



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 20/06/2025	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 62

UNITAT 02201 - ATT. ESPECIALIZADA-MENOR,EXCLUSION,INMIGRACION	EFFECTES GESTIÓ S
EXPEDIENT E-02201-2025-000054-00	PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA. Proposa aprovar la convocatòria de subvencions a projectes de promoció de la convivència intercultural i prevenció del racisme i xenofòbia a la ciutat de València 2025.	

RESULTAT APROVAT	CODI 00002-O-00062
-------------------------	---------------------------

"HECHOS

PRIMERO. El expediente se inicia mediante moción suscrita por la concejala delegada de Servicios Sociales, proponiendo que se apruebe una convocatoria de subvenciones a proyectos de promoción de la convivencia intercultural y prevención del racismo y xenofobia en la ciudad de València, 2025, a través de la que se pretende fomentar la participación corresponsable de los principales agentes sociales de la ciudad en este campo, distinguiendo tres áreas de intervención de los proyectos a subvencionar, con relevancia para la consecución de este objetivo:

- Modalidad 1: Intervención Comunitaria a favor de la convivencia intercultural en los barrios de València.
- Modalidad 2: Acciones socioeducativas para la promoción de la convivencia intercultural y la prevención del racismo y la xenofobia.
- Modalidad 3: Capacitación lingüística de personas extranjeras en los barrios de Aiora y Benicalap.

Esta convocatoria de subvenciones tendrá un presupuesto plurianual de 235.000 € que se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria YC150 23120 48910.

SEGUNDO. La Sección de Inmigración e Interculturalidad emite informe técnico de fecha 21.05.2025, en el que propone la aprobación de convocatoria de subvenciones a proyectos de promoción de la convivencia intercultural y prevención del racismo y xenofobia en la ciudad de València, 2025 y acompaña el texto de la misma con un presupuesto total de 235.00 € (75 % del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



cual con cargo al Presupuesto de 2025 y el 25 % restante con cargo al Presupuesto de 2027, teniendo en consideración los plazos de ejecución y justificación de los proyectos que se subvencionen) y en el que se prevén las siguientes modalidades:

- Modalidad 1: Intervención Comunitaria a favor de la convivencia intercultural en los barrios de València. Serán subvencionables los proyectos de coste total no superior a 18.000,00 €, pudiendo optar a una subvención máxima de 9.000,00 € siempre que el importe otorgado no supere el 80 % del de su presupuesto de gastos. La línea temática tiene una dotación presupuestaria total de 45.000,00 € (33.750 con cargo al presupuesto municipal de 2025, y 11.250 con cargo al de 2027).
- Modalidad 2: Acciones socioeducativas para la promoción de la convivencia intercultural y la prevención del racismo y la xenofobia. Subvención máxima de 170.000,00 € por proyecto, coincidentes con la dotación presupuestaria total de la línea temática (170.000,00 €, de los que 127.500 con cargo al Presupuesto municipal de 2025 y 42.500 con cargo al de 2027), pudiendo ser otorgada en su totalidad al proyecto que obtuviera la mayor de las puntuaciones cuando su presupuesto de gastos sea igual o superior a dicho importe.
- Modalidad 3: Capacitación lingüística de personas extranjeras en los barrios de Aiora y Benicalap. Subvención máxima 20.000,00 €, coincidentes con la dotación presupuestaria total de la línea temática (20.000,00 €, de los que 15.000 con cargo al Presupuesto municipal de 2025 y 5.000 con cargo al de 2027), pudiendo ser otorgada en su totalidad al proyecto que obtuviera la mayor de las puntuaciones siempre que su presupuesto de gastos sea igual o superior a dicho importe.

TERCERO. Existiendo crédito disponible adecuado y suficiente, por el Servicio de Atención Especializada se elabora el expediente contable GASTOS 2025 155534, en fase A, por importe de 235.000 € con cargo a la aplicación presupuestaria YC150 23120 48910.

CUARTO. El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de València para el periodo 2023-2025 no preveía esta convocatoria de subvenciones por lo que procede introducir un nuevo programa dentro de la línea 4 del área de gasto de actuaciones de protección y promoción social, política de gasto de servicios sociales y promoción social, grupo de programas de acción social.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. En cuanto a la competencia municipal en materia de acción social, es decir, de las acciones encaminadas a la prevención, promoción e intervención en distintas problemáticas sociales de colectivos afectados por la desigualdad, la marginación, la pobreza y la exclusión social, la Ley del Régimen Local de la Comunidad Valenciana, la Ley 8/2010, de 23 de junio, en su artículo 33.2.k) atribuye a los municipios competencia propia en materia de prestación de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



servicios sociales, reinserción social y promoción de políticas que permitan avanzar en la efectiva igualdad entre hombres y mujeres, además de contemplar la prestación de servicios sociales como un servicio obligatorio para los municipios de más de 20.000 habitantes.

Por su parte la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 7/1985, de 2 de abril, prevé entre las competencias propias de los municipios la evaluación e información de situaciones de necesidad social y de intervención en situaciones de riesgo de exclusión social.

SEGUNDO. Es de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, y la Base 23 de las de Ejecución del Presupuesto.

TERCERO. La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, que en su capítulo segundo regula la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

CUARTO. Resultan también de aplicación las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal y el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

QUINTO. El Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de València.

SEXTO. El órgano competente para la aprobación de la convocatoria de subvenciones es la Junta de gobierno Local por delegación de la Alcaldía.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Modificar el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de València para el periodo 2023-2025, introduciendo un nuevo programa en la línea estratégica 4 del área de gasto de actuaciones de protección y promoción social, política de gasto de servicios sociales y promoción social, grupo de programas de acción social, con el siguiente detalle:

PROGRAMA: CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL Y LA PREVENCIÓN DEL RACISMO Y LA XENOFobia EN LA CIUDAD DE VALÈNCIA.

A) OBJETIVOS Y EFECTOS QUE SE PRETENDEN LOGRAR CON SU APLICACIÓN:

La finalidad de la convocatoria es apoyar proyectos que trabajen por la interculturalidad cuando sean desarrollados por asociaciones sin ánimo de lucro. Más concretamente, son objetivos específicos de la convocatoria:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



1º. Favorecer el enfoque intercultural en proyectos asociativos que den respuesta a los retos y las oportunidades planteados por la diversidad cultural presente en la ciudad de València.

2º. Generar espacios de encuentro que propicien la interacción positiva y el diálogo entre personas, grupos y comunidades culturalmente diversos.

3º. Favorecer la participación de las personas inmigrantes y refugiadas en los ámbitos comunitario, vecinal, educativo, lingüístico, cultural, de la salud, deportivo, etc.

B) SERVICIO GESTOR DE LA SUBVENCIÓN: Servicio de Atención Especializada.

C) PLAZO PARA SU CONSECUCIÓN: 2025.

D) COSTES PREVISIBLES:

Aplicación presupuestaria	IMPORTE 2023	IMPORTE 2024	IMPORTE 2025	IMPORTE TOTAL
YC150/23120/48910	0	0	176.250 €	176.250 €

E) FUENTES DE FINANCIACIÓN: Fondos propios Ayuntamiento (100 %)

F) TIPO DE CONCESIÓN: Libre concurrencia.

G) IMPACTO DE GÉNERO: NULO.

H) FALLOS DEL MERCADO QUE SE PRETENDEN CORREGIR, Los objetivos de la subvención NO afectan a posibles fallos del mercado'.

Segundo. Aprobar la convocatoria de subvenciones a proyectos de promoción de la convivencia intercultural y prevención del racismo y xenofobia en la ciudad de València, 2025, con el texto que se adjunta al presente acuerdo.

Tercero. Autorizar el gasto previsto de 235.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria YC150 23120 48910 para financiar la convocatoria de subvenciones a que se refiere el punto anterior, según expediente contable GASTOS/2025/155534, con el siguiente desglose:

- 176.250 € con cargo a la aplicación 2025 YC150 23120 48910
- 58.750 € con cargo a la aplicación 2027 YC150 23120 48910

De conformidad con lo establecido por el artículo 174.1 del texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, el presente acuerdo queda subordinado al crédito que para el ejercicio 2027 autorice el respectivo Presupuesto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Cuarto. Dar publicidad a la convocatoria de subvenciones a proyectos de promoción de la convivencia intercultural y prevención del racismo y xenofobia en la ciudad de València, 2025, mediante su publicación en la web municipal del Ayuntamiento de València y en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal y remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria de conformidad con lo previsto en la Ley General de Subvenciones, así como extracto de la misma para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia."

Id. document: AjgP BrM4 AA33 ZBfA Qjwp 9nrE FUK=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA

ACORD



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICIS SOCIALS

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2025

PROYECTOS DE PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL Y LA
PREVENCIÓN DEL RACISMO Y LA XENOFOBIA EN LA CIUDAD DE VALENCIA

Id. document: AjgP BrM4 AA33 ZBfa Qjwp 9nrE FUK=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



ÍNDICE

ARTÍCULO 1.- OBJETO Y ÁMBITO	3
ARTÍCULO 2.- MARCO NORMATIVO	3
ARTÍCULO 3.- REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIA.....	4
ARTÍCULO 4.- MODALIDADES TEMÁTICAS SUBVENCIONABLES	5
ARTÍCULO 5.- FINANCIACIÓN, COMPATIBILIDAD Y CUANTÍA DE LA AYUDA	7
ARTÍCULO 6.- PERÍODO DE REALIZACIÓN	8
ARTÍCULO 7.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. SUBSANACIÓN	8
ARTÍCULO 8.- OBLIGACIONES DE LAS BENEFICIARIAS	10
ARTÍCULO 9.- PROCEDIMIENTO. ÓRGANOS COMPETENTES. RESOLUCIÓN. SILENCIO ADMINISTRATIVO	12
ARTÍCULO 10.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS. CRITERIOS DE VALORACIÓN	13
ARTÍCULO 11.- PAGO DE LA AYUDA.....	17
ARTÍCULO 12.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.....	17
ARTÍCULO 13.- GASTOS SUBVENCIONABLES, GASTOS NO SUBVENCIONABLES. JUSTIFICACIÓN.....	18
ARTÍCULO 14.- MINORACIÓN Y REINTEGRO DE LA AYUDA CONCEDIDA.....	23
ARTÍCULO 15.- INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS ASOCIADAS A LA SUBVENCIÓN	25

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



ARTÍCULO 1.- OBJETO Y ÁMBITO

La presente convocatoria regula las bases para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones de apoyo a proyectos que impulsen la promoción de la convivencia intercultural y la prevención del racismo y la xenofobia en este municipio.

La finalidad de la convocatoria es apoyar proyectos que trabajen por la interculturalidad cuando sean desarrollados por asociaciones sin ánimo de lucro, tanto si la solicitante opta a la ayuda individualmente, como si lo hace en agrupación de entidades.

El enfoque intercultural como marco de acción potencia la cohesión, la igualdad y el desarrollo en las sociedades que experimentan un aumento de su diversidad sociocultural con la llegada, el asentamiento y el arraigo de personas inmigrantes, apátridas, solicitantes de protección internacional y/o refugiadas. Implica un modo de hacer y desarrollar las políticas públicas y los proyectos de iniciativa social y ciudadana en pos de la igualdad de derechos, deberes y oportunidades, la no discriminación, el reconocimiento y la valoración de la diversidad cultural, y también el fomento de la interacción positiva entre personas y colectivos de orígenes y culturas diversos.

Más concretamente, son objetivos específicos de la subvención:

- 1º. Favorecer el enfoque intercultural en proyectos asociativos que den respuesta a los retos y las oportunidades planteados por la diversidad cultural presente en la ciudad de Valencia.
- 2º. Generar espacios de encuentro que propicien la interacción positiva y el diálogo entre personas, grupos y comunidades culturalmente diversos.
- 3º. Favorecer la participación de las personas inmigrantes y refugiadas en los ámbitos comunitario, vecinal, educativo, lingüístico, cultural, de la salud, deportivo, etc.

ARTÍCULO 2.- MARCO NORMATIVO

La convocatoria se sujeta a lo dispuesto en las presentes bases y a la normativa que le resulta de aplicación, integrada principalmente por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS); su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGs); la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia y sus Organismos Públicos, de 28 de julio de 2016 (en adelante, OGSAV); el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales aprobado por Real decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y las Bases de ejecución del presupuesto municipal.

El ejercicio de la competencia municipal en la materia tiene por marco normativo:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



a) La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (en adelante, “CV”), concreta en su artículo 17.2.b) como una de las “Funciones de la atención primaria.” la “Implementación de programas y actuaciones que favorezcan la inclusión social de grupos vulnerables con características homogéneas”, añadiendo su artículo 18.e) “Servicio de acción comunitaria” que: “Desarrollará la prevención, intervención y promoción de la convivencia en la comunidad de referencia.(...) Deben desarrollar actuaciones referentes a la promoción de la interculturalidad y el voluntariado social, así como a la sensibilización ante el acoso y ciberacoso sexual, la prevención de los delitos de odio, la sensibilización hacia el respeto de la diversidad social y cultural, de nacimiento, nacional, étnica, lingüística, ideológica, de opinión, religiosa, familiar, sexual, de orientación sexual, de expresión o identidad de género, funcional o por razón de discapacidad, corporal, estética, o de cualquier otra condición o circunstancia personal o social, la potenciación de formas colaborativas entre la ciudadanía y la promoción de la igualdad de trato, entre otros.”

b) La Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de Integración de las Personas Inmigrantes en la CV, declara en su art. 3: como Principios rectores de la integración: El pleno respeto a la igual dignidad de todas las personas y la garantía de no discriminación por razón de la condición de persona inmigrante. En aquellos ámbitos en los que la condición de persona inmigrante pueda comportar una situación objetiva de desigualdad se podrán aplicar medidas de acción positiva. El favorecimiento de políticas efectivas de participación cívica, social, económica y cultural, para conseguir la máxima interrelación y conocimiento mutuo.

