



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICIS SOCIALS

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2025

**PROJECTES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA INTERCULTURAL I LA
PREVENCIÓ DEL RACISME I LA XENOFÒBIA A LA CIUTAT DE VALÈNCIA**

ÍNDIX

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT	3
ARTICLE 2. MARC NORMATIU.....	3
ARTICLE 3. REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIÀRIA	4
ARTICLE 4. MODALITATS TEMÀTIQUES SUBVENCIONABLES.....	5
ARTICLE 5. FINANÇAMENT, COMPATIBILITAT I QUANTIA DE L'AJUDA	6
ARTICLE 6. PERÍODE DE REALITZACIÓ.....	8
ARTICLE 7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA. ESMENA	8
ARTICLE 8. OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES	10
ARTICLE 9. PROCEDIMENT. ÒRGANS COMPETENTS. RESOLUCIÓ. SILENCI ADMINISTRATIU.....	11
ARTICLE 10. AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES. CRITERIS DE VALORACIÓ	13
ARTICLE 11. PAGAMENT DE L'AJUDA	17
ARTICLE 12. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ	17
ARTICLE 13. DESPESES SUBVENCIONABLES, DESPESES NO SUBVENCIONABLES. JUSTIFICACIÓ ..	18
ARTICLE 14. MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA	23
ARTICLE 15. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES ASSOCIADES A LA SUBVENCIÓ.....	24

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT

La convocatòria regula les bases per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions de suport a projectes que impulsen la promoció de la convivència intercultural i la prevenció del racisme i la xenofòbia en este municipi.

La finalitat de la convocatòria és donar suport a projectes que treballen per la interculturalitat, quan siguen desenvolupats per associacions sense ànim de lucre, tant si la sol·licitant opta a l'ajuda individualment com si ho fa en una agrupació d'entitats.

L'enfocament intercultural com a marc d'acció potencia la cohesió, la igualtat i el desenvolupament en les societats que experimenten un augment de la seua diversitat sociocultural amb l'arribada, l'assentament i l'arrelament de persones immigrants, apàtrides, sol·licitants de protecció internacional i/o refugiades. Implica una manera de fer i desenvolupar les polítiques públiques i els projectes d'iniciativa social i ciutadana darrere de la igualtat de drets, deures i oportunitats, la no discriminació, el reconeixement i la valoració de la diversitat cultural, i també el foment de la interacció positiva entre persones i col·lectius d'orígens i cultures diversos.

Més concretament, són objectius específics de la subvenció:

- 1r. Afavorir l'enfocament intercultural en projectes associatius que donen resposta als reptes i les oportunitats plantejats per la diversitat cultural present a la ciutat de València.
- 2n. Generar espais de trobada que propicien la interacció positiva i el diàleg entre persones, grups i comunitats culturalment diversos.
- 3r. Afavorir la participació de les persones immigrants i refugiades en els àmbits comunitari, veïnal, educatiu, lingüístic, cultural, de la salut, esportiu, etc.

ARTICLE 2. MARC NORMATIU

La convocatòria se subjecta al que disposen estes bases i la normativa que li resulta d'aplicació, integrada principalment per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS); el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS); l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, de 28 de juliol de 2016 (d'ara en avant, OGSAV); el text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i les bases d'execució del pressupost municipal.

L'exercici de la competència municipal en la matèria té com a marc normatiu:

a) La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials incliusius de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, CV), concreta l'article 17.2.b com una de les “funcions de l'atenció primària” la “implementació de programes i actuacions que afavorisquen la inclusió social de grups vulnerables amb característiques homogènies”. I afegix en l'article 18.e, “servei d'acció comunitària”, que “desenvoluparà la prevenció, intervenció i promoció de la convivència en la comunitat de referència. [...] Han de desenvolupar actuacions referents a la promoció de la interculturalitat i el voluntariat social, així com a la sensibilització davant l'assetjament i ciberassetjament sexual, la prevenció dels delictes d'odi, la sensibilització cap al respecte de la diversitat social i cultural, de naixement, nacional, ètnica, lingüística, ideològica, d'opinió, religiosa, familiar, sexual, d'orientació sexual, d'expressió o identitat de gènere, funcional o per raó de discapacitat, corporal, estètica, o de qualsevol altra condició o circumstància personal o social, la potenciació de formes col·laboratives entre la ciutadania i la promoció de la igualtat de tracte, entre altres.”

b) La Llei 15/2008, de 5 de desembre, d'integració de les persones immigrants en la CV, declara en l'article 3 com a principis rectors de la integració el “ple respecte a la dignitat igual de totes les persones i la garantia de no-discriminació per raó de la condició de persona immigrant. En aquells àmbits en què la condició de persona immigrant pugua comportar una situació objectiva de desigualtat es podran aplicar mesures d'acció positiva. L'afavoriment de polítiques efectives de participació cívica, social, econòmica i cultural, per a aconseguir la màxima interrelació i coneixement mutu”.

L'article 15, “Oficines Pangea d'atenció a persones migrants”, especifica que “*són oficines de l'Administració local d'informació, mediació, assessorament i orientació a les persones migrants sobre els recursos de l'Administració i de les entitats, com també de desenvolupament de projectes d'interculturalitat.*”

L'article 16, sota la rúbrica “Espais interculturals”, reconeix que: “la Generalitat, en col·laboració amb les Entitats Socials i Locals, donarà suport a la creació d'Espais Interculturals on els nacionals i les persones immigrants procedents de diferents cultures puguen desenvolupar activitats que afavorisquen la convivència i la integració intercultural”.

L'article 30, “Mesures públiques en matèria d'educació de les persones immigrants”, preveu “promoure, en col·laboració amb els ajuntaments i entitats socials, activitats escolars i d'oci i temps lliure que combaten el racisme i la xenofòbia i fomenten els drets humans i el respecte a la diferència.”

