



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICIS SOCIALS

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE
COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT 2025**

Índex

PRIMER. OBJECTE	- 5 -
SEGON. MARC NORMATIU	- 6 -
TERCER. PRINCIPIS I ENFOCAMENTS DE DESENVOLUPAMENT	- 7 -
QUART. PRIORITATS GEOGRÀFIQUES	- 8 -
CINQUÉ. PRIORITATS SECTORIALS	- 9 -
SISÉ. PRESSUPOST, FINANÇAMENT I PERIODICITAT DE LES SUBVENCIONS	- 10 -
SÈPTIM. RÈGIM DE CONCESSIÓ I FORMA DE PAGAMENT	- 11 -
HUITÉ. COMPATIBILITAT	- 11 -
NOVÉ. SUBCONTRACTACIÓ	- 12 -
DÈCIM. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS	- 12 -
ONZÉ. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES	- 14 -
DOTZÉ. ENTITAT SÒCIA LOCAL O CONTRAPART ESTRANGERA	- 16 -
TRETZÉ. DESPESES SUBVENCIONABLES	- 17 -
13.1 DESPESES SUBVENCIONABLES	- 17 -
13.2 DESPESES NO SUBVENCIONABLES	- 24 -
13.3. REGLES APLICABLES AL PRORRATEIG DE DESPESES	- 25 -
CATORZÉ. DOCUMENTACIÓ	- 25 -
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	- 26 -
DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA	- 29 -
QUINZÉ. TERMINI I ESMENA DE SOL·LICITUDS	- 31 -
15.1. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE SOL·LICITUD	- 31 -
SETZÉ. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ	- 32 -
16.1 CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ	- 32 -
16.2. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES	- 32 -
DESSETÉ. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT	- 34 -
17.1 COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL.	- 34 -
17.2 ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE	- 35 -
DIHUITÉ. ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA	- 36 -
DENOVÉ. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ	- 36 -
VINTÉ. TERMINI D'EXECUCIÓ I SISTEMA DE SEGUIMENT	- 37 -
20.1. TERMINI D'EXECUCIÓ	- 37 -
VINT-I-UNÉ. REFORMULACIÓ DELS PROJECTES	- 38 -

VINT-I-DOSÉ. JUSTIFICACIÓ	- 40 -
22.3 JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA	- 41 -
22.3.2. <i>Compte justificatiu simplificat</i>	- 44 -
VINT-I-TRESÉ. VINCULACIÓ I TRANSFERÈNCIA FINAL DELS BENS ADQUIRITS	- 45 -
VINT-I-QUATRE. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT	- 46 -
VINT-I-CINQUÉ. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES	- 47 -
VINT-I-SISÉ REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS I GRADUACIÓ D'INCOMPLIMENTS	- 47 -
VINT-I-SETÉ. PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES	- 49 -

PREÀMBUL

L'Ajuntament de València convoca subvencions dirigides a Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament per a finançar actuacions en matèria de Cooperació Internacional per al Desenvolupament.

La trajectòria de l'Ajuntament de València en matèria de cooperació es remunta a principis dels anys 90. En eixe període es va donar inici a la regulació de les relacions amb els països del Sud a partir d'un marc de cooperació descentralitzada de subvencions a través d'ONGD de la ciutat.

La corporació municipal va donar un nou impuls a la Cooperació Internacional per al Desenvolupament a la ciutat de València amb l'aprovació del Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament com a instrument per a la planificació de les actuacions municipals en matèria d'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD). Esta planificació de l'AOD municipal va establir el marc d'actuació de la cooperació municipal, unes línies d'acció i instruments que, partint del reconeixement de les capacitats actuals, permet avançar cap a un model més coherent, orientat al suport de processos de Desenvolupament que permeta dotar d'una identitat pròpia a la cooperació municipal.

La cooperació al desenvolupament del municipi de València es focalitza en el compliment dels drets bàsics de la població, principalment orientats cap a servicis bàsics lligats a la qualitat de vida, com ara la salut, l'educació... No obstant això, és important replantejar-se com s'aconsegueix el compliment d'estos drets humans. Per això, tenint en compte un enfocament basat en drets i la seua corresponent assignació de rols entre els seus titulars de drets, de responsabilitats i d'obligacions, permeta promoure un procés participatiu de desenvolupament, on es transformen tant les condicions de vida com les relacions de poder i on les persones es convertisquen en protagonistes del seu desenvolupament, així com del de les seues comunitats.

Totes estes actuacions, la fi primordial de les quals és la cooperació internacional, s'emmarquen i complementen amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), els quals aborden una àmplia gamma de temes, que reflectixen els tres "pilars": l'econòmic, el social i l'ambiental. Donat el seu caràcter de programa acordat a nivell mundial per al 2015-2030, els ODS probablement es convertiran en el punt principal de referència per a les parts actores del desenvolupament en tots els nivells i tindran un impacte important en els continguts de l'agenda i en oferir una oportunitat per a promoure estratègies que contribuïsquen a la protecció i al compliment dels drets humans.

PRIMER: OBJECTE

Establir el règim jurídic per a la concessió de subvencions dirigides a Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament per a finançar projectes de cooperació internacional per al desenvolupament que contribuïsquen a enfortir la relació entre el municipi de València i els països econòmicament empobrits i es dirigisquen a promoure, entre altres, els següents objectius:

- La defensa dels drets humans i la promoció de la igualtat.
- El foment de la governabilitat democràtica, l'enfortiment dels Governos Locals i el suport a la participació de la societat civil.
- El reforç de les institucions públiques i del conjunt de les parts actores locals amb la finalitat d'assegurar la provisió de servicis socials bàsics per a la ciutadania (Educació, Salut, Aigua, Sanejament entre altres...).
- L'impuls a processos de desenrotllament econòmic i social endògens i sostenibles.
- La protecció i recuperació del medi ambient.
- La contribució a l'impuls d'accions de construcció de pau i de sensibilitat al conflicte.

A l'efecte de la present convocatòria els projectes de cooperació internacional per al desenvolupament, tal com definix AECID , són un *“conjunt d'activitats que tenen un objectiu definit, havent de ser efectuades en un cert període, en una zona geogràfica delimitada i per a un grup de població beneficiària per a solucionar, d'esta manera, problemes específics o millorar una situació”*. D'acord amb l'agenda internacional del desenvolupament això implica entre altres qüestions, la reducció de la pobresa, l'eliminació de la fam, el foment de la salut, de l'educació, la igualtat de gènere, el respecte al medi ambient i la lluita contra el canvi climàtic, tot això dins del respecte dels drets humans de les poblacions beneficiàries d'estos projectes, l'enfortiment democràtic, la governabilitat i la justícia global.

La present convocatòria podrà subvencionar projectes la duració dels quals no siga superior a 12 mesos o actuacions a desenvolupar en una anualitat de projectes plurianuals. En este segon cas, els requisits, limitacions pressupostàries i procediments d'execució i justificació, així com qualsevol altra obligació establida en la convocatòria, es consideraran respecte al període de 12 mesos en què vagen a desenvolupar les actuacions per a les quals se sol·licita subvenció.

El cost total dels projectes presentats, independentment de quina siga la seua duració total, no podrà superar els 600.000 euros.

Un projecte plurianual no podrà subdividir-se en projectes anuals independents per a reduir el cost total d'este, havent de mantindre la sol·licitud, la duració i pressupost original.

Els projectes presentats hauran de comptar necessàriament amb almenys un soci local responsable de l'execució del projecte al país de destinació. A este efecte no tindrà la consideració de soci local aquelles entitats radicades al país d'execució que constituïsquen seus o delegacions de l'entitat sol·licitant. Les entitats que actuen com a socis locals hauran de ser independents legalment, autònomes econòmica i socialment de l'entitat sol·licitant i no disposar d'ànim de lucre.

Amb caràcter general seran subvencionables els projectes de despesa corrent de manera que no podran ser objecte de finançament en esta convocatòria els projectes dirigits exclusivament a la dotació d'infraestructures i equipaments o a l'adquisició de béns inventariables. Únicament podran ser objecte de finançament les despeses destinades a dotació d'equipaments en aquells projectes en els quals siguen imprescindibles per a l'assoliment dels objectius del mateix i d'acord amb les condicions i limitacions pressupostàries establides en l'apartat tretzé: despeses subvencionables.

Tampoc podran ser objecte de finançament en esta convocatòria les accions d'emergència i de post emergència humanitària que es financen mitjançant la de concessió de subvencions directes en matèria d'Acció Humanitària de l'Ajuntament de València.

Els recursos destinats a cooperació internacional al desenvolupament a l'empara de la present convocatòria hauran de complir els requisits establits pel Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), d'acord amb l'article 1 de la LLEI 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible.

SEGON. MARC NORMATIU

La present convocatòria es fonamenta en la **Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global** que dedica la seua secció segona a la cooperació descentralitzada realitzada per les comunitats autònomes i ens locals, reconeixent les seues capacitats, aportació i valor diferencial en el sistema de la cooperació espanyola. Més concretament en el seu Article 37, referida en exclusiva als ens locals, la Llei reconeix *“l'important paper de la cooperació de les entitats locals en el sistema de la cooperació espanyola per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global a partir de la seua trajectòria i capacitat de generar aliances, mobilitzar als actors i les capacitats econòmiques i socials i el coneixement expert”*. En este mateix article la Llei indica que *“els actors estatals del sistema espanyol de cooperació per al desenvolupament sostenible promouran l'activitat de cooperació dels ens locals i la simplificació de tràmits burocràtics per a afavorir este objectiu”*.

En el mateix sentit La **Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible** estableix els principis, objectius i prioritats, així com les directrius bàsiques que *“informaran les actuacions de cooperació internacional al desenvolupament i aquelles relacionades amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible que impulsen o duguen a terme els agents de cooperació internacional al desenvolupament i, especialment, les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, sense perjuí de la seua autonomia en l'exercici de les competències que els són pròpies”*.

En allò no establert per esta convocatòria, s'estarà al que es disposa en el Real decreto 188/2025, de 12 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global; en la Ley 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones i en el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Real decreto 887/2006, de 21 de juliol i per la Ley 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com l'Ordenança General de

Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016, així com la planificació municipal en matèria de Cooperació Internacional per al Desenvolupament vigent en el moment de publicació de la present convocatòria.

Resulten també d'aplicació les bases d'execució del pressupost municipal.

TERCER. PRINCIPIS I ENFOCAMENTS DE DESENVOLUPAMENT

Els principis que regixen la concessió de subvencions per a l'execució d'actuacions de Cooperació al Desenvolupament són els establits en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament de València, i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Els enfocaments de la cooperació internacional per al desenvolupament de l'Ajuntament de València són:

- Enfocament basat en drets humans (EBDH)
- Enfocament de participació, ciutadania global i corresponsabilitat en el disseny i execució de les polítiques de cooperació.

Igualment seran d'obligada observació la incorporació de:

- La perspectiva de Gènere en Desenvolupament, que afavorisca la transformació de la posició i situació de desigualtat entre dones i hòmens i la justícia en l'accés i control dels recursos i el poder.
- Sostenibilitat ecològica. Mesures de promoció mediambiental i de mitigació de l'impacte negatiu del projecte.

Seran també d'aplicació els principis d'actuació establits en la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global:

- a) La cohesió social i territorial, el creixement econòmic inclusiu i sostenible, l'ocupació i el treball decent, com a valors que promouen una redistribució equitativa de la riquesa i l'accés igualitari als mitjans de vida i als servicis sanitaris, educatius, d'ocupació i culturals, així com el benestar de les seues societats.
- b) El protagonisme de les societats dels països en desenvolupament en la definició i implementació de les seues pròpies opcions i estratègies de desenvolupament.
- c) La corresponsabilitat entre els Estats, a partir de les seues diferents capacitats i recursos, i l'associació i diàleg sobre polítiques amb els països socis.
- d) El multilateralisme i la integració regional i un orde internacional més inclusiu a través d'organitzacions internacionals representatives, legítimes i eficaces.
- e) La participació i el pluralisme, a partir del reconeixement del paper i el valor diferencial de la ciutadania, de tots els actors, siguen públics o privats, a Espanya com als països socis i la participació en el disseny, execució, avaluació i rendició de comptes de les polítiques de desenvolupament sostenible.

- f) La transparència i la rendició de comptes davant la ciutadania espanyola, així com davant els països socis, i la protecció de l'ètica i la integritat en la gestió de totes les accions i activitats de cooperació per al desenvolupament sostenible.
- g) La promoció i suport a l'educació i projectes educatius com a vector fonamental per al creixement i desenvolupament personal i de la població del país receptor.

Estos principis i enfocaments seran d'obligada observació, de manera que el conjunt d'accions i les formes d'actuació aplicades en l'AOD finançada per l'Ajuntament, hauran d'alinejar-se i no podran contravindre els principis d'actuació ni els enfocaments citats anteriorment.

QUART. PRIORITATS GEOGRÀFIQUES

La cooperació municipal per al desenvolupament de l'Ajuntament de València podrà dirigir-se a qualsevol dels països considerats com a receptors d'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD) segons la classificació del Comité d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) amb les prioritats i consideracions que es descriuen a continuació:

4.1 Prioritats

Països PMA: Els països i zones geogràfiques designades per les Nacions Unides com a països menys avançats (PMA). En l'actualitat són els següents:

- Àfrica (33): Angola, Benín, Burkina Faso, Burundi, Txad, Comores, Djibouti, Guinea, Guinea Bissau, Eritrea, Etiòpia, Gàmbia, Lesotho, Libèria, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritània, Moçambic, Níger, República Centreafricana, República Democràtica del Congo, República Unida de Tanzània, Ruanda, Sao Tomé i Príncipe, el Senegal, Sierra Leone, Somàlia, Sudan, Sudan del Sud, Togo, Uganda i Zàmbia.
- Àsia (9): l'Afganistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodja, Myanmar, Nepal, República Democràtica Popular Lao, Timor-Leste i Iemen.
- Carib (1): Haití.
- Pacífic (3): Illes Salomó, Kiribati i Tuvalu.