Su artículo 15 “Oficinas Pangea de atención a personas migrantes”, especifica que “son oficinas de la Administración local de información, mediación, asesoramiento y orientación a las personas migrantes sobre los recursos de la Administración y de las entidades, como también de desarrollo de proyectos de interculturalidad.”

Su artículo 16, bajo la rúbrica “Espacios interculturales”, reconoce que: “La Generalitat, en colaboración con las Entidades Sociales y Locales, apoyará la creación de Espacios Interculturales donde los nacionales y las personas inmigrantes procedentes de diferentes culturas puedan desarrollar actividades que favorezcan la convivencia y la integración intercultural”.

Su artículo 30 “Medidas públicas en materia de educación de las personas inmigrantes” prevé “Promover, en colaboración con los ayuntamientos y entidades sociales, actividades escolares y de ocio y tiempo libre que combatan el racismo y la xenofobia y fomenten los derechos humanos y el respeto a la diferencia.”

ARTÍCULO 3.- REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIA

Podrá optar a la subvención toda entidad sin ánimo de lucro o agrupación de hasta seis entidades sin ánimo de lucro (regulada en detalle en los artículos 9.3 y 10.6 de la OGSAV) en la que concurran las siguientes condiciones (que en la agrupación deberán ser cumplidas por todas y cada una de sus entidades integrantes):

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- a) Ser una entidad (o agrupación de entidades) de interés social sin ánimo de lucro.
- b) Estar legalmente constituida e inscrita en el registro administrativo correspondiente a su tipo de actividad durante el año inmediatamente previo a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditando que entre sus finalidades se encuentra expresamente la promoción de la convivencia intercultural y/o la prevención del racismo y la xenofobia.
- c) Disponer estatutariamente de una sede o delegación permanente en el término municipal de Valencia con una antigüedad de al menos el año inmediatamente previo a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y acreditar en el Proyecto de actividad (ANEXO 1) que dispone de los medios económicos y de una estructura organizativa (medios personales y materiales) suficientes para garantizar la ejecución del proyecto para el que la ayuda se solicita.
- d) Disponer representante legal formalmente designado/a, que en el caso de agrupación de entidades se tratará de una persona representante o apoderada única con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, correspondan a la agrupación, la cual no podrá disolverse hasta transcurrido el plazo previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.
- e) Acreditar experiencia de trabajo mínima de un año en el desarrollo de alguna de las siguientes acciones:
- Campañas y otras actividades de sensibilización en temáticas de: inmigración, promoción de la convivencia intercultural y/o prevención del racismo y la xenofobia; incluidas las destinadas a centros educativos, asociaciones vecinales y otras entidades sociales.
 - Desarrollo de exposiciones, actividades investigadoras, elaboración/publicación de guías didácticas, artículos, reportajes, estudios... en las temáticas que son objeto de la convocatoria.
- f) No tener pendientes de justificación ni ser deudora de reintegro en procedimientos de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Valencia o sus organismos públicos.
- g) No hallarse incurso en alguna de las causas de prohibición del art. 13.2 y .3 de la LGS, ni figurar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) como inhabilitada para acceder a la condición de beneficiaria.
- h) Encontrarse al corriente en el pago de las obligaciones establecidas por las disposiciones vigentes con el Ayuntamiento de Valencia, la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).
- Los requisitos de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y de obligaciones por reintegro de subvenciones, deberán acreditarse no sólo al momento de la concesión, sino también al del reconocimiento de la obligación y pago.

ARTÍCULO 4.- MODALIDADES TEMÁTICAS SUBVENCIONABLES

Cada proyecto podrá concurrir optando por una sola de las tres siguientes áreas temáticas, pudiendo la entidad presentar hasta un proyecto por modalidad:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Modalidad 1: Intervención comunitaria a favor de la convivencia intercultural en barrios de Valencia.

Proyectos a desarrollar en el ámbito comunitario con acciones que fomenten la interacción positiva entre vecinos/as culturalmente diversos/as, a través de actividades que pongan en valor dicha diversidad cultural y favorezcan la participación de personas inmigrantes y autóctonas en los ámbitos vecinal, cultural, de la salud, deportivo, etc.

Algunas de las acciones que pueden contemplar los proyectos podrán ser: formación, sensibilización, jornadas, charlas informativas, campañas, acciones de calle, participación comunitaria, creaciones escénicas, audiovisuales, documentales.

Modalidad 2: Acciones socioeducativas para la promoción de la convivencia intercultural y la prevención del racismo y la xenofobia.

Proyectos dirigidos al ámbito escolar (educación infantil, primaria, ESO, Bachiller, Formación Profesional), y a la educación no reglada, orientados al refuerzo de la comunidad educativa (alumnado, personal docente y familias) hacia la convivencia intercultural.

Estos proyectos se desarrollarán durante el curso escolar (de septiembre a julio), y podrán incluir los siguientes tipos de acciones: actividades en el aula, talleres de sensibilización, formación, conmemoraciones de los días de la Eliminación de la Discriminación Racial (21 de marzo) y de la Diversidad Cultural (21 de mayo), jornadas de encuentro de centros educativos para compartir buenas prácticas, ponencias de interés para el profesorado...

Una vez subvencionadas, las acciones de esta modalidad serán incorporadas al “Catálogo de actividades de proyectos educativos” ofrecido por la Concejalía de Educación a los centros escolares del municipio, a cuyas pautas de ejecución quedará el proyecto sujeto.

Modalidad 3: Capacitación lingüística de personas extranjeras del barrio de Aiora y/o Benicalap

Proyectos a desarrollar en centros educativos de dos de los barrios (Aiora en Camins al Grau, y Benicalap en Benicalap) de mayor densidad poblacional inmigrante de la ciudad, para formar en competencias lingüísticas básicas (castellano y/o valenciano, niveles A1 y A2) a personas extranjeras adultas que tengan a su cargo legal a menores de edad, cuando el adulto presente dificultades comunicativas idiomáticas con el entorno.

Para facilitar la conciliación personal y familiar, la ayuda apoyará los cursos de formación cuando se desarrollen en el horario lectivo y en el centro de escolarización del menor, a cuyo fin la solicitante incluirá en su proyecto técnico los acuerdos en este sentido alcanzados con el respectivo centro de impartición.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



ARTÍCULO 5.- FINANCIACIÓN, COMPATIBILIDAD Y CUANTÍA DE LA AYUDA

5.1. Financiación y compatibilidad de la ayuda

El conjunto de las acciones subvencionables tiene una dotación presupuestaria de 235.000,00€, que se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria YC150 23120 48910 'OTRAS TRANSFERENCIAS' del presupuesto del Ayuntamiento de Valencia (176.250 € con cargo al Presupuesto municipal de 2025 y 58.750 € con cargo al Presupuesto Municipal de 2027).

El otorgamiento de la ayuda queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente disponible al momento de la concesión, siendo compatible con los recursos aportados por la promotora y con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos obtenidos, para la misma actividad y con la misma finalidad, de cualesquiera Administraciones y/o entes públicos o privados, tanto nacionales como de la Unión Europea (UE) e internacionales, siempre que la suma de la totalidad de fuentes de financiación no supere el 100 % del coste del proyecto subvencionado (art. 19.3 LGS). De superarse tal coste, procederá la exigencia de reintegro de la presente ayuda en la parte excedente, junto al pago del correspondiente interés de demora calculado desde que la ayuda fue efectivamente percibida.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 13.4 de la OGSAV, la instancia de solicitud de la subvención manifestará si las acciones del proyecto presentado han sido objeto de solicitud o de concesión de otras ayudas, en cuyo caso presentará relación de las mismas detallando su cuantía y la fuente de financiación.

La ulterior obtención sobrevenida de nuevas cofinanciaciones para el proyecto deberá ser comunicada por la beneficiaria al Servicio gestor municipal responsable en los cinco días siguientes a su toma en conocimiento, y posteriormente consignada en la hoja "Liquidación de ingresos" del ANEXO 5 de la cuenta justificativa.

5.2. Dotación presupuestaria por Modalidad. Cuantía máxima de la ayuda a otorgar por proyecto.

La subvención a la que puede optar cada proyecto tendrá las siguientes cuantías máximas:

- **Modalidad 1:** Serán subvencionables los proyectos de coste total no superior a 18.000,00€, pudiendo optar a una subvención máxima de 9.000,00€ siempre que el importe otorgado no supere el 80% del de su presupuesto de gastos. La línea temática tiene una dotación presupuestaria total de 45.000,00€ (33.750 con cargo al presupuesto municipal de 2025, y 11.250 con cargo al de 2027).
- **Modalidad 2:** Subvención máxima de 170.000,00€ por proyecto, coincidentes con la dotación presupuestaria total de la línea temática (170.000,00€, de los que 127.500 con cargo al presupuesto municipal de 2025 y 42.500 con cargo al de 2027), pudiendo ser otorgada en su totalidad al proyecto que obtuviera la mayor de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



las puntuaciones cuando su presupuesto de gastos sea igual o superior a dicho importe.

- **Modalidad 3:** Subvención máxima 20.000,00€, coincidentes con la dotación presupuestaria total de la línea temática (20.000,00€, de los que 15.000 con cargo al presupuesto municipal de 2025 y 5.000 con cargo al de 2027), pudiendo ser otorgada en su totalidad al proyecto que obtuviera la mayor de las puntuaciones siempre que su presupuesto de gastos sea igual o superior a dicho importe.

ARTÍCULO 6.- PERÍODO DE REALIZACIÓN

Para resultar subvencionable, el proyecto tendrá una ejecución máxima de 11 meses dentro del período comprendido entre el 01 de septiembre de 2025 y el 31 de julio de 2026.

ARTÍCULO 7.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. SUBSANACIÓN

7.1. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Valencia. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer hábil siguiente.

7.2. INSTANCIA DE SOLICITUD Y ANEXOS. MEDIO DE PRESENTACIÓN

7.2.1. Instancia de solicitud. Medio de presentación

En aplicación de los arts. 14.2 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), las personas jurídicas vienen obligadas a la presentación electrónica de sus solicitudes, mediante certificado electrónico válido de la entidad. Tanto la instancia electrónica de solicitud como sus anexos se cumplimentarán en los específicos modelos establecidos y en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Valencia (www.valencia.es), ante cuyo registro podrán presentarse.

En el modelo específico de solicitud electrónica la solicitante podrá presentar, como máximo, un proyecto por Modalidad temática (una única instancia de solicitud por entidad/agrupación de entidades, con máximo tres proyectos presentados a subvención).

La correcta presentación de la instancia electrónica de solicitud exige que la solicitante dé respuesta, afirmativa o negativa, a todas y cada una de las siguientes aseveraciones sobre autorización/declaración responsable, que únicamente será válida si se otorga de manera individualizada marcando expresamente con un aspa (x) la respectiva casilla:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- Autoriza al Ayuntamiento de Valencia la obtención telemática directa de los certificados acreditativos de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la AEAT y con la TGSS, según disponen el art. 10.2 de la OGSAV y 13 de la LGS 38/2003, que deberán ser aportados en caso de no autorizar dicha consulta.
- Autoriza al Ayuntamiento de Valencia la obtención directa de los datos tributarios relativos a estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería Municipal.
- Asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista, y de justificarla en el plazo fijado.
- Incurre o no en alguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de los apartados 2 y 3 del art. 13 de la LGS 38/2003.
- Figura o no como inhabilitada en la BDNS para acceder a la condición de beneficiaria.
- Tiene o no pendientes de justificación subvenciones del Ayuntamiento de Valencia o sus organismos públicos, o deudas pendientes por resolución de procedencia de reintegro.
- Se encuentra o no dada de alta en el fichero de personas acreedoras del Ayuntamiento de Valencia al momento de presentación de la solicitud de ayuda y, caso de obtener resolución de concesión, se compromete a mantener dicha alta hasta la liquidación final del expediente.
- Se encuentra o no al corriente de las obligaciones recogidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

7.2.2. Documentación de acompañamiento a la instancia de solicitud (Anexos)

La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación de la solicitante (que en la agrupación de entidades deberá ser presentada por todas y cada una de las integrantes):

1. Tarjeta de identificación fiscal.
2. Estatutos actualizados.
3. Acreditación de encontrarse inscrita y de alta en el registro administrativo de su fin social.
4. Memoria de ejecución de actividades y Memoria de ejecución económica aprobadas por el órgano rector, correspondientes al ejercicio inmediatamente anterior a la publicación de la convocatoria.
5. En el caso de que no se autorizase la comprobación telemática de encontrarse al corriente de las obligaciones con la AEAT y la TGSS, los certificados deberán ser presentados por la solicitante (validez de seis meses desde su emisión), debiendo aportarse de nuevo si su vigencia expirase con anterioridad al momento de la concesión, o al del reconocimiento de la obligación y pago.
6. (En su caso) Acuerdo de agrupación de entidades, según artículos 9.3 y 10.3 de la OGSAV.
7. Anexos (disponibles en Sede electrónica municipal):
 - ANEXO 1. Proyecto técnico
 - ANEXO 2. Presupuesto desglosado:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



SERVICIO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

SECCIÓN DE INMIGRACIÓN E INTERCULTURALIDAD

- 2.1. Modelo de presupuesto de proyecto (solicitud individual).
- 2.2. Modelo de presupuesto de proyecto (solicitud en agrupación de entidades).