ARTICLE 3. REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIÀRIA

Pot optar a la subvenció qualsevol entitat sense ànim de lucre o agrupació de fins a sis entitats sense ànim de lucre (regulada detalladament en els articles 9.3 i 10.6 de l'OGSAV) en la qual concórreguen les condicions següents (que en l'agrupació les han de complir totes i cadascuna de les entitats que la integren):

a) Ser una entitat (o agrupació d'entitats) d'interés social sense ànim de lucre.

b) Estar legalment constituïda i inscrita en el registre administratiu corresponent al seu tipus d'activitat durant l'any immediatament previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i acreditar que entre les seues finalitats es troba expressament la promoció de la convivència intercultural i/o la prevenció del racisme i la xenofòbia.

c) Disposar estatutàriament d'una seu o delegació permanent en el terme municipal de València amb una antiguitat d'almenys l'any immediatament previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i acreditar en el projecte d'activitat (ANNEX 1) que disposa dels mitjans econòmics i d'una estructura organitzativa (mitjans personals i materials) suficients per a garantir l'execució del projecte per al qual l'ajuda se sol·licita.

d) Disposar de representant legal formalment designat, que en el cas d'agrupació d'entitats es tractarà d'una persona representant o apoderada única amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiària, correspondran a l'agrupació, la qual no podrà dissoldre's fins que transcorrega el termini previst en els articles 39 i 65 de la LGS.

e) Acreditar una experiència de treball mínima d'un any en el desenvolupament d'alguna de les accions següents:

- Campanyes i altres activitats de sensibilització en temàtiques d'immigració, promoció de la convivència intercultural i/o prevenció del racisme i la xenofòbia; incloses les destinades a centres educatius, associacions veïnals i altres entitats socials.
- Desenvolupament d'exposicions, activitats investigadores, elaboració/publicació de guies didàctiques, articles, reportatges, estudis... en les temàtiques que són objecte de la convocatòria.

f) No tindre pendents de justificació ni ser deutora de reintegrament en procediments de subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics.

g) No incórrer en alguna de les causes de prohibició de l'article 13.2 i 13.3 de la LGS ni figurar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) com inhabilitada per a accedir a la condició de beneficiària.

h) Estar al corrent en el pagament de les obligacions establides per les disposicions vigents amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

Els requisits d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'obligacions per reintegrament de subvencions, hauran d'acreditar-se no sols en el moment de la concessió sinó també en el del reconeixement de l'obligació i pagament.

ARTICLE 4. MODALITATS TEMÀTIQUES SUBVENCIONABLES

Cada projecte hi pot concórrer optant per una sola de les següents tres àrees temàtiques, i l'entitat pot presentar fins a un projecte per modalitat:

Modalitat 1: Intervenció comunitària a favor de la convivència intercultural en barris de València.

Projectes a desenvolupar en l'àmbit comunitari amb accions que fomenten la interacció positiva entre veïns i veïnes culturalment diversos, a través d'activitats que posen en valor esta diversitat cultural i afavorisquen la participació de persones immigrants i autòctones en els àmbits veïnal, cultural, de la salut, esportiu, etc.

Algunes de les accions que poden preveure els projectes podran ser: formació, sensibilització, jornades, xarrades informatives, campanyes, accions de carrer, participació comunitària, creacions escèniques, audiovisuals, documentals.

Modalitat 2: Accions socioeducatives per a la promoció de la convivència intercultural i la prevenció del racisme i la xenofòbia.

Projectes dirigits a l'àmbit escolar (educació infantil, primària, ESO, batxiller, formació professional), i a l'educació no reglada, orientats al reforç de la comunitat educativa (alumnat, personal docent i famílies) cap a la convivència intercultural.

Estos projectes es desenvoluparan durant el curs escolar (de setembre a juliol), i podran incloure els següents tipus d'accions: activitats a l'aula, tallers de sensibilització, formació, commemoracions dels dies de l'Eliminació de la Discriminació Racial (21 de març) i de la Diversitat Cultural (21 de maig), jornades de trobada de centres educatius per a compartir bones pràctiques, ponències d'interés per al professorat...

Una vegada subvencionades, les accions d'esta modalitat seran incorporades al “Catàleg d'activitats de projectes educatius” oferit per la Regidoria d'Educació als centres escolars del municipi, i el projecte quedarà a les pautes d'execució d'este.

Modalitat 3: Capacitació lingüística de persones estrangeres del barri d'Aiora i/o Benicalap

Projectes a desenvolupar en centres educatius de dos dels barris (Aiora en Camins al Grau, i Benicalap en Benicalap) de major densitat poblacional immigrant de la ciutat, per a formar en competències lingüístiques bàsiques (castellà i/o valencià, nivells A1 i A2) a persones estrangeres adultes que tinguen al seu càrrec legal menors d'edat, quan l'adult presente dificultats comunicatives idiomàtiques amb l'entorn.

Per a facilitar la conciliació personal i familiar, l'ajuda secundarà els cursos de formació quan es desenvolupen en l'horari lectiu i en el centre d'escolarització del menor, i per a esta finalitat la sol·licitant inclourà en el projecte tècnic els acords en este sentit establits amb el respectiu centre d'impartició.

ARTICLE 5. FINANÇAMENT, COMPATIBILITAT I QUANTIA DE L'AJUDA

5.1. Finançament i compatibilitat de l'ajuda

El conjunt de les accions subvencionables té una dotació pressupostària de 235.000,00 €, que es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària YC150 23120 48910 'ALTRES TRANSFERÈNCIES' del pressupost de l'Ajuntament de València (176.250 € amb càrrec al pressupost municipal de 2025 i 58.750 € amb càrrec al pressupost municipal de 2027).

L'atorgament de l'ajuda queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient disponible en el moment de la concessió i és compatible amb els recursos aportats per la promotora i amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos obtinguts, per a la mateixa activitat i amb la mateixa finalitat, de qualssevol administracions i/o ens públics o privats, tant nacionals com de la Unió Europea (UE) i internacionals, sempre que la suma de la totalitat de fonts de finançament no supere el 100 % del cost del projecte subvencionat (art. 19.3 LGS). Si se supera este cost, és procedent l'exigència de reintegrament de l'ajuda en la part excedent i el pagament del corresponent interès de demora calculat des que l'ajuda es va percebre.

