



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER L'ORGANITZACIÓ DE FESTES DE CARÀCTER TRADICIONAL 2025

1. OBJECTE

L'objecte d'esta convocatòria és l'ajuda econòmica per a les associacions, federacions i entitats sense ànim de lucre i amb acreditat arrelament històric cultural organitzadores de festes de caràcter tradicional en el període comprés des de l'1 de gener fins al 30 d'octubre de 2025.

2. NORMATIVA APLICABLE

Esta convocatòria es regirà pel que preveuen l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics (OGS) aprovada per Acord de 28 de juliol de 2016, i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada llei (RLGS), i les Bases d'execució del Pressupost Municipal de l'exercici corresponent, així com la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de normativa de desenrotllament i complementària.

3. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a la convocatòria de les ajudes és la Junta de Govern Local, en virtut de delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant el text refós de les Resolucions número 5, de 18 de juny de 2023, i número 227, de 7 de novembre de 2023, punt primer, apartat 2.

4. REQUISITS PER A SER BENEFICIÀRIES.

Podran sol·licitar estes ajudes les associacions, federacions i entitats sense ànim de lucre que compten amb capacitat jurídica per a això i que acrediten en els seus estatuts que entre el seu objecte i fins es troba el foment d'activitats festives de caràcter tradicional i amb arrelament històric.

Les esmentades associacions, federacions o entitats hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València en la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria. El Servei de Festes i Tradicions comprovarà d'ofici el compliment d'este requisit.

No podran rebre esta ajuda aquelles associacions, federacions o entitats que formen part d'entitats festives que hagen sigut beneficiàries de qualsevol altra ajuda per a l'organització de festes de caràcter tradicional que haja convocat qualsevol Regidoria de l'Ajuntament de València en 2025. Així mateix, s'haurà de tindre en compte l'assenyalat en l'apartat 6.5.



5. FINANÇAMENT I INSPECCIÓ

5.1. Les activitats objecte d'esta convocatòria es finançaran amb els crèdits que figuren en el Pressupost de l'Ajuntament consignats a este efecte i amb els pressupostos de què disposen les mateixes beneficiàries, sense perjudici de la seua compatibilitat amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos amb la mateixa finalitat.

5.2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

5.3. Les ajudes concedides en virtut d'esta convocatòria seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol Administració o organisme públic o privat destinats a la realització de l'activitat per a la qual se sol·licite subvenció.

5.4. En cap cas el cost dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat i l'Ajuntament podrà comprovar que es complix este requisit pels mitjans que considere pertinents per al càlcul de la subvenció.

5.5. L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a què es referix esta convocatòria ascendix a un total de 150.000,00 euros i es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XF580 33800 48910 del pressupost municipal.

6. ACTIVITATS I GASTOS SUBVENCIONABLES

6.1. Només es podrà presentar una activitat a subvencionar per entitat sol·licitant. A l'efecte d'esta convocatòria, s'entendrà per activitat una acció o un conjunt d'accions vinculades entre si que formen una unitat, de manera que no tinguen sentit independentment.

6.2. Seran gastos subvencionables:

- a) Elements materials de suport al muntatge de l'activitat i de disseny tècnic (so, il·luminació, etc).
- b) Manifestacions pirotècniques en el marc de l'activitat festiva.
- c) Actuacions musicals.
- d) La producció i edició de publicacions relacionades amb l'activitat o qualsevol altre element gràfic de suport a esta. En el cas de l'edició de llibres, tots els exemplars de l'obra hauran de disposar dels números del depòsit legal i de l'ISBN o del ISSN (si és el cas).
- e) La producció d'exposicions, físiques o de caràcter virtual.
- f) La celebració de conferències, seminaris o qualsevol altra activitat d'este tipus.
- g) Cavalcades o similars.
- h) Material gràfic o audiovisual de difusió de l'activitat o festa.
- i) El lloguer de vestuari directament relacionat amb l'activitat..
- j) Qualsevol altre gasto que, dins dels límits legals, servisca per al desenrotllament de les activitats.



