



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS PER A PROJECTES QUE PROMOUGUEN LA IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES PER A L'ANY 2025

La igualtat de tots els éssers humans constituïx un principi jurídic universal, reconegut en l'article 1 de la Declaració Universal de Drets Humans (DUDH) de 1948.

En l'àmbit de la igualtat entre dones i homes, cal destacar la Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació cap a les dones, aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides al desembre de 1979 i ratificada per l'Estat espanyol en 1983, així com les posteriors conferències mundials celebrades a Nairobi (1985) i Pequín (1995), que van suposar importants avanços en esta matèria.

La igualtat de gènere forma part, a més, dels principis fonamentals de la Unió Europea (UE). Des de l'entrada en vigor del Tractat d'Amsterdam (1999), s'establix expressament que l'eliminació de les desigualtats entre dones i homes s'ha d'integrar en totes les polítiques i accions de la pròpia Unió i dels estats membres.

A nivell intern, la Constitució Espanyola de 1978 arreplega en el l'article 1 com a valors superiors de l'ordenament jurídic la llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític. L'article 14 reconeix el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Així mateix, l'article 9.2 estableix l'obligació dels poders públics de promoure les condicions necessàries perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives; i l'article 10.1 proclama com a fonament de l'orde polític i de la pau social la dignitat de la persona i el lliure desenvolupament de la seua personalitat.

Així mateix, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, exposa en el seu article 4 que "la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes és un principi informador de l'ordenament jurídic i, com a tal, s'integrarà i observarà en la interpretació i aplicació de les normes jurídiques".

En l'àmbit autonòmic, l'article 10.3 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que la Generalitat té com a actuació prioritària promoure la igualtat de drets entre dones i homes en tots els àmbits.

Si bé el reconeixement formal de la igualtat davant la llei ha suposat un pas decisiu, persisteixen desigualtats estructurals que n'impedixen la plena efectivitat. La violència de gènere, la bretxa salarial, la major taxa de desocupació femenina, l'escassa



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

representació de les dones en llocs de responsabilitat en els àmbits polític, econòmic, social i cultural, així com les dificultats per a conciliar la vida personal, familiar i laboral, són mostres evidents que la igualtat real entre dones i homes continua sent una tasca pendent per a les institucions i per al conjunt de la societat.

Per tot l'anterior, es considera necessària la present convocatòria, que s'emmarca en el compliment dels mandats legals anteriorment exposats i té com a finalitat constituir un instrument més per a avançar cap a una societat més justa i igualitària, en la qual totes les persones puguin exercir els seus drets en condicions d'igualtat real i efectiva.

En virtut de l'exposat, i de conformitat amb la normativa citada, s'aprova la següent

CONVOCATÒRIA

PRIMER. MARC NORMATIU I RÈGIM JURÍDIC

Es convoca en règim de concurrència competitiva la concessió de subvencions de la Regidoria d'Igualtat a associacions i entitats sense ànim de lucre per a desenvolupar projectes amb l'objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes al municipi de València per a l'any 2025.

Les ajudes es concedixen en concepte de subvenció i se subjecten a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (d'ara en avant OGS), aprovada per acord del Ple de 28 de juliol de 2016, l'aprovació definitiva del qual es va publicar en el BOP del 2 de novembre de 2016; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS), i també al Pla estratègic de subvencions (2023-2025), aprovat per la Junta de Govern Local el 12 de desembre de 2022, que en la línia estratègia quarta, "Servicis socials i promoció social", conté l'epígraf "L.4.4.8 Programa: subvencions a associacions i entitats per a projectes que promoguen la igualtat entre dones i homes".

Les subvencions s'atorguen mitjançant procediment ordinari tramitat en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 18 de l'OGS i l'art. 22.1 de la LGS. En este procediment, la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de sol·licituds presentades amb la finalitat d'establir una prelación amb l'aplicació dels criteris de valoració fixats en l'OGS i recollits en el punt desé de la convocatòria.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

SEGON. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantia global de les subvencions que destina la Regidoria d'Igualtat per a esta convocatòria és un total de 150.000 euros, amb càrrec a las aplicacions pressupostàries 2025 i 2027 YD610 23100 48910.

TERCER. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València són compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

En este sentit, cal especificar sempre si les accions i projectes que presenten a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per part d'altres entitats, públiques o privades. En este cas, cal comunicar-les i detallar-ne la quantia i la finalitat a fi de que mai es puga superar amb el total de subvencions l'import dels projectes.

A este efecte l'associació o entitat sol·licitant i/o beneficiària ha de comunicar la concessió i quantia d'altres subvencions sol·licitades o concedides per al mateix projecte.

QUART. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO

La Regidoria d'Igualtat convoca subvencions a les associacions i entitats sense ànim de lucre per a desenvolupar projectes amb l'objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes al municipi de València.

La finalitat d'esta convocatòria de subvencions és impulsar la cooperació entre la iniciativa social i l'Administració local, per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la Regidoria d'Igualtat, i impulsar i donar suport a les actuacions del moviment associatiu que fomenti l'empoderament i la participació de les dones en tots els àmbits de la vida.

Són subvencionables els projectes que es dirigeixen a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes i que es desenvolupen, prioritàriament, en els àmbits següents:

- Previndre la violència de gènere en totes les seues formes.
- Atendre de manera integral les víctimes de la violència de gènere.
- Parar atenció i suport psicològic amb perspectiva de gènere dirigit a dones, així com a dones i menors víctimes de la violència de gènere.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- Sensibilitzar en matèria d'igualtat entre dones i homes.
- Informar, investigar i divulgar les desigualtats entre dones i homes.
- Promoure la presa de consciència per part de les dones de les desigualtats de gènere.
- Fomentar la corresponsabilitat entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida personal, familiar i laboral, així com posar en valor el treball de cures i la seua importància per a la sostenibilitat de la vida.
- Visibilitzar el treball de les dones i donar a conèixer dones referents en diferents àmbits.
- Introduir la perspectiva de gènere en l'àmbit de la cultura i l'esport, reconèixer les aportacions i promoure la participació de les dones en estes àrees.
- Potenciar unes relacions de parella igualitàries.
- Promoure les noves masculinitats o models de masculinitat igualitaris.