- ANEXO 3. (SÓLO EN AGRUPACIÓN DE ENTIDADES). Declaraciones responsables y autorizaciones: Este documento compendiará el conjunto de cuestionarios que han de ser individualmente cumplimentados y firmados electrónicamente por cada una de las entidades que integran la agrupación.

7.3. SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES

Examinadas las solicitudes por el Servicio gestor municipal, se publicará requerimiento dirigido a aquellas interesadas cuya documentación se hubiera encontrado incompleta o defectuosa, instándoles a la subsanación de dichos defectos en los 10 días hábiles siguientes a la publicación del anuncio en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal. El requerimiento incluirá la expresa advertencia de que, de no atender o no comparecer en el trámite, se entenderá a la requerida como desistida de su solicitud, siendo declarado dicho desistimiento mediante resolución del órgano competente, dictado en los términos del art. 68 de la LPACAP.

ARTÍCULO 8.- OBLIGACIONES DE LAS BENEFICIARIAS

Son obligaciones de las beneficiarias de esta subvención las establecidas en la LGS (art. 14), su Reglamento de desarrollo, el artículo 11 de la OGSAV y la restante normativa de aplicación, y específicamente:

- 8.1ª. Ejecutar el proyecto subvencionado y cumplir el objetivo con respeto al contenido de actividades aprobado para el mismo, asumiendo toda responsabilidad derivada de su implementación.
- 8.2ª. Asumir la cobertura de la diferencia entre el coste total del proyecto y la subvención concedida, bien por sus propios medios o mediante la financiación de terceros.
- 8.3ª. Informar a la Sección de Inmigración e Interculturalidad, durante el plazo de ejecución y justificación del proyecto, de cualquier variación en los datos de contacto de la entidad (direcciones, teléfonos, correo electrónico...) necesarios para el seguimiento del proyecto por el Servicio gestor municipal.
- 8.4ª. Comunicar al Ayuntamiento de Valencia, en plazo máximo de cinco días desde su conocimiento, la obtención sobrevenida de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. La comunicación, mediante instancia al Servicio gestor municipal, acompañará documento acreditativo que detalle su cuantía y procedencia.
- 8.5ª. Facilitar la comprobación por el Ayuntamiento de Valencia de la realización del proyecto en fases de ejecución o justificación, proporcionando al personal municipal designado la documentación requerida.
- 8.6ª. Conservar, durante los cuatro años siguientes a la presentación de la justificación, los libros contables exigidos por la legislación sectorial vigente y la documentación justificativa (en todo tipo de soporte) de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



SERVICIO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

SECCIÓN DE INMIGRACIÓN E INTERCULTURALIDAD

8.7ª. Adoptar las medidas de difusión necesarias para dar adecuada publicidad al apoyo financiero al proyecto recibido del Ayuntamiento de Valencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del RLGS, el 3 de la ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana, el 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, y los artículos 11.2.f) y 15 de la OGSAV.

La concesión queda expresamente condicionada al cumplimiento de esta obligación, concretada en la inclusión de una mención o presencia, con análoga relevancia a la empleada para la propia beneficiaria y las restantes fuentes de financiación, de la imagen corporativa del Ayuntamiento de Valencia (el escudo municipal y la leyenda “Proyecto financiado por el Ayuntamiento de Valencia, Concejalía de Servicios Sociales”) en cada una de las oportunidades y por cada uno de los medios (prensa, radio, tv, Internet, redes sociales...) en los que la beneficiaria publicite el proyecto o sus actividades, comprendiendo (listado no exhaustivo): publicaciones, material de merchandising, cartelería, vallas, material didáctico, cuñas, rótulos, pancartas, banderolas, placas, diplomas de asistencia, folletos, notas informativas..

En todo caso, y con carácter previo al empleo de la imagen corporativa del Ayuntamiento de Valencia, la interesada cursará solicitud de obtención de la preceptiva autorización necesaria, por vía del Servicio gestor municipal responsable.

De todo ello se ofrecerá prueba de constancia en la Memoria de ejecución de actividades. El incumplimiento de las obligaciones de publicidad contenidas en el presente Artículo acarreará el reintegro del 20% del importe de la ayuda obtenida.

8.8ª. Integrar la perspectiva de género en el proyecto subvencionado en cumplimiento de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

8.9ª. Figurar de alta en el fichero de personas acreedoras del Ayuntamiento de Valencia al momento de presentación de la solicitud, consignando en la instancia de solicitud el número de cuenta bancaria señalada para el cobro de la ayuda: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>.

8.10ª. Si la beneficiaria (no el proyecto) hubiera sido en el período de un año perceptora de ayudas públicas en cuantía superior a 100.000,00€, o si al menos el 40% del total de sus ingresos anuales procediera de ayudas públicas cuando sumen más de 5.000,00€, tendrá las obligaciones adicionales de publicidad activa fijadas en la Ley 19/2013 y en la Ley 2/2015, de la CV.

8.11ª. Facilitar al Ayuntamiento de Valencia, a requerimiento de éste y durante los 10 años posteriores a la concesión de la ayuda, las actividades de seguimiento y comprobación de la ejecución del proyecto y de la justificación de la ayuda.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



8.12°. Reintegrar los fondos percibidos en caso de incurrir en los supuestos del artículo 37 de la LGS.

ARTÍCULO 9.- PROCEDIMIENTO. ÓRGANOS COMPETENTES. RESOLUCIÓN. SILENCIO ADMINISTRATIVO

De conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23 a 27 de la LGS, la concesión de las ayudas reguladas en esta convocatoria se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, con comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación final de los proyectos, según la puntuación obtenida en aplicación de los criterios de valoración señalados en el Artículo 10.

En virtud del art. 45 de la LPACAP, los actos administrativos producidos en los procedimientos de concurrencia competitiva son objeto de publicación, surtiendo ésta los efectos de la notificación.

Corresponden al Servicio de Atención Especializada de la concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Valencia (que a todos los efectos tendrá la consideración de “Servicio gestor”) las facultades de instrucción del procedimiento, en cuyo seno la Sección de Inmigración e Interculturalidad recibirá las solicitudes presentadas, comprobando que la documentación que se adjunta es correcta y completa de conformidad con lo establecido en la convocatoria, así como que las solicitantes se encuentran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. A fin de comprobar que se encuentran al corriente de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Valencia, se recabará el correspondiente informe de la tesorería municipal (Servicio de Gestión de Emisiones y Recaudación).

En el seno de dicha Sección se constituirá una Comisión Técnica de Valoración (CTV) cuya función es la valoración de los proyectos presentados conforme a la convocatoria y la elevación del informe preceptivo.

La CTV tendrá la siguiente composición:

- El/la titular de la Jefatura de la Sección de Inmigración e Interculturalidad del Servicio municipal de Atención Especializada, que la presidirá.
- Dos técnicos/as de dicha Sección, actuando como Secretario/a la persona designada entre los mismos.

Valorados los proyectos, la CTV emitirá informe proponiendo para su aprobación los proyectos y entidades preseleccionados conforme a la puntuación obtenida, incluyendo también la propuesta de desestimación de las solicitudes que hayan de resultar excluidas por incumplimiento de lo establecido en la convocatoria.

A la vista del expediente, el Servicio de Atención Especializada elevará al órgano competente la propuesta de resolución de la convocatoria de concesión de las ayudas, acompañada del informe de la CTV.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



SERVICIO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

SECCIÓN DE INMIGRACIÓN E INTERCULTURALIDAD

El órgano competente para la resolución de la convocatoria, concediendo y denegando las subvenciones solicitadas, es la Alcaldía u órgano en que delegue, que decidirá sobre la propuesta que el Servicio municipal de Atención Especializada emita a la vista del informe de la CTV.

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento es de seis meses, contados desde la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de Valencia, debiendo entenderse desestimadas por silencio administrativo las solicitudes en caso de vencimiento de dicho plazo máximo sin haberse publicado la resolución del procedimiento.

La resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, incluirá la relación de las beneficiarias, los proyectos subvencionados, la cuantía de la ayuda otorgada, los plazos en los que cada uno habrá de desarrollarse en función de la propuesta formulada, y cualesquiera otras condiciones particulares que, en su caso, haya de cumplir cada beneficiaria. Listará el resto de solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas, será publicado en el modo establecido por los arts. 18.2 y 20 de la LGS y, adicionalmente, mediante anuncio en el tablón de edictos electrónico municipal del Ayuntamiento de Valencia, accesible a través de la web www.valencia.es.

Tanto la resolución expresa como la desestimación presunta ponen fin a la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso de reposición y/o contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112, 123 y 124 de la LPACAP y 8, 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (LJCA), sin perjuicio de recurrir a cualquier otra vía que pudiera considerarse procedente.

ARTÍCULO 10.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Cada proyecto será valorado con arreglo a los criterios del presente Artículo, debiendo obtener al menos 50 puntos sobre los 100 totales posibles para poder resultar beneficiario de la ayuda. Los empates, de producirse, se dirimirán atendiendo a la puntuación final obtenida en los siguientes sub-apartados, y por este orden: calidad del proyecto, capacidad de la entidad, presupuesto del proyecto, presentación de la documentación.

Valoradas las solicitudes en aplicación de los criterios establecidos en el presente Artículo, la CTV emitirá informe con relación ordenada, para cada una de las tres Modalidades temáticas (1, 2, 3), de las puntuaciones obtenidas por los proyectos que hayan superado la mínima requerida. Elaborada la prelación se asignará a cada proyecto, comenzando por el primero y en orden descendente, el importe máximo de ayuda solicitada calculado sobre su volumen de gasto subvencionable total, hasta que no reste en la Modalidad temática dotación financiera con la que cubrir dicho máximo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Id. document: AjGP BrM4 AAJ3 ZBfa Qjwp 9nrE FUK=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

SERVICIO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

SECCIÓN DE INMIGRACIÓN E INTERCULTURALIDAD

1.- CAPACIDAD DE LA ENTIDAD (En la agrupación de entidades, se valorará en este apartado la capacidad individual de cada una de las que la integran, resultando la calificación total de la agrupación en este apartado la media (promedio) de las valoraciones obtenidas por el conjunto de entidades integrantes.	Modalidad 1 (Puntuaciones máximas)	Modalidad 2 (Puntuaciones máximas)	Modalidad 3 (Puntuaciones máximas)
1.1. Experiencia de la entidad en el sector objeto de intervención en el proyecto: - De uno a tres años: 5 puntos - Más de cuatro años: 10 puntos	10	10	10
1.2. Número de proyectos de interés social gestionados en el último año: - Ha gestionado un proyecto: 0,5 puntos. - Ha gestionado dos proyectos: 1,5 puntos. - Ha gestionado tres o más proyectos: 2,5 puntos.	2,5	2,5	2,5
1.3. Trabajo en red con otras organizaciones: - En dos o más redes del ámbito de la inmigración y la interculturalidad: 2,5 puntos - En una red del ámbito de la inmigración y la interculturalidad: 1 punto.	2,5	2,5	2,5
TOTAL PUNTUACIÓN MÁXIMA CAPACIDAD DE LA ENTIDAD			
15 puntos			
2.- CALIDAD DEL PROYECTO	Modalidad 1 (Puntuaciones máximas)	Modalidad 2 (Puntuaciones máximas)	Modalidad 3 (Puntuaciones máximas)
2.1. Diagnóstico y justificación	6	6	6
2.1.1. Se aplica correctamente el diagnóstico en relación a la situación de partida. Se analiza correctamente la descripción de: necesidades, problemática y colectivo destinatario.	6	6	6
2.1.2. Se justifican correctamente las acciones, existe coherencia y cohesión entre el diagnóstico, la justificación y las necesidades detectadas.	6	6	6

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Id. document: AjgP BrM4 AAJ3 ZBfa Qjwp 9nrE FUK=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

SERVICIO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

SECCIÓN DE INMIGRACIÓN E INTERCULTURALIDAD

	2.1.3. Grado de identificación de la población destinataria: claridad y concreción en la descripción del grupo al que se dirigen las acciones, cuantificación y criterios de selección.	5	5	5
2.2. Trabajo en red	2.2.1. Trabajar activamente en el proyecto con otras entidades de iniciativa social del ámbito de la inmigración y la interculturalidad.	3	5	2
	2.2.2. Trabajar activamente en el proyecto con otros agentes en la ciudad de Valencia.	2	2	2
	2.3.1. Coherencia entre el objetivo general y los objetivos específicos.	5	5	5
	2.3.2. Descripción e idoneidad de las actividades incluyendo calendarización. Modalidades 1 y 2: información concreta sobre el desarrollo de las mismas Modalidad 3: calidad y adecuación de la programación didáctica y contenidos.	12	10	10
2.3. Implementación técnica del proyecto	2.3.3. Adecuación de las actividades a los objetivos.	2,5	2,5	2,5
	2.3.4. Coherencia de los resultados previstos con las actividades y objetivos.	2,5	2,5	2,5
	2.3.5. Definición de indicadores y fuentes de verificación.	5	5	5
	2.3.6. Recursos humanos y técnicos planteados: - Se indican perfiles profesionales (máximo 1 punto). - Idoneidad de las tareas con el perfil profesional (máx. 2 puntos). - Idoneidad de los recursos técnicos y materiales con las actividades (máx. 1 punto).	4	4	4
	2.3.7. Metodología de trabajo empleada: - Idoneidad de las herramientas, procesos y técnicas diseñadas (para las modalidades 1 y 2: máximo 3 puntos / para la modalidad 3: máximo 5 puntos). - Metodología participativa (modalidades 1 y 2: máx. 2 puntos /modalidad 3: máx. 3 puntos). - Carácter innovador de la metodología (máximo 2 puntos).	7	7	10

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Id. document: AjGP BrM4 AAJ3 ZBfa Qjwp 9nrE FUK=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

