els termes regulats en la legislació urbanística i en l'article següent.

Article 27. Comprovació, inspecció i modificació

1. L'Ajuntament exercirà en qualsevol moment les seues potestats de comprovació, control i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració, bé amb caràcter general, bé en el marc d'un pla d'inspecció.

2. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant la administració competent d'ésta, així com la subjecció de l'actuació a llicència urbanística o un altre títol habilitant, determinarà que, des del moment en què es tinga constància de tals fets, es dicte resolució administrativa acordant la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres o actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de les responsabilitats al fet que pertocara. La resolució podrà determinar l'obligació de restitució de la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot això sense perjudi de la tramitació, si és el cas, del procediment sancionador corresponent.

Article 28. Comunicacions preceptives en l'execució d'obres

1. Una vegada presentada la declaració responsable relativa a l'execució d'obres, el promotor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en termini màxim de quinze dies a comptar des que es produïska el fet a comunicar, la següent informació relativa a la seua execució:

- a) L'inici de les obres, mitjançant acta d'inici d'obres firmada per promotor, constructor i direcció facultativa.
- b) La finalització d'obres, inclosa la fitxa d'emergència segons model normalitzat.

2. L'efectiu compliment d'estos tràmits podrà serà objecte de comprovació o, si és el cas, inspecció per part de l'Ajuntament, sense perjudi de la declaració d'ineficàcia sobrevinguda i altres responsabilitats, en els termes regulats en la legislació urbanística i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL III

Ordres d'execució d'obres de conservació, intervenció i d'adaptació a l'entorn

Article 29. Règim general

1. Les ordenes d'execució podran ser d'obres de conservació, intervenció i d'adaptació a l'entorn.

2. El compliment de l'orde d'execució eximix al propietari de l'obligació d'obtindre el corresponent títol habilitant de les obres, sempre que únicament es duguen a terme les obres estrictament necessàries per a reparar les deficiències assenyalades en l'orde d'execució, i sense perjudi de la sol·licitud d'autorització per a l'ocupació en la via pública, quan la mateixa siga necessària, així com de qualsevol altra autorització sectorial.

3. La resolució per la qual es dicte una orde d'execució habilitarà per a l'inici d'estes, llevat que en tals ordres es dispose una altra cosa.

Article 30. Ordres d'execució de conservació i adaptació a l'entorn

1. Les ordenes d'execució d'obres i actuacions de conservació i adaptació a l'entorn tenen per objecte promoure la conservació de les edificacions, construccions i

immobles i la seua adaptació a l'entorn i es dictaran en els termes regulats en els *arts. 189, 192 i 193 del TRLOTUP.

2. Les obres hauran de realitzar-se sota la responsabilitat, mitjans propis i direcció facultativa competent de la propietat.

3. El cost estimat de les obres ordenades podrà determinar-se mitjançant l'aplicació de mòduls o índexs de preus actualitzats d'edificació i rehabilitació fixats per l'Institut Valencià de l'Edificació o entitat equivalent.

4. L'incompliment injustificat de l'orde faculta a l'Ajuntament per a l'adopció de mesures d'execució forçosa, en els termes previstos en la legislació urbanística. L'Ajuntament optarà pel mitjà d'execució forçosa menys restrictiu de la llibertat individual. No obstant això, procedirà directament a l'execució subsidiària a costa de la persona obligada quan existisca risc imminent per a la seguretat de les persones o béns.

Article 31. Ordes d'execució d'obres d'intervenció

1. Les ordes d'execució d'obres d'intervenció emparen la realització d'obres en edificis i àmbits amb protecció patrimonial, quan es limiten a la conservació i manteniment dels elements existents, d'acord amb el planejament d'aplicació o la fitxa del catàleg corresponent.

2. La propietat haurà de presentar la documentació tècnica que, si és el cas, requerisca la pròpia orde d'execució amb la finalitat de vetlar per la correcta execució dels treballs. El servei gestor podrà elevar consulta a la Comissió Municipal de Patrimoni sobre la viabilitat de l'actuació pretesa.

3. En cas d'actuacions en edificis catalogats, que excedisquen de l'àmbit propi de les ordes d'execució, l'Ajuntament podrà ordenar la rehabilitació de l'immoble, prèvia sol·licitud i obtenció per la persona interessada de la corresponent llicència d'intervenció.

Article 32. Mesures precautòries de seguretat

1. Les mesures precautòries de seguretat son els treballs necessaris per a garantir l'estabilitat i seguretat de les construccions en deficient estat de conservació, amb caràcter provisional i mentres s'actua definitivament sobre estes, prevenint o evitant una situació de risc per a persones i béns.

Estes mesures podrán ser tant interiors com que donen a la via pública, i consistiran en apuntalaments, estructures estabilitzadores no que donen a la via pública, instal·lació de lones de malla o marquesines de protecció en façanes, sanejat d'elements amb el risc de caiguda imminent a la via pública i altres anàlogues.

2. Les mesures precautòries en cap cas habilitarán l'execució d'obres de reparació, conservació, demolició, reforç o consolidació estructural, les quals requereixen del seu corresponent títol habilitant.

3. La presentació d'una declaració responsable per la propietat de l'immoble li habilita per a l'adopció de les mesures precautòries a la major immediatesa.

Esta declaració responsable habilita així mateix per a l'ocupació de la via pública mitjançant els mitjans auxiliars necessaris per a la seua realització (tancat de protecció, plataforma elevadora, tisora, operacions de càrrega i descàrrega, etc.) amb l'auxili i conformitat dels Servicis municipals afectats.

4. Les mesures precautòries de seguretat han de revisar-se i certificar-se periòdicament per la direcció tècnica de la propietat.

5. Amb independència de les mesures precautòries regulades en els apartats anteriors, es podran executar mesures de seguretat de caràcter urgent ordenades per via d'emergència pel Departament de Bombers i per la Policia Local.

CAPÍTOL IV

Mitjans auxiliars en l'execució de les obres

Article 33. Mitjans auxiliars en l'execució de les obres

1. Se definix com a àmbit de l'obra l'espai físic en el qual se situen elements auxiliars de l'obra principal objecte de títol habilitant.
2. En els casos de tramitació a través de llicència o orde d'execució, en la resolució relativa a la mateixa s'indicaran les condicions d'instal·lació posterior d'estos mitjans auxiliars en l'àmbit d'obra, que s'entendran autoritzats amb motiu de la resolució d'atorgament de llicència, sense perjuí de l'obligació del promotor de comunicar prèviament el període i especificacions concretes de la seua execució, complint els condicionants establits en esta resolució.
3. Si l'actuació urbanística se subjecta a declaració responsable, en el moment de la seua presentació s'haurà d'aportar la documentació relativa als mitjans auxiliars a utilitzar, que precisaran d'autorització municipal si ocupen via pública o altres espais de titularitat pública, excepte en el cas de contenidors, que se subjecta a simple comunicació.
4. L'autorització municipal, quan siga favorable especificarà les comunicacions i condicionants que s'han de complir.
5. En l'autorització de l'ocupació o títol jurídic equivalent, les ocupacions indicades en els punts anteriors hauran de tindre en compte l'afluència de vianants i vehicles, l'existència de guals, passos per als vianants, accessos i eixides de locals comercials, i estaran subjectes a la normativa sectorial en matèria d'accessibilitat, mobilitat i qualsevol altra que afecta els espais públics.

TÍTOL III
DE LA IMPLANTACIÓ D'ACTIVITATS SUBJECTES A TÍTOL HABILITANT MUNICIPAL

CAPÍTOL I

Activitats subjectes a la legislació ambiental

Secció Primera. Disposicions generals

Article 34. Objecte

Este Capítol té per objecte les activitats ambientals subjectes a llicència, declaració responsable o comunicació d'activitat innòcua municipals, en els termes regulats en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana (LPCCAA d'ara en avant), i la resta de normativa autonòmica de desenrotllament, complementant la regulació dels diferents procediments i tràmits municipals relatius a esta matèria.

Article 35. Activitats no subjectes a títol habilitant municipal

Les següents activitats no estan subjectes a títol habilitant per a l'exercici, inici o obertura d'activitat, sense perjuí del compliment de la normativa sectorial aplicable i de la necessitat d'obtindre qualsevol altre tipus d'autorització administrativa exigible:

- a) L'atenció i acolliment a víctimes de maltractaments i altres servicis assistencials desenrotllats en vivendes tutelades o un altre tipus de vivendes normalitzades, qualsevol que siga la seua situació i tipus de gestió, la titularitat de la qual corresponga a l'Administració Pública o els seus ens dependents o altres entitats privades sense ànim de lucre que col·laboren amb esta, que constituïxen un ús de caràcter residencial.
- b) La cessió de l'ús d'una determinada porció de l'espai d'un edifici o local d'ús d'oficines o similar per la persona titular del corresponent títol habilitant a favor de qui ho usarà temporalment, sempre que es mantinga l'ús d'oficines o similar emparat pel títol habilitant prèviament obtingut per la persona titular de l'edifici o local.

En estos casos, la posterior cessió de part de l'espai de l'edifique o local per a desenrotllar el mateix tipus d'activitat no suposa una alteració substancial d'esta, ni requerix la comunicació de l'alteració de la titularitat de l'activitat, ni de nou títol habilitant, i tampoc la modificació del títol habilitant existent.

- c) L'allotjament de caràcter permanent de persones que no constituïsquen unitat familiar quan es donen les següents circumstàncies de manera conjunta:
 - Que l'allotjament constituïska el lloc de residència habitual i permanent de les persones convivents.
 - Que la convivència i ús de les instal·lacions es produïska de manera voluntària.
 - Que la composició arquitectònica i funcional de l'immoble no siga assimilable a un ús terciari hotelier ni a un ús residencial públic subjecte a títol habilitant ambiental.

d) Les altres activitats quan així ho determine una norma amb rang legal o reglamentari.

Article 36. Certificat de compatibilitat urbanística

1. Prèviament a la presentació del títol habilitant ambiental oportú resulta preceptiu sol·licitar l'expedició d'un informe i certificat municipal acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, si és el cas, amb les ordenances municipals relatives a este, en els termes regulats en l'art. 22 de la LPCCAA.

2. Esta obligació no serà aplicable quan el sol·licitant de títol habilitant ambiental opte per la verificació del compliment dels requisits normatius realitzada per un organisme de certificació administrativa (OCA d'ara en avant) o entitat col·laboradora de l'administració inscrites en el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat.

En tal cas, l'Ajuntament podrà verificar la compatibilitat urbanística abans d'atorgar la llicència o, si és el cas, després de presentar-se la declaració responsable o comunicació d'activitat innòcua.

Article 37. Canvi de titularitat

1. El canvi de titularitat de l'activitat ha de ser comunicat pel nou titular en el termini màxim d'un mes des que s'haguera formalitzat la transmissió, acompanyant títol o document admissible en Dret que ho acredite.

En cas de transmissions inter vius es podrà acompanyar conformitat de l'anterior titular o, en defecte d'això, qualsevol altre document que acredite que el nou titular ostenta la possessió, amb just títol, de l'immoble en què es desenrotlla l'activitat.

En cas de transmissions mortis causa s'acompanyarà qualsevol document que acredite que el nou titular ostenta la possessió, amb just títol, de l'immoble en què es desenrotlla l'activitat.

2. Esta comunicació es realitzarà mitjançant model normalitzat, en el qual constarà que el nou titular manifesta la seua conformitat amb les obligacions, responsabilitats i drets establits en títol ambiental municipal, i que reuneix les condicions que van motivar l'atorgament del títol .

3. El canvi de titularitat se subjecta a comunicació, llevat que es tracte d'una activitat subjecta a llicència ambiental, i en este cas l'Ajuntament dictarà resolució relativa a este canvi.

Secció Segona. Llicència ambiental

Article 38. Activitats subjectes a llicència

1. Estan subjectes a la prèvia obtenció de llicència municipal ambiental les activitats públiques o privades incloses en l'annex II de la LPCCAA.

2. Quan per al desenrotllament de l'activitat siga necessària la realització d'obres, tant si estes se subjecten a llicència com a declaració responsable, s'acompanyarà el

corresponent projecte d'obres i resta de documentació mínima exigible per a esta obra d'acord amb la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I d'esta Ordenança, que serà tramitat conjuntament amb la llicència ambiental, amb la finalitat de comprovar que estes s'executen i desenrotllen d'acord amb la normativa vigent.

3. Si el desenrotllament de l'activitat implica un canvi d'ús de l'immoble, el sol·licitant podrà optar entre la tramitació prèvia del títol habilitant del canvi d'ús o la seua tramitació conjunta amb la llicència ambiental .

Article 39. Iniciació del procediment

1. El procediment s'iniciarà una vegada la sol·licitud de llicència, realitzada a través de model normalitzat, es presente en el registre electrònic de l'Ajuntament de València, acompanyada de la documentació mínima exigible per la legislació ambiental i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

2. L'Ajuntament procedirà a la comprovació d'esta documentació durant el termini de vint dies, llevat que s'acompanye certificació documental acreditada de la documentació emesa per entitat col·laboradora.

Si la sol·licitud no es presenta mitjançant el model normalitzat corresponent, el mateix no conté les dades o informació obligatòria o no s'acompanya tota la documentació mínima exigible, es requerirà a l'interessat perquè, en termini de quinze dies, esmene la falta o acompanye els documents exigibles, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució.

Article 40. Ordenació i instrucció

1. L'Ajuntament realitzarà tràmit d'informació pública per termini de vint dies mitjançant la inserció d'anunci en el tauler d'edictes electrònic, situat en la seu electrònica de la web municipal (www.valencia.es).

Si l'activitat subjecta a llicència està sotmesa a avaluació d'impacte ambiental, el termini d'informació pública serà conjunta i de trenta dies, d'acord amb l'article 36 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Avaluació ambiental o norma que ho substituïska.

2. L'Ajuntament atorgarà tràmit de audiència per termini de deu dies als veïns confrontants mitjançant notificació individualitzada.

3. A continuació es recaptaran aquells informes preceptius conforme a la legislació ambiental, urbanística i sectorial aplicable i, si és el cas, sobre possibles afeccions al patrimoni municipal, remetent còpia de la documentació pertinent, incloses les al·legacions presentades o, si és el cas, donant accés a l'expedient electrònic.

4. Quan els informes tècnics aprecien deficiències en el projecte o una altra documentació tècnica aportada, i les mateixes no impliquen una modificació substancial de l'activitat i, si és el cas, de l'obra, en els termes regulats en esta Ordenança, es procedirà a requerir l'esmena atorgant un termini de deu dies. En cas de falta d'esmena en este termini, es procedirà a la denegació de la llicència.

Si les deficiències tècniques benvolgudes impliquen una modificació substancial de l'activitat o de l'obra, es procedirà a atorgar tràmit d'audiència, amb caràcter previ a la resolució.

5. Posteriorment, es remetrà l'expedient a la Ponència Tècnica Municipal per a l'emissió del Dictamen Ambiental, en els termes regulats en la legislació ambiental.

En cas d'aportació pel promotor de proposta de Dictamen Ambiental emés per una OCA o entitat col·laboradora de certificació, el mateix serà remés a informe tècnic municipal per a la seua conformitat, disconformitat o conformitat amb correccions.

6. Després de l'emissió del Dictamen Ambiental o, si és el cas, l'informe tècnic sobre la seua conformitat, s'atorgarà tràmit de audiència de deu dies als interessats.

7. A continuació, es redactarà l'informe jurídic i proposta de resolució, elevant-se a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 41. Resolució

1. L'òrgan municipal competent resoldrà, en els termes i terminis regulats en la legislació ambiental i del procediment administratiu comú, sobre l'atorgament o denegació de la llicència, sent esta última motivada.

El termini màxim de sis mesos per a resoldre i notificar es computarà des de la presentació en el registre electrònic de l'Ajuntament de la sol·licitud normalitzada degudament emplenada i acompanyada de tota la documentació exigible.

2. La resolució es notificarà als interessats en el procediment, en els termes regulats en la legislació ambiental i la legislació del procediment administratiu comú.

3. Juntament amb els supòsits de suspensió obligatòria regulats en la LPACAP, també se suspendrà el termini màxim legal per a resoldre el procediment en els següents suposats:

a) Quan es requerisca al sol·licitant per a l'esmena de deficiències o aportació de documents necessaris per a resoldre sobre l'atorgament de la llicència, pel temps que medie entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment.

b) Quan s'hagen de sol·licitar informes preceptius a un òrgan del mateix Ajuntament o de distinta Administració, pel temps que medie entre la petició i la recepció de l'informe, sense que pugua excedir la suspensió de tres mesos.

Article 42. Comunicació de posada en funcionament

1. La posada en funcionament de l'activitat subjecta a llicència ambiental, una vegada finalitzada la construcció de les instal·lacions i obres, se subjecta a la prèvia presentació de la comunicació de posada en funcionament i l'obtenció de la conformitat municipal en relació amb la llicència obtinguda.

2. A este efecte, es presentarà pel titular de la llicència ambiental el model normalitzat de comunicació de posada en funcionament en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació exigible per la legislació ambiental i sectorial i

l'Annex I de la present Ordenança i, en cas d'haver executat obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

3. L'Ajuntament emetrà l'informe de conformitat o disconformitat en termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la comunicació, en els termes descrits en el paràgraf anterior.

4. En cas d'emissió d'informe de disconformitat amb la llicència obtinguda, es requerirà al titular per a l'esmena de l'activitat efectivament implantada, atorgant termini a este efecte en funció de les deficiències a esmenar, no podent-se iniciar l'activitat fins que existisca pronunciament exprés de conformitat per part de l'Ajuntament.

