



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICIS SOCIALS

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE
PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I LA CIUTADANIA
GLOBAL 2025**

ÍNDICE

PRIMER.- OBJECTE	4
SEGON.- MARC NORMATIU	4
TERCER.- EIXOS TEMÀTICS I MODALITATS	5
QUART.- RÈGIM DE CONCESSIÓ	6
QUINT.- PRESSUPOST I FINANÇAMENT	7
SEXT.- COMPATIBILITAT	8
SÈPTIM.- SUBCONTRACTACIÓ	8
OCTAU.- REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS	8
NOVÉ.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES	9
DÈCIM.- GASTOS SUBVENCIONABLES	11
A.- COSTOS DIRECTES	12
B.- COSTOS INDIRECTES	13
10.2.- GASTOS NO SUBVENCIONABLES	13
10.3.- REGLES APLICABLES AL PRORRATEIG DE GASTOS	14
ONZÉ.- DOCUMENTACIÓ	14
DOTZÉ.- TERMINI I ESMENA DE SOL·LICITUDS	16
12.2.- ESMENA DEFECTE DE LES SOL·LICITUDS	17
TRETZÉ.- CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ	17
13.2.- CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES	18
CATORZÉ.- INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT	21
14.1.- COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL	21
14.2.- ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE	21
14.3.- PUBLICITAT	21
14.4.- RECURSOS	21
QUINZÉ.- ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA	22
SETZÉ.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ	22
DESETZÉ.- TERMINI D'EXECUCIÓ I SISTEMA DE SEGUIMENT	22
17.1.- TERMINI D'EXECUCIÓ	22

17.2.- INICI	22
17.3.- COMUNICACIÓ D'INICI.....	23
17.4.- SEGUIMENT I COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS	23
A) CRONOGRAMA D'ACTIVITATS	23
B) COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER PÚBLIC	23
17.5.- MODIFICACIONS DELS PROJECTES: REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA	23
17.5.1.- SUPOSAT DE REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA.	24
DIHUITÉ.- JUSTIFICACIÓ	24
18.1.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ	25
18.3.- JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA.....	26
DENOVÉ.- PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT.....	27
VINTÉ. - CONTROL FINANCER DELS PROJECTE	28
VINT-I-UNÉ.- REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I GRADUACIÓ D'INCOMPLIMENTS.....	28
VINT-I-DOSÉ.- PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES.....	29

PRIMER.- OBJECTE

La present convocatòria de la Regidoria de Servicis Socials de l'Ajuntament de València estableix les bases per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al cofinançament de projectes de sensibilització i educació per al Desenvolupament i la ciutadania global a realitzar a la ciutat de València, presentats per les organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD) i les agències de Nacions Unides i els seus Comitès Nacionals o organitzacions que les representen a Espanya individualment, amb seu o delegació permanent en el terme municipal.

Es contribuïx d'esta manera a l'assoliment de l'objectiu del Pla Estratègic de Subvencions de València 2023-2025, de generar processos participatius i interactius orientats a la formació, la conscienciació i comprensió de les causes dels problemes del desenvolupament i les desigualtats Nord-Sud i, es constituïx com el mitjà fonamental per a avançar cap a la generació d'una ciutadania global implicada a aconseguir un planeta equitatiu i just globalment.

SEGON.- MARC NORMATIU

La **Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global** reconeix en la seua secció 2a, Article 35 a la cooperació descentralitzada com el conjunt de programes, projectes i accions en matèria de cooperació per al desenvolupament sostenible, on s'emmarcaria l'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global. Així mateix en l'Article 37 assenyala "l'important paper de la cooperació de les entitats locals en el sistema de la cooperació espanyola per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global a partir de la seua trajectòria i capacitat de generar aliances, mobilitzar als actors i les capacitats econòmiques i socials i el coneixement expert, així com el de les pròpies administracions locals, en les àrees en les quals gaudixen de competències i capacitats, i promoure la participació social i la democràcia en l'àmbit local".

El **Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al Desenvolupament sostenible i la solidaritat global**, estableix en el seu article 3 "este reial decret s'aplicarà a les subvencions i ajudes, atorgades per l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculades o dependents, ja es realitzen en tercers països o en territori espanyol:

b) Subvencions i ajudes de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global, incloses les d'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global i les d'acció humanitària.

Les subvencions i ajudes arreglades en l'apartat 1.b) d'este títol s'atorgaran d'acord amb els requisits i terminis establits en el Títol III i en les seues bases reguladores de desenvolupament. Les convocatòries s'aprovaran mitjançant resolució de l'òrgan competent".

Així mateix l'article 40 assenyala "Es consideren actuacions en matèria de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global:

c) Les activitats d'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global, d'acord amb l'article 11 de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, així com unes altres d'investigació i estudis per al desenvolupament que s'executen a Espanya."

La **Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible** estableix i regula el règim jurídic al qual s'ha d'ajustar l'activitat de l'administració de la Generalitat, del seu sector públic dependent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament i de solidaritat internacional i del compliment de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, incloent en la seua aplicació a les entitats locals de la Comunitat Valenciana que porten actuacions en este àmbit."

El desenvolupament de la política autonòmica en matèria de cooperació internacional establida en el **V Pla Director de la Cooperació Valenciana 2021-2024**, que fixa les prioritats transversals i sectorials així com els instruments necessaris per a contribuir al desenvolupament humà sostenible i a la realització efectiva dels drets humans de les persones i poblacions que viuen en contextos de major vulnerabilitat, pobresa i exclusió; i fomentar una ciutadania valenciana crítica, corresponsable i mobilitzada en favor del desenvolupament sostenible i la defensa dels drets humans, des d'un enfocament d'educació per a la ciutadania global.

I, en l'**Estratègia d'Educació per al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana 2025-2030**, que pretén contribuir al desenvolupament i assentament d'una política pública en matèria d'Educació per al Desenvolupament (ED) que impulse pràctiques, inclusives i transformadores en els diferents agents i en la ciutadania, connecte la ED amb la resta d'àmbits i prioritats de la cooperació valenciana i analitze les pràctiques actuals d'ED, des de la seua orientació a la generació de coneixements i aprenentatges compartits. Esta pretensió a la fi assenjala com a canvi esperat: "Fomentar una ciutadania valenciana crítica, corresponsable i mobilitzada en favor del desenvolupament sostenible i la defensa dels drets humans a nivell local i global."

En el no establert per esta convocatòria, s'estarà en el que es disposa **Reial decret 188/2025**, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global; La **Llei 38/2003**, de 17 de novembre, General de subvencions i en els seus reglaments, aprovat pel **Reial decret 887/2006**, de 21 de juliol i per la **Llei 39/2015**, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques; així com l'**Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (OGSAV)** aprovada per acord de 28 de juliol de 2016.

Resulten també d'aplicació el Text Refós de la **Llei Reguladora de les Hisendes Locals**, aprovat per **Reial decret legislatiu 2/2004**, de 5 de març i les bases d'execució del pressupost municipal per al 2025.

TERCER.- EIXOS TEMÀTICS I MODALITATS

L'Ajuntament de València, com a actor de la cooperació descentralitzada espanyola, reporta anualment dades estadístiques sobre els fluxos i impactes de cooperació al desenvolupament de les activitats que contribueixen al desenvolupament sostenible als països receptors de l'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD).

Per això, sobre la base de les Directives emeses pel Comité d'Ajuda al Desenvolupament (CAD), els projectes que concuren a esta convocatòria han de vincular l'acció local necessàriament amb esta dimensió global. Els projectes visibilitzaran esta interconnexió, mostrant com les dinàmiques i accions locals tenen efectes i conseqüències en la situació d'altres societats, especialment dels països destinataris de la cooperació, de manera que estes actuacions puguen computar com AOD.