SERVICIO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA		SECCIÓN DE INMIGRACIÓN E INTERCULTURALIDAD			
	2.3.8. Impacto en la población destinataria.	4	4	4	4
	2.3.9. Mecanismos claros, eficaces y participativos de seguimiento y evaluación.	5	5	5	5
	2.3.10. Difusión y comunicación del proyecto.	4	4	4	4
	2.3.11. Proyecto innovador.	5	5	5	5
	2.3.12. Incorporación del enfoque de género.	1	1	1	1
	2.3.13. Uso del valenciano en la ejecución del proyecto: actividades, difusión, información, etc.	1	1	1	1
TOTAL PUNTUACIÓN MÁXIMA CALIDAD DEL PROYECTO		80 puntos			
3.- PRESUPUESTO DEL PROYECTO: Distribución presupuestaria coherente con la necesidad del gasto y/o los recursos empleados y las actividades a realizar. Eficiencia económica		Modalidad 1 (Puntuaciones máximas)	Modalidad 2 (Puntuaciones máximas)	Modalidad 3 (Puntuaciones máximas)	
3.1. El presupuesto contempla los recursos necesarios, de modo coherente y proporcionado a la ejecución		3	3	3	
3.2. Presupuesto desglosado y detallado		1	1	1	
TOTAL PUNTUACIÓN MÁXIMA PRESUPUESTO DEL PROYECTO		4 puntos			
4.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA CONVOCATORIA		Modalidad 1 (Puntuaciones máximas)	Modalidad 2 (Puntuaciones máximas)	Modalidad 3 (Puntuaciones máximas)	
4.1. La documentación se presenta de forma clara y ordenada (máximo 1 punto)		1	1	1	
PUNTUACIÓN MÁXIMA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN		1 punto			

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



ARTÍCULO 11.- PAGO DE LA AYUDA

Publicada la resolución de concesión, al amparo del artículo 38.2 de la OGSAV y la Base 29.4 de las de ejecución del presupuesto municipal, la beneficiaria tendrá derecho a la percepción del 75% del importe de la ayuda concedida con carácter anticipado a su justificación, quedando el calendario de pagos de la siguiente manera:

- Transferencia del anticipo del 75% del total de la ayuda concedida, tras la concesión de la subvención.

De conformidad con el artículo 16.2.c de la OGSAV, y 42.2 del Reglamento de la LCS, quedan exoneradas de la obligación de constituir garantía por el anticipo las entidades no lucrativas que desarrollen proyectos o programas de acción social y cooperación internacional.

- El reconocimiento de la obligación y pago, por importe máximo del restante 25% de la subvención, se transferirá tras resolución del órgano competente aprobatoria de la justificación presentada para la ayuda, y en función de su resultado. El órgano instructor verificará, con carácter previo al pago final, que la beneficiaria continúa al corriente de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Valencia, la AEAT y la TGSS, requiriendo su aportación por aquélla cuando, por cualquier circunstancia, alguno de los informes resultara desfavorable, o su validez hubiera vencido.

ARTÍCULO 12.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

La resolución de concesión podrá modificarse, a solicitud de la entidad beneficiaria, cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles, debidamente motivadas, produzcan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza u objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceras personas o entidades, y que la solicitud de modificación se presente con al menos seis meses de antelación a la fecha de la finalización fijada para el proyecto.

La interesada podrá entender estimada su solicitud de modificación de no habersele notificado resolución al respecto recaída dentro de los 45 días hábiles posteriores a la presentación de su solicitud de modificación.

A estos efectos, se considera modificación sustancial del Proyecto técnico subvencionado, requiriendo la aprobación previa del órgano competente, toda variación que afecte a:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- La ejecución de su cronograma de actividades, cuando la realización de éstas se anticipe o demore en más de 90 días sobre el calendario programado.
- La distribución entre las partidas de gasto directo, cuando conlleve variaciones superiores al 15% del importe de las del presupuesto aprobado, siempre que no implique disminución de su volumen de gasto total. En ningún caso podrán autorizarse variaciones presupuestarias relativas a los costes indirectos.

ARTÍCULO 13.- GASTOS SUBVENCIONABLES, GASTOS NO SUBVENCIONABLES. JUSTIFICACIÓN

13.1. Gastos subvencionables

A los efectos de los artículos 31 de la LGS y 27.2 de la OGSAV, serán subvencionables los gastos corrientes (no de inversión) contraídos por la beneficiaria dentro del período de ejecución fijado para el proyecto que, con un coste no superior al valor de mercado, resulten necesarios para el desarrollo de la actividad, se destinen indubitadamente a actividades de la tipología y naturaleza de las programadas, y se encuentren pagados por la beneficiaria a la finalización del plazo de justificación de la ayuda. Sus importes se formularán en euros, con céntimos de hasta dos decimales.

Cuando la beneficiaria sea una agrupación de entidades, serán subvencionables los gastos específicamente asociados al cumplimiento de la función y obligaciones de coordinación y representación de la agrupación, en la estricta proporción a la dedicación efectiva por la persona representante o apoderada única.

Con carácter común, cada gasto deberá contar con el respaldo de un documento de obligación (factura, nómina...) emitido a nombre de la beneficiaria, y de su/s correspondiente/s justificante/s de pago por ésta, y por un concepto aplicado al período de ejecución aprobado para el proyecto.

Si el importe del gasto subvencionable supera las cuantías fijadas para los contratos menores en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), la beneficiaria deberá solicitar al menos tres ofertas de diferentes empresas proveedoras con carácter previo a la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no existiera en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren. La elección entre las ofertas presentadas, que deberá aportarse en la justificación, se realizará según criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recayera en la económicamente más ventajosa.

Son categorías de gasto subvencionable, de carácter tanto directo como indirecto:

13.1.1. La adquisición de bienes no inventariables.

13.1.2. La contratación de servicios, incluyendo los prestados por empresarias/os autónomas/os.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



13.1.3. Los gastos de personal, comprendiendo:

- Los costes del personal de plantilla de la beneficiaria adscrito a la ejecución de las actividades, incluyendo los pagos por dietas y asignaciones -en su caso- satisfechos para gastos de locomoción, de manutención y de estancia, que sólo serán aceptables cuando se devenguen a favor de personal sujeto a una relación laboral con la beneficiaria.
- Las retribuciones del trabajo a personas no asalariadas.
- El reembolso de gastos (alimentación, alojamiento, locomoción, transporte, fungibles...) al personal voluntario que colabore con la beneficiaria, en concepto de resarcimiento de los que la persona voluntaria se vea obligada a asumir para el desempeño de sus funciones, siempre que la beneficiaria se encuentre inscrita en el Registro de Voluntariado, y reembolse dichos gastos con ajuste a lo firmado con el/la voluntario/a en el "acuerdo de incorporación" (que como mínimo habrá contemplado los recursos necesarios para que el/la voluntario/a pueda hacer frente a sus necesidades básicas).

13.1.4. Los tributos

Los tributos sólo serán gasto subvencionable cuando no sean susceptibles de recuperación o compensación y la beneficiaria los haya pagado efectivamente, dentro de los cuales el IVA soportado será subvencionable si las cantidades pagadas por la beneficiaria representan un coste no deducible (no recuperable). En ningún caso será subvencionable el pago de impuestos personales sobre la renta.

- Subcontratación

La beneficiaria podrá subcontratar la ejecución de la actividad subvencionada hasta un máximo del 50% del coste total del proyecto, con los límites del artículo 29.7 de la LGS.

- Los costes indirectos

Serán considerados costes indirectos subvencionables los incurridos en conceptos no directamente vinculados a la ejecución de la intervención que, no siendo indispensables para su adecuada preparación o ejecución, la facilitan. Podrán imputarse sólo en la parte proporcionalmente destinada al proyecto (prorratio) conceptos como por ejemplo: alquileres, administración (formulación, coordinación, seguimiento y evaluación del proyecto), material de oficina, limpieza, mantenimiento, comunicaciones, suministros de luz, agua, gas, telefonía, combustible, pólizas de seguro, servicios de gestión, asesoría (jurídica, financiera, laboral...), notariales, registrales...

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



El importe acumulado de los costes indirectos no podrá en ningún caso superar el 8% del total de los del proyecto, aplicando para este cálculo la fórmula: $Límite\ 8\% \text{ (costes indirectos)} = (\text{costes directos} * 8) / 92$.

13.2. Costes no subvencionables

- a) Los gastos no facturados a nombre de la beneficiaria y/o no efectivamente pagados por ésta.
- b) Las transferencias en metálico a terceros sin contraprestación para el remitente.
- c) Los billetes de transporte emitidos y no empleados.
- d) Los de carácter meramente gastronómico.
- e) Las aportaciones a sistemas complementarios de pensiones.
- f) La adquisición de bienes destinados a su venta.
- g) Las inversiones (adquisición, construcción, rehabilitación, amortización y mejora de inmovilizado).
- h) Los gastos de amortización de los bienes inventariables.
- i) Los gastos imputables a la constitución o mantenimiento de fondos de crédito.
- j) Los de garantía bancaria.
- k) El pago de cuotas de préstamos.
- l) Los intereses deudores y gastos de las cuentas bancarias.
- m) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- n) Los gastos de procedimientos judiciales.
- o) Los impuestos personales sobre la renta.
- p) Los impuestos indirectos que sean susceptibles de recuperación o compensación.

13.3 Justificación

El plazo de justificación del proyecto será de un mes, contado desde la finalización del período de ejecución aprobado para el proyecto.

Si presentada la justificación el órgano instructor encontrara en ella defectos subsanables, lo pondrá en conocimiento de la interesada, concediéndole un plazo de 10 días para su rectificación (art. 71 RLGS).

Transcurrido el plazo de justificación sin haberse presentado la documentación adecuada y completa, se requerirá a la beneficiaria para que lo haga en el adicional e improrrogable de 15 días hábiles. La expiración de esta ampliación sin haberla presentado completa comportará la exigencia de reintegro de las cantidades no debidamente justificadas y las demás responsabilidades de la LGS, sin que la presentación de la justificación dentro de este plazo adicional pueda eximir a la beneficiaria de las sanciones que pudiera acarrear la extemporaneidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



REGLAS DE JUSTIFICACIÓN

De conformidad con el art. 28 y 29 de la OGSAV, la justificación tendrá la forma de “Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto”, y se presentará con sujeción a las siguientes reglas:

13.3.1. Constará de una “Memoria de justificación técnica” (ANEXO 4) y una “Memoria de justificación económica” (ANEXO 5), que acompañarán la instancia electrónica de presentación y se encontrarán disponibles en la Sede electrónica municipal, resultando ambas de empleo obligatorio en virtud de lo dispuesto por el artículo 66.6 de la LPACAP.

Cada Memoria tendrá el siguiente contenido respectivo:

13.3.1.a) La “Memoria de justificación técnica” (ANEXO 4), justificativa del efectivo cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la ayuda, compendiará las actividades realizadas, los resultados obtenidos, la evaluación de éstos sobre los programados, un sumario de conclusiones y una mención expresa a que ha sido cumplida la finalidad para la que se otorgó la subvención.

Incluirá un apartado específico para la acreditación de las medidas de difusión adoptadas, de conformidad con el Artículo 8.7, sobre el apoyo financiero del Ayuntamiento recibido por el proyecto, debiendo señalar la Memoria tanto el tipo de soporte (impreso, sonoro, electrónico, digital, audiovisual...) como el medio empleado para cada una.

13.3.1.b) La “Memoria de justificación económica” (ANEXO 5) justificará los costes y la financiación de las actividades en una ‘Relación clasificada de los ingresos y los gastos’ agrupados ambos por partidas. Esta liquidación reflejará las desviaciones sobre lo presupuestado, y las variaciones registradas entre partidas.

En todo caso, el sumatorio del gasto válido liquidado deberá al menos alcanzar el importe del presupuesto aprobado para el proyecto subvencionado. De no alcanzarse esta cifra, procederá la minoración de la ayuda en la proporción equivalente a la del volumen del gasto no justificado.

13.3.2. Modo de justificación de los gastos

La relación de gastos identificará: acreedor, documento acreditativo del gasto (factura, nómina, liquidación del pago de “dietas”..), importe y fechas de emisión y de pago, y acompañará, en un solo documento PDF, copia en disposición correlativa (identificados con el mismo número de orden asignado en la relación xls.) de los documentos de gasto imputados a la subvención municipal emitidos a nombre de la beneficiaria, seguido cada uno de su/s correspondiente/s justificante/s del pago por ella (transferencia bancaria, recibo,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



ticket de datáfono...), siendo la fecha límite para considerar válido el pago la del vencimiento del plazo de presentación de la justificación de la ayuda.

A estos efectos, únicamente serán considerados documentos de obligación las facturas, las nóminas y los documentos de valor probatorio equivalente, no entrando en la categoría los tickets de compra ni las facturas simplificadas que no contengan los datos identificativos del cliente. Los dos últimos constituyen justificantes del pago, junto a los movimientos de cuenta bancaria, los tickets de datáfono y los cuños de recepción del pago cuando lo sea en metálico (acompañando en este caso la firma o sello del perceptor/a).

Prorrates de gasto

Los gastos, directos o indirectos, en elementos con uso o destino compartido con actividades externas al proyecto de colaboración serán subvencionables sólo en la parte imputable a éste, con aplicación de reglas de prorrateo según los principios y normas de contabilidad generalmente admitidos y, en todo caso, en la medida en que efectivamente correspondan al período en que se ha realizado la actividad.

