



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

DELEGACIÓ DE PARTICIPACIÓ I ACCIÓ VEÏNAL

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A ASSOCIACIONS VEÏNALS PER A GASTOS CORRENTS 2025

OBJECTIU: Fer costat econòmicament a les Associacions Veïnals de la ciutat de València amb els gastos corrents derivats del seu funcionament.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: De l'1 al 30 de setembre de 2025, els dos inclusivament.

QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ: Quantitat màxima de 3.000 a 2.000 euros per associació en funció de si tenen gastos de seu/local (lloguer).

TERMINI FACTURES: Factures la data de les quals estiga compresa entre l'1 d'octubre de 2024 i la datade presentació de la sol·licitud de subvenció, que estiguen incloses en l'Annex III.

PAGAMENT: Després de l'acord de concessió de la subvenció, s'efectuarà un pagament únic, mitjançant transferència bancària a cada una de les persones beneficiàries.

PRESSUPOST: 80.000 euros.

A QUI VA DIRIGIDA LA SUBVENCIÓ: Associacions Veïnals del municipi de València inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS: Sí, per a la mateixa o distinta finalitat, atorgades per la mateixa o altres administracions o entitats, sempre que no se subvencione el mateix gasto.

CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ: Les sol·licituds presentades seran analitzades tenint en compte els criteris de valoració arreglats en la base octava de la present convocatòria.

QUI POT REBRE LA SUBVENCIÓ: Totes les associacions veïnals que complisquen els requisits de la clàusula quarta de la present convocatòria i que obtinguen una puntuació igual o superior a 50 punts.

TRAMITACIÓ: Telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/indexm.shtml>

MÉS INFORMACIÓ: secdescentralizacion@valencia.es o tel 962082537

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA

L'Ajuntament de València, a través de la Delegació de Participació i Acció Veïnal, i dins dels crèdits consignats en el pressupost general per a l'any 2025 convoca un procediment de concessió de subvencions dirigides a Associacions Veïnals amb domicili social en el terme municipal de València, per a possibilitar i ajudar en els gastos generals corrents del seu propi funcionament. La convocatòria es desenrotllarà en règim de concurrència competitiva.

L'objectiu és proporcionar suport econòmic a estes entitats per a sufragar els gastos corrents derivats de les actuacions de manteniment i gestió de la seua activitat, així com reforçar la capacitat d'auto-organització d'estes entitats ciutadanes perquè puguen desenrotllar millor el seu treball.

Els gastos subvencionables seran gastos corrents: manteniment de locals, subministraments (neteja, electricitat, telèfon, Internet), material d'oficina fungible, edicions genèriques d'impremta o publicitat, manteniment d'equips informàtics, pàgines web, assegurances, gestories, assessories, quotes de federacions i/o coordinadores, aquells que resulten necessaris o convenients per al desenrotllament de la seua activitat.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

La present convocatòria es regirà per les prescripcions arreplegades en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, publicada en Butlletí Oficial de la Província el 2 de novembre de 2016; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i l'altra normativa vigent aplicable. Així mateix, s'arrepleguen en el Pla Estratègic de Subvencions (2023- 2025), aprovat per la Junta de Govern Local de 12 de desembre de 2022.

TERCERA. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA MÀXIMA

La present convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària SW130 92400 48910 del pressupost municipal, conceptuada com «Altres transferències», que compta amb un crèdit de 80.000 euros.

QUARTA. REQUISITS

- Tractar-se d'Associacions Veïnals sense ànim de lucre.
- Estar constituïdes de conformitat amb la normativa vigent i degudament inscrites en el corresponent registre administratiu, indicant expressament en el nom *Associacions de Veïns / Associació Veïnal*.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la present convocatòria. _
- Comptar amb domicili social a la ciutat de València.

- Tindre com a àmbit d'actuació la ciutat de València o algun dels seus barris o districtes.
- No trobar-se incursa en cap de les circumstàncies relacionades amb els articles 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Seguretat Social.
- No tindre deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- Haver justificat correctament, amb anterioritat al termini de sol·licitud, així com en el moment de la seua concessió de la present convocatòria, qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.