5. Si l'informe municipal és de conformitat o no s'emet en el termini màxim d'un mes, podrà iniciar-se l'exercici de l'activitat.

6. El promotor podrà presentar certificat expedit per entitat col·laboradora en matèria de qualitat ambiental que acredite l'adequació de la instal·lació a les condicions fixades en la llicència ambiental, i en este cas el mateix substituirà la visita de comprovació, podent iniciar l'exercici de l'activitat.

Quan el sol·licitant haja acompanyat proposta de Dictamen Ambiental emés per un OCA, el certificat assenyalat en el paràgraf anterior tindrà caràcter obligatori.

Article 43. Modificació de la llicència ambiental

1. La modificació objectiva d'una activitat que dispose de llicència ambiental podrà ser substancial o no substancial en els termes definits en la LPCCAA i normativa que la desenrotlle.

També es consideren modificacions substancials, de conformitat amb la Disposició Addicional Quinta de la LPCCAA, les següents:

- a) Aquelles que comporten la realització d'obres i les mateixes siguen de nova planta o impliquen una modificació substancial de les obres.
- b) Aquelles que impliquen un increment de superfície que afecte l'activitat en més del cinquanta per cent de l'originària, així com quan sent inferior a este percentatge afecte el règim de compatibilitat d'usos, determine la imposició de nous requisits o condicionants tècnics exigits per la normativa aplicable o implique un canvi de tipologia de títol habilitant.

2. La modificació substancial se subjecta a la prèvia obtenció de llicència ambiental de modificació substancial i requerirà la presentació de sol·licitud, realitzada a través de model normalitzat, en el registre electrònic de l'Ajuntament de València, acompanyada de la documentació mínima exigible per la legislació ambiental i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

3. La modificació no substancial se subjecta a la prèvia presentació de comunicació de modificació no substancial, conforme a model normalitzat, en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació exigible per la legislació ambiental i sectorial i l'Anexe I de la present Ordenança.

4. En cas que la modificació no substancial porte aparellada la realització d'obres, s'haurà d'obtenir prèviament el títol habilitant d'estes.

Secció Tercera. Declaració responsable ambiental

Article 44. Activitats subjectes a declaració responsable

1. Estan subjectes a la prèvia presentació de declaració responsable ambiental l'inici o posada en funcionament de les activitats públiques o privades d'escassa incidència ambiental, però que no poden considerar-se innòcues per no complir alguna de les condicions establides en l'annex III de la LPCCAA.

2. El canvi d'ús de l'immoble o la realització d'obres necessàries per a la implantació de l'activitat estaràn subjecta a l'obtenció del títol habilitant urbanístic, que es tramitarà prèviament, en els termes regulats en el Títol II.

Si es tracta d'una obra o un canvi d'ús subjecte a declaració responsable, amb caràcter previ a la presentació de la mateixa s'haurà de sol·licitar i obtenir el certificat de compatibilitat urbanística. En canvi, si l'obra o el canvi d'ús estan subjectes a llicència, el promotor podrà optar per sol·licitar prèviament el dit certificat o per tramitar-ho conjuntament amb la llicència urbanística. En este últim cas, l'atorgament de la llicència implicarà el pronunciament favorable sobre la compatibilitat urbanística.

Article 45. Presentació de la declaració responsable

1. L'interessat presentarà el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació ambiental i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació mínima exigida, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

Article 46. Efectes de la presentació

1. El titular de l'activitat no podrà iniciar l'activitat fins que s'emeta per l'Ajuntament, en termini màxim d'un mes a comptar des de la presentació de la declaració responsable en els termes de l'article anterior, l'informe de conformitat o, en defecte d'això, no s'obtinga pronunciament municipal.

2. Si la declaració responsable patix de dades o documents no essencials, s'efectuarà un requeriment d'esmena per un termini de deu dies, amb indicació que si així no ho fera, es dictarà resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats al fet que pertocara.

3. Una vegada revisats les dades i documentació, es podrà efectuar visita de comprovació pels servicis tècnics municipals, que emetran informe sobre la

conformitat. Si es detecten deficiències no substancials, s'atorgarà a l'interessat termini d'esmena.

En cas de no esmena en el termini atorgat, o en cas de tractar-se de deficiències inesmenables, s'emetrà informe de disconformitat i el Ajuntament dictarà resolució motivada de cessament de l'activitat, prèvia audiència per termini de deu dies a l'interessat..

4. El titular de l'activitat, una vegada transcorregut el termini d'un mes sense que l'Ajuntament haja efectuat visita de comprovació, o realitzada esta sense oposició o objecció per part de l'Ajuntament podrà procedir a l'obertura i inici de l'activitat.

Article 47. Comprovació, inspecció i modificació

1. L'Ajuntament exercirà en qualsevol moment les seues potestats de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració, bé amb caràcter general, bé en el marc d'un pla d'inspecció.

2. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació de la mateixa davant l'administració competent, així com la subjecció de l'actuació a llicència ambiental o un altre títol habilitant, determinarà que, des del moment en què es tinga constància de tals fets, es dicte resolució administrativa que determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudi de les responsabilitats al fet que pertocara.

3. Sempre que no incórrega en algun dels supòsits subjectes a altres títols habilitants, les modificacions de l'activitat objecte de declaració responsable que suposen una alteració de les condicions o característiques d'estes, se subjecten al mateix procediment establert en esta Secció per a la presentació de declaració responsable.

Secció Quarta. Comunicació d'activitat innòcua

Article 48. Activitats subjectes a comunicació d'activitat innòcua

1. Estan subjectes a la prèvia presentació de comunicació d'activitat innòcua l'inici o posada en funcionament de les activitats públiques o privades d'escassa incidència ambiental i que complisquen totes les condicions establides en l'annex III de la LPCCAA.

2. El canvi d'ús de l'immoble o la realització d'obres necessàries per a la implantació de l'activitat estarà subjecta a l'obtenció del títol habilitant urbanístic, que es tramitarà prèviament, en els termes regulats en el Títol II.

Si es tracta d'una obra o un canvi d'ús subjecte a declaració responsable, amb caràcter previ a la presentació de la mateixa s'haurà de sol·licitar i obtindre el certificat de compatibilitat urbanística. En canvi, si l'obra o el canvi d'ús estan subjectes a llicència, el promotor podrà optar per sol·licitar prèviament este certificat o per tramitar-ho conjuntament amb la llicència urbanística. En este últim cas, l'atorgament de la llicència implicarà el pronunciament favorable sobre la compatibilitat urbanística.

Article 49. Presentació de la comunicació

1. El sol·licitant presentarà el model normalitzat de comunicació d'activitat innòcua en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació ambiental i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació exigida, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

Article 50. Efectes de la presentació

1. El titular de l'activitat podrà iniciar l'activitat una vegada presentada, en els termes regulats en l'article anterior, la comunicació d'activitat innòcua, sense perjudi de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.

2. Si la comunicació patix de dades o documents no essencials, s'efectuarà un requeriment d'esmena por un termini de deu dies, amb indicació que si així no ho fera, es dictarà resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la comunicació, sense perjudi de la resta de responsabilitats al fet que pertocara.

3. El titular de l'activitat podrà sol·licitar, una vegada presentada la comunicació, que l'Ajuntament consigne en la mateixa o emeta certificació expressa de conformitat, la qual haurà de ser emesa en termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

Article 51. Comprovació, inspecció i modificació

1. L'Ajuntament exercirà en qualsevol moment les seues potestats de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la comunicació, bé amb caràcter general, bé en el marc d'un pla d'inspecció.

2. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació, o la no presentació de la mateixa davant l'administració competent, així com la subjecció de l'actuació a un altre títol habilitant, determinarà que, des del moment en què es tinga constància de tals fets, es dicte resolució administrativa que determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat objecte de la comunicació, sense perjudi de les responsabilitats al fet que pertocara.

3. Sempre que no incórrega en algun dels supòsits subjectes a altres títols habilitants, les modificacions de l'activitat objecte de comunicació que suposen una alteració de les condicions o característiques d'estes, se subjecten al mateix procediment establert en esta Secció per a la presentació de comunicació d'activitat innòcua.

CAPÍTOL II

Activitats subjectes a la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals

Secció Primera. Disposicions generals

Article 52. Objecte

Este Capítol té per objecte regular els espectacles públics, activitats recreatives, i activitats socioculturals i establiments públics subjectes a llicència, declaració responsable o comunicació, en els termes regulats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments P*úblics (LEPAREP, d'ara en avant), i la resta de normativa autonòmica de desenrotllament, complementant els diferents procediments i tràmits municipals relatius a esta matèria.

Les seus d'entitats festeres tradicionals tipus A i B no estaran subjectes a llicència d'obertura, de conformitat amb el Decret 28/2011, de 18 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les condicions i tipologia de les seus festeres tradicionals situades en els municipis de la Comunitat Valenciana, o norma substitutiva, així com per la normativa de desenrotllament.

Article 53. Informe de compatibilitat urbanística

L'interessat, amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud del títol habilitant de l'activitat o de les obres, podrà sol·licitar l'expedició d'un informe municipal acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, si és el cas, amb les ordenances municipals relatives a este, en els termes regulats en l'art. 25.3 del Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desenrotllament de la LEPAREP.

Article 54. Informe de consulta d'ubicació

1. En aquells *establecimi*entos i activitats en els quals la legislació sectorial, el planejament o les ordenances municipals establisquen limitacions relatives al seu número màxim o al règim de distàncies entre establiments i activitats o qualsevol altre tipus de limitació quantitativa, serà preceptiva la sol·licitud i obtenció prèvia d'informe de consulta d'ubicació favorable.

2. L'informe haurà de ser emés en termini màxim d'un mes a comptar des de la presentació de sol·licitud, en model normalitzat, en registre electrònic de l'Ajuntament.

Transcorregut este termini sense que s'haja emés l'informe, l'interessat podrà presentar el títol corresponent per a l'establiment o activitat.

Article 55. Canvi de titularitat

1. El canvi de titularitat de l'establiment o activitat ha de ser comunicat pel nou titular en el termini màxim d'un mes des que s'haguera formalitzat la transmissió mitjançant la presentació de comunicació en model normalitzat en registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyant títol o document admissible en Dret que l'acredite.

En cas de transmissions inter vivos es podrà acompanyar conformitat de l'anterior titular o, en defecte d'això, qualsevol altre document que acredite que el nou titular ostenta la possessió, amb just títol, de l'immoble en què es desenrotlla l'activitat.

En cas de transmissions mortis causa s'acompanyarà qualsevol document que acredite que el nou titular ostenta la possessió, amb just títol, de l'immoble en què es desenrotlla l'activitat.

2. Esta comunicació es realitzarà mitjançant model normalitzat, en el qual constarà que el nou titular manifesta la seua conformitat amb les obligacions, responsabilitats i drets establits en el títol de l'activitat, i que reunit les condicions que van motivar l'atorgament del títol .

Secció Segona. Llicència d'obertura

Article 56. Activitats subjectes a llicència d'obertura

1. Estan subjectes a prèvia obtenció de llicència d'obertura els espectacles públics, activitats recreatives i activitats socioculturals que es realitzen en establiments públics que superen l'aforament regulat en l'art. 10 de la LEPAREP o en aquells en què així s'indique expressament en la LEPAREP i la seua normativa de desenrotllament.

2. Quan per al desenrotllament de l'activitat siga necessària la realització d'obres, tant si estes se subjecten a llicència com a declaració responsable, s'acompanyarà el corresponent projecte d'obra i resta de documentació mínima exigible, que serà tramitat conjuntament amb la llicència d'obertura, amb la finalitat de comprovar que estes s'executen i desenrotllen d'acord amb la normativa vigent.

3. Si el desenrotllament de l'activitat implica un canvi d'ús de l'immoble, el sol·licitant podrà optar entre la tramitació prèvia del títol habilitant del canvi d'ús o la seua tramitació conjunta amb la llicència d'obertura.

Article 57. Iniciació del procediment

1. El procediment s'iniciarà una vegada la sol·licitud de llicència d'obertura realitzada a través del model normalitzat, es presente en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

Si la sol·licitud no es presenta mitjançant el model normalitzat corresponent, el mateix no conté les dades o informació obligatòria o no s'acompanya tota la documentació mínima exigible, es requerirà a l'interessat perquè, en termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents exigibles, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució.

Article 58. Ordenació i instrucció

1. L'Ajuntament recaptarà aquells informes preceptius conforme a la legislació d'espectacles públics, activitats recreatives i activitats socioculturals, legislació urbanística i sectorial aplicable.

2. Quan els informes tècnics aprecien deficiències en el projecte o una altra documentació tècnica aportada, i les mateixes no impliquen una modificació substancial de l'activitat o de l'obra, en els termes regulats en esta Ordenança, es procedirà a requerir l'esmena atorgant un termini de 10 dies. En cas de falta d'esmena en este termini, es procedirà a la denegació de la llicència.

Si les deficiències tècniques benvolgudes impliquen una modificació substancial de l'activitat o de l'obra, es procedirà a la denegació de la llicència, previ tràmit d'audiència al sol·licitant.

3. Una vegada emesos els informes per part de l'Ajuntament, l'Ajuntament remetrà el projecte i documentació annexa als òrgans autonòmics competents en la matèria així com, quan siga procedent, en matèria ambiental, a fi que emeten els seus informes, llevat que estos ja hagen sigut acompanyats per l'interessat juntament amb la seua sol·licitud.

Estos informes seran vinculants, si bé s'entendran favorables quan l'Ajuntament no haja rebut comunicació expressa en el termini d'un mes des de la recepció de l'expedient pel per l'òrgan autonòmic.

4. Posteriorment es redactarà l'informe jurídic i proposta de resolució, elevant-se a l'òrgan competent per a resoldre.

5. Si el sol·licitant opta per presentar al costat del projecte d'activitat un informe elaborat per un OCA que constate els termes referits en apartats precedents i la seua adequació normativa, quan siga favorable, tindrà la mateixa validesa que els informes tècnics emesos pels servicis municipals o els evacuats per l'òrgan tècnic de la Generalitat.

En tal cas, l'Ajuntament redactarà informe jurídic i proposta de resolució, elevant-se a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 59. Resolució de requisits i condicionaments tècnics

1. L'òrgan municipal competent resoldrà sobre la fixació dels requisits i condicionants tècnics a complir per al posterior atorgament de la llicència d'obertura o, si és el cas, sobre la denegació de la llicència, sent esta última motivada.

El termini màxim de tres mesos per a resoldre i notificar es computarà des de la presentació en el registre electrònica de l'Ajuntament de la sol·licitud normalitzada degudament emplenada i acompanyada de tota la documentació mínima exigible.

2. Juntament amb els supòsits de suspensió obligatòria regulats en la LPACAP, també se suspendrà el termini màxim legal per a resoldre el procediment en els següents suposats:

a) Quan es requerisca al sol·licitant per a l'esmena de deficiències o aportació de documents necessaris per a resoldre sobre l'atorgament de la llicència, pel temps que medie entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment.

b) Quan s'hagen de sol·licitar informes preceptius a un òrgan del mateix Ajuntament o de distinta Administració, pel temps que medie entre la petició i la recepció de l'informe, sense que pugui excedir la suspensió de tres mesos.

3. La resolució es notificarà als interessats en el procediment, en els termes regulats en la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals i la legislació del procediment administratiu comú.

Article 60. Llicència d'obertura

1. Una vegada l'interessat haja realitzat les obres i actuacions i donat compliment a les obligacions exigides, ho comunicarà a l'Ajuntament mitjançant model normalitzat presentat en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas d'haver executat obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

2. L'Ajuntament girarà visita de comprovació en termini d'un mes, a comptar des de la presentació de la comunicació, emetent informe a este efecte.

3. Si del contingut de l'informe es derivara la inadequació entre l'establiment i l'exigit en la resolució expressa, l'ajuntament emetrà resolució indicant tal circumstància i atorgant un termini a l'interessat per a l'esmena dels defectes advertits. La duració d'este termini estarà en funció de la quantitat i contingut de les deficiències a esmenar, havent de justificar-se per l'Ajuntament, de manera motivada, esta circumstància.

En cas de falta d'esmena en termini, es resoldrà sobre la denegació de la llicència.

4. Si s'emet informe de conformitat o, si és el cas, s'esmenen les deficiències benvolgudes, l'Ajuntament, dins del termini del mes assenyalat en l'apartat segon, resoldrà sobre l'atorgament de la llicència d'obertura.

5. Transcorregut termini d'un mes des de la presentació de la comunicació d'implantació de l'activitat sense que l'Ajuntament haja girat visita de comprovació o, havent sigut favorable, no haja resolt sobre l'atorgament de la llicència, l'interessat podrà comunicar a l'Ajuntament la posada en funcionament de l'activitat.

6. Si l'interessat presenta, juntament amb la comunicació de posada en funcionament, certificació d'un OCA, no serà necessari girar visita de comprovació, podent procedir a la immediata obertura, sense perjudici de les potestats municipals de comprovació, control i inspecció.

En tot cas, quan la sol·licitud de llicència d'activitat i obres s'haguera acompanyat per informe d'un OCA, la comunicació de posada en funcionament haurà d'acompanyar-se de certificació d'un OCA acreditatiu del compliment de requisits i condicions necessaris per a l'obertura.

7. La llicència d'obertura tindrà el contingut establert en l'art. 15 de la LEPAREP, havent-se d'exposar en lloc visible i fàcilment accessible.