El cálculo y aplicación de este tipo de gastos a la liquidación del proyecto se consignará en las celdas habilitadas ("*Sólo en caso de gastos prorrateados*") en la hoja 1 ("*Relación de gastos*") de la liquidación del presupuesto del proyecto (Anexo 5), que la beneficiaria viene obligada a presentar en fase justificativa.

Modos de justificación documental por tipologías de gasto.

- Los gastos en rendimientos del trabajo del personal asalariado acreditarán: nómina, pago de su líquido al trabajador/a, mensuales RNT (antes TC1) y RLC (antes TC2), e ingreso de la retención de IRPF ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), y de las cotizaciones sociales ante la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).

En este sentido, los pagos por dietas y asignaciones para gastos de locomoción, manutención y estancia sólo pueden devengarse a favor del personal de plantilla de la beneficiaria, y se justificarán de conformidad con el art. 9 del Reglamento del IRPF (RD 439/2007).

- Las retribuciones del trabajo a personas no asalariadas acreditarán: Liquidación con retención de IRPF al tipo publicado por la AEAT para los pagos de cada ejercicio, pago del líquido al prestador/a, e ingreso del IRPF retenido en la AEAT (modelo 111).

- Las retribuciones por actividades profesionales (empresarias/os autónomas/os): Factura que incluya IVA y retención por IRPF, más justificantes de ingreso de ambas cantidades ante la AEAT.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- En los supuestos del artículo 31.3 de la LGS, la beneficiaria aportará los tres presupuestos que al efecto deberá haber solicitado.

- Cuando los impuestos indirectos no susceptibles de recuperación o compensación formen parte de la justificación, se aportará declaración responsable de la beneficiaria para determinar cuáles de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse gasto subvencionable.

Justificación de los ingresos

La hoja de ingresos deberá consignar el importe de la subvención otorgada en virtud del presente convenio, junto a los de cualquier otro tipo de ayuda o recurso en su caso adicionalmente obtenido por la beneficiaria para el proyecto, expresando su procedencia.

De superar la totalidad de los ingresos el coste total del proyecto, procederá la exigencia de reintegro de la subvención en la parte excedente, junto al pago del correspondiente interés de demora calculado desde que la ayuda fue efectivamente percibida.

En caso de existir remanentes de la subvención no aplicados, se aportará carta de pago de su reintegro, junto a los intereses de ellos derivados.

En caso de haber obtenido la beneficiaria rendimientos financieros con los fondos librados anticipadamente, deberá aportar su documentación acreditativa, o una declaración responsable en el caso de no haberse obtenido rendimiento financiero alguno.

ARTÍCULO 14.- MINORACIÓN Y REINTEGRO DE LA AYUDA CONCEDIDA

Comprobada la justificación presentada para la ayuda, previa audiencia de la entidad beneficiaria y emitido el preceptivo informe de la IGAV, se declarará la pérdida del derecho al cobro de todo o parte de la subvención, con reintegro en su caso de cantidades ya percibidas, si el referido informe constata la concurrencia de alguna de las causas para la minoración de la ayuda otorgada previstas en los artículos 36 y 37 de la LGS, y en particular:

- a) El incumplimiento de la obligación de justificación, o la justificación insuficiente.
- b) El exceso de financiación para el proyecto con unos recursos que, sumados, superen su coste.
- c) La obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando las que la hubieran impedido.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- d) El incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto, o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- e) El incumplimiento de la adopción de las medidas de difusión establecidas en el Artículo 8.7.
- f) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, y el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive imposibilidad de verificar: el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.
- g) El incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a la beneficiaria, o de los compromisos por ésta asumidos con motivo de la concesión, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, así como los incumplimientos distintos de los anteriores cuando produzca imposibilidad de verificar alguno de los siguientes extremos: el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, y la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

En todos los anteriores casos procederá la minoración de la ayuda, con declaración de la pérdida del derecho al cobro en la parte proporcional al incumplimiento, acompañada de la exigencia del reintegro de lo indebidamente percibido, en su caso. Con aplicación sobre dicha cantidad de los intereses de demora regulados en el Capítulo VI de la OGSAV. Dicha obligación de reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resultaran exigibles.

La devolución podrá realizarse de modo voluntario (mediante autoliquidación, presentada por la beneficiaria ante la página web del Ayuntamiento de Valencia sin previo requerimiento del Ayuntamiento, a través del formulario *A710Devolución voluntaria de Subvenciones* disponible en el siguiente enlace: <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>), o de oficio por la Administración municipal, con tramitación en este último caso de expediente separado de reintegro.

En todo caso, los intereses de demora se calcularán por la Administración, de manera separada, sobre el importe principal indebidamente percibido, y por los siguientes períodos:

- En los reintegros voluntarios, por los días transcurridos entre la recepción de la cantidad indebida en la cuenta de la beneficiaria y el de la autoliquidación del reintegro ante la web municipal (con pago efectuado).
- Si se tramitara de oficio por la Administración, por los días transcurridos entre la recepción de la cantidad indebida en la cuenta de la beneficiaria y la resolución de procedencia de su reintegro.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



ARTÍCULO 15.- INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS ASOCIADAS A LA SUBVENCIÓN

Resulta de aplicación a la presente convocatoria el régimen de infracciones y sanciones, y el procedimiento sancionador, previstos en el Título IV de la LGS.



Id. document: AjGP BrM4 AAJ3 ZBfa Qjwp 9nrE FUK=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA

ACORD



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICIS SOCIALS

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2025

PROJECTES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA INTERCULTURAL I LA
PREVENCIÓ DEL RACISME I LA XENOFÒBIA A LA CIUTAT DE VALÈNCIA

Id. document: AjgP BrM4 AA33 ZBfa Qjwp 9nrE FUK=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



ÍNDEX

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT	3
ARTICLE 2. MARC NORMATIU.....	3
ARTICLE 3. REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIÀRIA	4
ARTICLE 4. MODALITATS TEMÀTIQUES SUBVENCIONABLES.....	5
ARTICLE 5. FINANÇAMENT, COMPATIBILITAT I QUANTIA DE L'AJUDA	6
ARTICLE 6. PERÍODE DE REALITZACIÓ.....	8
ARTICLE 7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA. ESMENA	8
ARTICLE 8. OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES	10
ARTICLE 9. PROCEDIMENT. ÒRGANS COMPETENTS. RESOLUCIÓ. SILENCI ADMINISTRATIU.....	11
ARTICLE 10. AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES. CRITERIS DE VALORACIÓ	13
ARTICLE 11. PAGAMENT DE L'AJUDA	17
ARTICLE 12. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ	17
ARTICLE 13. DESPESES SUBVENCIONABLES, DESPESES NO SUBVENCIONABLES. JUSTIFICACIÓ..	18
ARTICLE 14. MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA	23
ARTICLE 15. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES ASSOCIADES A LA SUBVENCIÓ.....	24

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT

La convocatòria regula les bases per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions de suport a projectes que impulsen la promoció de la convivència intercultural i la prevenció del racisme i la xenofòbia en este municipi.

La finalitat de la convocatòria és donar suport a projectes que treballen per la interculturalitat, quan siguen desenvolupats per associacions sense ànim de lucre, tant si la sol·licitant opta a l'ajuda individualment com si ho fa en una agrupació d'entitats.

L'enfocament intercultural com a marc d'acció potencia la cohesió, la igualtat i el desenvolupament en les societats que experimenten un augment de la seua diversitat sociocultural amb l'arribada, l'assentament i l'arrelament de persones immigrants, apàtrides, sol·licitants de protecció internacional i/o refugiades. Implica una manera de fer i desenvolupar les polítiques públiques i els projectes d'iniciativa social i ciutadana darrere de la igualtat de drets, deures i oportunitats, la no discriminació, el reconeixement i la valoració de la diversitat cultural, i també el foment de la interacció positiva entre persones i col·lectius d'orígens i cultures diversos.

Més concretament, són objectius específics de la subvenció:

- 1r. Afavorir l'enfocament intercultural en projectes associatius que donen resposta als reptes i les oportunitats plantejats per la diversitat cultural present a la ciutat de València.
- 2n. Generar espais de trobada que propicien la interacció positiva i el diàleg entre persones, grups i comunitats culturalment diversos.
- 3r. Afavorir la participació de les persones immigrants i refugiades en els àmbits comunitari, veïnal, educatiu, lingüístic, cultural, de la salut, esportiu, etc.

ARTICLE 2. MARC NORMATIU

La convocatòria se subjecta al que disposen estes bases i la normativa que li resulta d'aplicació, integrada principalment per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS); el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS); l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, de 28 de juliol de 2016 (d'ara en avant, OGSAV); el text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i les bases d'execució del pressupost municipal.

L'exercici de la competència municipal en la matèria té com a marc normatiu:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



a) La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, CV), concreta l'article 17.2.b com una de les "funcions de l'atenció primària" la "implementació de programes i actuacions que afavorisquen la inclusió social de grups vulnerables amb característiques homogènies". I afegix en l'article 18.e, "servei d'acció comunitària", que "desenvoluparà la prevenció, intervenció i promoció de la convivència en la comunitat de referència. [...] Han de desenvolupar actuacions referents a la promoció de la interculturalitat i el voluntariat social, així com a la sensibilització davant l'assetjament i ciberassetjament sexual, la prevenció dels delictes d'odi, la sensibilització cap al respecte de la diversitat social i cultural, de naixement, nacional, ètnica, lingüística, ideològica, d'opinió, religiosa, familiar, sexual, d'orientació sexual, d'expressió o identitat de gènere, funcional o per raó de discapacitat, corporal, estètica, o de qualsevol altra condició o circumstància personal o social, la potenciació de formes col·laboratives entre la ciutadania i la promoció de la igualtat de tracte, entre altres."

b) La Llei 15/2008, de 5 de desembre, d'integració de les persones immigrants en la CV, declara en l'article 3 com a principis rectors de la integració el "ple respecte a la dignitat igual de totes les persones i la garantia de no-discriminació per raó de la condició de persona immigrant. En aquells àmbits en què la condició de persona immigrant puga comportar una situació objectiva de desigualtat es podran aplicar mesures d'acció positiva. L'afavoriment de polítiques efectives de participació cívica, social, econòmica i cultural, per a aconseguir la màxima interrelació i coneixement mutu".

L'article 15, "Oficines Pangea d'atenció a persones migrants", especifica que "*són oficines de l'Administració local d'informació, mediació, assessorament i orientació a les persones migrants sobre els recursos de l'Administració i de les entitats, com també de desenvolupament de projectes d'interculturalitat.*"

L'article 16, sota la rúbrica "Espais interculturals", reconeix que: "la Generalitat, en col·laboració amb les Entitats Socials i Locals, donarà suport a la creació d'Espais Interculturals on els nacionals i les persones immigrants procedents de diferents cultures puguen desenvolupar activitats que afavorisquen la convivència i la integració intercultural".

L'article 30, "Mesures públiques en matèria d'educació de les persones immigrants", preveu "promoure, en col·laboració amb els ajuntaments i entitats socials, activitats escolars i d'oci i temps lliure que combaten el racisme i la xenofòbia i fomenten els drets humans i el respecte a la diferència."

ARTICLE 3. REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIÀRIA

Pot optar a la subvenció qualsevol entitat sense ànim de lucre o agrupació de fins a sis entitats sense ànim de lucre (regulada detalladament en els articles 9.3 i 10.6 de l'OGSAV) en la qual concórreguen les condicions següents (que en l'agrupació les han de complir totes i cadascuna de les entitats que la integren):

a) Ser una entitat (o agrupació d'entitats) d'interés social sense ànim de lucre.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



b) Estar legalment constituïda i inscrita en el registre administratiu corresponent al seu tipus d'activitat durant l'any immediatament previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i acreditar que entre les seues finalitats es troba expressament la promoció de la convivència intercultural i/o la prevenció del racisme i la xenofòbia.

c) Disposar estatutàriament d'una seu o delegació permanent en el terme municipal de València amb una antiguitat d'almenys l'any immediatament previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i acreditar en el projecte d'activitat (ANNEX 1) que disposa dels mitjans econòmics i d'una estructura organitzativa (mitjans personals i materials) suficients per a garantir l'execució del projecte per al qual l'ajuda se sol·licita.

d) Disposar de representant legal formalment designat, que en el cas d'agrupació d'entitats es tractarà d'una persona representant o apoderada única amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiària, correspondran a l'agrupació, la qual no podrà dissoldre's fins que transcorregui el termini previst en els articles 39 i 65 de la LGS.

e) Acreditar una experiència de treball mínima d'un any en el desenvolupament d'alguna de les accions següents:

- Campanyes i altres activitats de sensibilització en temàtiques d'immigració, promoció de la convivència intercultural i/o prevenció del racisme i la xenofòbia; incloses les destinades a centres educatius, associacions veïnals i altres entitats socials.

- Desenvolupament d'exposicions, activitats investigadores, elaboració/publicació de guies didàctiques, articles, reportatges, estudis... en les temàtiques que són objecte de la convocatòria.

f) No tindre pendents de justificació ni ser deutora de reintegrament en procediments de subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics.

g) No incorrer en alguna de les causes de prohibició de l'article 13.2 i 13.3 de la LGS ni figurar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) com inhabilitada per a accedir a la condició de beneficiària.

h) Estar al corrent en el pagament de les obligacions establides per les disposicions vigents amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

Els requisits d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'obligacions per reintegrament de subvencions, hauran d'acreditar-se no sols en el moment de la concessió sinó també en el del reconeixement de l'obligació i pagament.