CINQUÉ. REQUISITS DE LES ASSOCIACIONS I ENTITATS SOL·LICITANTS

5.1 REQUISITS

Poden sol·licitar la subvenció objecte de la convocatòria totes les associacions i entitats que complisquen estos requisits:

- 1) Ser associacions i entitats de dones, federacions o plataformes de dones o associacions i entitats mixtes, amb implantació municipal.
- 2) No tindre fins lucratius.
- 3) Estar constituïdes legalment i inscrites en el registre públic que corresponga en la data de publicació d'esta convocatòria en el BOP.
- 4) Haver acordat l'òrgan competent de l'entitat o associació participar en la convocatòria i disposar de representant legal de l'associació o entitat.
- 5) Tindre seu o delegació permanent al municipi de València amb personal permanent, contractat o voluntari, en el qual es desenvolupe de manera habitual l'activitat de l'associació o entitat. L'horari d'obertura al públic ha de tindre (almenys) periodicitat setmanal. Ha de disposar d'una estructura organitzativa suficient que garantisca el compliment dels seus fins socials i de la proposta objecte de subvenció. En este horari es podran realitzar, per part del personal del Servei d'Igualtat, visites de seguiment dels projectes subvencionats durant el període d'execució.
- 6) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament amb anterioritat, si és el cas.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

7) Haver justificat correctament, abans que acabe el termini d'esmena de defectes de la convocatòria, qualsevol subvenció atorgada anteriorment per l'Ajuntament de València, excepte quan no haja acabat el termini de justificació.

8) En cas de concórrer a la convocatòria en agrupació d'associacions i entitats, cadascuna ha de complir els requisits esmentats. Totes les associacions i entitats de l'agrupació tenen la consideració de beneficiàries i han de nomenar una persona com a representant o apoderada única amb poders suficients per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació i l'agrupació no es podrà dissoldre fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS.

9) A més dels requisits exposats en este precepte de convocatòria, les associacions i entitats que concórreguen a l'obtenció de la subvenció han de complir qualsevol altre requisit previst en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics i en l'article 13 de la LGS.

5.2 DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Juntament amb la **instància** de sol·licitud, les associacions i entitats han de presentar els documents següents, redactats en una de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana:

1r. La **declaració responsable** de qui exercisca la representació legal de l'associació o entitat sol·licitant. Cal emplenar i adjuntar-hi el model de **l'annex 1**, disponible en la seu electrònica. S'ha d'indicar el compte bancari on cal fer l'ingrés si en resulta beneficiària després de resoldre el procediment de concurrència competitiva.

2n. El **projecte**, emplenant i adjuntant el model de **l'annex 2**, disponible en la seu electrònica. Sols es pot sol·licitar finançament per a un projecte per cada associació o entitat, sola o com a part d'una agrupació d'entitats, i ha d'estar redactat en els termes establits en el punt sisè d'esta convocatòria.

3r. El **pressupost**, emplenant i adjuntant el model de **l'annex 3**, disponible en la seu electrònica, en els termes establits en el punt seté.

4t Un **document** firmat per la secretaria o òrgan que tinga la competència de l'entitat per a emetre certificats, i que així figure en els estatuts que s'aporten, amb una extensió màxima de 6 pàgines en el qual s'indique:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- La identitat de la persona **representant legal** de l'associació o entitat amb poders suficients per a formular la sol·licitud de subvenció.
- **L'organigrama** de l'associació o entitat, que ha d'incloure: domicili de la seu, noms i cognoms de les persones que ocupen un càrrec dins de l'organització i, si és el cas, secretaria/vocalia o delegació amb competència en matèria de dones.
- El nom de la persona que actua com a **contacte** de l'organització davant l'Ajuntament de València en relació al projecte presentat, així com el seu correu electrònic i telèfon professionals.
- L'enumeració i descripció de l'experiència específica en la realització d'altres projectes d'igualtat de gènere durant els últims 2 anys. Si no té experiència, s'ha d'indicar específicament esta circumstància.

5é. El **estatuts** de l'associació o entitat, en què s'ha d'especificar els objectius de l'associació i que no té fins lucratius.

6é. La **inscripció** en el registre públic d'associacions i entitats en què estiga inscrita l'associació o entitat beneficiària de la subvenció.

7é. La **targeta** d'identificació fiscal.

8é. Un **certificat**, amb el contingut del model **annex 4**, expedit per la secretaria de l'entitat o òrgan competent per a emetre certificats, segons els estatuts aportats, relatiu als requisits de la seu i la voluntat de participar en la convocatòria.

9é. En cas de concórrer a la convocatòria en agrupació d'associacions i entitats, cal aportar-hi un **conveni** que reculla el percentatge de participació de cada associació o entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i citar expressament el règim de responsabilitat pel projecte. Així mateix, han d'aportar-hi el nomenament de la persona representant o apoderada única i el compromís de no-dissolució de l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS.

No es tindrà en consideració una altra documentació que s'hi aporte i no siga l'exigida en la convocatòria.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

SISÉ. REQUISITS DELS PROJECTES PRESENTATS (annex 2)

Cada entitat, associació o agrupació pot presentar un únic projecte juntament amb la seua sol·licitud. Si presenta més d'un projecte o figura com a sol·licitant individual i en agrupació d'associacions o entitats, quedaran tots dos projectes exclosos de la convocatòria.

El projecte ha de complir els següents requisits:

6.1 REQUISITS FORMALS

El projecte que es presente ha d'aportar-se electrònicament adjuntant el model emplenat de l'**annex 2**. En cap cas pot tindre una extensió superior a les **20** pàgines electròniques disponibles en el model. Si el projecte no s'aporta en el format requerit resultarà exclòs de la convocatòria.

6.2 REQUISITS NORMATIUS

L'activitat projectada ha de complir els principis establits en la Constitució espanyola, l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, Llei de la Generalitat 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes, la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere; la Llei 7/2012, de 23 de novembre de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i altra legislació aplicable relativa a drets de la dona, així com el desenvolupament normatiu derivat o que se'n puga derivar.

En concret, tant en el projecte com en l'execució posterior, cal que es respecten els principis d'igualtat de tracte, sense que puga contindre cap discriminació per raó de sexe, origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat, orientació sexual, origen social, característiques genètiques, llengua, opinions polítiques o de qualsevol altre tipus, pertinença a una minoria nacional, patrimoni, naixement, o qualsevol altra circumstància personal o social, de conformitat amb el que estableix la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació i normativa que poguera derivar-se'n.

6.3 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

L'**annex 2** conté els apartats següents, que hauran d'emplenar-se indicant:

- Identificació de l'entitat sol·licitant



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- Títol del projecte o activitat amb què concorre a la convocatòria i els detalls següents:
 1. Descripció de l'objecte del projecte i, si és el cas, justificació de la seua adequació a un o diversos dels àmbits prioritaris d'actuació enumerats en l'apartat quart d'esta convocatòria.
 2. Pla d'actuació, que ha de contindre els apartats següents:
 - 2.1. Identificació/diagnòstic de les necessitats, plantejament de la justificació del projecte i objectius proposats.
 - 2.2. Descripció de les activitats i la programació prevista.
 - Previsió de les activitats a realitzar dins del període d'execució predeterminat per esta convocatòria que és de 12 mesos des de l'abonament de la subvenció.En cas que l'activitat forme part d'un projecte més ampli ja iniciat, se n'han d'aclarir detalladament las fases concretes per a les quals sol·licita subvenció, les quals hauran de complir estos requisits temporals.
 - Hores que es preveu dedicar a cada activitat.
 - 2.3. Descripció de la metodologia que s'utilitza per a la realització de les activitats proposades, incloent-hi informació concreta sobre el desenvolupament d'estes, així com la seua connexió amb els objectius plantejats.
 - 2.4. Si és el cas, motivació de l'originalitat i innovació que suposa el projecte respecte a altres solucions possibles per a assolir l'objectiu plantejat.
 - 2.5. Descripció dels recursos humans i tècnics i dels perfils professionals dels recursos humans que es preveu destinar al desenvolupament de cada activitat.
 - 2.6 Zona o zones d'actuació (ciutat, pedanies, districtes o barris de València).
 - Resultaran exclosos de la convocatòria aquells projectes la zona d'actuació dels quals no siga la ciutat de València, els seus barris, districtes o pedanies, excepte en els supòsits excepcionals d'activitats que hagen de realitzar-se fora d'este àmbit territorial però es destinen efectivament a població de la ciutat de València i així s'explicite i motive degudament en este apartat del projecte.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- S'ha d'especificar també el lloc/espai/local concret en el qual es desenvoluparà el projecte. En cas que, per a l'execució de les activitats projectades, s'haja planificat la utilització de mitjans d'altres associacions, entitats o organismes públics o privats, s'han de descriure adequadament en el projecte i s'ha de comptar amb els corresponents contractes/acords i/o autoritzacions per a l'accés/ús d'espais o mitjans.

2. 7. Perfil de la població beneficiària de la ciutat de València a la qual s'adreça el projecte: quantificació i caracterització, criteris de selecció, descripció de la participació, si és el cas, de la població beneficiària en les diferents fases del projecte.

2.8. Descripció de l'impacte que es preveu aconseguir amb el projecte, especificant la meta prevista quantificada numèricament.

3. Pla de viabilitat econòmica: en este apartat, cal fonamentar, que els recursos humans i materials previstos en el pressupost, són els necessaris per a assolir els objectius amb coherència, proporció i estan ajustats a l'execució del projecte.

4. Justificació que les mesures que s'inclouen apliquen la perspectiva de gènere.

5. Descripció de les accions previstes per a la difusió del projecte, de la avaluació dels resultats i de les tecnologies que es preveu utilitzar, i també descripció de com es donarà a conèixer la col·laboració de la Regidoria d'Igualtat.

6. Descripció del sistema de seguiment i avaluació del projecte, que ha d'incloure indicadors per a mesurar el grau de realització dels objectius previstos i de l'impacte previst en el col·lectiu al qual s'adreça l'actuació.

7. Previsió, si és el cas, de la distribució de les accions en el cas de treball en xarxa.

8. Descripció de l'experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant per al projecte proposat.

Resultaran exclosos de la convocatòria els projectes que no incloguen descripció de tots els apartats indicats més amunt, així com aquells la zona d'actuació dels quals no siga la ciutat de València, els seus barris, districtes o pedanies, en els termes indicats en l'anterior subapartat 2.6.

SETÉ. REQUISITS DEL PRESSUPOST (annex 3)

Amb independència del pla de viabilitat econòmica i tècnica i del pressupost detallat per activitats que han de figurar en el projecte, s'ha d'adjuntar un **pressupost**, l'annex 3, que en cap cas, pot tindre una extensió superior a les 5 fulles electròniques disponibles



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

en el model. Si el pressupost no s'aporta en el format requerit, la sol·licitud a la qual es referix, resultarà exclosa de la convocatòria.

El pressupost ha d'incloure:

- **Pressupost total del projecte que es presenta a esta convocatòria**, diferenciant-lo, si és el cas, del pressupost del programa general/projecte global en el qual s'integra.
- **Finançament extern** del projecte, amb indicació del seu origen, import i percentatge global en el conjunt del pressupost. El projecte ha d'identificar de manera exacta i detallada les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de València.
- **Finançament** del projecte per la pròpia associació o entitat, import i percentatge global en el conjunt del pressupost.
- **Subvenció que se sol·licita**, tenint en compte que la quantia màxima que pot sol·licitar-se i atorgar-se per projecte és de **8.000,00€**. L'import de la subvenció, en cap cas, pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.
- **Despeses subvencionables**, tenint en compte que, a l'efecte de l'article 27 de l'OGS, es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i siguen efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació i, concretament:
 - a. **COSTOS DIRECTES**. Les subvencions podran cobrir:
 - Retribucions, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i altres despeses de caràcter social del personal directament implicat en les activitats del projecte.
 - Arrendament d'immobles directament destinats a la realització de les activitats del projecte.
 - Adquisició de materials i equips no inventariables necessaris per a la realització de les activitats i justificats en l'informe tècnic final, i que no tinga la qualitat d'emmagatzemable. No s'acceptarà la imputació



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

de despeses de material inventariable, com ara un ordinador, projector, televisors, etc.

- Despeses de funcionament i manteniment de locals i subministraments (electricitat i qualsevol altre proveïment) directament relacionats amb les activitats.
- Servicis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot això d'acord i relacionat amb els objectius i accions programades.

En cap cas, es consideren despeses subvencionables: a) Els interessos deutors dels comptes bancaris, b) Els interessos deutors, recàrrecs i sancions administratives i penals, c) Les despeses de procediments judicials, d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i e) Els impostos personals sobre la renda.

b. **COSTOS INDIRECTES.** Els costos indirectes associats a la formulació, control i seguiment dels projectes per part de l'associació i entitat responsable estan inclosos dins del finançament global, però **sense excedir el 8 per cent del total de la subvenció**. Estes despeses queden justificades per la mera execució del projecte, no obstant això, han d'estar relacionades en el pressupost i en l'informe econòmic posterior i incloure el personal que realitza la formulació dels projectes, material d'oficina i desplaçaments derivats de manera exclusiva i directa de la formulació, seguiment i avaluació de projectes. Els costos indirectes el ha d'imputar la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat, s'ha d'haver generat durant l'execució del projecte i pagat abans que acabe el termini de justificació.

Els interessos generats pels fons del projecte, si n'hi ha, s'han de destinar a les despeses directes d'este.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

HUITÉ. TERMINI DE LA SOL·LICITUD I FORMA DE PRESENTACIÓ

8.1. TERMINI DE LA SOL·LICITUD

El termini per a presentar la sol·licitud és d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. Quan l'últim dia del termini de presentació és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

A més, la convocatòria s'ha de publicar en la seu electrònica de l'Ajuntament de València i en la pàgina web de l'Ajuntament, en l'apartat d'Igualtat. Així mateix, s'ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre la convocatòria de conformitat amb els articles 18 i 20 de la LGS.

8.2. FORMA DE PRESENTACIÓ

De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a realitzar qualsevol tràmit en un procediment administratiu. Per això, les sol·licituds s'han de presentar per la seu electrònica de l'Ajuntament de València, acompanyada de la documentació sol·licitada en esta convocatòria, a través de l'enllaç següent:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ig.ay.10>

8.3. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després de la recepció de les sol·licituds pel servei gestor municipal, Servei d'Igualtat, si no s'han emplenat tots els termes o no van acompanyades de la documentació exigida en la convocatòria, es requerirà a la part interessada, mitjançant una notificació electrònica, indicant-se els documents que han sigut presentats incomplets, no s'ajusten a l'exigit en la convocatòria o no han sigut aportats, per a que facen les esmenes que corresponguen.