Palestina i el Poble Sahrauí: per les greus i generalitzades transgressions als drets humans que patixen i per ser territoris sobre els quals l'Ajuntament de València té aprovades declaracions institucionals de suport.

4.2. En la resta de països destinataris de l'AOD municipal es tindran en compte les següents consideracions:

- En zones en conflicte. Només es donaran suport a projectes de desenvolupament i de prevenció de desastres, quedant exclosa d'esta convocatòria les accions d'emergència i de post emergència humanitària.
- En països amb un Índex de Desenvolupament Humà (IDH) alt, només es consideraran aquells en els quals conflueixen situacions que justifiquen la intervenció, com ara, existència de població desplaçada a causa de conflictes interns, importants bosses de pobresa rural o urbana i/o presència rellevant de població indígena en situació d'exclusió social o en greu risc de patir-la.

CINQUÉ. PRIORITATS SECTORIALS

En línies generals seran prioritaris aquells projectes que formen part d'un Pla Integral de Desenvolupament Sostenible, fomentant l'autoorganització i la participació de les persones titulars de drets, i que es dirigisquen a un o diversos dels següents sectors d'intervenció:

- a) Educació. L'accés a l'educació és un dret fonamental recollit en la Declaració dels Drets Humans, per això, en este àmbit, es contribuirà a l'assoliment del dret a una educació bàsica, inclusiva, gratuïta i de qualitat, mitjançant l'enfortiment de sistemes públics d'educació i de l'empoderament de les organitzacions de la societat civil.
- b) Salut. L'accés a la salut és un dret fonamental recollit en la Declaració dels Drets Humans, per això, en este àmbit, es contribuirà a l'assoliment del dret a una salut bàsica universal, inclusiva, gratuïta, i de qualitat, mitjançant l'enfortiment de sistemes públics de salut i de l'empoderament de les organitzacions de la societat civil.
- c) Accés a l'aigua potable i sanejament bàsic. En este àmbit es prioritzaran els projectes que enfortisquen les capacitats de les institucions i de les comunitats locals, per a garantir l'accés a l'aigua gratuïta i de qualitat, així com la seua participació efectiva.
- d) Habitabilitat bàsica i habitatge digne. Es prioritzaran els projectes de planificació urbanística humana i d'accessibilitat per a totes les persones, així com de construcció o condicionament d'habitatges en zones rurals o urbanes.
- e) Sobirania alimentària. Es prioritzen els projectes de sobirania alimentària que garantisquen el dret a l'alimentació de tots els pobles, respectant les seues pròpies cultures i amb base en la xicoteta i mitjana producció, així com la seua distribució i consum.
- f) Protecció del medi ambient i lluita contra el canvi climàtic. Tindran preferència els projectes dirigits a enfortir les capacitats institucionals i comunitàries en gestió ambiental, i aquelles accions que contribuïsqen a aconseguir estos fins.
- g) Governabilitat democràtica. Es prioritzaran els projectes dirigits a l'enfortiment de les estructures democràtiques i de la societat civil i les seues organitzacions així com el suport a les institucions, especialment les més pròximes a la ciutadania, reforçant la descentralització i la participació ciutadana.
- h) Protecció dels drets humans, prevenció de conflictes i construcció de la pau. Es prioritzaran els projectes de suport a l'enfortiment de les xarxes de drets humans, amb especial incidència en: defensores i defensors dels drets humans, drets de les dones i la infància i protecció de la població desplaçada i refugiada.
- i) Empoderament de les dones com a agents de desenvolupament per a l'abast del ple exercici dels seus drets. Es potenciaran, des d'un enfocament de gènere en el desenvolupament, les accions encaminades a aconseguir una igualtat formal i real.
- j) Foment i suport a les iniciatives dels pobles indígenes, que contribuïsqen al respecte, reconeixement i promoció dels seus drets i cultura, i a l'enfortiment de les seues capacitats.

SISÉ. PRESSUPOST, FINANÇAMENT I PERIODICITAT DE LES SUBVENCIONS

Pressupost

La quantia global que destina l'Ajuntament de València per a esta convocatòria de subvencions serà de 776.000 €.

L'import del pressupost consignat per a la convocatòria de subvencions de projectes de Cooperació Internacional per al Desenvolupament per a 2025, es distribuïx per exercicis pressupostaris de la manera següent:

Pressupost global de la convocatòria: 776.000 €.

- El 75% de l'import de la convocatòria, és a dir 582.000 €, s'executaran amb càrrec a l'exercici pressupostari de 2025, aplicació pressupostària YC150 23120 48910.
- El 25% restant, 194.000 €, que s'abonarà després de la justificació del 100% de les actuacions subvencionades, s'executarà amb càrrec a l'exercici pressupostari de 2027, aplicació pressupostària YC150 23120 48910.

El pressupost global de la convocatòria podrà incrementar-se, quan la disponibilitat pressupostària ho permeta, fins a un màxim d'1.066.666 €, amb la mateixa distribució percentual per exercici pressupostari indicada en els paràgrafs anteriors, això és:

- Fins a 800.000 € amb càrrec al Pressupost de 2025 (75% anticipat)
- Fins a 266.666 € amb càrrec al pressupost de 2027 (25% post-justificació del 100% de la subvenció)

Finançament

Les Entitats que concórreguen a la convocatòria, únicament podran presentar sol·licitud de subvenció per a un projecte o conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte.

La quantia màxima a subvencionar per projecte, o conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte, per part de l'Ajuntament de València no excedirà de 60.000 €.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas, el 80% del pressupost total del projecte o conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte presentat, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia Entitat, de la Contrapart Local o d'altres possibles entitats finançadores. Els projectes hauran d'identificar exacta i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de València.

En el cas de projectes cofinançats per altres administracions públiques, amb independència de quina siga la seua duració, el cost total màxim del mateix no podrà superar els 600.000 €.

El conjunt de subvencions concedides per altres entitats, públiques o privades, no podran superar el 95% del cost de l'actuació per a la qual se sol·licita subvenció en la present convocatòria.

Quan la disponibilitat pressupostària autoritzada per a la present convocatòria no siga suficient per a concedir el 100% de totes les subvencions sol·licitades, es finançaran els projectes d'acord amb els criteris establits en l'apartat setzé, fins a esgotar el pressupost disponible.

Les concessions es realitzaran pel 100% de l'import sol·licitat, amb els límits abans esmentats de la quantia màxima a subvencionar i el percentatge subvencionable del pressupost de projecte, a excepció d'aquells casos en els quals el procés de valoració dels projectes determine la reducció de la mateixa o quan la disponibilitat pressupostària no arribe a finançar la totalitat sol·licitada de l'últim projecte subvencionat, d'acord amb l'orde de prelació per a la concessió establert en l'apartat setzé.

En cap cas se subvencionaran projectes per una quantitat inferior al 40% de l'import sol·licitat.

SÈPTIM. RÈGIM DE CONCESSIÓ I FORMA DE PAGAMENT

La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment ordinari en règim de concurrència competitiva. A este efecte, s'entén per concurrència competitiva, el procediment per mitjà del qual la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelació mitjançant l'aplicació dels criteris de valoració fixats en l'apartat setzé.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà la subvenció a l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants següents d'acord amb el que s'establix en l'apartat setzé, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

La quantitat corresponent a la subvenció atorgada es transferirà de la manera següent: el 75% de l'import de la subvenció s'abonarà després de l'adopció de l'acord de concessió. El 25% restant s'abonarà una vegada aprovada la justificació de la realització del 100% de l'actuació subvencionada.

D'acord amb el que es disposa en l'Article 16. Règim general de garanties (apartat 2.c) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i l'article 42.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, queden exonerades de l'obligació de constituir garantia les entitats no lucratives que desenvolupen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

HUITÉ. COMPATIBILITAT

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import del total de les subvencions rebudes no supere el 95% del cost de l'actuació subvencionada.

En este sentit, es deurà sempre especificar si les accions i projectes que es presenten a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres entitats, públiques o privades, i en este cas presentaran relació d'estes, detallant la seua quantia i finalitat a fi de que mai es puga superar el 95% de l'import total de l'actuació subvencionada. Si això succeïra, es podria modificar l'acord de concessió, denegant o reduint la subvenció.

La comunicació de nous cofinançadors es realitzarà per seu electrònica tan prompte com es conega.

En l'àmbit de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics no podran atorgar-se dos o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació amb càrrec al mateix exercici pressupostari ni una subvenció per a finançar globalment l'actuació d'una entitat i una altra per a una actuació determinada de la mateixa entitat.

NOVÉ. SUBCONTRACTACIÓ

S'entén que l'entitat beneficiària de la subvenció subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció. La subcontractació es produïx quan qui contracta pot realitzar per si mateix l'activitat, per ser pròpia del seu objecte social o habitual, i, no obstant això, decidix encarregar-la a un tercer. Queda fora d'este concepte la contractació amb tercers d'aquelles activitats o despeses en què haja d'incórrer l'entitat beneficiària i que no formen part del seu objecte social i les seues funcions habituals.

El percentatge màxim de subcontractació no podrà excedir del 50% de l'import de l'actuació subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.

D'acord amb l'article 13.2 del RD188/2025, l'execució total o parcial de la subvenció per part d'un soci local o d'una contrapart estrangera, no serà considerada com a subcontractació, a l'efecte de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

DÈCIM. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar les subvencions aquelles ONGD i Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional, que complisquen els següents requisits d'obligat compliment:

- a) Estar formalment inscrita com a mínim tres anys abans de la publicació d'esta convocatòria en el BOP València, en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.
- b) Disposar de seu o delegació permanent en el municipi de València, amb una antiguitat mínima de 3 anys, en la qual es desenvolupe de manera habitual l'activitat de l'entitat i compte amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- c) Disposar de personal permanent, ja siga contractat o voluntari, en la seu o delegació de l'entitat a la ciutat de València.

S'entendrà que es compta amb personal permanent quan l'entitat justifique comptar amb personal contractat de manera contínua durant tot l'exercici anual anterior al de publicació de la convocatòria o amb almenys 5 persones voluntàries que exercixen la seua activitat en la seu o delegació de l'entitat a la ciutat de València.

Per al cas de les ONGD vinculades a organitzacions sindicals, la dotació de personal permanent i voluntari podrà estar composta, a més de per el personal contractat, per les persones afiliades i/o delegades sindicals, que desenrotllen de manera habitual l'activitat

de l'entitat. En este cas, se substitueix el requisit de disposar de personal voluntari vinculat a l'entitat, per les persones afiliades i/o delegades sindicals (que aporten el 0'7% de la seua quota sindical a accions de cooperació internacional). Amb això, es complix l'objecte d'este requisit, que és prioritzar la concessió de subvencions a les organitzacions de desenvolupament que tinguen una àmplia base social, presència i estructura a la ciutat i contribuir a la promoció de la solidaritat internacional i a la revitalització del teixit associatiu local i la participació ciutadana.

- d) Ser una entitat sense ànim de lucre.
- e) Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació i la solidaritat Internacional, coincidents amb els establits en la convocatòria.
- f) Haver gestionat un mínim de dos projectes de cooperació al desenvolupament subvencionats amb fons procedents d'AOD, en els dos exercicis anuals anteriors al de la publicació de la present convocatòria.
- g) Haver organitzat anualment un mínim de 2 activitats públiques de sensibilització a la ciutat de València en els dos exercicis anuals anteriors al de la publicació de la present convocatòria. S'entén per activitat de sensibilització: una formació, taller, exposició o xarrada o activitat similar. No es tindran en compte les activitats en línia ni les de difusió en xarxes socials del treball de l'entitat o de captació de fons.
- h) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si és el cas.
- i) Haver presentat la documentació justificativa de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes de la present convocatòria, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- j) No seran admesos els projectes presentats per entitats que es troben en procediment de reintegrament per via executiva.
- k) Els projectes que concórreguen a la convocatòria realitzaran un ús del llenguatge inclusiu, no sexista i igualitari entre dones i hòmens.
- l) Els previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- m) No es podrà concórrer a la convocatòria en agrupació d'entitats.

ONZÉ. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- A. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- B. L'Entitat beneficiària i la Contrapart Local habilitaran comptes bancaris per a la gestió del projecte tant a Espanya com al país de destinació respectivament a fi de facilitar el control financer. A criteri de l'entitat podran obrir-se comptes per cada entitat finançadora o una única per cada projecte. L'Ajuntament de València podrà tindre accés a la fiscalització de tots els comptes relatius al projecte global a fi del control dels informes financers aportats.
- C. Comunicar l'inici de les activitats, les possibles modificacions i presentar la justificació final tal com s'estipula en la convocatòria.
- D. Aportar, juntament amb la comunicació d'inici d'activitats, el document (fitxa de col·laboració, conveni, acord entre les parts) en el qual consten els compromisos i responsabilitats de l'entitat sol·licitant i de la contrapart o soci local en l'execució del projecte per al qual sol·licita subvenció.
- E. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen l'actuació subvencionada. Esta comunicació, haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega.

Quan se sol·licite una subvenció per a un projecte i s'haguera concedit una altra anterior incompatible per a la mateixa finalitat, es farà constar esta circumstància en la segona sol·licitud. En este supòsit la resolució de concessió deurà, si és el cas, condicionar els seus efectes a la presentació per part de l'entitat beneficiària de la renúncia a què es referix l'apartat següent, en relació amb les subvencions prèviament obtingudes, així com si és el cas, al reintegrament dels fons públics que haguera percebut. Una vegada obtinguda, si és el cas, la nova subvenció, l'entitat beneficiària ho comunicarà a l'entitat que li haguera atorgat la primera, la qual podrà modificar el seu acord de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora.