A l'efecte del que es disposa en l'article 13.4 de l'OGSAV, la instància de sol·licitud de la subvenció ha de manifestar si les accions del projecte presentat han sigut objecte de sol·licitud o de concessió d'altres ajudes, i en este cas presentarà una relació en què se'n detalle la quantia i la font de finançament.

L'ulterior obtenció sobrevinguda de nous cofinançaments per al projecte haurà de ser comunicada per la beneficiària al servei gestor municipal responsable en els cinc dies següents des que en tinguen coneixement, i posteriorment consignada en la fulla "Liquidació d'ingressos" de l'ANNEX 5 del compte justificatiu.

5.2. Dotació pressupostària per Modalitat. Quantia màxima de l'ajuda a atorgar per projecte.

La subvenció a que pot optar cada projecte tindrà les següents quanties màximes:

- **Modalitat 1:** Seran subvencionables els projectes de cost total no superior a 18.000,00 €, i poden optar a una subvenció màxima de 9.000,00 € sempre que l'import atorgat no supere el 80 % del seu pressupost de despeses. La línia temàtica té una dotació pressupostària total de 45.000,00 € (33.750 amb càrrec al pressupost municipal de 2025, i 11.250 amb càrrec al de 2027).
- **Modalitat 2:** Subvenció màxima de 170.000,00 € per projecte, coincidents amb la dotació pressupostària total de la línia temàtica (170.000,00 €, dels quals 127.500 amb càrrec al pressupost municipal de 2025 i 42.500 amb càrrec al de 2027), i pot ser atorgada íntegrament al projecte que obtinga la major de les puntuacions quan el seu pressupost de despeses siga igual o superior a este import.
- **Modalitat 3:** Subvenció màxima 20.000,00 €, coincidents amb la dotació pressupostària total de la línia

temàtica (20.000,00 €, dels quals 15.000 amb càrrec al pressupost municipal de 2025 i 5.000 amb càrrec al de 2027), i pot ser atorgada íntegrament al projecte que obtinga la major de les puntuacions sempre que el seu pressupost de despeses siga igual o superior a este import.

ARTICLE 6. PERÍODE DE REALITZACIÓ

Per a resultar subvencionable, el projecte tindrà una execució màxima d'1 1 mesos dins del període comprés entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 de juliol de 2026.

ARTICLE 7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA. ESMENA

7.1. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini per a la presentació de sol·licituds és d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) de València. Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer hàbil següent.

7.2. INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD I ANNEXOS. MITJÀ DE PRESENTACIÓ

7.2.1. Instància de sol·licitud. Mitjà de presentació

En aplicació dels articles 14.2 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), les persones jurídiques estan obligades a la presentació electrònica de les seues sol·licituds, mitjançant un certificat electrònic vàlid de l'entitat. Tant la instància electrònica de sol·licitud com els annexos s'han d'emplenar en els models específics establits i s'han de registrar en la seua electrònica de l'Ajuntament de València (www.valencia.es).

En el model específic de sol·licitud electrònica la sol·licitant podrà presentar, com a màxim, un projecte per modalitat temàtica (una única instància de sol·licitud per entitat/agrupació d'entitats, amb màxim tres projectes presentats a subvenció).

La correcta presentació de la instància electrònica de sol·licitud exigix que la sol·licitant done resposta, afirmativa o negativa, a totes i cadascuna de les següents asseveracions sobre autorització/declaració responsable, que únicament serà vàlida si s'atorga de manera individualitzada marcant expressament amb una aspa (x) la respectiva casella:

- Autoritza l'Ajuntament de València a l'obtenció telemàtica directa dels certificats acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions amb l'AEAT i amb la TGSS, segons disposen l'article 10.2 de l'OGSAV i 13 de la LGS 38/2003, que hauran de ser aportats en cas de no autoritzar-ne la consulta.
- Autoritza l'Ajuntament de València a l'obtenció directa de les dades tributàries relatives a estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria municipal.
- Assumix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar-la en el termini fixat.
- Incorre o no en alguna de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS 38/2003.
- Figura o no com a inhabilitada en la BDNS per a accedir a la condició de beneficiària.
- Té o no pendents de justificació subvencions de l'Ajuntament de València o els seus organismes públics, o deutes pendents per resolució de procedència de reintegrament.
- Està o no donada d'alta en el fitxer de persones creditors de l'Ajuntament de València en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda i, en cas d'obtindre resolució de concessió, es compromet a mantindre l'alta fins a la liquidació final de l'expedient.
- Es troba o no al corrent de les obligacions arreplegades en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

7.2.2. Documentació d'acompanyament a la instància de sol·licitud (annexos)

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent de la sol·licitant (que en l'agrupació d'entitats haurà de ser presentada per totes i cadascuna de les integrants):

1. Targeta d'identificació fiscal.
2. Estatuts actualitzats.
3. Acreditació d'estar inscrita i d'alta en el registre administratiu de la seua finalitat social.
4. Memòria d'execució d'activitats i memòria d'execució econòmica aprovades per l'òrgan rector, corresponents a l'exercici immediatament anterior a la publicació de la convocatòria.
5. En el cas que no s'autoritze la comprovació telemàtica d'estar al corrent de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS, els certificats els ha de presentar la sol·licitant (vàlida de sis mesos des de l'emissió) i caldrà aportar-los de nou si la vigència expira abans de la concessió o del reconeixement de l'obligació i pagament.
6. (Si és el cas) Acord d'agrupació d'entitats, segons els articles 9.3 i 10.3 de l'OGSAV.
7. Annexos (disponibles en la seu electrònica municipal):

- ANNEX 1. Projecte tècnic

- ANNEX 2. Pressupost desglossat:

2.1. Model de pressupost de projecte (sol·licitud individual).

2.2. Model de pressupost de projecte (sol·licitud en agrupació d'entitats).

- ANNEX 3. (NOMÉS EN AGRUPACIÓ D'ENTITATS). Declaracions responsables i autoritzacions: Este document compendiarà el conjunt de qüestionaris que han de ser individualment emplenats i signats electrònicament per cadascuna de les entitats que integren l'agrupació.