A este efecte, s'ha d'obrir un termini de 10 dies hàbils improrrogables, a partir de l'endemà de la notificació, per a presentar per Registre d'Entrada Electrònic la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten esta documentació es considerarà que han desistit de la sol·licitud, previ acord de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

NOVÉ. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT. RECURSOS

1r. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Igualtat.

2n. Es constituirà una comissió tècnica municipal amb la funció de valorar els projectes presentats que complisquen els requisits per a participar en la convocatòria i l'elevat l'informe de valoració preceptiu.

La composició de la comissió tècnica és:

- La directora de l'Espai Dones i Igualtat, o en qui delegue.
- Dos tècniques del Servei d'Igualtat.

En una primera fase, la comissió, determina quins projectes queden exclosos de la convocatòria. Queden exclosos de la convocatòria:

- Els projectes que no tenen per objecte promoure la igualtat efectiva entre dones i homes.
- Els projectes que no tenen delimitat, de forma clara, el seu àmbit d'actuació a la ciutat de València, els seus barris, districtes o pedanies (excepte en els supòsits excepcionals degudament motivats de conformitat amb l'indicat en l'apartat sisé d'esta convocatòria)
- Els projectes que han sol·licitat més de 8.000 €.
- Les sol·licituds que no han aportat la documentació requerida.

A continuació, es passa a valorar els projectes admesos, d'acord amb els criteris objectius del punt desé d'esta convocatòria.

La comissió tècnica ha d'emetre un informe de valoració provisional per a proposar les associacions i entitats preseleccionades, per ordre decreixent, segons la puntuació obtinguda. L'informe ha d'incloure, tot seguit, si fora el cas, una llista ordenada de les sol·licituds que, tot i que complixen els requisits, es proposa desestimar, per haver-se superat el número màxim de projectes a subvencionar, amb la indicació de la puntuació atorgada a cada una. També ha d'incloure una llista ordenada de les sol·licituds que no s'inclouen en la llista per no haver obtingut la puntuació mínima de 50 punts exigits per a percebre subvenció, tal com s'indica en el punt desé d'esta convocatòria, així com les sol·licituds que es desestimen per no reunir els requisits per a participar en la convocatòria o que no han sigut esmenades.

3r. El Servei d'Igualtat ha de comprovar que s'ha justificat correctament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València. Així mateix, ha de comprovar que les entitats es troben al corrent del compliment de les seues obligacions



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

tributàries, amb la Seguretat Social, i que no tenen deutes pendents amb l'Ajuntament de València.

4t. Una vegada comprovat este requisit, la Comissió Tècnica municipal ha d'emetre un informe definitiu de valoració:

- En el cas que els informes emesos pels servicis gestors de les subvencions siguen favorables respecte al compliment del punt tercer anterior de totes les entitats preseleccionades, la comissió tècnica municipal ratificarà el seu informe, fins aleshores provisional, i l'eleva a definitiu perquè l'òrgan competent l'aprove.
- En cas d'informes desfavorables per no complir l'obligació de justificació de les subvencions o deutes per part d'alguna o algunes de les associacions i entitats preseleccionades, la comissió tècnica municipal, atés l'ordre de puntuació obtingut, proposarà l'aprovació del següents projectes presentats de la prelación que hagen superat el llindar dels 50 punts, però que no hagen resultat preseleccionats inicialment per excedir el nombre màxim de projectes a subvencionar. Estes entitats també hauran de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, i no podran tindre deutes pendents amb l'Ajuntament de València.

5é. L'informe definitiu ha de proposar la concessió de subvenció a les associacions i entitats per orde decreixent, d'acord amb la puntuació obtinguda, i incloent a continuació, si és el cas, una relació ordenada de les sol·licituds que es desestimen: per haver-se superat el nombre màxim de projectes a subvencionar, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles; per no haver obtingut la puntuació mínima necessària per a obtindre subvenció i per falta de documentació o per no complir els requisits.

6é. El Servei d'Igualtat ha d'eleva la proposta definitiva a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, incloent-hi l'informe definitiu de la comissió tècnica municipal.

7é. L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Alcaldia i, per delegació, la Regidora d'Igualtat, que ha d'adoptar l'acord substantiu sobre la resolució en els termes previstos en l'article 25 de la Llei general de subvencions i l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms.

Este acord de concessió, es publica en la web i en la seu electrònica de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 18 i 26 de la LGS i l'article 15 de l'OGS.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

De les subvencions concedides s'ha de fer publicitat en els termes de l'article 18 de la LGS i l'article 30 del RGS, o normes que els succeïsquen.

La resolució es notifica a les persones sol·licitants i s'entén acceptada per les persones beneficiàries si, després de deu dies des de la recepció, l'entitat o associació no rebutja expressament la subvenció atorgada.

La resolució ha d'expressar els recursos en contra que són procedents i el termini per a interposar-los. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment és de 6 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

El venciment del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa, legitima a les entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8é) RECURSOS. Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'esta subvenció esgoten la via administrativa i contra això es pot interposar:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, dins del termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la publicació. Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, caldrà entendre que el recurs s'ha desestimat, per la qual cosa podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de València, des de la presumpta desestimació.

b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de València, des de l'endemà de la publicació de l'acord.

DÈSÉ. CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Els projectes poden obtindre fins a un màxim de 100 punts. No són susceptibles de subvenció els projectes que obtinguen menys de 50 punts.

En tot cas, queden exclosos de la valoració, amb una puntuació de zero punts, els projectes que no s'adeqüen al objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes al municipi de València.

S'han de finançar els projectes en funció de la puntuació obtinguda. La valoració s'ha de fer d'acord amb els criteris desenvolupats en este apartat, i atorgar un percentatge del sol·licitat equivalent a la puntuació obtinguda i sempre tenint en compte que:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- Els projectes s'han d'ordenar per ordre decreixent de puntuació fins a assolir el límit màxim del crèdit pressupostari de 150.000,00 euros, d'acord amb les especificacions descrites en la convocatòria.
- S'ha d'atorgar la subvenció en funció de la puntuació obtinguda, de manera que els punts obtinguts en la valoració han d'equivaldre a un percentatge de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València, segons l'escala següent:
 1. de 50 a 60 punts 60% del sol·licitat
 2. de 61 a 75 punts 80% del sol·licitat
 3. de 76 a 100 punts 100% del sol·licitat
- No obstant això, amb independència del percentatge que resulte de la puntuació obtinguda, cap projecte pot obtindre més subvenció de la sol·licitada ni es pot sol·licitar o obtindre una subvenció superior al cost del projecte. No es pot superar el màxim subvencionable de 8.000,00 euros per projecte.
- En cas d'empat en la puntuació final entre dos o més projectes, ha de prevaldre el que té més puntuació en el criteri, en primer lloc, de l'apartat 1 de la convocatòria (coherència del pla d'actuació). Si continua l'empat en la puntuació, s'ha de resoldre segons el que tinga més puntuació en el criteri de l'apartat 7 (experiència i capacitat).