6.3. Estos gastos hauran de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, de conformitat amb els articles 27.2 de l'OGS, 31.1 de la LGS i 83.1 del RLGS..

6.4. No seran subvencionables les activitats següents:

- a) Les esportives, socials, gastronòmiques, recreatives i similars.
- b) Les eixides, viatges o intercanvis no vinculats amb la finalitat de la convocatòria.
- c) Les que consistisquen en el manteniment de l'entitat promotora.
- d) L'adquisició de béns mobles que suposen un increment en el patrimoni de l'entitat, així com el lloguer de béns mobles.
- e) Qualsevol altre gasto que no servisca per al desenrotllament de les activitats.

6.5. Queden també excloses d'esta convocatòria les activitats amb un contingut clarament inclòs en altres convocatòries de l'Ajuntament de València.

7. SOL·LICITUDS

7.1. Les sol·licituds per a participar en esta convocatòria es formalitzaran en el model d'instància normalitzada, que estarà a disposició en la Seu electrònica de la web de l'Ajuntament de València www.valencia.es, i es presentaran per qualsevol dels mitjans que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Serà imprescindible que en la instància aparega la data de recepció en l'organisme públic corresponent.

Atés que les beneficiàries d'esta subvenció són en tot cas persones jurídiques, tota la documentació que es presente haurà de ser remesa mitjançant mitjans electrònics, segons prescriu l'article 14.2.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No serà vàlida en cap cas la sol·licitud de participació en esta convocatòria presentada a nom de persones físiques.

7.2. Per a la tramitació telemàtica s'haurà d'accedir a la web de l'Ajuntament de València per la següent ruta: Sede Electrónica, Tràmits, Matèries, Cultura, Festes i Cultura Popular. S'haurà de disposar de firma electrònica avançada, expedida per l'organisme competent.

7.3. Juntament amb l'imprés de sol·licitud de subvenció, haurà d'adjuntar-se amb caràcter obligatori la següent documentació:

1. Estatuts de l'associació, federació o entitat, o qualsevol altre document que acredite tant la capacitat jurídica d'esta, i que la realització de l'activitat subvencionada té cabuda dins de l'objecte o fins socials d'esta.
2. Memòria descriptiva de l'activitat desenrotllada, que haurà de fer referència de manera específica als criteris de valoració, i incloure almenys les següents dades: nom de la festa, justificació de l'activitat, nombre de persones i diversitat de públic al qual va dirigida la mateixa, dates d'execució.

La memòria haurà d'incloure obligatòriament tots aquells aspectes que es desitge que siguen avaluats per la Comissió de valoració prevista en la convocatòria, conforme als



criteris de valoració taxats que s'arreglen en l'apartat 10.3. La no inclusió o referència explícita a algun dels criteris assenyalats, amb indicació expressa de les accions desenrotllades que s'hagen de sotmetre a avaluació, implicarà la no valoració i puntuació del mateix per part de la Comissió de valoració.

3. Declaració responsable subscripta per la persona que exercisca la presidència de l'entitat (segons model normalitzat que es troba en l'apartat Impresos del tràmit de la seu electrònica), relativa als requisits per a ser beneficiària de subvencions.

Així mateix, per a garantir el dret de no aportar documents ja en poder de l'Administració i evitar tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (article 28) permet obtindre directament les dades personals que consten en poder d'altres Administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés, per la qual cosa a este efecte s'indicarà en l'esmentada declaració responsable sí:

- Autoritza al fet que s'obtinguen les seues dades relatives a estar al corrent de les seues obligacions tributàries.
- Autoritza al fet que s'obtinguen les seues dades relatives a estar al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
- Autoritza al fet que s'obtinguen les seues dades del Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació municipal relatius a no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, ha d'entendre's que existix l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment. Hauran d'aportar-se en un termini de 10 dies, entenent-se la petició decaiguda en cas de no aportar-los.

