

ORDENANÇA D'OBRES EN EL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL PER A LA INSTAL·LACIÓ DE SERVICIS PÚBLICS

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte de l'ordenança

Article 2. Àmbit objectiu d'aplicació

Article 3. Àmbit subjectiu d'aplicació

Article 4. Llicència d'obres

Article 5. Tramitació electrònica

Article 6. Definicions

CAPÍTOL II. INSTAL·LACIONS DE SERVICIS A LA VIA PÚBLICA

Article 7. Modalitats d'instal·lacions

Article 8. Condicions de les instal·lacions

Article 9. Situació, profunditats, distàncies mínimes entre instal·lacions i distribució de les instal·lacions

Article 10. Conservació i reparació de les instal·lacions

Article 11. Subordinació de les instal·lacions a l'interés públic

CAPÍTOL III. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE LES OBRES I OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Article 12. Condicions prèvies a l'execució de l'obra

Article 13. Condicions generals de l'execució de l'obra

Article 14. Condicions d'obertura de rasa

Article 15. Condicions d'ocupació de la via pública

Article 16. Implantació de trapes de registre i armaris

Article 17. Condicions del farcit de rasa

Article 18. Obligacions de reposició de ferms i paviments

Article 19. Condicions de finalització de les obres

CAPÍTOL IV. INTERVENCIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA RESPECTE A LA LEGALITAT URBANÍSTICA I L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC

SECCIÓ 1a. FUNCIONS DE COORDINACIÓ I PLANIFICACIÓ

Article 20. Programa anual d'obres i instal·lacions

Article 21. Coordinació d'actuacions i seguiment del programa

Article 22. Programació d'obres i protecció de la via pública

SECCIÓ 2a. LLICÈNCIES

Article 23. Disposicions generals

Article 24. Classes de llicències d'obres

Article 25. Tramitació de la llicència

Article 26. Obligacions de la persona titular de la llicència

Article 27. Caducitat de les llicències

Article 28. Extinció de la llicència

SECCIÓ 3a. INSPECCIÓ

Article 29. Inspecció municipal

SECCIÓ 4a. RÈGIM SANCIONADOR

Article 30. Disposicions generals

Article 31. Infraccions lleus tipificades en esta ordenança

Article 32. Infraccions greus tipificades en esta ordenança

Article 33. Infraccions molt greus tipificades en esta ordenança

Article 34. Prescripció de les infraccions

Article 35. Normes d'aplicació respecte de les sancions

Article 36. Reparació de deficiències, danys i perjuís

Article 37. Pèrdua de l'homologació

DISPOSICIÓ ADICIONAL ÚNICA

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

ANEXOS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ordenança municipal de rases i cales a la via pública, vigent a la ciutat de València des de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, núm. 247, de 17 d'octubre de 1997, ha sigut un bon instrument normatiu en haver aconseguit harmonitzar l'interés del municipi en la protecció del domini públic del seu terme municipal amb els interessos de les empreses subministradores de servicis essencials, conciliant-lo amb el dret de la ciutadania de rebre tals servicis amb les més altes dosis de qualitat.

Després d'una vigència de més de 27 anys, l'experiència acumulada permet abordar la modificació de tot el que pot ser millorat, actualitzat i harmonitzat partint de l'experiència que oferix la gestió pràctica de milers de llicències d'obres, d'altres tantes actes d'inspecció emeses pels servicis municipals, sempre en el tracte amb les empreses implicades, així com la imprescindible informació que oferix la ciutadania en l'ús de l'espai públic i a l'accés a uns servicis necessaris.

En efecte, els servicis de subministrament d'aigua, de sanejament, de gas, d'electricitat i de telecomunicacions definixen la qualitat de vida a les ciutats, de manera que es configuren com a autèntics drets essencials de la ciutadania i són, al mateix temps, una font privilegiada de generació de riquesa i ocupació.

No obstant això, les obres necessàries per a facilitar eixos servicis, en afectar el domini públic municipal, tant al sòl com al subsol i al vol, poden generar notables problemes en la vida quotidiana de la nostra ciutat, en la qualitat de l'espai públic, l'ordenació de la circulació i el trànsit per als vianants.

A l'exigència d'ordenar, coordinar i minimitzar l'impacte sobre el domini públic, en sentit ampli, va respondre l'anterior ordenança i respon l'actual que, sense descurar la protecció del públic, permet aprofundir en l'agilització de la tramitació i gestió necessària per a la prestació d'uns servicis de qualitat en una via pública el més habitable possible.

Es tracta, en definitiva, que la intervenció pública davant el desplegament de servicis públics imprescindibles responga als principis de necessitat, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, accessibilitat, simplicitat i eficàcia.

Els ajuntaments poden, en el planejament urbanístic, establir condicions per a les noves xarxes de telecomunicacions i contemplar exigències i requisits per a realitzar les instal·lacions corresponents en ordenances o reglaments relatius a obres i instal·lacions a la via pública, o de «cales i canalitzacions», o instal·lacions en edificis (article 4.1.a) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i del Reglament de servicis de les corporacions locals tendents a preservar els interessos municipals en matèria de seguretat en llocs públics (article 25.2.a), ordenació del trànsit de vehicles i persones a les vies urbanes (article 25.2.b), protecció civil, prevenció i extinció d'incendis (article 25.2.c), ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística (article 25.2.d), protecció del medi ambient (article 25.2.f), patrimoni historicoartístic (article 25.2.e) i protecció de la salubritat pública (article 25.2.f).

Es tracta, en definitiva, de dur a terme el principi de desenvolupament territorial sostenible recollit en l'article 3 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, que en el número 3 afirma que «Els poders públics formulen i despleguen, en el medi urbà, les polítiques de la seua respectiva competència, d'acord amb els principis de competitivitat i sostenibilitat econòmica, social i ambiental, cohesió territorial, eficiència energètica i complexitat funcional, i procuren que estiga dotat suficientment i que el sòl s'ocupe de manera eficient, combinant els usos de manera funcional. En particular: [...] g) Integren en el teixit urbà tots els usos que siguin compatibles amb la funció residencial, per a contribuir a l'equilibri de les ciutats i dels nuclis residencials, i afavorixen la diversitat d'usos, l'aproximació dels servicis, les dotacions i els equipaments a la comunitat resident, així com la cohesió i la integració social».

Esta ordenança es dicta a l'empara del que establix, amb caràcter general, l'article 49 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i, particularment, per a desenvolupar el text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, aprovat pel Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, sense perjuí dels preceptes que puguen resultar d'aplicació de la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'ordenació i foment de la qualitat de l'edificació (d'ara en avant, LOFQE València), així com qualsevol altra disposició legal i reglamentària sectorial d'aplicació, en la redacció actual donada a estos preceptes, com ara la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, el Reglament de béns de les entitats locals, el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, i el Reglament de servicis de les corporacions locals (Decret 17 de juny de 1955). També són d'aplicació, per al que no hi estiga previst, les disposicions contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'ordenança s'estructura en **quatre capítols**.

El **capítol I** establix les **disposicions generals** relatives a l'objecte i àmbit d'aplicació de l'ordenança, entre altres normes. Resulta d'especial interès la tramitació electrònica dels diferents procediments administratius contemplats en la norma municipal.

El **capítol II** conté les **instal·lacions de servicis a la via pública** i en definix les modalitats, les condicions tècniques generals i específiques, així com les normes sobre situació, profunditats, distàncies i distribució. A més, explica amb claredat la responsabilitat del seu manteniment i reparació, sense perdre de vista la necessària subordinació d'esta mena d'instal·lacions a l'interés públic.

El **capítol III** contempla les **condicions d'execució de les obres i ocupació de la via pública** i distingix aquelles condicions referides a l'execució de l'obra pròpiament dita d'aquelles condicions que afecten l'ocupació de la via pública. Finalment, regula les accions necessàries per a deixar la via pública en el mateix estat, o millor, de com estava en el moment de l'inici de les obres.

Per últim, en el **capítol IV** s'aborda el conjunt d'actuacions que s'atribuïxen a l'Ajuntament respecte de la matèria objecte de l'ordenança. Així, sota la rúbrica **«Intervenció de l'Ajuntament respecte a la legalitat urbanística i l'ocupació del domini públic»**, ordenades en quatre seccions, s'articulen les funcions de coordinació i de planificació mitjançant la programació de les instal·lacions, la secció dedicada a les llicències com a mecanisme privilegiat de control públic de les obres i la seua tramitació, la inspecció tant de l'execució de les obres com de les condicions d'ocupació de la via pública i, per a acabar, una quarta secció en la qual es preveu el règim sancionador davant els possibles incompliments de la normativa d'aplicació respecte de la legalitat urbanística i de l'ocupació de l'espai públic.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte de l'ordenança

Esta ordenança té per objecte regular, dins de l'àmbit municipal, les condicions normatives i tècniques a les quals han de subjectar-se les obres necessàries per a la instal·lació de servicis públics en el domini públic de la ciutat de València, així com la coordinació d'estes obres i les condicions d'ocupació d'eixe domini públic, la seua protecció i manteniment, i el règim sancionador per als casos d'incompliment de la normativa d'aplicació.

Article 2. Àmbit objectiu d'aplicació

Esta ordenança és aplicable a:

- a) Les obres necessàries per a la instal·lació, reparació, modificació i manteniment dels servicis públics de subministrament d'aigua i conduccions de desaigüe al clavegueram, energia elèctrica, gas i telecomunicacions realitzades en domini públic municipal.

- b) Les accions necessàries d'ocupació del domini públic municipal requerides per a la realització de les obres objecte d'esta ordenança, així com per a la protecció i el manteniment d'estes instal·lacions.

Les obres municipals i de titularitat pública, autoritzades per l'Ajuntament, es regixen pels seus respectius plecs de condicions i, supletòriament, per esta ordenança i altra normativa d'aplicació.

Article 3. Àmbit subjectiu d'aplicació

Esta ordenança és aplicable a:

- 1) Les empreses titulars dels servicis públics objecte d'esta ordenança.
- 2) Les empreses i particulars que executen les obres objecte d'esta ordenança.

Qualsevol persona física o jurídica titular d'una llicència objecte d'esta ordenança.

Article 4. Llicència d'obres

1. L'ocupació del domini públic municipal per a instal·lar o modificar conduccions de servicis o qualsevol altra instal·lació requereix la llicència municipal prèvia per a utilitzar el domini públic afectat i pot referir-se:

- Al subsol de la via pública.
- Al sòl, de conformitat amb el que preveu el paràgraf 2 d'este article.
- Al vol de la via pública, en els casos excepcionals previstos en esta ordenança.

2. L'ocupació del sòl s'autoritzarà:

- Amb caràcter transitori, durant l'execució de les obres, per a depòsit i circulació de maquinària, vehicles, materials, contenidors, casetes d'obra, tanca i senyalització.
- Amb caràcter durador, ja siga permanent o temporal, per a les conduccions de servicis i en casos excepcionals degudament justificats, per a instal·lacions accessòries de les conduccions (trapes d'accés, registre i maniobra, ventilacions, arquetes de registre).

3. L'execució de les obres requerix llicència municipal, que té per objecte aprovar el traçat proposat per la persona titular de la instal·lació, l'ocupació real de la via pública, les característiques tècniques de les obres, la seua forma i el termini d'execució.

La llicència s'ha d'atorgar de conformitat amb el que preveu el text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, aprovat pel Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, i altres reglaments que el despleguen, així com qualsevol legislació (normativa) complementària o les normes que la substituïsquen.

Les llicències tindran validesa durant un període de sis mesos, a comptar des de la data de la seua notificació, llevat que en esta es fixen dates per a la seua execució i, en este cas, la vigència vindrà determinada per estes.

4. És titular de la llicència qualsevol persona física o jurídica que la sol·licite amb la documentació requerida en esta ordenança, sense perjuí que, amb caràcter general, s'efectue per les companyies dels servicis que s'hagen instal·lar.

Article 5. Tramitació electrònica dels procediments

1. Tots els procediments continguts en esta ordenança, tant per a la sol·licitud de la llicència d'obres de què es tracte, la identificació, la representació i els apoderaments, la gestió de l'homologació, la denúncia de deficiències a la via pública, com per a l'articulació, si és el cas, del procediment sancionador, s'han de poder realitzar mitjançant la

utilització de mitjans electrònics, sense perjudici de l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques en els supòsits determinats per la legislació estatal de procediment administratiu.

2. En el sentit indicat, els procediments continguts en esta ordenança s'adeqüen a l'Ordenança reguladora de l'ús de l'administració electrònica a l'Ajuntament de València.
3. L'actuació mitjançant representant en els procediments continguts en esta ordenança que es realitze per mitjans electrònics s'ha d'efectuar de conformitat amb la legislació vigent en la matèria i la citada ordenança. En este cas, cal acreditar la representació pels procediments continguts en la seu electrònica de l'Ajuntament de València per mitjà dels certificats de representació corresponents, la firma electrònica reconeguda, el Registre de representants i tots els altres procediments que s'incloguen en esta seu electrònica.

Article 6. Definicions bàsiques

A l'efecte d'esta ordenança s'entén per:

1. Cala

Obertures que es realitzen en el paviment de calçades i voreres, l'amplària de les quals és inferior a 1.5 metres i la longitud no superen els 5 m, motivades per les avaries que es produïxen en les conduccions subterrànies i també les que s'efectuen per a localitzar altres conduccions que puguen interferir en la instal·lació d'una nova canalització o en la renovació d'algun tram.

2. Rasa

S'entén com a rasa tota obra d'obertura del sòl de la via pública o remoció del paviment per a instal·lar qualsevol canalització subterrània, així com per a reparar avaries o desperfectes en les conduccions o instal·lacions de servicis, o verificar-ne la situació, que no siga una cala.