QUINTA. SOL·LICITUD, TERMINI I DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud de subvenció dirigida a la Delegació de Participació Ciutadana i Acció Veïnal haurà de presentar-se per seu electrònica en l'imprés destinat a això “Subvencions destinades a associacions veïnals per a gastos corrents” amb la documentació sol·licitada, en el Registre d'Entrada Electrònic de l'Ajuntament de València, a través de la següent ruta:

Seu Electrònica > Tràmits > Matèries > Participació Ciutadana > Subvencions destinades a Associacions Veïnals.

És obligatòria la utilització de la instància i els annexos normalitzats (amb les dades de l'entitat que és qui sol·licita esta Subvenció) que estaran disponibles en l'apartat “Impresos” en l'adreça:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/pc.ae.25?lang=1>

La convocatòria es publicarà en el BOP, en la web municipal i en la Base de dades Nacional de Subvencions.

El termini de presentació serà des de l'1 al 30 de setembre de 2025, els dos inclusivament.

La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació, havent d'aparéixer emplenats tots els apartats, incloent-hi data i firma:

1. Nom de l'entitat i del seu representant legal.
2. Emplenament de l'Annex I indicant els gastos i ingressos de l'Associació al costat d'una declaració responsable del representant legal de l'entitat que:
 - No concorre cap de les circumstàncies de l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, reunint els requisits per a obtindre la condició de beneficiària.
 - No manté deute algun pendent amb l'Ajuntament de València.

- Ha justificat qualsevol subvenció que se li ha concedit amb anterioritat.
 - Declaració responsable de no haver obtingut cap altra subvenció per a la mateixa finalitat o, en cas contrari, haurà de presentar adjunta la documentació acreditativa de la quantia de la mateixa i les entitats atorgants.
 - Manifestar que està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP de la present convocatòria.
3. Certificats d'estar al corrent en les obligacions tributàries així com enfront de la Seguretat Social, expedits per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social, o autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent pugui obtenir de manera directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (inclosa en el model de sol·licitud), així com l'autorització perquè l'Ajuntament comprovi el requisit de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Municipal.
 4. Factures la data de les quals estiga compresa entre l'1 d'octubre de 2024 i la data de presentació de la sol·licitud, així com els justificants bancaris dels pagaments (model **Annex III**-Memòria Justificativa).

Després de la recepció de les sol·licituds, hi haurà un termini de **deu dies hàbils** a partir de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, perquè s'esmenen amb indicació que si no ho feren se'ls tindrà per desistits, prèvia resolució que serà dictada en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SEXTA. DELIMITACIÓ I GASTOS SUBVENCIONABLES

L'exercici de gastos subvencionats serà des de l'1 d'octubre de 2024 al 30 de setembre de l'any 2025, els dos inclusivament.

Es podrà subvencionar fins al 100% dels gastos presentats (article 19 de la Llei General de Subvencions).

La quantitat màxima per a les associacions que es presenten serà de 3.000 a 2.000 euros per associació en funció de si tenen gastos arrendament de seu/local (lloguer).

En qualsevol cas, hauran de complir-se els següents requisits:

- a) Que els gastos corrents objecte d'ajuda, i per tant, la data de les factures justificatives d'estes, estiguen compreses entre l'1 d'octubre de 2024 i la data de presentació de la sol·licitud.
- b) En cap cas el cost dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Quedaran excloses de la present convocatòria de subvencions:

a) Les sol·licituds que, per no acompanyar-se dels corresponents **Annex I i III** o perquè la informació és insuficient o imprecisa, després de la corresponent esmena, si és el cas, resulten impossibles de valorar.

b) Les associacions veïnals que sol·liciten subvenció per a gastos els objectius dels quals no s'adeqüen als de la convocatòria.