7.3. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Examinades les sol·licituds pel servici gestor municipal, es publicarà un requeriment dirigit a aquelles interessades la documentació de les quals s'haguera trobat incompleta o defectuosa, i se les instarà a l'esmena d'estos defectes en els 10 dies hàbils següents a la publicació de l'anunci en el tauler d'edictes electrònic municipal. El requeriment inclourà l'expres advertiment que, si no atén o no compareix en el tràmit, s'entendrà la requerida com a desistida de la sol·licitud, i el desistiment es declararà mitjançant la resolució de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 de la LPACAP.

ARTICLE 8. OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les beneficiàries d'esta subvenció les establides en la LGS (art. 14), el reglament que la desenvolupa, l'article 11 de l'OGSAV i la resta de normativa d'aplicació, i específicament:

8.1a. Executar el projecte subvencionat i complir l'objectiu amb respecte al contingut d'activitats aprovat, i assumir tota responsabilitat derivada de la implementació.

8.2a. Assumir la cobertura de la diferència entre el cost total del projecte i la subvenció concedida, bé pels seus propis mitjans o mitjançant el finançament de tercers.

8.3a. Informar la Secció d'Immigració i Interculturalitat, durant el termini d'execució i justificació del projecte, de qualsevol variació en les dades de contacte de l'entitat (adreces, telèfons, correu electrònic...) necessaris per al seguiment del projecte pel servici gestor municipal.

8.4a. Comunicar a l'Ajuntament de València, en el termini màxim de cinc dies des del coneixement, l'obtenció sobrevinguda d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. La comunicació, mitjançant una instància al servici gestor municipal, s'acompanyarà del document acreditatiu que detalla la quantia i procedència.

8.5a Facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització del projecte en les fases d'execució o justificació, i proporcionar al personal municipal designat la documentació requerida.

8.6a. Conservar, durant els quatre anys següents a la presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació sectorial vigent i la documentació justificativa (en tota mena de suport) de l'aplicació dels fons rebuts, en la mesura que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

8.7a. Adoptar les mesures de difusió necessàries per a donar adequada publicitat al suport financer al projecte rebut de l'Ajuntament de València, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del RLGS; el 3 de la Llei 2/2015,

de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana; el 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, i els articles 11.2.f i 15 de l'OGSAV.

La concessió queda expressament condicionada al compliment d'esta obligació, concretada en la inclusió d'una menció o presència, amb anàloga rellevància a l'empleada per a la mateixa beneficiària i les restants fonts de finançament, de la imatge corporativa de l'Ajuntament de València (l'escut municipal i la llegenda "Projecte finançat per l'Ajuntament de València, Regidoria de Servicis Socials") en cadascuna de les oportunitats i per cadascun dels mitjans (premsa, ràdio, TV, Internet, xarxes socials...) en els quals la beneficiària publicite el projecte o les seues activitats (llistat no exhaustiu): publicacions, material de marxandatge, cartelleria, tanques, material didàctic, falques, rètols, pancartes, banderoles, plaques, diplomes d'assistència, fullets, notes informatives...

En tot cas, i amb caràcter previ a l'ús de la imatge corporativa de l'Ajuntament de València, la interessada cursarà una sol·licitud d'obtenció de la preceptiva autorització necessària, per via del servici gestor municipal responsable.

De tot això s'oferirà una prova de constància en la memòria d'execució d'activitats. L'incompliment de les obligacions de publicitat contingudes en este article implica el reintegrament del 20 % de l'import de l'ajuda obtinguda.

8.8a. Integrar la perspectiva de gènere en el projecte subvencionat en compliment de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

8.9a. Figurar d'alta en el fitxer de persones creditors de l'Ajuntament de València en el moment de presentació de la sol·licitud, i consignar en la instància de sol·licitud el número de compte bancari assenyalat per al cobrament de l'ajuda: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>.

8.10a. Si la beneficiària (no el projecte) haguera sigut en el període d'un any perceptora d'ajudes públiques en quantia superior a 100.000,00 €, o si almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals procedira d'ajudes públiques quan sumen més de 5.000,00 €, tindrà les obligacions addicionals de publicitat activa fixades en la Llei 19/2013 i en la Llei 2/2015, de la CV.

8.11a. Facilitar a l'Ajuntament de València, a requeriment d'este i durant els 10 anys posteriors a la concessió de l'ajuda, les activitats de seguiment i comprovació de l'execució del projecte i de la justificació de l'ajuda.

8.12a. Reintegrar els fons percebuts en cas d'incórrer en els supòsits de l'article 37 de la LGS.

ARTICLE 9. PROCEDIMENT. ÒRGANS COMPETENTS. RESOLUCIÓ. SILENCI ADMINISTRATIU

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS, la concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, amb comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelació final dels projectes, segons la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris de valoració assenyalats en l'article 10.

En virtut de l'article 45 de la LPACAP, els actes administratius produïts en els procediments de concurrència competitiva són objecte de publicació i tenen els efectes de la notificació.

Corresponen al Servei d'Atenció Especialitzada de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de València (que amb caràcter general tindrà la consideració de servei gestor) les facultats d'instrucció del procediment, en el si del qual la Secció d'Immigració i Interculturalitat rebrà les sol·licituds presentades, comprovarà que la documentació que s'adjunta és correcta i completa de conformitat amb el que s'establix en la convocatòria, així com que les sol·licitants es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A fi de comprovar que es troben al corrent de les seues obligacions amb l'Ajuntament de València, s'obtindrà el corresponent informe de la Tresoreria municipal (Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació).

En el si d'esta secció es constituirà una comissió tècnica de valoració (CTV) la funció de la qual és la valoració dels projectes presentats segons la convocatòria i l'elevació de l'informe preceptiu.

La CTV tindrà la composició següent:

- El/la titular de la direcció de la Secció d'Immigració i Interculturalitat del Servei municipal d'Atenció Especialitzada, que la presidirà.
- Dos tècnics o tècniques d'esta secció, dels quals caldrà designar la persones que actuarà com a secretari/ària..