Les activitats del projecte versaran sobre les següents temàtiques:

1. Fomentar una reflexió crítica sobre les causes de la desigualtat mundial i les seues conseqüències, així com les interdependències existents entre les dimensions local i global del desenvolupament humà sostenible.
2. Promoure l'educació per a la pau i la solidaritat internacional, generant valors i actituds que contribuïsqen a la transformació social.
3. Impulsar el comerç just i responsable respecte dels productes procedents dels països en desenvolupament.
4. Promoure el respecte dels Drets Humans, individuals i col·lectius, dels pobles del Sud, amb especial incidència en els de caràcter polític, social i cultural.

Els projectes respondran a estes orientacions, i esta resposta haurà de reflectir-se en els instruments de planificació i en els enfocaments pedagògics adoptats. La mera alineació amb un o diversos Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) o la contribució del projecte a la difusió de l'Agenda 2030, no serà suficient per si mateixa perquè el projecte siga acceptat a tràmit si no respon de manera clara a les orientacions esmentades.

ESPECIFICITAT SEGONS MODALITAT

Modalitat 1: Projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global

Temporalitat màxima: 12 mesos

Quantia màxima a subvencionar: 25.000,-€

Activitats: accions a mig-llarg termini destinades a la comprensió de les desigualtats Nord-Sud, les seues causes i conseqüències, a partir d'una proposta dirigida a un públic concret, i amb una visió crítica que busque promoure accions cap a un canvi d'actituds.

Modalitat 2: Accions en matèria de Sensibilització

Temporalitat màxima: 12 mesos

Quantia màxima a subvencionar: 9.000,-€

Activitats: accions a curt termini per a donar a conèixer alguns aspectes de la realitat, que permeten qüestionar idees, creences o valors preconcebuts a través de la informació i la identificació.

Entre estes activitats es contemplen:

- Organització de jornades, cursos, conferències, taules redones i/o tallers, per a la promoció d'una ciutadania solidària i responsables.
- Realització d'activitats d'expressió artística i intel·lectual relacionades amb les arts visuals, la literatura, les arts escèniques o la música, que fomenten l'educació per la pau, la solidaritat i el desenvolupament, amb especial atenció al respecte i la defensa dels Drets Humans.

No s'admetran projectes les activitats de sensibilització dels quals vagen dirigides a recaptar fons per a projectes de cooperació al desenvolupament, d'emergència humanitària o de qualsevol altra naturalesa.

QUART.- RÈGIM DE CONCESSIÓ

La concessió de les subvencions es realitzarà pel procediment de concurrència competitiva mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades amb l'aplicació de les prioritats i els criteris de valoració fixats en l'apartat tretzé, a fi d'establir un orde de prelación en l'assignació dels fons.

Quan la disponibilitat pressupostària no siga suficient per a subvencionar la quantia total (suma de totes les sol·licituds) sol·licitada en cada Modalitat, es finançaran els projectes per orde decreixent en la prelación, segons la puntuació obtinguda en la valoració fins a aconseguir el límit màxim pressupostari.

No obstant això, no serà necessari fixar una orde de prelación en el cas que el crèdit consignat fora suficient per a atendre, una vegada finalitzat el termini de presentació, totes les sol·licituds que reunisquen els requisits establits i obtinguen la puntuació mínima exigible.

De conformitat amb la Base 29.4 d'execució del pressupost municipal per a 2025, el pagament de les subvencions concedides es realitzarà de la manera següent:

- El 75% de l'import de la subvenció s'abonarà en pagament anticipat després de l'adopció de l'acord de concessió.
- L'import restant, fins al màxim del 25% de la subvenció, es pagarà una vegada aprovada la justificació presentada per a l'activitat subvencionada.

D'acord amb l'article 16. Règim general de garanties (apartat 2.c) de la OGSAV, i l'article 42.2 del Reglament de la LGS, queden exonerades de l'obligació de constituir garantia les entitats no lucratives que desenrotllen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

No es podrà concórrer a la convocatòria en agrupació d'entitats.

QUINT.- PRESSUPOST I FINANÇAMENT

Pressupost

La quantia global de les subvencions que destina l'Ajuntament de València per a la realització de projectes d'educació per al desenvolupament i la ciutadania global 2025, amb càrrec a l'aplicació YC150 23120 48910, serà de 330.000,00€, distribuït per exercicis pressupostaris de la manera següent:

2025: 247.500,00€ (corresponent al 75%)

2027: 82.500,00€ (corresponent al 25%)

La quantia prevista per a 2025 es distribuirà per modalitats de la manera següent:

Modalitat 1: 213.750 €; per a finançar projectes per una quantia màxima sol·licitada de 25.000 €.

Modalitat 2: €; 33.750 €; per a finançar projectes per una quantia màxima sol·licitada de 9.000 €.

La quantia prevista per a 2027 es distribuirà per modalitats de la manera següent:

Modalitat 1: 71.250 €; per a finançar el 25% restant de les subvencions concedides.

Modalitat 2: 11.250 €; per a finançar el 25% restant de les subvencions concedides.

La quantia màxima a finançar per entitat serà de 25.000,-€, de manera que si una ONGD presenta projectes a les dos modalitats 1-EpDCG i 2-Sensibilització, la suma de la subvenció sol·licitada per als dos projectes no excedirà d'esta quantia.

Si existira romanent en alguna de les modalitats una vegada conegut l'import total de les subvencions proposades per a la seua concessió, este podrà incrementar l'import destinat a l'altra modalitat.

Finançament

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas, el 80% del pressupost total del projecte, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia entitat o d'altres possibles finançadors.

Els ingressos que, si és el cas, generen les activitats del projecte hauran de ser reinvertits en els costos directes de les mateixes i, en tot cas, es consideraran finançament del projecte amb independència de les aportacions privades.

Les concessions es realitzaran pel 100% de l'import sol·licitat, amb els límits abans esmentats de la quantia màxima a subvencionar i el percentatge subvencionable del pressupost de projecte, a excepció d'aquells casos en els quals el procés de valoració dels projectes determine la reducció de la mateixa o quan la disponibilitat pressupostària no arribe a finançar la totalitat sol·licitada de l'últim projecte subvencionat, d'acord amb l'orde de prelación per a la concessió establert en l'apartat setzé.

En cap cas se subvencionaran projectes per una quantitat inferior al 40% de l'import sol·licitat.

SEXT.- COMPATIBILITAT

Esta subvenció serà compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que, per a la mateixa finalitat, siguen al projecte atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o organismes internacionals, sempre que l'import de la suma de la totalitat de fonts de finançament no supere el 100% del cost del projecte subvencionat.

La sol·licitud de subvenció deurà expressament manifestar si les accions i projectes presentats han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres delegacions de l'Ajuntament de València o per entitats, públiques o privades; i en este cas, presentaran relació d'estes, detallant la seua quantia i finalitat, a fi de que la suma total de les sol·licitades i obtingudes no supere, unida a la resta de cofinançaments compromesos, l'import total de l'activitat subvencionada. Si això succeïra, donaria lloc a la modificació de l'acord de concessió. La comunicació de nous cofinançadors es realitzarà tan prompte com es conega i, en tot cas, en el termini màxim de 15 dies hàbils des del coneixement de la seua obtenció.

SÈPTIM.- SUBCONTRACTACIÓ

S'entén que l'entitat beneficiària de la subvenció subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció. La subcontractació es produïx quan qui contracta pot realitzar per si mateix l'activitat, per ser pròpia del seu objecte social o habitual, i, no obstant això, decidix encarregar-la a un tercer. Queda fora d'este concepte la contractació amb tercers d'aquelles activitats o gastos en què haja d'incórrer l'entitat beneficiària i que no formen part del seu objecte social i les seues funcions habituals.

El percentatge màxim de subcontractació no podrà excedir del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.

OCTAU.- REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran ser sol·licitants i beneficiàries de la subvenció les ONGD que desenrotllen activitats en algun o diversos dels eixos temàtics d'esta convocatòria, i acrediten reunir els requisits exigits en l'Article 10 de la OGSAV, a més dels específics assenyalats a continuació:

- a) Estar formalment inscrites, en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb anterioritat, com a mínim d'un any, a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.
- b) Disposar de seu o delegació permanent en el municipi de València, inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana amb una antiguitat mínima de 3 anys, en la qual es desenrotlle de manera habitual l'activitat de l'entitat i compte amb estructura

organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

- c) Disposar de personal permanent, ja siga contractat o voluntari en la seu o delegació de l'entitat a la ciutat de València.