Els projectes es valoraran segons estos **criteris de valoració**:

- 1) **Adequació als àmbits prioritaris d'actuació enumerats en l'apartat quart d'esta convocatòria.** S'atorga un **màxim de 8 punts**, en funció de la següent escala:

No s'adequa..... 0 punts
Escassa 1 a 2 punts
Suficient.....3 a 4 punts
Alta 5 a 6 punts
Molt alta..... 7 a 8 punts

- 2) **Coherència del pla d'actuació.** Es valora que les activitats plantejades en el projecte, els resultats i les despeses previstes siguen coherents i estiguen dirigides a la consecució dels objectius que es plantegen en la seua justificació. Els projectes valorats amb menys de 20 punts en la suma dels subapartats d'este



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

criteri, s'exclouen de valoració en la resta d'apartats. Es pot atorgar un màxim de **màxim de 55 punts**, que s'han de distribuir així:

- a) Identificació/diagnòstic de les necessitats, plantejament de la justificació del projecte i coherència dels objectius plantejats, amb un **màxim 10 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap 0 punts
Escassa fins a 4 punts
Suficient..... de 5 a 6 punts
Alta de 7 a 8 punts
Molt alta..... de 9 a 10 punts

- b) Exactitud i detall en la descripció de les activitats, incloent-hi informació concreta sobre el desenvolupament i hores dedicades a cada activitat, amb un **màxim de 6 punts**, en funció de la l'escala següent:

Cap.....0 punts
Escassa..... fins a 2 punts
Suficient.....de 4 a 5 punts
Alta 6 punts

- c) Adequació de la metodologia i de les activitats proposades per a assolir els objectius, amb un **màxim 10 punts** en funció de l'escala següent:

Cap 0 punts
Escassa fins a 4 punts
Suficient..... de 5 a 6 punts
Alta de 7 a 8 punts
Molt alta..... de 9 a 10 punts

- d) Innovació o originalitat en la metodologia o activitats proposades, **màxim 8 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap innovació o originalitat 0 punts
Escassa 1 a 2 punts
Suficient.....3 a 4 punts
Alta 5 a 6 punts
Molt alta..... 7 a 8 punts



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- e) Idoneïtat dels recursos humans i tècnics plantejats en el projecte, dels perfils professionals i de les tasques amb el perfil professional. Es valora amb un **màxim 4 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap..... 0 punts

Escassa1 punt

Suficient..... 2 punts

Alta..... 3 punts

Molt alta 4 punts

- f) Especificació i adequació de l'espai/local concret en el qual es desenvolupa el projecte, amb un **màxim de 4 punts**, en funció de l'escala següent:

No s'especifica o s'especifica però no és adequat 0 punts

Sí que s'especifica, és suficientment adequat 1 a 2 punts

Sí que s'especifica i és molt adequat..... 3 a 4 punts

- g) Població beneficiària, fins a un **màxim de 7 punts**, en la suma dels subapartats:

- Quantificació i caracterització de la població destinatària i especificació i adequació dels criteris de selecció d'esta població als objectius de la convocatòria. Es valora amb un **màxim 4 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap..... 0 punts

Escassa..... 1 punt

Suficient 2 punts

Alta3 punts

Molt alta..... 4 punts

- Participació de la població beneficiària en les diferents fases del projecte (des de la planificació fins a l'avaluació). Es valora amb un **màxim 3 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap.....0 punts

Escassa.....1 punt

Suficient..... 2 punts

Alta.....3 punts



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- h) Explicitació de l'impacte que es preveu aconseguir amb el projecte especificant la meta prevista quantificada numèricament. Es valora amb un **màxim 6 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap.....0 punts

Escassa.....1 a 2 punts

Suficient..... 3 a 4 punts

Altade 5 a 6 punts

- 3) **Pressupost i adequació dels recursos** materials i humans per a l'execució del projecte. Es considera el grau d'ajust i previsió en l'estructura del pressupost. S'atorga un **màxim de 10 punts**, que es distribuïxen així:

- a) El pressupost preveu tots els recursos necessaris per a assolir els objectius amb coherència, proporció i ajustat a l'execució del projecte, amb un **màxim 5 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap coherència o proporció o no ajustat.....0 punts

Escassa fins a 2 punts

Suficient 3 punts

Alta 4 punts

Molt alta 5 punts

- b) Nivell de desglossament i detall del pressupost que permeta efectuar l'anàlisi de la seua adequació per a l'execució del projecte, amb un màxim de 5 punts que es distribuïran en funció de la escala següent:

Cap..... 0 punts

Escàs 1 punt

Suficient 3 punts

Alt 4 punts

Molt alt 5 punts

- 4) **Aplicació de la perspectiva de gènere**. S'atorga un **màxim de 10 punts**, d'acord amb a l'escala següent:

- a) El contingut del projecte, les mesures incloses i la manera d'executar les accions fomenten l'apoderament i la participació de les dones en tots els àmbits de la vida, des d'una perspectiva transversal i de gènere, **fins a 5 punts**, que es distribuïxen en funció de l'escala següent:

Cap 0 punts



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Escassa 2 punts

Suficient 3 punts

Alta 4 punts

Molt alta 5 punts

b) Ús del llenguatge no sexista en la redacció del projecte, **fins a 5 punts**, que es distribuïxen en funció de l'escala següent:

El projecte ignora el llenguatge no sexista 0 punts

Escàs ús del llenguatge no sexista..... 2 punts

Suficient ús 3 punts

Alt ús 4 punts

Molt alt ús 5 punts

En la valoració d'este criteri es té en compte el Reglament municipal per a l'ús no sexista del llenguatge aprovat per l'Ajuntament de València en el Ple de 25/11/2011 i publicat en el BOP el 14/01/2012.

5) **Sistema de seguiment i avaluació**, que ha d'incloure indicadors que permeten mesurar el grau de realització dels objectius previstos i el seu impacte social.

Es valora el grau d'adequació dels sistemes d'avaluació i dels indicadors previstos per al mesurament dels objectius i el seu impacte social amb un **màxim 5 punts**, que es distribuïxen així:

Cap..... 0 punts

Escàs..... 1 a 2 punts

Suficient..... 3 punts

Alt..... 4 punts

Molt alt..... 5 punts

6) **Visibilitat de l'acció a través de tecnologies de comunicació en línia**. Sense perjudici del que disposa l'apartat quinze d'estes bases (que és d'obligat compliment per les beneficiàries) i que obliga a donar informació de la col·laboració de la Regidoria d'Igualtat en totes aquelles publicacions, es valora en este apartat, la major previsió de difusió del projecte, de les actuacions i de la seua avaluació i resultats a través de les tecnologies de la comunicació en línia. Es pot atorgar un **màxim de 5 punts**, que s'han de distribuir així:

a) Creació de publicitat de les activitats en la seua pàgina web o en les seues pròpies xarxes socials i per a compartir en les xarxes socials de



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

l'Ajuntament (màxim 5 punts, **un punt per cada contingut que es preveja publicitar**)

b) Es valoren amb 0 punts aquells projectes que no preveuen mesures de difusió del projecte a través de tecnologies de la comunicació en línia.

7) Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant per al projecte proposat, màxim 7 punts, que es distribuïxen així:

a) Experiència en la realització d'altres projectes d'igualtat. L'experiència en els darrers 2 anys en la realització de projectes per a promoure la igualtat de gènere es valora amb un punt per projecte, amb un màxim de 2 punts. S'ha d'acreditar mitjançant document de la Secretaria de l'entitat o òrgan competent per a emetre certificats a què es fa referència en l'apartat 5.2.4 de la convocatòria, i s'atorga **un punt per projecte acreditat, amb un màxim de 2 punts**.

b) Fins estatutaris orientats a la igualtat: es valora les entitats que tinguen entre els seus fins, recollit expressament en els seus estatuts, la promoció de la igualtat entre dones i homes, amb **5 punts**.

ONZÉ. OBLIGACIONS DE LES ASSOCIACIONS I ENTITATS BENEFICIÀRIES

a) Complir l'objectiu, executar el projecte i realitzar les que s'inclouen en este, de conformitat amb el que estableix esta convocatòria.

b) Justificar el compliment dels requisits establits, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

En cas d'agrupacions de diferents associacions o entitats, per a la realització d'un mateix projecte, cal especificar-hi l'associació o entitat que les represente. Esta és la responsable amb caràcter general de l'execució del projecte i de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, segons estes instruccions. Si no s'especifica, s'entén que l'associació o entitat perceptora dels fons és la responsable.

c) Comunicar al Servei d'Igualtat, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

d) Aportar la diferència entre el cost total del projecte i l'ajuda concedida, bé pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.

e) Iniciar l'activitat una vegada concedida la subvenció i efectuar el pagament del 75% de la quantitat la subvencionada.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

f) Estaran obligades a utilitzar un llenguatge no sexista en l'execució del projecte subvencionat així com en tots els continguts que s'impartisquen, aporten, editen, publiquen o difonguen durant la seua implementació, així com en les memòries justificatives que es presenten. S'aplicarà, en tot cas, el Reglament municipal per a ús no sexista del llenguatge aprovat per l'Ajuntament de València en el Ple de 25/11/2011 i publicat en el BOP el 14/01/2012. Podrà utilitzar-se com a model no exclusiu la *Guia d'ús per a un llenguatge igualitari* de la Universitat de València, que pot consultar-se en la web de la Universitat o en este enllaç:

https://www.uv.es/igualtat/GUIA/GUIA_VAL.pdf

g) Estar inscrites, abans de l'inici de l'activitat, en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, a fi de fomentar l'associacionisme en el municipi de València i facilitar a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents en el municipi, els seus fins i la seua representativitat.

h) Estaran obligades durant el termini d'execució i justificació del projecte, a informar el Servei d'Igualtat del Ajuntament de València de qualsevol canvi o modificació de les dades relatives a l'associació o entitat que siguen necessàries per a mantindre un contacte fluid, com ara adreça, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte.

i) Facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució d'este i facilitar la documentació que el personal designat per a la seua supervisió requerisca.

j) En cas que l'entitat sol·licitant no es trobe donada d'alta en el Registre de creditors de l'Ajuntament de València, ha de presentar sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditores, cessionàries, tercers i personal propi, disponible en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València en l'enllaç següent:

(<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>).

k) Conservar almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclòs documents electrònics, que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

l) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament conforme a la Llei General de Subvencions, fent pública menció al cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenrotllament dels mateixos i incloure el logotip municipal i la inscripció "Ajuntament de València, Regidoria d'Igualtat", en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el projecte subvencionat.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

m) Les associacions i entitats que perceben durant el període de 12 mesos ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 euros o quan almenys el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben com a mínim la quantitat de 5.000 euros, tenen a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

n) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 39 de l'OGS.

o) Les altres obligacions previstes en l'article 11 de l'OGS.

DOTZÉ. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció concedida s'abonarà en dos moments:

1. En el moment de concessió de la subvenció, en un pagament a compte i anticipat del 75 % de la subvenció concedida, que suposarà el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció amb els requisits establits en la vigent Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament. No es requerirà la constitució de garanties, i s'exonerarà la beneficiària de l'obligació establida en l'article 16 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

2. Una vegada transcorregut el període de 12 mesos des de la concessió i pagament del 75 % de la subvenció concedida, prèvia justificació per la beneficiària de la realització del projecte, s'abonarà el segon pagament del 25 % de la subvenció concedida.

TRETZÉ. PROCEDIMIENTS DE CONTROL I SEGUIMENT

13.1. INICI DE LES ACTIVITATS

Les entitats beneficiàries han d'iniciar les activitats una vegada concedida la subvenció i abonat el pagament del 75 % de la quantitat subvencionada; en cas contrari, estaran obligades a reintegrar els fons percebuts. **No es pot obtindre subvenció per activitats iniciades amb anterioritat a la data de concessió i pagament.**

Efectuat l'abono, les beneficiàries, en el termini màxim de 10 dies, hauran de presentar per Seu electrònica el calendari amb la programació i l'horari definitiu de la realització de les activitats i comunicar la data d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats ciutadanes, si és el cas.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

A les associacions i entitats que no comuniquen el calendari en el termini establert, se'ls requerirà i disposaran d'un termini màxim de 10 dies, comptadors des de la recepció de la notificació electrònica, per a esmenar l'incompliment. Se'ls advertirà que, transcorregut este termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

Al llarg del període d'execució del projecte, qualsevol modificació puntual del calendari de realització de les activitats es considerarà excepcional i s'ha de justificar que no suposa modificació del projecte subvencionat i no podrà excedir el termini màxim de 12 mesos des del pagament del 75 % de la subvenció concedida. El canvi proposat en el calendari es comunicarà al Servei d'Igualtat per Seu electrònica amb antelació suficient i, en tot cas, amb deu dies hàbils d'antelació a la nova data prevista, de manera que permeti la comprovació del compliment d'estos requisits i el seguiment i supervisió de l'execució del projecte.

13.2. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES PRESENTATS

El termini màxim d'execució dels projectes serà de **12 mesos des de la concessió i el pagament del 75% de la quantitat subvencionada.**

13.3. SEGUIMENT

El personal tècnic municipal del Servei d'Igualtat ha de mantindre contactes periòdics amb les associacions i entitats subvencionades, i estes es comprometen a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i la documentació que se'ls sol·licite en qualsevol moment. Les tècniques del Servei d'Igualtat supervisaran l'execució de l'activitat acudint a activitats previstes, visitant el lloc de realització, mantenint contactes amb la persona responsable, requerint documentació acreditativa, etc. i, si és el cas, emetre els informes que estimen oportuns.