3. Ramal

A l'efecte d'esta ordenança s'entén com a rasa per a escomesa o ramal aquell que permet la connexió des d'un servici existent a la via pública a les instal·lacions d'alimentació als edificis amb un traçat sensiblement perpendicular a la façana.

4. OCOVAL

És l'Oficina de Coordinació d'Obres de València, adscrita al Servici d'Obres i Manteniment d'Infraestructura i constituïda amb la forma jurídica d'agrupació d'interés econòmic entre l'Ajuntament de València i les empreses d'instal·lació dels servicis de subministrament d'aigua, electricitat, energia i telecomunicacions amb la finalitat de participar en la tramitació de les llicències d'obres a la via pública relatives a estos servicis bàsics, incloent-hi la conservació i manteniment de les instal·lacions afectes a estos.

En l'annex IV, sobre definicions, s'amplien els diferents conceptes que es contemplen en esta ordenança municipal.

CAPÍTOL II. INSTAL·LACIONS DE SERVICIS A LA VIA PÚBLICA

Article 7. Modalitats d'instal·lacions

a) Instal·lacions ordinàries

La instal·lació de les infraestructures de servicis a la via pública s'ha d'efectuar efectuaran conduccions:

1. En galeries de servicis visitables.
2. En calaixos de servicis o galeries enregistrables.
3. Entubats en conductes subterranis.
4. Soterrats.

1. Es consideren galeries de servicis visitables les infraestructures subterrànies destinades a allotjar les conduccions dels subministraments, que per les seues característiques i dimensions permeten un accés lliure en la totalitat del seu recorregut per a fer les operacions d'instal·lació, conservació, manteniment i reparació de les conduccions situades en el seu interior.

L'Ajuntament podrà construir per si mateix o autoritzar tercers la construcció de galeries de servicis. Per a això, l'empresa o organització interessada ha de demanar el permís corresponent a l'Ajuntament, qui podrà establir les condicions oportunes.

En qualsevol cas, la persona propietària queda obligada a admetre, en les condicions que arbitre l'Ajuntament i determine la legislació sectorial del servici i l'específica de prevenció de riscos laborals, la instal·lació en estes de tots els servicis compatibles que l'Ajuntament considere necessaris. Excepcionalment, la instal·lació de nous servicis a les galeries existents no serà autoritzada per l'Ajuntament quan la galeria es trobe saturada de servicis i la nova instal·lació supose una alteració dels existents.

L'Ajuntament de València ha de tindre en compte els requisits de disseny facilitats per les companyies de servicis, a fi de garantir la viabilitat de la seua explotació.

2. Es considera galeria no visitable, enregistrable o calaix de servicis, les infraestructures o corredors coberts amb lloses i accessibles des de l'exterior, que permeten la instal·lació en el seu interior de les conduccions i servicis de les diferents empreses subministradores.

L'Ajuntament podrà construir per si mateix o autoritzar empreses particulars o organismes oficials la construcció de calaixos de servicis. Per a això, l'empresa o organisme interessat haurà de demanar l'autorització corresponent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas, la persona propietària queda obligada a admetre, en les condicions que arbitre l'Ajuntament i determine la legislació sectorial del servici i l'específica de prevenció de riscos laborals, la instal·lació en estos de tots els servicis compatibles que l'Ajuntament considere necessaris. Els calaixos de servicis s'han de situar preferentment davall de les voreres i paral·lelament a la línia de vorada. Podran ser simples o múltiples, amb capacitat suficient perquè els cables i les canonades instal·lades queden de forma ordenada, funcional i segura per a poder fer els treballs propis de reparació o substitució dels servicis instal·lats.

L'Ajuntament de València ha de tindre en compte els requisits de disseny facilitats per les companyies de servicis, a fi de garantir la viabilitat de la seua explotació.

3. Es consideren servicis entubats els que discorren per conductes destinats a albergar conduccions de subministraments, quan l'estesa de tubs o cables pot fer-se en el seu interior sense alçar el paviment o la vorera sense més solució de continuïtat que la relativa a les arquetes de registre i als punts d'entroncament.

Poden ser unitubulars o multitubulars, fabricats en formigó, metàl·lics, PVC, PE, materials ceràmics i altres degudament homologats, aptes per a suportar les càrregues previstes, amb l'estanquitat adequada i resistents a la corrosió. La instal·lació dels conductes, així com les arquetes, haurà de garantir que en realitzar injeccions per a consolidar el subsol amb pressió de fins a 1 Kg/cm², el material injectat no pugui penetrar en els tubs, sense ser responsable de l'Ajuntament si això succeïra.

Els servicis tècnics municipals podran requerir de les companyies de servicis que la instal·lació de cables en el subsol siga necessàriament entubada, en funció del tram o zona que es tracte.

Els conductes s'han de situar en general davall de les voreres, llevat que l'amplària d'estes o la quantitat de servicis existents ho impedisca i, en este cas, podrà autoritzar-se la col·locació davall de la calçada.

4. Són conduccions soterrades les que es col·loquen directament en el subsol sense utilitzar conductes preexistents, de manera que no poden retirar-se o reparar-se sense obrir el paviment. Les conduccions soterrades s'han de situar preferentment davall de les voreres, llevat que l'amplària d'estes o la quantitat de servicis existents ho impedisca i, en este cas, podrà autoritzar-se la col·locació davall de la calçada.

Totes les instal·lacions situades en el subsol de la via pública s'han de situar atenent les disposicions que, tant en planta com en alçat, es definixen en l'annex I, «Esquemes d'implantació de canalitzacions», d'esta ordenança i que només pot alterar-se en casos excepcionals degudament justificats.

b) Instal·lacions especials

No es permeten instal·lacions diferents de les incloses en esta ordenança, excepte en els casos excepcionals convenientment justificats i autoritzats per l'Ajuntament, com en els supòsits següents:

1. Esteses aèries

En tot l'àmbit de sòl urbà de València queda terminantment prohibida la instal·lació d'esteses aèries i en façana, ja siguen elèctriques, telegràfiques, telefòniques, cable o altres, excepte aquelles degudament justificades i, en este cas, l'Ajuntament podrà autoritzar-les i establir les condicions que siguen procedents.

En la resta de sòl, fins que no s'aprove el planejament que el desenvolupe, podran autoritzar-se estes instal·lacions en precari i les companyies estaran obligades a fer les modificacions prèvies o al seu canvi definitiu per instal·lacions subterrànies. Els costos derivats d'estes modificacions els haurà de satisfer l'autoritzat, a costa seua. Estos punts de suport hauran de tindre la solidesa i l'estabilitat necessàries i estar degudament consolidats i ancorats al terreny, de manera que la seua estabilitat i seguretat queden garantides en tot moment.

No obstant això, l'Ajuntament no pot obligar a retirar les esteses aèries i cablatges existents amb anterioritat a la normativa urbanística o sectorial de prohibició de la seua instal·lació, atés el principi d'irretroactivitat de les normes sancionadores o restrictives de drets referit en l'article 9.3 del text constitucional.

2. Derrocaments d'edificis

En el cas de derrocaments d'edificis, cal comunicar-ne el començament amb la suficient antelació als servicis municipals i companyies afectades, sense perjudi del compliment de les ordenances i normatives pròpies d'esta mena d'actuacions.

Si els edificis que s'han de derrocar tenen cables ancorats a les façanes, estos hauran de ser desviats i, per a això, caldrà executar les canalitzacions subterrànies necessàries.

Els costos derivats d'estes modificacions s'hauran de satisfer segons determine la legislació sectorial del servici afectat o, si és el cas, per la persona titular del derrocament.

No es permet la col·locació de pals en via pública per a desviar estos cables, excepte casos degudament justificats, que seran autoritzats per l'Ajuntament amb un depòsit de fiança o aval previ.

Article 8. Condicions de les instal·lacions

a) Condicions generals

Les infraestructures de servicis com ara aigua, gas, electricitat, telecomunicacions o connexions de servici de sanejament, així com qualsevol altre servici que es col·loque a la via pública, s'han d'instal·lar en el subsol d'acord amb la norma tècnica pròpia del servici, amb les disposicions del planejament urbanístic vigent i amb les contingudes en esta ordenança.

La llicència de les obres i/o instal·lacions de què es tracte no constituïxen cap dret en favor de la companyia o interessat i, així, l'Ajuntament es reserva la facultat de requerir la modificació de l'emplaçament i rasant de la canalització per causa d'interés públic o d'un projecte municipal que així ho exigisca. Els gastos s'han de costejar d'acord amb el que preveja el contracte de concessió i legislació sectorial aplicable i, si no n'hi ha o complementàriament, segons el que es preveu en esta ordenança.

Les conduccions han de reunir les condicions tècniques i els elements de protecció i seguretat establits per les normes vigents.

En llocs ben visibles de l'obra i a les tanques s'han de disposar cartells informatius, segons el model aprovat per l'Ajuntament.

b) Condicions específiques

1. Clavegueram

Les connexions de servici de sanejament per a desaigües particulars s'han d'instal·lar al subsol totalment compatibles amb les seccions, rasants, diàmetres, pendents, capacitat hidràulica, tipus de material i instal·lacions annexes incloses en l'Ordenança municipal de sanejament i normalització dels elements de clavegueram de la ciutat de València, així com altra normativa legal vigent.

En cap cas s'autoritzaran noves connexions de servici domiciliàries en paral·lel a la línia de façana per on estiga previst que discórreguen altres servicis

2. Instal·lacions de conducció per cable

Les conduccions per mitjà de cables no compresos en els articles anteriors s'han d'ajustar a les condicions incloses en esta ordenança i altra legislació vigent.

Article 9. Situació, profunditats, distàncies mínimes entre instal·lacions i distribució de les instal·lacions

a) Situació

Les conduccions s'han d'instal·lar davall la vorera o calçada amb les disposicions en planta i alçat que s'especifiquen en l'annex I, «Esquemes d'implantació de canalitzacions» d'esta ordenança.

b) Profunditats

1. La profunditat de la canalització ha de ser tal que no afecte els servicis existents ni a la futura execució d'escomeses i derivacions dels actuals servicis.

2. En calçada la profunditat mínima de les conduccions que discórreguen paral·leles a façana ha de ser la indicada en l'annex I, «Esquemes d'implantació de canalitzacions».
3. En el cas de travessar zones enjardinades, la profunditat lliure mínima serà d'1 m per a qualsevol servici, excepte per a la xarxa de reg.
4. En casos degudament justificats i segons el parer dels servicis tècnics municipals, podran autoritzar-se profunditats diferents de la indicada en el paràgraf anterior, sempre que s'adopten les mesures complementàries de seguretat que les reglamentacions específiques de cada servici assenyalen en cada cas i es propose la seua aprovació al servici municipal competent.
5. En el cas de canalitzacions elèctriques que discórreguen per vorera enfront de zones no edificables, la profunditat des de la rasant fins a la coronació del tub més superficial podrà ser de 0,6 m.

c) Distàncies

1. Les distàncies mínimes entre conduccions de diferents servicis, tant si transcorren paral·lels com en encreuaments, han de ser les reglamentàries i no podran ser inferiors a les mesures en planta següents:
 - Entre conduccions de gas i elèctriques: 20 cm
 - Entre conduccions d'aigua i elèctriques: 20 cm
 - Entre conduccions de gas i d'aigua: 30 cm
 - Entre conduccions de telecomunicacions i altres: 20 cm
2. Les conduccions d'aigua s'han de situar en un pla superior a les de sanejament, a una distància no inferior a 50 cm.

3. Les distàncies mínimes indicades:

- S'han de mesurar en planta entre les generatrius exteriors més pròximes dels dos conductes.
- Podran ser ampliades en els casos en què l'Administració municipal ho estime convenient per raons de seguretat.
- Podran reduir-se en casos justificats, de manera que protegeixen i aïllen les instal·lacions, amb aplicació de les mesures que autoritzen els servicis tècnics municipals.

4. No s'ha de situar cap canalització a una distància inferior a 1 metre de l'arbratge.

d) Distribució

La disposició en planta de les canalitzacions en vorera ha de seguir, amb caràcter general esta distribució:

a) Els diferents servicis s'han de disposar, en el sentit des de la façana o límit de la parcel·la cap al rastell, en l'orde següent:

- 1r. Instal·lacions de distribució elèctrica
- 2n. Aigua potable
- 3r. Gas
- 4t. Telecomunicacions

Els espais assignats a cada servici estan definits en l'annex I, «Esquemes d'implantació de canalitzacions» d'esta ordenança. L'absència de qualsevol d'estes canalitzacions no alterarà la cadència o l'orde establert i el buit l'ocuparà el servici contigu.

b) En el sentit des del rastell a la façana o límit de la parcel·la, els diferents servicis municipals s'han de disposar en l'orde següent:

- 1r. Xarxa de reg
- 2n. Enllumenat
- 3r. Trànsit
- 4t. Comunicacions municipals

Els espais assignats a cada servici es definixen en l'annex I, «Esquemes d'implantació de canalitzacions» d'esta ordenança. L'absència de qualsevol d'estes canalitzacions no alterarà la cadència o l'orde establert i el buit l'ocuparà el servici contigu.

Quan per raons de disponibilitat d'espai a la vorera no siga possible incloure la totalitat de les canalitzacions esmentades, o quan la mateixa existència de séquies, canonades de clavegueram o altres instal·lacions ho impedisquen, qui sol·licite la llicència o l'agent urbanitzador, si és el cas, haurà de proposar una o diverses solucions alternatives al Servici d'Obres i Manteniment d'Infraestructura, a través de l'Oficina de Coordinació d'Obres de València (OCOVAL), qui estudiarà i autoritzarà les solucions tècniques que siguen procedents.