4. Compte justificatiu amb aportació dels justificants de gasto, que comprendrà:
 - a) Documente model normalitzat de compte justificatiu, que està en l'apartat Impresos dins del tràmit de la Seu Electrònica.
 - b) Factures acreditatives del gasto de l'activitat degudament identificades i amb els requisits exigits en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

En tot cas, les factures han de reunir els requisits següents:

- Identificació de la persona o empresa proveïdora per mitjà de nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
- Identificació clara de l'entitat receptora per mitjà de nom, CIF i domicili.
- Número i data d'expedició.
- Concepte o descripció suficient de l'activitat i imports parcials, preus unitaris i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, l'IRPF.



- c) Acreditació del pagament, pels mitjans establits en l'article 34.3 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Així mateix, haurà de tindre's en compte el límit fixat per l'article 7.U.1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Per a acreditar el pagament del gasto s'acceptaran com a mitjans:

1. Transferència bancària: es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec. En el supòsit de no aparéixer expressament identificat el beneficiari, resultarà necessari aportar acreditació d'este extrem.

2. Xec nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del xec i extracte bancari del càrrec en compte corresponent a eixe xec. Si no consta xec i l'extracte no identifica la persona beneficiària, haurà d'aportar-se declaració responsable de l'entitat financera o de la presidència de l'entitat beneficiària on s'indique la correspondència entre extracte i xec, indicant a més que es tracta d'un xec nominatiu i no al portador. No obstant això, si del número de sèrie del xec es desprén que existix correlació entre xec i extracte no serà necessari aportar declaració.

Els xecs al portador NO seran admesos com mig vàlid de pagament.

Els pagarés NO podran ser admesos com mig vàlid de pagament si no es troben vençuts en la data de la presentació del compte justificatiu. Per a acreditar esta circumstància, ha d'aportar-se còpia del resguard del càrrec bancari corresponent a l'esmentat pagaré.

3. Qualsevol altre tipus d'acreditació dins dels termes legals.

- d) Per als imports inferiors a 1.000,00 euros, s'haurà de presentar rebut del proveïdor per mitjà de la firma i expressió de "cobrat" o "pagat" en la mateixa factura, o aportació del justificant del pagament realitzat.

5. Documentació acreditativa que s'han adoptat les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada. Estes hauran de ser adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració, i constar com a mínim EN DOS DELS MITJANS que a continuació es detallen: pàgina web o xarxes socials, llibres impresos respecte al desenrotllament de l'activitat, cartells en espais visibles a l'exterior, o qualsevol altre mitjà amb anàloga rellevància als anteriorment indicats.

Se haurà d'incloure la imatge institucional de l'Ajuntament de València, amb anàloga rellevància a la utilitzada respecte a altres fonts de finançament, per mitjà d'una fórmula del tipus "Esta associació/federació/entitat ha rebut una ajuda de l'Ajuntament de València per la realització de (nom de l'activitat)" o semblant, i incorporar els logos posats a disposició en el tràmit específic de la seu electrònica.



L'aportació ha de fer-se en format PDF, podent utilitzar captures de pantalla realitzades des d'un ordinador, MAI des d'un telèfon mòbil, ja que en les mateixes no es distingix ni nom de la xarxa social, ni l'adreça web en la qual es poden consultar. En el cas d'aportar mitjans electrònics (pàgines web, xarxes socials, etc), ha d'aportar-se enllaç o codi QR que permeta l'accés a tot el contingut original. Així mateix, en el cas de tractar-se de publicitat en mitjans impresos (cartelleria, llibres, programes de mà, etc), ha de constar ben visible el nom de l'entitat beneficiària, a més de les llegendes publicitàries.

No es considerarà vàlida a este efecte la publicitat que es realitze en suports de difusió interna (taulers d'anuncis interiors, per exemple).

En el supòsit de no poder aportar-la juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'estar al que es disposa en l'apartat 9.10.