CATORZÉ. JUSTIFICACIÓ

14. 1 TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ

Les associacions i entitats que hagen resultat beneficiàries de les subvencions disposaran, per a justificar-les, **un termini màxim de 3 mesos comptadors des de la finalització del termini de 12 mesos des del pagament del 75% de la subvenció concedida.**

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 34 de l'OGS, Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre, i el seu Reglament de desenvolupament.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

De conformitat amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a cursar qualsevol tràmit en un procediment administratiu, motiu pel qual s'ha de fer a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de València.

Quan circumstàncies sobrevingudes, suficientment justificades, impedingen presentar la justificació en el termini indicat, l'òrgan que concedix la subvenció pot atorgar, prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, una ampliació del termini de justificació que no excedisca de la meitat del termini i sempre que no es perjudiquen altres drets. Tant la sol·licitud com la resolució d'ampliació s'han d'adoptar abans que finalitze el termini de justificació.

Si transcorre el termini de justificació i no s'ha presentat, s'ha de requerir a la persona representant de l'associació o entitat beneficiària que la presente en un termini improrrogable de quinze dies. El transcurs d'este termini sense que s'haja presentat la justificació comporta l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació en este termini addicional eximisca la persona beneficiària de les sancions que corresponguen.

14. 2 COMPTE JUSTIFICATIU

La justificació del compliment de les obligacions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció es realitzarà en els termes previstos en els articles 28 i 29 de l'OGS i, l'article 30 de la LGS, mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

El compte justificatiu contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:

A. Justificació tècnica: memòria tècnica. L'associació i entitat o entitat beneficiària queda obligada a presentar una memòria completa i detallada de l'evolució del projecte, dels resultats així com de les seues perspectives de futur. Esta memòria ha d'incloure obligatòriament informació sobre:

- a) Dates d'inici i finalització de l'execució del projecte, així com calendari efectiu en el qual s'han realitzat les activitats dins del termini d'execució.
- b) Nivell de consecució dels objectius previstos. Ha de constar expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com les no previstes.
- d) Anàlisi i avaluació dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- e) Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- f) Valoració general sobre l'execució del projecte.
- g) Visibilització de l'acció i del finançament per part de l'Ajuntament de València.
- h) Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del programa executat.

B. Justificació econòmica, que ha d'incloure:

B.1. Una **memòria econòmica** justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

- a) Una relació classificada de despeses i inversions, amb identificació del creditor/creditora i del document, el seu import i les dates d'emissió i de pagament. A més, quan la subvenció s'atorga segons un pressupost estimat, la relació de despeses i inversions s'ha de classificar addicionalment per les partides del projecte o activitat subvencionada indicant-ne les desviacions que s'han produït.

Esta relació s'ha de totalitzar a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte o activitat efectivament executada que han finançat l'Ajuntament de València o els seus organismes públics amb la subvenció concedida.

S'ha de justificar el 100% del pressupost del projecte subvencionat i no només la quantitat concedida per l'Ajuntament de València, tal com estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A este efecte en la relació classificada ha de contindre totes les despeses que s'han realitzat per a l'execució del projecte, amb identificació de la part creditora i del document, l'import, la data d'emissió, la data i forma de pagament. No obstant això, s'aportaran únicament les factures i justificants de pagament imputats a la subvenció municipal.

Per a cada una de les despeses i inversions relacionades, s'indicarà quina ha sigut la font de finançament (subvenció concedida per l'Ajuntament o els seus organismes públics, subvencions concedides per altres entitats públiques, finançament aportat per la pròpia beneficiària, rendiments financers dels fons i altres ingressos). Quan s'haja utilitzat més d'una font de finançament, s'indicarà el percentatge en què haja participat cada una d'elles.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Els ingressos que generen les activitats del projecte s'han de reinvertir en els costos directes de les mateixes i es consideren com a aportacions privades.

Totes les despeses i ingressos que no suposen transaccions monetàries, és a dir, aportacions valorades en espècie com ara treball de persones voluntàries, materials obtinguts per donacions i que s'aporten al programa, s'exclouen de la confecció pressupostària amb caràcter general, encara que poden informar-se separatament per a la valoració del programa en general.

b) Les factures i els restants documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència en la lletra a anterior, als quals cal unir la documentació acreditativa dels pagaments realitzats.

Estos documents originals s'han de presentar ordenats correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada, i han d'estar segellats per l'entitat per a facilitar el control de la concurrència d'altres subvencions que haja pogut obtenir la persona beneficiària. A este efecte, en el segell de l'entitat ha d'indicar, com a mínim, les següents dades:

- 1r. El número d'expedient administratiu municipal.
- 2n. La denominació del projecte subvencionat.
- 3r. L'exercici econòmic de la concessió de la subvenció.
- 4t. L'òrgan i acte administratiu de concessió de la subvenció.
- 5é. El percentatge de finançament o quantia exacta imputable a la subvenció.

c) Al costat dels justificants de pagament, s'adjuntarà, segons siga procedent:

- Quan es realitzen pagaments anticipats amb caràcter previ a la justificació, la persona beneficiària ha de presentar la documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen pels fons lliurats. En el cas que no s'hagueren generat rendiments financers s'ha d'aportar una declaració responsable al respecte.
- Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, la persona beneficiària ha de presentar una declaració responsable que permeta determinar quins impostos dels que apareixen en els justificants poden considerar-se despeses subvencionables.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència en cas que no s'haja concedit el 100% de la subvenció sol·licitada.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.
- Així mateix, conforme a l'article 29.3 c) de l'Ordenança general de subvencions, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA s'hi ha d'adjuntar un certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

Les factures i els justificants es presentaran ordenats segons la numeració especificada en la relació de factures aportada. Cada justificant ha d'anar a continuació de la factura de la qual deriva i s'haurà de presentar unit en un únic document electrònic o com a màxim en dos, per a agilitzar-ne la supervisió.

B.2. Requisits de las factures i justificants.

Tots els documents justificatius de la despesa (factures, factures simplifiades, justificants de pagament, etc.) han de ser originals. Els documents justificants s'han de presentar telemàticament a través de la seu electrònica i tenen caràcter d'originals. L'entitat ha d'indicar en cada document el número d'expedient, nom de la convocatòria i any, nom del projecte i quantia o percentatge imputat a la subvenció, tal com s'indica en l'apartat B1.

Les factures que es presenten en els comptes justificatius han de complir els següents requisits:

- a) Han d'ajustar-se al contingut exigut amb caràcter general en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que ho substituïska.

Cada factura haurà de presentar-se amb el justificant de pagament efectiu.