Article 10. Conservació, manteniment i reparació de les instal·lacions

Les obligacions de conservació i manteniment de les instal·lacions situades a la via pública deriven del dret de propietat en els termes de la legislació estatal i autonòmica, incloent-hi els instruments d'intervenció per al seu compliment efectiu mitjançant les ordres d'execució.

a) Obligació de conservació i manteniment

És obligació de la persona titular de la instal·lació mantindre en perfecte estat de conservació la infraestructura del servici de què es tracte, atenent l'estricta compliment de la normativa tècnica vigent en la matèria, amb la finalitat d'evitar qualsevol mal o perjudici a les persones o els seus béns, al mobiliari urbà o qualsevol altre element de la via pública.

També, el manteniment dels armaris en bones condicions d'adorn és responsabilitat i competència dels seus titulars.

b) Obligació de reparació de deficiències

Conseqüentment amb l'obligació de manteniment de les instal·lacions, és obligació de la persona titular d'estes la reparació de les deficiències que es produïsquen en la secció de ferm o paviment adjacent que queda sobre estes i en tota la secció que es veja afectada per la deficiència, així com les que expressament li indiquen els servicis municipals per a una millor conservació de la via pública, sense perjudi del que dispose el pla d'actuació o conveni corresponent.

En el cas de servicis municipals, és el servici municipal que gestione la infraestructura el que haurà de complir el que s'indica en el paràgraf anterior.

La conservació i el manteniment de les trapes de registre dels servicis instal·lats a les vies públiques, així com els armaris o altres elements que siguin necessaris, en les condicions necessàries de seguretat per al trànsit rodat i per als vianants, és responsabilitat de la companyia o particular titular del servici.

Així mateix, és responsabilitat i obligació de les companyies o particulars titulars de servicis l'esmena de les deficiències que puguen aparéixer en el paviment adjacent a estes trapes i que s'haja vist afectat per la col·locació.

c) Obligació d'intervenció immediata

Les empreses concessionàries de servicis han de disposar en tot moment dels equips suficients per a reparar immediatament els desperfectes i les avaries que afecten la via pública.

Tan prompte com l'empresa corresponent tinga coneixement de qualsevol avaria en les conduccions, trapes i altres elements inherents a les seues instal·lacions, haurà de reparar-la urgentment i adoptar les mesures suficients en matèria de senyalització que garantisquen la seguretat del trànsit per a vianants i rodat.

d) Avaries i urgències

1. Quan una companyia de servici considere urgent obrir una rasa, s'haurà de comunicar immediatament a la Sala de Control del Trànsit i al Servici d'Obres i Manteniment d'Infraestructura a través de l'Oficina de Coordinació d'Obres de València (OCOVAL) l'abast de l'avaria, les seues conseqüències i necessitats d'ocupació previsibles, i caldrà obtindre d'esta Sala de Control l'assenyalament corresponent per a iniciar els treballs de forma immediata.
2. En el cas de particulars, s'haurà de comunicar a OCOVAL, qui haurà de verificar la urgència. L'autorització definitiva quedarà condicionada a la presentació, en el termini de les 24 hores següents a la comunicació urgent, de la sol·licitud de llicència, segons el que preveu estat ordenança.
3. Una vegada sol·licitada la llicència, OCOVAL haurà de gestionar amb la Sala de Control de Trànsit de l'Ajuntament l'assenyalament corresponent per a poder iniciar els treballs de manera immediata.
4. També es consideren d'urgent execució aquelles rases amb llicència sol·licitada que condicionen o afecten obres en execució i la coordinació de les quals no es va poder preveure. Estes rases podran ser executades després de l'informe tècnic favorable del Servici d'Obres i Manteniment d'Infraestructura i sempre que siga possible la seua coordinació amb les obres en execució.
5. Estes obres urgents s'han de sotmetre igualment a la inspecció municipal i executar-se segons les previsions generals d'esta ordenança, així com realitzar la reposició necessària indicada per esta inspecció.

6. Quan en una mateixa zona es detecte una reiteració d'avaries en les instal·lacions d'una determinada companyia de servicis, l'Ajuntament podrà requerir esta companyia perquè procedisca a la renovació integral de les canalitzacions en l'àmbit assenyalat.
7. Una vegada conclosos els treballs de reparació, la companyia responsable d'estos haurà de facilitar a l'Oficina de Coordinació d'Obres de València (OCOVAL), el plànol de planta de la canalització o instal·lació afectada, en cas que esta haja patit modificacions respecte a la seua situació original.

e) Indemnització, si és el cas, per responsabilitat extracontractual

Tots els danys ocasionats a les persones o els seus béns, als elements urbanístics, als arbres o altres plantacions, a conseqüència d'avaries en les conduccions o defectes de conservació de les instal·lacions donaran lloc, si és el cas, a la consegüent indemnització per responsabilitat extracontractual.

L'incompliment per part del responsable de qualsevol d'estes obligacions podrà donar lloc a l'obertura de l'expedient sancionador corresponent per part de l'Ajuntament en els termes continguts en esta ordenança, sense perjudi de l'adopció de les mesures d'execució forçosa de què disposa.

Article 11. Subordinació de les instal·lacions a l'interés públic

Les llicències municipals relatives a estes instal·lacions estan sempre subordinades a les necessitats de la ciutat i s'atorguen sota la condició que les companyies subministradores i particulars hauran de modificar, traslladar o suprimir les instal·lacions d'acord amb l'interés públic i els projectes municipals, amb les conseqüències següents:

1a. Informació a l'Ajuntament de canalitzacions i instal·lacions existents

Les companyies han d'informar, a requeriment dels servicis tècnics municipals, sobre les canalitzacions i instal·lacions existents i/o programades, tant en sòl

urbà com urbanitzable (en este últim cas els informes s'han de basar a la vista de la documentació inclosa en el projecte d'urbanització corresponent), en un termini màxim de 10 dies. Hauran de definir les solucions i propostes de desviaments, supressions, modificacions i ampliacions que cal tindre en compte, excepte en els casos excepcionals expressament determinats per l'Administració municipal en què l'envergadura del projecte requerisca un termini superior.

2a. Subjecció al termini de qualsevol intervenció sobre les instal·lacions

Quan alguna via pública estiga dotada de galeries de servicis, les noves conduccions s'hi hauran d'instal·lar en el termini que indique l'Administració municipal, llevat que existisca alguna incompatibilitat d'orde tècnic que ho impedisca.

Les disposicions que l'autoritat municipal adopte sobre supressió, modificació o trasllat d'instal·lacions, s'han d'executar immediatament i estar acabades en el termini que s'assenyale, una vegada acordat el pressupost d'indemnització corresponent. Este termini podrà variar en funció de la disposició de permisos que pertoquen, així com de les possibles afeccions amb la resta de servicis.

3a. Obligació d'intervenció per raons d'interés públic

Quan per raons d'obres municipals, o si l'Ajuntament ho considera d'interés públic, calga traslladar, modificar o suprimir les conduccions o instal·lacions de servicis existents, les entitats afectades estaran obligades a realitzar-les i seran costejades segons el que preveu la concessió administrativa del servici, si és el cas, i/o conforme al que preveu la legislació sectorial aplicable. A falta de les dos, els gastos seran a càrrec de l'empresa titular del servici afectat.

En el moment de presentar la proposta tècnica del trasllat, l'empresa titular de la instal·lació haurà de fer constar l'any de la instal·lació del servici afectat, les característiques tècniques (material, diàmetre, secció, etc.) i presentar una còpia de la llicència municipal concedida en el seu moment.

4a. Indemnització, si és el cas, per la intervenció sobre la instal·lació

1r. Presentació de pressupost del cost de la intervenció

Quan l'Ajuntament o la persona física o jurídica que estiga subrogada en les seues obligacions haja de pagar una indemnització a favor de les persones titulars de la llicència en els casos de trasllats, supressió o modificació de les instal·lacions, l'empresa afectada ho ha de justificar adequadament mitjançant la presentació dels pressupostos necessaris per a l'aprovació municipal, amb els informes tècnics previs corresponents dels servicis tècnics de l'Ajuntament.

2n. Quantia de la indemnització

- Amb caràcter general, la quantia de la indemnització s'obté a partir del pressupost contradictori de la modificació o supressió sol·licitada, minorat en la part proporcional del termini d'amortització previst ja transcorregut. A este efecte es computa el nombre d'exercicis naturals vençuts des de la data d'aprovació de l'acta de recepció provisional de l'obra o data de terminació de la instal·lació corresponent. Per a determinar l'amortització anual, cal aplicar els coeficients legals en vigor.
- En el cas de tractar-se de modificacions sobre instal·lacions ja existents o autoritzades en el moment de l'entrada en vigor de les ordenances, la quantia de la indemnització serà el cinquanta per cent del pressupost contradictori d'execució, modificació o supressió sol·licitada.
- En atenció a les circumstàncies especials que comporta cada cas de supressió, modificació o trasllat dels diferents servicis regulats per esta ordenança, i per a obtindre la màxima diligència en la resolució de cada supòsit, l'Ajuntament de València pot convindre separatament amb les diferents empreses l'aplicació especial d'esta ordenança respecte dels criteris de valoració de les indemnitzacions.

3r. Execució mitjançant afectació de la partida pressupostària

El fet que l'Ajuntament no haja pagat les indemnitzacions que pertoquen, no és obstacle perquè s'executen les resolucions adoptades per l'Administració municipal per al trasllat o supressió de les instal·lacions, bé mitjançant orde d'execució i pagament d'indemnització prèvia per les empreses contractistes o concessionàries de l'Ajuntament o alternativament, sempre que s'hagen afectat les partides pressupostàries corrents per la quantitat precisa. Si no és possible esta afectació, es procedirà d'acord amb la legislació reguladora de les hisendes locals.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DE LES OBRES I OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Article 12. Condicions prèvies a l'execució de l'obra

Les obres s'han d'executar respectant estrictament les condicions expressades en la llicència concedida, ajustar-se estrictament al calendari i als horaris autoritzats.

En tot cas, la direcció d'obra o personal tècnic competent ha de disposar amb anterioritat al començament de l'execució de les obres de:

1r. El documento municipal d'assenyalament de dates, en el qual consta l'emplaçament de l'obra, la classe d'esta, les dates d'inici i finalització i, si és el cas, els horaris, amb la finalitat de poder ser exhibit obligatòriament a requeriment de la Inspecció municipal o la Policia Local.

2n. Document d'homologació, acreditatiu de la solvència tècnica de l'empresa encarregada de l'execució de les obres, obtingut conformement al que disposa esta ordenança.

3r. Els plànols actualitzats dels servicis existents en l'àmbit d'actuació de l'obra.

4t. El replanteig de l'obra, com a pas previ i obligatori a l'inici dels treballs, sobre el terreny de l'obra que s'haja d'executar, d'acord amb estes condicions:

- La direcció de l'obra ha de comunicar la data de replanteig a l'Oficina de Coordinació d'Obres de València (OCOVAL) amb 48 hores d'antelació a l'inici de l'obra, amb la finalitat que el seu personal tècnic puga acudir-hi, si és el cas.
- Les obres s'han de replantejar d'acord amb la llicència concedida, de tal mode que la futura execució ocasione els mínims perjuís a les infraestructures confrontants, als arbres, als jardins, a la il·luminació, als senyals de circulació o qualsevol altre element d'urbanització i instal·lacions existents.
- Si d'este replanteig es desprén la necessitat de modificar la llicència concedida, per la impossibilitat d'executar-lo segons l'actual plantejament, el promotor o promotora haurà de sol·licitar una nova llicència o la seua modificació sobre la base dels acords presos en el replanteig.

5é. El cartell informatiu de les obres col·locat on se situe l'obra, en lloc ben visible, ha de contindre:

- Logotip i nom i telèfon de l'entitat promotora o titular de la llicència.
- Logotip, nom i telèfon de l'empresa que realitza les obres.
- Naturalesa, permís, localització, dates d'inici i finalització de les obres.
- Logotip i nom de l'Ajuntament i de l'Oficina de Coordinació d'Obres.

El cartell d'obra s'ha d'ajustar a la definició de la figura 1 de l'annex II, «Cartells d'obra», d'esta ordenança. S'exceptuen les obres de menys de 5 m de longitud o 5 dies d'execució, en què el cartell podrà ajustar-se al que es definix en la figura 2 de l'annex II i col·locar-se en les tanques de protecció.

En el cas d'obres per a resoldre avaries, haurà de disposar-se en el tancat de l'obra un cartell en què s'indique el nom i logotip de la companyia, un telèfon de contacte, la paraula AVARIA i un text que indique almenys: «Estem treballant per a reparar una avaria. Disculpen les molèsties.»

Article 13. Condicions generals de l'execució de l'obra

L'execució de les obres s'ha d'ajustar a les condicions següents:

1a. Si per causes justificades no és possible iniciar les obres en la data fixada, l'entitat haurà d'anul·lar immediatament l'assenyalament a la Sala de Control de Trànsit i comunicar-ho a OCOVAL.

2a. Si en l'execució de l'obra l'empresa contractista troba algun tipus d'obstacle que estima que pot impedir el compliment del termini fixat per a finalitzar-la, s'haurà de sol·licitar a la Sala de Control de Trànsit la pròrroga oportuna amb la deguda justificació de les causes al·legades. Esta sol·licitud haurà de realitzar-se, almenys, 24 hores abans de complir-se el termini indicat en l'assenyalament. En tots els casos la Sala de Control haurà de fixar el nou assenyalament de dates per a fer els treballs.

3a. Si en l'execució dels treballs el contractista troba un entorpiment en el subsol que impedit el traçat previst, ho comunicarà al servici municipal competent, ateses les indicacions que este formule.

4a. El servici municipal competent, per raons d'interés públic, podrà introduir durant l'execució dels treballs modificacions al pla de les obres,

tant si afecten el calendari o l'horari com als torns de treball o a la maquinària que s'ha d'emprar.