6. Documentació gràfica o audiovisual acreditativa de la realització de l'activitat (mínim 5 documents).

Tota la documentació adjuntada haurà de remetre's necessàriament en format PDF.

7.4. En cas d'haver modificat el CIF, domicili fiscal i/o dades bancàries del compte on es desitja rebre la subvenció, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament mitjançant el procediment telemàtic d'alta i manteniment en fitxer de creditors, cessionaris, personal propi i tercers, accessible des de la Seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>.

7.5. Els requisits d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el del reconeixement de l'obligació del pagament.

7.6. Les certificacions i declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data d'expedició o emissió. Si caducaren abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció, l'entitat interessada o beneficiària haurà de presentar, a requeriment del servei gestor, una certificació o declaració actualitzada, excepte quan haja sigut autoritzada l'obtenció de l'acreditació a la qual es fa referència més amunt.

8. PUBLICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

8.1. La convocatòria serà publicada en la Base de dades Nacional de Subvencions (*BDNS), que remetrà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província de València*, i en la S*ede electrònica i la pàgina web de l'Ajuntament de València.

8.2. El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i de la documentació enumerada més amunt serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.



9. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

9.1. La instrucció del procediment de concessió serà a càrrec del Servei de Festes i Tradicions de l'Ajuntament de València.

9.2. Es tracta d'un procediment de concurrència competitiva.

9.3. Les ajudes es concediran mentres hi haja crèdit pressupostari.

9.4. La notificació dels actes de tramitació i resolutoris d'esta subvenció, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es realitzarà mitjançant l'exposició pública de llistes en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal, tenint estes publicacions els mateixos efectes que la notificació.

9.5. Llistes provisionals. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds i després de la comprovació del compliment dels requisits de totes les presentades, sense perjudici de les funcions atribuïdes a la comissió de valoració contemplada en la clàusula 10 d'esta convocatòria, el Servei de Festes i Tradicions elaborarà la llista provisional, on es faran constar, entre altres aspectes si resulta necessari:

- Sol·licituds admeses: les que compten amb documentació completa, la qual cosa no suposa dret a obtindre subvenció.
- Sol·licituds excloses: aquelles que no tenen algun dels requisits exigits per a resultar beneficiària o incorreguen en causa d'exclusió, amb indicació d'esta causa d'exclusió..
- Sol·licituds que cal esmenar: aquelles en les quals falte documentació acreditativa d'alguna de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud, amb indicació del motiu al qual es referix.

S'atorgarà un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (www.valencia.es) i en la pàgina web de l'Ajuntament, perquè les persones interessades esmenen la falta o aporten els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistits en la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació esmentada en matèria de procediment administratiu.

9.6. Llistes definitives. Finalitzat el termini d'esmena de sol·licituds, el Servei de Festes i Tradicions procedirà a examinar i avaluar les mateixes, que seran sotmeses a la comissió de valoració perquè les analitze i ratifique. S'emetrà un informe sobre este punt.

La comissió de valoració emetrà un dictamen sobre este tema i, de conformitat amb este, el Servei de Festes i Tradicions elaborarà un informe amb una proposta d'entitats beneficiàries i excloses de les ajudes que, prèvia fiscalització de la Intervenció general, se sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

L'acord que s'adopte serà notificat a través de la seua publicació de la manera indicada en el punt 9.4.



9.7. S'entén acceptada la subvenció si, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la data de la publicació de la llista de beneficiàries i excloses en el tauler d'edictes electrònic, les sol·licitants no han manifestat expressament la seua renúncia. No seran admeses les renúncies que es presenten transcorregut este termini.

9.8. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord de concessió o denegació serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haguera dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, conforme al que es preveu en l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 20.8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes públics.