S'entendrà que es compta amb personal permanent quan l'entitat justifique comptar amb personal contractat de manera contínua durant tot l'any anterior al de publicació de la convocatòria o amb almenys 5 persones voluntàries, que exercixen la seua activitat en la seu o delegació de l'entitat a la ciutat de València.

Per al cas de les ONGD vinculades a organitzacions sindicals, la dotació de personal permanent i voluntari podrà estar composta, a més de per el personal contractat, per les persones afiliades i/o delegades sindicals, que desenrotllen de manera habitual l'activitat de l'entitat. En este cas, se substituïx el requisit de disposar de personal voluntari vinculat a l'entitat, per les persones afiliades i/o delegades sindicals (que aporten el 0'7% de la seua quota sindical a accions de cooperació internacional). Amb això, es complix l'objecte d'este requisit, que és prioritzar la concessió de subvencions a les organitzacions de desenvolupament que tinguen una àmplia base social, presència i estructura a la ciutat i contribuir a la promoció de la solidaritat internacional i a la revitalització del teixit associatiu local i la participació ciutadana.

- d) Mancar de fins de lucre.
- e) Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba qualsevol dels eixos temàtics a què es referix la convocatòria.
- f) Acreditar la gestió d'activitats de sensibilització i projectes de EpDCG, que confirmen la presència i activitat de l'entitat en el municipi de València:

Modalitat 1.- Mínim 3 projectes finançats amb fons procedents de AOD en els últims 5 anys.

Modalitat 2.- Mínim 2 activitats o projectes, en els últims 3 anys, no necessàriament finançats amb fons procedents de AOD.

S'entén per activitat de sensibilització: una formació, un taller, una exposició o una xarrada. (No es tindran en compte les activitats en línia ni les de difusió en xarxes socials del treball de l'entitat).

- g) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social. Així com del pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions, si és el cas.
- h) Haver presentat la documentació justificativa de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes de la present convocatòria.
- i) No podran ser beneficiàries de subvencions, les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003.

NOVÉ.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- A. Complir i justificar els requisits d'accés, la finalitat objecte de la subvenció i realitzar les activitats programades en el projecte subvencionat.
- B. Els projectes es desenrotllaran a la ciutat de València, i tindran exclusivament àmbit municipal, per tant la justificació, el diagnòstic i identificació de la població destinatària se cenyirà a este àmbit.

- C. Comunicar a l'Ajuntament de València l'inici de les activitats i les seues possibles modificacions; així com presentar la justificació final, tal com s'estipula en l'apartat DIHUITÉ de la convocatòria.
- D. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen l'activitat subvencionada. Esta comunicació, haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la seua percepció.
- E. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial que resulten aplicables a la beneficiària, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits per la regulació de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- F. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016.
- G. Donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte, fent constar en tot el material gràfic, digital i interactiu la imatge institucional de l'Ajuntament de València sota la descripció "Ajuntament de València. Regidoria de Servicis Socials" i la llegenda "València per la Justícia Global". Igual tracte es tindrà per a les mencions en mitjans de comunicació, amb anàloga rellevància a l'empleada respecte d'altres fonts de finançament.

En les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats es farà constar expressament: "Estos materials han sigut realitzats amb el suport financer de l'Ajuntament de València. L'Ajuntament de València no compartix necessàriament els continguts d'estos materials".

Els logotips i instruccions sobre l'ús de la imatge corporativa estan allotjats en la següent adreça web:

<https://www.valencia.es/cas/cooperacion/normativa-formularios-y-modelos-imagen-corporativa>

Els missatges i imatges que transmeta el projecte hauran de complir amb l'estipulat en el punt 5 de les "Pautes comunicatives, publicitat i ús d'imatges" del Codi de Conducta de les *ONGD de desenvolupament de la Coordinadora d'ONGD d'Espanya.

Les entitats beneficiàries seran responsables del compliment de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com de la normativa de protecció de dades, això és, el Reglament general de protecció de dades personals 2016/679 UE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Especialment hauran d'haver obtingut les autoritzacions corresponents de les persones físiques interessades/afectades perquè l'Ajuntament de València puga difondre estes imatges a través d'internet.

La distribució de material editorial i gràfic elaborat amb càrrec a la subvenció d'esta convocatòria tindrà caràcter gratuït. En el cas que estes publicacions vagen a ser comercialitzades, serà preceptiva la comunicació a esta corporació. La beneficiària queda obligada a entregar 4 exemplars per al seu arxiu i catalogació en el Fons bibliogràfic de l'Ajuntament de València.

- H. Els projectes que concórreguen a la convocatòria empraran llenguatge inclusiu, no sexista i igualitari entre dones i hòmens.

- I. Se serà igual tractament a les dos llengües cooficials en els materials i productes derivats del projecte elaborats per a la seua distribució a la ciutat de València.
- J. Aquelles entitats que tinguen prevista l'atenció directa de menors de 18 anys, segons l'article 57 i següents de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència i en l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, no podran adscriure a l'execució del projecte professionals o voluntaris que hagen sigut condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. L'entitat beneficiària deurà també exigir el compliment d'esta obligació a les empreses amb les quals, si és el cas, subcontracte la prestació de servicis, respecte del personal de servicis d'esta.
- K. Les entitats privades que durant el període d'un any perceben ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000,00€ tindran, al costat de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- L. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'apartat SETZÉ d'esta convocatòria i en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- M. Relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de València d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 i 41 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.
- N. Complir amb les obligacions previstes en l'article 14 LGS i en l'article 11 OGS.

DÈCIM.- DESPESES SUBVENCIONABLES

10.1.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en esta convocatòria, aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'actuació subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert per esta convocatòria. El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

Als efectes previstos en esta convocatòria, les despeses hauran de complir els següents requisits per a poder ser considerats subvencionables (arts. 31 LGS i 27 OGSAV):

- Ser despeses corrents (no d'inversió) que de manera indubtable responguen a la naturalesa i resulten estrictament necessaris per a l'activitat subvencionada, s'hagen realitzat per l'entitat beneficiària dins del període d'execució fixat per al projecte i pagat, com a màxim, l'últim dia del termini establert per a la presentació de la justificació.

No obstant això, les despeses en concepte d'avaluació final del projecte podran contraure's amb data posterior a la de la finalització fixada per al projecte, sempre que les dates dels documents d'obligació i de pagament no excedisquen la d'expiració del termini màxim establert per a la presentació de la justificació.

- Comptar amb el suport d'un document d'obligació (factura, nòmina...) emés a nom de l'entitat beneficiària, per un concepte aplicat al període d'execució aprovat per al projecte, i acompanyat del seu corresponent justificant de pagament.
- Siguen d'un cost mai superior al valor de mercat del bé o servici.

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic per als contractes menors; l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents empreses proveïdores, amb caràcter previ a la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren.

L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà d'aportar-se en la justificació, es realitzarà segons criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiguerà en la proposta econòmicament més avantatjosa.

S'establixen els dos següents tipus de gasto subvencionable:

A.- COSTOS DIRECTES

Es tracta de despeses directament implicats en l'activitat del projecte, en concret:

A.1.- Lloguer d'equips: s'inclou el lloguer materials (bibliogràfic, audiovisual, etc.), quedant expressament exclosa l'adquisició d'equipaments informàtics i qualsevol altre material inventariable.

A.2.- Arrendaments i transports: s'inclou el lloguer de sales o espais directament relacionats amb l'execució del projecte, així com el transport de material per a la realització de les activitats.

A.3.- Material fungible: tot tipus de compra de béns i materials que per la seua naturalesa impliquen el seu consum total destinat directament a la realització de les activitats.