Valorats els projectes, la CTV emetrà un informe en què propose per a l'aprovació els projectes i entitats preseleccionats segons la puntuació obtinguda, incloent també la proposta de desestimació de les sol·licituds que hagen de resultar excloses per incompliment del que s'establix en la convocatòria.

A la vista de l'expedient, el Servei d'Atenció Especialitzada elevarà a l'òrgan competent la proposta de resolució de la convocatòria de concessió de les ajudes, acompanyada de l'informe de la CTV.

L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, que concedeix i denega les subvencions sol·licitades, és l'Alcaldia o òrgan en què delegue, que decidirà sobre la proposta que el Servei municipal d'Atenció Especialitzada emeta a la vista de l'informe de la CTV.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment és de sis mesos, comptats de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València, i s'han d'entendre desestimades per silenci administratiu les sol·licituds en cas de venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució del procediment.

La resolució, que posa fi a la via administrativa, inclourà la relació de les beneficiàries, els projectes subvencionats, la quantia de l'ajuda atorgada, els terminis en els quals cadascun haurà de desenvolupar-se en funció de la proposta formulada, i qualssevol altres condicions particulars que, si és el cas, haja de complir cada beneficiària. Llistarà la resta de sol·licitants les peticions de les quals hagen resultat desestimades, es publicarà segons els articles 18.2 i 20 de la LGS i, addicionalment, mitjançant un anunci en el tauler d'edictes electrònic municipal de l'Ajuntament de València, accessible a través de la web www.valencia.es.

Tant la resolució expressa com la desestimació presumpta posen fi a la via administrativa, i en contra pot interposar-se un recurs de reposició i/o contenciós administratiu, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la LPACAP i 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa (LJCA), sense perjudici de recórrer a qualsevol altra via que puga considerar-se procedent.

ARTICLE 10. AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES. CRITERIS DE VALORACIÓ

Cada projecte serà valorat conformement als criteris d'este article, i han d'obtindre almenys 50 punts sobre els 100 totals possibles per a poder resultar beneficiari de l'ajuda. Els empats, si es produïxen, es dirimiran atenent la puntuació final obtinguda en els següents subapartats, i per este ordre: qualitat del projecte, capacitat de l'entitat, pressupost del projecte, presentació de la documentació.

Valorades les sol·licituds en aplicació dels criteris establits en este article, la CTV emetrà informe amb relació ordenada, per a cadascuna de les tres modalitats temàtiques (1, 2, 3), de les puntuacions obtingudes pels projectes que hagen superat la mínima requerida. Elaborada la prelación s'assignarà a cada projecte, començant pel primer i en ordre descendent, l'import màxim d'ajuda sol·licitada calculat sobre el seu volum de despesa subvencionable total, fins que no quede en la modalitat temàtica dotació financera amb la qual cobrir dita màxima.

1.- CAPACITAT DE L'ENTITAT (En l'agrupació d'entitats, es valorarà en este apartat la capacitat individual de cada una de les que la integren, i el resultat de la qualificació total de l'agrupació en este apartat serà la mitjana de les valoracions obtingudes pel conjunt d'entitats integrants.)		Modalitat 1 (Puntuacions màximes)	Modalitat 2 (Puntuacions màximes)	Modalitat 3 (Puntuacions màximes)
1.1. Experiència de l'entitat en el sector objecte d'intervenció en el projecte: - D'un a tres anys: 5 punts. - Més de quatre anys: 10 punts.		10	10	10
1.2. Nombre de projectes d'interés social gestionats en l'últim any: - Ha gestionat un projecte: 0,5 punts. - Ha gestionat dos projectes: 1,5 punts. - Ha gestionat tres o més projectes: 2,5 punts.		2,5	2,5	2,5
1.3. Treball en xarxa amb altres organitzacions: - En dos o més xarxes de l'àmbit de la immigració i la interculturalitat: 2,5 punts - En una xarxa de l'àmbit de la immigració i la interculturalitat: 1 punt.		2,5	2,5	2,5
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA CAPACITAT DE L'ENTITAT		15 punts		
2.- QUALITAT DEL PROJECTE		Modalitat 1 (Puntuacions màximes)	Modalitat 2 (Puntuacions màximes)	Modalitat 3 (Puntuacions màximes)
2.1. Diagnòstic i justificació	2.1.1. S'aplica correctament el diagnòstic en relació amb la situació de partida. S'analitza correctament la descripció de: necessitats, problemàtica i col·lectiu destinatari.	6	6	6
	2.1.2. Es justifiquen correctament les accions, hi ha coherència i cohesió entre el diagnòstic, la justificació i les necessitats detectades.	6	6	6

	2.1.3. Grau d'identificació de la població destinatària: claredat i concreció en la descripció del grup al qual es dirigixen les accions, quantificació i criteris de selecció.	5	5	5
2.2. Treball en xarxa	2.2.1. Treballar activament en el projecte amb altres entitats d'iniciativa social de l'àmbit de la immigració i la interculturalitat.	3	5	2
	2.2.2. Treballar activament en el projecte amb altres agents a la ciutat de València.	2	2	2
2.3. Implementació tècnica del projecte	2.3.1. Coherència entre l'objectiu general i els objectius específics.	5	5	5
	2.3.2. Descripció i idoneïtat de les activitats incloent calendari. Modalitats 1 i 2: informació concreta sobre el desenvolupament d'estes Modalitat 3: qualitat i adequació de la programació didàctica i continguts.	12	10	10
	2.3.3. Adequació de les activitats als objectius.	2,5	2,5	2,5
	2.3.4. Coherència dels resultats previstos amb les activitats i objectius.	2,5	2,5	2,5
	2.3.5. Definició d'indicadors i fonts de verificació.	5	5	5
	2.3.6. Recursos humans i tècnics plantejats: - S'indiquen perfils professionals (màxim 1 punt). - Idoneïtat de les tasques amb el perfil professional (màx. 2 punts). - Idoneïtat dels recursos tècnics i materials amb les activitats (màx. 1 punto).	4	4	4
	2.3.7. Metodologia de treball emprada: - Idoneïtat de les eines, processos i tècniques dissenyades (per a les modalitats 1 i 2: màxim 3 punts / per a la modalitat 3: màxim 5 punts). - Metodologia participativa (modalitats 1 i 2: màx. 2 punts /modalitat 3: màx. 3 punts). - Caràcter innovador de la metodologia (màxim 2 punts).	7	7	10