La Junta de Govern Local aprovarà, mitjançant la publicació d'un Bàndol, les directrius generals de mobilitat, autorització d'instal·lacions i ocupació del domini públic durant la celebració de les Falles, Setmana Santa i qualssevol esdeveniments o festivitats que requerisquen mesures específiques relatives a l'ocupació del domini públic municipal

5a. Si durant l'execució dels treballs s'afecta algun bé privat, la direcció de l'obra ho comunicarà immediatament i es procedirà a reparar-lo o substituir-lo.

Article 14. Condicions d'obertura de rasa

L'obertura de la rasa s'ha de subjectar a les condicions següents:

1r. Demolició del paviment:

La demolició del paviment s'ha de fer mitjançant el procediment més adequat per a cada circumstància, de manera que es mantinga una perfecta alineació de la vora de la rasa evitant mossos o qualsevol altra irregularitat. L'empresa constructora ha d'utilitzar l'equip idoni per a garantir una demolició del paviment de manera ràpida i eficaç.

Els productes d'esta demolició, excepte orde en contra de la inspecció facultativa que especifique l'interés de recuperar-los, s'han de depositar directament en contenidors o recipients adequats, disposats expressament i entregats a un gestor autoritzat per al seu tractament.

2n. Buidatge de rases:

El buidatge i l'excavació de les rases s'han de fer mitjançant l'ús dels equips més adequats, de manera que es garantisca una execució ràpida, dins de les normes que la seguretat i higiene en el treball exigixen, sobretot tenint en compte la possible presència d'instal·lacions en el subsol.

El material producte de demolicions i excavacions no pot depositar-ser a la via pública ni als jardins; s'han de depositar directament en contenidors o saques, disposats expressament, i entregats a un gestor autoritzat per al seu tractament.

3r. Supòsit de danys a altres instal·lacions:

Si durant l'execució dels treballs s'afecten servicis existents, la direcció d'obra ho comunicarà immediatament a la persona responsable del manteniment d'este servici i procedirà immediatament, i en coordinació amb este, a reparar-los. Així mateix, haurà d'informar de les actuacions al Servici d'Obres i Manteniment d'Infraestructura, a través de l'Oficina de Coordinació d'Obres de València (OCOVAL).

Article 15. Condicions generals d'ocupació de la via pública

1r. Protecció dels jardins afectats per l'obra:

1. Per a la ubicació, si és el cas, de la caseta d'obra i magatzem de materials, ferramentes i mitjans auxiliars, caldrà estudiar un emplaçament que minimitze esta incidència negativa i aprofitar les zones de menor afecció al trànsit.
2. Caldrà tindre una especial cura en la planificació del treball a fi de reduir al mínim el temps de permanència en obra d'estos elements.
3. No es permetrà el magatzematge de materials ni mitjans auxiliars més temps que l'estrictament necessari per a la seua utilització o posada en obra. El magatzematge haurà d'estar acuradament ordenat i ocupar només l'espai imprescindible en planta.

4. Els materials procedents de l'obertura de les rases s'han de depositar directament dins de contenidors o saques expressament disposats per a esta finalitat i hauran de transportar-se immediatament a un abocador autoritzat.
5. Per a la seguretat i comoditat del trànsit de vianants s'ha de formar un pas longitudinal a la façana degudament protegit. Quan l'amplària de la vorera no permeta simultàniament l'obertura de la rasa, la disposició dels materials i també l'existència del citat pas longitudinal per a vianants, s'habilitarà un passadís degudament barrat i protegit a la calçada, amb derivacions a la façana davant de cada un dels accessos a immobles. En tot moment estos passos s'han de mantindre expeditos, almenys en la mitat de l'amplària. Quan els passos de vianants hagen de salvar alguna rasa oberta, esta es cobrirà amb planxes i baranes que tinguen la suficient resistència i rigidesa per a suportar les incidències del pas de vianants o vehicles, si és el cas, i evitar escalons. En cap cas la cinta d'abalisament es considera un element de protecció.
6. Els passadissos per a vianants, i els elements de protecció i senyalització de les obres a la via pública han de complir les condicions descrites en l'Ordenança municipal d'accessibilitat del medi urbà del municipi de València.
7. No es permeten apilaments de cap mena de materials, ni cap altra ocupació a les zones plantades dels jardins, excepte casos excepcionals degudament autoritzats.

2n. Protecció de l'arbratge i del mobiliari urbà:

1. La persona titular de la llicència haurà de realitzar les obres de protecció de l'arbratge i de les plantacions que puguen ser afectades. A les zones enjardinades la distància mínima que cal respectar entre la vora de la rasa i l'arbratge s'ha d'adequar al que disposa l'Ajuntament i a les condicions particulars de cada llicència. S'hauran de mantindre els espais lliures i és responsabilitat de la persona titular de la llicència el reg dels arbres en aquells casos en què l'obra afecte la xarxa de reg i no permeta el funcionament normal.

2. A l'efecte d'esta ordenança, tota zona de la via pública que quede afectada per la instal·lació de qualsevol tipus de mobiliari urbà (opis publicitaris, quioscos, cabines, armaris de distribució o d'alimentació, reguladors o comandaments, etc.) haurà de contemplar-se de manera que s'aconsegueisca l'òptima integració urbanística d'estos elements en l'entorn i les mínimes molèsties al trànsit de vianants, sense perjudi del compliment de les específiques ordenances que, si és el cas, els regulen.
3. Tots els elements instal·lats a les voreres que queden afectats per les obres hauran de ser reposats en les mateixes condicions que posseïen abans de l'afecció.

3r. Tancat de l'obra:

1. Tot element que altere d'alguna manera la superfície del carrer o jardí suposa un obstacle que haurà de ser protegit amb elements de protecció. Estos obstacles poden ser tant les casetes d'obra com els materials, la maquinària, les ferramentes o els mitjans auxiliars que poden estar emmagatzemats, les mateixes rases i els materials amuntegats (s'exceptuen aquells casos en què, segons el parer de la Inspecció municipal, el tancat d'algun element auxiliar supose un obstacle major).
2. La protecció de tots estos elements i qualsevol altre ha de ser contínua en tot el perímetre i s'ha de fer per mitjà de tancaments consistents, suficientment estables, amb delimitació dels espais destinats a cada un dels possibles usos que ens ocupen: passos de vianants, trànsit rodat, accessos a la propietat, etc., d'acord amb les especificacions aplicables a la protecció dels jardins.
3. A l'efecte d'esta ordenança, els elements de protecció i senyalització de les obres a la via pública han de complir les condicions establides en l'Ordenança d'accessibilitat del medi urbà del municipi de València.

4t. Senyalització de l'obra:

1. L'obligatorietat del manteniment de la circulació rodada i per a vianants en condicions suficients de seguretat exigeix l'adopció de mesures reglamentàries de senyalització horitzontal i/o vertical, cartells informatius i rètols indicadors que garantisquen en tot moment la seguretat de vianants, persones usuàries del carril bici, automobilistes i personal mateix de l'obra.
2. Els elements de protecció i senyalització de l'obra han de complir les exigències de l'article 24 de l'Orde, de 9 de juny de 2004, de la Conselleria de Territori i Vivenda, per la qual es desplega el Decret 39/2004, de 5 de març, del Consell de la Generalitat en matèria d'accessibilitat en el medi urbà i de l'Ordenança d'accessibilitat en el medi urbà del municipi de València.
3. Els senyals de trànsit que es col·loquen han de ser els reglamentaris i caldrà ajustar-ne la disposició a les característiques urbanes així com a la localització de la zona d'obres en relació amb el tram viari afectat.
4. La persona titular de la llicència ha d'assumir el cost de la senyalització, així com dels desviaments de trànsit necessaris.

5é. Afecció a contenidors de residus:

1. Si les obres afecten els contenidors de recollida de residus urbans o els de recollida selectiva (cartó...), estos hauran de situar-se, durant l'execució de les obres, de manera que en qualsevol cas siga possible el seu ús així com l'evacuació del contingut, i mantindre's en el mateix costat del carrer on es troben originalment. En cap cas s'han de deixar els contenidors aïllats o sense accés.
2. En el cas que la magnitud de l'obra no permeta el compliment de les anteriors condicions, abans de l'inici de l'obra, la persona interessada

haurà de posar-se en contacte amb el personal tècnic del Servei de Residus Sòlids amb la finalitat de determinar una ubicació viable.

6é. Afecció a places d'aparcament reservades per a persones amb mobilitat reduïda:

En el cas que per a executar els treballs s'haja d'ocupar una plaça d'aparcament reservada per a persones amb mobilitat reduïda (PMR) durant el temps d'execució de l'obra, haurà d'habilitar-se esta plaça a la zona més pròxima degudament senyalitzada.

Article 16. Implantació de trapes de registre i armaris

1. Quan l'obra de canalització incloga la implantació en superfície d'algun element com a reixes, trapes de registre o altres, estes:

- a) Han de ser de materials homologats que tinguen la durabilitat i la resistència adequada per a suportar les inclemències meteorològiques, de superfície antilliscant i sense forats, de resistència 400 kN (han de complir la Norma EN124 classe D400, amb una càrrega d'assaig de 40 t). Han de comptar amb tractament antioxidant pintat en fàbrica, en calçades, en carrers per a vianants que tinguen la via reservada de manera permanent a l'ús per a vianants, excepte en l'horari permés per a càrrega i descàrrega, i per al pas de vehicles de servici públic o de residents i en aquelles voreres o trams que per determinades circumstàncies suporten trànsit rodat per l'existència de guals de vehicles o accessos de vehicles d'emergència i neteja. En zones enjardinades o en voreres on no es preveja el pas de vehicles poden ser de resistència 125 kN (classe B-125).
- b) S'han de col·locar sempre enrasades amb el paviment confrontant i de manera que no hi haja perill tant per al trànsit de vianants com per al rodat.

- c) Quan siguen trapes quadrades i rectangulars en vorera s'han de col·locar paral·leles a la façana, amb la dimensió màxima en les rectangulars, excepte les boques d'incendi i comptadors, que caldrà situar-les perpendiculars a esta.
- d) Hauran de portar una inscripció que permeta identificar el tipus de servici i la companyia a la qual pertany sense necessitat d'alçar la trapa, fins i tot en aquells casos en què la tapa siga del mateix tipus de material que el paviment adjacent.
- e) Així mateix, amb la finalitat que es puga identificar el servici registrat (en els casos de desaparició de la trapa), s'haurà de col·locar a l'interior de l'arqueta i en un lateral d'esta una xapa identificativa amb el mateix anagrama de la trapa, de material indeleble i amb garanties de durabilitat, tipus Forex o similar, degudament fixada, que permeta identificar el tipus de servici i la companyia a la qual pertany.
- f) En el cas d'arquetes compartides, s'haurà d'identificar cada un dels servicis i companyies existents en este registre.
- g) La col·locació de les trapes de registre dels servicis instal·lats a les vies públiques, en les condicions necessàries de seguretat per al trànsit rodat i per a vianants, així com la no generació de soroll, és responsabilitat de la companyia titular del servici.
- h) S'hauran d'esquerdejar interiorment quan s'executen amb rajoles o blocs.

2. El manteniment i la conservació del paviment adjacent a la trapa que quede afectat per estes instal·lacions és competència de la persona titular d'esta.

3. En aquells projectes d'urbanització en els quals es pretenga que les trapes de registre siguen del mateix tipus que el paviment que s'haja de col·locar,

s'haurà de recaptar un informe del Servei d'Obres i Manteniment d'Infraestructura.

4. No s'autoritzen els armaris o qualsevol altre tipus de mobiliari accessori a la via pública excepte en casos excepcionals degudament justificats. En estos casos, hauran de situar-se seguint les instruccions del servei municipal competent i respondre a dissenys i característiques homologades. Hauran de portar una inscripció que permeti identificar el tipus de servei i la companyia o institució a la qual pertanyen.

La persona titular haurà de traslladar estos elements si es veuen afectats per obres municipals o d'un altre organisme oficial i assumirà els costos que se'n deriven.

Article 17. Condicions del farciment de rasa

1. El farcit de la rasa s'ha de fer amb materials d'aportació que complisquen el que s'estableix el plec de prescripcions tècniques generals per a obres de carreteres i ponts (PG-3) i complir que se s'hi estableix.

2. En el cas de rases o trams de rasa que queden fora de la calçada i que per tant no hagen d'estar sotmesos a trànsit rodat, es podran utilitzar els productes procedents de l'excavació, si complixen el PG-3. Este fet haurà d'acreditar-se mitjançant un informe subscrit pel personal tècnic competent i aportar els certificats de laboratori homologat dels assajos de plasticitat (LL i IP), granulometria (grandària màxima i % passa), contingut en matèria orgànica i sals solubles, i capacitat de suport (CBR) corresponents.

3. La grossària de les diferents tongades de material que siga necessari estendre ha de ser aquell que garantisca, amb els mitjans de compactació utilitzats, l'obtenció del grau de compactació mínim exigít. En cap cas s'han d'estendre tongades de material amb una grossària superior a 20 cm una vegada compactades.

4. En el cas de rases, o trams de rasa, que hagen d'estar sotmesos a trànsit rodat i, a causa de les condicions de restitució del trànsit, no siga possible compactar el sòl seleccionat, s'haurà de justificar tècnicament la inviabilitat de compactació a OCOVAL. Una vegada autoritzat per esta oficina, es podrà autoritzar excepcionalment que s'emplenen amb morters o formigons fluids autocompactants de baixa resistència s'ha de fixar en el plec de prescripcions tècniques particulars del projecte o, si no n'hi ha, per part de la direcció de les obres en la documentació tècnica que es requerisca, i haurà d'estar compresa entre 2 i 4 MPa. Si no és previsible una reexcavació posterior, el valor màxim podrà augmentar-se a 8 MPa, però sota el criteri tècnic del servei municipal competent en base a la normativa legal vigent.