A.4.- Subministraments i servicis: electricitat, telèfon i qualsevol altre proveïment que no tinguera la condició de emmagatzemat i siga imprescindible per a l'execució de les activitats. Este import no podrà superar el 3% del total de la subvenció concedida, i com màxim 600,00 €.

A.5.- Servicis tècnics i professionals, s'inclouen les despeses de contractacions de servicis a persones físiques o jurídiques, servicis i personal extern necessari per a la realització de treballs específics, sempre que es considere justificada la necessitat.

A.6.- Despeses en publicitat: s'inclouen totes les despeses relatives a la difusió del projecte en conceptes com l'elaboració dels continguts, transcripció, disseny i maquetació, impressió i producció de material en diferents suports: imprés, audiovisual, sonor i/o informàtic.

A.7.- Viatges, estades i dietes: S'inclouen els pagaments per dietes i assignacions per a despeses de locomoció i manutenció, quan estes despeses estiguen vinculats directament a l'execució de les activitats.

També podran incloure's les despeses de personal i desplaçament originades per l'execució d'activitats d'intercanvis de sabers i la cooperació entre col·lectius del Nord i Sud. En estos casos haurà de subdividir-se esta partida de manera que siguen identificables les despeses vinculades a les activitats d'intercanvi de sabers.

No es contemplaran sota este concepte les despeses originades per les persones destinatàries dels tallers o activitats.

A.8.- Despeses de personal: Despeses de personal tècnic contractat per l'entitat que preste els seus servicis en la seu o delegació de València quan existisca una relació laboral, fixa o temporal per a l'execució de les accions del projecte subvencionat; quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i els altres despeses de caràcter social.

B.- COSTOS INDIRECTES

Són aquelles despeses originats per la delegació o la seu, situada a la ciutat de València, que estiguen directament relacionats amb la gestió del projecte subvencionat. El sumatori d'estes despeses no podrà excedir el 8% de l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València.

Es contemplen:

- Despeses administratives:
 1. Despeses corrents de material consumible d'oficina.
 2. Despeses relacionades amb la tramitació de documentació, realitzades per agents externs a l'entitat subvencionada.
 3. Despeses de contractació de l'avaluació externa dels projectes.
- Despeses de personal propi que realitze funcions de seguiment i avaluació, derivats exclusiva i directament del projecte subvencionat.

Els costos indirectes no podran dedicar-se a despeses d'inversió (infraestructures, compra d'equips, etc.).

La justificació de les despeses indirectes es realitzarà mitjançant una relació i detall de l'import, sense perjuí que les justificacions documentals de tals despeses obren en poder de l'entitat a l'efecte d'una possible fiscalització posterior. En conseqüència, haurà de presentar-se una declaració responsable detallant el concepte de la despesa i import del percentatge que justifiquen, acreditant no superar el màxim establert.

Despeses indirectes no subvencionables

- Aquells ocasionats pel manteniment de les seues i locals de les entitats (lloguers, subministraments, despeses de neteja, despeses de comunitat, manteniment en general i altres de naturalesa anàloga).
- Els subministraments de combustible, assegurances i manteniment de vehicles.
- Les quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'associacions.
- Les despeses corrents en els següents conceptes: manteniment de pàgines web, comptes en xarxes socials o plataformes digitals.

10.2.- DESPESES NO SUBVENCIONABLES

No es consideren despeses subvencionables les següents:

- Les despeses de procediments judicials.
- Els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals i les despeses de procediments judicials.
- Les despeses d'amortització dels béns inventariables de l'entitat subvencionada que s'empren en el desenvolupament del projecte.

En tot allò no disposat en la present descripció de les despeses subvencionables, serà aplicable el marc de regulació per a la justificació del Reial decret 188/2025 de 12 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, i específicament en el seu títol I Disposicions comunes a les

subvencions i ajudes i el seu títol II subvencions i ajudes de cooperació internacional per al desenvolupament sotmeses als principis de publicitat i concurrència, capítol III gestió i justificació de les subvencions, secció tercera justificació de subvencions i ajudes.

10.3.- REGLES APLICABLES AL PRORRATEIG DE DESPESES

La consignació de despeses, directes o indirectes, en elements (ex. lloguer d'instal·lacions, retribucions del personal, compres de material..) l'ús o el destí del qual vaja a ser compartit amb activitats externes al projecte requerirà, per a la seua vàlida imputació a la liquidació del pressupost subvencionat, de l'aplicació de regles de prorrateig, imputant al mateix l'estricta part del gasto efectivament destinada a les activitats del projecte en la part que raonablement corresponga, "segons els principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què corresponguen al període en què efectivament s'ha realitzat l'activitat".

ONZÉ.- DOCUMENTACIÓ

Les entitats sol·licitants presentaran el Formulari de descripció tècnica, en el qual s'especificarà la modalitat a la qual concorren, el Formulari econòmic i la documentació que es detalla a continuació, que servirà per a acreditar els requisits exigits en la convocatòria així com la valoració de les sol·licituds.

Es recomana, sempre que siga possible, incloure enllaços web a documents per a la seua consulta en línia. Les referències per a la consulta de documents en pàgines i servidors web hauran d'estar actives i contindre l'enllaç exacte i directe al document citat. Si no estigueren operatius en el moment de la valoració, no seran tinguts en consideració. No es recomanen enllaços a xarxes socials.

A fi de facilitar la tasca d'identificació de tots els documents a presentar, s'assignarà a cada un d'ells un codi i nom per a la seua identificació (ES_1, ES_2, etc.)

Estos codis hauran de ser utilitzats obligatòriament per les entitats sol·licitants per a identificar els documents presentats. Els noms de cada un dels fitxers s'hauran d'encapçalar amb el nom de l'entitat (o el seu acrònim) seguit de codi i nom del document, tal com es detalla a continuació.

EXEMPLE: Nom entitat(o acrònim)_ES_1_STATUTS.pdf

El nombre de caràcters màxim dels noms de cada fitxer no podrà ser superior a 70 caràcters.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

ES_1. ESTATUTS de l'Entitat sol·licitant, en els quals figure el domicili social d'esta, en el cas de no haver sigut presentats en anteriors convocatòries o d'haver patit alguna modificació. Si s'hagueren presentat en anteriors convocatòries sense haver patit modificació posterior, es farà constar en la Declaració responsable i autoritzacions ES_5.

ES_2. CERTIFICAT INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'AGENTS de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana que indique la data d'inscripció, així com el domicili social de la seu o delegació de l'entitat en el municipi de València.

ES_3. TARGETA D'IDENTIFICACIÓ FISCAL. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries es farà constar en la Declaració responsable i autoritzacions ES_5.

ES_4. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS de qui ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant. El model per a emplenar este document es descarregarà de la Seu Electrònica municipal. En el cas de

no autoritzar l'Ajuntament de València la consulta, s'hauran d'aportar CERTIFICATS ACREDITATIUS DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS AMB LA SEGURETAT SOCIAL I AGÈNCIA TRIBUTÀRIA ESTATAL.

ES_5. Última **MEMÒRIA D'ACTIVITATS** aprovada de l'entitat sol·licitant.

ES_6. Última **MEMÒRIA ECONÒMICA** aprovada o estat comptable de l'entitat sol·licitant, que inclourà un balanç d'operacions i fonts de finançament.

ES_7. CERTIFICAT D'ACTIVITATS I PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ, I EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT emés per l'entitat sol·licitant, executats amb fons públics, en els últims cinc anys per a la Modalitat 1 i tres anys per a la Modalitat 2 en el municipi de València. Este document haurà de contindre:

- **Nom del projecte i cost total.**
- **Període d'execució.**
- **Fonts de finançament.**
- **Enllaços web on estiga allotjada la informació del projecte, si és el cas.**

ES_8. ORGANIGRAMA genèric de l'entitat sol·licitant, especificant estructura interna en el municipi de València. S'inclouran les dades del personal responsable de la gestió del projecte i designació de la persona que actuarà de contacte davant l'Ajuntament de València.