	2.3.8. Impacte en la població destinatària.	4	4	4
	2.3.9. Mecanismes clars, eficaços i participatius de seguiment i avaluació.	5	5	5
	2.3.10. Difusió i comunicació del projecte.	4	4	4
	2.3.11. Projecte innovador.	5	5	5
	2.3.12. Incorporació de l'enfocament de gènere.	1	1	1
	2.3.13. Ús del valencià en l'execució del projecte: activitats, difusió, informació, etc.	1	1	1
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA QUALITAT DEL PROJECTE		80 punts		
3.- PRESSUPOST DEL PROJECTE: Distribució pressupostària coherent amb la necessitat de la despesa i/o els recursos emprats i les activitats a realitzar. Eficiència econòmica		Modalitat 1 (Puntuacions màximes)	Modalitat 2 (Puntuacions màximes)	Modalitat 3 (Puntuacions màximes)
3.1. El pressupost preveu els recursos necessaris, de mode coherent i proporcionat a l'execució		3	3	3
3.2. Pressupost desglossat i detallat		1	1	1
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA PRESSUPOST DEL PROJECTE		4 punts		
4.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA		Modalitat 1 (Puntuacions màximes)	Modalitat 2 (Puntuacions màximes)	Modalitat 3 (Puntuacions màximes)
4.1. La documentació es presenta de manera clara i ordenada (màxim 1 punt)		1	1	1
PUNTUACIÓ MÀXIMA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ		1 punt		

ARTICLE 11. PAGAMENT DE L'AJUDA

Publicat la resolució de concessió, a l'empara de l'article 38.2 de l'OGSAV i la base 29.4 de les d'execució del pressupost municipal, la beneficiària tindrà dret a la percepció del 75 % de l'import de l'ajuda concedida amb caràcter anticipat a la justificació, i el calendari de pagaments quedarà així:

- Transferència de l'acompte del 75 % del total de l'ajuda concedida, després de la concessió de la subvenció.

De conformitat amb l'article 16.2.c de l'OGSAV i 42.2 del Reglament de la LGS, queden exonerades de l'obligació de constituir garantia per l'acompte les entitats no lucratives que desenvolupen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

- El reconeixement de l'obligació i pagament, per import màxim del restant 25 % de la subvenció, es transferirà després de resolució de l'òrgan competent en què aprobe la justificació presentada per a l'ajuda, i en funció del resultat. L'òrgan instructor verificarà, amb caràcter previ al pagament final, que la beneficiària continua al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de València, l'AEAT i la TGSS, i en requerirà l'aportació quan, per qualsevol circumstància, algun dels informes siga desfavorable o la validesa haja vençut.

ARTICLE 12. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

La resolució de concessió podrà modificar-se, a sol·licitud de l'entitat beneficiària, quan circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles, degudament motivades, produïsquen una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, sempre que estes no desvirtuen la naturalesa o objectius de la subvenció concedida, que la modificació no danye drets de terceres persones o entitats i que la sol·licitud de modificació es presente amb almenys sis mesos d'antelació a la data de la finalització fixada per al projecte.

La interessada podrà entendre estimada la sol·licitud de modificació si no se li notifica cap resolució al respecte dins dels 45 dies hàbils posteriors a la presentació de la seua sol·licitud de modificació.

A este efecte, es considera modificació substancial del projecte tècnic subvencionat, i es requerirà l'aprovació prèvia de l'òrgan competent, tota variació que afecte a:

- L'execució del seu cronograma d'activitats, quan la realització d'estes s'anticipe o demore en més de 90 dies sobre el calendari programat.

- La distribució entre les partides de despesa directa, quan comporte variacions superiors al 15 % de l'import de les del pressupost aprovat, sempre que no implique disminució del seu volum de despesa total. En cap cas podran autoritzar-se variacions pressupostàries relatives als costos indirectes.

ARTICLE 13. DESPESES SUBVENCIONABLES, DESPESES NO SUBVENCIONABLES. JUSTIFICACIÓ

13.1. Despeses subvencionables

A l'efecte dels articles 31 de la LGS i 27.2 de l'OGSAV, seran subvencionables les despeses corrents (no d'inversió) contrets per la beneficiària dins del període d'execució fixat per al projecte que, amb un cost no superior al valor de mercat, resulten necessàries per al desenvolupament de l'activitat, es destinen indubtablement a activitats de la tipologia i naturalesa de les programades i estiguen pagades per la beneficiària a la finalització del termini de justificació de l'ajuda. Els imports es formularan en euros, amb cèntims de fins a dos decimals.

Quan la beneficiària siga una agrupació d'entitats, seran subvencionables les despeses específicament associades al compliment de la funció i obligacions de coordinació i representació de l'agrupació, en l'estricta proporció a la dedicació efectiva per la persona representant o apoderada única.

Amb caràcter comú, cada despesa haurà de comptar amb el suport d'un document d'obligació (factura, nòmina...) emès a nom de la beneficiària, i del seus corresponents justificants de pagament, i per un concepte aplicat al període d'execució aprovat per al projecte.

Si l'import de la despesa subvencionable supera les quanties fixades per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la beneficiària haurà de sol·licitar almenys tres ofertes de diferents empreses proveïdores amb caràcter previ a la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà d'aportar-se en la justificació, es realitzarà segons criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en l'econòmicament més avantatjosa.