Article 61. Modificació de la llicència

1. La modificació objectiva d'una activitat que dispose de llicència d'obertura podrà ser substancial o no substancial en els termes definits en la LEPAREP el seu i normativa de desenrotllament.

2. La modificació substancial requerirà la sol·licitud, tramitació i obtenció d'una nova llicència d'obertura, en els termes regulats en els articles anteriors.

La modificació no substancial se subjecta a la prèvia presentació de comunicació de modificació no substancial, conforme a model normalitzat en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas d'haver executat obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

Secció Tercera. Declaració responsable d'obertura

Article 62. Activitats subjectes a declaració responsable d'obertura

1. Estan subjectes a la prèvia presentació de declaració responsable d'obertura els establiments públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i espectacles públics no subjectes a llicència d'obertura, en els termes regulats en la LEPAREP i la seua normativa de desenrotllament.

2. El canvi d'ús de l'immoble o la realització d'obres necessàries per a la implantació de l'activitat estaran subjecta a l'obtenció del títol habilitant urbanístic, que es tramitarà prèviament, en els termes regulats en el Títol II.

Article 63. Presentació de la declaració responsable

1. L'interessat presentarà el model normalitzat de declaració responsable d'obertura en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació mínima exigida, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

Article 64. Efectes de la presentació de la declaració responsable d'obertura

1. L'Ajuntament procedirà, inicialment, a la comprovació de la documentació presentada. Si es detectaran irregularitats, s'efectuarà un requeriment d'esmena per un termini de deu dies, amb indicació que si així no ho fera, es dictarà resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats al fet que pertocara.

2. Si la documentació presentada fora correcta o haguera sigut esmenada en termini, l'Ajuntament efectuarà, en termini d'un mes, visita de comprovació a l'establiment.

Si el resultat fora favorable, s'emetrà acta de comprovació, que serà notificada a l'interessat i permetrà l'obertura immediata.

3. Si l'Ajuntament no efectua la visita de comprovació en el termini d'un mes des de la presentació completa i adequada de la declaració responsable, el titular podrà, prèvia comunicació a l'Ajuntament, procedir a l'obertura de l'establiment sota la seua responsabilitat. No obstant això, l'Ajuntament haurà de realitzar a posteriori la visita de comprovació.

4. Si l'acta de comprovació detectarà inexactitud o falsedat de caràcter no essencial, s'atorgarà al sol·licitant termini adequat, que en cap cas serà superior a sis mesos, per a l'esmena. Transcorregut el termini, s'efectuarà nova visita de comprovació i, en cas d'incompliment, es resoldrà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat

5. Si l'acta de comprovació detecta la inexactitud o falsedat de caràcter essencial, l'Ajuntament resoldrà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara.

6. En els dos casos, la resolució municipal podrà determinar la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un termini de tres mesos.

Article 65. Efectes de la presentació acompanyada amb certificació OCA

1. Quan es presente la declaració responsable acompanyada de certificació d'un OCA, el titular de l'activitat podrà procedir a la immediata obertura de l'establiment.

2. L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les seues potestats de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració, bé amb caràcter general, bé en el marc d'un pla d'inspecció.

3. En cas que es comprove la inexactitud o falsedat de qualsevol dada, manifestació o document de caràcter essencial presentat o que no s'ajuste a la normativa en vigor, l'Ajuntament podrà resoldre la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagueren incorregut el promotor, titular o prestador d'esta, tècnic redactor i, si és el cas, l'organisme de certificació administrativa.

Així mateix, la resolució de l'Ajuntament que declare tals circumstàncies podrà determinar la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un termini de tres mesos.

4. Si la visita d'inspecció deriva l'existència de deficiències no substancials, s'atorgarà al sol·licitant termini adequat, que en cap cas serà superior a sis mesos, per a l'esmena. Transcorregut el termini, s'efectuarà nova visita de comprovació i, en cas d'incompliment, es resoldrà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat.

Article 66. Modificació de la declaració responsable d'obertura

1. La modificació objectiva d'una activitat subjecta a declaració responsable podrà ser substancial o no substancial en los termes definits en la LEPAREP, i normativa de desenrotllament.

2. La modificació substancial requerirà la presentació d'una nova declaració responsable, en els termes regulats en els articles anteriors.

3. La modificació no substancial se subjecta a la previa presentació de comunicació, conforme a model normalitzat, en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació exigible per la legislació d'espectacles públics i la legislació sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

Secció Quarta. Espectacles i activitats extraordinaris realitzats durant la celebració de festes locals o patronals o cicles d'especial interès cultural o turístic

Article 67. Activitats subjectes

Els espectacles i activitats extraordinàries realitzats durant la celebració de les festes locals o les festes patronals o amb motiu de cicles d'especial interès cultural o turístic situades en un establiment públic que dispose de títol habilitant estaran subjectes a la presentació de declaració responsable quan no comporten un increment de risc, i a prèvia llicència municipal quan impliquen un increment de risc en els termes definits en la legislació autonòmica d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

Subsecció Primera. Activitats subjectes a declaració responsable sense increment de risc

Article 68. Termini previ mínim de presentació

1. La declaració responsable haurà de ser presentada per l'interessat almenys amb deu dies d'antelació a la realització de l'esdeveniment, i en els termes regulats en l'article següent. Potestativament, podrà vindre acompanyada de certificació d'un OCA.

2. Si no es presenta amb l'antelació assenyalada, es considerarà extemporània, procedint-se per l'Ajuntament, excepte causa justificada d'interès públic, a dictar resolució d'extemporaneïtat, amb la consegüent impossibilitat de posada en funcionament de l'activitat objecte de la declaració.

3. Es considera que la reiteració desvirtua el caràcter ocasional o particular de l'activitat de l'establiment i, amb això, el seu caràcter extraordinari, quan excedixen de dotze anuals, si bé el número podrà ser incrementat per raons d'interès turístic o anàleg degudament justificades.

Article 69. Presentació de la declaració responsable per a activitat extraordinària

1. L'interessat presentarà el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament,

juntament amb la documentació exigida, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

Article 70. Efectes de la presentació

1. El titular de l'activitat podrà iniciar l'activitat una vegada presentada la declaració responsable, en els termes regulats en els articles anteriors, sense perjudi de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.
2. Si la comunicació patix de dades o documents no essencials, s'efectuarà un requeriment d'esmena per on termini de tres dies, amb indicació que si així no ho fera, es dictarà resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats al fet que pertocara.

Article 71. Comprovació i inspecció

1. L'Ajuntament exercirà en qualsevol moment les seues potestats de comprovació i inspecció de l'activitat extraordinària
2. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació de la mateixa davant l'administració competent, així com la subjecció de l'actuació a un altre títol habilitant, determinarà que, des del moment en què es tinga constància de tals fets, es dicte resolució administrativa acordant la impossibilitat de desenrotllament de l'activitat objecte de la declaració, sense perjudi de les responsabilitats al fet que pertocara.

Subsecció Segona. Activitats subjectes a llicència per increment de risc

Article 72. Termini previ mínim de presentació

1. La sol·licitud de llicència haurà de ser presentada per l'interessat almenys amb quinze dies d'antelació a la realització de l'esdeveniment, i en els termes regulats en l'article següent. Potestativament podrà vindre acompanyada de certificació d'un OCA.
2. Si no es presenta amb l'antelació assenyalada, es considerarà extemporània, procedint-se per l'Ajuntament, excepte causa justificada d'interés públic, a dictar resolució de denegació de la llicència per extemporaneïtat.
3. Es considera que la reiteració desvirtua el caràcter ocasional o particular de l'activitat de l'establiment i, amb això, el seu caràcter extraordinari, quan excedixen de dotze anuals, si bé el número podrà ser incrementat per raons d'interés turístic o anàleg degudament justificades.

Article 73. Iniciació del procediment

1. El procediment s'iniciarà una vegada la sol·licitud de llicència, realitzada a través del model normalitzat, es presente en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas

de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

Si la sol·licitud no es presenta mitjançant el model normalitzat corresponent, el mateix no conté les dades o informació obligatòria o no s'acompanya tota la documentació mínima exigible, es podrà efectuar un requeriment a l'interessat per un termini adequat, atenent tant l'antelació de la sol·licitud com a la data prevista de celebració de l'esdeveniment o activitat, perquè esmene la falta o acompanye els documents exigibles, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució.

Article 74. Ordenació i instrucció

1. L'Ajuntament recaptarà aquells informes preceptius conforme a la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, i sectorial aplicable, especialment quan comporte risc per al medi ambient o afecte espais protegits.

Quan es detecten deficiències corregibles a conseqüència dels informes emesos, es podrà formular, atés el termini restant en relació amb la data de celebració de l'esdeveniment, un requeriment d'esmena, atorgant termini adequat a este efecte. En cas que es tracte de deficiències no corregibles o no resulte possible la seua esmena a la vista de la data prevista per a l'esdeveniment, es procedirà a la denegació de la llicència.

2. Si no existixen deficiències o les mateixes ja han sigut esmenades, a continuació es redactarà l'informe jurídic i proposta de resolució, elevant-se a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 75. Resolució

1. L'òrgan municipal competent resoldrà i notificarà en els termes i terminis regulats en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i del procediment administratiu comú, i en tot cas amb antelació a la data de realització de l'esdeveniment.

2. La resolució es notificarà als interessats en el procediment, en els termes regulats en la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals i la legislació del procediment administratiu comú.

Secció quinta. Espectacles o activitats celebrats en via pública o a l'aire lliure

Article 76. Activitats subjectes

1. Els espectacles i activitats celebrats en via pública o a l'aire lliure en els termes definits en la legislació autonòmica d'espectacles públics i activitats recreatives, se subjecten a llicència municipal o a declaració responsable en lus termes regulats en la LEPAREP, i la seua normativa de desenrotllament.

2. En cas de celebrar-se en béns de titularitat municipal, resultarà preceptiva la prèvia o simultanea obtenció del títol habilitant patrimonial per a l'aprofitament especial o la utilització privativa del domini o per a l'ús del bé patrimonial.

Subsecció Primera. Activitats subjectes a declaració responsable per a activitats a l'aire lliure

Article 77. Termini previ mínim de presentació

1. La declaració responsable haurà de ser presentada per l'interesseu almenys amb deu dies d'antelació a la realització de l'esdeveniment, i en els termes regulats en l'article següent.
2. Si no es presenta amb l'antelació assenyalada, es considerarà extemporània, procedint-se per l'Ajuntament, excepte causa justificada d'interés públic, a dictar resolució d'extemporaneïtat, amb la consegüent impossibilitat de posada en funcionament de l'activitat objecte de la declaració.

Article 78. Presentació de la declaració responsable

1. L'interessat presentarà el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació *mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

L'interessat podrà, així mateix, acompanya certificació d'un OCA.

Així mateix, en cas de recaure l'activitat sobre domini públic o béns patrimonials municipals, s'acompanyarà el *títol habilitant municipal que *ampare esta ocupació.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació exigida, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

Article 79. Efectes de la presentació

1. El titular de l'activitat podrà iniciar l'activitat una vegada presentada, en els termes regulats en els articles anteriors, la declaració responsable, sense perjudi de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.
2. Si la comunicació patix de dades o documents no essencials, s'efectuarà un requeriment d'esmena p*or un termini de tres dies amb indicació que si així no ho fera, es dictarà resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats al fet que pertocara.

Article 80. Comprovació i inspecció

1. L'Ajuntament exercirà en qualsevol moment les seues potestats de comprovació, control i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració
2. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o

la no presentació de la mateixa davant l'administració competent, així com la subjecció de l'actuació a un altre títol habilitant, determinarà que, des del moment en què es tinga constància de tals fets, es dicte resolució administrativa acordant la impossibilitat de desenrotllament de l'activitat objecte de la declaració, sense perjuí de les responsabilitats al fet que pertocara.

Subsecció Segona. Activitats subjectes a llicència municipal per a activitats a l'aire lliure

Article 81. Termini previ mínim de presentació

1. La sol·licitud de llicència haurà de ser presentada per l'interessat almenys amb un mes d'antelació a la realització de l'esdeveniment, i en els termes regulats en l'article següent.
2. Si no es presenta amb l'antelació assenyalada, es considerarà extemporània, procedint-se per l'Ajuntament, excepte causa justificada d'interés públic, a dictar resolució de denegació de la llicència per extemporaneïtat.

Article 82. Iniciació del procediment

1. El procediment s'iniciarà una vegada la sol·licitud de llicència, realitzada a través del model normalitzat, es presente en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

L'interessat podrà, així mateix, acompanya certificació d'un OCA.

2. Si la sol·licitud no es presenta mitjançant el model normalitzat corresponent, el mateix no conté les dades o informació obligatòria o no s'acompanya tota la documentació mínima exigible, es requerirà a l'interessat perquè, en termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents exigibles, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució.

Article 83. Ordenació i instrucció

1. L'Ajuntament recaptarà aquells informes preceptius conforme a la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, i sectorial aplicable, especialment quan comporte risc per al medi ambient o afecte espais protegits.

Quan es detecten deficiències corregibles a conseqüència dels informes emesos, es podrà formular, atés el termini restant en relació amb la data de celebració de l'activitat, un requeriment d'esmena, atorgant termini adequat a este efecte. En cas que es tracte de deficiències no corregibles o no resulte possible la seua esmena a la vista de la data prevista per a l'esdeveniment, es procedirà a la denegació de la llicència.

2. Si no existixen deficiències o les mateixes ja han sigut esmenades, a continuació s'elevant a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 84. Resolució

1. L'òrgan municipal competent resoldrà i notificarà en els termes i terminis regulats en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i del procediment administratiu comú, i en tot cas amb antelació a la data de realització de l'esdeveniment.
2. La resolució es notificarà als interessats en el procediment, en els termes regulats en la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals i la legislació del procediment administratiu comú.

Secció sexta. Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables i activitats ocasionals realitzades en elles

Article 85. Activitats subjectes a declaració responsable per a Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables

1. Estan subjectes a la prèvia presentació de declaració responsable les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables i els espectacles públics i activitats recreatives de naturalesa o caràcter ocasional que pretenguin desenrotllar-se en elles, en els termes regulats en la LEPAREP i la seua normativa de desenrotllament.
2. No s'inclouran en esta obligació les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables que formen part integrant dels elements materials dels espectacles o activitats extraordinaris o a l'aire lliure, quan estes últimes estiguen subjectes a llicència municipal.
3. En cas de celebrar-se en béns de titularitat municipal, resultarà preceptiva la prèvia o simultànieja obtenció del títol habilitant patrimonial per a l'aprofitament especial o la utilització privativa del domini o per a l'ús del bé patrimonial.

Article 86. Termini previ mínim de presentació

1. La declaració responsable haurà de ser presentada per l'interessat almenys amb un mes d'antelació a la realització de l'esdeveniment, i en els termes regulats en l'article següent.

Així mateix, si el promotor opta per la presentació de la declaració responsable sense acompanyar certificació d'un OCA, l'activitat haurà d'estar instal·lada amb una antelació mínima de quinze dies respecte de la data de realització de l'esdeveniment, havent de ser comunicada esta instal·lació a l'Ajuntament, acompanyant certificat final de muntatge.

2. Si no es presenta amb l'antelació assenyalada, es considerarà extemporània, procedint-se per l'Ajuntament, excepte causa justificada d'interés públic, a dictar resolució d'extemporaneïtat, amb la consegüent impossibilitat de posada en funcionament de l'activitat objecte de la declaració.

Article 87. Presentació de la declaració responsable

1. L'interessat presentarà el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la

legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

Potestativament podrà vindre acompanyada de certificació d'un OCA.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació exigida, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

3. L'Ajuntament, si així ho considera o en funció de la complexitat de la instal·lació, podrà requerir tot o part de la documentació assenyalada en l'art. 95.2 del Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, a l'efecte d'estudiar i verificar les condicions tècniques d'aquella amb caràcter previ a la visita de comprovació.

4. Les instal·lacions previstes en esta secció podran estar emplaçades fins a un màxim de quatre mesos consecutius en còmput anual, prorrogable en dos mesos més.

Article 88. Efectes de la presentació

1. L'Ajuntament procedirà, inicialment, a la comprovació de la documentació presentada. Si es detectaran irregularitats, podrà efectuar un requeriment de *subsanció per un termini de deu dies, amb indicació que si així no ho fera, es dictarà resolució d'ineficàcia que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats al fet que pertocara.

Si la documentació presentada fora correcta o haguera sigut esmenada en termini, l'Ajuntament efectuarà, amb antelació a la data d'inici de l'activitat, visita de comprovació.

3. Si el resultat fora favorable, l'Ajuntament procedirà a dictar resolució d'atorgament de la llicència municipal.

4. Si l'Ajuntament no efectua la visita de comprovació abans de la data d'inici de l'activitat, el titular podrà, prèvia comunicació a l'Ajuntament, procedir a la posada en funcionament de l'activitat sota la seua responsabilitat. No obstant això, l'Ajuntament haurà de realitzar a posteriori la visita de comprovació.

5. Si l'acta de comprovació detectarà deficiències, s'atorgarà al sol·licitant termini adequat per a l'esmena, a la vista de la data d'inici de l'activitat i les característiques de les deficiències. Transcorregut el termini, s'efectuarà nova visita de comprovació i, en cas d'incompliment, es resoldrà, la impossibilitat d'iniciar o continuar amb l'exercici de l'activitat.