Article 18. Obligacions de reposició de ferms i paviments

1. Normes generals:

1. Els materials que s'han d'utilitzar en la reposició de ferms i paviments han de complir el que estableix el plec de prescripcions tècniques generals del «Catàleg de ferms i paviments de la ciutat de València» o, si no n'hi ha, el PG-3.
2. En el cas que el paviment que s'haja de reposar tinga característiques especials que així ho aconsellen, el servei municipal competent podrà exigir que, abans de començar l'obra, la persona titular de la llicència apile el material suficient per a garantir-ne la reposició en el termini establert.
3. En cap cas, el termini de reposició del paviment tant en voreres com en calçades podrà ser superior a 24 hores des de la terminació de la capa de formigó de base, excepte l'aprovació expressa del servei municipal competent.

2. Reposició en calçada:

En els trams de canalització que discórreguen per la calçada o la zona d'estacionament, el paquet de ferm s'ha de reposar amb les mateixes

grossàries i materials que el ferm original. Si este es modifica, haurà de ser d'iguals o superiors propietats conforme al «Catàleg de fers i paviments de la ciutat de València».

Si la canalització no es pot executar a una profunditat igual o major que la suma de les grossàries de l'esplanada + paquet de ferm i, en tot cas, si la profunditat de la clau del tub és inferior a 60 cm, llavors necessàriament haurà de formar part del paquet de ferm una llosa de formigó d'almenys 20 cm de grossària amb HA-25/B/20/XC2 o superior i malla electrosoldada de repartiment de 15x15x6. Esta llosa de formigó ha de tindre un sobreample d'almenys 20 cm per cada costat de la rasa. Sobre esta llosa de formigó s'han de recolzar les capes de barreja bituminosa o enrajolat corresponents al paquet de ferm existent en esta calçada. El sobreample de 20 cm del paquet de ferm a cada costat de la rasa s'haurà de complir en tot cas, independentment de la necessitat o no de la llosa de formigó.

Queda expressament prohibit per a reposicions definitives de la capa de rodament l'ús d'aglomerat en fred.

Durant l'estesa del reg d'adherència, la dotació d'emulsió bituminosa no pot ser inferior en cap cas a 250 g/m², i s'haurà de prestar especial atenció durant l'estesa en les juntes verticals d'unió amb el paviment existent.

En calçades de paviment de llamborda o rajoles, s'han d'afectar rajoles senceres i reposar sempre un sobreample mínim de 20 cm a cada costat amb rajola nova.

En el cas de paviments continus (en rases obliqües al sentit de la circulació) i d'afecció a carrils de circulació o carrils bici, s'haurà de reposar la capa de rodament almenys en tot l'ample de cada un dels carrils afectats per la rasa (figures 1, 2 i 3 de l'annex III, «Reposició de paviments en via pública. Plànols») En el cas de paviments continus (en rases paral·leles al sentit de la circulació) i d'afecció a carrils de circulació o carrils bici, i per tant exclosos els aparcaments, s'haurà de reposar la capa de rodament almenys en tot l'ample

de cada un dels carrils afectats per la rasa (figures 4 i 5 de l'annex III «Reposició de paviments en via pública. Plànols»).

En calçades de paviment de formigó en massa i formigó imprés les reposicions s'hauran de fer per lloses completes. S'entén per llosa la superfície compresa entre juntes longitudinals i transversals de treball, dilatació o contracció. El paviment de la reposició haurà de tindre els materials característics del que hi havia construït abans.

Per a les diferents disposicions de la canalització (obliqua, paral·lela o perpendicular), caldrà ajustar-se al que es reflectix en les figures 1, 2, 3, 4 i 5 de l'annex III, «Reposició de paviments en via pública. Plànols»)

3. Reposició en vorera:

Per a la reposició del tram de canalització que discórrega per la vorera s'ha de disposar, de manera general, d'una base de HM-20/B/20/X0 de grossària mínima de 20 cm. No obstant això, en aquelles voreres o trams que per determinades circumstàncies suporten trànsit rodat per l'existència de guals de vehicles, accessos de vehicles d'emergència, etc., i si la profunditat de la clau del tub és inferior a 60 cm, serà preceptiva la disposició d'una base de formigó amb un sobreample d'almenys 20 cm per cada costat de la rasa d'almenys 20 cm de grossària amb HA-25/B/20/XC2 o superior, i malla electrosoldada de repartiment de 15x15x6.

En les voreres en què l'execució i la reposició de la rasa afecte un ample major o igual al 50 % del que mesure la vorera afectada, l'Ajuntament podrà requerir la reposició del tram de vorera afectat en tot el seu ample mitjançant rajola hidràulica llisa negra de 20x20 cm, excepte en voreres amb paviments de major valor econòmic, històric o artístic, en els quals es reposarà amb el mateix tipus de paviment existent.

En el cas de voreres de paviment continu s'haurà de reposar amb el mateix tipus de paviment.

Com a normal general, i en voreres en què l'execució i reposició de la rasa afecte un ample menor al 50 % del que mesure la vorera afectada, el paviment que s'haja de reposar haurà de ser del mateix tipus, textura i color que l'existent en urbanitzacions definitives. Caldrà reposar rajoles senceres i no podrà quedar-se sense reposar cap unitat deteriorada per l'obra o adjacent a esta, tot i no haver estat afectada directament pels treballs, sempre que no es tracte d'una vorera deteriorada en el seu conjunt.

En cas d'afecció a carril bici de paviment continu en vorera, s'haurà de reposar la capa de rodament almenys en tot l'ample de cada una de les vies del carril bici afectats per la rasa.

Quan no hi haja en el mercat rajoles d'iguals característiques a les existents per ser un model en desús, el Servei d'Obres i Manteniment d'Infraestructura indicarà el model que cal emprar.

En rases perpendiculars a la vorada s'han de col·locar rajoles senceres. No quedarà sense reposar cap unitat deteriorada per l'obra o adjacent a esta, encara que no haja estat afectada directament pels treballs, sempre que no es tracte d'una vorera deteriorada en el seu conjunt.

En rases obliqües a la vorada s'ha de reposar tot l'ample del tram de vorera afectat per la rasa en el cas de paviments continus, tant per a vorera per als vianants com per a carril bici en vorera, segons reflectix la figura 6 de l'annex III, «Reposició de paviments en via pública. Plànols». En el cas de paviments discontinus serà aplicable a voreres d'un ample menor de 1,5 m.

En cas d'existir claraboies, estes s'han de tractar de la mateixa forma i reposar-se amb peces del mateix tipus, textura i color que l'existent.

4. Reposicions provisionals:

1. En l'execució de les rases i cales, quan hagen de transcórrer més de 24 hores en calçades o 48 hores en voreres entre el farciment de rases i

la reposició definitiva del paviment, haurà de construir-se immediatament després del farcit un paviment provisional amb formigó i/o aglomerat en fred, deixant les superfícies al mateix nivell que les antigues i totalment netes.

2. L'empresa constructora i, en tot cas, la persona titular de la llicència s'ha de responsabilitzar del correcte manteniment del paviment provisional, i haurà de reposar-lo de forma definitiva en un termini no superior a 30 dies, excepte indicació en contra dels servicis municipals.

Article 19. Finalització de l'obra

1. La persona titular de la llicència ha de comunicar la finalització de l'obra al servici municipal competent. En aquells casos en què es detecten deficiències en l'execució de las obres, la persona titular de la llicència disposarà d'un termini de 48 hores des de la recepció de la comunicació per a iniciar les operacions d'esmena, que hauran de concloure en el termini màxim d'un mes. L'Ajuntament podrà confiscar el depòsit per l'incompliment de qualsevol dels dos terminis assenyalats. Igualment, la persona titular de la llicència haurà de comunicar per escrit al servici municipal competent l'esmena de les deficiències notificades.

2. La persona titular de la llicència ha de vigilar i cuidar el bon estat de les obres, i fer les reparacions necessàries per al seu correcte manteniment i les que expressament li indiquen els servicis municipals per a una millor conservació de la via pública. El particular titular de la llicència és responsable, durant el període de garantia i per un termini de 15 anys, dels danys derivats per l'execució o conservació defectuosa de les obres i/o instal·lacions, fins i tot els motivats per vicis ocults que apareguen amb posterioritat a este període.

Transcorregut el termini de 15 anys el particular titular de llicència haurà de continuar responsabilitzant-se de les instal·lacions pròpies que es troben en domini públic, arquetes, trapes i paviments al voltant del marc d'estes.

3. Les companyies de servicis públics i les i els particulars han d'entregar a l'Ajuntament, en el format digital que indique el servici municipal competent, un plànol de fi d'obra de la instal·lació amb tots els detalls necessaris per a situar exactament les instal·lacions, tant en planta com en alçat, així com la cartografia digital de la xarxa de servici instal·lada, en coordenades UTM fus 30, i sistema de referència geodèsic indicat pel servici municipal competent, que s'haurà d'incloure en la cartografia general de servicis en via pública.

Això no és aplicable per a les connexions de servici de desaigüe, llevat que el Servici del Cicle Integral de l'Aigua així ho requerisca. En este cas el format de presentació serà el que este servici indique.

CAPÍTOL IV. INTERVENCIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA RESPECTE A LA LEGALITAT URBANÍSTICA I L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC

SECCIÓ 1a. PROGRAMACIÓ I COORDINACIÓ D'ACTUACIONS

Article 20. Programa anual d'obres i instal·lacions

A fi de garantir la coordinació perfecta de l'activitat de les companyies de servicis entre si i en relació amb l'actuació municipal, les empreses explotadores dels servicis han de presentar un programa anual d'obres i instal·lacions a la via pública, que s'ha d'ajustar al que disposen els plans i instruments de planejament que afecten el municipi. Este pla anual s'haurà de facilitar amb una antelació mínima de dos mesos abans del 31 de desembre de cada any.

Sobre la base de la informació rebuda, el servici municipal competent haurà d'elaborar una previsió anual d'obres i instal·lacions.

Article 21. Coordinació d'actuacions i seguiment del programa

1. La previsió anual d'obres i instal·lacions ha d'incloure, en les zones de la ciutat on estiga prevista més d'una actuació, els terminis d'execució i les condicions necessàries per a aconseguir una activitat coordinada per part de les empreses interessades i servicis municipals, de manera que en un únic termini d'actuació i de forma continuada s'executen les diverses instal·lacions projectades.

2. En les llicències d'obres que s'expedisquen, han de constar expressament les condicions necessàries per a garantir esta coordinació, d'acord amb les previsions d'intervenció coordinada a la via pública. El servici municipal competent haurà d'autoritzar i ajustar els imprevistos que obliguen a modificar les obres incloses en la previsió anual i en les llicències d'obres d'acord amb la informació facilitada pels servicis municipals i les companyies de servicis a cada moment.

3. Per a conèixer en tot moment el desenvolupament de la planificació, l'Administració municipal, a través del servici municipal competent portarà un registre de les instal·lacions acabades, en execució i de les merament projectades.

4. A fi de coordinar les obres de canalització de servicis en via pública i, amb això, minimitzar l'impacte d'estes, el sol·licitant de la llicència haurà d'atendre les condicions d'execució coordinada que li marque l'Ajuntament a través de l'Oficina de Coordinació d'Obres de València (OCOVAL).

5. Tipus de coordinació:

- a) Amb altres obres de canalització coincidents en traçat o entorn.
- b) Amb altres connexions de servici a immobles de nova planta, rehabilitació integral, baixos comercials, etc.
- c) Amb obres d'urbanització.
- d) Amb qualsevol altra actuació en via pública que puga executar-se coordinadament amb l'obra sol·licitada a fi de minimitzar l'impacte d'esta.

6. En els casos que concórreguen diferents canalitzacions, l'Ajuntament, a través d'OCOVAL, una vegada conegut l'abast de les actuacions per realitzar, i tramitades les llicències corresponents, procedirà a establir una execució coordinada d'estes, de manera que en un únic termini d'actuació i de forma continuada o simultània s'executen les diverses instal·lacions projectades.

7. En cap dels casos s'ha de procedir a la pavimentació definitiva de voreres i vials sense haver realitzat per complet totes les instal·lacions.

Article 22. Programació d'obres i protecció de la via pública

1. En les obres d'urbanització o de condicionament, millora i manteniment de la via pública, s'establixen els terminis mínims de protecció següents, comptats a partir de la data de terminació d'estes:

1. Zones per a vianants amb paviments especials, jardins i espais públics: quatre anys.
2. Voreres i calçades: tres anys.

2. L'Ajuntament i les companyies han de projectar els seus servicis amb la necessària amplitud i projecció futures, ja que durant el termini de protecció no s'autoritzaran instal·lacions ni modificacions de les existents que afecten les zones urbanitzades, excepte les que responguen a avaries d'inevitable i urgent reparació o en els casos en els què es tracte d'instal·lació de servicis en conductes o galeries construïts anteriorment, o bé amb tècniques que no comporten afecció o demolició dels paviments, així com les noves connexions de servici en què no siga possible cap previsió.

3. No obstant això, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà autoritzar la concessió de llicència sense subjecció a estos terminis de protecció i, en este cas, requerirà al peticionari la reposició del paviment del vial o de la vorera, així com dels jardins, en les condicions i l'amplitud que establisca l'informe municipal facultatiu.

SECCIÓ 2a. LLICÈNCIES

Article 23. Disposicions generals

1a. Qualsevol obra o instal·lació inclosa en esta ordenança està sotmesa a l'obtenció prèvia d'una llicència municipal, així com al pagament dels tributs i preus públics corresponents, segons la normativa aplicable a cada supòsit.