ES_9. DECLARACIÓ RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'ENTITAT A LA CIUTAT DE VALÈNCIA, que acredite

- Personal voluntari. (A més, s'aportarà obligatòriament l'ES.10)
- Personal contractat.
- Treball en xarxa on es faça constar la seua pertinença i grau de participació en estructures i/o plataformes de coordinació desenrotllades en el municipi de València.

ES_10. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL VIGENT I JUSTIFICANT de pagament del mateix del personal voluntari vinculat a la seu o delegació de la ciutat de València.

ES_11. L'entitat sol·licitant haurà de figurar d'alta en el Registre de Proveïdors de l'Ajuntament de València al moment de la sol·licitud amb designació de compte bancari vàlid. En el cas que no es trobe donada d'alta o hagen de modificar-se les dades ja registrades, haurà de presentar "Sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi" disponible en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València, dirigida al Servei d'Atenció Especialitzada.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>

ES_12. MATRIU DE PLANIFICACIÓ del projecte, segons enfocament del marc lògic, que haurà de contindre com mínim: objectius, hipòtesis, indicadors, resultats, activitats, i fonts de verificació. Este document es presentarà en format PDF.

ES_13. CRONOGRAMA D'ACTIVITATS, que es desenrotllaren en el marc del projecte. Este document es presentarà en format PDF.

ES_14. FORMULARI DE DESCRIPCIÓ ECONÒMICA, segons model normalitzat disponible en seu electrònica (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/bs.pn.45?lang=1>) que detallarà els ingressos i despeses del projecte agrupats per partides, separant, en les despeses, els directes dels indirectes (si és el cas), i consignant en la previsió d'ingressos la quantia de subvenció sol·licitada, que constituirà el límit màxim a concedir.

El pressupost detallat haurà de contindre el conjunt del finançament necessari per a l'execució del projecte, especificant les aportacions pròpies de l'entitat, i les aportacions externes tant públiques com privades, en fase de sol·licitud o concedides, i identificant a totes les parts cofinançadores del projecte.

El muntant global del gasto del projecte serà pres com a referència en la determinació de l'import de la subvenció atorgada (art. 13.1 OGSAV), constituint la quantitat mínima de gasto total que ha de justificar-se com efectivament realitzat dins del termini. El pressupost ha de contemplar únicament aportacions en efectiu no sent admeses les aportacions valorades.

ES_15. INFORMACIÓ ECONÒMICA: PRESSUPOST DETALLAT

Pressupost detallat i desglossat del projecte en format Excel o compatible, per partides (d'acord amb la distribució de partides de ES_15) i activitats. El pressupost detallat haurà de contindre el conjunt de finançament necessari per a l'execució del projecte/actuació a què es referisca la sol·licitud - que s'entén com una unitat - havent d'especificar la resta d'aportacions amb identificació, si ja existira en el moment de la presentació, de la resta de cofinançadors del projecte.

En el cas que les actuacions per a les quals se sol·licita subvenció s'emmarquen dins d'un projecte plurianual, es reflectirà únicament el conjunt de despeses de les actuacions a executar durant el període d'aplicació de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València, aportant, com a documentació addicional, els pressupostos detallats de les altres anualitats del projecte.

ES_16. FORMULARI DE DESCRIPCIÓ TÈCNICA normalitzat, disponible en la Seu Electrònica. (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/bs.pn.45?lang=1>)

ANNEXOS I ENLLAÇOS WEB

La informació presentada en annexos en cap cas podrà substituir a la consignada en el formulari tècnic.

No es valoraran ni considerarà aquella informació que no es trobe referenciada en l'ES_16.- Formulari de descripció tècnica del projecte, sent els annexos únicament informació complementària.

Els annexos que es presenten hauran de codificar-se com: A1_ el primer, A2_ el segon i així successivament. Cada annex haurà d'incloure's en un únic pdf. En el cas d'incloure's diversos annexos en un mateix fitxer s'aportarà obligatòriament un índex.

DOTZÉ.- TERMINI I ESMENA DE SOL·LICITUDS

12.1.- FORMALITZACIÓ I TERMINI DE SOL·LICITUD

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica) de conformitat amb el que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'han aportat els formularis econòmic i tècnic (ES_14, ES_15 i ES_16,), la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

La convocatòria es publicarà en el Tauler d'edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica). Així mateix es remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el que es preveu en els articles 18 i 20 LGS i l'article 15 OGS.

12.2.- ESMENA DEFECTE DE LES SOL·LICITUDS

Després de la recepció de les sol·licituds, s'exposaran al públic aquelles faltes de documentació, indicant els documents que atesa esta convocatòria, estiguen incomplets o no presentats, obrint-se un termini improrrogable de deu dies hàbils, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació en Tauler d'edictes Electrònic Municipal, amb la indicació que si així no ho feren se'ls tindrà per desistida la seua petició.

En cap cas s'admetrà la modificació o substitució dels documents imprescindibles per a la concurrència a la convocatòria (ES_14, ES_15 i ES_16).

TRETZÉ.- CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

13.1.- CRITERIS PER A L'ATORGAMENT

Les entitats interessades a concórrer a la convocatòria només podran presentar un projecte per modalitat, amb termini d'execució màxim de 12 mesos.

No seran susceptibles de finançament els projectes que en la seua valoració no aconseguisquen la puntuació mínima de 60 punts per a la Modalitat 1 i 30 punts per a la Modalitat 2, de conformitat amb el que es disposa en esta clàusula.

En primer lloc, i ordenats els projectes de major a menor puntuació, es finançaran aquells que responguen als criteris de prioritització, d'acord amb les següents condicions i sempre que en la Modalitat 1 la puntuació obtinguda supere els 65 punts i en la Modalitat 2 els 35 punts.

- Com a mínim 4 projectes, per a la modalitat 1 i 2 projectes, per a la modalitat 2, la intervenció de la qual siga complementària d'algun projecte de cooperació internacional al desenvolupament, AH o cooperació tècnica.
- Com a mínim 2 projectes, per a la modalitat 1 i 1 projecte, per a la modalitat 2 que s'executen en barris de la ciutat de València la població de la qual no haja sigut receptora recurrent en els últims 4 anys d'iniciatives similars. Estos barris serien:
 - Districte Campanar: Barrio de Benicalap i Ciutat fallera.
 - Districte Pobles de l'Oest: Barrio de Benimàmet i Beniferri.
 - Districte Pobles del Nord: Benifaraig, Poble Nou, Carpesa, Massarrojos, Borbotó i Cases de Bàrcena.
 - Districte Pobles Marítims: Nazaret, El Cabanyal, El Grau i Beteró.
 - Districte Pobles del Sud: Forn d'Alcedo, Castellar-Oliveral, Pinedo, El Saler, El Palmar, El Perellonet, La Torre i Faitanar.
 - Districte Quatre Carreres: Monteolivete, En Corts, Malilla, Fuente de Sant Luis, Rovella, Ciutat de les Arts i de les Ciències i La Punta.
 - Districte Patraix: Patraix, Sant Isidre, Vara de Quart, Safranar i Favara.
 - Districte L'Olivereta: Nou Moles, Soternes, Tres Forques, La Font Santa i La Llum.
- Com a mínim 2 projectes per a la modalitat 1 i 1 projecte, per a la modalitat 2 que s'executen en àmbits de l'educació no formal i informal.

En segon lloc, se subvencionaran per orde de puntuació a la resta de projectes fins a esgotar el pressupost assignat a la convocatòria.