Són categories de despesa subvencionable, de caràcter tant directe com indirecte:

13.1.1. L'adquisició de béns no inventariables.

13.1.2. La contractació de servicis, inclosos els prestats per empresaris autònoms.

13.1.3. Les despeses de personal, que comprenen:

- Els costos del personal de plantilla de la beneficiària adscrit a l'execució de les activitats, incloent-hi els pagaments per dietes i assignacions -si és el cas- satisfets per a despeses de locomoció, de manutenció i d'estada, que només seran acceptables quan es generen a favor de personal subjecte a una relació laboral amb la beneficiària.
- Les retribucions del treball a persones no assalariades.
- El reembossament de despeses (alimentació, allotjament, locomoció, transport, fungibles...) al personal voluntari que col·labore amb la beneficiària, en concepte de compensació de les que la persona voluntària es veja obligada a assumir per a l'acompliment de les seues funcions, sempre que la beneficiària es trobe inscrita en el Registre de Voluntariat i reembosse este despeses ajustant-se a allò signat amb el voluntari o voluntària en l'acord d'incorporació (que com a mínim haurà previst els recursos necessaris perquè el voluntari o voluntària puga fer front a les seues necessitats bàsiques).

13.1.4. Els tributs

Els tributs només són una despesa subvencionable quan no siguen susceptibles de recuperació o compensació i la beneficiària els haja pagats efectivament. L'IVA suportat és subvencionable si les quantitats pagades per la beneficiària representen un cost no deduïble (no recuperable). En cap cas és subvencionable el pagament d'impostos personals sobre la renda.

- Subcontractació

La beneficiària pot subcontractar l'execució de l'activitat subvencionada fins a un màxim del 50 % del cost total del projecte, amb els límits de l'article 29.7 de la LGS.

- Els costos indirectes

Es consideren costos indirectes subvencionables els que repercutixen en conceptes no directament vinculats a l'execució de la intervenció que, tot i no ser indispensables per a l'adequada preparació o execució, la faciliten. Poden imputar-se, només en la part proporcionalment destinada al projecte (prorratig), conceptes com per exemple: lloguers, administració (formulació, coordinació, seguiment i avaluació del projecte), material d'oficina, neteja, manteniment, comunicacions, subministraments de llum, aigua, gas, telefonia, combustible, pòlisses d'assegurança, servicis de gestoria, assessoria (jurídica, financera, laboral...), notaries, registrals...

L'import acumulat dels costos indirectes no pot superar en cap cas el 8 % del total dels del projecte. Per a càlcul, s'aplica la fórmula: Límit 8 % (costos indirectes) = (costos directes * 8) / 92.

13.2. Costos no subvencionables

- a) Les despeses no facturades a nom de la beneficiària o no pagades per esta.
- b) Les transferències en metàl·lic a terceres persones sense contraprestació per al remitent.
- c) Els bitllets de transport emesos i no utilitzats.
- d) Les de caràcter merament gastronòmic.
- e) Les aportacions a sistemes complementaris de pensions.
- f) L'adquisició de béns destinats a la venda.
- g) Les inversions (adquisició, construcció, rehabilitació, amortització i millora d'immobilitzat).
- h) Les despeses d'amortització dels béns inventariables.
- i) Les despeses imputables a la constitució o manteniment de fons de crèdit.
- j) Les de garantia bancària.
- k) El pagament de quotes de préstecs.
- l) Els interessos deutors i despeses dels comptes bancaris.
- m) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- n) Les despeses de procediments judicials.
- o) Els impostos personals sobre la renda.
- p) Els impostos indirectes que siguen susceptibles de recuperació o compensació.

13.3 Justificació

El termini de justificació del projecte és d'un mes, comptat des de la finalització del període d'execució aprovat per al projecte.

Si després de presentar la justificació l'òrgan instructor hi troba defectes corregibles, ho comunicarà a la interessada i concedirà un termini de 10 dies per a la rectificació (art. 71 RLGS).

Si transcorre el termini de justificació sense haver-se presentat la documentació adequada i completa, es requerirà la beneficiària perquè ho faça en el termini addicional i improrrogable de 15 dies hàbils. L'expiració d'esta ampliació sense haver-la presentat completa comporta l'exigència de reintegrament de les quantitats no degudament justificades i les altres responsabilitats de la LGS. La presentació de la justificació dins del termini addicional no eximix la beneficiària de les sancions que puga implicar l'extemporaneïtat.

REGLES DE JUSTIFICACIÓ

De conformitat amb l'article 28 i 29 de l'OGSAV, la justificació té la forma de “compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa” i s’ha de presentar seguint les regles següents:

13.3.1. Ha de constar d'una memòria de justificació tècnica (annex 4) i una memòria de justificació econòmica (annex 5), que s’han d’acompanyar a la instància electrònica de presentació i estan disponibles en la seu electrònica municipal. Les dos són d’ús obligatori en virtut de l'article 66.6 de la LPACAP.

Cada memòria ha de contindre:

13.3.1.a La memòria de justificació tècnica (annex 4), justificativa del compliment efectiu de les condicions imposades en la concessió de l'ajuda, ha de recollir les activitats realitzades, els resultats obtinguts, l'avaluació d'estos resultats sobre els que s’han programats, un sumari de conclusions i una menció expressa al compliment de la finalitat per a la qual s’ha atorgat la subvenció.

Ha d’incloure un apartat específic per a l'acreditació de les mesures de difusió adoptades, de conformitat amb l'article 8.7, sobre el suport financer de l'Ajuntament rebut per al projecte. La memòria ha d’assenyalar tant el tipus de suport (imprès, sonor, electrònic, digital, audiovisual...) com el mitjà emprat per a cada difusió.

13.3.1.b La memòria de justificació econòmica (annex 5) ha de fonamentar els costos i el finançament de les activitats amb una relació classificada dels ingressos i les despeses, agrupades per partides. Esta liquidació ha de reflectir les desviacions sobre el que s’havia pressupostat i les variacions registrades entre partides.

En tot cas, el sumatori de la despesa vàlida liquidada ha d’arribar almenys a l'import del pressupost aprovat per al projecte subvencionat. Si no arriba a esta xifra, es minorarà l'ajuda en la proporció equivalent a la del volum de la despesa no justificada.

13.3.2. Mode de justificació de les despeses

La relació de despeses ha d’indicar el creditor, document acreditatiu de la despesa (factura, nòmina, liquidació del pagament de dietes...), import i dates d'emissió i de pagament. I s’ha d’acompanyar, en un sol document PDF, d’una còpia en disposició correlativa (identificats amb el mateix número d'ordre assignat en la relació XLS) dels documents de despesa imputats a la subvenció municipal emesos a nom de la beneficiària, seguit cada un dels justificants de pagament corresponents (transferència bancària, rebut, tiquet de datàfon...). La data límit per a considerar vàlid el pagament és la del venciment del termini de presentació de la justificació de l'ajuda.