2a. Ni la sol·licitud de la llicència, ni el pagament de les taxes i del depòsit autoritzen l'inici de l'obra.

3a. Les llicències s'han d'atorgar d'acord amb les previsions i determinacions de la Llei de sòl, la legislació urbanística, el Pla general d'ordenació urbana i el seu desplegament, així com el que disposa esta ordenança.

4a. Les llicències s'han d'atorgar llevat el dret de propietat i sense perjudi de tercer.

5a. Tota resolució que atorgue o denegue una llicència ha de ser motivada.

6a. El procediment d'atorgament de les llicències s'ha d'ajustar al que estableix la legislació de règim local.

7a. En tot expedient de concessió de llicència ha de constar un informe tècnic i jurídic, emés pel titulat habilitat per a això, tal com determina la normativa valenciana d'ordenació del territori, l'urbanisme i el paisatge.

8a. Les alteracions que pretenguen introduir-se durant l'execució material de les obres requerixen la modificació expressa de la llicència.

9a. El termini màxim de tramitació de la sol·licitud de llicència és d'un mes, a comptar des de l'endemà de la presentació d'esta o des d'aquell en què presente la documentació completa, si ha existit requeriment d'esmena.

Transcorregut este termini sense que l'Administració municipal haja dictat resolució expressa, s'entén que la llicència ha sigut denegada, per tractar-se d'activitats que es desenvolupen sobre domini públic.

10a. Les llicències no afecten en absolut la naturalesa de les vies públiques, constitutives d'un patrimoni inalienable i imprescriptible de la ciutat de València.

Article 24. Classes de llicències d'obres

Les llicències d'obres poden ser:

1. Per a la construcció, reforma o reparació de:
 1. Galeries o calaixos de servicis.
 2. Canalitzacions per a la instal·lació, substitució, modificació, trasllat o supressió de canalitzacions que formen part de la xarxa general de servicis.
 3. Connexions i/o escomeses per a la instal·lació, substitució, modificació, trasllat o supressió de conduccions soterrades que constituïsquen connexions de la xarxa general a les persones usuàries
2. Per a la instal·lació, substitució, modificació, trasllat o supressió de conduccions aèries, en casos excepcionals degudament justificats.
3. Per a qualsevol altra mena d'obres o instal·lacions regulades per esta ordenança que es realitzen en domini públic municipal.

Article 25. Tramitació de la llicència

Abans de començar la tramitació i prèviament a la presentació de la sol·licitud de la llicència, fins a la seua concessió per resolució de l'òrgan competent, s'ha de seguir esta tramitació:

1r. Requisits previs

1. Depòsit

1.1. Prèviament a l'expedició de la llicència d'obres, el peticionari, excepte en els casos d'excepció, ha de constituir un depòsit fixat per l'Administració per a respondre de:

- a. El cost de reposició del paviment i instal·lacions, voreres, arbres, jardins i altres elements urbanístics deteriorats, inclòs el paviment de carrers no afectats directament per l'execució de les obres, però que pel fet de ser immediats a la zona dels treballs, puguen haver patit danys derivats d'estes.
- b. Els danys i perjuís que els elements urbanístics puguen patir a conseqüència de l'execució de les obres.
- c. Qualsevol altres danys imputables a les obres i/o instal·lacions.

1.2. En la constitució del depòsit previ cal tindre en compte estes normes:

- a. Cada depòsit pot garantir solament les obligacions corresponents a una sola obra.
- b. Quan la llicència d'una obra la sol·liciten solidàriament diverses entitats, el depòsit serà únic i conjunt per a totes.
- c. El depòsit pot constituir-se en metàl·lic o mitjançant un aval bancari.

- d. La constitució del depòsit es pot efectuar anualment, segons el volum d'obra que la companyia haja realitzat l'any immediatament anterior.
- 1.3. La devolució del depòsit només s'haurà de verificar transcorregut el termini de cinc anys des de la data que conste a l'Ajuntament com a finalització de l'obra, per a rajoles i paviments, excloses les arquetes, trapes i paviments al voltant del marc d'estes, i les seues instal·lacions, i amb els informes previs corresponents que acrediten que les obres s'han realitzat de conformitat amb el projecte, que el seu estat de manteniment és correcte, que s'han reposat els elements urbanístics afectats i que, si és el cas, s'ha indemnitzat les persones titulars pels perjudicis ocasionats a conseqüència de les obres.

2. Solvència tècnica: homologació de l'empresa constructora

1. Obligatorietat de l'homologació

- 1.1. Totes les empreses que realitzen obres en el domini públic municipal, amb independència de la seua forma jurídica, estan obligades a posseir el document d'homologació corresponent.
- 1.2. Qualsevol tipus d'obra que afecte la via pública i que una empresa no homologada estiga executant, o que a requeriment de la inspecció municipal no presente el document d'homologació, podrà ser paralitzada immediatament. La persona titular de la llicència haurà de respondre d'este fet i en un termini mínim de 24 hores haurà de reprendre els treballs amb una empresa homologada, sense perjudicis de la sanció que corresponga i de la derivació dels danys i costos ocasionats a què haguera donat lloc.
- 1.3. Les empreses homologades que no tinguen vigent la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil requerida no poden executar obres a la via pública.

2. Instància

L'homologació d'empreses s'ha de sol·licitar davant l'Ajuntament, mitjançant la presentació en el registre de la instància corresponent dirigida a l'òrgan municipal competent, acompanyada de la documentació necessària.

3. Documentació

La persona sol·licitant ha d'aportar:

- a) Original i fotocòpia del CIF o NIF de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas, atenent el que disposa la normativa de procediment i municipal d'aplicació, respecte de la representació i la gestió electrònica de la sol·licitud.
- b) Còpia simple de l'escriptura de constitució de la societat en l'objecte de la qual ha de constar l'execució d'obres de construcció a la via pública. O, en el cas de treballador per compte propi, l'alta en Règim Especial de Treballadors Autònoms i pagament de l'últim rebut de liquidació de cotitzacions.
- c) Còpia acreditativa de l'alta en l'impost d'activitats econòmiques.
- d) Documentació que acredite la disponibilitat de mitjans i experiència de la persona sol·licitant en treballs d'anàloga naturalesa (obra civil).
- e) Còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 500.000 euros.
- f) Còpia del justificant del pagament vigent de l'assegurança de responsabilitat civil.
- g) Certificat de la companyia asseguradora en el qual s'indique expressament que esta assegurança empara els danys que puguin produir-se a persones i/o béns durant les obres que s'efectuaran en o des del domini públic municipal, sense perjudi d'aportar la pòlissa referida en la lletra e.

- h) Tota la informació que la persona interessada considere oportuna per a conèixer millor la seua activitat.

4. Tramitació després de la sol·licitud

4.1. Proposta de resolució

Els servicis municipals, després d'estudiar la documentació presentada, hauran de formular una proposta de concessió de l'homologació sol·licitada, llevat que de l'examen d'esta no es constata la capacitat de la empresa per a realitzar les obres.

4.2. Resolució

L'Ajuntament haurà d'adoptar la resolució que pertoque, contra la qual podran interposar-se els recursos pertinents, de conformitat amb la legislació aplicable.

5. Vigència de l'homologació. Renovació

L'homologació es concedix per un termini de 4 anys, al final dels quals s'ha de renovar l'homologació mitjançant una sol·licitud expressa davant l'òrgan municipal competent, acompanyada de la documentació requerida per a la primera sol·licitud, excepte aquells documents que es troben en poder de l'Ajuntament.

La pòlissa de l'assegurança ha d'estar en vigor durant tot el termini de vigència de l'homologació.

6. Comunicació

Les comunicacions i notificacions posteriors a la sol·licitud de la llicència poden realitzar-se per qualsevol dels mitjans autoritzats per la llei.

7. Revocació

- 7.1. L'homologació pot ser revocada a instàncies dels servicis tècnics municipals, que hauran de formular una proposta en este sentit a l'òrgan municipal competent. Este ha d'adoptar la resolució que siga procedent prèvia audiència de la persona interessada.
- 7.2. És causa de revocació no tindre vigent l'assegurança de responsabilitat civil.
- 7.3. Contra la resolució podrn interposar-se els recursos procedents de conformitat amb la legislació vigent.

2n. Sol·licitud de la llicència: instància i documentació

Les sol·licituds de llicència de rases i sondatges s'han de presentar en qualsevol registre de l'Ajuntament o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, juntament amb els documents indispensables per a dotar de contingut la resolució. Específicament cal aportar:

A) Documentació ordinària

a) Memòria, en la qual s'ha d'incloure:

- Descripció i justificació de l'obra.
- Descripció general de la via afectada: ample de vorera i calçada, nombre de carrils, sentit de la circulació, situació i característiques dels aparcaments, carrils bus i bici.
- Elements urbanístics existents que puguen interferir o condicionar el traçat i l'execució de les obres: mobiliari urbà, arbratge d'alineació, marquesines de transport públic, contenidors de residus sòlids, etc.
- Instal·lacions d'altres servicis o municipals que puguen afectar-se: canalitzacions, cambres de registre, arquetes, armaris i altres.
- Característiques del paviment que s'haja de demolir.

b) Plànols a escala 1/100 o superior, en els quals cal incloure:

- Emplaçament.
- Dimensions de l'obra, longitud i amplària.
- Seccions tipus amb la profunditat i, si és el cas, tipologia del prisma que s'haja d'instal·lar.
- Necessitats d'ocupació de la via pública amb la delimitació de la situació de contenidors d'obra, apilament de materials, espais protegits per a la circulació de vianants, caseta d'obra, maquinària auxiliar, contenidors d'escombraries, mobiliari urbà, escocells, arbres monumentals, etc.

c) Plànol de proposta de desviament del trànsit, si és el cas.

d) Termini d'execució i pressupost de les obres.

B) Documentació en supòsits de llicències sol·licitades per particulars:

1r. Per a canalització elèctrica

- Projecte visat de la línia que s'haja d'executar o, quan es presente sense visar, acompanyat de la declaració responsable del tècnic o tècnica competent, preferentment en format digital.

2n. Per a canalització de telecomunicacions

- Projecte de la línia que s'haja d'executar visat o, quan es presente sense visar, acompanyat de la declaració responsable del tècnic o tècnica competent, preferentment en format digital.
- Plànol del punt de subministrament facilitat per Telefónica i el conveni firmat per les dos parts.

3r. Per a connexions de servici de desaigüe

- Dades del president/a de la comunitat de propietaris o propietàries (nom, adreça i telèfon) i CIF de la citada comunitat.
- Plànol del Cicle Integral de l'Aigua amb els punts de connexió, disponible a l'Oficina de Coordinació d'Obres de València (OCOVAL).

3r. Examen de la sol·licitud i la documentació aportada. Requeriment, si és el cas, d'esmena.

S'ha d'examinar la sol·licitud i la documentació exigida per esta ordenança amb la finalitat que, en el cas que es trobe alguna deficiència, siga esmenada per la persona interessada.

Si no s'aporten els documents exigits en esta ordenança, es requerirà la persona interessada perquè en un termini de deu dies els aporte, amb la indicació que, si així no ho fa, no es considerarà la seua petició i s'arxivarà sense més tràmit.

4t. Examen de l'adequació tècnica i legal de la sol·licitud. Informes tècnic i jurídic. Proposta de resolució.

a) Supòsits ordinaris

Atenent la sol·licitud i la documentació presentada, s'ha d'emetre un informe tècnic en el qual s'analitze l'adequació tècnica del projecte d'acord amb la normativa d'esta naturalesa expressada en esta ordenança i altres normes d'aplicació.

L'informe tècnic serà favorable o desfavorable, amb la possibilitat, en este últim cas, d'esmena o no. Caldrà requerir a la persona interessada l'esmena tècnica de la sol·licitud quan esta siga possible.

Després de l'emissió de l'informe tècnic, cal elaborar un informe jurídic en el qual s'ha de dictaminar l'adequació de la sol·licitud de la llicència a la normativa d'aplicació, especialment la disposada en esta ordenança, la normativa

continguda en el Pla general d'ordenació urbana i les normes urbanístiques de la ciutat de València, així com la normativa estatal i autonòmica en matèria d'urbanisme i domini públic.

Atenent la referida adequació o no, de l'informe jurídic se n'ha de derivar una proposta de resolució que informe favorablement o no sobre la concessió de la llicència sol·licitada.

b) Informes d'altres servicis

En aquells supòsits en què la normativa ho exigisca, és necessari un informe específic, entre altres:

1. Àrea de vigilància arqueològica: tota actuació arqueològica o paleontològica ha de ser autoritzada expressament, mitjançant una declaració responsable si escau, per la Conselleria competent en matèria de cultura en els termes de la normativa sobre patrimoni cultural aplicable.
2. Zona protecció de l'Albufera: informe preceptiu del Consell Directiu del Parc Natural de l'Albufera, en aplicació de la normativa de protecció del parc, especialment el Pla rector d'ús i gestió del Parc Natural de l'Albufera.
3. Cicle Integral de l'Aigua: informe preceptiu dels servicis del Cicle Integral de l'Aigua, en aplicació de l'Ordenança municipal de sanejament.
4. Mobilitat sostenible: informe del Servicis de Mobilitat Sostenible, en aplicació de l'Ordenança municipal de mobilitat.

5é. Concessió de la llicència. Resolució

Segons les dades de la sol·licitud i el resultat de la inspecció efectuada, atesos els informes tècnic i jurídic, l'Administració concedirà la llicència d'obres. En esta s'haurà d'arreglar la duració màxima i la forma d'execució de les obres, i efectuar les liquidacions que corresponguen en cada cas.