13.2.- CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

1.- CAPACITAT DE L'ENTITAT	Màx. 19 pts.	Màx. 9'5 pts
CRITERIS DE VALORACIÓ	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
1.1. EXPERIÈNCIA PRÈVIA de l'entitat sol·licitant	5	2'5
1.2. ORGANIGRAMA I ESTRUCTURA DE L'ENTITAT	4	2
1.3. PARTICIPACIÓ ACTIVA EN XARXES O ESTRUCTURES DE COORDINACIÓ	5	2'5
1.4. SITUACIÓ FINANCERA	3	1'5
1.5. TRANSPARÈNCIA	2	1
TOTAL CAPACITAT DE L'ENTITAT	19	9'5

2.- QUALITAT DEL PROJECTE	Màx. 61 pts.	Màx. 30'5 pts.
2.1- JUSTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC	Màx. 10 pts.	Màx. 5 pts.
CRITERIS DE VALORACIÓ	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
2.1.1. CONTEXT	3	1'5
2.1.2. JUSTIFICACIÓ	3	1'5
2.1.3. GRAU D'IDENTIFICACIÓ DE LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA	3	1'5
2.1.4. ADEQUACIÓ ALS ODS-AGENDA 2030	1	0'5
TOTAL JUSTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC	10	5
2.2- LÒGICA D'INTERVENCIÓ	Màx. 42 ptos.	Màx. 21 ptos.
CRITERIS DE VALORACIÓ	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
2.2.1 QUALITAT I COHERÈNCIA DE LA MATRIU DE PLANIFICACIÓ	20	10
2.2.2 EQUIP HUMÀ	4	2
2.2.3 IMPACTE EN LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA	4	2
2.2.4. VIABILITAT I SOSTENIBILITAT	4	2

2.2.5. METODOLOGIA DE TREBALL UTILITZADA	6	3
2.2.6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ	4	2
TOTAL LÒGICA DE LA INTERVENCIÓ	42	21
2.3. PRESSUPOST	Màx. 9	Màx. 4'5
CRITERIS DE VALORACIÓ	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
2.3.1. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA	3	1'5
2.3.2. CÀLCULS I PREVISIONS	3	1'5
2.3.3. APORTACIONS PRÒPIES	3	1'5
TOTAL PRESSUPOST	9	4'5
Context i justificació	10	5
Lògica intervenció	42	21
Pressupost	9	4'5
TOTAL QUALITAT DEL PROJECTE	61	30'5

3.- ENFOCAMENTS, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ	Màx. 18 pts.	Màx. 9 pts.
CRITERIS DE VALORACIÓ	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
3.1. ENFOCAMENTS D'INTERVENCIÓ	6	3
3.2. PROJECTE DE CONTINUÏTAT	2	1
3.3. ENFORTIMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU	2	1
3.4. COHERÈNCIA DE LA POLÍTICA DE COOP. MUNICIPAL	2	1
3.5. PARTICIPACIÓ D'ALTRES SERVICIS DE L'AJUNTAMENT	2	1
3.6. INTERCANVI DE SABERS	4	2
TOTAL ENFOCAMENTS, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ	18	9

4. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
4.1. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA	2	1
TOTAL PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	2	1

	Modalitat 1.- EpD	Modalitat 2.- Sensibilització	Pes de cada bloc respecte al total
Capacitat de l'entitat	19	9'5	19%
Qualitat del projecte	61	30'5	61%
Enfocaments, coherència i participació	18	9	18%
Presentació documentació convocatòria	2	1	2%
TOTAL PROJECTE	100	50	100 %

CATORZÉ.- INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

14.1.- COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL

Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Municipal formada per un mínim de 3 i un màxim de 5 tècnics o tècniques del Servei d'Atenció Especialitzada, actuant com a Secretari/a una persona que serà designada entre estos.

La instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Atenció Especialitzada que tindrà les següents funcions: la recepció, classificació i comprovació de la documentació establida en l'apartat ONZÉ; sol·licitar l'aclariment, verificació i/o ampliació de la informació continguda en el projecte; requerir l'esmena de la documentació si la sol·licitud presentada per l'entitat sol·licitant no reuneix els requisits establits; petició d'informes que es consideren precisos o preceptius per a resoldre; verificació i emissió d'informes sobre el compliment dels requisits imposats en l'apartat OCTAU, així com formular proposta de resolució incorporant a la mateixa el resultat de l'avaluació de la Comissió Tècnica Municipal.

Serà igualment funció de la Comissió Tècnica, la valoració de les propostes presentades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en la convocatòria.

14.2.- ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE

A proposta del Servei d'Atenció Especialitzada, de conformitat amb la proposta definitiva formulada per la Comissió Tècnica Municipal, s'eleva a proposta d'acord per a la resolució de la convocatòria a l'òrgan competent.

La resolució de la Convocatòria és competència de l'Alcaldia, o òrgan en què delegue, i tindrà el contingut previst en l'article 25 de la LGS, article 63.2 i 3 del Reglament de la LGS, així com el que s'establix en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

El venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de subvenció.

14.3.- PUBLICITAT

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la BDNS, i en el Tauler d'edictes Electrònic de la pàgina Web de l'Ajuntament de València.

14.4.- RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la Convocatòria esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'edictes Electrònic, davant l'òrgan administratiu que va dictar la resolució recorreguda.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar la resolució expressa. Tot això, sense perjudici que en els dos supòsits l'entitat pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa davant el Jutjat contenciós administratiu.

QUINZÉ.- ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

Quan la subvenció concedida per l'Ajuntament de València siga inferior a la sol·licitada, l'entitat sol·licitant haurà de presentar l'adequació pressupostària ajustada a la subvenció concedida per l'Ajuntament, aportant per a això els documents ES.13 i ES 15 establits en la present convocatòria, que serà tinguda en compte en la revisió de la justificació final.

En el cas que la reducció de la subvenció siga superior al 15% de la quantitat sol·licitada, esta haurà de contindre al costat dels documents ES.13 i ES.15, el "Model de reformulació tècnica de projectes", que seran tingudes en compte en la revisió de la justificació final.

En qualsevol cas, s'haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, així com els criteris de valoració i els límits percentuals establits en la convocatòria per a determinats gastos, que hauran de calcular-se sobre la subvenció concedida finalment.

L'adequació dels projectes a la subvenció concedida haurà de presentar-se en el termini màxim de 20 dies hàbils a partir de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

SETZÉ.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per l'entitat beneficiària sense previ requeriment de l'administració. Esta devolució s'efectuarà mitjançant autoliquidació, que tramitarà i presentarà la beneficiària davant la pàgina web de l'Ajuntament de València, en la ruta:

www.valencia.es → Tràmits → Matèries → Hisenda → Pagaments i altres gestiones → Autoliquidació de tributs → Autoliquidació → Reintegrament subvenciones → A710 devoluciones voluntàries de subvencions → Autoliquidar

O en el següent enllaç:

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/formulario-devoluciones.xhtml?modelo=A710>

De conformitat amb el que s'establix en la disposició adicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, l'exigència de l'interés de demora per als reintegraments, devolucions i romanents no aplicats no s'aplicarà a les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

DESSETÉ.- TERMINI D'EXECUCIÓ I SISTEMA DE SEGUIMENT

17.1.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El període d'execució del projecte subvencionat tindrà una duració màxima de 12 mesos per a la Modalitat 1 i la Modalitat 2.

17.2.- INICI

Les entitats beneficiàries iniciaran l'execució del projecte en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació de l'acord de concessió de les subvencions en el Tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament.

17.3.- COMUNICACIÓ D'INICI

Les entitats beneficiàries queden obligades a comunicar l'inici de les activitats, segons model normalitzat de "Comunicació d'Inici", disponible en la Seu Electrònica, en el termini màxim d'un mes des de la publicació de l'acord de concessió de les subvencions.

En el formulari s'indicaran les dades del personal responsable de la gestió del projecte i la designació de la persona que actuarà com a interlocutor/a davant l'Ajuntament.

A les entitats que no comuniquen l'inici d'activitat en el termini establert, se'ls requerirà, el compliment d'esta obligació. Les entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la recepció de la notificació, per a esmenar l'incompliment advertint-se'ls que transcorregut este termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

L'inici del projecte determinarà els terminis d'execució del projecte, de la justificació final i de la imputació dels gastos justificatius.

17.4.- SEGUIMENT I COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS

El personal tècnic municipal mantindrà contacte continuat amb les entitats beneficiàries, a fi de realitzar un seguiment de les accions implementades. Les entitats es comprometen a facilitar a l'Ajuntament la informació i documentació que se'ls sol·licite durant l'execució del projecte.