L'Ajuntament de València, podrà sol·licitar el reintegrament total de la subvenció si és coneixedora de la percepció per part de l'entitat beneficiària, d'una subvenció que resulte incompatible.

- F. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció i l'aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts, presentant en termini la justificació en la forma que es preveu en la convocatòria.

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant l'Ajuntament de València de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a les instruccions de justificació.

- G. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualssevol altres de supervisió i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- H. L'entitat beneficiària i la contrapart local queden obligades a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució del mateix i al país de la seua execució, facilitant la documentació que es requerisca per qui exercisca la supervisió.
- I. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- J. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial que resulte aplicable a l'entitat beneficiària, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits per la regulació de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- K. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016.
- L. Adoptar les mesures de difusió necessàries per a donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte subvencionat, tant en la seua forma com en la seua duració, fent constar de manera visible en tot el material gràfic, digital i interactiu la imatge institucional de l'Ajuntament de València sota la descripció "*Ajuntament de València. Regidoria de Servicis Socials*" i el logotip "*València per la Justícia Global*"; així com en les mencions realitzades en mitjans de comunicació i amb anàloga rellevància a l'empleada respecte d'altres fonts de finançament.

Podrà exceptuar-se d'esta obligació a aquells projectes i/o actuacions en les quals es valore la seua no procedència per motius de seguretat, la qual cosa haurà de ser avalat per l'OTC/CC/Antena o Ambaixada espanyola al país d'execució.

En les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats es farà constar expressament que "*Estos materials han sigut realitzats amb el suport financer de l'Ajuntament de València. L'Ajuntament de València no compartix necessàriament els continguts d'estos materials*".

Els missatges i imatges que transmeta el projecte hauran de complir amb l'estipulat en el punt 5 Pautes comunicatives, publicitat i ús d'imatges del Codi de Conducta de les ONGD de desenvolupament de la Coordinadora d'ONG per al Desenvolupament d'Espanya.

La distribució de material editorial i gràfic elaborat amb càrrec a la subvenció d'esta convocatòria tindrà caràcter gratuït. Les entitats estaran obligades a entregar quatre exemplars per al seu arxiu i catalogació en el fons bibliogràfic de l'Ajuntament de València.

Les entitats beneficiàries seran responsables del compliment de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com de la normativa de protecció de dades, això és, el Reglament general de protecció de dades personals 2016/679 UE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Especialment hauran d'haver obtingut les autoritzacions corresponents de les persones físiques interessades/afectades perquè l'Ajuntament de València pugui difondre estes imatges a través d'internet.

- M. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'apartat vint-i-sis d'esta convocatòria i en l'article 37 de la Llei General de Subvencions
- N. Totes les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats realitzaran un ús del llenguatge inclusiu, no sexista i igualitari entre dones i hòmens.
- O. Se donarà igual tractament a les dos llengües cooficials en els materials i productes derivats del projecte elaborats per a la seua distribució a la ciutat de València.
- P. Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.
- Q. Relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de València d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 i 41 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

DOTZÉ. ENTITAT SÒCIA LOCAL O CONTRAPART ESTRANGERA

Els projectes s'executaran a través d'un soci local o contrapart estrangera.

A l'efecte de la present convocatòria s'entendrà per soci local o contrapart estrangera aquella persona jurídica creada o reconeguda d'acord amb la legislació del país en el qual es desenrotllarà l'acció, que manté relacions de col·laboració amb l'entitat beneficiària de la subvenció, i que assumix tot o part de l'execució directa de les actuacions objecte de subvenció.

El soci local o contrapart estrangera haurà de figurar adequadament identificada en la sol·licitud de la subvenció i al projecte/actuació emmarcada en un projecte per al qual se sol·licita subvenció.

Haurà d'aportar-se el document (o model del mateix) pel qual es formalitza la col·laboració (fitxa de col·laboració, conveni, acord entre les parts) on consten els compromisos i responsabilitats de l'entitat sol·licitant i de la contrapart o soci local.

Amb caràcter general, l'entitat beneficiària de la subvenció serà la responsable de l'execució del projecte/actuació subvencionada i de la seua correcta justificació davant l'òrgan concedent, independentment que la seua execució haja sigut realitzada totalment o parcialment pel soci local o contrapart estrangera.

Qualsevol substitució de l'entitat sòcia local haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'òrgan concedent, per tractar-se d'una modificació substancial del projecte.

Les entitats que actuen com a socis locals hauran de ser independents legalment, autònomes econòmica i socialment de l'entitat sol·licitant i no disposar d'ànim de lucre. No tindrà la consideració de soci local aquelles entitats radicades al país d'execució que constituïsquen seus o delegacions de l'entitat sol·licitant.

L'execució total o parcial de la subvenció per part de l'entitat sòcia local no serà considerada com a subcontractació. Amb caràcter general, esta execució es considera com a execució per si mateixa per part de l'entitat beneficiària, generant, si és el cas, responsabilitats cap a esta.

TRETZÉ. DESPESES SUBVENCIONABLES

13.1 DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en esta convocatòria, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'actuació subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert per esta convocatòria. El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

Es considerarà despesa realitzada aquella que ha sigut efectivament realitzada dins del termini d'execució i pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació. S'exceptuaran de la necessària realització amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, les despeses corresponents a auditoria i avaluació final del projecte, així com els costos indirectes derivats de les tasques de justificació del projecte, la realització i la data de pagament dels quals haurà de ser anterior a la finalització del termini màxim de justificació.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament l'elecció en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Seràn subvencionables les despeses dels projectes l'execució dels quals s'haja iniciat d'acord amb el que s'establix en l'apartat vinté.

Els lliuraments de béns i equips a la població beneficiària, inclosos materials per a autoconstrucció d'habitatges i instal·lacions productives, es realitzaran sempre en règim de donació o mitjançant la posada en marxa de fons rotatoris degudament administrats o instrument similar. Haurà d'aportar-se juntament amb la documentació justificativa de la despesa les corresponents actes de lliurament i documents probatoris de la seua transferència a la població destinatària. Estes despeses no tindran la consideració de béns inventariables al

no ser susceptibles de passar a incrementar el capital de cap institució pública o comunitària local ni de l'organització sòcia local responsable de l'execució del projecte i es reflectiran en la partida pressupostària A.5. *Materials no inventariables i subministraments*.

Amb caràcter general seran subvencionables les despeses corrents realitzats en execució del projecte, de manera que l'Ajuntament no subvencionarà Compres de terrenys o immobles, (A.1) ni Construcció o reforma d'edificis i immobles (A.2). Únicament s'acceptaran despeses subvencionables en la partida d'Equips i materials inventariables (A.3) amb els límits que s'establixen a continuació i en situacions degudament justificades.

S'establixen els següents tipus de despesa i les quanties màximes imputables a tals conceptes:

A. DESPESES DIRECTES

A.1. Terrenys i immobles:

No seran finançables amb càrrec a la subvenció municipal la compra o adquisició de terrenys i immobles.

A.2. Construcció i/o reformes d'immobles i infraestructures.

No seran finançables amb càrrec a la subvenció municipal despeses derivades de la construcció i/o reforma d'immobles.

A.3. Equipaments y materials

Compra d'equipaments i materials inventariables, com a instal·lacions tècniques, maquinària, mobiliari, elements de transport, etc. Es considera equipament l'adquisició d'elements distints a terrenys i edificis, afectes a l'actuació subvencionada.

No seran subvencionables l'equipament i l'adquisició de materials i subministraments per a seus administratives o habitatges del personal adjudicatari o de la seua entitat sòcia local.

Totes les adquisicions de materials, es realitzaran al país de realització de la intervenció. En cas d'impossibilitat, s'haurà de sol·licitar, mitjançant escrit motivat, l'autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament de València.

Es presentarà factura de compra del bé material o subministrament juntament amb el document de pagament corresponent. Serà preceptiva la presentació d'Actes de lliurament i documents probatoris de transferència a la població i/o institució d'acord amb el que s'establix en l'apartat vint-i-tresé d'esta convocatòria.

Únicament podran imputar-se amb càrrec a la subvenció despeses en esta partida fins a un màxim del 10% de l'import de la subvenció municipal.

Els lliuraments de béns i equips, inclosos materials per a autoconstrucció d'habitatges i instal·lacions productives, a la població beneficiària no tindran la consideració de béns inventariables al no ser susceptibles de passar a incrementar el capital de cap institució pública o comunitària local, ni de l'organització sòcia local responsable de l'execució del projecte i es reflectiran en la partida pressupostària A.5. *Materials no inventariables i subministraments*.

A.4. Finançament de sistemes de microcrèdits i fons rotatoris.

Seràn finançables les despeses imputables a la constitució o manteniment de fons de crèdit o rotatoris, quan es tracte de:

- despeses operatives i de gestió dels mateixos relacionats amb: retribució del personal i despeses de desplaçament d'este, formació i capacitació financera de les persones beneficiàries.
- Aportació per als préstecs quan es tracte de lliuraments de béns en espècie a la població destinatària.
- No seràn finançables les aportacions o dotacions econòmiques.

La justificació es realitzarà d'acord amb el que s'establix en les Normes de Gestió, Seguiment i Justificació de convenis i projectes d'ONGD i d'accions de cooperació per al desenvolupament (versió actualitzada de desembre de 2019) de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID - Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació).

A.5. Materials i subministraments.

S'inclouran en esta partida l'adquisició de consumibles d'oficina i informàtica que siguen necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes en la intervenció; estris, materials i altres béns o servicis que resulten necessaris per a la seua execució, com ara reprografia i impremta i suports audiovisuals, així com qualsevol tipus de material no inventariable necessari per a l'execució de les activitats.

S'inclouran també en esta partida els lliuraments de béns i equips, inclosos materials per a autoconstrucció d'habitatges i instal·lacions productives a la població beneficiària.

Documentació que ha d'aportar-se:

- Factura de la casa subministradora amb indicació de les unitats subministrades, preu unitari i import total de l'adquisició realitzada.
- No es podran aportar com a justificants de gastos els albarans, les notes de lliurament ni les factures pro-forma.
- Actes de lliurament i documents probatoris de transferència a la població destinatària quan siga procedent.

A.6 Servicis tècnics i professionals.

Les despeses relatives a la formació i a la capacitació dels recursos humans locals, quan siguen necessaris per a la posada en marxa d'una intervenció concreta, que formen part d'esta, o que representen el contingut d'un programa de formació o assistència tècnica. Es finançaran despeses de servicis professionals locals, acceptant-se només despeses d'assistències tècniques de personal en/de València de manera excepcional i quan estiga suficientment justificat en el document de la formulació del projecte.

En els casos de servicis de traducció d'avaluacions i auditories del projecte finançades amb càrrec a la partida A.9, la contractació i el pagament d'estes despeses podrà tindre

data posterior a la finalització del període d'execució i anterior a la finalització del període de justificació establert.

A.7. Lloguer

Les despeses de funcionament del projecte en terreny relatiu als lloguers de béns mobles o immobles, vinculats a l'execució directa de les intervencions. No seran subvencionables les seus o locals de la contrapart local llevat que estiguen directament vinculats a l'execució de les activitats.

Documentació a aportar en el cas d'arrendament:

- Document justificatiu acreditatiu de l'arrendament en el qual figure la identificació de l'arrendador, el preu i la forma de pagament.

A.8 Despeses bancàries, d'assessoria jurídica o financera

Quan foren indispensables per a l'execució de la intervenció. En este concepte s'inclouen despeses derivats del manteniment de comptes bancaris i de les transferències dels fons al país d'execució vinculades directament amb l'execució del projecte subvencionat.

A.9 Avaluacions externes i auditories

Serán finançables amb càrrec a la subvenció les avaluacions i les auditories externes del projecte subvencionat. Estes Despeses no podran excedir del 7% de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València.

A.10 Viatges, allotjaments i dietes

S'inclouran en esta partida les despeses per transport o desplaçament, carburant, allotjament i manutenció, generats per raó del servici pel personal vinculat a la intervenció, en virtut d'una relació laboral, de voluntariat i fins i tot de persones destinatàries últimes de la mateixa quan la seua execució així ho requerisca, entenent-se a tals efectes que són persones destinatàries últimes les beneficiades per les actuacions subvencionades.

També es podran incloure en este concepte els desplaçaments que es requerisquen per a la prestació de servicis tècnics i professionals que siguen esporàdics i no requerisquen d'un contracte escrit (servicis esporàdics de professors, advocats, notaris, taxadors, etc).

Esta partida, quan siga procedent, haurà de subdividir-se, incloent subtotals en el pressupost detallat, de manera que siguen clarament identificables les despeses corresponents a la població destinatària, el personal local i el personal expatriat.

No podran incloure's en esta partida despeses imputables al personal de l'entitat beneficiària a València o en terreny, que faça tasques de formulació, seguiment i/o avaluació del projecte.

Les despeses associades als viatges, allotjaments i dietes imputables a accions de sensibilització i difusió del projecte a València hauran d'incloure's en la partida A.12 *sensibilització*.

Condicions particulars:

Es justificaran prioritàriament amb factures, estes factures tant de les agències de viatges, empreses de transports, establiments hotelers, restauració, etc., hauran de contindre detalladament el nombre de persones, els servicis consumits i la data de realització i contindre alguna referència a l'activitat relacionada amb el projecte.