9.9. Contra l'acord o Resolució de concessió o denegació de les subvencions d'esta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant l'òrgan que el va dictar en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la data de la publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si és el cas, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, dins del termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de l'acord o resolució, de conformitat amb els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

9.10 Una vegada concedida la subvenció i en el termini màxim de 15 dies naturals, l'entitat beneficiària haurà de presentar, si no s'ha presentat juntament amb la sol·licitud inicial, la documentació que acredite que s'han adoptat les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, amb la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València amb anàloga rellevància a la utilitzada respecte a altres fonts de finançament, per mitjà d'una fórmula del tipus "Esta associació/federació/entitat ha rebut una ajuda de l'Ajuntament de València per la realització de (nom de l'activitat)" o semblant. Per al compliment d'esta obligació, les entitats beneficiàries podran fer ús dels logotips municipals corresponents, que es posaran a la seua disposició en el tràmit de la Seu electrònica.

10. COMISSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.

10.1. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts i la puntuació mínima necessària per a obtenir la subvenció es fixa en 20 punts.

10.2. L'import de la subvenció serà el resultat de l'aplicació del criteri de distribuir la quantitat assignada amb destinació a les subvencions de manera proporcional a la puntuació obtinguda després de la realització de la valoració.

10.3. Els criteris de valoració que s'aplicaran a l'hora d'avaluar les sol·licituds i que permetran fer la proposta raonada de les quantitats subvencionades són els següents:



CRITERI DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
A. Presentació del projecte (fins a 15 punts).	- Qualitat artística: fins a 5 punts. - Desenrotllament explicatiu i detallat del projecte: fins a 5 punts. - Incorporació de material gràfic que acredite el projecte: fins a 5 punts.
B. Recuperació d'elements festius tradicionals (fins a 28 punts).	- Bandes de música: 4 punts. - Activitats pirotècniques o relacionades amb l'ús de la pólvora: 4 punts. - Decoració de carrers amb elements propis de la festa a celebrar: 4 punts. - Actuacions musicals o teatrals: 4 punts - Recuperació de *imagi*neria i elements tradicionals en processons: 4 punts. - Recuperació d'elements tradicionals relacionats amb el folklore valencià: cercaviles, concerts, balls al carrer: 4 punts. - Recuperació d'indumentària tradicional valenciana documentada: 4 punts.
C. Per la capacitat d'afavorir el coneixement i difusió del patrimoni festiu (fins a 12 punts).	- Transmetre la història i/o cultura degudament documentat: 6 punts. - Difusió d'elements culturals de la festa: 6 punts.
D. Activitats que incidisquen en béns inclosos en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià, en qualsevol de les seues categories, reconegudes amb anterioritat a la publicació de la convocatòria, d'acord amb la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià (fins a 14 punts).	- Béns declarats d'Interés cultural Valencià: 8 punts. - Altres béns inventariats: 6 punts.
E. La repercussió territorial del projecte (fins a 5 punts).	- Repercussió territorial en un barri o una pedania: 5 punts. - Repercussió territorial en més d'un barri i pedania: 4 punts. - Repercussió territorial local: 2 punts.
F. El fet que el projecte coincidisca amb la celebració d'un aniversari significatiu vinculat a la creació de l'entitat sol·licitant (Fins a 8 punts).	- Si complixen 25 anys: 2 punts. - Si complixen 50 anys: 4 punts. - Si complixen 75 anys: 6 punts. - Si complixen 100 anys o més (múltiples de 25): 8 punts.
G. Que les activitats del projecte siguen d'accés lliure i gratuït per a tots els ciutadans, amb independència de socis o abonats.	8 punts.



H. Que el projecte incloga accions destinades a afavorir l'accés al patrimoni festiu a les persones amb mobilitat reduïda.	• 5 punts.
I. La trajectòria i experiència acreditades de l'entitat sol·licitant (fins a 5 punts)	• Per antiguitat: ○ Més de 20 anys: 4 punts. ○ Entre 16 i 20 anys: 3 punts. ○ Entre 10 i 15 anys: 2 punts. • Per activitat consolidada: ○ Realitzada en els 4 últims anys de manera ininterrompuda o bé, un mínim de 4 edicions en els 7 últims anys amb interrupció: 1 punt.