ARTICLE 4. MODALITATS TEMÀTIQUES SUBVENCIONABLES

Cada projecte hi pot concórrer optant per una sola de les següents tres àrees temàtiques, i l'entitat pot presentar fins a un projecte per modalitat:

Modalitat 1: Intervenció comunitària a favor de la convivència intercultural en barris de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



SERVICI D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA

SECCIÓ D'IMMIGRACIÓ I INTERCULTURALITAT

Projectes a desenvolupar en l'àmbit comunitari amb accions que fomenten la interacció positiva entre veïns i veïnes culturalment diversos, a través d'activitats que posen en valor esta diversitat cultural i afavorisquen la participació de persones immigrants i autòctones en els àmbits veïnal, cultural, de la salut, esportiu, etc.

Algunes de les accions que poden preveure els projectes podran ser: formació, sensibilització, jornades, xarrades informatives, campanyes, accions de carrer, participació comunitària, creacions escèniques, audiovisuals, documentals.

Modalitat 2: Accions socioeducatives per a la promoció de la convivència intercultural i la prevenció del racisme i la xenofòbia.

Projectes dirigits a l'àmbit escolar (educació infantil, primària, ESO, batxiller, formació professional), i a l'educació no reglada, orientats al reforç de la comunitat educativa (alumnat, personal docent i famílies) cap a la convivència intercultural.

Estos projectes es desenvoluparan durant el curs escolar (de setembre a juliol), i podran incloure els següents tipus d'accions: activitats a l'aula, tallers de sensibilització, formació, commemoracions dels dies de l'Eliminació de la Discriminació Racial (21 de març) i de la Diversitat Cultural (21 de maig), jornades de trobada de centres educatius per a compartir bones pràctiques, ponències d'interés per al professorat...

Una vegada subvencionades, les accions d'esta modalitat seran incorporades al "Catàleg d'activitats de projectes educatius" ofert per la Regidoria d'Educació als centres escolars del municipi, i el projecte quedarà a les pautes d'execució d'este.

Modalitat 3: Capacitació lingüística de persones estrangeres del barri d'Aiora i/o Benicalap

Projectes a desenvolupar en centres educatius de dos dels barris (Aiora en Camins al Grau, i Benicalap en Benicalap) de major densitat poblacional immigrant de la ciutat, per a formar en competències lingüístiques bàsiques (castellà i/o valencià, nivells A1 i A2) a persones estrangeres adultes que tinguen al seu càrrec legal menors d'edat, quan l'adult presente dificultats comunicatives idiomàtiques amb l'entorn.

Per a facilitar la conciliació personal i familiar, l'ajuda secundarà els cursos de formació quan es desenvolupen en l'horari lectiu i en el centre d'escolarització del menor, i per a esta finalitat la sol·licitant inclourà en el projecte tècnic els acords en este sentit establits amb el respectiu centre d'impartició.

ARTICLE 5. FINANÇAMENT, COMPATIBILITAT I QUANTIA DE L'AJUDA

5.1. Finançament i compatibilitat de l'ajuda

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



El conjunt de les accions subvencionables té una dotació pressupostària de 235.000,00 €, que es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària YC150 23120 48910 'ALTRES TRANSFERÈNCIES' del pressupost de l'Ajuntament de València (176.250 € amb càrrec al pressupost municipal de 2025 i 58.750 € amb càrrec al pressupost municipal de 2027).

L'atorgament de l'ajuda queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient disponible en el moment de la concessió i és compatible amb els recursos aportats per la promotora i amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos obtinguts, per a la mateixa activitat i amb la mateixa finalitat, de qualssevol administracions i/o ens públics o privats, tant nacionals com de la Unió Europea (UE) i internacionals, sempre que la suma de la totalitat de fonts de finançament no supere el 100 % del cost del projecte subvencionat (art. 19.3 LGS). Si se supera este cost, és procedent l'exigència de reintegrament de l'ajuda en la part excedent i el pagament del corresponent interès de demora calculat des que l'ajuda es va percebre.

A l'efecte del que es disposa en l'article 13.4 de l'OGSAV, la instància de sol·licitud de la subvenció ha de manifestar si les accions del projecte presentat han sigut objecte de sol·licitud o de concessió d'altres ajudes, i en este cas presentarà una relació en què se'n detalle la quantia i la font de finançament.

L'ulterior obtenció sobrevinguda de nous cofinançaments per al projecte haurà de ser comunicada per la beneficiària al servei gestor municipal responsable en els cinc dies següents des que en tinguen coneixement, i posteriorment consignada en la fulla "Liquidació d'ingressos" de l'ANNEX 5 del compte justificatiu.

5.2. Dotació pressupostària per Modalitat. Quantia màxima de l'ajuda a atorgar per projecte.

La subvenció a que pot optar cada projecte tindrà les següents quanties màximes:

- **Modalitat 1:** Seran subvencionables els projectes de cost total no superior a 18.000,00 €, i poden optar a una subvenció màxima de 9.000,00 € sempre que l'import atorgat no supere el 80 % del seu pressupost de despeses. La línia temàtica té una dotació pressupostària total de 45.000,00 € (33.750 amb càrrec al pressupost municipal de 2025, i 11.250 amb càrrec al de 2027).
- **Modalitat 2:** Subvenció màxima de 170.000,00 € per projecte, coincidents amb la dotació pressupostària total de la línia temàtica (170.000,00 €, dels quals 127.500 amb càrrec al pressupost municipal de 2025 i 42.500 amb càrrec al de 2027), i pot ser atorgada íntegrament al projecte que obtinga la major de les puntuacions quan el seu pressupost de despeses siga igual o superior a este import.
- **Modalitat 3:** Subvenció màxima 20.000,00 €, coincidents amb la dotació pressupostària total de la línia

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



SERVICI D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA

SECCIÓ D'IMMIGRACIÓ I INTERCULTURALITAT

temàtica (20.000,00 €, dels quals 15.000 amb càrrec al pressupost municipal de 2025 i 5.000 amb càrrec al de 2027), i pot ser atorgada íntegrament al projecte que obtinga la major de les puntuacions sempre que el seu pressupost de despeses siga igual o superior a este import.

ARTICLE 6. PERÍODE DE REALITZACIÓ

Per a resultar subvencionable, el projecte tindrà una execució màxima d'1 1 mesos dins del període comprés entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 de juliol de 2026.

ARTICLE 7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA. ESMENA

7.1. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini per a la presentació de sol·licituds és d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) de València. Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer hàbil següent.

7.2. INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD I ANNEXOS. MITJÀ DE PRESENTACIÓ

7.2.1. Instància de sol·licitud. Mitjà de presentació

En aplicació dels articles 14.2 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), les persones jurídiques estan obligades a la presentació electrònica de les seues sol·licituds, mitjançant un certificat electrònic vàlid de l'entitat. Tant la instància electrònica de sol·licitud com els annexos s'han d'emplenar en els models específics establits i s'han de registrar en la seua electrònica de l'Ajuntament de València (www.valencia.es).

En el model específic de sol·licitud electrònica la sol·licitant podrà presentar, com a màxim, un projecte per modalitat temàtica (una única instància de sol·licitud per entitat/agrupació d'entitats, amb màxim tres projectes presentats a subvenció).

La correcta presentació de la instància electrònica de sol·licitud exigeix que la sol·licitant done resposta, afirmativa o negativa, a totes i cadascuna de les següents asseveracions sobre autorització/declaració responsable, que únicament serà vàlida si s'atorga de manera individualitzada marcant expressament amb una aspa (x) la respectiva casella:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



SERVICI D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA

SECCIÓ D'IMMIGRACIÓ I INTERCULTURALITAT

- Autoritza l'Ajuntament de València a l'obtenció telemàtica directa dels certificats acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions amb l'AEAT i amb la TGSS, segons disposen l'article 10.2 de l'OGSAV i 13 de la LGS 38/2003, que hauran de ser aportats en cas de no autoritzar-ne la consulta.
- Autoritza l'Ajuntament de València a l'obtenció directa de les dades tributàries relatives a estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria municipal.
- Assumix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar-la en el termini fixat.
- Incorre o no en alguna de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS 38/2003.
- Figura o no com a inhabilitada en la BDNS per a accedir a la condició de beneficiària.
- Té o no pendents de justificació subvencions de l'Ajuntament de València o els seus organismes públics, o deutes pendents per resolució de procedència de reintegrament.
- Està o no donada d'alta en el fitxer de persones creditors de l'Ajuntament de València en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda i, en cas d'obtenir resolució de concessió, es compromet a mantindre l'alta fins a la liquidació final de l'expedient.
- Es troba o no al corrent de les obligacions arrelades en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

7.2.2. Documentació d'acompanyament a la instància de sol·licitud (annexos)

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent de la sol·licitant (que en l'agrupació d'entitats haurà de ser presentada per totes i cadascuna de les integrants):

1. Targeta d'identificació fiscal.
2. Estatuts actualitzats.
3. Acreditació d'estar inscrita i d'alta en el registre administratiu de la seua finalitat social.
4. Memòria d'execució d'activitats i memòria d'execució econòmica aprovades per l'òrgan rector, corresponents a l'exercici immediatament anterior a la publicació de la convocatòria.
5. En el cas que no s'autoritze la comprovació telemàtica d'estar al corrent de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS, els certificats els ha de presentar la sol·licitant (vàlida de sis mesos des de l'emissió) i caldrà aportar-los de nou si la vigència expira abans de la concessió o del reconeixement de l'obligació i pagament.
6. (Si és el cas) Acord d'agrupació d'entitats, segons els articles 9.3 i 10.3 de l'OGSAV.
7. Annexos (disponibles en la seua electrònica municipal):

- ANNEX 1. Projecte tècnic
- ANNEX 2. Pressupost desglossat:

2.1. Model de pressupost de projecte (sol·licitud individual).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



2.2. Model de pressupost de projecte (sol·licitud en agrupació d'entitats).

- ANNEX 3. (NOMÉS EN AGRUPACIÓ D'ENTITATS). Declaracions responsables i autoritzacions: Este document compendiarà el conjunt de qüestionaris que han de ser individualment emplenats i signats electrònicament per cadascuna de les entitats que integren l'agrupació.

7.3. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Examinades les sol·licituds pel servei gestor municipal, es publicarà un requeriment dirigit a aquelles interessades la documentació de les quals s'haguera trobat incompleta o defectuosa, i se les instarà a l'esmena d'estos defectes en els 10 dies hàbils següents a la publicació de l'anunci en el tauler d'edictes electrònic municipal. El requeriment inclourà l'express advertiment que, si no atén o no compareix en el tràmit, s'entendrà la requerida com a desistida de la sol·licitud, i el desistiment es declararà mitjançant la resolució de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 de la LPACAP.

ARTICLE 8. OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les beneficiàries d'esta subvenció les establides en la LGS (art. 14), el reglament que la desenvolupa, l'article 11 de l'OGSAV i la resta de normativa d'aplicació, i específicament:

8.1a. Executar el projecte subvencionat i complir l'objectiu amb respecte al contingut d'activitats aprovat, i assumir tota responsabilitat derivada de la implementació.

8.2a. Assumir la cobertura de la diferència entre el cost total del projecte i la subvenció concedida, bé pels seus propis mitjans o mitjançant el finançament de tercers.

8.3a. Informar la Secció d'Immigració i Interculturalitat, durant el termini d'execució i justificació del projecte, de qualsevol variació en les dades de contacte de l'entitat (adreces, telèfons, correu electrònic...) necessàries per al seguiment del projecte pel servei gestor municipal.

8.4a. Comunicar a l'Ajuntament de València, en el termini màxim de cinc dies des del coneixement, l'obtenció sobrevinguda d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. La comunicació, mitjançant una instància al servei gestor municipal, s'acompanyarà del document acreditatiu que detalla la quantia i procedència.

8.5a. Facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització del projecte en les fases d'execució o justificació, i proporcionar al personal municipal designat la documentació requerida.

8.6a. Conservar, durant els quatre anys següents a la presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació sectorial vigent i la documentació justificativa (en tota mena de suport) de l'aplicació dels fons rebuts, en la mesura que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

8.7a. Adoptar les mesures de difusió necessàries per a donar adequada publicitat al suport financer al projecte rebut de l'Ajuntament de València, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del RLGS; el 3 de la Llei 2/2015,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



SERVICI D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA

SECCIÓ D'IMMIGRACIÓ I INTERCULTURALITAT

de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana; el 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, i els articles 11.2.f i 15 de l'OGSAV.

La concessió queda expressament condicionada al compliment d'esta obligació, concretada en la inclusió d'una menció o presència, amb anàloga rellevància a l'empleada per a la mateixa beneficiària i les restants fonts de finançament, de la imatge corporativa de l'Ajuntament de València (l'escut municipal i la llegenda "Projecte finançat per l'Ajuntament de València, Regidoria de Servicis Socials") en cadascuna de les oportunitats i per cadascun dels mitjans (premsa, ràdio, TV, Internet, xarxes socials...) en els quals la beneficiària publicite el projecte o les seues activitats (l'listat no exhaustiu): publicacions, material de marxandatge, cartelleria, tanques, material didàctic, falques, rètols, pancartes, banderoles, plaques, diplomes d'assistència, fullets, notes informatives...

En tot cas, i amb caràcter previ a l'ús de la imatge corporativa de l'Ajuntament de València, la interessada cursarà una sol·licitud d'obtenció de la preceptiva autorització necessària, per via del servei gestor municipal responsable.

De tot això s'oferirà una prova de constància en la memòria d'execució d'activitats. L'incompliment de les obligacions de publicitat contingudes en este article implica el reintegrament del 20 % de l'import de l'ajuda obtinguda.

8.8a. Integrar la perspectiva de gènere en el projecte subvencionat en compliment de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

8.9a. Figurar d'alta en el fitxer de persones creditors de l'Ajuntament de València en el moment de presentació de la sol·licitud, i consignar en la instància de sol·licitud el número de compte bancari assenyalat per al cobrament de l'ajuda: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>.