De no ser possible obtindre les factures, haurà de justificar-se este fet i s'aportarà rebut de les persones que han percebut les dietes, desglossant els conceptes pels quals es paga. Estos rebuts podran ser fulla de liquidació de dietes individual o rebuts i/o fulls d'anotacions individuals o col·lectius.

Només s'admetran rebuts de dietes en els següents casos:

- Desplaçaments i manutenció de les persones beneficiàries.
- Manutenció en general sempre que s'especifique la data de realització i referència a l'activitat relacionada amb el projecte.

En les despeses de dietes i desplaçament del personal vinculat al projecte, el límit màxim a imputar a la subvenció concedida pels dos conceptes, no excedirà de 90 euros/dia.

Serà responsabilitat de l'Organització, que l'import imputat per este concepte, dins del límit establert, s'ajuste a la realitat de la despesa realitzat i als preus mitjans de la zona a la qual es realitze el desplaçament.

No seran admissibles les liquidacions genèriques a tant alçat. Les liquidacions hauran de referir-se a desplaçaments concrets i realitzar-se individualment per a cada un d'ells, indicant la ruta, les dates, els objectius del mateix i els mitjans de transport utilitzats, el cost del qual, si és el cas, s'imputarà a les liquidacions adjuntant a les mateixes els corresponents justificants.

A.11 Personal

S'inclouran en esta partida les despeses derivades de la contractació del personal al servici, total o parcialment, de la intervenció, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat local i la persona treballadora.

Igualment s'inclouran en esta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons d'obligat depòsit d'acord amb la legislació local i, en cas de personal expatriat, totes les despeses derivats de l'aplicació de l'Estatut dels Cooperants, sempre que estiguen contemplats en el document de formulació de la intervenció.

No s'inclouran penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat beneficiària, les seues entitats sòcies locals o contraparts, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o seguretat social.

D'acord amb el Reial decret 188/2025 tindran la consideració de despesa subvencionable les indemnitzacions per finalització de contracte del personal contractat en el marc de les intervencions subvencionades, sempre que la indemnització o liquidació es corresponga amb la quantia establida legalment o en el contracte i es tracte d'intervencions de continuïtat, no sent subvencionables els costos d'indemnització a

personal estructural de l'entitat, amb independència de la seua adscripció temporal a un projecte o intervenció.

En les despeses de Personal caben dos sub-partides:

A.11.a Personal de la contrapart local: Personal contractat per la contrapart o les seues entitats sòcies locals, sotmés a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus servicis, d'acord amb el règim laboral corresponent, estant les seues funcions i tasques directament relacionades amb la intervenció.

Només es considera personal local el vinculat directament a l'execució del projecte havent d'imputar-se el percentatge del salari corresponent estrictament a esta execució. A este efecte, per a la fixació dels salaris a cobrar per la mà d'obra local, s'atendrà l'índex de renda/habitant existent al país beneficiari.

No es podran incloure en este apartat les despeses del personal de l'entitat a València.

Els documents justificants del personal local s'adaptaran en tot cas a la legislació del país de què es tracte i per a això s'adjuntarà un breu informe de qui ostente la direcció del projecte descriptiu dels conceptes salarials i deduccions aplicables a estos. Es justificaran mitjançant les nòmines corresponents i conforme a la legislació laboral del país que corresponga; o amb les minutes o factures d'honoraris professionals (emeses amb tots els requisits legals).

A.11.b Personal expatriat: Es considera personal expatriat aquell personal contractat per l'Entitat sol·licitant o una altra entitat espanyola participant en el projecte que presta els seus servicis al país d'execució participant en la realització d'activitats que formen part del projecte subvencionat. La relació amb l'entitat beneficiària estarà regida, quan siga procedent, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel regulat en el Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'establix l'Estatut dels Cooperants.

Els projectes que incloguen personal expatriat hauran de justificar la seua necessitat, les tasques i funcions en el projecte, la seua dedicació parcial o completa al projecte durant el seu període d'estada al país i el perfil professional requerit per a les funcions a realitzar. No tindran la consideració de personal expatriat aquell que realitze funcions vinculades a la identificació, formulació, gestió i justificació del projecte.

Les despeses de personal expatriat, que es podran imputar com a despesa subvencionable correspondran al sou, incloses les cotitzacions a la Seguretat Social, i no podran excedir de 3.400 € bruts per persona i mes. El percentatge d'imputació es realitzarà en funció de la dedicació d'este personal al projecte durant els mesos d'estada al país.

En projectes amb diversos finançadors, les despeses de personal expatriat imputats a l'Ajuntament de València no podran ser superiors al percentatge de cofinançament sol·licitat a l'Ajuntament de València respecte al conjunt de cofinançadors. La distribució proporcional dels costos de personal expatriat entre les diferents administracions cofinançadores es realitzarà tenint en compte la totalitat del seu cost: tant els inclosos en la partida de personal, com en la de viatges i estades i qualsevol altra despesa imputable a este personal.

Condicions particulars:

Per al personal sotmés a la legislació espanyola es justificarà l'import brut que inclourà:

- L'import net de les nòmines mitjançant les mateixes firmades per la persona treballadora.
- Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document liquidatiu corresponent a la Tresoreria d'Hisenda. De no constar els noms de les persones treballadores corresponents s'acompanyarà informe detallant els imports que s'imputen a cada una.
- Les liquidacions a la Seguretat Social mitjançant els impresos RNT i RLC (antics TC1 i TC2).

No podran imputar-se costos de personal diferents als dos assenyalats anteriorment no sent admesos com a personal local aquells dependents de la delegació o sede-país de l'entitat sol·licitant o qualsevol altra entitat diferent de les anteriorment indicades.

A.12 Activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament

S'inclouran en esta partida les despeses imputables al desenvolupament d'accions de sensibilització en el municipi de València o material de difusió relacionats directament amb el desenvolupament, objectius i resultats del projecte executat, no sent finançables accions de sensibilització o difusió sobre altres temàtiques encara que es vinculen amb la cooperació internacional o amb el treball desenvolupat per l'ONGD beneficiària.

Queden exclosos de subvenció les despeses generals de manteniment de pàgines web; així com l'elaboració d'unitats didàctiques i investigacions. Tampoc podran ser objecte de finançament les activitats de difusió en mitjans propis de l'entitat sol·licitant, del soci local o d'entitats vinculades a estes, així com aquelles dirigides a l'intern de les seues pròpies institucions.

S'inclouran també en esta partida els viatges, allotjaments i dietes imputables a accions de sensibilització.

Les despeses d'esta partida no podran excedir del 5% de l'import de la subvenció de l'Ajuntament de València. Dins d'esta partida s'establix a més un límit del 20% per als costos de personal i/o servicis professionals assimilables.

No es finançaran despeses de sensibilització quan les accions a realitzar no s'hagen descrit adequadament en el document tècnic del projecte, incloent-hi la descripció de les activitats, els recursos necessaris, el públic destinatari i l'impacte o resultat esperat d'estes.

B. DESPESES INDIRECTES

Les despeses indirectes inclouen les despeses de la delegació o seu situada a la ciutat de València (o la seua àrea metropolitana) de l'entitat sol·licitant, així com de l'organització sòcia

local del projecte al seu país d'ubicació, derivats directament de la gestió del projecte subvencionat.

Estes despeses no podran excedir del 8% de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València.

Es consideren despeses indirectes subvencionables:

Despeses de funcionament de l'entitat Valenciana i/o organització sòcia local.

Descripció: Material d'oficina, comunicacions i subministraments, exclusiva i directament relacionats amb el seguiment, avaluació interna i justificació del projecte subvencionat i consumits/efectuats per la seu o delegació de l'entitat sol·licitant a la ciutat de València o, si és el cas, de l'organització sòcia local al país d'execució del projecte.

Personal en la delegació o seu per al seguiment, avaluació i justificació dels projectes.

Salari, Seguretat Social a càrrec de l'entitat, i tots els assimilats amb retribucions per servicis laborals del personal sotmés a la legislació laboral espanyola derivats, exclusiva i directament, del seguiment, justificació i avaluació interna de cada un dels projectes.

Únicament podran imputar-se costos d'aquell personal que preste els seus servicis en la seu o delegació situada a la ciutat de València o, si és el cas, en l'àrea metropolitana, així com de l'organització sòcia local al país d'execució del projecte.

No es consideraran despeses indirectes les següents:

- Manteniment de les seus i locals de les entitats (lloguers, despeses de neteja, reforma, manteniment general i altres despeses de naturalesa anàloga).
- Quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'ONGD.
- Les despeses indirectes no podran dedicar-se a despesa d'inversió (infraestructures, compra d'equips, etc.).

Condicions particulars:

Les quantitats imputades a la subvenció en concepte de costos indirectes, dins del període d'execució de la intervenció i dels percentatges autoritzats per les corresponents bases reguladores, es justificarà mitjançant declaració responsable firmada per la/el representant legal de l'entitat, en la qual es descriuran els tipus de despesa inclosos i els imports destinats a cada un d'ells (amb identificació del tipus de suport o justificant del mateix).

13.2 DESPESES NO SUBVENCIONABLES

No es consideren subvencionables les següents despeses:

- Despeses imputables a la constitució o manteniment de fons de crèdit o rotatoris, exceptuant les despeses operatives i de gestió dels mateixos relacionats amb: retribució del personal i les despeses de desplaçament d'este, formació i capacitat financera de les persones beneficiàries i servicis no financers de desenvolupament empresarial.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals i les despeses de procediments judicials.

- Les despeses d'amortització dels béns inventariables de l'entitat subvencionada que s'empren en el desenvolupament del projecte.
- Les despeses corresponents a l'entitat sòcia local que no siguen directament imputables a l'execució del projecte cofinançat.
- Les despeses corresponents a l'entitat sol·licitant a València o al país d'execució del projecte que no siguen directament imputables a l'execució del projecte cofinançat.
- Qualsevol altres que no apareguen expressament reflectits en els punts A i B d'este apartat i que no hagen sigut autoritzats expressament, prèvia sol·licitud de l'ONGD.

13.3. REGLES APLICABLES AL PRORRATEIG DE DESPESES

La consignació de despeses, directes o indirectes, en elements (ex. lloguer d'instal·lacions, retribucions del personal, compres de material..) l'ús o el destí del qual vaja a ser compartit amb activitats externes al projecte requerirà, per a la seua vàlida imputació a la liquidació del pressupost subvencionat, de l'aplicació de regles de prorrateig, imputant al mateix l'estricta part de la despesa efectivament destinada a les activitats del projecte en la part que raonablement corresponga, *“segons els principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què corresponguen al període en què efectivament s'ha realitzat l'activitat”*.

CATORZÉ. DOCUMENTACIÓ

Les Entitats que concórreguen a la convocatòria, només podran presentar sol·licitud de subvenció per a un projecte.

Les sol·licituds es presentaran en model normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/bs.pn.45?lang=1>) acompanyades de la documentació que es detalla a continuació que servirà per a acreditar els requisits exigits en la convocatòria així com per a la valoració de les sol·licituds.

Els documents hauran d'estar redactats en alguna de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Així mateix, s'acceptarà la documentació presentada en anglés, francès o portugués exclusivament quan es tracte de certificacions o documents oficials, comptables i registrals del soci local.

En el cas que s'aporten enllaços per a la consulta o descàrrega dels documents, s'haurà de facilitar els enllaços exactes i directes a estos documents. Si no s'aporten els documents i els enllaços facilitats no estan operatius en el moment de la valoració no seran tinguts en consideració en la baremació dels projectes.

A fi de facilitar la tasca d'identificació de tots els documents a presentar, se'ls assigna a cada un d'ells un codi i nom per a la seua identificació (ÉS_1_ESTATUTS, ÉS_2_INSCRIPCIÓ REGISTRE AGENTS, etc.)

Estos codis hauran de ser utilitzats obligatòriament per les entitats sol·licitants per a identificar els documents presentats. Els noms de cada un dels fitxers s'hauran d'encapçalar amb el nom de l'entitat (o el seu acrònim) seguit de codi i nom del document, tal com es detalla a continuació.

EXEMPLE: Nom de l'entitat (o acrònim)_ÉS_1_ESTATUTS.pdf

El nombre de caràcters màxims dels noms de cada fitxer no podrà ser superior als 70 caràcters.

La documentació que haurà d'acompanyar a les sol·licituds és:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DA_1_ ESTATUTS de l'Entitat sol·licitant, en els quals figure el domicili social d'esta, en el cas de no haver sigut presentats en anteriors convocatòries o d'haver patit alguna modificació. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries sense haver patit modificació posterior no serà necessària la seua presentació, fent-se constar en la Declaració Responsable DA_4.

DA_2_ INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'AGENTS de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, emés per òrgan de la Generalitat Valenciana competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, en el qual haurà de figurar la data d'inscripció i la direcció de la seu o delegació de l'entitat a la ciutat de València.

DA_3_ TARGETA D'IDENTIFICACIÓ FISCAL. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries sense haver patit modificació posterior no serà necessària la seua presentació, fent-se constar esta circumstància en la Declaració Responsable DONA_4.

DA_4_ DECLARACIÓ RESPONSABLE que l'entitat no es troba incursa en les prohibicions d'obtenir la condició de beneficiària previstes en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei general de subvencions, està al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, no és deutora per resolució de reintegrament ni té deute pendent amb l'Ajuntament de València i ha justificat correctament altres subvencions municipals que se li hagueren atorgat amb anterioritat; i autoritzacions d'accés a dades de qui ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant.

El model per a emplenar es descarregarà de la web municipal (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/bs.pn.45?lang=1>).

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

DT_1_ DESCRIPCIÓ TÈCNICA segons model normalitzat disponible en seu electrònica (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/bs.pn.45?lang=1>).