Article 89. Efectes de la presentació si s'acompanya certificació OCA

1. Quan es presente la declaració responsable acompanyada de certificació d'un OCA, el titular de l'activitat podrà procedir a la immediata posada en funcionament de l'activitat, sempre que s'haguera presentat amb l'antelació mínima exigible.

2. L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les seues potestats de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració

3. En cas que es comprove la inexactitud o falsedat de qualsevol dada, manifestació o document de caràcter essencial presentat o que no s'ajusta a la normativa en vigor, l'ajuntament podrà resoldre la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagueren incorregut el promotor, titular o prestador d'esta, tècnic redactor i, si és el cas, l'OCA..

CAPÍTOL III

Activitats subjectes a la legislació de comerç

Secció Primera. Disposicions generals

Article 90. Objecte

Este Capítol té per objecte les activitats comercials subjectes a títols habilitants municipals, en els termes regulats en la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats servicis i la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana, i la resta de la normativa autonòmica de desenrotllament, complementant els diferents procediments i tràmits municipals relatius a esta matèria.

Article 91. Informe de compatibilitat urbanística

Prèviament a la presentació del títol habilitant oportú, l'interessat podrà sol·licitar l'expedició d'un informe municipal acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, si és el cas, amb les ordenances municipals relatives a este.

Secció Segona. Declaracions responsables

Article 92. Activitats subjectes a declaració responsable de l'emprenedor

1. Estan subjectes a la prèvia presentació de declaració responsable l'inici o posada en funcionament de les activitats públiques o privades comercials incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats servicis i la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana, i la resta de la normativa autonòmica de desenrotllament

2. El canvi d'ús d'immoble o la realització d'obres necessàries per a la implantació de l'activitat estarà subjecta a l'obtenció del títol habilitant urbanístic, que es tramitarà prèviament, en els termes regulats en el Títol II.

Article 93. Presentació de la declaració responsable

1. L'interessat presentarà el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació de comerços i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació mínima exigible.

Article 94. Efectes de la presentació

1. El titular de l'activitat podrà iniciar l'activitat una vegada presentada, en els termes regulats en l'article anterior, la declaració responsable, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.

2. Si la declaració responsable patix de dades o documents no essencials, s'efectuarà un requeriment d'esmena per un termini de deu dies, amb indicació que si així no ho fera, es dictarà resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudici de la resta de responsabilitats al fet que pertocara.

Article 95. Comprovació, inspecció i modificació

1. L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les seues potestats de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració, bé amb caràcter general, bé en el marc d'un pla d'inspecció.

2. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració, o la no presentació de la mateixa davant l'administració competent, així com la subjecció de l'actuació a un altre títol habilitant, determinarà que, des del moment en què es tinga constància de tals fets, es dicte resolució administrativa acordant la impossibilitat d'obertura o posada en funcionament de l'activitat objecte de la declaració, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara.

3. Sempre que no incórrega en algun dels supòsits subjectes a altres títols habilitants, les modificacions de l'activitat objecte de declaració que suposen una alteració de les condicions o característiques d'estes, se subjecten al mateix procediment establert en esta Secció.

Article 96. Canvi de titularitat

1. El canvi de titularitat de l'activitat ha de ser comunicat pel nou titular en el termini màxim d'un mes des que s'haguera formalitzat la transmissió, acompanyant títol o document admissible en Dret que ho acredite.

En cas de transmissions inter vivos es podrà acompanyar conformitat de l'anterior titular o, en defecte d'això, qualsevol altre document que acredite que el nou titular ostenta la possessió, amb just títol, de l'immoble en què es desenrotlla l'activitat.

En cas de transmissions mortis causa s'acompanyarà qualsevol document que acredite que el nou titular ostenta la possessió, amb just títol, de l'immoble en què es desenrotlla l'activitat.

2. Esta comunicació es realitzarà mitjançant model normalitzat, en el qual constarà que el nou titular manifesta la seua conformitat amb les obligacions, responsabilitats i drets establits en el títol de l'activitat, i que reunit les condicions que van motivar l'atorgament del títol .

TÍTOL IV

DE LES ENTITATS COL-LABORADORES EN MATÈRIA URBANÍSTICA I D'ACTIVITATS

Article 97. Règim jurídic

1. La intervenció de les entitats col·laboradores en matèria urbanística (d'ara en avant ECUV) es regirà pel que es disposa en la *disposició addicional quarta del TRLOTUP i en el Decret 62/2020, de 15 de maig, del Consell, de regulació de les entitats col·laboradores de l'Administració municipal en la verificació de les actuacions urbanístiques i de creació del seu registre, així com pel que es disposa en la present Ordenança.

2. La intervenció dels OCA en l'àmbit de les actuacions subjectes a la Llei 6/2014, de 25 de juliol, i a la Llei 14/2010, de 3 de desembre, així com la intervenció de les entitats col·laboradores en matèria de qualitat ambiental (d'ara en avant ECMCA) en l'àmbit de les actuacions subjectes a la Llei 6/2014, de 25 de juliol, es regirà la normativa que resulte d'aplicació, així com pel que es disposa en la present Ordenança.

Article 98. Informes preceptius i autoritzacions sectorials

1. La facultat de les ECUV de sol·licitar i obtindre, en representació de la persona interessada, els informes preceptius i autoritzacions sectorials necessaris per a la tramitació del títol habilitant es regirà per la seua normativa específica, i en este cas hauran d'aportar-se al costat del certificat emés per la ECUV.

2. La presentació davant l'Administració de sol·licitud de llicència o declaració responsable acompanyada de certifiqueuo de ECUV que no vaja acompanyada dels informes i autoritzacions sectorials favorables, que conforme a la normativa aplicable siguen previs i preceptius, no permetrà l'obtenció de la llicència ni el desplegament dels efectes propis de la declaració responsable presentada i en cap cas habilitarà a l'inici de les actuacions urbanístiques respectives.

Article 99. Autorització patrimonial municipal

1. L'autorització sectorial en matèria de patrimoni cultural que siga competència municipal podrà ser sol·licitada per la ECUV.

2. A este efecte, amb caràcter previ a la presentació de la llicència d'intervenció amb certificació de ECUV, s'haurà d'obtindre el dictamen favorable de la Comissió Municipal de Patrimoni respecte a l'Annex Patrimonial que ha d'incloure el projecte d'intervenció.

La ECUV serà convocada amb la deguda antelació, i sempre en el termini màxim d'un mes, per a la seua presentació davant la Comissió Municipal de Patrimoni de manera oral i gràfica.

3. Una vegada obtingut el dictamen favorable de la Comissió Municipal de Patrimoni, haurà de ser incorporat al certificat a presentar per la ECUV, que haurà d'acreditar l'estricta compliment de les condicions que pot establir el dictamen emés per la Comissió Municipal de Patrimoni.

4. Respecte a les actuacions que pogueren considerar-se mancades de transcendència patrimonial, en les quals existisquen dubtes sobre la seua possible tramitació per declaració responsable, el promotor o la ECUV podran formular una consulta prèvia a la Comissió Municipal de Patrimoni, el dictamen del qual estarà incorporat, si és el cas, al certificat a presentar per la ECUV.

Article 100. Contingut dels certificats expedits per entitats col·laboradores

1. El contingut dels certificats expedits per qualssevol de les entitats o organismes col·laboradors assenyalats en els preceptes anteriors no tenen caràcter vinculant per als servicis municipals, ni per als òrgans municipals amb competència per a resoldre, de manera que estos certificats no limiten ni exclouen les actuacions municipals de verificació, comprovació o inspecció, tant en els procediments relatius a llicències com a declaracions responsables o comunicacions.

L'exercici de la potestat municipal de verificació i comprovació dels certificats expedits per entitats i organismes col·laboradores s'adequarà als plans que a este efecte s'elaboren per l'Ajuntament, podent aplicar criteris d'aleatorietat i de mostreig.

2. El contingut d'estos certificats se subjectarà al que es disposa en la normativa que els regule, sense perjuí dels models normalitzats que puga establir l'Ajuntament, que seran objecte de publicació en la web municipal.

Article 101. Disseny basat en prestacions

Quan la normativa tècnica sectorial o, si és el cas, la pròpia normativa municipal habiliten l'ús de tècniques equivalents o de disseny prestacional, i els promotors opten per la seua utilització, el projecte haurà de justificar documentalment l'ús d'estes tècniques, així com que les solucions adoptades complixen amb les exigències bàsiques i que el nivell de seguretat obtingut és, almenys, equivalent al que s'obtindria per l'aplicació de les prescripcions indicades en la normativa tècnica aplicable. Al costat del projecte haurà d'annexar-se un certificat que valide positivament l'eficàcia i adequació de les solucions tècniques, emés per un organisme de control habilitat per a estes tasques, que serà seleccionat per l'Ajuntament, a proposta del promotor.

TÍTOL V

DE LA INSPECCIÓ MUNICIPAL

Article 102. Legitimació de la funció inspectora

La intervenció de la inspecció en les actuacions compreses en esta Ordenança se subjectarà a la normativa estatal i autonòmica vigent en matèria urbanística i ambiental, d'espectacles, de comerç i qualsevol altra normativa sectorial aplicable.

La inspecció relacionada amb la contaminació acústica, sanitària i de consum queda exclosa d'esta Ordenança, i es regirà per la seua normativa sectorial i les corresponents Ordenances municipals.

Article 103. Principis inspiradors

La inspecció municipal actuarà conforme als principis d'especialització, unitat funcional, dependència jeràrquica, unitat d'actuació i de criteri, col·laboració i cooperació *inter administratives, eficàcia, objectivitat, imparcialitat, diligència i professionalitat, amb sotmetiment ple a la llei i al dret, i amb subjecció als criteris tècnics establits en la present Ordenança.

Article 104. Planificació de la inspecció

L'exercici de les funcions de la inspecció s'adequarà als plans d'inspecció que s'elaboren, podent aplicar criteris d'aleatorietat o per mostreig.

Article 105. Exercici de la facultat inspectora

1. La funció inspectora haurà de ser exercida per funcionaris públics, sense perjudi que puguen ser assistits per personal no funcionari o entitat col·laboradora d'acord amb el que s'establix en la normativa sectorial.

2. Els funcionaris públics degudament acreditats que exercisquen funcions d'inspecció tindran la consideració d'agents de l'autoritat, i les seues declaracions gaudiran de presumpció de veracitat, excepte prova en contra. En l'exercici d'estes funcions gaudiran de plena autonomia i, especialment, es garantirà la seua independència enfront de qualsevol tipus d'ingerència indeguda.

Article 106. Funcions de la inspecció municipal

1. El personal municipal que tinga atribuïdes funcions d'inspecció comprovarà l'adequació a la normativa vigent tant de l'execució d'obres i l'exercici d'activitats, com l'ocupació del domini públic municipal o els béns patrimonials municipals vinculats a estes.

2. El personal actuant en l'exercici de funcions pròpies de la inspecció anirà degudament acreditat, estant facultat per a:

- a) Prèvia identificació, accedir lliurement en qualsevol moment i sense previ avís en els llocs subjectes a inspecció i a romandre en estos, amb respecte en tot cas a la inviolabilitat del domicili.
- b) Requerir i examinar tota classe de documents o títols habilitants, practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideren necessària per a comprovar el compliment de la normativa aplicable.
- c) Realitzar mesuraments, obtindre fotografies, vídeos, alçar croquis i plans, utilitzar les noves tecnologies d'informació i comunicació disponibles segons l'estat de la ciència i incorporar els seus resultats als informes, així com practicar qualsevol altra prova pels mitjans legals permesos.

3. Les persones físiques i jurídiques estan obligades a prestar al personal inspector la col·laboració que precisen, tipificant-se la seua negativa a col·laborar com a conducta constitutiva d'infracció administrativa d'obstrucció a les labors inspectores, exceptuant-se únicament d'esta conducta la negativa a permetre l'entrada en el domicili particular de persona física.

4. Quan les actuacions inspectores es realitzen per a investigar denúncies, els denunciants hauran de prestar a les autoritats competents o als seus agents, la col·laboració necessària per a l'efectivitat de les tasques d'inspecció permetent l'accés al lloc en el que es perceben les molèsties o des del qual es poden constatar els fets denunciats.

La inspecció municipal podrà requerir al denunciant a fi que amplie o concrete el contingut de la denúncia, per a això podrà contactar amb els denunciants per qualsevol mitjà facilitat o consentit per ells.

La falta de col·laboració del denunciant que impedisca la constatació dels fets denunciats implicarà que es pugua procedir a la terminació del procediment, en els termes regulats en la legislació del procediment administratiu comú.

Article 107. Actuacions inspectores

Les actuacions d'inspecció quedaran documentades en actes d'inspecció, informes d'inspecció, diligències d'inspecció i altres informes.

Les actes i diligències d'inspecció són documents que s'alçaran durant les actuacions materials de la inspecció i gaudiran de la presumpció de veracitat quant als fets compresos en elles, excepte prova en contra.

Article 108. Actes d'inspecció

1. Són els documents acreditatius de l'activitat inspectora realitzada in situ. El seu contingut mínim serà:

- a) Lloc, data i hora de la inspecció, ubicació exacta de l'obra o activitat que s'inspecciona.
- b) Identificació dels funcionaris intervinents
- c) Si és el cas, identificació del titular o persona que explota l'activitat, establiment o espectacle mitjançant el seu nom i cognoms o raó social
- d) Identificació de les persones que atenguen la inspecció i la seua vinculació amb la persona titular de l'obra o activitat.

- e) Una descripció succinta de les actuacions realitzades i de quantes circumstàncies i incidències es consideren rellevants.
- f) Firma dels qui assistisquen o identificació dels qui s'hagen negat a firmar l'acta.

2. De les actes d'inspecció s'entregarà còpia a la persona davant qui s'actue. Esta persona podrà fer constar la seua conformitat o observacions respecte al seu contingut.

Article 109. Informes d'inspecció

1. Són aquells documents acreditatius dels fets inspeccionats subscrits pel personal inspector. En els mateixos es consignarà l'actuació inspeccionada amb el màxim detall, amb identificació, si pot ser, de les persones titulars i promotores de l'actuació. Podran anar acompanyats d'un annex fotogràfic o videogràfic.

2. Estos informes tindran valor probatori, sense perjudi de les proves en contra que puguen aportar les persones interessades.

Article 110. Diligències d'inspecció

1. Són documents que s'estenen en el curs de l'actuació inspectora per a fer constar qualsevol fet, circumstància o manifestació que no siguen objecte d'acta d'inspecció.

2. Quan la naturalesa de les actuacions d'inspecció no requerisca la presència de tercers, s'alçarà una diligència que serà firmada únicament pel personal inspector.

3. Quan no siga possible realitzar una inspecció per causes distintes a l'obstrucció de les labors inspectores o la negativa a permetre l'entrada en un domicili particular, s'alçarà una diligència en la qual es consignaran els fets i es proporcionaran dades de contacte per a concertar dia i hora de la inspecció. En estos casos, es deixarà còpia de la diligència en l'immoble a inspeccionar.

Article 111. Altres informes

1. Podran consistir en la mera constatació de fets o en consideracions sobre l'adequació d'estos a la normativa que siga aplicable.

2. En la mesura que siga possible, en este informe haurà de consignar-se la concreta identificació dels fets, si l'actuació és legalitzable, no legalitzable o manifestament incompatible, la identificació de les persones propietàries de l'immoble o de les persones promotores, i quants extrems puguen resultar necessaris per a l'inici dels procediments de restauració de la legalitat.

TÍTOL VI

DEL RÈGIM SANCIONADOR EN L'ÀMBIT D'ACTIVITAT DE LES ENTITATS COL-LABORADORES

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 112. Potestat sancionadora

L'Ajuntament de València ostenta la potestat sancionadora en relació amb l'exercici de l'activitat de les Entitats Col·laboradora en matèria de verificació de les actuacions urbanístiques en virtut de la Disposició Addicional Quarta de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, aprovada Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, relacionat amb l'article 24 del Decret 62/2020, de 15 de maig, del Consell, de regulació de les entitats col·laboradores de l'Administració municipal en la verificació de les actuacions urbanístiques i de creació del seu registre.

Article 113. Responsabilitat

1. Són responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les Entitats Col·laboradores ECUV i els Col·legis Professionals inscrits en el Registre ECUV que hagen participat en la comissió del fet constitutiu d'infracció.
2. Si existix més d'una ECUV, responsable de la infracció o si esta és conseqüència de l'acumulació d'activitats complides per ECUV diferents, les sancions que es deriven seran independents les unes de les altres.
3. Quan el compliment de les obligacions previstes en la present Ordenança corresponga a diverses ECUV conjuntament, respondran de manera solidària de les infraccions que, si és el cas, es cometen i de les sancions que s'imposen.

Article 114. Procediment sancionador

1. La imposició de sancions conformement a la present Ordenança es realitzarà mitjançant la instrucció del corresponent procediment sancionador subjecte al que es disposa per la LPACAP 39/2015, així com als principis de la potestat sancionadora establits en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
2. La resolució que pose fi al procediment, que haurà de ser motivada, resoldrà totes les qüestions plantejades en l'expedient. La resolució haurà de dictar-se i notificar-se en el termini màxim de sis mesos des de la incoació del procediment.
3. Iniciat el procediment sancionador podran adoptar-se, de forma motivada, les mesures de caràcter provisional que resulten necessàries per a evitar que es produïsquen o mantinguen en el temps els perjudicats derivats de la presumpta infracció.

Article 115. Òrgans competents

L'exercici de la potestat sancionadora municipal en relació amb les infraccions regulades en la present Ordenança correspon a la Junta de Govern Local, sent una competència delegable.