8.10a. Si la beneficiària (no el projecte) haguera sigut en el període d'un any perceptora d'ajudes públiques en quantia superior a 100.000,00 €, o si almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals procedira d'ajudes públiques quan sumen més de 5.000,00 €, tindrà les obligacions addicionals de publicitat activa fixades en la Llei 19/2013 i en la Llei 2/2015, de la CV.

8.11a. Facilitar a l'Ajuntament de València, a requeriment d'este i durant els 10 anys posteriors a la concessió de l'ajuda, les activitats de seguiment i comprovació de l'execució del projecte i de la justificació de l'ajuda.

8.12a. Reintegrar els fons percebuts en cas d'incórrer en els supòsits de l'article 37 de la LGS.

ARTICLE 9. PROCEDIMENT. ÒRGANS COMPETENTS. RESOLUCIÓ. SILENCI ADMINISTRATIU

11

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



SERVICI D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA

SECCIÓ D'IMMIGRACIÓ I INTERCULTURALITAT

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS, la concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, amb comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación final dels projectes, segons la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris de valoració assenyalats en l'article 10.

En virtut de l'article 45 de la LPACAP, els actes administratius produïts en els procediments de concurrència competitiva són objecte de publicació i tenen els efectes de la notificació.

Corresponen al Servei d'Atenció Especialitzada de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de València (que amb caràcter general tindrà la consideració de servei gestor) les facultats d'instrucció del procediment, en el si del qual la Secció d'Immigració i Interculturalitat rebrà les sol·licituds presentades, comprovarà que la documentació que s'adjunta és correcta i completa de conformitat amb el que s'establix en la convocatòria, així com que les sol·licitants es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A fi de comprovar que es troben al corrent de les seues obligacions amb l'Ajuntament de València, s'obindrà el corresponent informe de la Tresoreria municipal (Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació).

En el si d'esta secció es constituirà una comissió tècnica de valoració (CTV) la funció de la qual és la valoració dels projectes presentats segons la convocatòria i l'elevació de l'informe preceptiu.

La CTV tindrà la composició següent:

- El/la titular de la direcció de la Secció d'Immigració i Interculturalitat del Servei municipal d'Atenció Especialitzada, que la presidirà.
- Dos tècnics o tècniques d'esta secció, dels quals caldrà designar la persones que actuarà com a secretari/ària..

Valorats els projectes, la CTV emetrà un informe en què propose per a l'aprovació els projectes i entitats preseleccionats segons la puntuació obtinguda, incloent també la proposta de desestimació de les sol·licituds que hagen de resultar excloses per incompliment del que s'establix en la convocatòria.

A la vista de l'expedient, el Servei d'Atenció Especialitzada elevarà a l'òrgan competent la proposta de resolució de la convocatòria de concessió de les ajudes, acompanyada de l'informe de la CTV.

L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, que concedix i denega les subvencions sol·licitades, és l'Alcaldia o òrgan en què delegue, que decidirà sobre la proposta que el Servei municipal d'Atenció Especialitzada emeta a la vista de l'informe de la CTV.

12

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment és de sis mesos, comptats de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València, i s'han d'entendre desestimades per silenci administratiu les sol·licituds en cas de venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució del procediment.

La resolució, que posa fi a la via administrativa, inclourà la relació de les beneficiàries, els projectes subvencionats, la quantia de l'ajuda atorgada, els terminis en els quals cadascun haurà de desenvolupar-se en funció de la proposta formulada, i qualssevol altres condicions particulars que, si és el cas, haja de complir cada beneficiària. Llistarà la resta de sol·licitants les peticions de les quals hagen resultat desestimades, es publicarà segons els articles 18.2 i 20 de la LGS i, addicionalment, mitjançant un anunci en el tauler d'edictes electrònic municipal de l'Ajuntament de València, accessible a través de la web www.valencia.es.

Tant la resolució expressa com la desestimació presumpta posen fi a la via administrativa, i en contra pot interposar-se un recurs de reposició i/o contenciós administratiu, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la LPACAP i 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa (LJCA), sense perjudici de recórrer a qualsevol altra via que puga considerar-se procedent.

ARTICLE 10. AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES. CRITERIS DE VALORACIÓ

Cada projecte serà valorat conformement als criteris d'este article, i han d'obtindre almenys 50 punts sobre els 100 totals possibles per a poder resultar beneficiari de l'ajuda. Els empats, si es produïxen, es dirimiran atenent la puntuació final obtinguda en els següents subapartats, i per este ordre: qualitat del projecte, capacitat de l'entitat, pressupost del projecte, presentació de la documentació.

Valorades les sol·licituds en aplicació dels criteris establits en este article, la CTV emetrà informe amb relació ordenada, per a cadascuna de les tres modalitats temàtiques (1, 2, 3), de les puntuacions obtingudes pels projectes que hagen superat la mínima requerida. Elaborada la prelación s'assignarà a cada projecte, començant pel primer i en ordre descendent, l'import màxim d'ajuda sol·licitada calculat sobre el seu volum de despesa subvencionable total, fins que no quede en la modalitat temàtica dotació financera amb la qual cobrir dita màxima.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Id. document: AjGP BrM4 AAJ3 ZBfa Qjwp 9nrE FUK=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

SERVICI D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA

SECCIÓ D'IMMIGRACIÓ I INTERCULTURALITAT

1.- CAPACITAT DE L'ENTITAT (En l'agrupació d'entitats, es valorarà en este apartat la capacitat individual de cada una de les que la integren, i el resultat de la qualificació total de l'agrupació en este apartat serà la mitjana de les valoracions obtingudes pel conjunt d'entitats integrants.		Modalitat 1 (Puntuacions màximes)	Modalitat 2 (Puntuacions màximes)	Modalitat 3 (Puntuacions màximes)
1.1. Experiència de l'entitat en el sector objecte d'intervenció en el projecte: - D'un a tres anys: 5 punts. - Més de quatre anys: 10 punts.		10	10	10
1.2. Nombre de projectes d'interés social gestionats en l'últim any: - Ha gestionat un projecte: 0,5 punts. - Ha gestionat dos projectes: 1,5 punts. - Ha gestionat tres o més projectes: 2,5 punts.		2,5	2,5	2,5
1.3. Treball en xarxa amb altres organitzacions: - En dos o més xarxes de l'àmbit de la immigració i la interculturalitat: 2,5 punts - En una xarxa de l'àmbit de la immigració i la interculturalitat: 1 punt.		2,5	2,5	2,5
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA CAPACITAT DE L'ENTITAT		15 punts		
2.- QUALITAT DEL PROJECTE		Modalitat 1 (Puntuacions màximes)	Modalitat 2 (Puntuacions màximes)	Modalitat 3 (Puntuacions màximes)
2.1. Diagnòstic i justificació	2.1.1. S'aplica correctament el diagnòstic en relació amb la situació de partida. S'analitza correctament la descripció de: necessitats, problemàtica i col·lectiu destinatari.	6	6	6
	2.1.2. Es justifiquen correctament les accions, hi ha coherència i cohesió entre el diagnòstic, la justificació i les necessitats detectades.	6	6	6

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Id. document: AjgP BrM4 AAJ3 ZBfA Qjwp 9nrE FUK=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

SERVICI D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA		SECCIÓ D'IMMIGRACIÓ I INTERCULTURALITAT			
	2.1.3. Grau d'identificació de la població destinatària: claredat i concreció en la descripció del grup al qual es dirigeixen les accions, quantificació i criteris de selecció.	5	5	5	5
2.2. Treball en xarxa	2.2.1. Treballar activament en el projecte amb altres entitats d'iniciativa social de l'àmbit de la immigració i la interculturalitat.	3	5	5	2
	2.2.2. Treballar activament en el projecte amb altres agents a la ciutat de València.	2	2	2	2
	2.3.1. Coherència entre l'objectiu general i els objectius específics.	5	5	5	5
2.3. Implementació tècnica del projecte	2.3.2. Descripció i idoneïtat de les activitats incloent calendari.	12	10	10	10
	Modalitats 1 i 2: Informació concreta sobre el desenvolupament d'estes Modalitat 3: qualitat i adequació de la programació didàctica i continguts.				
	2.3.3. Adequació de les activitats als objectius.	2,5	2,5	2,5	2,5
	2.3.4. Coherència dels resultats previstos amb les activitats i objectius.	2,5	2,5	2,5	2,5
	2.3.5. Definició d'indicadors i fonts de verificació.	5	5	5	5
	2.3.6. Recursos humans i tècnics plantejats: - S'indiquen perfils professionals (màxim 1 punt). - Idoneïtat de les tasques amb el perfil professional (màx. 2 punts). - Idoneïtat dels recursos tècnics i materials amb les activitats (màx. 1 punt).	4	4	4	4
	2.3.7. Metodologia de treball emprada: - Idoneïtat de les eines, processos i tècniques dissenyades (per a les modalitats 1 i 2: màxim 3 punts / per a la modalitat 3: màxim 5 punts). - Metodologia participativa (modalitats 1 i 2: màx. 2 punts /modalitat 3: màx. 3 punts). - Caràcter innovador de la metodologia (màxim 2 punts).	7	7	7	10

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Id. document: AjGP BrM4 AAJ3 ZBfa Qjwp 9nrE FUK=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

SERVICI D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA		SECCIÓ D'IMMIGRACIÓ I INTERCULTURALITAT			
	2.3.8. Impacte en la població destinatària.	4	4	4	4
	2.3.9. Mecanismes clars, eficaços i participatius de seguiment i avaluació.	5	5	5	5
	2.3.10. Difusió i comunicació del projecte.	4	4	4	4
	2.3.11. Projecte innovador.	5	5	5	5
	2.3.12. Incorporació de l'enfocament de gènere.	1	1	1	1
	2.3.13. Ús del valencià en l'execució del projecte: activitats, difusió, informació, etc.	1	1	1	1
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA QUALITAT DEL PROJECTE		80 punts			
3.- PRESSUPOST DEL PROJECTE: Distribució pressupostària coherent amb la necessitat de la despesa i/o els recursos emprats i les activitats a realitzar. Eficiència econòmica		Modalitat 1 (Puntuacions màximes)	Modalitat 2 (Puntuacions màximes)	Modalitat 3 (Puntuacions màximes)	
3.1. El pressupost preveu els recursos necessaris, de mode coherent i proporcionat a l'execució		3	3	3	
3.2. Pressupost desglossat i detallat		1	1	1	
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA PRESSUPOST DEL PROJECTE		4 punts			
4.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA		Modalitat 1 (Puntuacions màximes)	Modalitat 2 (Puntuacions màximes)	Modalitat 3 (Puntuacions màximes)	
4.1. La documentació es presenta de manera clara i ordenada (màxim 1 punt)		1	1	1	
PUNTUACIÓ MÀXIMA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ		1 punt			

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



ARTICLE 11. PAGAMENT DE L'AJUDA

Publicat la resolució de concessió, a l'empara de l'article 38.2 de l'OGSAV i la base 29.4 de les d'execució del pressupost municipal, la beneficiària tindrà dret a la percepció del 75 % de l'import de l'ajuda concedida amb caràcter anticipat a la justificació, i el calendari de pagaments quedarà així:

- Transferència de l'acompte del 75 % del total de l'ajuda concedida, després de la concessió de la subvenció.

De conformitat amb l'article 16.2.c de l'OGSAV i 42.2 del Reglament de la LGS, queden exonerades de l'obligació de constituir garantia per l'acompte les entitats no lucratives que desenvolupen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

- El reconeixement de l'obligació i pagament, per import màxim del restant 25 % de la subvenció, es transferirà després de resolució de l'òrgan competent en què aprobe la justificació presentada per a l'ajuda, i en funció del resultat. L'òrgan instructor verificarà, amb caràcter previ al pagament final, que la beneficiària continua al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de València, l'AEAT i la TGSS, i en requerirà l'aportació quan, per qualsevol circumstància, algun dels informes siga desfavorable o la validesa haja vençut.

ARTICLE 12. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

La resolució de concessió podrà modificar-se, a sol·licitud de l'entitat beneficiària, quan circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles, degudament motivades, produïsquen una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, sempre que estes no desvirtuen la naturalesa o objectius de la subvenció concedida, que la modificació no danye drets de terceres persones o entitats i que la sol·licitud de modificació es presente amb almenys sis mesos d'antelació a la data de la finalització fixada per al projecte.

La interessada podrà entendre estimada la sol·licitud de modificació si no se li notifica cap resolució al respecte dins dels 45 dies hàbils posteriors a la presentació de la seua sol·licitud de modificació.

A este efecte, es considera modificació substancial del projecte tècnic subvencionat, i es requerirà l'aprovació prèvia de l'òrgan competent, tota variació que afecte a:

- L'execució del seu cronograma d'activitats, quan la realització d'estes s'anticipe o demore en més de 90 dies sobre el calendari programat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- La distribució entre les partides de despesa directa, quan comporte variacions superiors al 15 % de l'import de les del pressupost aprovat, sempre que no implique disminució del seu volum de despesa total. En cap cas podran autoritzar-se variacions pressupostàries relatives als costos indirectes.

ARTICLE 13. DESPESES SUBVENCIONABLES, DESPESES NO SUBVENCIONABLES. JUSTIFICACIÓ

13.1. Despeses subvencionables

A l'efecte dels articles 31 de la LGS i 27.2 de l'OGSAV, seran subvencionables les despeses corrents (no d'inversió) contrets per la beneficiària dins del període d'execució fixat per al projecte que, amb un cost no superior al valor de mercat, resulten necessàries per al desenvolupament de l'activitat, es destinen indubtablement a activitats de la tipologia i naturalesa de les programades i estiguen pagades per la beneficiària a la finalització del termini de justificació de l'ajuda. Els imports es formularan en euros, amb cèntims de fins a dos decimals.