Article 26. Obligacions de la persona titular de la llicència

La persona titular de la llicència està obligada a:

1. Complir les normes establides en esta ordenança, les que es consignen en la llicència d'obres i les altres normes tècniques d'obligat compliment que siguen pròpies de cada servici. L'execució de las obres mitjançant una empresa contractada a este efecte no l'eximix de les responsabilitats que se'n deriven com a titular de la llicència.
2. Estar en possessió de l'homologació municipal corresponent, en cas d'executar per si mateix les obres. En cas contrari, ha de contractar amb empreses homologades per l'Ajuntament de València per a realitzar els treballs. En este cas s'ha de valdre del Registre Municipal d'Empreses Homologades.
3. Ajustar-se en l'ocupació del sòl a les condicions previstes en estes ordenances i a les que específicament s'assenyalen en la llicència durant el termini d'execució de les obres.
4. Satisfer els tributs i els preus públics corresponents.
5. Indemnitzar els danys que puguen ocasionar-se al municipi o a tercers a conseqüència de les obres.
6. Realitzar la constitució del depòsit regulat en estes ordenances.

7. Posar en coneixement dels servicis tècnics municipals el nom del director/a d'obra / tècnic/a competent, com a tècnic responsable per a l'execució dels treballs.
8. Comunicar amb l'antelació suficient la data del replanteig i sol·licitar l'assenyalament per a l'inici de les obres.
9. Sufragar els gastos ocasionats pels desviaments de trànsit que l'Ajuntament es veja obligat a realitzar a conseqüència de les obres.
10. Tindre a la disposició de la inspecció municipal la documentació necessària en el qual s'especifiquen les característiques i els requisits que complixen els materials i unitats d'obra, els criteris per a la recepció dels materials, segons estiguen avalats o no per segells o marques de qualitat; assajos, anàlisis i proves realitzades, determinació de lots i altres paràmetres d'execució dels treballs.
11. Efectuar, a la seua costa, els assajos, destructius o no, proves i anàlisis que la inspecció municipal crega necessaris a fi de comprovar l'execució correcta dels treballs.
12. Realitzar al seu càrrec totes les prospeccions i operacions que siguen necessàries per a localitzar i identificar els servicis existents.

Article 27. Caducitat de les llicències

1r. La llicència s'atorga per un termini determinat. No obstant això, el mateix òrgan municipal competent per a la concessió pot atorgar la pròrroga del termini de la llicència concedida per un nou termini no superior a l'inicial, sempre que romanguen les mateixes condicions per les quals va ser atorgada i se sol·licite amb anterioritat a la caducitat de la llicència concedida.

2n. La declaració de caducitat de la llicència exigix l'audiència prèvia de la persona titular d'esta.

3r. La declaració de caducitat deixa sense efecte la llicència, la qual cosa exigeix la sol·licitud d'una nova llicència per a prosseguir les obres que no s'hagen acabat d'executar.

4t. S'ha de declarar la caducitat de la llicència quan concórrega algun d'estos supòsits:

- a) Si no han començat les obres, caducarà en el termini de 2 mesos.
- b) Si s'ha interromput l'execució per un temps superior a 7 dies.
- c) Si no es complix el termini de terminació de l'obra.

Article 28. Extinció de la llicència

1. Les llicències es poden extingir:

- a. En el cas d'incompliment de les condicions, tant de les consignades en el document de la llicència (traçat, terminis, protecció, senyalització, etc.) com de les generals establides en esta ordenança, així com de les dates i horaris de l'assenyalament.
- b. Per mancar l'empresa constructora de l'homologació municipal corresponent. En este cas la persona titular de la llicència ha d'assumir tots els danys i perjudis que s'ocasionen per la paralització de les obres i la seua reposició subsidiària, si és el cas.
- c. Per renúncia de la persona titular de la llicència.
- d. Per infracció del planejament o de la normativa urbanística.

- e. Per pèrdua de la capacitat de prestació del servici públic corresponent, excepte en el supòsit de traspàs entre companyies.

2. Una vegada s'ha extingit la llicència, la persona titular ha de deixar la via pública en l'estat en què estava abans d'iniciar-se les obres. Si no ho fa de seguida, ho farà l'Administració municipal amb caràcter subsidiari a càrrec de la persona titular.

SECCIÓ 3a. INSPECCIÓ

Article 29. Inspecció municipal

1. La realització de la inspecció es produïx sota l'autoritat i direcció superiors de l'òrgan de govern i l'ha d'exercir el personal tècnic al qual s'atribuïska esta comesa.
2. La Policia Local de València, en l'àmbit de les seues competències, ha de col·laborar amb la funció inspectora i prestar el seu auxili quan se li sol·licite.
3. Les actes de la inspecció urbanística gaudixen de valor probatori i presumpció de veracitat, sense perjuí de les proves que en defensa dels respectius drets o interessos puguen assenyalar o aportar les mateixes persones administrades.
4. Les obres i l'ocupació autoritzades estan sotmeses a la inspecció municipal, que comprén:
 - 1r. En relació amb l'ocupació del subsol, sòl i vol de la via pública:
 1. L'exercici correcte dels drets d'esta ocupació, d'acord amb la llicència i el que preveu esta ordenança.
 2. L'estat de conservació de les obres i instal·lacions, i del seu entorn.

2n. Quant a les obres:

1. La constatació que les executen empreses amb l'homologació vigent i conforme a la llicència concedida.
2. El compliment dels terminis d'execució.
3. La qualitat i la forma de realització de les obres.
4. El manteniment correcte i la reposició dels elements urbanístics afectats, si és el cas.

SECCIÓ 4a. RÈGIM SANCIONADOR

Article 30. Disposicions generals

1. Tenen la consideració d'infraccions administratives les accions o omissions tipificades en esta ordenança, que es classifiquen en molt greus, greus i lleus.
2. Excepte previsió legal distinta, les infraccions a l'ordenança se sancionen amb multes que han de respectar les quanties fixades per l'article 141 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local:
 - a. Infraccions lleus: fins a 750 euros.
 - b. Infraccions greus: fins a 1.500 euros.
 - c. Infraccions molt greus: fins a 3.000 euros.
3. L'expedient administratiu sancionador segueix la tramitació que disposa el procediment sancionador regulat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'inicia sempre d'ofici.
4. Així mateix, el procediment sancionador contingut en esta ordenança atén els principis bàsics del sistema sancionador administratiu: principi

de legalitat, irretroactivitat, principi de tipicitat, responsabilitat, proporcionalitat, prescripció i principi *ne bis in idem* .

5. Es consideren responsables directes de les infraccions tipificades en esta ordenança:

- a) Les empreses constructores de les obres, sense perjuí de les responsabilitats que es deriven al titular de la llicència.
- b) Les persones titulars de les instal·lacions situades a la via pública.

Article 31. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus les següents:

- a) No disposar de la documentació (llicència, assenyalament, assegurança...) en l'obra.
- b) Absència del cartell o cartells sense informació o informació no adequada.
- c) Absència de senyals per al pas alternatiu de vianants o senyals de trànsit que no estan a un metre d'altura. No construir el gual per a persones amb mobilitat reduïda.
- d) No col·locar els senyals de prohibició d'aparcar amb la suficient antelació.
- e) No es respecten servituds. Planxes no autoritzades.
- f) Ocupació de la caseta de zones no autoritzades.
- g) Ús de maquinaria no adequada.
- h) No utilització de mitjans mecànics de compactació. Utilització de materials no adequats. Grossària de la capa de tot-u inferior a l'exigit. No aconseguir els nivells de compactació exigits.
- i) Afecció inevitable a xarxes existents. Afecció a xarxes existents. No comunicar al servici competent l'afecció produïda. Reposició incorrecta.
- j) Canvi de traçat puntual sense autorització per existència d'un obstacle. Passarel·les sense amplària suficient.

- k) No comunicar la instal·lació a una profunditat no reglamentària.
- l) No respectar la profunditat i/o la distància mínima entre servicis sense prendre les mesures de protecció reglamentàries.
- m) No realitzar el tall del paviment amb serra radial.
- n) Grossària excessiva de tongada.
- o) Rajoles reposades soltes. Alineació incorrecta. Grossària insuficient de la base de formigó. No utilitzar la rajola corresponent. Reposar amb rajoles no senceres. No aconseguir els nivells de resistència característica del formigó.
- p) No fer el sobreample exigít per a reposar el paviment. No aconseguir els nivells de resistència característica del formigó. Grossària insuficient de la capa de formigó i/o de la capa asfàltica.
- q) Paviment provisional deteriorat. Incompliment dels terminis de reposició. Paviment provisional incorrecte.
- r) Elements d'obra no tancats o tancats incorrectament.
- s) No reposició del mobiliari urbà.
- t) Iniciar o finalitzar l'obra fora de termini o fer treballs fora de l'horari autoritzat.
- u) Falta de neteja en l'obra.
- v) Depòsit d'enderrocs, materials, casetes, contenidors en llocs no autoritzats. Elements d'obra fora del tancament que no suposen falta de seguretat. Tancat no alineat i discontinu. No retirar els contenidors plens. Apilaments de terres d'aportació fora del termini indicat. Depositar enderrocs en un jardí.
- w) S'ocupen els escocells. Distància menor a 1 metre a l'arbratge. Afecció a la vegetació sense coneixement del Servei de Jardineria i Paisatge. Incompliment de les indicacions del Servei de Jardineria i Paisatge.
- x) Afecció no autoritzada o negligent al patrimoni municipal o a qualsevol servici existent, sense perjudí de la indemnització corresponent.
- y) Demora en la correcció dels defectes observats en la realització de les obres una vegada conclòs el termini per a reparar-los.
- z) Execució d'actuacions programades de conservació o manteniment, que comporten obra civil, sense haver-ho comunicat a l'Ajuntament.

- aa) Incompliment de les prescripcions regulades en esta ordenança i que no tinguen la consideració de greus o molt greus.

Article 32. Infraccions greus

Es consideren infraccions greus les següents:

- a) Contractar obres amb empreses no homologades.
- b) L'execució d'obres sense l'assenyalament corresponent.
- c) L'execució d'obres sense ajustar-se a les condicions de la llicència i/o assenyalament o per traçat no autoritzat.
- d) L'absència de mesures de seguretat per a vianants i/o trànsit rodat durant el treball amb maquinària. No s'habilita pas per a vianants. Inexistència de senyals de trànsit necessàries.
- e) La compactació deficient o farcit amb materials inadequats de les rases i cales. Enderrocs i terres fora del tancat.
- f) Col·locació de planxes que generen soroll.
- g) Zones i elements d'obres sense tancat.
- h) La instal·lació de trapes de registres o armaris sense identificació
- i) La no identificació de trapes de registres per part de la persona titular del servei, una vegada li haja sigut requerit per l'Ajuntament.
- j) Emplanxat que supose perill.
- k) No protegir els cables afectats i trapes de registre.
- l) Incompliment de les condicions exigides per al paviment especial. Rasanteig deficient que supose falta de seguretat.
- m) Incompliment de les condicions per a fermes especials. Escaló entre paviments que supose falta de seguretat.
- n) Paviment provisional que supose falta de seguretat. Rasa no tancada, sense paviment provisional o definitiu.
- o) No reposar els senyals de trànsit.

Article 33. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) L'execució d'obres sense llicència.
- b) La modificació del traçat establert en la llicència, sense prèvia autorització del Servei d'Obres i Manteniment d'Infraestructura.
- c) Absència o manteniment deficient per part de la persona titular de la llicència de les seues instal·lacions a la via pública

Article 34. Prescripció de les infraccions

- 1. El termini de prescripció per a les infraccions molt greus i greus és de quatre anys, i per a les lleus d'un any.
- 2. El termini de prescripció comença a computar-se des de la data en què s'haja comés la infracció o, si esta és desconeguda, des de la data en què s'haja pogut incoar el procediment sancionador per aparéixer signes exteriors que permeten conèixer els fets constitutius d'infracció.
- 3. La prescripció de la infracció s'interromp quan la persona interessada té coneixement de la incoació de l'expedient sancionador corresponent o de l'expedient de restauració de la legalitat urbanística.

Article 35. Normes d'aplicació respecte de les sancions

- 1. Les multes per infraccions s'imposen amb independència de les mesures cautelars per al manteniment de l'orde urbanístic i de les definitives per a la seua restauració quan s'haja conculcat.
- 2. Les sancions s'apliquen, tal com disposa l'article 29.2 d'esta ordenança, respectant els límits establerts en la normativa vigent, excepte previsió legal distinta.

3. En l'aplicació de les sancions s'ha d'atendre el grau de culpabilitat o dol, la importància de la falta comesa, la perillositat que implique la infracció, la reincidència o la reiteració, i l'entitat econòmica dels danys constitutius de la infracció.
4. Si en el fet concorre alguna circumstància agreujant, la sanció s'imposarà en la quantia màxima. Si concorre alguna circumstància atenuant, la sanció s'imposarà en la quantia mínima.

Article 36. Reparació de deficiències, danys i perjuís

Les sancions que s'imposen s'entenen sense perjuí de l'obligació de l'infractor de reparar les deficiències observades en el termini que establisquen els servicis municipals. Transcorregut este termini sense que s'hagen esmenat les deficiències, l'Ajuntament podrà efectuar, a càrrec de la persona infractora, els treballs necessaris.

Així mateix, és exigible la indemnització corresponent pels danys i perjuís causats per les persones infractores.