Article 116. Col·laboració i responsabilitat de la tramitació

1. En els termes que estableix la normativa sobre procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els òrgans administratius de qualsevol Administració Pública tenen l'obligació de facilitar a qui instruisca l'expedient sancionador la documentació necessària, així com els mitjans materials i personals que requerisca el seu desenrotllament.

2. La persona instructora de l'expedient sancionador és responsable de la tramitació del procediment, així com del compliment en els termes establits en la present Ordenança i en la resta de normes que resulten d'aplicació.

CAPÍTOL II

Infraccions

Article 117. Infraccions

D'acord amb l'habilitació legal regulada en la Disposició Addicional Quarta del TRLOTUP, constitueixen infraccions administratives les accions i omissions realitzades per les entitats col·laboradores ECUV tipificades en la present Ordenança, sense perjudi de les responsabilitats de qualsevol orde que pogueren derivar-se d'elles.

Article 118. Classificació i graduació de les infraccions

Les infraccions es classifiquen com molt greus, greus i lleus atesos els següents criteris:

- a) La gravetat del perjudi que suposen per a la seguretat de persones, béns o medi ambient.
- b) La reducció en la qualitat dels servicis de les entitats col·laboradores.
- c) La reiteració o prolongació.

Article 119. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) L'expedició dolosa, per part de les Entitats Col·laboradores ECUV, de certificats de conformitat, informes i/o certificats de control periòdic o de control de l'execució de les obres, certificats de conformitat de finalització d'obres, certificats de conformitat de primera ocupació i/o informes i certificats en procediments de declaració responsable o de llicència urbanística que no s'ajusten a la realitat dels fets.
- b) La reincidència en la comissió d'infraccions greus, entenent-se que existix reincidència quan es cometa dins de l'any natural següent a la comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa que haja aconseguit fermesa en via administrativa.
- c) Qualsevol infracció classificada com a greu en la qual concórrega algun dels següents suposats:
 - Que produïsquen perjuí molt greu o comporten un perill imminent per a la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient.
 - Que reduïsquen greument la qualitat de les funcions reconegudes a les Entitats Col·laboradores de l'Administració.
 - Que es produïsquen de mode reiterat o prolongat.

Article 120. Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a) L'expedició negligent, per part de les Entitats Col·laboradores ECUV, de certificats de conformitat, informes i/o certificats de control periòdic o de control de l'execució de les obres, certificats de conformitat de finalització d'obres, certificats de conformitat de primera ocupació i/o informes i certificats en procediments de declaració responsable o de llicència urbanística que no s'ajusten a la realitat dels fets.
- b) L'exercici per part de les Entitats Col·laboradores ECUV de funcions que els atribuïska la normativa vigent de manera incompleta o amb resultats erronis o injustificats.
- c) L'incompliment per part de les Entitats Col·laboradores ECUV de l'obligació de mantenir els expedients i la resta de documentació i dades de les actuacions realitzades en el desenrotllament de les seues funcions com ECUV, durant un període mínim de cinc anys a la disposició de l'Administració.
- d) L'incompliment per part de les Entitats Col·laboradores ECUV de l'obligació de garantir la confidencialitat i el secret professional, respecte de la informació que obtinguen en el desenrotllament i execució de les seues funcions, en compliment de la normativa sobre protecció de dades.
- e) L'incompliment per part de les Entitats Col·laboradores ECUV de l'obligació de mantindre els requisits i condicions que van justificar la inscripció en el registre autonòmic.
- f) L'incompliment per part de les Entitats Col·laboradores ECUV de l'obligació de disposar d'un sistema d'auditoria interna de qualitat, degudament planificada i documentada.
- g) L'incompliment per part de les Entitats Col·laboradores ECUV de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament les infraccions urbanístiques que pogueren detectar durant l'exercici de les funcions en el cas d'infraccions greus.
- h) L'incompliment per part de les Entitats Col·laboradores ECUV de l'obligació de remetre anualment, en el primer trimestre de l'any següent, a l'Ajuntament:

- Un informe general de totes les actuacions realitzades en el terme municipal de la ciutat de València, els certificats emesos i el seu sentit, així com les reclamacions rebudes.
- Una memòria detallada que relacione les activitats realitzades en formació de personal tècnic, millores en la gestió de l'organització, així com suggeriments de canvi per a millorar l'eficàcia de les seues actuacions.
- Certificació del pagament de la prima de l'assegurança de responsabilitat civil
- i) La no realització per les Entitats Col·laboradores ECUV dels controls periòdics de l'execució de les obres així com de la finalització d'estes, tant si estan emparades per una llicència d'obra o com per una declaració responsable d'obra.
- j) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus, entenent-se que existix reincidència quan es cometa dins de l'any natural següent a la comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa que haja aconseguit ferma en via administrativa.

Article 121. Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- a) la demora injustificada, per part de les Entitats Col·laboradores ECUV, en la remissió de Certificacions, Informes i qualsevol informació sobre les seues actuacions de verificació i control relacionades amb els expedients en els quals actuen com a Entitat triada per la persona titular de la sol·licitud.
- b) L'incompliment de l'obligació d'informar les persones interessades, de manera prèvia a la prestació dels seus servicis, sobre les condicions tècniques, jurídiques i procedimentals que puguen plantejar-se en relació amb l'actuació urbanística que pretenen executar.
- c) L'incompliment de l'obligació d'informar a les persones interessades sobre l'estat de tramitació de la sol·licitud i sobre les seues funcions de verificació i control.
- d) L'incompliment de l'obligació de disposar de procediments documentats adequats per al tractament i resolució de les reclamacions rebudes per les persones promotores amb motiu de l'exercici de les funcions previstes en este decret i mantindre un arxiu de totes les reclamacions i actuacions dutes a terme al respecte.
- e) L'incompliment de l'obligació d'identificar al personal tècnic al seu servici que realitza les funcions previstes en este decret, així com la titulació, formació, coneixements i experiència professional d'aquell.
- f) Qualsevol altre incompliment d'obligacions i deures arrellegats en la legislació assenyalada en este Títol.

Article 122. Prescripció de les infraccions

1. Les infraccions previstes en la present Ordenança prescriuran en els següents terminis:

- a) Les infraccions molt greus, als tres anys.
- b) Les infraccions greus, als dos anys.
- c) Les infraccions lleus, als sis mesos.

2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar-se des del dia de la comissió del fet. Quan les infraccions tinguen un caràcter continuat, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització o cessament de l'acció o omissió constitutiva d'infracció.

3. La prescripció s'interromprà per la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador estiguera paralitzat per un termini superior a un mes per causa no imputable a la persona interessada.

CAPÍTOL III

Sancions

Article 123. Tipus de les sancions

1. Per la comissió d'infraccions s'imposaran les següents sancions:

- a) Per infracció lleus, multa compresa entre 6.000 euros com a mínim i 30.000 euros com a màxim.
- b) Per infraccions greus, multa compresa entre 30.001 euros com a mínim i 100.000 euros com a màxim, i segons les circumstàncies de la infracció, suspensió del títol habilitant per a l'exercici de l'activitat dins del terme municipal de València per període no inferior a sis mesos.
- c) Per infraccions molt greus, multa compresa entre 100.001 euros i 600.000 euros, i suspensió de l'habilitació per període no inferior a dotze mesos per a l'exercici de l'activitat dins del terme municipal de València.

2. En el moment de determinar la sanció que corresponga imposar, l'Ajuntament garantirà l'adequació entre la gravetat de l'acció o omissió constitutiva d'infracció i la sanció aplicada, considerant especialment, de manera conjunta o separada, els següents criteris:

- a) El risc o mal ocasionat.
- b) La seua repercussió o transcendència social.
- c) La intencionalitat de la conducta en la comissió d'infraccions.
- d) El grau de benefici obtingut amb la conducta infractora.

3. En cap cas la comissió de les infraccions pot resultar més beneficiosa per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides.

Article 124. Prescripció de les sancions

1. Les sancions establides per la present Ordenança prescriuran:

- a) Les imposades per faltes molt greus, als tres anys.
- b) Les imposades per faltes greus, als dos anys.
- c) Les imposades per faltes lleus, a l'any.

2. El termini de prescripció començarà a comptar-se des de l'endemà d'aquell en què adquirisca fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

3. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució de la sanció, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

TÍTOL VII

DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL D'UNIFICACIÓ DE CRITERIS TÈCNICS

Article 125. Objecte i naturalesa

1. La Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics ostenta la naturalesa d'òrgan col·legiat intern, consultiu i de caràcter tècnic, l'objecte del qual és la coordinació de les diferents unitats administratives competents i la unificació de criteris tècnics relatius a la interpretació i aplicació del planejament municipal i de la normativa urbanística, així com de la normativa sectorial en matèria d'ordenació de l'edificació, enginyeria i qualsevol altra que resulte d'aplicació als procediments tramitats per l'Ajuntament per a l'expedició dels títols habilitants urbanístics i d'activitats regulats en esta Ordenança.
2. S'exclouen del seu competència la fixació de criteris tècnics en les matèries patrimonials que siguem competència exclusiva de la Comissió Municipal de Patrimoni.
3. En les matèries assenyalades en l'apartat anterior no es podran emetre informes, d'ofici o a instàncies de part, per part dels diferents servicis municipals.
4. Els seus informes seran motivats.

Article 126. Competències

En les matèries a què es referix l'article anterior, correspondran a la Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics les següents funcions:

- a) Emetre dictamen, de caràcter vinculant per als diferents servicis i unitats municipals, sobre les consultes que pugua formular qualsevol servicis municipal en matèries de la seua competència.
- b) Emetre dictamen, de caràcter vinculant per als diferents servicis i unitats municipals, sobre les consultes que formulen col·legis professionals, entitats de certificació i altres institucions interessades.
- c) Emetre dictamen sobre propostes de guies tècniques prèvia a la seua aprovació per l'òrgan competent.
- d) Informar sobre els projectes d'instruments de planejament municipal d'especial rellevància, o els projectes d'ordenances municipals que puguen tindre algun tipus d'incidència en matèries de la seua competència.
- e) Formular suggeriments o recomanacions relatives a la modificació d'instruments de planejament municipal o ordenances municipals relatives a matèries de la seua competència, amb la finalitat de promoure la seua adaptació a la legislació sectorial, a la normativa municipal o a la jurisprudència, així com per a procurar la millora contínua del seu contingut normatiu.

f) Proposar a la Secretaria Municipal l'elaboració de circulars sobre qüestions generals que, en matèries de la seua competència, poden tindre incidència en les actuacions administratives de diversos Servicis municipals.

Article 127. Organització i funcionament

La composició i règim de funcionament de la Comissió d'Unificació de criteris tècnics s'aprovarà i modificarà per acord de la Junta de Govern Local.

Article 128. Publicitat

Els criteris tècnics aprovats per la Comissió seràn objecte de publicació en la web municipal, per a general coneixement.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Referències normatives

Les referències normatives a altres lleis i reglaments contingudes en la present Ordenança s'entendran realitzades a les normes que, si és el cas, les substituïsquen amb el mateix contingut.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Títols habilitants presentats per altres Administracions Públiques

En els supòsits en què la llicència, declaració responsable o comunicació es presentara per alguna Administració Pública, haurà d'estar subscripta pel seu òrgan competent o persona habilitada a este efecte per esta Administració.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

Orde de prelación de títols habilitants quantitativament limitats

En aquells àmbits en els quals, de conformitat amb la legislació o el planejament vigent, es trobe limitat el nombre màxim de títols habilitants urbanístics o d'activitats, s'atendrà l'orde de presentació en registre electrònic, d'acord amb l'art. 16.4 de la LPACAP, de la sol·licitud, mitjançant model normalitzat, de llicència o de la declaració responsable o comunicació que habilite per al canvi d'ús d'immoble, l'execució d'obres o la implantació de l'activitat, acompanyada per la documentació mínima exigible per la legislació aplicable i la present Ordenança.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA

Actualització dels Annexos

Els Annexos I, II i III de la present Ordenança tenen caràcter vinculant. La seua actualització, motivada per canvis normatius o organitzatius, podrà realitzar-se per acord de la Junta de Govern Local, com a òrgan competent en matèria de llicències, de conformitat amb l'art. 127.1 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.

L'Annex IV presenta caràcter orientatiu.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUINTA

Terminis en dies

De conformitat amb la LPACA, els terminis en dies regulats en la present Ordenança en els quals no es senyale expressament el contrari s'entendrà que són dies hàbils, excloent del còmput els dissabtes, diumenges i els declarats festius.

D*ISPOSICIÓN TRANSITÒRIA PRIMERA

Organisme de control habilitat

Mentres no existisca l'organisme de control habilitat per a les tasques de l'article 101 de la present Ordenança, l'Ajuntament podrà establir models de certificats, en els quals se certificarà l'equivalència de les tècniques emprades per a obtindre el mateix nivell de compliment que s'obtindria amb la mesura prescriptiva legalment.

DISPOSICIÓN TRANSITÒRIA SEGONA

Procediments en tramitació

Els procediments en tramitació amb motiu de l'entrada en vigor d'esta Ordenança s'ajustaran a les disposicions vigents al temps d'iniciar-se el corresponent procediment.

DISPOSICIÓN DEROGATÒRIA ÚNICA

Derogacions normatives

A partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança queda derogada l'Ordenança d'Obres i Activitats aprovada definitivament en data 29 de juliol de 2012 així com totes les seues modificacions post*eriores, excepte el Capítol IV del Títol III, que continuarà en vigor fins que s'aprove la modificació de les Normes Urbanístiques del Pla General d'Ordenació Urbana actualment en tramitació.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Publicació i entrada en vigor

Esta Ordenança entrarà en vigor amb motiu de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de València, que es produirà una vegada transcorregut el termini de quinze dies regulat en l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.

ANNEXOS

- I. DOCUMENTACIÓ MÍNIMA A PRESENTAR PER A LA TRAMITACIÓ DE TÍTOLS HABILITANTS
- II. RELACIÓ DE DOCUMENTS DE CARÀCTER ESSENCIAL A L'EFECTE DE DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS
- III. CONTINGUT MÍNIM DE PROJECTES I MEMÒRIES
- IV. ABREVIATURES

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ MÍNIMA A PRESENTAR PER A LA TRAMITACIÓ DE TÍTOLS HABILITANTS

1. DOCUMENTACIÓ GENÈRICA EXIGIBLE EN TOTS ELS PROCEDIMENTS DE TÍTOLS HABILITANTS URBANÍSTICS, D'ACTIVITATS AMBIENTALS, ESPECTACLES PÚBLICS I COMERCIALS REGULATS EN ESTA ORDENANÇA

- a) Model normalitzat de sol·licitud de llicència, declaració responsable o comunicació del corresponent procediment, emplenat per l'interessat o el seu representant legal.
- b) Document Nacional d'Identitat (DNI), en el cas que el model normalitzat es presente per persona física sense utilitzar mitjans electrònics.
- c) Document acreditatiu de la representació de persona física i DNI del representant, en el cas que s'actue mitjançant representant i este no opte per la presentació mitjançant mitjans electrònics.
- d) Títol constitutiu de la persona jurídica i document acreditatiu de la seua representació, quan el model normalitzat es presente per persona jurídica.
- e) Autoliquidació i justificant de pagament de la Taxa per Actuacions Urbanístiques, quan el procediment estiga subjecte a esta.
- f) Autoliquidació de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), quan l'actuació estiga subjecta a este, així com justificant de pagament quan es tracte d'una actuació subjecta a declaració responsable.
- g) Informes o autoritzacions preceptives exigides per la normativa sectorial.

2. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA EXIGIBLE EN TÍTOLS HABILITANTS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

A) PROCEDIMENTS SOTMESOS A LA PRÈVIA OBTENCIÓ DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA

1. Documentació comuna en tots els supòsits d'execució d'obres o instal·lacions i canvis d'ús

- a) Projecte bàsic subscrit per facultatiu competent. En cas de no aportar-se visat pel Col·legi Oficial corresponent, haurà d'emplenar-se la Declaració responsable de tècnics competents.
- b) Estudi de Gestió de Residus de construcció i demolició, segons l'article 4.2 del Reial decret 105/2008 d'1 de febrer sobre la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, subscrit per persona tècnica competent i firmat per la persona promotora.
- c) Qüestionari estadístic del Ministeri de Foment (Orde de 29-5-89) sobre estadístiques d'edificació i vivenda (BOE núm. 129 del 31-5-89).
- d) Si l'emplaçament es troba inclòs en els àmbits i entorns d'un Bé d'Interés Cultural (BIC), autorització preceptiva de la Conselleria competent.
- e) Si l'emplaçament es troba en una Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA), autorització preceptiva emesa per la Conselleria competent).
- f) Si és necessari el rebaix del nivell freàtic per a l'execució de fonamentacions, permís del Servei municipal de Cicle Integral de l'Aigua.
- g) Si és el cas, certificat de compliment normatiu emés per ECUV.