10.4. Si els criteris anteriors no s'al·leguen i justifiquen documentalment en la memòria o projecte presentats, no seran valorats per a la concessió de la subvenció.

10.5. La comissió de valoració de la present convocatòria estarà formada per:

- Presidència: la cap del Servei de Festes i Tradicions o persona en qui delegue.
- Secretaria: una persona funcionària de la Secció Administrativa II del Servei de Festes i Tradicions designada per la direcció del Servei.
- Vocal: la persona que ocupe la direcció de la Secció Administrativa I del Servei de Festes i Tradicions, o persona substituïda designada per la direcció del Servei.
- Vocal: la persona que ocupe la direcció de la Secció Administrativa II del Servei de Festes i Tradicions, o persona substituïda designada per la direcció del Servei.
- Vocal: la persona que ocupe la direcció de la Secció de Patrimoni Històric i Cultura del Servei de Festes i Tradicions, o persona substituïda designada per la direcció del Servei.

10.6. Esta Comissió s'ajustarà quant al seu funcionament al que disposen els articles 17, 18, 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del 2015, de Règim Jurídic del Sector Públic. La persona que ocupe la secretaria no tindrà veu ni vot.

11. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

11.1. Les ajudes es consideraran justificades en el moment de la concessió, sense perjudici que les actuacions comprovadores de l'Administració i el control financer puguin estendre's a verificar la seua exactitud.

11.2. Quan les activitats, a més d'haver sigut finançades amb la subvenció, també ho estiguen amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades, conforme amb el que preveu l'article 30.4 de la LGS.

11.3. El règim de pagament serà amb la justificació prèvia de la realització de l'activitat per part de l'entitat beneficiària, segons el que s'estableix en l'article 18.4.t) de l'OGS i amb exempció de la constitució de garantia pel caràcter no lucratiu de les entitats beneficiàries.



12. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries de la subvenció estaran obligades amb caràcter general a complir el que estableix l'article 14.1 de la LGS i, en particular, l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics. En concret, i entre altres:

- a) Realitzar l'activitat objecte de l'ajuda.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els electrònics.
- e) Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, amb la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València amb anàloga rellevància a la utilitzada respecte a altres fonts de finançament, tal com expressen els apartats 7.3 punt 8 i apartat 9.10.

13. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions a este efecte de determinar la quantitat que finalment perceba l'entitat beneficiària o, si és el cas, l'import a reintegrar, són els següents:

1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions o el seu compliment extemporani, quan el seu compliment total siga determinant per a la consecució de la finalitat pública perseguida, serà causa de pèrdua total del dret de cobrament de la subvenció o de reintegrament, en cada cas.

Fora dels casos expressats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de l'entitat beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o s'acredite causa de força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament també parcial, amb aplicació de la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

2. Si en la realització d'una comprovació o control financer pels servicis de l'Administració es posa de manifest la falta de pagament de tots o part dels gastos realitzats, després de cobrada la subvenció, sent exigibles per les respectives persones o entitats creditors, s'exigirà el reintegrament, aplicant el principi de proporcionalitat, a este efecte del qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció als gastos no pagats respecte al total de gastos



subvencionables imputats.

14. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

La devolució voluntària de la subvenció es realitzarà mitjançant autoliquidació, des del Sistema d'Informació de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

15. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

15.1. Són causes de revocació de les ajudes, procedint si és el cas al reintegrament d'estes, l'incompliment d'acreditació de la subvenció i de les obligacions arreplegades en esta convocatòria, a més de les quals s'establixen en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

15.2. El òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part de l'entitat beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, en els supòsits i mitjançant la tramitació del procediment de reintegrament que preveuen la LGS i els articles 39, 40 i 41 de l'OGS.

15.3. El reintegrament es realitzarà mitjançant el corresponent procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, notificant a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrada a l'Ajuntament de València juntament amb els interessos de demora que siguen procedents.

15.4. La inexactitud o falsedat de la declaració responsable, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagen pogut incórrer les persones sol·licitants a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.