DT_2_ DESCRIPCIÓ ECONÒMICA segons model normalitzat disponible en seu electrònica (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/bs.pn.45?lang=1>). En el cas que les actuacions per a les quals se sol·licita subvenció s'emmarquen dins d'un projecte plurianual, la descripció econòmica reflectirà únicament el conjunt de despeses de les actuacions a executar durant el període d'aplicació de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València. En estos casos s'hauran d'aportar a més, els pressupostos de cada una de les anualitats del projecte i una taula amb el finançament total del projecte.

DT_3 PROJECTE TÈCNIC. L'extensió de la descripció detallada del projecte (doc. DT_3) no excedirà de 120 pàgines (tipus de font Arial 11, interlineat exacte 15 pts.). En aquells casos en què s'excedisca l'extensió assenyalada només seran objecte d'avaluació les 120 primeres pàgines del document, no sent tinguda en compte tota la informació continguda en les pàgines que excedisquen esta limitació. El document DT_3 estarà estructurat internament d'acord amb els apartats que a continuació es relacionen:

0- DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE: Títol; Entitat sol·licitant i org. socia local; País d'execució; Sector CAD d'intervenció; ODS principal i secundaris; Duració del projecte i data d'inici; Finançadors del projecte on s'identifique nom de l'entitat cofinançadora, quantitat finançada indicant si es tracta d'una quantitat compromesa, aprovada o en situació de sol·licitud.

1- BREU RESUM DEL PROJECTE (el mateix text que s'inclourà en DT_1)

2- CAPACITAT DE LES PARTS PER A EXECUTAR EL PROJECTE:

2.1 ONGD Valenciana

2.2 Contrapart local

2.3 Experiència de treball conjunt d'ambdues entitats en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

(La informació relativa a estos tres apartats es valorarà tenint en compte els certificats aportats).

3- CONTEXT, ANTECEDENTS, DIAGNÒSTIC Y JUSTIFICACIÓ

3.1 Context, necessitats/problemes estructurals del país, de la zona d'execució / població beneficiària.

3.1.1 Descripció dels problemes estructurals i situació actual

3.1.2 Estratègies polítiques i operatives

3.2 Identificació i diagnòstic del projecte.

3.2.1 Metodologia

3.3 Antecedents

3.4 Justificació i estratègia de la intervenció.

3.4.1 Justificació

4. POBLACIÓ BENEFICIÀRIA

4.1 Identificació i caracterització de la població destinatària.

4.2 Descripció de titulars de drets i obligacions.

4.3 Criteris de selecció.

4.4 Participació i apropiació de la població beneficiària.

5. IMPLEMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE

5.1 Lògica de la intervenció: Objectius; Resultats; Indicadors; Hipòtesis; identificació de factors de risc del projecte.

5.1.1 Grau de coherència entre els problemes descrits i els objectius del projecte.

5.1.2 Descripció dels objectius i resultats.

5.1.3 Factors de risc.

5.1.4 Mesures correctores per afrontar els riscos.

5.1.5 Identificació de factors facilitadors.

5.2 Matriu de planificació del projecte.

5.2.1 Objectius

5.2.2 Resultats.

5.2.3 Indicadors.

5.2.4 Fonts de verificació.

5.3 Activitats.

5.4 Recursos humans i tècnics.

5.4.1 Recursos humans (perfils professionals de les persones que participen en el projecte).

5.4.1.1 Personal local

5.4.1.2 Personal expatriat

5.4.2 Adequació de les tecnologies aplicades a las condicions de l'entorn.

5.4.3 Bens inventariables del projecte.

6. VIABILITAT I SOSTENIBILITAT

6.1 Viabilitat institucional, organitzativa i política.

6.1.1 Coordinació amb administracions públiques u altres organitzacions locals.

6.1.2 Viabilitat tècnica, social i cultural del projecte.

6.2 Viabilitat econòmica i financera.

6.3 Enfocament basat en drets humans.

6.3.1 Grau d'incorporació de l'enfocament

6.4 Enfocament de gènere.

6.4.1 Grau d'incorporació de l'enfocament

6.5 Sostenibilitat ambiental.

6.5.1 Grau d'incorporació de l'enfocament

6.6 Factors socio-culturals.

7. CONTINUÏTAT, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ

8. MECANISMES D'EXECUCIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

8.1 Procediments per a la posada en marxa, seguiment i avaluació del projecte

8.1.1 Relacions, contractes i compromisos entre les parts del projecte.

8.1.2 Sistemes de coordinació i seguiment.

8.1.3 Sistemes d'avaluació.

9. JUSTIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Juntament amb la justificació pressupostària que s'incloga en este apartat haurà d'informar-se respecte a la situació de cofinançament del projecte, compromisos d'altres finançadors, fons pendents de sol·licitud o concessió, etc. de manera que en el marc de l'avaluació ex-ante siga comprensible el pressupost global del projecte.

L'ús de rebuts per a la justificació posterior de despeses haurà de descriure's en este apartat indicat el tipus de despesa i partida a la qual correspon i el valor esperat en cada un d'ells d'acord amb el que es disposa en l'apartat vint-i-dosé Justificació.

10. ANNEXOS

Els annexos que es presenten per a complementar el projecte, hauran de codificar-se com DT3_1 el primer, DT3_2 el segon i així successivament.

Els annexos no podran substituir en cap cas la informació que han de contindre els apartats anteriors de l'índex del projecte. No es valorarà ni considerarà aquella informació que no es trobe en el document tècnic del projecte, sent els annexos únicament informació complementària d'aquella i que haurà d'estar adequadament referenciada en aquella.

Cada annex haurà d'incloure's en un únic pdf. En el cas d'incloure's diversos annexos en un mateix fitxer haurà d'incloure's obligatòriament un índex amb la indicació de la paginació de cada un d'ells en el fitxer.

Es recomana, sempre que siga possible, incloure enllaços a documents per a la seua consulta en línia substituint així el lliurament de documentació a l'Ajuntament de València. Les referències per a la consulta de documents en pàgines i servidors web haurà de contindre l'enllaç directe amb el document citat. No es recomanen enllaços a Facebook ni a xarxes socials. Si l'enllaç portara a pàgines web generals on siga necessari buscar el document, o a xarxes socials de difícil lectura, es tindrà per no presentat el document referenciat.

DT_4 INFORMACIÓ ECONÒMICA: PRESSUPOST DETALLAT

Pressupost detallat i desglossat del projecte en format Excel o compatible, per partides (d'acord amb la distribució de partides de DT_2) i activitats. El pressupost detallat haurà de contindre el conjunt de finançament necessari per a l'execució del projecte/actuació a què es referisca la sol·licitud –que s'entén com una unitat- havent d'especificar la resta d'aportacions amb identificació, si ja existira en el moment de la presentació, de la resta de cofinançadors del projecte.

En el cas que les actuacions per a les quals se sol·licita subvenció s'emmarquen dins d'un projecte plurianual, es reflectirà únicament el conjunt de despeses de les actuacions a executar durant el període d'aplicació de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València, aportant, com a documentació addicional, els pressupostos detallats de les altres anualitats del projecte.

Per als càlculs pressupostaris s'utilitzarà el valor dels tipus de canvi entre l'euro, el dòlar i/o la moneda nacional publicats pels bancs centrals dels països on s'executaran els projectes o del Banc Central Europeu del mateix dia en què s'obriga el termini de presentació de propostes.

DT_5 PROJECTES COFINANÇATS

En el cas de projectes que compten amb cofinançament procedent de subvencions públiques o privades, tant si es troba en fase de sol·licitud com si ha sigut concedida, s'haurà d'aportar: resolució, si és el cas, de concessió; les dates d'execució del projecte; resum pressupost i desglossat, per anualitat quan corresponga i document tècnic del projecte presentat o subvencionat per les altres institucions.

DT_6 MODALITAT DE JUSTIFICACIÓ

En aquells casos en els quals, a causa de les circumstàncies específiques del país on es desenvolupa el projecte, no es puga justificar mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*, les entitats hauran de presentar un document DT_6 en el qual es faça constar esta circumstància indicant les causes que impossibiliten la justificació mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a* i comunicant l'opció de justificació mitjançant *Compte justificatiu simplificat*.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

Entitat sol·licitant

DE_1 MEMÒRIA D'ACTIVITATS de l'Entitat sol·licitant de l'exercici anual anterior al de l'any de publicació de la present convocatòria o si és el cas, última memòria aprovada.

DE_2 ESTAT COMPTABLE i ingressos de l'exercici corresponent als últims comptes aprovats de l'entitat sol·licitant, que inclourà un balanç d'operacions i fonts de finançament.

DE_3 ORGANIGRAMA de l'Entitat sol·licitant en el municipi de València, incloent-hi noms del personal responsable de la gestió del projecte i designació de la persona que actuarà de contacte davant l'Ajuntament de València per a estos temes.

DE_4 DECLARACIÓ RESPONSABLE (segons model normalitzat) de qui ostente la representació legal de l'Entitat sol·licitant, on es faça constar: domicili i data de registre de la seua seu o delegació; base social; voluntariat; personal contractat, i treball en xarxa, tot això respecte a l'entitat sol·licitant i referit exclusivament a la ciutat de València.

DE_5 RELACIÓ DE PROJECTES Relació de projectes de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, realitzats per l'Entitat sol·licitant, en els últims 5 anys, i en el qual haurà de quedar especificat: nom del projecte; cost total; organització local o organitzacions sòcies locals; entitats finançadores (públiques/privades) i quantia subvencionada, any de concessió, duració el projecte, i país d'actuació. La documentació presentada que no contemple la totalitat de la informació indicada no serà tinguda en consideració.

DE_6 SEGUR RESPONSABILITAT CIVIL Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil i justificant de pagament d'este.

DE_7 ACTIVITATS SENSIBILITZACIÓ. Llistat d'activitats públiques de sensibilització realitzades a la ciutat de València en els dos exercicis anuals anteriors a l'any de publicació de la present convocatòria.

DE_8. REGISTRE PROVEÏDORS. L'entitat sol·licitant haurà de figurar d'alta en el *Registre de Proveïdors de l'Ajuntament de València* al moment de la sol·licitud amb designació de compte bancari vàlid o, en el cas que no es trobe donada d'alta en el Registre de persones proveïdors de l'Ajuntament de València o hagen de modificar-se les dades ja registrades, haurà de presentar "*Sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi*" disponible en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València, dirigida al Servei d'Atenció Especialitzada.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>

En tot cas, l'entitat haurà d'indicar el compte bancari en la qual vol percebre la subvenció sol·licitada.

Organització sòcia Local (OL)

DE_9 PERSONALITAT JURÍDICA OL. Certificat emés per qui ostente la representació legal de la contrapart local, en la qual s'acredite la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'entitat al país.

DE_10 MEMÒRIA D'ACTIVITATS OL. Memòria d'activitats de la Contrapart Local, de l'exercici anual anterior al de l'any de publicació de la present convocatòria o si és el cas, última memòria aprovada.

DE_11 ESTAT COMPTABLE OL. Estat comptable i ingressos de l'exercici corresponent als últims comptes aprovats, que inclourà un balanç d'operacions.

DE_12 ORGANIGRAMA OL. Organigrama de la Contrapart Local.

DE_13 RELACIÓ DE PROJECTES OL. Relació de projectes de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, executats per la Contrapart Local, en els últims 5 anys, i en el qual haurà de quedar especificat: el nom del projecte, sector i zona d'actuació, cost total i import subvencionat per entitat cofinançadora. La documentació presentada que no contemple la totalitat de la informació indicada no serà tinguda en consideració.

DE_14 EXPERIÈNCIA CONJUNTA. Certificat emés per qui ostente la representació legal de la contrapart local, en el qual es detalle els anys d'experiència de treball conjunt entre l'entitat sol·licitant i la contrapart local, així com el llistat de projectes executats conjuntament incloent el període d'execució i l'entitat finançadora.

DE_15 TREBALL EN XARXA OL. Certificat emés per qui ostente la representació legal de la contrapart Local, on es faça constar el treball en xarxa desenvolupat per l'ONGD local amb altres organitzacions, així com la descripció del grau de participació i implicació en elles.

QUINZÉ: TERMINI I ESMENA DE SOL·LICITUDS

15.1. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE SOL·LICITUD

La convocatòria serà publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions, que remetrà l'extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de València, i en la pàgina web municipal.

El termini per a presentar les sol·licituds es fixa en 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació adjunta a què es referix l'apartat catorzé de la convocatòria, per mitjans electrònics, d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

(<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/bs.pn.45?lang=1>).

Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no s'han aportat els formularis tècnics i econòmics (DT_1, DT_2), així com el document del projecte tècnic i el pressupost detallat (DT_3 i DT_4) per al projecte específic per al qual se sol·licita subvenció, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

15.2. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després de la recepció de les sol·licituds, s'exposarà al públic aquella falta de documentació, indicant els documents que atesa esta convocatòria estiguen incomplets o no presentats, obrint-se un termini de deu dies hàbils, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Tauler d'Edictes Electrònic Municipal, amb la indicació que si així no ho feren se'ls tindrà per desistits de la seua petició.

En cap cas s'admetrà la modificació o substitució dels documents imprescindibles per a la concurrència a la convocatòria, (DT_1, DT_2, DT_3 i DT_4).

SETZÉ. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

16.1 CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les entitats interessades en concórrer a la convocatòria només podran presentar un projecte/ conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte amb termini d'execució de 12 mesos.

No seran susceptibles de finançament, aquells projectes que hagen aconseguit una puntuació inferior a 70 punts, de conformitat amb els criteris de valoració descrits en l'apartat setzé, punt 2.