Gastos subvencionables:

En els gastos tipus gasto corrent:

- Gastos d'arrendament del local en què tinga la seua seu l'associació (hauran d'aportar factures del lloguer mensual i justificants de pagament bancari, juntament amb la presentació del Model 115 d'IRPF de lloguer de locals comercials).
- Arrendament ocasional d'espais per a reunions de l'entitat.
- Manteniment de locals: lampisteria, fusteria, construcció, pintura, fumigacions, arranjament de portes i finestres, etc.
- Subministraments: neteja, electricitat, aigua, escombraries, gas, telèfon, Internet, etc. El telèfon i Internet hauran d'estar a nom de l'entitat. No s'acceptaran gastos de gas de cuina.
- Material d'oficina fungible: paper, bolígrafs, retoladors, carpetes, sobres, segells, cartutxos i tòner d'impressora, CD, DVD, etc.
- Manteniment d'equips informàtics.
- Edicions genèriques d'impremta i/o publicitat.
- Creació o manteniment de pàgines web. Assegurances de responsabilitat civil i locals, corresponents a la part proporcional del període objecte de la present convocatòria.
- Tràmits en gestories i assessories.
- Quotes de pertinença de federacions i/o coordinadores locals i/o regionals.
- Tributs (seran considerats gastos subvencionables quan l'entitat beneficiària el haja abonat efectivament).
- Qualsevol altre gasto anàleg que constituïska gasto corrent de manteniment i gestió de l'activitat de l'entitat.

No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i gastos de procediments judicials.

No serà subvencionable cap mena de material d'ús personal, programari informàtic, gastos i atencions protocol·làries (esmorzars, regals, etc.).

No serà subvencionable cap mena de compra de material: mobiliari bàsic per a la seu, material d'oficina no fungible, material informàtic (maquinari) i audiovisual o similars.

SÈPTIMA. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ

Per a concedir la subvenció se seguirà el procediment de concurrència competitiva previst en els articles 22 i següents de la Llei General de Subvencions i 18 i següents de l'Ordenança General de Subvencions.

Es constituirà una Comissió Tècnica de Valoració que tindrà la següent composició:

- Dos persones tècniques del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.
- Un tècnic de Participació de la Secció de Participació Ciutadana del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.

L'òrgan instructor serà el Servei de Descentralització i Participació Ciutadana. Rebuda la documentació i acabat el termini de presentació de sol·licituds, s'efectuarà la fase de preavaluació, en la qual es comprovaran les sol·licituds i es procedirà a l'esmena, si és el cas, dels eventuais errors o omissions.

Efectuada la baremació provisional, es reunirà la Comissió Tècnica de Valoració per a examinar i estudiar les sol·licituds presentades i a la vista d'estes, emetrà proposta de concessió i/o denegació, sotmetent-se quant al seu règim de funcionament, al que es disposa per als òrgans col·legiats de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. La Comissió Tècnica de Valoració puntuarà cada sol·licitud presentada en referència als criteris a baix assenyalats.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient, formularà proposta de resolució, en la qual es relacionarà les entitats sol·licitants, la puntuació obtinguda i els gastos a subvencionar.

S'ordenaran les sol·licituds per orde de puntuació fins al límit de crèdit de l'aplicació pressupostària. Realitzada la corresponent ordenació i avaluació, es formularà un informe-proposta, que contindrà:

- Relació total d'entitats sol·licitants.
- Relació d'entitats sol·licitants excloses, indicant la causa d'exclusió.

- Relació d'entitats sol·licitants que, en cas de complir els requisits exigits, no obtenen puntuació suficient per a obtenir la condició de beneficiàries i són desestimades.

Les entitats que aconseguisquen una puntuació igual o superior als 50 punts podran obtenir subvenció per l'import de **3.000 i 2.000 euros** seguint-se l'orde de prelación que s'establisca, en funció de les puntuacions obtingudes, i sempre fins a l'esgotament del crèdit autoritzat en la convocatòria. En cas que la suma dels imports sol·licitats pels qui complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga superior al crèdit pressupostari objecte de la convocatòria, este import es reduirà de manera proporcional entre les entitats que hagen aconseguit almenys, els 50 punts.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta emesa per l'òrgan instructor serà la Regidora Delegada de Participació i Acció Veïnal, segons estableix la Resolució núm. 297 de 20 de setembre de 2024 sobre delegació de facultats resolutòries de l'Alcaldia en regidories i òrgans directius, en els termes que preveu l'article 25 de la Llei General de Subvencions.

La Resolució es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de València i es realitzarà mitjançant exposició pública de llistes en el tauler d'edictes electrònic, assortint esta publicació els efectes de la notificació, tal com s'establix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus.