1.1. Documentació complementària en els supòsits d'execució d'obres de nova planta

- a) Certificat de fixació d'alineacions emés pel Servei municipal de Planejament.
- b) Projecte d'instal·lació per a captació d'energia solar per a aigua calenta sanitària, conforme a l'Ordenança Municipal de Captació Solar per a aigua calenta sanitària i el CTE BD-HE4, llevat que forme part del Projecte Bàsic.
- c) Presol·licitud de l'autorització de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA).
- d) Si es tracta d'edificis residencials en règim de propietat horitzontal, Projecte de Telecomunicacions visat o amb declaració responsable de persona tècnica competent, llevat que forme part del Projecte Bàsic.
- e) Si es tracta de vivendes subjectes a règim de protecció pública, qualificació provisional, o còpia de la seua sol·licitud.
- f) Si es tracta d'actuacions aïllades en sòl urbà no incloses en àmbits o instruments de gestió, escriptures originals de cessió gratuïta, lliure de càrregues i gravàmens, de l'àmbit viari de servei que corresponga en les que figure que les parcel·les que es transmeten estan inscrites en el Registre de la propietat, així com plans delimitats d'estes, sobre base cartogràfica municipal.
- g) Si l'àmbit no es troba totalment urbanitzat, compromís de compliment del deure d'urbanització simultani a l'edificació.

1.2. Documentació complementària en supòsits d'execució restants d'obres subjectes a llicència

La referida en l'apartat 1.1 que siga aplicable a l'actuació proposada.

1.3. Documentació complementària en els suposats d'obres i usos provisionals

- a) Document públic de compromís exprés de renúncia a qualsevol tipus d'Indemnització.

2. Documentació comuna en tots els supòsits de parcel·lacions, segregacions o altres actes de divisió de finques

- a) Projecte tècnic de parcel·lació, subscrit per facultatiu competent.
- b) Certificat de fixació d'alineacions emés pel Servei municipal de Planejament.

B) PROCEDIMENTS SOTMESOS AL RÈGIM DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Documentació en les declaracions responsables per a actuacions urbanístiques previstes en l'art. 233.2 de la LOTUP acompanyades amb certificats emesos per organisme de certificació administrativa

- a) Certificats emés per entitat col·laboradora en matèria urbanística (ECUV).
- b) Resta de documentació, atés el tipus d'actuació urbanística, descrita en apartat A1).

2. Documentació en les declaracions responsables per a l'execució d'obres previstes en l'art. 233.1 de la LOTUP

- a) Projecte bàsic i d'execució subscrit per facultatiu competent, quan es tracte d'actuacions indicades en l'article 233.1 a), b) i d). En cas de no aportar-se visat pel Col·legi Oficial corresponent, haurà d'emplenar-se la Declaració responsable de tècnics competents.
- b) Memòria Tècnica, subscrita per tècnic competent, quan es tracte d'actuacions relatives a obres de reforma del 233.1.c) i e).
- c) Esquema Tècnic Justificatiu descriptiu de les principals característiques del projecte, d'acord amb model normalitzat municipal.
- d) Resta de documentació, atés el tipus d'actuació urbanística, descrita en apartat A1).
- e) Si es tracta d'actuacions sense transcendència patrimonial en edificis protegits, Annex patrimonial de l'edifici objecte de l'actuació.
- f) Documentació relativa a mitjans auxiliars a utilitzar en l'àmbit de l'obra.

3. Documentació en declaracions re*sponsables de primera ocupació

- a) Acta de recepció de l'obra.
- b) Certificat final d'obra i d'instal·lacions expedit per la direcció facultativa i visat per Col·legi Professional.
- c) Si s'haguera urbanitzat simultàniament, Certificat final d'obres d'urbanització.
- d) Fotografies en suport digital, en color i amb indicació de la data, en les quals s'aprecie la situació dels vials que confronten amb la parcel·la, que descriuen completament l'edificació.
- e) Si es tracta d'una intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció historicoartística o ambiental o parcials que afecten elements protegits, Informes preceptius previs, conforme a la normativa d'aplicació o, si és el cas, certificat administratiu del silenci produït.

Altres documents que el promotor manifesta disposar i podran ser requerits per a la seua comprovació (Esta documentació, per a evitar requeriments innecessaris, es recomana aportar-la en el mateix moment d'aportació de la documentació obligatòria):

- f) Certificat firmat per la persona promotora i l'empresa gestora autoritzada acreditatiu del destí final dels residus generats en l'obra.
- g) Document expedit per les companyies i entitats subministradores que acredite la disponibilitat de subministrament definitiu o d'haver abonat els drets d'escomeses generals i que estos servicis estan en disposició de ser contractats, o qualsevol altre mitjà que permeta deixar constància d'això.
- h) Certificació d'eficiència energètica de l'edifici de nova construcció
- i) Certificat d'aïllament acústic i documentació justificativa dels mesuraments d'aïllament acústic realitzades, subscrit per les següents persones: constructora, promotora i tècnics directors de l'obra.
- j) Certificat de compliment de la normativa de prevenció i protecció contra incendis dels diferents elements de l'obra, exigits pel Codi Tècnic de l'Edificació, subscrit per la persona tècnica redactora del projecte i visat pel corresponent Col·legi Professional o còpia del contracte de manteniment dels equips de prevenció i extinció d'incendis.
- k) Fitxa model d'intervenció per al Servei de Bombers, seguint el model aprovat en Junta de Govern Local.

En cas d'edificació plurifamiliar, a més:

- l) Infraestructures comunes de telecomunicació: butlletí d'instal·lació i protocol de proves i en cas de més de 20 vivendes, certificat firmat i visat en el qual ha de constar segell de presentació davant la Direcció Provincial de Telecomunicacions.

- m) Còpia de la presentació davant la Delegació d'Hisenda de l'imprés normalitzat Model 900D (o aquell que ho substituïska), de declaració cadastral de nova construcció (Còpia acarada en el Registre).
- n) Informe favorable del Servei de Bombers, Prevenció i Intervenció en Emergències, relatiu a l'Hidrants i/o Columna Seca de l'edifici.
- o) Qualificació definitiva de la Conselleria de Vivenda, per tractar-se de Protecció Pública, si és el cas.
- p) Per haver-se exigit en la llicència projecte d'instal·lació de contribució solar obligatòria o instal·lació alternativa per a aigua calenta sanitària, s'haurà d'aportar certificat final d'obra en el qual es reflectisca l'adequació de la instal·lació executada al projecte i Annex de posada en funcionament, rendiment, durabilitat i manteniment, els dos subscrits per Tècnic competent, visats pel corresponent col·legi professional (Este certificat i annex s'haurà de presentar en impresos normalitzats). En el cas que la potència instal·lada siga superior a 70 KW tèrmics, segons l'indicat en la ITE 08-1 del RITE, o disposicions legals que ho substituïsqen, haurà d'aportar el corresponent contracte de Manteniment de la instal·lació, art. 12 de l'Ordenança Municipal Captació Solar per a Usos Tèrmics.
- q) A l'efecte de que no existisquen contradiccions entre la Declaració Responsable d'Ocupació que es tramite i la posterior declaració d'obra nova acabada, en virtut de l'article 28 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, es presentarà document on vinga clarament definida la descripció de les obres i de l'edificació construïda incloent el nombre de vivendes per planta, escala i vestíbul, si és el cas.
- r) Arqueològic Final, si és el cas.

3. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA EXIGIBLE PER A L'OBTENCIÓ DE TÍTOLS HABILITANTS AMBIENTALS

A) DOCUMENTACIÓ RELATIVA A L'INFORME DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA

- a) Memòria tècnica de l'activitat, descriptiva de les característiques de la mateixa i plans representatius de l'activitat, havent d'incloure com a mínim plànols d'emplaçament, planta i secció.
- b) Necessitat d'ús i aprofitament del sòl, en el cas que es tracte de sòl no urbanitzable.
- c) Requeriments de la instal·lació respecte als servicis públics essencials.
- d) Per a Autorització Ambiental Integrada, pla georeferenciat on figure la totalitat de la parcel·la ocupada per la instal·lació projectada.

B) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS TÍTOLS HABILITANTS AMBIENTALS

1. Documentació comuna

- a) Certificat de compatibilitat urbanística favorable o, en defecte d'això, justificant de la seua sol·licitud amb més d'un mes d'antelació, llevat que s'aporte verificació del compliment dels requisits normatius la realitze una OCA o entitat col·laboradora de l'administració inscrites en el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat.
- b) Projecte tècnic d'activitat, redactat i firmat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel Col·legi Oficial corresponent. El projecte inclourà els documents que s'especifiquen

en l'annex III. En el cas que comporte l'execució d'obres, inclourà els documents assenyalats en l'apartat 2.A).

- c) Certificat emés pels col·legis professionals o altres corporacions de dret públic amb les quals la Conselleria competent en medi ambient subscriba el corresponent conveni, acreditativa de la verificació de la documentació regulada en l'article 23 de la Llei 6/2014, si és el cas.

1.1. Documentació complementària en llicències ambientals

Amb motiu de la sol·licitud de llicència ambiental

- a) Resum no tècnic de la documentació presentada per a facilitar la seua comprensió a l'efecte del tràmit d'informació pública.
- b) Document comprensiu de les dades que, segons el parer del sol·licitant, gaudisquen de confidencialitat d'acord amb les disposicions vigents.
- c) Estudi d'impacte ambiental quan el projecte estiga sotmés a avaluació d'impacte ambiental de conformitat amb la normativa vigent en la matèria, llevat que ja haja sigut efectuada esta avaluació en el si d'un altre procediment autoritzatori, i en este cas haurà d'aportar-se còpia del pronunciament recaigut.
- d) Si és el cas, proposta de dictamen ambiental emés per un OCA, que inclourà tots els aspectes i condicionaments de caràcter ambiental que hagen de complir-se en el desenrotllament de l'activitat objecte de la llicència sol·licitada, així com aquelles determinacions que es consideren necessàries per a garantir una protecció ambiental de caràcter integrat tenint en compte l'emplaçament del projecte, l'impacte mediambiental en l'entorn i els efectes additius que puga produir, regulat en l'article 57 bis de la Llei 6/2014, si és el cas.

Una vegada finalitzada les obres i instal·lacions

- a) Certificat que acredite la deguda execució del projecte respectiu, conforme a la llicència ambiental concedida, expedit per personal tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial.
- b) Certificats tècnics exigits per les normatives sectorials aplicables segons el tipus d'activitat
- c) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per Laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
- d) L'altra documentació especificada, si és el cas, en la Resolució per la qual es va concedir la llicència ambiental.

1.2. Documentació complementària en declaracions responsables ambientals

Amb motiu de la presentació de la declaració responsable

- a) Document comprensiu de les dades que, segons el parer del sol·licitant, gaudisquen de confidencialitat d'acord amb les disposicions vigents.
- b) Esquema Tècnic Justificatiu a aportar en declaracions responsables. El contingut es determina en l'annex III.

Una vegada finalitzada les obres i instal·lacions

- a) Certificat de la persona tècnica redactora de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifiqui la conformitat de les obres i instal·lacions al projecte presentat.
- b) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent Col·legi oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per Laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.

1.3. Documentació complementària en comunicacions d'activitats innòcues

- a) Certificat de conformitat de les instal·lacions al projecte o memòria tècnica presentada.
- b) En cas de realització d'obres d'habilitació, a més, la documentació requerida segons el tipus d'obra a realitzar en els termes de l'apartat 2.A).
- c) Certificat de compatibilitat urbanística favorable o, en defecte d'això, justificant de la seua sol·licitud amb més d'un mes d'antelació, llevat que s'aportari verificació del compliment dels requisits normatius la realitzi una OCA o entitat col·laboradora de l'administració inscrites en el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat.

4. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA A PRESENTAR PER A L'OBTENCIÓ DE TÍTOLS HABILITANTS GENERALS D'ESPECTACLES PÚBLICS

1. Documentació comuna

- a) Projecte tècnic d'activitat, si és el cas, redactat i firmat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel Col·legi Oficial corresponent. El projecte inclourà els documents que s'especifiquen en l'annex III. En el cas que comporte l'execució d'obres, inclourà els documents assenyalats en l'apartat 2.A).
- b) Documents exigits per normativa sectorial d'aplicació.

1.1. Documentació complementària en llicències d'obertura

Una vegada dictada Resolució compliment de condicionants tècnics i executades les obres i instal·lacions

- a) Certificat del personal Tècnic Director de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifiqui la conformitat de les instal·lacions al projecte presentat.
- b) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per Laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
- c) Pla d'emergència redactat i firmat per personal tècnic competent i subscrit pel titular o persona delegada.

d) Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercers per l'activitat desenrotllada, incloent a més el risc d'incendi, danys al públic assistent o a tercers derivats de les condicions del local o la instal·lació i els danys al personal que preste els seus servicis en el local.

e) En cas d'optar per certificat d'una OCA es presentarà la mateixa.

1.2. Documentació complementària en declaracions responsables d'obertura

- a) Esquema Tècnic Justificatiu a aportar en declaracions responsables. El contingut es determina en l'annex III.
- b) Certificat de la persona tècnica redactora de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifique la conformitat de les instal·lacions i, si és el cas, les obres al projecte presentat.
- c) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per Laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
- d) Pla d'emergència redactat i firmat per personal tècnic competent i subscrit pel titular o persona delegada.
- e) Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercers per l'activitat desenrotllada, incloent a més el risc d'incendi, danys al públic assistent o a tercers derivats de les condicions del local o la instal·lació i els danys al personal que preste els seus servicis en el local.
- f) En cas d'optar per certificat d'una OCA es presentarà la mateixa.
- g) Instància normalitzada de consulta d'ubicació, si és el cas.

5. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA A PRESENTAR PER A L'OBTENCIÓ DE TÍTOLS HABILITANTS ESPECIALS D'ESPECTACLES

1. Documentació comuna

- a) Memòria tècnica de l'activitat, si és el cas, que descriu les mesures correctores o de seguretat, incendis de les instal·lacions, redactat i firmat per tècnic competent i conforme al contingut de l'annex III.
- b) Pla d'Autoprotecció o, si és el cas, Pla d'actuació davant emergències. Estos plans s'adequaran al regulat en la Norma Bàsica d'Autoprotecció i al que es preveu en el present reglament, segons siga procedent.
- c) Certificació acreditativa de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'exercici de l'espectacle o activitat extraordinari amb indicació expressa que es troba al corrent de pagament. Públics.
- d) Document que acredite la cessió de l'establiment al personal organitzador de l'espectacle o activitat extraordinària quan siga distint del titular o prestador d'aquell, facultant-li per a la seua realització, quan siga procedent.
- e) Documents exigits per normativa sectorial d'aplicació.

1.1. Documentació complementària en instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables

- a) En cas d'optar per certificat d'una OCA es presentarà la mateixa.
- b) Si no s'aporta certificació OCA es presentarà instància normalitzada de llicència d'obertura per a instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables.

1.2. Documentació complementària en activitats en via pública o a l'aire lliure

- a) Certificat de finalització de muntatge de les instal·lacions amb anterioritat a l'inici de l'esdeveniment d'acord amb la normativa en vigor que li siga aplicable, acompanyat de certificació d'una OCA.

1.3. Documentació complementària en activitats extraordinàries realitzades durant la celebració de festes locals o patronals

- a) En cas d'optar per certificat d'una OCA, es presentarà la mateixa.

6. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA A PRESENTAR A MÉS PER A L'OBTENCIÓ DE TÍTOLS HABILITANTS EN NORMATIVA DE COMERÇ.

Amb motiu de l'execució de les obres o instal·lacions

- a) En cas de realització d'obres d'habilitació, la documentació requerida segons el tipus d'obra a realitzar en els termes de l'apartat 2.A).
- b) Projecte tècnic d'activitat, que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i firmat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel Col·legi Oficial corresponent. El projecte inclourà els documents que s'especifiquen en l'annex III.
- c) Esquema Tècnic Justificatiu descriptiu de les principals característiques del projecte, d'acord amb model normalitzat municipal.

Una vegada finalitzades les obres i instal·lacions

- a) Declaració responsable de l'emprenedor segons model normalitzat.
- b) Certificat de la persona tècnica redactora de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifiqui la conformitat de les obres i instal·lacions al projecte presentat.

7. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA A PRESENTAR PER ALS CANVIS DE TITULARITAT DELS TÍTOLS HABILITANTS

Si no es pot presentar el model normalitzat subscrit per anterior titular i nou titular

- a) Còpia del document notarial o privat en la virtut del qual s'haja produït la transmissió expressa del títol habilitant.
- b) En cas de defunció de l'anterior titular:
 - b.1.) Si hi haguera testament, còpia del testament, escriptura de partició d'herència i

renúncia dels altres hereus a favor del nou titular, si és el cas.

b.2.) Si no n'hi haguera, certificat de defunció, certificat de la Direcció General de Registres i Notariats d'Últimes Voluntats, declaració judicial o notarial d'hereus i renúncia dels altres hereus a favor del nou titular, si és el cas.

c) En cas de desaparició del titular de la llicència d'activitat:

c.1.) Acreditació de la titularitat del local.

c.2.) Acreditació de la possessió del local pel nou titular pretés, mitjançant qualsevol mitjà de prova admés en Dret.

ANNEX II. DOCUMENTS DE CARÀCTER ESSENCIAL A L'EFECTE DE DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS

1. DOCUMENTACIÓ GENÈRICA ESSENCIAL EN TOTS ELS PROCEDIMENTS DE *TÍTULOS HABILITANTS URBANÍSTICS, D'ACTIVITATS AMBIENTALS, ESPECTACLES PÚBLICS I COMERCIALS REGULATS EN ESTA ORDENANÇA

- a) Model normalitzat de declaració responsable o comunicació del corresponent procediment, emplenat per l'interessat o el seu representant legal.
- b) Autoliquidació i justificant de pagament de la Taxa per Actuacions Urbanístiques, quan el procediment estiga subjecte a esta.
- c) Autoliquidació de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), quan l'actuació estiga subjecta a este, així com justificant de pagament quan es tracte d'una actuació subjecta a declaració responsable.
- d) Informes o autoritzacions preceptives exigides per la normativa sectorial.

2. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA ESSENCIAL EN DECLARACIONS RESPONSABLES PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

1. Documentació essencial en declaracions responsables d'obres i canvis d'ús

- a) Projecte bàsic o Memòria Tècnica subscripta per facultatiu competent.
- b) Estudi de Gestió de Residus de construcció i demolició.
- c) Si l'emplaçament es troba inclòs en els àmbits i entorns d'un Bé d'Interés Cultural (BIC), autorització preceptiva de la Conselleria competent.
- d) Si l'emplaçament es troba en una Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA), autorització preceptiva emesa per la Conselleria competent).
- e) Si és necessari el rebaix del nivell freàtic per a l'execució de fonamentacions, permís del Servei municipal de Cicle Integral de l'Aigua.
- f) Certificats emés per entitat col·laboradora en matèria urbanística (ECUV), quan es tracte de declaració responsable amb ECUV.
- g) Si es tracta d'actuacions sense transcendència patrimonial en edificis protegits, Annex patrimonial de l'edifici objecte de l'actuació.

2. Documentació essencial en declaracions responsables de primera ocupació

- a) Acta de recepció de l'obra.
- b) Certificat final d'obra i d'instal·lacions expedit per la direcció facultativa i visat per Col·legi Professional.
- c) Si s'haguera urbanitzat simultàniament, Certificat final d'obres d'urbanització.
- d) Fotografies en suport digital, en color i amb indicació de la data, en les quals s'aprecie la situació dels vials que confronten amb la parcel·la, que descriuen completament l'edificació.
- e) Si es tracta d'una intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció historicoartística o ambiental o parcials que afecten elements protegits, Informes preceptius previs, conforme a la normativa d'aplicació o, si és el cas, certificat administratiu del silenci produït.

3. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA ESSENCIAL EN DECLARACIONS RESPONSABLES AMBIENTALS I COMUNICACIONS D'ACTIVITATS INNÒCUES

2. Documentació comuna essencial

- a) Certificat de compatibilitat urbanística favorable o, en defecte d'això, justificant de la seua sol·licitud amb més d'un mes d'antelació, llevat que s'aporte verificació del compliment dels requisits normatius la realitze una OCA o entitat col·laboradora de l'administració inscrites en el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat.
- b) Projecte tècnic d'activitat, redactat i firmat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel Col·legi Oficial corresponent. El projecte inclourà els documents que s'especifiquen en l'annex III. En el cas que comporte l'execució d'obres, inclourà els *documentos assenyalats en l'apartat 2.
- c) Certificat emés pels col·legis professionals o altres corporacions de dret públic amb les quals la Conselleria competent en medi ambient subscriba el corresponent conveni, acreditativa de la verificació de la documentació r*egulado en a l'article 23 de la Llei 6/2014, si és el cas.

3. Documentació complementària essencial en declaracions responsables ambientals

Amb motiu de la presentació de la declaració responsable

- a) Esquema Tècnic Justificatiu a aportar en declaracions responsables. El contingut es determina en l'annex III.

Una vegada finalitzada les obres i instal·lacions

- a) Certificat de la persona tècnica redactora de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifiqui la conformitat de les obres i instal·lacions al projecte presentat.
- b) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent Col·legi Oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per Laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.

3.1. Documentació complementària essencial en comunicacions d'activitats innòcues

- a) Certificat de conformitat de les instal·lacions al projecte o memòria tècnica presentada.
- b) Certificat de compatibilitat urbanística favorable o, en defecte d'això, justificant de la seua sol·licitud amb més d'un mes d'antelació, llevat que s'aporte verificació del compliment dels requisits normatius la realitze una OCA o entitat col·laboradora de l'administració inscrites en el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat.

4. *DOCUMENTACI*ÓN ESPECÍFICA ESSENCIAL EN DECLARACIONES RESPONSABLES I COMUNICACIONES SUBJECTES A LEGISLACIÓ D'ESPECTACLES PÚBLICS

1.3. Documentació essencial en declaracions responsables d'obertura

- a) Projecte tècnic d'activitat, si és el cas, redactat i firmat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel Col·legi Oficial corresponent. El projecte inclourà els documents que s'especifiquen en l'annex III. En el cas que comporte l'execució d'obres, inclourà els documents assenyalats en l'apartat 2.
- b) Esquema Tècnic Justificatiu a aportar en declaracions responsables. El contingut es determina en l'annex III.
- c) Certificat de la persona tècnica redactora de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifiqui la conformitat de les instal·lacions i, si és el cas, les obres, al projecte presentat.
- d) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per Laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
- e) Pla d'emergència redactat i firmat per personal tècnic competent i subscrit pel titular o persona delegada.
- f) Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercers per l'activitat desenrotllada, incloent a més el risc d'incendi, danys al públic assistent o a tercers derivats de les condicions del local o la instal·lació i els danys al personal que preste els seus serveis en el local.
- g) En cas d'optar per certificat d'una OCA es presentarà la mateixa.
- h) Instància normalitzada de consulta d'ubicació, si és el cas.

1.4. Documentació essencial en declaracions responsables d'obertura d'activitats extraordinàries, en via pública o a l'aire lliure o amb instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, activitats extraordinàries o

- a) Memòria tècnica de l'activitat, si és el cas, que descriu les mesures correctores o de seguretat, incendis de les instal·lacions, redactat i firmat per tècnic competent i conforme al contingut de l'annex III.
- b) Pla d'Autoprotecció o, si és el cas, Pla d'actuació davant emergències. Estos plans s'adequaran al regulat en la Norma Bàsica d'Autoprotecció i al que es preveu en el present reglament, segons siga procedent.
- c) Certificació acreditativa de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'exercici de l'espectacle o activitat extraordinari amb indicació expressa que es troba al corrent de pagament. Públics.
- d) Document que acredite la cessió de l'establiment al personal organitzador de l'espectacle o activitat extraordinària quan siga distint del titular o prestador d'aquell, facultant-li per a la seua realització, quan siga procedent.
- e) Certificació OCA quan s'utilitze este procediment.

f) DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA ESSENCIAL EN DECLARACIONS RESPONSABLES SUBJECTES A NORMATIVA DE COMERÇ.

Amb motiu de l'execució de les obres o instal·lacions

- a) En cas de realització d'obres d'habilitació, la documentació essencial prevista segons el tipus d'obra a realitzar en els termes de l'apartat 2).
- b) Projecte tècnic d'activitat, que descriu les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i firmat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel Col·legi Oficial corresponent. El projecte inclourà els documents que s'especifiquen en l'annex III.
- c) Esquema Tècnic Justificatiu descriptiu de les principals característiques del projecte, d'acord amb model normalitzat municipal.

Una vegada finalitzades les obres i instal·lacions

- a) Declaració responsable de l'emprenedor segons model normalitzat.
- b) Certificat de la persona tècnica redactora de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifiqui la conformitat de les obres i instal·lacions al projecte presentat.

g) DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA ESSENCIAL A PRESENTAR PER ALS CANVIS DE TITULARITAT DELS TÍTOLS HABILITANTS

Si no es pot presentar el model normalitzat subscrit per anterior titular i nou titular

- a. Còpia del document notarial o privat en la virtut del qual s'haja produït la transmissió expressa del títol habilitant.
- b. En cas de defunció de l'anterior titular:
 - b.1.) Si hi haguera testament, còpia del testament, escriptura de partició d'herència i renúncia dels altres hereus a favor del nou titular, si és el cas.
 - b.2.) Si no n'hi haguera, certificat de defunció, certificat de la Direcció General de Registres i Notariats d'Últimes Voluntats, declaració judicial o notarial d'hereus i renúncia dels altres hereus a favor del nou titular, si és el cas.
- c. En cas de desaparició del titular de la llicència d'activitat:
 - c.1.) Acreditació de la titularitat del local.
 - c.2.) Acreditació de la possessió del local pel nou titular pretés, mitjançant qualsevol mitjà de prova admés en Dret.

ANNEX III. CONTINGUT MÍNIM DE PROJECTES I MEMÒRIES

- A) DOCUMENTAL DEL PROJECTE BÀSIC I ARQUITECTÒNIC.**
- B) CONTINGUT DOCUMENTAL DEL PROJECTE A PRESENTAR EN SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA DE PARCEL·LACIÓ:**
- C) CONTINGUT DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR EN ELS PROCEDIMENTS EN ELS QUALS NO ÉS NECESSÀRIA LA PRESENTACIÓ DE PROJECTE TÈCNIC.**
- D) CONTINGUT PROJECTE TÈCNIC A APORTAR EN L·LICÈNCIES O DECLARACIONES RESPONSABLES AMB *ECUV PER A DEMOLICIÓ**
- E) CONTINGUT PROJECTE D'ACTIVITAT**

DOCUMENTAL DEL PROJECTE BÀSIC I ARQUITECTÒNIC

A) DOCUMENTS QUE INTEGREN EL PROJECTE BÀSIC, CONTINGUT FORMAL, I PROJECTES COMPLEMENTARIS PER A LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES D'EDIFICACIÓ, O LA PRESENTACIÓ DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Integrarà el projecte tècnic (Projecte Bàsic), la informació gràfica i escrita necessària per a poder determinar de la seua lectura, la seua adequació a les Normes i Ordenances específiques que segons les obres proposades li resulten d'aplicació per a la preceptiva llicència urbanística municipal d'obres d'edificació, o declaració responsable, segons siga procedent.

Es relacionaran les normatives vigents en el moment de sol·licitud de llicència, que incidixen en el disseny del projecte.

El projecte és únic i complet, per la qual cosa qualsevol projecte complementari sobre tecnologies específiques o instal·lacions, haurà de ser coordinat en els documents integrants del Projecte Arquitectònic per l'autor. (articles 11.2, i 38 punts *2c. i *4b. de la LOFCE; i articles 6.1.3.b) i 7.1.3 i Annex 1.3 del CTE).

El projecte o conjunt de projectes hauran de posseir la firma del tècnic titulat competent i el visat col·legial (quan siga procedent segons el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost sobre visat col·legial obligatori).

Atesos estos criteris, els documents i el seu contingut, que han d'integrar el projecte bàsic seran els següents:

1. MEMÒRIA

Sobre la base de les determinacions del PGOUV, del Planejament Assumit i Diferit, d'altres planejaments aprovats amb posterioritat, i a les Normes i Ordenances a les quals remet, així com a tota Norma sectorial que oblige a l'observança del seu compliment en la petició de llicència o presentació de la declaració responsable:

M.1. Memòria descriptiva de les característiques generals de l'obra.

M.2. Memòria justificativa de l'àmbit d'aplicació i condicions urbanístiques Generals del Sòl: ESTRUCTURA URBANA, CLASSIFICACIÓ, QUALIFICACIÓ, ZONIFICACIÓ, SUBZONES, DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Indicació expressa de no incórrer en algun dels supòsits següents, que podrien fan inviable la concessió de llicència urbanística o la viabilitat de la declaració responsable:

a) Trobar-se dins de l'àmbit d'una Unitat d'Execució pendent de desenrotllament.

b) Trobar-se dins d'un àmbit de planejament en tramitació, no coincident amb el Pla vigent i per tant afectat per la suspensió cautelar de llicències que determina la Llei.

M.3. Memòria justificativa del compliment de les Normes Urbanístiques que afecten el disseny de l'edifici.

1. CONDICIONS GENERALS DE L'EDIFICACIÓ:.

Justificació numèrica i gràfica de l'edificabilitat consumida quan vinga expressada en forma aritmètica. Condicions de parcel·la edificable per si mateixa i/o per confrontants, condicions de volum i forma dels edificis, funcionals i de locals d'aparcament i la dotació mínima exigible.

2. CONDICIONS PARTICULARS DE LA ZONA URBANÍSTICA:

Condicions de parcel·la mínima i de l'edificació. Referència expressa a l'adequació del projecte al Certificat Municipal d'Alineacions, sol·licitat a este efecte amb anterioritat.

- M.4. Memòria justificativa del compliment de la Classificació i compatibilitat d'Usos de l'edifici segons Zonificació.
- M.5. En el supòsit de Llicència d'Intervenció: Memòria explicativa que reflectisca: el grau de protecció de catàleg i el nivell màxim d'intervenció permès, la fitxa de catàleg, documentació fotogràfica exhaustiva, estat de conservació i patologies incidents i el grau d'intervenció necessari, integració arquitectònica de la proposta juntament amb les edificacions confrontants, materials, colors i textures de façanes i cobertes.
- M.6. Memòria descriptiva de la dotació de servicis i instal·lacions de l'edifici, exigibles en el PGOUV i altres normatives d'obligat compliment. Dotació o accessibilitat de l'edifici a les instal·lacions de climatització (freda – calor).
- M.7. Memòria de Gestió Residus de la Construcció, segons RD 105/2008, d'1 de febrer, sobre la producció i gestió de residus de la construcció.
- M.8. Memòria justificativa del compliment normatiu en general que resulte d'obligat compliment, i en particular: en matèria d'Accessibilitat, i de Disseny i Qualitat.
- M.9. ANNEX específic a nivell de Projecte Executiu; memòria i càlculs, del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció contra incendis: Ordenança Municipal, CTE DB-SI, etc.
- M.10. ANNEX específic a nivell de Projecte Executiu, memòria i càlculs, del compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció contra el Soroll: Ordenança Municipal de Protecció Contra la Contaminació Acústica, CTE DB-HR, etc.
- M.11. ANNEX específic a nivell de Projecte Executiu, memòria i càlculs, del compliment de la normativa en matèria de Captació Solar per a l'Aigua Calenta Sanitària: Ordenança Municipal, CTE DB- HE-4, etc.
- M.12. ANNEX específic sobre elements auxiliars com ara bastides, estructures estabilitzadores de façana, grues torre, tancats provisionals d'obra, etc.

F) QUADRES

- C.1. Resum de dades urbanístiques.
- C.2. Resum de superfícies útils i construïdes de les unitats d'ús que componen l'edifici amb repercussió d'elements comuns, i sumatori per usos.
- C.3. Resum del Pressupost d'Execució Material (PEM) de l'obra, totalitzat i desglossat per capítols i partides, incloses les de tots els projectes complementaris necessaris. Per separat: benefici industrial, IVA. i honoraris professionals.

G) DOCUMENTACIÓ FOTOGRAFICA

Fotografies en color en format digital:

- F.1. Dels fronts de parcel·la.
- F.2. En el supòsit de Llicència d'Intervenció, (edifici inclòs o en tràmit d'inclusió en Catàleg de Protecció Històric Patrimonial):
- Del front de façana amb els edificis confrontants.
 - Dels elements arquitectònics protegits: façanes, cobertes, escales, patis, interiors, etc.

H) PLANS

(En format digital PDF, i a escala normalitzada indicada en cada pla)

- P.1. Còpia de Plans d'Ordenació del planejament vigent (i en tramitació si és el cas), que afecten l'emplaçament de l'obra.
- P.2. En supòsit de no c*omprendre íntegrament una sola finca registral, afectant part d'una, o per contra a diverses, amb el resultat de parts sense edificar o segregades,

aportar el Projecte de Parcel·lació (memòria i plans), amb l'estat inicial de les finques aportades, les segregacions intermèdies i/o les agrupacions, amb el resultat definitiu, reflectint les condicions de parcel·la mínima del planejament per a la Zona.

P.3. Pla de la parcel·la en el qual es represente gràficament la seua situació, superfície, nombre d'altures, edificabilitats. Adequació al certificat d'alineacions expedit per l'Ajuntament, límits, profunditat/és edificable/s, espais lliures públics i privats i distàncies a límits quan no s'ocupe la totalitat del solar. Indicació de l'existència, o no, d'edificacions confrontants i servituds. Nombre de plantes. Indicació de les condicions de parcel·la edificable per si mateixa i per confrontants: parcel·la mínima, superfície, fronts, figura mínima inscriptible, edificacions confrontants en situació de Fora d'Ordenació Substantiu. Assenyalament de la posició de les escomeses a l'edifici de les infraestructures i servicis.

P.4. Plans de planta, alçat i secció justificatius de paràmetres urbanístics. (ocupació, edificabilitat-geomètrica o aritmètica-, altura de cornisa de planta baixa i de l'edifici,...).

P.5. Plans de planta i secció d'espais lliure de parcel·la amb representació de l'enjardinament i els seus percentatges, piscines, mobiliari etc. i de les condicions d'accessibilitat.

P.6. Plans de planta del solar a edificar, reflectint: l'arbratge existent en la via pública afectada i en la parcel·la i referència als catàlegs d'espècies protegides; les trobades dels accessos a l'edifici projectat amb les voreres i les calçades, i d'existir projecte d'urbanització la compatibilitat amb este. El mobiliari urbà afectat i objecte de modificació.

P.7. Plans de superfícies i cotes de totes les plantes de l'edifici, cobertes i cassetons, reflectint les dimensions i superfícies útils i construïdes, buits mínims d'il·luminació i ventilació, celoberts, espais de circulació comunes delimitant els punts de major estrenyiment.

P.8. Plans de totes les plantes de l'edifici amb les figures mínimes normatives de totes les plantes de l'edifici (disseny i qualitat en vivenda i normativa sectorial en altres usos).

P.9. Plans de superfícies i cotes dels locals d'aparcament, reflectint amplituds dels carrers de circulació i de les vies d'evacuació en els punts de major estrenyiment, longituds dels recorreguts d'evacuació; dimensions de les places de garatge i les figures mínimes inscriptibles dins i enfront d'elles lliures d'obstacles; ample, longitud, ràdios de gir interiors i exteriors i trobada amb els plans horitzontals de les rampes de vehicles; numeració correlativa de places de garatge i de trasters, amb significació del número total dels dos.