En primer lloc, i ordenats els projectes de major a menor puntuació, es finançaran aquells presentats per entitats que disposen de seu a la ciutat de València i que s'executen en les zones de priorització geogràfica indicades d'acord amb la següent distribució:

- 2 projectes en Palestina.
- 2 projectes amb Poble Sahrauí.
- 3 projectes en Països PMA.

En segon lloc, es concedirà subvencions per orde de puntuació obtinguda, als projectes que s'executen en les zones de priorització geogràfiques abans indicades, presentats per entitats que no disposen de seu i sí de delegació en el municipi de València, fins a completar, si és possible, el número de projectes de priorització geogràfica abans assenyalats.

En tercer lloc, com a criteri de priorització per raó d'implantació territorial, es concediran subvencions per orde de puntuació a projectes presentats per entitats que disposen de seu a la ciutat de València, fins al projecte amb el qual s'aconsegueixca el 30% dels fons assignats a la convocatòria.

Finalment, se subvencionaran per orde de puntuació a la resta de projectes fins a esgotar el pressupost assignat a la convocatòria.

16.2. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES DE COOPERACIÓ		PUNT. MÀXIMA
1. ENTITAT SOL·LICITANT (ES) (puntuació màxima 19 p.)		
1.1. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament (2 p.)		2
1.2 Experiència de l'entitat en el sector i/o zona d'actuació en els darrers 5 anys (2,5 p.)		2,5
1.3 Trajectòria i implantació de l'entitat al municipi de València (6 p.)		6
1.4. Situació i transparència financera de la ES (3 p.)		3
1.5. Estructura organitzativa de la ES (2,5 p.)		2,5
1.6. Participació en el Consell Municipal de Cooperació al Desenvolupament (comissions i/o grups de treball)		2
1.7. Participació en xarxes de la ciutat i la Comunitat Valenciana)		1
TOTAL ENTITAT SOL·LICITANT		19

2. CONTRAPART LOCAL (OL) (puntuació màxima 12 p.)		
2.1 Experiència de l'entitat sòcia local en projectes de cooperació al desenvolupament (2 p.)		2

2.2. Experiència de la Contrapart Local al sector i/o zona/regió d'actuació als darrers 5 anys (2,5 p.)	2,5
2.3. Estructura organitzativa (1,5 p.)	1,5
2.4. Situació financera (2 p.)	2
2.5. Participació en xarxes (1 p.)	1
2.6. Experiència de treball conjunt ES-OL (3 p.)	3
TOTAL CONTRAPART LOCAL	12

3. PROJECTE (puntuació màxima 69 p)	
3.1.- CONTEXT, ANTECEDENTS, DIAGNÒSTIC I JUSTIFICACIÓ (puntuació màxima 12p)	12
3.1.1.CONTEXT, NECESSITATS/PROBLEMES DEL PAÍS, ZONA Y POBLACIÓ (4p)	4
3.1.1.1. Descripció dels problemes estructurals i situació actual (2,5 p.):	2,5
3.1.1.2. Estratègies polítiques i operatives amb les que es vincula el projecte (1,50 p.) (s'aplicarà un factor de correcció en funció de la situació política i de drets humans del país d'execució)	1,5
3.1.2. METODOLOGIA D'IDENTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC DEL PROJECTE	2
3.1.3. ANTECEDENTS (1 p.)	1
3.1.4. JUSTIFICACIÓ I ESTRATÈGIA DE LA INTERVENCIÓ (5p)	5
3.2. POBLACIÓ BENEFICIÀRIA (puntuació màxima 5 p)	5
3.3. IMPLEMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE (puntuació màxima 19p.)	19
3.3.1. LÒGICA DE LA INTERVENCIÓ (6,25 p.)	6,25
3.3.1.1 Grau de coherència entre els problemes descrits i els objectius del projecte (3 p.)	3
3.3.1.2. Identificació de Factors de risc (1 p.)	1
3.3.1.3. Inclusió de mesures correctores per afrontar els riscos (1,5 p.)	1,5
3.3.1.4. Grau d'identificació de factors culturals i conjunturals que poden facilitar el projecte (0,75 p.)	0,75
3.3.2. MATRIU DE PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE (7 p)	7
3.3.2.1. Resultats (4 p.)	4
3.3.2.2. Indicadores (2 p.)	2
3.3.2.3. Fonts de verificació (1 p.)	1
3.3.3. ACTIVITATS (4 p)	4
3.3.4. RECURSOS HUMANS CONSUMITS PEL PROJECTE (1,75 p.)	1,75
3.4. SOSTENIBILITAT (puntuació màxima 18,5 P)	18,50
3.4.1. SOSTENIBILITAT INSTITUCIONAL ORGANITZATIVA I POLÍTICA (5,50p)	5,50
3.4.1.1. Coordinació amb administracions públiques o altres organitzacions locals (2p.)	2
3.4.1.2 Sostenibilitat tècnica, social i cultural del projecte (3,5 p.)	3,5
3.4.2. TRANSFERÈNCIA i SOSTENIBILITAT ECONÒMICA (4,5 p)	4,5
3.4.3. ENFOCAMENT DE DRETS HUMANS (2,50 p)	2,5
3.4.4. ENFOCAMENT DE GÈNERE. (2,50 p)	2,5
3.4.5. ENFOCAMENT DE SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL (2,5 p.)	2,5
3.4.6. PROJECTE REDACTAT AMB LLENGUATGE INCLUSIU (1 p.)	1
3.5. MECANISMES D'EXECUCIÓ, SEGUIMENT i AVALUACIÓ (puntuació màxima 6 p.)	6
3.5.1. RELACIONS, CONTRACTES i COMPROMISOS ENTRE LES PARTS DEL PROJECTE (2 p.)	2
3.5.2. SISTEMES DE COORDINACIÓ i SEGUIMENT (2 p.)	2
3.5.3. SISTEMES D'AVUACIÓ (2 p.)	2
3.6. PRESSUPOST (puntuació màxima 8,50 p.)	8,5
3.6.1. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA. (4 p.)	4

3.6.2. CÀLCULS i PREVISIONS (2 p.)	2
3.6.3. ESTRUCTURA DE FINANÇAMENT (2.5p.)	2,5
TOTAL PROJECTE	69

4. CONTINUÏTAT, COHERÈNCIA y PARTICIPACIÓ (puntuació màxima 8 p)	
4.1. INSERCIÓ D'ESTRATÈGIES DE DESENVOLUPAMENT DE MITJÀ i LLARG TERMINI	2
4.2. CONTINUÏTAT i COMPLEMENTARIETAT (AMB ALTRES PROJECTES, FINANÇAMENT ANTERIOR I/O ALTRES INSTRUMENTS)	2
4.3. PARTICIPACIÓ D'INSTITUCIONS, COL·LECTIUS i ORGANITZACIONS DE LA CIUTAT	2
4.4. MECANISMES DE DIFUSIÓ, COMUNICACIÓ I/O SENSIBILITZACIÓ PREVISTOS	2
TOTAL ENFOCAMENTS, COHERÈNCIA i PARTICIPACIÓ	8

5. PRESENTACIÓ ORDENADA DE LA DOCUMENTACIÓ (puntuació màxima. 2 p)	
5.1. PRESENTACIÓ ADEQUADA, AMB CLAREDAT i SISTEMÀTICA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA (inclosos els formularis de l'Ajuntament)	2
TOTAL PRESENTACIÓ	2
TOTAL PUNTUACIÓ	110

La Comissió Tècnica, podrà proposar la desestimació de les sol·licituds que hagen obtingut una puntuació suficient d'acord amb els criteris de valoració per insuficiència de crèdit disponible. Estes sol·licituds passaran a constituir una llista de reserva de conformitat amb la relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en la convocatòria per a adquirir la condició d'entitat beneficiària, no pugen ser estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos en esta.

En este supòsit, si es renunciara a la subvenció per alguna de les entitats beneficiàries, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents.

Durant el procés de valoració de les sol·licituds, es podrà requerir a les entitats sol·licitants l'aclariment, verificació i/o ampliació de la informació continguda en el projecte, així com els informes tècnics que s'estimen necessaris per a esta.

DESSETÉ. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

17.1 COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL.

Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Municipal formada per un mínim de 3 i un màxim de 5 tècniques o tècnics adscrits al Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament del Servei d'Atenció Especialitzada, actuant com a Secretària o Secretari, una persona que serà designada entre estos.

A este efecte, la Comissió Tècnica Municipal podrà comptar amb l'assessorament d'una entitat externa especialitzada, contractada a tal fi, que emetrà informe sobre les sol·licituds presentades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en la convocatòria.

La instrucció del procediment correspondrà al Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, dependent del Servei d'Atenció Especialitzada que tindrà les següents funcions: la recepció, classificació i comprovació de la documentació establida en l'apartat catorzé; sol·licitar l'aclariment, verificació i/o ampliació de la informació continguda en el projecte; requerir l'esmena de la documentació si la sol·licitud presentada per l'entitat interessada no reuneix els requisits establits; petició d'informes que es consideren precisos o preceptius per a resoldre; verificació i emissió d'informes sobre el compliment dels requisits imposats, així com formular proposta de resolució incorporant a la mateixa el resultat de l'avaluació de la Comissió Tècnica Municipal.

Serà igualment funció de la Comissió Tècnica, sense perjudici que pugui comptar amb l'assessorament extern, la valoració d'estes sol·licituds, conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en la Convocatòria.

La proposta de resolució formulada per la Comissió Tècnica Municipal podrà contemplar motivadament la concessió de subvencions per una quantitat inferior a la sol·licitada d'acord amb el resultat del procés d'avaluació ex-ante.

17.2 ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE

A proposta del **Servei d'Atenció Especialitzada**, de conformitat amb la proposta definitiva formulada per la Comissió Tècnica Municipal, s'eleva a proposta d'acord per a la resolució de la convocatòria a l'òrgan competent per a això.

La resolució de la Convocatòria és competència de l'Alcaldia, o òrgan en què delegue, i tindrà el contingut previst en l'article 25 de la LGS, article 63.2 i 3 del Reglament de la LGS, així com el que s'estableix en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

El venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de subvenció.

17.3. PUBLICITAT

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la BDNS, i en el Tauler d'edictes Electrònic de la pàgina Web de l'Ajuntament de València.

17.4. RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la Convocatòria esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'edictes Electrònic, davant l'òrgan administratiu que va dictar la resolució recorreguda.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar la resolució expressa. Tot això, sense perjudici que en

els dos supòsits l'entitat puga interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa davant el Jutjat contenciós administratiu.

DIHUITÉ. ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

Quan la minoració de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València siga major del 15% respecte a la quantitat sol·licitada, l'entitat sol·licitant haurà de presentar una adequació del projecte ajustada a la subvenció concedida per l'Ajuntament de València, aportant per a això els documents DT_2 (Descripció econòmica) (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/bs.pn.45?lang=1>), DT_4 (Informació econòmica) i la Reformulació tècnica de projectes (segons model que facilitarà el Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament) i la nova matriu de planificació del projecte.

En qualsevol cas, la reformulació d'una sol·licitud haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, així com els criteris de valoració i els límits percentuals establits en la convocatòria per a determinades despeses, que hauran de calcular-se sobre la subvenció concedida finalment.

La reformulació per minoració de la subvenció haurà de presentar-se en el termini màxim de 20 dies hàbils a partir de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

Quan la minoració de la subvenció siga inferior al 15% de la subvenció sol·licitada les entitats hauran de presentar els documents d'informació econòmica DT_2 i DT_4.

DENOVÉ. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per l'entitat beneficiària sense previ requeriment de l'administració. Esta devolució s'efectuarà mitjançant autoliquidació, que tramitarà i presentarà la beneficiària davant la pàgina web de l'Ajuntament, en la ruta:

www.valencia.es → Tràmits → Matèries → Hisenda → Pagaments i altres gestions → Autoliquidació de tributs → Autoliquidació → Reintegrament subvenciones → A710 devolucions voluntàries de subvencions → Autoliquidar

O en el següent enllaç

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/formulario-devoluciones.xhtml?modelo=a710>

De conformitat amb el que s'establix en la disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, l'exigència de l'interés de demora per als reintegraments, devolucions i romanents no aplicats no s'aplicarà a les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

VINTÉ. TERMINI D'EXECUCIÓ I SISTEMA DE SEGUIMENT

20.1. TERMINI D'EXECUCIÓ

El període d'execució de les actuacions subvencionades per l'Ajuntament de València serà d'un màxim de 12 mesos i haurà d'estar comprés entre l'1 de gener de l'any de publicació de la convocatòria i els 14 mesos posteriors a la percepció dels fons.

El període d'execució dels projectes podrà ser diferent del període d'execució de les actuacions subvencionades per a l'Ajuntament de València quan este compte amb altres subvencions públiques o privades els períodes i els terminis d'execució de les quals diferisquen en la seua normativa dels aplicats per l'Ajuntament de València.

En qualsevol cas el període d'execució de les actuacions subvencionades per l'Ajuntament de València haurà de complir amb els límits i percentatges establits en l'apartat sext i tretzé (despeses subvencionables) de la convocatòria i reflectits en el pressupost de sol·licitud de la subvenció.

20.2. INICI

Les Entitats beneficiàries podran iniciar les actuacions subvencionades amb anterioritat a la data de cobrament del primer desemborsament de la subvenció, o bé iniciar-les una vegada percebuda esta.

La data màxima per a iniciar les actuacions subvencionades serà de dos mesos comptats des de la data de cobrament del primer pagament anticipat de la subvenció.

En el cas de no iniciar l'execució de les actuacions en el termini assenyalat, les Entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

20.3. COMUNICACIÓ D'INICI I CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LES PARTS

Les Entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a comunicar per escrit la data d'inici de les actuacions subvencionades per l'Ajuntament de València mitjançant model normalitzat (Comunicació inici) disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/bs.pn.45?lang=1>), en el termini màxim de dos mesos comptats des de la data de cobrament de l'acompte de la subvenció concedida. Esta comunicació es presentarà per Seu Electrònica.