A les subvencions atorgades es donarà publicitat en els termes de l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment serà de **sis mesos** a partir de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat legítima als o les interessats/as per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Contra la Resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, es podrà optar entre interposar recurs potestatiu de reposició en el terme d'un mes a comptar des del següent a la notificació de l'acte administratiu, davant el mateix òrgan que haja dictat l'acord; o bé acudir directament a la via jurisdiccional contenciós-administrativa, podent interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del següent a la data de finalització per a dictar i publicar la resolució expressa, en la forma, terme i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu.

OCTAVA. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

D'entre els criteris assenyalats en l'article 18.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, s'ha determinat com a criteri per a l'atorgament de subvencions l'apartat c): "Coherència entre la justificació de l'acció, els objectius traçats i les activitats proposades".

Per tant, la valoració de les sol·licituds consistirà a comprovar que els gastos degudament acreditats en la forma prevista en la convocatòria es corresponen efectivament amb les indicades en la mateixa i complixen els requisits exigits. En conseqüència, totes les persones sol·licitants que complisquen els requisits seran beneficiàries per l'import màxim establert en les bases, i sempre que el crèdit pressupostari objecte de la convocatòria ho permeti.

Per a poder ser beneficiàries d'esta convocatòria, les entitats hauran d'obtenir un mínim de 50 punts, sense que això supose el reconeixement de cap dret, depenent de l'existència de disponibilitat pressupostària. Es valoraran els següents criteris sobre un total de 100 punts:

- Representativitat i arrelament (fins a 20 punts). Es valorarà el nombre de socis/es que les integren i el temps d'existència de l'entitat i arrelament en el seu àmbit d'actuació. El nombre de socis/es i el temps d'existència de l'entitat es comprovarà d'ofici pel personal municipal d'acord amb els dades que consten en el Registre d'Associacions, si bé es prendrà com a actualització la dada que s'aporte en la sol·licitud de subvenció.
- Planificació anual de les reunions de l'associació, de les juntes directives a celebrar, etc., indicant la utilització de la seu: horari/dies d'obertura. Per a això s'emplenarà l'Annex II que consistix en una memòria d'activitats abreujada de caràcter anual (fins a 20 punts).
- Estar inscrita en la Federació d'Associacions de Veïns de València (20 punts).
- Participació en els Grups de Treball de les Juntes Municipals de Districte i/o Consells de Districte (fins a 20 punts).
- Valoració dels ingressos i/o gastos de l'Associació (**Annex I**) (fins a 20 punts).

NOVENA. OBLIGACIONS

- Acreditar davant l'òrgan concedent els gastos que fonamenten la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió.
- L'entitat beneficiària facilitarà la comprovació per part d'esta Corporació dels gastos corrents subvencionats.

- Conservar durant els quatre anys des de la data de justificació, els llibres comptables exigits per llei i els documents justificatius dels fons rebuts, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen els gastos subvencionats tan prompte com es coneguen i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Fer pública la menció de cofinançament de l'Excm. Ajuntament de València i la inscripció: «Ajuntament de València, Regidoria de Participació i Acció Veïnal» en la publicitat emesa de l'associació en el seu web o xarxes socials.
- Complir les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

Les entitats privades que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 50.000 euros, o quan almenys el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros, tindran, a més de les obligacions anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DÈCIMA. PAGAMENT

Després de l'acord de concessió de la subvenció, s'efectuarà un pagament únic, posterior a la presentació de la justificació, mitjançant transferència bancària a cada una de les persones beneficiàries.

Es reduirà proporcionalment la subvenció concedida en el cas que la justificació dels gastos realitzats no aconseguisca la quantia de l'import concedit.

ONZENA. JUSTIFICACIÓ

Es realitzarà mitjançant compte justificatiu simplificat en els termes previstos en l'article 30 de l'Ordenança General de Subvencions.

Les entitats receptores de la subvenció estan obligades a justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits, condicions i el compliment de la finalitat. Serà aplicable el que es disposa en els articles 28 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.

En relació a la justificació de la subvenció, es realitza en el mateix moment de presentació de la instància, de l'1 al 30 de setembre de 2025, amb l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a l'ajuda, els gastos generats en el moment de la seua concessió, sense perjudi que les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer puguen estendre's a verificar la

seua exactitud.