- b) La data de les factures i justificacions de les despeses ha d'estar compresa dins del termini d'execució del programa que ha de ser com a màxim **de 12 mesos des del pagament del 75 % de la quantitat subvencionada**, d'acord amb el que s'establix en estes bases i **ha de ser coherent amb la data de la**



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

programació i realització de les diferents activitats, segons el calendari d'activitats aportat.

c) En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives de la part proveïdora, els de la part compradora que només pot ser l'entitat beneficiària, a més del detall de tots els béns i servicis consumits, els impostos i retencions que corresponguen.

d) **Justificants de pagament.** Les despeses es consideren justificades només si consta el pagament mitjançant algun dels següents procediments:

- Data i firma de la part subministradora en el document justificatiu amb la fórmula "he rebut" o similars.
- Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
- Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a les despeses domiciliades en comptes bancaris.
- Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament la part subministradora i les dades del pagament que es realitza.

Només s'admeten les factures expedides segons el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació vigent (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre), que estableix un sistema de facturació basat en dos tipus de factures: la factura completa o ordinària i la "factura simplificada", quan siga admissible de conformitat amb el que es disposa en este reglament.

e) **Justificació de les despeses de personal.**

- Quan es justifiquen despeses de personal s'ha d'indicar en la relació classificada de despeses els conceptes diferenciats de nòmina i seguretat social, referits al mes, nom del treballador i import imputat a la subvenció.
- Es computa l'import brut, aportant obligatòriament la documentació següent:
 - Nòmines de la persona treballadora i justificant de pagament d'esta.
 - Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
 - Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (impresos RLC/TC1 i RNT/TC2)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- No es computaran a l'efecte de la justificació de personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. Quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111 cal acompanyar un escrit indicant el nom i import liquidat de la persona. Si està en termini el model 190, haurà d'aportar-se este, amb la relació de persones declarades.

- Tampoc es computen les nòmines que no aporten el model RLC/TC1 i RNT/TC2. En cas de no poder aportar model TC2 cal presentar un escrit en què s'indique el nom i l'import liquidat de les persones.

f) Pagaments o gratificacions a persones físiques col·laboradores.

- Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justifiquen mitjançant rebut o transferència que indique nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació de l'IRPF i document d'ingrés del mateix en la tresoreria d'Hisenda.

- Ha de partiar-se una retenció de l'IRPF segons la normativa reguladora d'este impost.

- No es computen a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals falte l'ingrés en la tresoreria d'Hisenda. A este efecte quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111 cal acompanyar-hi un escrit indicant el nom i l'import liquidat de la persona.

QUINZÉ. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT

S'ha d'acreditar gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament de València.

La documentació gràfica dels projectes subvencionats presentada al final de la convocatòria i la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o en companyia d'informes de seguiment, memòries, etc. no és susceptible de recuperació per part de l'associació o entitat sol·licitant i s'entén cedida a l'Ajuntament de València – Regidoria d'Igualtat per a l'ús que estime convenient.

A més, les associacions i entitats beneficiàries, sense perjuí del deure de difondre el caràcter públic del finançament dels projectes, han de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establits en la legislació estatal i autonòmica de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el cas que les associacions i entitats



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

sense ànim de lucre, facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4. de la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern la Base de dades Nacional de Subvencions servix de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

SETZÉ. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els quatre anys següents a la presentació, un control financer de la totalitat del projecte que pot abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que siga necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

DESSETÉ. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ

S'entén per devolució voluntària la que fa la beneficiària sense previ requeriment de l'Administració.

El procediment de devolució o reintegrament d'una subvenció amb caràcter voluntari es fa mitjançant autoliquidació de la beneficiària.

L'autoliquidació es realitza en l'enllaç següent:

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>

Devolució de subvencions - A710

Quan es produísca la devolució voluntària, l'Ajuntament ha de calcular els interessos de demora amb el que es preveu en l'Art. 38 LGS i fins al moment en què es fa la devolució efectiva.

DIHUITÉ. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

La no-justificació o la justificació per quantia inferior a la quantitat que correspon, després del requeriment, dona lloc que l'Ajuntament de València requerisca la devolució de l'import, total o parcial, de la subvenció ja concedida, sense perjudi de les accions legals pertinents.

És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes des del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, quan es produïxen els supòsits previstos en els articles 39 a 41 de l'Ordenança general de



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms i 36 i següents de la LGS.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

DINOVÉ. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Constituïxen infraccions i sancions administratives les previstes en el títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, o norma que el substituïska.

19.1 INFRACCIONS LLEUS

Constituïxen infraccions lleus els incompliments de les obligacions arrellegades en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i en particular, les següents conductes:

- a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de manera expressa en la resta de paràgrafs d'este article, siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
- d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com establix l'article 56 de la LGS.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) L'incompliment per part de l'associació i entitat o entitat de les obligacions establides en l'article 15 de la LGS que no es prevegen de manera expressa en la resta d'apartats d'este article.
- g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament de València.

S'entén que hi ha estes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificada a este efecte, ha realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de l'Ajuntament.

19.2 INFRACCIONS GREUS

Constituïxen infraccions greus les següents conductes:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de València, l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es referix el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 14 de la LGS.
- b) L'incompliment de les condicions establides alterant substancialment les finalitats per als quals la subvenció va ser concedida.
- c) La falta de justificació de la utilització que es fa dels fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seua presentació.
- d) L'obtenció de la condició d'associació o entitat falsejant els requisits de la convocatòria de la subvenció o ocultant els que l'haurien impedita.
- e) L'incompliment per part de l'associació o entitat de l'obligació de verificar, si és el cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.
- f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres associacions obligades a subministrar informació a la Base de dades Nacional de Subvencions.

19.3 INFRACCIONS MOLT GREUS

Constituïxen infraccions molt greus les següents conductes:

- a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'haurien impedita o limitat.
- b) La no-aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als quals la subvenció va ser concedida.
- c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf c de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf d de l'apartat 1 de l'article 15 de la LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts; o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades; o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administració.
- d) La falta de lliurament, per part de l'associació i entitat, a les persones beneficiàries dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en les bases reguladores de la subvenció.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

19.4 SANCIONS

Les infraccions en matèria de subvencions se sancionen d'acord amb el capítol II del títol IV de la LGS.

1- Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus se sancionen amb multa de 200€

2- Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus se sancionen amb multa pecuniària proporcional del tant al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

3- Sancions per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

No obstant això, no se sancionen les infraccions arreplegades en els paràgrafs *b* i *d* del punt 19.3 quan les persones de les associacions i entitats infractores, han reintegrat les quantitats i els corresponents interessos de demora sense requeriment previ.

19.5 RESPONSABILITATS

Cal ajustar-se als article 52 i següents de la Llei general de subvencions, o norma que la substituïska, pel que fa a la determinació de les persones o associacions i entitats responsables; la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu; la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga; el procediment que cal seguir, i la competència per a la imposició.

L'acceptació de l'ajuda per part de les persones beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en la convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits que s'hi estableixen.