Quan la beneficiària siga una agrupació d'entitats, seran subvencionables les despeses específicament associades al compliment de la funció i obligacions de coordinació i representació de l'agrupació, en l'estricta proporció a la dedicació efectiva per la persona representant o apoderada única.

Amb caràcter comú, cada despesa haurà de comptar amb el suport d'un document d'obligació (factura, nòmina...) emès a nom de la beneficiària, i del seus corresponents justificants de pagament, i per un concepte aplicat al període d'execució aprovat per al projecte.

Si l'import de la despesa subvencionable supera les quanties fixades per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la beneficiària haurà de sol·licitar almenys tres ofertes de diferents empreses proveïdores amb caràcter previ a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà d'aportar-se en la justificació, es realitzarà segons criteris d'eficiència i economia, i s'ha de de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en l'econòmicament més avantatjosa.

Són categories de despesa subvencionable, de caràcter tant directe com indirecte:

13.1.1. L'adquisició de béns no inventariables.

13.1.2. La contractació de serveis, inclosos els prestats per empresaris autònoms.

13.1.3. Les despeses de personal, que comprenen:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- Els costos del personal de plantilla de la beneficiària adscrit a l'execució de les activitats, incloent-hi els pagaments per dietes i assignacions -si és el cas- satisfets per a despeses de locomoció, de manutenció i d'estada, que només seran acceptables quan es generen a favor de personal subjecte a una relació laboral amb la beneficiària.

- Les retribucions del treball a persones no assalariades.

- El reembossament de despeses (alimentació, allotjament, locomoció, transport, fungibles...) al personal voluntari que col·labore amb la beneficiària, en concepte de compensació de les que la persona voluntària es veja obligada a assumir per a l'acompliment de les seues funcions, sempre que la beneficiària es trobe inscrita en el Registre de Voluntariat i reembosse este despeses ajustant-se a allò signat amb el voluntari o voluntària en l'acord d'incorporació (que com a mínim haurà previst els recursos necessaris perquè el voluntari o voluntària puga fer front a les seues necessitats bàsiques).

13.1.4. Els tributs

Els tributs només són una despesa subvencionable quan no siguen susceptibles de recuperació o compensació i la beneficiària els haja pagats efectivament. L'IVA suportat és subvencionable si les quantitats pagades per la beneficiària representen un cost no deduïble (no recuperable). En cap cas és subvencionable el pagament d'impostos personals sobre la renda.

- Subcontractació

La beneficiària pot subcontractar l'execució de l'activitat subvencionada fins a un màxim del 50 % del cost total del projecte, amb els límits de l'article 29.7 de la LGS.

- Els costos indirectes

Es consideren costos indirectes subvencionables els que repercutixen en conceptes no directament vinculats a l'execució de la intervenció que, tot i no ser indispensables per a l'adequada preparació o execució, la faciliten. Poden imputar-se, només en la part proporcionalment destinada al projecte (prorratig), conceptes com per exemple: lloguers, administració (formulació, coordinació, seguiment i avaluació del projecte), material d'oficina, neteja, manteniment, comunicacions, subministraments de llum, aigua, gas, telefonia, combustible, pòlisses d'assegurança, servicis de gestoria, assessoria (jurídica, financera, laboral...), notariais, registrals...

L'import acumulat dels costos indirectes no pot superar en cap cas el 8 % del total dels del projecte. Per a càlcul, s'aplica la fórmula: Límit 8 % (costos indirectes) = (costos directes * 8) / 92.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



13.2. Costos no subvencionables

- a) Les despeses no facturades a nom de la beneficiària o no pagades per esta.
- b) Les transferències en metàl·lic a terceres persones sense contraprestació per al remitent.
- c) Els bitllets de transport emesos i no utilitzats.
- d) Les de caràcter merament gastronòmic.
- e) Les aportacions a sistemes complementaris de pensions.
- f) L'adquisició de béns destinats a la venda.
- g) Les inversions (adquisició, construcció, rehabilitació, amortització i millora d'immobilitzat).
- h) Les despeses d'amortització dels béns inventariables.
- i) Les despeses imputables a la constitució o manteniment de fons de crèdit.
- j) Les de garantia bancària.
- k) El pagament de quotes de préstecs.
- l) Els interessos deutors i despeses dels comptes bancaris.
- m) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- n) Les despeses de procediments judicials.
- o) Els impostos personals sobre la renda.
- p) Els impostos indirectes que siguen susceptibles de recuperació o compensació.

13.3 Justificació

El termini de justificació del projecte és d'un mes, comptat des de la finalització del període d'execució aprovat per al projecte.

Si després de presentar la justificació l'òrgan instructor hi troba defectes corregibles, ho comunicarà a la interessada i concedirà un termini de 10 dies per a la rectificació (art. 71 RLGS).

Si transcorre el termini de justificació sense haver-se presentat la documentació adequada i completa, es requerirà la beneficiària perquè ho faça en el termini addicional i improrrogable de 15 dies hàbils. L'expiració d'esta ampliació sense haver-la presentat completa comporta l'exigència de reintegrament de les quantitats no degudament justificades i les altres responsabilitats de la LGS. La presentació de la justificació dins del termini addicional no eximix la beneficiària de les sancions que puga implicar l'extemporaneïtat.

REGLES DE JUSTIFICACIÓ

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



De conformitat amb l'article 28 i 29 de l'OGSAV, la justificació té la forma de "compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa" i s'ha de presentar seguint les regles següents:

13.3.1. Ha de constar d'una memòria de justificació tècnica (annex 4) i una memòria de justificació econòmica (annex 5), que s'han d'acompanyar a la instància electrònica de presentació i estan disponibles en la seu electrònica municipal. Les dos són d'ús obligatori en virtut de l'article 66.6 de la LPACAP.

Cada memòria ha de contindre:

13.3.1.a La memòria de justificació tècnica (annex 4), justificativa del compliment efectiu de les condicions imposades en la concessió de l'ajuda, ha de recollir les activitats realitzades, els resultats obtinguts, l'avaluació d'estos resultats sobre els que s'han programats, un sumari de conclusions i una menció expressa al compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció.

Ha d'incloure un apartat específic per a l'acreditació de les mesures de difusió adoptades, de conformitat amb l'article 8.7, sobre el suport financer de l'Ajuntament rebut per al projecte. La memòria ha d'assenyalar tant el tipus de suport (imprès, sonor, electrònic, digital, audiovisual...) com el mitjà emprat per a cada difusió.

13.3.1.b La memòria de justificació econòmica (annex 5) ha de fonamentar els costos i el finançament de les activitats amb una relació classificada dels ingressos i les despeses, agrupades per partides. Esta liquidació ha de reflectir les desviacions sobre el que s'havia pressupostat i les variacions registrades entre partides.

En tot cas, el sumatori de la despesa vàlida liquidada ha d'arribar almenys a l'import del pressupost aprovat per al projecte subvencionat. Si no arriba a esta xifra, es minorarà l'ajuda en la proporció equivalent a la del volum de la despesa no justificada.

13.3.2. Mode de justificació de les despeses

La relació de despeses ha d'indicar el creditor, document acreditatiu de la despesa (factura, nòmina, liquidació del pagament de dietes...), import i dates d'emissió i de pagament. I s'ha d'acompanyar, en un sol document PDF, d'una còpia en disposició correlativa (identificats amb el mateix número d'ordre assignat en la relació XLS) dels documents de despesa imputats a la subvenció municipal emesos a nom de la beneficiària, seguit cada un dels justificants de pagament corresponents (transferència bancària, rebut, tiquet de datàfon...). La data límit per a considerar vàlid el pagament és la del venciment del termini de presentació de la justificació de l'ajuda.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



A este efecte, només es consideren documents d'obligació les factures, les nòmines i els documents de valor probatori equivalent. No entren en la categoria els tiquets de compra ni les factures simplifcades que no continguen les dades identificatives del client. Els dos últims constitueixen justificants del pagament, juntament amb els moviments de compte bancari, els tiquets de datàfon i justificants del pagament en metàl·lic (en este cas hi ha de figurar la signatura o segell del perceptor o perceptora).

Prorratges de despesa

Les despeses directes o indirectes en elements amb ús o destí compartit amb activitats externes al projecte de col·laboració són subvencionables només en la part imputable al projecte, en aplicació de les regles de prorratge segons els principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què efectivament corresponguen al període en què s'ha realitzat l'activitat.

El càlcul i aplicació d'este tipus de despeses a la liquidació del projecte s'ha de consignar en les cel·les habilitades ("Només en cas de despeses prorratejades") en el full 1 ("Relació de despeses") de la liquidació del pressupost del projecte (annex 5), que la beneficiària està obligada a presentar en la fase justificativa.

Modes de justificació documental per tipologies de despesa.

- Les despeses en rendiments del treball del personal assalariat s'acrediten mitjançant la nòmina, pagament del líquid al treballador o treballadora, mensuals RNT (abans TC1) i RLC (abans TC2), i ingrés de la retenció d'IRPF davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de les cotitzacions socials davant la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En este sentit, els pagaments per dietes i assignacions per a despeses de locomoció, manutenció i estada només poden generar-se a favor del personal de plantilla de la beneficiària i s'han de justificar de conformitat amb l'article 9 del Reglament de l'IRPF (RD 439/2007).

- Les retribucions del treball a persones no assalariades s'acrediten mitjançant la liquidació amb retenció d'IRPF al tipus publicat per l'AEAT per als pagaments de cada exercici, el pagament del líquid al prestador o prestadora i l'ingrés de l'IRPF retingut en l'AEAT (model 111).

- Les retribucions per activitats professionals (empresaris o empresàries en règim autònom), amb una factura que incloga l'IVA i la retenció per l'IRPF, més els justificants d'ingrés de les dos quantitats davant l'AEAT.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- En els supòsits de l'article 31.3 de la LGS, la beneficiària ha d'aportar-hi els tres pressupostos que ha d'haver sol·licitat a este efecte.

- Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, cal aportar-hi la declaració responsable de la beneficiària per a determinar quins dels que apareixen en els justificants poden considerar-se despesa subvencionable.

Justificació dels ingressos

El full d'ingressos ha de consignar l'import de la subvenció atorgada en virtut d'este conveni i el de qualsevol altra mena d'ajuda o recurs que haja obtingut addicionalment la beneficiària per al projecte, si és el cas, i indicar-ne la procedència.

Si la totalitat dels ingressos supera el cost total del projecte, serà procedent exigir el reintegrament de la subvenció en la part excedent i el pagament del corresponent interès de demora, calculat des del moment en què es va percebre l'ajuda.

En cas que hi haja romanents de la subvenció no aplicats, s'ha d'aportar la carta de pagament del reintegrament i els interessos que se'n deriven.

En cas d'haver obtingut la beneficiària rendiments financers amb els fons lliurats anticipadament, ha d'aportar la documentació acreditativa o, si no ha obtingut cap rendiment financer, una declaració responsable.

ARTICLE 14. MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA

Després de comprovar la justificació presentada per a l'ajuda, una vegada emés el preceptiu informe de l'IGAV i amb l'audiència prèvia de l'entitat beneficiària, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de tot o d'una part de la subvenció, amb el reintegrament si cal de quantitats ja percebudes, si este informe constata la concurrència d'alguna de les causes per a la minoració de l'ajuda atorgada previstes en els articles 36 i 37 de la LGS; i en particular:

- a) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- b) L'excés de finançament per al projecte amb uns recursos que, sumats, superen el cost.
- c) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que l'haurien impedit.
- d) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte, o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- e) L'incompliment de l'adopció de les mesures de difusió establides en l'article 8.7.
- f) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, i l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- g) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a la beneficiària, o dels compromisos assumits per l'entitat amb motiu de la concessió, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han d'assolir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, així com els incompliments distints dels anteriors quan es produïska la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

En tots els anteriors casos és procedent la minoració de l'ajuda, amb la declaració de la pèrdua del dret al cobrament en la part proporcional a l'incompliment, acompanyada de l'exigència del reintegrament de l'import indegudament percebut, si és el cas, i els interessos de demora regulats en el capítol VI de l'OGSAV. L'obligació de reintegrament és independent de les sancions que, si és el cas, siguen exigibles.

La devolució es pot fer de manera voluntària mitjançant una autoliquidació, que pot presentar la beneficiària en la pàgina web de l'Ajuntament de València sense el requeriment previ de l'Ajuntament, a través del formulari "A710Devolució voluntària de subvencions", disponible en <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>. O, per contra, l'Administració municipal pot tramitar d'ofici un expedient de reintegrament.

En tot cas, els interessos de demora els calcula l'Administració, de manera separada, sobre l'import principal percebut indegudament i pels períodes següents:

- En els reintegraments voluntaris, pels dies transcorreguts entre la recepció de la quantitat indeguda en el compte de la beneficiària i el dia de l'autoliquidació del reintegrament en la web municipal (amb pagament efectuat).
- Si ho tramita d'ofici l'Administració, pels dies transcorreguts entre la recepció de la quantitat indeguda en el compte de la beneficiària i la resolució de reintegrament.

ARTICLE 15. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES ASSOCIADES A LA SUBVENCIÓ

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



SERVICI D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA

SECCIÓ D'IMMIGRACIÓ I INTERCULTURALITAT

Resulta d'aplicació a la convocatòria el règim d'infraccions i sancions i el procediment sancionador, previstos en el títol IV de la LGS.



Id. document: AjP BrM4 AA3 ZBfa Qjwp 9nrE FUK=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	20/06/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731