La justificació haurà de revestir la forma de compte justificatiu simplificat del gasto realitzat i s'haurà de presentar, segons el **model Annex III (Memòria Justificativa)** que contindrà la informació següent:

La justificació ha de contindre la informació següent:

- Detall dels gastos subvencionats indicant el tipus de gasto, la relació classificada d'estos, amb identificació del creditor i del document, el seu import i les dates d'emissió i de pagament, fent-se constar el percentatge corresponent a la quantitat total imputada a esta subvenció.
- Respecte al percentatge de cada factura a imputar a la subvenció, que ha d'aparéixer en la relació de factures presentada per l'entitat beneficiària, i a fi d'aconseguir la plena justificació de les quantitats percebudes, es considera convenient que les entitats imputen el major tant per cent possible, així com realitzar el sumatori de totes les quantitats, com a pas previ a la seua fiscalització.
- Les factures i els restants documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, als quals s'unirà la documentació que acredite els pagaments realitzats.
- Declaració responsable on s'acredite que les factures són originals i guarden relació amb els gastos subvencionats. Les factures que es presenten en els comptes justificatius hauran d'ajustar-se al contingut exigít amb caràcter general en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que ho substituïska. Els justificants que acrediten el gasto de la totalitat de la sol·licitud (factures, tiquets, etc.) han de complir els següents requisits:
 - Ser originals.
 - Referir-se als gastos subvencionats, compresos dins del termini.
 - Hauran de constar les dades identificatives de l'entitat proveïdora, els del comprador/a, fet que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més dels detalls de tots els béns i servicis consumits.
 - Haurà de constar la justificació, si és el cas, de la retenció de l'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes i Seguretat Social que corresponga.
 - Tots els gastos es consideraran justificats únicament si consta el pagament mitjançant algun d'estos procediments:
 - Data i firma de la persona o entitat subministradora en el document

justificatiu amb la fórmula «vaig rebre» o similars.

- Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
- Rebut adjunt al document justificatiu, que acredite el càrrec en banc per a aquells gastos domiciliats en comptes bancaris.
- Els gastos superiors a 120 euros hauran de justificar-se mitjançant factura i en la constatació del pagament l'entitat beneficiària ha de ser l'única que figure com a client.
- Per a gastos inferiors a 120 euros s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figuren nom i cognoms del proveïdor, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció del gasto i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe que especifique estes dades.
- Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que ho acredite.

No es tindran en compte els gastos reflectits en la sol·licitud que no queden acreditats documentalment mitjançant les corresponents factures i justificants de gasto ni aquelles factures o justificants que no es troben relacionades en l'imprés del compte justificatiu de l'Annex III. S'admetran gastos de 2024, pagats d'octubre a desembre d'eixe mateix any, que no hagueren sigut sufragats en la convocatòria de subvencions 2024.

DOTZENA. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions acollides a la present convocatòria són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el cas de produir-se la concurrència de subvencions, s'ha d'ajustar als articles 33 i 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

En cap cas l'import de les subvencions podrà ser de quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, supere el cost del gasto subvencionat.

TRETZENA. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

La devolució voluntària de la subvenció es realitzarà mitjançant autoliquidació, des del Sistema d'Informació de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

Procedirà el reintegrament de la quantitat percebuda en concepte de subvenció, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament fins a la data en què es realitze en reintegrament voluntari. Esta obligació serà independent de les possibles sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

El procediment de reintegrament s'efectuarà pel sistema d'autoliquidació, a través de l'enllaç: <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>.

CATORZÉ. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.

Són causes de revocació de les ajudes, procedint si és el cas al reintegrament d'estes, l'incompliment d'acreditació de la subvenció i de les obligacions arrellegades en esta convocatòria, a més de les quals s'establixen en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part del beneficiat de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, en els supòsits i mitjançant la tramitació del procediment de reintegrament que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 39, 40 i 41 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

El reintegrament es realitzarà mitjançant el corresponent procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

La inexactitud o falsedat de la declaració responsable, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagen pogut incórrer les persones sol·licitants a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

QUINZÉ. INFRACCIONS I SANCIONS.

A estes ajudes els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

Si l'òrgan atorgant, a conseqüència de la seua actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció, hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el citat article 43 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.