A este efecte, només es consideren documents d'obligació les factures, les nòmines i els documents de valor probatori equivalent. No entren en la categoria els tiquets de compra ni les factures simplificades que no continguin les dades identificatives del client. Els dos últims constitueixen justificants del pagament, juntament amb els moviments de compte bancari, els tiquets de datàfon i justificants del pagament en metàl·lic (en este cas hi ha de figurar la signatura o segell del perceptor o perceptora).

Prorratijos de despesa

Les despeses directes o indirectes en elements amb ús o destí compartit amb activitats externes al projecte de col·laboració són subvencionables només en la part imputable al projecte, en aplicació de les regles de prorrateig segons els principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què efectivament corresponguen al període en què s'ha realitzat l'activitat.

El càlcul i aplicació d'este tipus de despeses a la liquidació del projecte s'ha de consignar en les cel·les habilitades ("Només en cas de despeses prorratejades") en el full 1 ("Relació de despeses") de la liquidació del pressupost del projecte (annex 5), que la beneficiària està obligada a presentar en la fase justificativa.

Modes de justificació documental per tipologies de despesa.

- Les despeses en rendiments del treball del personal assalariat s'acrediten mitjançant la nòmina, pagament del líquid al treballador o treballadora, mensuals RNT (abans TC1) i RLC (abans TC2), i ingrés de la retenció d'IRPF davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de les cotitzacions socials davant la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En este sentit, els pagaments per dietes i assignacions per a despeses de locomoció, manutenció i estada només poden generar-se a favor del personal de plantilla de la beneficiària i s'han de justificar de conformitat amb l'article 9 del Reglament de l'IRPF (RD 439/2007).

- Les retribucions del treball a persones no assalariades s'acrediten mitjançant la liquidació amb retenció d'IRPF al tipus publicat per l'AEAT per als pagaments de cada exercici, el pagament del líquid al prestador o prestadora i l'ingrés de l'IRPF retingut en l'AEAT (model 111).

- Les retribucions per activitats professionals (empresaris o empresàries en règim autònom), amb una factura que incloga l'IVA i la retenció per l'IRPF, més els justificants d'ingrés de les dos quantitats davant l'AEAT.

- En els supòsits de l'article 31.3 de la LGS, la beneficiària ha d'aportar-hi els tres pressupostos que ha d'haver sol·licitat a este efecte.
- Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, cal aportar-hi la declaració responsable de la beneficiària per a determinar quins dels que apareixen en els justificants poden considerar-se despesa subvencionable.

Justificació dels ingressos

El full d'ingressos ha de consignar l'import de la subvenció atorgada en virtut d'este conveni i el de qualsevol altra mena d'ajuda o recurs que haja obtingut addicionalment la beneficiària per al projecte, si és el cas, i indicar-ne la procedència.

Si la totalitat dels ingressos supera el cost total del projecte, serà procedent exigir el reintegrament de la subvenció en la part excedent i el pagament del corresponent interès de demora, calculat des del moment en què es va percebre l'ajuda.

En cas que hi haja romanents de la subvenció no aplicats, s'ha d'aportar la carta de pagament del reintegrament i els interessos que se'n deriven.

En cas d'haver obtingut la beneficiària rendiments financers amb els fons lliurats anticipadament, ha d'aportar la documentació acreditativa o, si no ha obtingut cap rendiment financer, una declaració responsable.

ARTICLE 14. MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA

Després de comprovar la justificació presentada per a l'ajuda, una vegada emés el preceptiu informe de l'IGAV i amb l'audiència prèvia de l'entitat beneficiària, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de tot o d'una part de la subvenció, amb el reintegrament si cal de quantitats ja percebudes, si este informe constata la concurrència d'alguna de les causes per a la minoració de l'ajuda atorgada previstes en els articles 36 i 37 de la LGS; i en particular:

- a) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- b) L'excés de finançament per al projecte amb uns recursos que, sumats, superen el cost.
- c) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que l'haurien impedit.
- d) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte, o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- e) L'incompliment de l'adopció de les mesures de difusió establides en l'article 8.7.
- f) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, i l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- g) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a la beneficiària, o dels compromisos assumits per l'entitat amb motiu de la concessió, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han d'assolir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, així com els incompliments distints dels anteriors quan es produïska la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

En tots els anteriors casos és procedent la minoració de l'ajuda, amb la declaració de la pèrdua del dret al cobrament en la part proporcional a l'incompliment, acompanyada de l'exigència del reintegrament de l'import indegudament percebut, si és el cas, i els interessos de demora regulats en el capítol VI de l'OGSAV. L'obligació de reintegrament és independent de les sancions que, si és el cas, siguen exigibles.

La devolució es pot fer de manera voluntària mitjançant una autoliquidació, que pot presentar la beneficiària en la pàgina web de l'Ajuntament de València sense el requeriment previ de l'Ajuntament, a través del formulari “A710Devolució voluntària de subvencions”, disponible en <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>. O, per contra, l'Administració municipal pot tramitar d'ofici un expedient de reintegrament.

En tot cas, els interessos de demora els calcula l'Administració, de manera separada, sobre l'import principal percebut indegudament i pels períodes següents:

- En els reintegraments voluntaris, pels dies transcorreguts entre la recepció de la quantitat indeguda en el compte de la beneficiària i el dia de l'autoliquidació del reintegrament en la web municipal (amb pagament efectuat).
- Si ho tramita d'ofici l'Administració, pels dies transcorreguts entre la recepció de la quantitat indeguda en el compte de la beneficiària i la resolució de reintegrament.

ARTICLE 15. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES ASSOCIADES A LA SUBVENCIÓ

Resulta d'aplicació a la convocatòria el règim d'infraccions i sancions i el procediment sancionador, previstos en el títol IV de la LGS.