A) CRONOGRAMA D'ACTIVITATS

Les entitats presentaran per Seu Electrònica, una planificació de les accions a desenrotllar durant l'execució del projecte, seguint el model "Cronograma d'activitats de Sensibilització i EpdCG", que haurà de sol·licitar-se al correu electrònic: programacooperacio@valencia.es.

El cronograma es comunicarà en el termini màxim de 3 mesos des de l'inici d'activitat.

Per a projectes amb una duració superior a 6 mesos s'haurà de presentar amb caràcter semestral.

B) COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER PÚBLIC

Les entitats beneficiàries informaran el Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament de les activitats de difusió i de caràcter públic que desenvolupen en el marc del projecte finançat, mitjançant comunicació cursada amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a la seua realització, mitjançant correu electrònic a la següent adreça: programacooperacio@valencia.es. Per a identificar les propostes faran constar en l'assumpte del correu: COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS EPDCG.

17.5.- MODIFICACIONS DELS PROJECTES: REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

Quan concórreguen circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que siguen determinants per al bon fi de l'actuació, s'aplicarà el que s'establix en l'article 12 del RD 188/2025, d'11 de març, en el qual es disposa que "Quan apareguen circumstàncies que alteren les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i el desenvolupament de l'activitat subvencionada, o que afecten la forma i terminis d'execució de l'activitat, el beneficiari podrà sol·licitar la modificació de la resolució de concessió, o la proposta inicial d'intervenció, que podrà ser autoritzada sempre que no danye drets de tercers".

17.5.1.- SUPOSAT DE REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA.

Els supòsits en els quals s'haurà de presentar Reformulació són:

1. Projectes el pressupost total dels quals patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15%.
2. Quan el projecte siga objecte de modificacions considerades substancials

Es consideren modificacions substancials les següents:

- Canvis en els objectius generals i/o específics.
- Qualsevol modificació en qualsevol de les partides pressupostàries que supose una variació, a l'alça o a la baixa, del 15 per cent o més dins de la pròpia partida, no tindrà la consideració de modificació substancial quan, donant-se el supòsit anterior, esta variació afecte una quantitat igual o inferior al 7% del total de la subvenció concedida. Les variacions pressupostàries entre partides no podran afectar els costos indirectes, no podent estos superar en cap cas el % màxim fixat en la present convocatòria.
- Canvi de població protagonista del projecte.
- Canvi de localització del projecte.

Si existint modificació, no concorre cap dels supòsits anteriors, s'haurà d'aportar informe justificatiu en el moment de presentar la justificació final del projecte.

Les sol·licituds de modificació substancial del projecte (punts 1 i 2 abans citats) hauran de presentar-se per Seu Electrònica prèviament a la seua aplicació i en qualsevol cas, un mes abans de la finalització de l'execució del projecte, en els corresponents Models de Reformulació (Tècnica i Econòmica) a la disposició d'aquelles entitats beneficiàries de subvenció.

La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, informe tècnic favorable del Servei d'Atenció Especialitzada, i aprovació per l'òrgan competent.

No s'aprovaran en cap cas modificacions dels projectes subvencionats, que d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per l'Ajuntament de València, haurien suposat la denegació de la subvenció així com aquelles que puguen danyar drets de tercers.

Únicament es podran acceptar modificacions econòmiques i/o tècniques que pogueren implicar una alteració de la puntuació obtinguda en la fase d'avaluació ex-ante, segons els criteris per a l'atorgament de la subvenció arreplegats en la BASE TRETZENA, quan excepcionalment es produïsquen situacions que queden degudament acreditades per l'Entitat.

DIHUITÉ.- JUSTIFICACIÓ

De conformitat amb els articles 28 de la OGSAV, la justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es realitzarà, en els termes previstos en l'article 30 de la LGS, el seu Reglament i la OGSVA, en la modalitat de compte justificatiu del gasto realitzat.

El compte justificatiu constarà de dos documents:

- Informe final tècnic (memòria de desenrotllament del projecte).
- Informe final econòmic (memòria d'execució econòmica).

Els dos documents es presentaran segons model que haurà de sol·licitar-se al correu electrònic: programacooperacio@valencia.es, indicant: el tràmit o sol·licitud a realitzar, títol del projecte, l'any de concessió i la convocatòria o procediment de subvenció corresponent.

18.1.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ

El termini màxim per a la justificació de la realització del projecte i aplicació dels fons percebuts a este efecte, és de 3 mesos comptats des de la data de finalització del projecte.

El termini de justificació podrà ser ampliat en un màxim de 45 dies, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, que serà resolta per l'òrgan competent, previ informe tècnic favorable del programa de Cooperació Internacional al Desenvolupament. Esta sol·licitud d'ampliació de termini de justificació, haurà de sol·licitar-se amb antelació a la finalització del termini de justificació.

Quan en la documentació justificativa tinga defectes corregibles, es posarà en coneixement de la interessada, concedint-li un termini de 10 dies hàbils per a la seua correcció (art. 71 RLGS).

18.2.- JUSTIFICACIÓ TÈCNICA

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar un informe final tècnic complet i detallat, acompanyat de les fonts de verificació (FFVV) que es consideren oportunes i que aporten dades i proves sobre la realització de les actuacions compromeses, la consecució dels resultats i l'abast dels objectius proposats. Estes FFVV respondran com a mínim a les indicades en el Formulari **ES_16 'Formulari de Descripció tècnica'** i en l'**ES_12 Matriu de planificació**, presentat per a concursar en la convocatòria.

L'informe haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Nivell de consecució dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.
- Justificació de les desviacions produïdes en l'execució del projecte respecte a les activitats previstes, si és el cas.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.
- Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del projecte executat.

En el cas d'aportar com a font de verificació instruments d'avaluació de les activitats realitzades, només s'aportarà el model de qüestionari normalitzat, al costat d'un informe interpretatiu dels indicadors que es volen mesurar i els resultats obtinguts (no tota la mostra).

Les fonts de verificació aportades, al costat de la relació dels materials produïts durant l'execució del projecte, hauran d'anar acompanyats d'un índex ordenat dels arxius presentats.

18.3.- JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar un informe de justificació final econòmic segons el model facilitat pel Programa de Cooperació, que acompanyarà d'una relació de factures i justificants de pagament ordenats i numerats d'acord amb la relació inclosa en l'informe de justificació final econòmic.

Esta relació haurà de contindre tots els justificants de gasto corresponent a l'import total del projecte executat i només es presentaren les factures i justificants de pagament imputats a la subvenció atorgada per l'Ajuntament de València.

Com a regla general, la justificació econòmica total del projecte subvencionat es realitzarà mitjançant factures originals o altres documents equivalents en els quals hi haja hagut un pagament real per contraprestació de béns o servicis.

Quant al contingut de la factura s'estarà al que es disposa en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, havent d'aportar-se factura (ordinària o simplificada) en els supòsits i amb les excepcions regulades per este. Sent els tipus de retenció i ingressos a compte de l'IRPF els publicats per l'Agència Tributària per als pagaments que es realitzen en l'exercici.

Si de les actuacions de supervisió i control s'inferira la inexactitud de les justificacions i informes financers presentats per l'entitat sol·licitant, l'Ajuntament de València podrà iniciar procediment de reintegrament total o parcial.

Sense perjudi de l'anteriorment expressat, s'estarà al que es disposa en l'article 30.4 de la Llei General de Subvencions que estableix que quan les activitats hagen sigut finançades, a més d'amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

Els justificants que acrediten el gasto de la totalitat del projecte, hauran de complir els següents requisits:

- Tots els documents justificatius (factures, tiquets...) del gasto hauran de ser originals.
- La data de les factures haurà d'estar compreses dins del termini d'execució del projecte, i pagades com a màxim, l'últim dia del termini establert per a la presentació de la justificació; amb l'excepció prevista per als gastos d'avaluació segons l'apartat 8.3 d'esta convocatòria.
- En tots els justificants, haurà de constar les dades identificatives de l'entitat proveïdora, els del comprador que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més dels detalls de tots els béns i servicis consumits.
- En tots els casos, haurà de constar la justificació, si és el cas, de la retenció de l'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes i Seguretat Social que corresponga.
- Tots els gastos es consideraran justificats únicament si consta el pagament mitjançant algun dels següents procediments:
 - a) Data i firma de la persona o entitat subministradora en el document justificatiu amb la fórmula “vaig rebre” o similars.
 - b) Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
 - c) Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a aquells gastos domiciliats en comptes bancaris.