En este mateix termini, haurà d'aportar-se el document pel qual es formalitza la col·laboració (fitxa de col·laboració, conveni, acord entre les parts) on consten els compromisos i responsabilitats de l'entitat sol·licitant i de la contrapart o soci local.

A les Entitats que no comuniquen l'inici d'activitat i el conveni de col·laboració amb la contrapart local en el termini establert, se'ls requerirà formalment, per al compliment de les seues obligacions. Les Entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció de la notificació per a esmenar l'incompliment advertint-se'ls que transcorregut este termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

La data d'inici comunicada, serà la que tinga efecte per a l'admissió dels informes de seguiment, justificació final i de la imputació de les despeses justificatives.

20.4. SEGUIMENT

El personal tècnic municipal mantindrà contactes periòdics amb l'Entitat subvencionada, comprometent-se esta a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació que se'ls sol·licite, així com els contactes necessaris amb l'organització que executa el projecte al país de destinació, de manera que afavorisca i facilite, si és el cas, el seguiment d'estes accions sobre el terreny.

VINT-I-UNÉ: REFORMULACIÓ DELS PROJECTES

De conformitat amb l'article 12 del RD188/2025, l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'11.1 de l'Ordenança General de Subvencions les entitats beneficiàries estan facultades per a sol·licitar de l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'actuació subvencionada, la modificació de la resolució de concessió pel que concerneix l'ampliació dels terminis fixats, la reducció de l'import concedit o l'alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa sobrevingudes en circumstàncies imprevistes i siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, es respecten els criteris de valoració establits en l'apartat setzé de la present convocatòria i no es danyen drets de tercers.

Les modificacions tindran la consideració de substancials o no substancials.

Modificació substancial

Tindran la consideració de modificació substancial dels projectes/actuacions, les següents circumstàncies:

- Projectes el pressupost total dels quals patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15%.
- Canvis en l'objectiu específic i/o resultats del projecte.
- Canvi d'entitat sòcia local o contrapart estrangera. La reformulació en este cas haurà de contindre el document de col·laboració entre les parts firmat amb el nou soci local. A més haurà d'acompanyar-se de la documentació específica de la nova contrapart local a què es referix l'apartat catorzé de la present convocatòria. En este cas el canvi d'entitat sòcia local es farà efectiu des de la data d'aprovació de la reformulació per l'òrgan concedent.
- Canvi de localització del projecte.
- Canvis en la població protagonista (que no podran suposar el destí dels fons subvencionats a població de característiques diferents a les inicialment contemplades).
- Ampliació del termini d'execució del projecte subvencionat per causes justificades i sobrevingudes que no hagueren pogut preveure's en el moment d'elaboració del projecte.
- Qualsevol modificació en les partides pressupostàries del projecte/actuació subvencionada que supose una variació, a l'alça o a la baixa de l'almenys el 25% dins de la pròpia partida i que a més supose un almenys el 7% sobre el total de l'import de

la subvenció concedida per l'Ajuntament de València, es tractarà com una modificació substancial del pressupost (les variacions pressupostàries entre partides subvencionades per l'Ajuntament de València no podran incrementar els costos indirectes respecte a la concessió inicial).

En el cas que l'entitat necessite realitzar una modificació substancial del projecte, esta haurà de sol·licitar-se per seu electrònica prèviament a la seua aplicació i en qualsevol cas, amb una antelació mínima de quaranta-cinc dies a la finalització del període d'execució de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de València. La reformulació tècnica i econòmica dels projectes/ actuacions requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, de l'informe tècnic favorable del Programa de Cooperació Internacional per al Desenrotllament i aprovació per l'òrgan concedent.

No s'acceptaran canvis respecte a l'objecte i finalitat de la subvenció concedida, ni modificacions respecte a les característiques de la població destinatària del projecte.

No s'aprovaran en cap cas modificacions dels projectes subvencionats que, d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per l'Ajuntament de València, haurien suposat la denegació de la subvenció.

No s'aprovaran modificacions substancials de manera retroactiva, havent de ser comunicades i aprovades per l'òrgan competent amb caràcter previ a la seua realització.

No s'acceptaran modificacions que suposen un increment en percentatge o xifres absolutes dels costos indirectes inicialment subvencionats.

No s'acceptaran modificacions econòmiques i/o tècniques imputables a la gestió de l'entitat beneficiària i/o del soci local que impliquen una alteració de la puntuació obtinguda en la fase d'avaluació ex-ante, segons els criteris per a l'atorgament de la subvenció arreplegats en l'apartat setzé.

L'òrgan competent dictarà i notificarà la resolució aprovant o denegant la modificació en el termini màxim de quaranta-cinc dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud. Esta resolució posarà fi a la via administrativa. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud (arts. 12.5 i 12.6 RD188/2024)

Modificació no substancial

D'acord amb l'article 12.3 del RD 188/2025, en aquell cas en què el projecte patisca una modificació no substancial o variacions quantitatives, consistents, entre altres, en una disminució o augment de l'import de les actuacions, del nombre de persones ateses o d'altres circumstàncies previstes en la proposta inicial, quan no suposen una alteració dels resultats i objectius previstos, no precisaran d'autorització prèvia, devent únicament ser arreplegades en els informes corresponents, amb la finalitat que es pugui valorar el grau de compliment dels resultats inicialment previstos.

VINT-I-DOSÉ. JUSTIFICACIÓ

La justificació de les actuacions subvencionades per l'Ajuntament de València haurà de realitzar-se conforme al que s'establix en este punt.

22.1 TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ

L'acreditació dels projectes i l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida s'efectuarà mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*. Les Entitats que hagueren resultat beneficiàries de les subvencions disposaran, per a la justificació d'estes, d'un termini màxim de 6 mesos comptats des de la finalització de l'actuació subvencionada.

En el cas que, conforme al que s'establix a continuació, la forma de justificació siga la presentació de *Compte justificatiu simplificat* el termini màxim per a presentar la documentació justificativa serà de 3 mesos, excepte quan s'incorpore Informe d'Avaluació Tècnica Final, i en este cas este termini s'ampliarà a sis mesos, per a permetre la seua presentació conjunta, d'acord amb el que s'establix en l'article 21 del Reial decret 188/2025, de 12 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

A les Entitats que no justifiquen en termini i forma la subvenció atorgada per l'Ajuntament de València, se'ls requerirà, perquè en el termini improrrogable de 15 dies hàbils siga presentada la justificació. El transcurs d'este termini sense que s'haja presentat la justificació, portarà amb si l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació en este termini addicional eximisca a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguen.

La justificació de la subvenció es presentarà per Seu Electrònica.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/indexm.xhtml>

Tota la documentació exigida en la justificació es presentarà, amb caràcter general, en valencià o castellà, sent finançable la seua traducció amb càrrec a la subvenció. S'exceptuen d'esta condició la documentació individual justificativa del gasto efectuat amb càrrec a la subvenció de l'Ajuntament de València (contractes, llistats de participants, factures o rebuts) que s'haja emés en anglés, francès o portugués.

D'acord amb l'article 23 del RD 188/2025 l'òrgan competent de la subvenció podrà ampliar, d'ofici o a petició del beneficiari, el termini establert per a la presentació de la justificació, sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers i esta es produïsca abans del venciment del termini de justificació.

La petició del beneficiari es cursarà, almenys, amb quaranta-cinc dies hàbils d'antelació a la finalització del termini de justificació. En cap cas podrà ser objecte d'ampliació un termini de justificació ja vençut.

Els acords sobre ampliació de termini de justificació o sobre la seua denegació hauran de ser notificats al beneficiari i no seran susceptibles de recurs.

22.2 JUSTIFICACIÓ TÈCNICA

L'Entitat beneficiària queda obligada a presentar un Informe Tècnic Final complet i detallat de la realització del projecte en el corresponent model de Justificació Tècnica Final que serà facilitat pel Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, acompanyat de documentació gràfica del projecte en suport informàtic.

Este informe haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Nivell de consecució dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.
- Justificació de les desviacions produïdes en l'execució del projecte respecte a les activitats previstes, si és el cas.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.
- S'incorporarà un document, facilitat per l'Ajuntament de València, sobre Indicadors de Rendició de Comptes sobre la base dels resultats vinculats a intervencions d'AOD que permeten fer viable una rendició de comptes agregada per part de les parts actores de la Cooperació Espanyola a nivell estatal.

Serà obligatòria la presentació de les fonts de verificació disponibles del conjunt d'activitats subvencionades d'acord amb la formulació inicial del projecte, així com la relació dels materials produïts durant l'execució d'este. La documentació haurà d'anar acompanyada d'un índex ordenat dels arxius presentats.

En el cas d'adquisició de béns immobles i/o béns d'equip hauran d'aportar-se les corresponents actes de lliurament o transferència dels mateixos d'acord amb el fixat en el punt vint-i-tresé d'estes bases.

Optativament es podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia i informació de fonts primàries o secundàries, no previstes inicialment, que es considere significativa per a la millor comprensió del projecte executat.

22.3 JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció, es realitzarà en els termes previstos en el marc de regulació per a la justificació de les accions realitzades en països en desenvolupament, que arreplega el Reial decret 188/2025, de 12 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, i específicament en el seu títol I, disposicions comunes i títol III subvencions i ajudes en règim de concurrència competitiva, que serà d'aplicació supletòria en tot allò no previst en esta convocatòria.

L'acreditació dels projectes i l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida s'efectuarà mitjançant la modalitat de *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*.

En aquells casos en els quals, a causa de les circumstàncies específiques del país on es desenvolupa el projecte, no es puga garantir una adequada qualitat de l'informe d'auditoria, la modalitat aplicable serà la de *Compte justificatiu simplificat* d'acord amb l'estipulat en este apartat. Esta circumstància haurà de fer-se constar en el moment de realitzar la sol·licitud de subvenció (document DT_6) indicant les causes que impossibiliten la justificació mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*.

La modalitat de compte justificatiu simplificat podrà ser també aplicable a les subvencions concedides quan el seu valor siga inferior als 30.000 €, havent de fer constar esta situació en el moment de sol·licitud de la subvenció (document DT_7).

Igualment es podrà acceptar justificació de les despeses ajustades a les normes de les Administracions d'altres països o Organitzacions internacionals, en els termes que arreplega l'art. 37 del Reial decret 188/2025. I, en concret, atesa la normativa general sobre comptabilitat de les Nacions Unides i al funcionament establert per a les seues diferents agències i organismes, a totes elles, a través de les organitzacions que els representen.

Es consideren factures, a l'efecte d'esta normativa, els documents que siguen considerats com a tals en el tràfic mercantil en el lloc de realització de la despesa. Les factures i resta de comprovants de la despesa estaran emesos a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció o contraparts locals degudament identificades en el document de formulació del projecte.

Quan en el territori o zona d'execució del projecte es donen circumstàncies especials com a zones mal comunicades, característiques o costums del mercat, situacions d'inestabilitat, econòmica, social o política, etc., es podrà realitzar la justificació mitjançant rebuts, encara que no siga el mètode establert en la legislació del país on s'emet el justificant. Estes circumstàncies i la motivació de la modalitat de justificació emprada, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de València en el moment de la sol·licitud de subvenció en l'apartat 9. *Justificació pressupostària* de DT_3 *Document tècnic del projecte*. L'Ajuntament de València valorarà estes circumstàncies en resoldre la sol·licitud de subvenció, podent minorar l'import de la subvenció per no considerar degudament motivada la justificació mitjançant rebuts.

Podran així mateix utilitzar-se rebuts en lloc de factures, siga el que siga el seu import o la quantia que representen sobre la subvenció concedida i sense necessitat d'autorització prèvia, sempre que en la documentació justificativa s'incloga acreditació que els perceptors de tals pagaments no estan subjectes a l'obligació d'emetre factures al país en el qual s'ha efectuat la despesa.

En aquells documents (contractes, llistats de participants, factures o rebuts) redactats en idioma distint de l'espanyol, anglés, francés o portugués, s'aportarà traducció dels conceptes arreplegats en cada un dels justificants en algun dels idiomes citats.

La documentació original justificativa de la despesa d'estes subvencions o ajudes haurà d'estar degudament segellada o diligenciada, acreditant l'origen del finançament.

Les entitats beneficiàries, o si és el cas el soci local o contrapart estrangera, hauran de conservar les factures i altres documents de valor probatori equivalent, a l'efecte de les oportunes comprovacions, durant un període de quatre anys a comptar des de la data de finalització del termini de justificació final del projecte.

En casos que siga necessària una major concreció o interpretació del que es disposa en esta convocatòria i en el Reial decret 188/2025 s'estarà a les indicacions de la Guia d'aplicació de les normes de Gestió, Seguiment i Justificació de convenis i projectes d'ONGD del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació (versió actualitzada a desembre de 2019 o les actualitzacions de la mateixa que foren aprovades amb posterioritat a la publicació d'esta convocatòria).

D'acord amb l'article 21 del RD188/2025, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, el termini per a l'esmena de defectes de les justificacions parcials o totals i per a aportació de la documentació complementària requerida per l'òrgan que haja efectuat la revisió, serà de quaranta-cinc dies hàbils. En aquelles Administracions Públiques en què estiguen habilitats mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, es podrà aportar la documentació per mitjà d'estos.