En el supòsit de vivendes de protecció pública, referència expressa a les places d'aparcament directament vinculades a les vivendes protegides.

En el supòsit d'ascensors per a cotxes, haurà de justificar-se la instal·lació d'un ascensor per a cotxes en lloc de rampa, este haurà de complir els següents aspectes, que es reflectiran en el Projecte Bàsic: L'ascensor per a cotxes haurà de complir l'RD 1314/1997, d'1 d'Agost pel qual es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell 95/16/CE (correcció d'errors, BOE de 28/7/98) sobre ascensors, per la qual cosa haurà d'aportar-se en el final d'obra el butlletí d'instal·lació visat per la Conselleria d'Indústria, i per a evitar perills d'intoxicació i asfíxia:

1. Tindrà un sistema de ventilació forçada a l'interior de la cabina de l'ascensor per a cotxes.
2. El citat sistema es posarà en funcionament quan es done alguna de les tres circumstàncies següents:
 - a. Quan es pose en marxa els detectors de CO de l'aparcament.
 - b. Quan es pose en marxa l'ascensor per a cotxes.

- c. Quan es pose en marxa l'enllumenat de l'aparcament.
3. Reixetes de ventilació en la cabina de l'ascensor per a cotxes, tant en la part superior com en la part inferior.
4. Reixeta de ventilació natural en la façana de planta baixa situada en la part superior de la porta exterior de la cabina de l'ascensor.
5. Sistema d'impulsió d'aire des de l'exterior, canalitzat fins a la part més baixa del buit d'obra i que per diferència de pressions evacue per la reixeta esmentada en l'apartat anterior; amb capacitat suficient per a la renovació completa del volum del fossat de l'ascensor, concorde al focus contaminant que suposa la fuga de la carburació dels vehicles durant el seu transport vertical.
- P.10. Plans de plantes, alçats i seccions del compliment normatiu en matèria d'Accessibilitat. Plans de seccions d'escales amb dimensionament d'escalons (petjades i contrapetges), baranes i altures lliures, vestíbuls, rampes amb altura lliure i pendents, referències a la normativa d'aplicació, especialment a la de protecció contra incendis i d'accessibilitat.
- P.11. Plans de plantes, alçats i seccions amb el reflex del compliment de la normativa en matèria de protecció contra incendis i evacuació de l'edifici i de l'entorn urbanístic d'aproximació a l'edifici; infraestructures i accessibilitat dels servicis d'extinció i salvament.
- P. 12. En Llicències d'Intervenció sobre edificis protegits, plans d'integració de conjunt de façanes de l'edifici juntament amb els confrontants, amb referències a les Ordenances Gràfiques del planejament vigent, i indicació de tots els materials, colors i textures que componen l'envolupant de l'edifici projectat.
- P.13. En Llicències d'Intervenció sobre edificis protegits, alçament de plans a escales adequades de l'edifici abans de la intervenció, plans parcials de detalls arquitectònics protegibles, document a color fotogràfic exhaustiu, abast de la intervenció diferenciant les zones afectades per esta.
- P.14. Plans de plantes, alçats i seccions amb la integració urbanística de les instal·lacions de: a) Captació Solar per a l'Aigua Calenta Sanitària, d'acord amb la normativa vigent. b) Les exigències d'accessibilitat a les Telecomunicacions, c) L'antena comunitària. d) L'accessibilitat de l'edifici a la climatització (freda – calor), amb indicació en tot cas de les canalitzacions verticals i els seus registres des d'element comú, i els espais de reserva lliure de vistes per a les màquines exteriors d'aire condicionat, amb l'anàlisi de la seua adequació per a no constituir un focus contaminant acústic per al propi edifici i el seu entorn. e) Disposició de locals o espai de reserva, segons normativa vigent, per a l'emmagatzematge selectiu de residus sòlids. f) etc.
- P.15. Plans d'elements auxiliars de l'obra a realitzar: a) Tancat provisional d'obra amb indicació de la vorera ocupada segons l'Annex I apartat I.2 d'esta Ordenança; b) Instal·lació de la grua torre i certificat de la resistència mecànica del sòl de suport d'esta; i c) Bastides i/o estructures estabilitzadores de façana.

I) DOCUMENTS ANNEXOS

A- Si és el cas, projecte verificat per entitat autoritzada sobre les infraestructures comunes en els edificis per a l'accés als servicis de Telecomunicacions en els edificis subjectes a l'àmbit d'aplicació del Reial decret llei 1/1998.

D'acord amb la disposició addicional primera de l'orde ITC/1644/2011, de 10 de juny, podrà diferir-se la seua presentació al moment de presentació del projecte d'execució arquitectònica.

B- Estudi, o Estudi Bàsic visats de Seguretat i Salut, segons siga procedent.

C- Abans de donar principi a les obres: Projecte d'Execució visat.

B) CONTINGUT DOCUMENTAL DEL PROJECTE A PRESENTAR EN SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA DE PARCEL·LACIÓ:

1.- Memòria justificativa de les raons de la parcel·lació i de les seues característiques en funció de les determinacions del Pla sobre el qual es fonamente. En ella es descriurà cada parcel·la original existent, les subdivisions i agrupacions intermèdies i cada una de les noves parcel·les resultants, havent-se de fer patent que estes resulten adequades per a l'ús que el pla els assigna i, si és el cas, si són aptes per a l'edificació.

2.- Plans d'estat actual en format digital, on s'assenyalen les finques originàries i arbratges existents i els usos dels terrenys, així com les edificacions existents i l'edificabilitat consumida per estes.

3.- Plans de parcel·lació, a escala 1/1.000 com a mínim sobre els plans d'ordenació del Pla General d'Ordenació Urbana vigent, en els quals apareguen perfectament identificades cada una de les parcel·les resultant segons les condicions assenyalades pel Pla.

C) CONTINGUT DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR EN ELS PROCEDIMENTS EN ELS QUALS NO ÉS NECESSÀRIA LA PRESENTACIÓ DE PROJECTE TÈCNIC.

S'haurà d'incloure:

- 1.-Memòria tècnica descriptiva i/o constructiva.
- 2.-Pressupost
- 3.-Plànol d'emplaçament
- 4.-Model de declaració responsable de personal tècnic.
- 5.-Documentació que justifiqui els elements auxiliars que s'utilitzarà.

Documentació addicional segons la tipologia de l'actuació:

- a) En el cas de substitució de fusteries exteriors, compromís de manteniment de les característiques estètiques, tipologia, nombre de fulles, buit, dimensió i color respecte als originals. Fotografia de la façana distingint la fusteria a substituir i de les fusteries per l'interior. En el cas de porta d'accés al vestíbul manifestar que no es modifica l'emplaçament ni el sentit d'obertura.
- b) En el cas de manteniment i conservació d'elements comuns i/o façanes i cobertes, fer constar que no existix risc de caiguda superior a 2,00 m.
- c) En el cas de superposició de paviments i/o reparació elements constructius o estructurals secundaris. Certificat tècnic de compliment del CTE quant a l'estabilitat i seguretat estructural i a la no minoració de les característiques tècniques existents dels elements constructius als quals afecta.
- d) En el cas de canvi de distribució interior d'elements privatis i/o comuns en vivendes i vestíbuls. Certificat tècnic de compliment del CTE quant a l'estabilitat i seguretat estructural i a la no minoració de les característiques tècniques existents dels elements constructius als quals afecta. Plans d'estat actual i solució proposada. Justificació i/o certificat de compliment de la normativa d'habitabilitat en vigor. Estudi i/o certificat de compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut en vigor.
- e) En el cas d'obres d'escassa entitat en locals comercials amb conformitat prèvia de comunicació d'activitat innòcua, obres d'escassa entitat sense canvi de distribució. Document de conformitat o llicència d'activitat innòcua. Realitzades les obres, certificat tècnic de compliment de la normativa vigent que li és aplicable.
- f) En el cas d'obres en locals comercials amb conformitat prèvia de comunicació d'activitat innòcua, obres amb canvi de distribució. Certificat tècnic de compliment del CTE quant a l'estabilitat i seguretat estructural i a la no minoració de les característiques tècniques existents dels elements constructius als quals afecta. Plans d'estat actual i solució proposada. Justificació i/o certificat de compliment de la normativa d'habitabilitat en vigor. Estudi i/o certificat de compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut en vigor. Realitzades les obres, certificat tècnic de compliment de la normativa vigent que li és aplicable.
- g) En el cas d'obres de reforma o rehabilitació de façanes i cobertes. Estudi i/o certificat de compliment de la normativa en *matèria de seguretat i salut en vigor.
- h) En el cas d'obres de reforma o rehabilitació de façanes i cobertes sense ocupació del domini públic. Estudi i/o certificat de compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut en vigor. Pla de la disposició de les proteccions col·lectives.

D) CONTINGUT PROJECTE TÈCNIC A APORTAR EN LLICÈNCIES O DECLARACIONS RESPONSABLES AMB *ECUV PER A DEMOLICIÓ
D.1 PROCEDIMENT DEMOLICIÓ SOTMÉS A LA PRÈVIA OBTENCIÓ DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA

a) Projecte Tècnic de la demolició i tancat de la parcel·la, subscrit per facultatiu competent i visat pel corresponent Col·legi Oficial, en el qual s'incloua:

- Memòria descriptiva:
 - De l'immoble preexistent (funcional i constructiva).
 - De la seua situació urbanística (indicant expressament la seua falta de catalogació, si se situa en àmbit de protecció *BIC-*BRL i requerix projecte d'edificació substitutori o si es troba en situació de fora d'ordenació substantiva).
 - Del procés de demolició.
 - Del tancat que es realitzarà en la parcel·la resultant.
- Estudi de Seguretat i Salut.
- Estudi de Gestió de Residus de Construcció i Demolició.
- Fitxa de compliment de la normativa urbanística d'aplicació, segons el model del col·legi professional corresponent.
- Pressupost de la demolició.
- Plànol d'emplaçament. (Escala 1:1000).
- Plans a escala 1.50:
 - De situació.
 - De distribució i cotes de totes les plantes.
 - De coberta.
 - D'estructures.
 - Façana principal.
 - Façana posterior.
 - De secció.
- Fotografies exteriors i interiors.

D.2) PROCEDIMENT DE DEMOLICIÓ SOTMÉS AL RÈGIM DE DECLARACIÓ RESPONSABLE AMB CERTIFICAT EMÉS PER ORGANISME DE CERTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA (*ART. 233.2. b) *TRLOTUP):

- a) Certificats emés per entitat col·laboradora en matèria urbanística (ECUV):
- A2.- De conformitat de la integritat documental, suficiència i idoneïtat de la documentació i acreditació del compliment de les exigències bàsiques de qualitat.
 - B1.- De conformitat de compliment de la legislació urbanística del planejament aplicable.
 - D (una vegada finalitzades les obres de demolició).- De conformitat d'adequació de les obres executades al mitjà d'intervenció.
- b) Projecte tècnic de demolició i tancat, amb el contingut descrit en l'anterior apartat A).

E) CONTINGUT PROJECTE D'ACTIVITAT

1. MEMÒRIA

1.1. Memòria descriptiva

Descriptiva i justificativa, que continga la informació següent.

1.1.1. Agents

Persona, física o jurídica, titular de l'activitat, personal tècnic projectista.

S'indicarà el nom, cognoms, domicili i número de DNI/NIE de la persona sol·licitant, especificant si s'actua en nom propi o per representació; aportant, si és el cas, les dades fiscals i mercantils de l'entitat i assenyalant el domicili en què es pretenga instal·lar l'activitat.

1.1.2. Informació prèvia

- Antecedents i condicionants de partida, dades de l'emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, altres normatives si és el cas.
- Dades de l'edifici en cas de rehabilitació, reforma o ampliació. Informes realitzats.
- Edificis en sòl urbà consolidat. Tant si s'ocupa un edifici totalment, com si és ocupació parcial, s'indicarà l'ús actual dels locals confrontants: a la dreta entrant, esquerra i fons, així com dels situats damunt i davall de l'activitat, si n'hi haguera i d'aquells altres situats en el seu front, quan el carrer siga d'ample no superior a cinc metres.
- Edificis fora del nucli de població. Indicar sempre la distància al mateix o al lloc habitat més pròxim i a zones de captació d'aigua, depòsits i fonts naturals, així com d'esmentar l'existència en les seues proximitats de centres escolars, sanitaris o altres activitats, que puguen tindre efectes additius, amb expressió de la seua distància.
- Si es tracta de nau industrial, a més de l'anterior, indicarà la reculada respecte dels límits del solar propi, camins, vials, séquies, etc., existents.
- Superfície total del solar, construïda en planta, entresolats, dependències, etc.
- Es consignarà la qualificació urbanística de la parcel·la sobre la qual es pretenga situar l'activitat així com la seua compatibilitat, fent constar data d'aprovació definitiva del document d'ordenació sobre el qual es basa esta qualificació, així com les Normes i Ordenances que resulten d'aplicació per a la zona. S'acompanyarà Plànol d'emplaçament diligenciat pel Servei de Planimetria Municipal, així com pla d'ubicació del local respecte a l'edifici que el conté i els seus confrontants.

1.1.3. Descripció de l'activitat.

- Descripció clara de l'objecte de l'activitat a desenrotllar.
- Ha d'indicar-se, igualment, si es tracta d'una nova activitat o si, per contra, és una ampliació, trasllat, reforma o, en últim terme, si es pretén legalitzar una ja existent.
- Procés industrial. És fonamental la descripció detallada i clara del procés de producció en el supòsit d'activitat fabril o dels servicis a prestar quan es tracte de tallers o altres activitats
- Nombre de persones treballadores durant el funcionament de l'activitat.
- Característiques de l'activitat que es tracta d'establir, amb especificació de matèries primeres a emprar, característiques i quantitats d'estes, procés de fabricació, residus sòlids, líquids i gasosos que es produïsquen i quantes dades permeten un complet coneixement d'esta.
- Maquinària prevista amb indicació dels seus tipus i característiques respectives, i expressió de la potència (en kW) de cada una, així com de tots els elements a instal·lar.
- En el cas d'activitats de tipus no fabril i quan siga procedent, ha d'indicar l'existència o no d'equip musical, jocs recreatius o altres (enumeració i tipus).
- Quan part del local estiga situat davall de vivendes i part a l'interior de poma o una altra ubicació, s'indicarà la maquinària existent en cada situació.

- Si es tracta d'una ampliació s'indicarà, per separat, la maquinària ja autoritzada i la que és de nova instal·lació, i en el cas que es tracte d'actualització de maquinària es concretarà aquella a la qual substituïska.
- Superfície total del local, indicant la part del mateix corresponent a cada ús (taller, magatzem, oficines, etc.); en el cas que l'activitat es trobe dins de les incloses en el Catàleg d'Espectacles Públics de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics., o norma que la substituïska, haurà d'indicar-se clarament la superfície útil de la zona de públic.
- Mesures i sistemes correctors proposats (en memòria i plans) per a reduir la transmissió de sorolls i vibracions, amb els càlculs justificatius corresponents que garantisquen la consecució del nivell sonor admissible en cada zona.
- Procediment de depuració i eliminació previst quan es produïsqen gasos, olors, així com qualsevol forma de precipitació de cendres i/o residus.
- Ximeneres, campanes i extractors. Descripció minuciosa de la instal·lació, detallant ubicació, trajecte i punt final d'abocament o eliminació. Es tindrà present l'altura d'abocament per damunt d'edificis situats en el radi que procedisca.
- Sistema d'evacuació d'aigües residuals i productes que es rebutgen.
- Indicació de les instal·lacions sanitàries, amb referència expressa al compliment de la normativa vigent en matèria higiènica sanitària.
- Justificació del compliment de les disposicions establides en el Codi Tècnic de l'Edificació, i/o Reglament de Seguretat en Establiments industrials, que foren aplicable.
- Haurà de relacionar-se l'aplicació concreta de les normes de dret a l'activitat que es projecta, descrivint les mesures correctores que s'apliquen, no sent, per tant, suficient la inclusió de fórmules genèriques que remetent a la normativa general aplicable.

1.2. Mesures correctores.

Justificació de les prestacions de l'edifici per requisits bàsics.

- Seguretat Estructural
- Seguretat en cas d'incendi
- Seguretat d'utilització i accessibilitat
- Salubritat
- Protecció contra el soroll
- Estalvi d'energia

1.3. Compliment d'altres reglaments i disposicions.

Justificació del compliment d'altres reglaments obligatoris no realitzada en el punt anterior, i justificació del compliment dels requisits bàsics relatius a la funcionalitat d'acord amb el que s'establix en la seua normativa específica.

1.4. Annexos a la memòria

El projecte contindrà tants annexos com siguen necessaris per a la com siguen necessaris per a la definició i justificació de les obres i instal·lacions.

ANNEX IV. ABREVIATURES

AESA: Agència Estatal de Seguretat Aèria

AVA: Àrea de Vigilància Arqueològica

BIC: Bé d'Interès Cultural

DNI: Document Nacional d'Identitat

ECMCA: Entitat Col·laboradora en Matèria de Qualitat Ambiental

ECUV: Entitat Col·laboradora Urbanística de la Comunitat Valenciana

LEPAREP: Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics

LPCCAA: Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana

OCA: Organisme de Certificació Administrativa

TRLOTUP: Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, aprovat per Decret legislatiu 1/2021, del Consell.