- d) Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament el subministrador i les dades del pagament que es realitza.
- Tots aquells gastos superiors a 50 € hauran de justificar-se mitjançant factura i la corresponent constatació del pagament havent de ser l'entitat beneficiària l'única que figure com a clienta.
 - Per a gastos inferiors a 50 € s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figure cognoms i nom del proveïdor, codi d'identificació fiscal, data, tipus d'IVA aplicable i breu descripció del gasto que indique qui és el comprador, el motiu de la compra que acredite la vinculació amb l'objecte, o s'adjunte informe que justifique estos extrems.
- En qualsevol cas la suma de tots els tiquets no podrà superar el 2% de l'import de la subvenció concedida per a la realització del projecte.
- Estos gastos menors que poden justificar-se mitjançant tiquets, mai poden ser conseqüència de fraccionar subministraments o un altre tipus de gastos de la mateixa naturalesa.
- Respecte a la justificació dels gastos de personal, es computarà l'import brut aportant obligatòriament la següent documentació:
 - a) Nòmines dels treballadors i les treballadores.
 - b) Els pagaments per la Seguretat Social del treballador, treballadora i empresa, mitjançant els impresos RLC i RNT (antics TC1 i TC2) o liquidacions bancàries d'estos. En cas de no poder aportar model, s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de les persones.
 - c) No es computaran a l'efecte de la justificació del personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en l'Agència Tributària. A este efecte quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110, s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona. D'estar en termini, el model 190 haurà d'aportar-se este, amb la relació de persones declarades.

- Els pagaments per honoraris a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justificaran mitjançant rebut en el qual s'indique nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació d'IRPF (que haurà de practicar-se amb una retenció mínima del 2%) i document d'ingrés del mateix en la Tresoreria d'Hisenda. S'adjuntarà una fotocòpia del DNI de la persona col·laboradora.

No es computaran a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals falte el seu ingrés en la Tresoreria d'Hisenda. A este efecte, quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona.

- Per a les despeses realitzades per persones físiques en concepte de viatges, dietes o desplaçaments, a més de presentar els justificants i factures, s'informarà detalladament indicant les dades de les persones participants i la necessitat de la seua presència en relació a les activitats.

DENOVÉ.- PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT

Les Entitats beneficiàries, sense perjuí del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus programes, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establits en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern. En el cas que les Entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern, la Base de dades Nacional de Subvencions servirà de mig electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

Després de l'execució dels projectes subvencionats, les entitats responsables d'estos, hauran de presentar a l'Ajuntament de València material gràfic i/o audiovisual que puga il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el resultat final d'este. Este material passarà a formar part d'un fons documental municipal, gestionat per l'Ajuntament de València, i que servirà com a material expositiu per a la visibilització dels projectes de cooperació executats amb finançament municipal en cada Convocatòria de subvencions.

La documentació gràfica dels projectes presentada en el moment de la Convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc...; no serà susceptible de recuperació per part de l'Entitat sol·licitant i s'entendrà cedida gratuïtament a l'Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

L'Ajuntament de València queda eximit de qualsevol responsabilitat relacionada amb la propietat intel·lectual, drets d'imatge, protecció de dades personals o qualsevol altra normativa que regule algun tipus de dret o obligació en relació a l'ús de la informació facilitada per les persones participants en la convocatòria.

VINTÉ. - CONTROL FINANCER DELS PROJECTE

L'art. 42 de la OGSAV assenyalava que el control financer de les subvencions municipals es regirà, amb caràcter general, pel que es disposa en el Títol III de la LGS i el seu Reglament de desenrotllament.

La competència per a efectuar el control financer de les subvencions municipals correspon a la IGAV, que l'exercirà mitjançant auditories o altres tècniques de control, conformement a les previsions que continga el seu Pla Anual d'Actuació.

Igualment resulta d'aplicació la base 23.6 d'Execució de Pressupost Municipal de l'exercici corrent quant al control de les subvencions, i el Pla Anual de Control Financer de la Intervenció General de l'Ajuntament de València.

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els quatre anys següents a la presentació d'esta, un control financer de la totalitat del Projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

VINT-I-UNÉ.- REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I GRADUACIÓ D'INCOMPLIMENTS

A les subvencions concedides a les entitats beneficiàries d'esta convocatòria els seran d'aplicació supletòria el règim sancionador i de control previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la seua normativa de desenrotllament.

1. En cas de reintegrament, a les subvencions i ajudes concedides els seran aplicable les següents condicions respecte als percentatges de l'import concedit:

- a) Incompliment total dels fins per als quals es va atorgar la subvenció, quan s'haja produït a conseqüència de l'incompliment de les obligacions imposades a les entitats beneficiàries i compromisos assumits per estos, derivant d'això la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons: 100 per 100 de la subvenció.
- b) Incompliment total de l'obligació de justificació: 100 per 100 de la subvenció.
- c) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides per a això: 100 per 100 de la subvenció.

- d) Introducció de modificacions arreglades en les bases reguladores de la subvenció sense la preceptiva autorització de l'òrgan concedent: fins al 100 per 100 dels gastos en què s'haja incorregut a causa de la modificació, excepte quan l'entitat beneficiària de la subvenció pose de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'esta, que no alteren essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció i haja omés el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seua aprovació i l'òrgan concedent actue segons el que es disposa en l'article 86 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- e) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció: la fixació de la quantitat que haja de ser reintegrada per l'entitat beneficiària es determinarà en aplicació del principi de proporcionalitat. Entre estos incompliments seran objecte de reintegrament, pels percentatges que s'indiquen, els següents:
 - 1r Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense haver-se autoritzat la corresponent ampliació: 100 per 100 dels gastos executats fora de termini.
 - 2n Justificació insuficient o deficient: fins al 10 per 100 de la subvenció, proporcionalment a la documentació obligatòria no presentada o deficient, excepte quan es tracte de justificants de gasto els defectes del qual afecten l'acreditació de la seua realització, i en este cas es reintegrarà el 100 per 100 del seu import.
 - 3r Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió de la subvenció o ajuda: fins al 10 per 100 de l'import de la subvenció.
- f) Subvenció no executada totalment o parcialment per qualsevol causa: 100 per 100 de la part de la subvenció no executada.
- g) Quan s'haja produït un incompliment parcial dels objectius específics del programa, projecte o activitat, causat per situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificulten o impossibiliten la seua execució total, el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció no afectarà les quantitats invertides en els objectius complits, així com en la seguretat de les contraparts o, si és el cas, del personal expatriat.

2. Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime de mode significatiu al compliment total i s'acredite per estos una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos o l'execució de la major part de les activitats previstes només haurà de reintegrar, si és el cas, l'import corresponent al romanent no invertit i als gastos no justificats.

3. En aplicació dels principis d'economia i eficàcia administrativa, podrà no iniciar-se el procediment de reintegrament quan l'import previsible del deute siga inferior a 500 euros, d'acord amb el que es disposa en l'article 16 de la Llei 47/2006, de 26 de novembre, General Pressupostària, per considerar-se insuficient per a la cobertura del cost que la seua determinació, exacció i recaptació represente, i si tal circumstància sobrevinguera en el curs d'un procediment de constrenyiment, es podrà posar fi al mateix per resolució de l'òrgan competent.

VINT-I-DOSÉ.- PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de València es compromet a complir la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE2016/679), i a garantir la seguretat i la confidencialitat de les dades de caràcter personal al fet que puga tindre accés o de les quals siguen sotmeses a tractament com a resultat de les activitats en el marc d'esta convocatòria.