La justificació haurà d'acompanyar-se de les següents certificacions:

- Certificacions de rendiments financers generats: Certificacions bancàries dels comptes oberts a nom del conveni, projecte o acció, en qualsevol país en el qual estiguen obertes, amb reflex dels interessos generats pels fons i de la seua aplicació al projecte subvencionat.
- Certificació del lloc de depòsit d'originals. Declaració responsable del representant de l'entitat beneficiària on es declare el lloc de depòsit de les factures, justificants de gasto i altra documentació original; el fet que consta en estos originals la diligència del projecte, així com la seua disponibilitat, a l'efecte de comprovacions per l'Ajuntament de València.
- Actes de transferència i afectació dels béns i equips adquirits amb la subvenció de l'Ajuntament als destinataris finals d'estos.

22.3.1. Compte justificatiu amb informe d'auditora/auditor de comptes.

D'acord amb l'Article 48. Del RD 188/2025:

1. El compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, prevista l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, comprendrà com a mínim, a més de la memòria tècnica a la qual es referix l'apartat 22.2 d'estes bases, el quadre comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat, i l'informe de l'auditoria, no sent necessària en este cas la posterior presentació de factures i rebuts, excepte previsions al respecte quant a l'exercici de funcions de comprovació i control financer dels òrgans competents.
2. L'informe haurà d'estar realitzat per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria

de Comptes, no sent necessari que este informe siga realitzat pel mateix auditor que, si és el cas, realitze l'auditoria dels comptes anuals del beneficiari.

3. En cas que l'informe sobre el compte justificatiu per part d'un auditor de comptes es produísca a l'estranger, podrà ser realitzat per auditors exercents al país on haja de dur-se a terme, sempre que en este país existisca un règim d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes. De no existir un sistema d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes en el citat país, l'informe previst en este article podrà realitzar-se per un auditor establert en este, sempre que la seua designació la duga a terme l'òrgan competent, és a dir ratificada per este a proposta de l'entitat beneficiària, conformement a uns criteris tècnics que garantisquen l'adequada qualitat de l'auditoria.
4. L'auditor de comptes realitzarà l'informe sobre el compte justificatiu d'acord amb el que s'establix en esta convocatòria de subvencions i altra normativa aplicable, amb les següents particularitats:
 - a) Per a l'estudi i revisió de la documentació justificativa, els auditors podran utilitzar tècniques de mostreig d'acord amb les pràctiques habituals generalment acceptades en l'auditoria de comptes.
 - b) En el cas que l'activitat subvencionada haja sigut executada en tot o en part per un soci local o contrapart estrangera, no serà exigible que els documents justificatius del gasto de la subvenció hagen sigut reflectits en els registres comptables del beneficiari, i en este cas l'abast de la revisió de l'auditoria s'estendrà als comptes del soci local o contrapart estrangera.
5. En el cas que es requerisquen actuacions posteriors de comprovació per part de l'òrgan gestor, estes podran realitzar-se en el lloc on es trobe arxivada la documentació justificativa del gasto. En cas que això no siga possible i es requerisca a l'entitat beneficiària perquè presente esta documentació i esta es trobara depositada en les oficines del seu soci local o contrapart estrangera, se li haurà d'atorgar un termini de temps suficient per a recaptar-la, termini que serà establert d'ofici o a instàncies de l'interessat per l'òrgan competent. Les actuacions de comprovació en cap cas podran implicar dobles auditories.

22.3.2. Compte justificatiu simplificat

El compte justificatiu contindrà, a més de la corresponent justificació tècnica descrita en l'apartat corresponent, la següent informació:

- a) Els models de justificació econòmica en format Excel o compatible facilitats a este efecte pel Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament de l'Ajuntament de València que inclouen:
 1. Transferències realitzades, tipus de canvis obtinguts i tipus de canvi mig aplicable.
 2. Relació classificada de les despeses de l'actuació subvencionada, amb identificació del creditor i del document, el seu import, i de les dates d'emissió i de pagament.
 3. Taula resum de les despeses per partides imputats a l'Ajuntament de València amb descripció del pressupost aprovat i la despesa final executat.

4. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'actuació subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

- b) S'aportarà còpia de tots els documents i comprovants de les transferències realitzades i els tipus de canvi obtinguts.
- c) S'aportarà còpia en format electrònic únicament d'aquells justificants que superen individualment la quantitat equivalent a 500 euros imputats a la subvenció municipal.
- d) S'aportarà còpia dels contractes de treball del personal vinculat al projecte, plecs de contractació de servicis i/o obres, quan siga procedent, així com els contractes finalment firmats per a la realització de les activitats del projecte.

El Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament podrà comprovar quan es considere necessari, a més dels documents aportats, una mostra de justificants de la despesa que permeta obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

22.3.3. Justificació de les Entitats o Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional.

Als organismes internacionals de Nacions Unides, se'ls exigiran el document justificatiu únic pel cost total del projecte i, en tot cas, els documents que s'indiquen a continuació:

- Memòria detallada de l'execució del projecte, subscripta per l'entitat beneficiària i, si és procedent, de la representació legal de la municipalitat destinatària.
- Remittance Advice: Document justificatiu de la transferència de fons des del Comité Espanyol, amb indicació expressa del donant, la quantitat, i el projecte al qual es destinen els fons, conforme al funcionament establert pels Estats part per a les diferents Agències de Nacions Unides.
- Relació de les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció.
- Certificat de l'entitat perceptora acreditatiu de l'import, procedència i aplicació de subvencions distintes a la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte, així com d'altres ingressos o recursos.

22.3.4. Justificació en situacions excepcionals.

D'acord amb l'article 24 del RD188/2025, en cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres per causes naturals, conflictes armats o crisis humanitàries de qualsevol naturalesa o altres causes excepcionals sobrevingudes, que dificulten o fins i tot impossibiliten disposar de l'adequada documentació justificativa de la despesa, l'òrgan concedent podrà acceptar altres formes de justificació, com a informes de taxadors degudament acreditats i inscrits en el corresponent registre oficial, declaració de testimonis, constatació dels resultats o activitats desenvolupades, declaració responsable de proveïdors, justificació amb factura única o altres documents de similar valor probatori.

VINT-I-TRESÉ. VINCULACIÓ I TRANSFERÈNCIA FINAL DELS BENS ADQUIRITS

Conforme al que s'estableix en l'article 52 del RD188/2025, els béns construïts o adquirits amb les subvencions o ajudes concedides conforme a esta convocatòria hauran de quedar formalment vinculats als fins de l'actuació realitzada, i una vegada concloga esta o es

manifeste la impossibilitat sobrevinguda d'execució de la intervenció, hauran de ser transferits a les entitats i col·lectius assenyalats a continuació, sense que puguin disposar lliurement d'ells l'entitat beneficiària de la subvenció, els seus socis en agrupació o els seus socis locals o contraparts estrangeres, llevat que alguna d'estes siga una entitat pública o el col·lectiu meta o destinatari final de la intervenció. A este efecte es respectaran les següents regles:

- a) La transferència es realitzarà preferentment a entitats públiques o a persones o entitats destinatàries finals de la intervenció, havent de constar el degut reflex documental d'esta adscripció. En el cas que, per qualsevol motiu, estos no estigueren en disposició d'assumir esta responsabilitat, el beneficiari de la subvenció haurà de presentar a l'òrgan concedent una proposta alternativa raonada per a la seua aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament de València. L'alternativa proposada haurà de contemplar fórmules que incloguen la subscripció d'acords entre una entitat pública o una agrupació legalment constituïda de persones o entitats destinatàries finals, o les dos, d'una part, i el beneficiari o el o els socis locals d'una altra, en els quals esta entitat pública o agrupació es comprometen a realitzar el seguiment de les activitats i a garantir la vinculació dels béns als fins per als quals van ser adquirits. També seran vàlides les fórmules que incloguen el reconeixement per part de les autoritats locals que els centres o instal·lacions construïts, rehabilitats o equipats són «concertats», o el seu equivalent local, amb les polítiques públiques locals d'educació, de salut o d'altres àmbits socials.
- b) Quan circumstàncies excepcionals no previstes, com un conflicte bèl·lic o una situació de gran inestabilitat i inseguretat política, impedisquen realitzar les transferències o portar a terme els acords alternatius, podrà sol·licitar-se una pròrroga del termini en què ha de ser realitzada la transferència. Si estes circumstàncies es mantingueren per un període de deu anys, durant els quals el soci local o contrapart estrangera haguera demostrat fefaent i suficientment la vinculació dels béns a la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i la seua adequada gestió a sencera satisfacció dels persones o entitats destinatàries finals es donarà per complida l'obligació de transferir-los.
- c) Quan finalitzada una intervenció el beneficiari, o algun dels integrants en el cas d'agrupacions, estiguen o vagen a continuar immediatament treballant amb una nova subvenció per al mateix públic destinatari o siguen susceptibles de rebre la transferència final les mateixes autoritats locals, es podrà sol·licitar autorització a l'òrgan concedent per a la vinculació dels béns a la intervenció finançada i la pròrroga de la transferència fins al final del nou període d'intervenció.

VINT-I-QUATRE. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT

Les Entitats beneficiàries, sense perjudici del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus programes, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establits en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern. En el cas que les Entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la informació

pública i Bon Govern, la Base de dades Nacional de Subvencions servirà de mig electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

Després de l'execució dels projectes subvencionats, les entitats responsables d'estos, hauran de presentar a l'Ajuntament de València material gràfic i/o audiovisual que puga il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el resultat final d'este. Este material passarà a formar part d'un fons documental municipal, gestionat per l'Ajuntament de València, i que servirà com a material expositiu per a la visibilització dels projectes de cooperació executats amb finançament municipal en cada convocatòria de subvencions.

La documentació gràfica dels projectes presentada en el moment de la convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc...; no serà susceptible de recuperació per part de l'Entitat sol·licitant i s'entendrà cedida gratuïtament a l'Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

L'Ajuntament de València queda eximit de qualsevol responsabilitat relacionada amb la propietat intel·lectual, drets d'imatge, protecció de dades personals o qualsevol altra normativa que regule algun tipus de dret o obligació en relació a l'ús de la informació facilitada per les persones participants en la convocatòria.

El projecte ha de quedar suficientment identificat sobre el terreny, indicant les fonts de finançament.

VINT-I-CINQUÉ. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els 4 anys següents a la presentació d'esta, un control financer de la totalitat del projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les actuacions subvencionades.

Els termes de referència generals per a realitzar-la queden reflectits en les instruccions de justificació que s'aproven en esta convocatòria.

VINT-I-SISÉ REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS I GRADUACIÓ D'INCOMPLIMENTS

A les subvencions concedides a les entitats beneficiàries d'esta convocatòria els seran d'aplicació supletòria el règim sancionador i de control previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la seua normativa de desenvolupament.

1. En cas de reintegrament, a les subvencions i ajudes concedides els seran aplicable les següents condicions respecte als percentatges de l'import concedit:

- a) Incompliment total dels fins per als quals es va atorgar la subvenció, quan s'haja produït a conseqüència de l'incompliment de les obligacions imposades a les entitats beneficiàries i compromisos assumits per estos, derivant d'això la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons: 100 per 100 de la subvenció.
- b) Incompliment total de l'obligació de justificació: 100 per 100 de la subvenció.

- c) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides per a això: 100 per 100 de la subvenció.
- d) Introducció de modificacions arreplegades en les bases reguladores de la subvenció sense la preceptiva autorització de l'òrgan concedent: fins al 100 per 100 dels gastos en què s'haja incorregut a causa de la modificació, excepte quan l'entitat beneficiària de la subvenció pose de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'esta, que no alteren essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció i haja omés el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seua aprovació i l'òrgan concedent actue segons el que es disposa en l'article 86 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- e) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció: la fixació de la quantitat que haja de ser reintegrada per l'entitat beneficiària es determinarà en aplicació del principi de proporcionalitat. Entre estos incompliments seran objecte de reintegrament, pels percentatges que s'indiquen, els següents:
- 1r Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense haver-se autoritzat la corresponent ampliació: 100 per 100 dels gastos executats fora de termini.
 - 2n Justificació insuficient o deficient: fins al 10 per 100 de la subvenció, proporcionalment a la documentació obligatòria no presentada o deficient, excepte quan es tracte de justificants de gasto els defectes del qual afecten l'acreditació de la seua realització, i en este cas es reintegrarà el 100 per 100 del seu import.
 - 3r Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió de la subvenció o ajuda: fins al 10 per 100 de l'import de la subvenció.
- f) Subvenció no executada totalment o parcialment per qualsevol causa: 100 per 100 de la part de la subvenció no executada.
- g) Quan s'haja produït un incompliment parcial dels objectius específics del programa, projecte o activitat, causat per situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificulten o impossibiliten la seua execució total, el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció no afectarà les quantitats invertides en els objectius complits, així com en la seguretat de les contraparts o, si és el cas, del personal expatriat.
2. Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime de mode significatiu al compliment total i s'acredite per estos una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos o l'execució de la major part de les activitats previstes només haurà de reintegrar, si és el cas, l'import corresponent al romanent no invertit i a les despeses no justificades.
3. En aplicació dels principis d'economia i eficàcia administrativa, podrà no iniciar-se el procediment de reintegrament quan l'import previsible del deute siga inferior a 500 euros, d'acord amb el que es disposa en l'article 16 de la Llei 47/2006, de 26 de novembre, General Pressupostària, per considerar-se insuficient per a la cobertura del cost que la seua determinació, exacció i recaptació represente, i si tal circumstància sobrevinguera en el curs

d'un procediment de constrenyiment, es podrà posar fi al mateix per resolució de l'òrgan competent.

VINT-I-SETÉ. PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de València es compromet a complir la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE2016/679), i a garantir la seguretat i la confidencialitat de les dades de caràcter personal al fet que puga tindre accés o de les quals siguen sotmeses a tractament com a resultat de les activitats en el marc d'esta convocatòria.



ANEXOS