Article 37. Pèrdua de l'homologació

La realització de sis infraccions greus o quinze lleus en un període d'un any natural, tant de les previstes en esta ordenança com de les incloses en la resta de la normativa municipal vigent, pot donar lloc, prèvia audiència a la persona interessada, a la revocació de l'homologació per un termini no inferior a tres mesos ni superior a dos anys. Una vegada transcorregut este termini, podrà sol·licitar-se una nova homologació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Els procediments de concessió de llicència d'obres i/o instal·lacions iniciats a l'empara de la normativa anterior a l'entrada en vigor d'esta ordenança es tramitaran i resoldran per esta normativa. No obstant això, la persona o entitat

sol·licitant pot, abans que recaiga una resolució o acord municipal de concessió de llicència, desistir de la seua sol·licitud i optar per la regulació prevista en esta ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

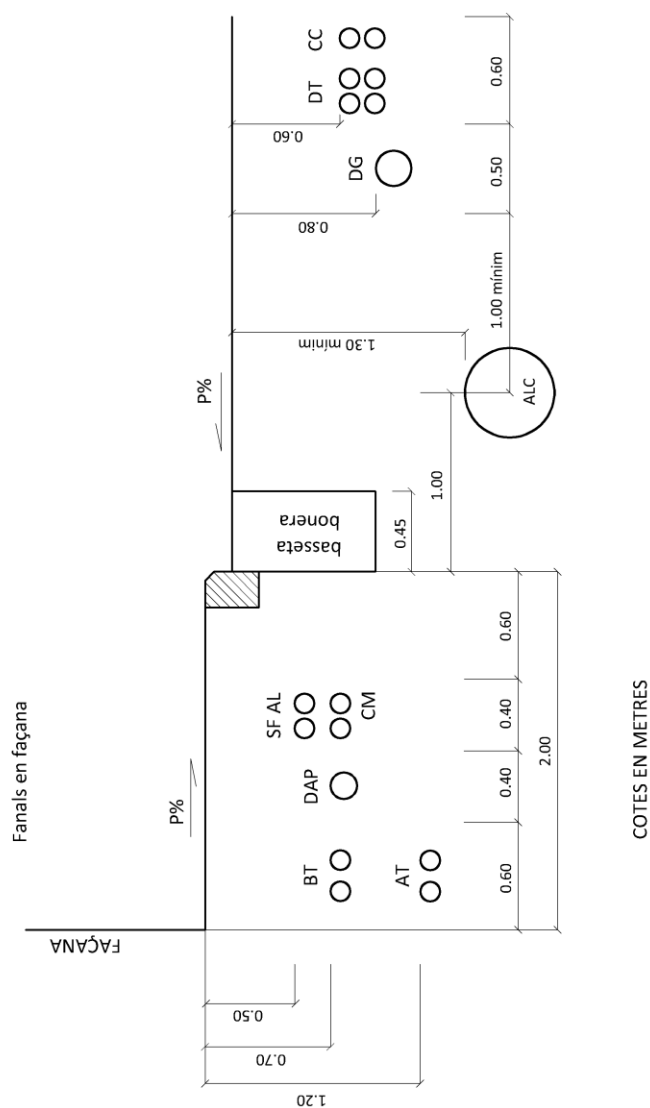
Amb l'entrada en vigor d'esta ordenança queda derogada l'Ordenança municipal de rases i sondatges a la via pública, aprovat per l'Ajuntament de València i vigent a la ciutat de València des de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, núm. 247, de 17 d'octubre de 1997, i totes les normes municipals d'igual rang que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb el que es regula en esta.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Esta ordenança entra en vigor als 15 dies de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

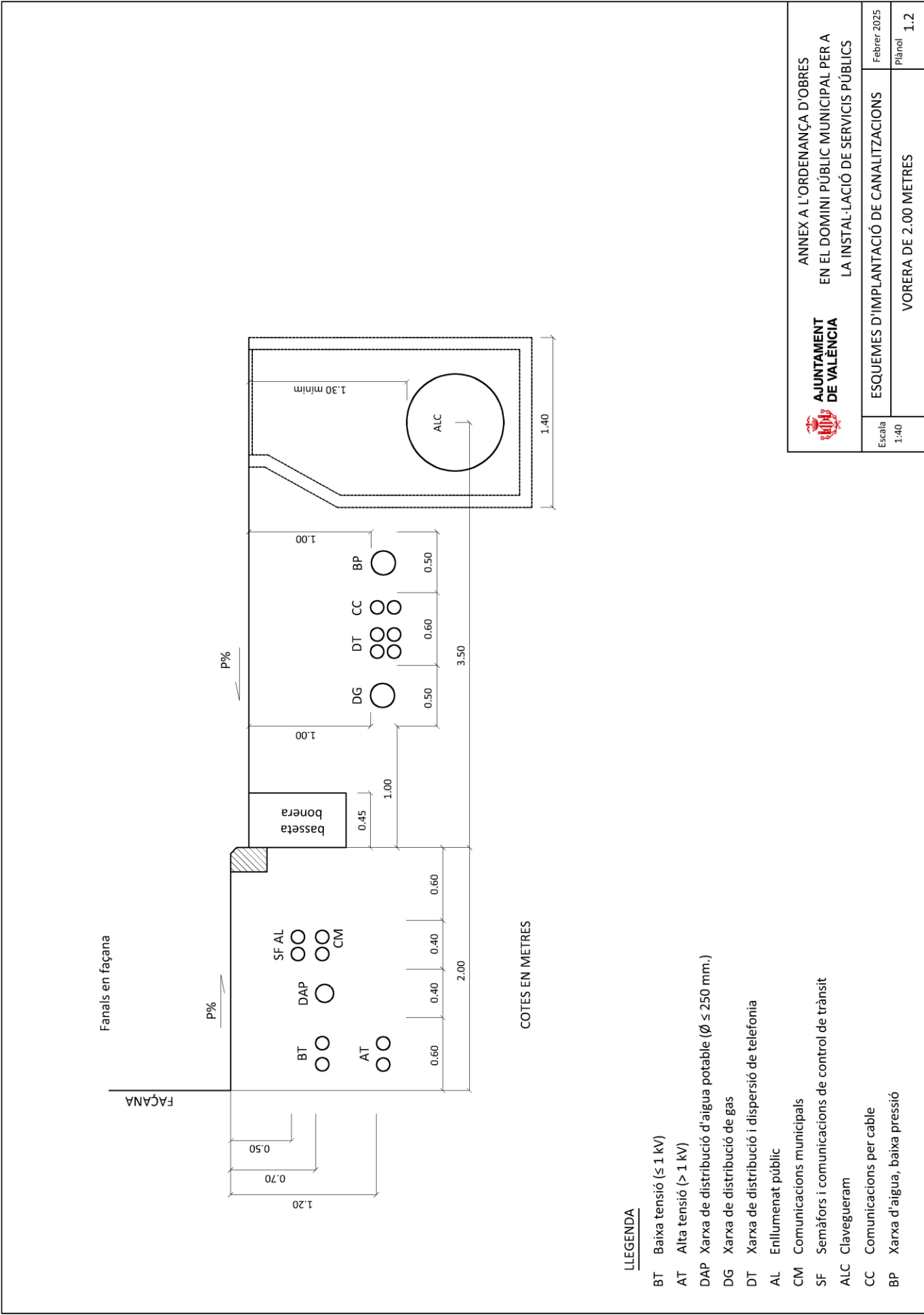
ANNEX I

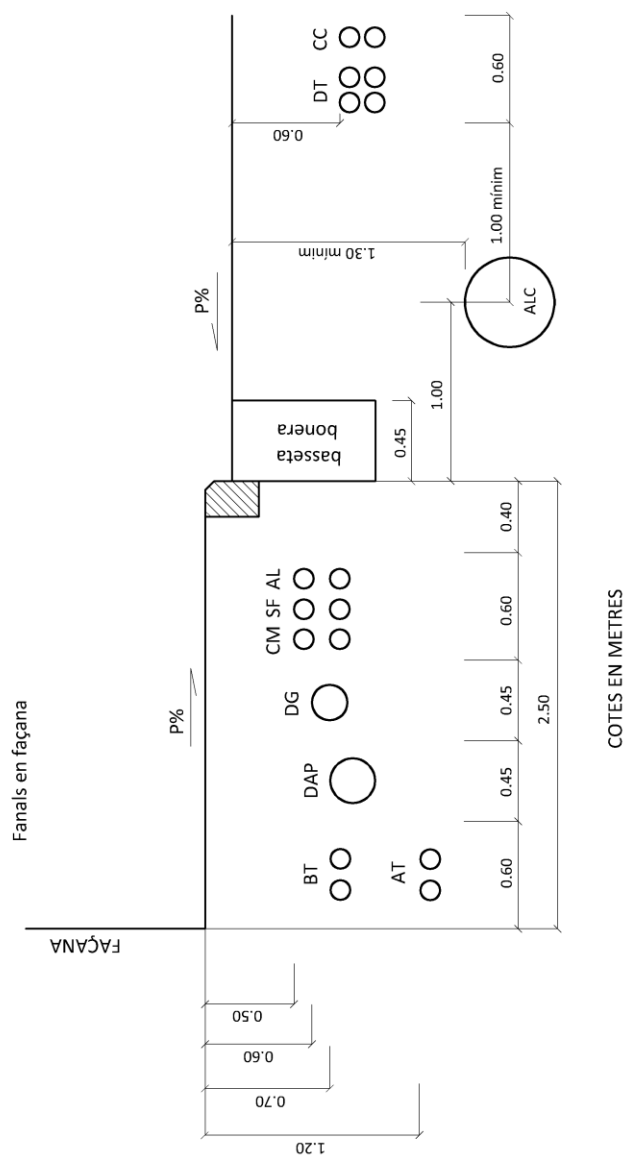
Esquemes d'implantació de canalitzacions



LLEGENDA

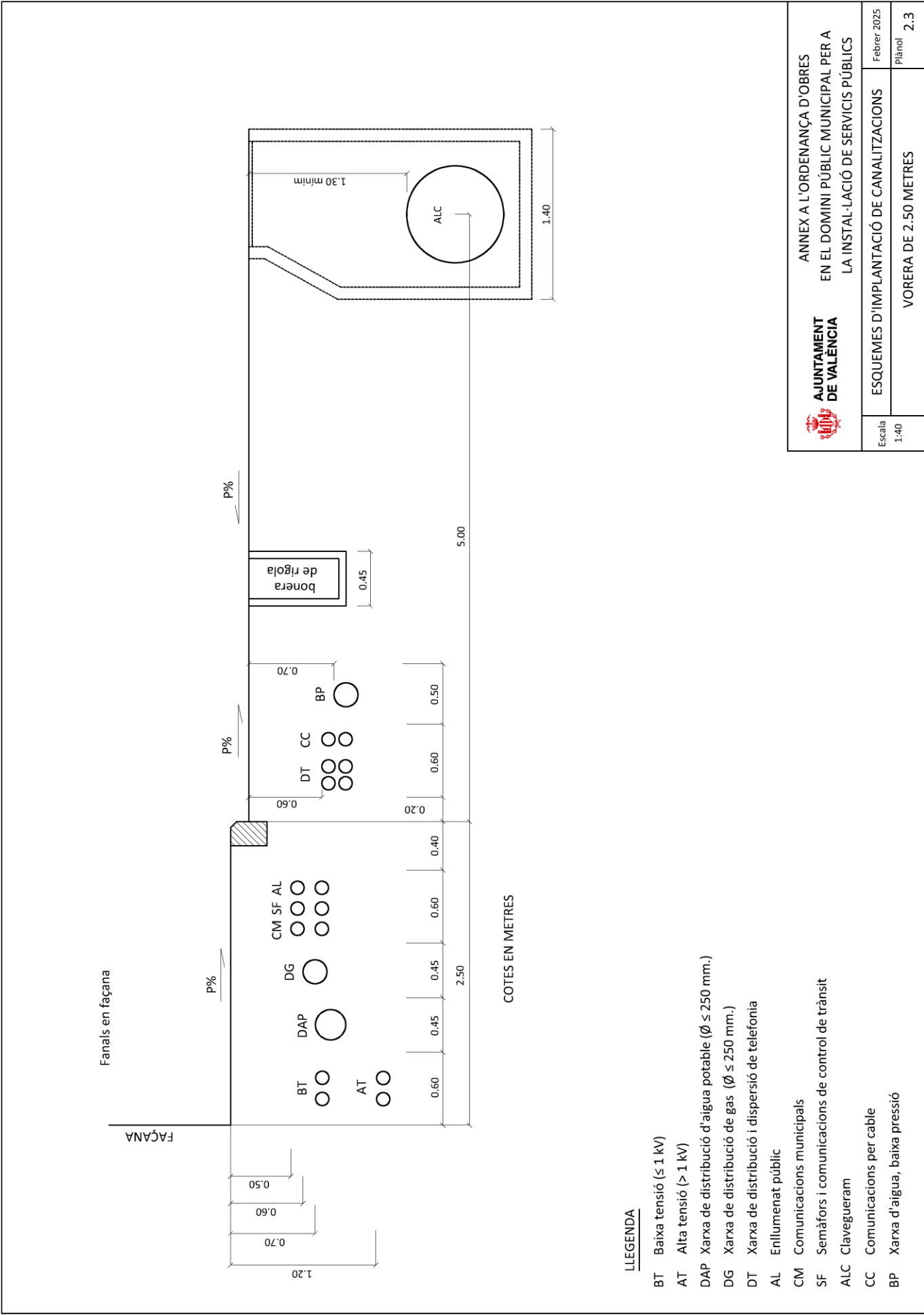
- | | |
|-----|--|
| BT | Baixa tensió (≤ 1 kV) |
| AT | Alta tensió (> 1 kV) |
| DAP | Xarxa de distribució d'aigua potable ($\varnothing \leq 250$ mm.) |
| DG | Xarxa de distribució de gas |
| DT | Xarxa de distribució i dispersió de telefonia |
| AL | Enllumenat públic |
| CM | Comunicacions municipals |
| SF | Semàfors i comunicacions de control de trànsit |
| ALC | Clavegueram |
| CC | Comunicacions per cable |

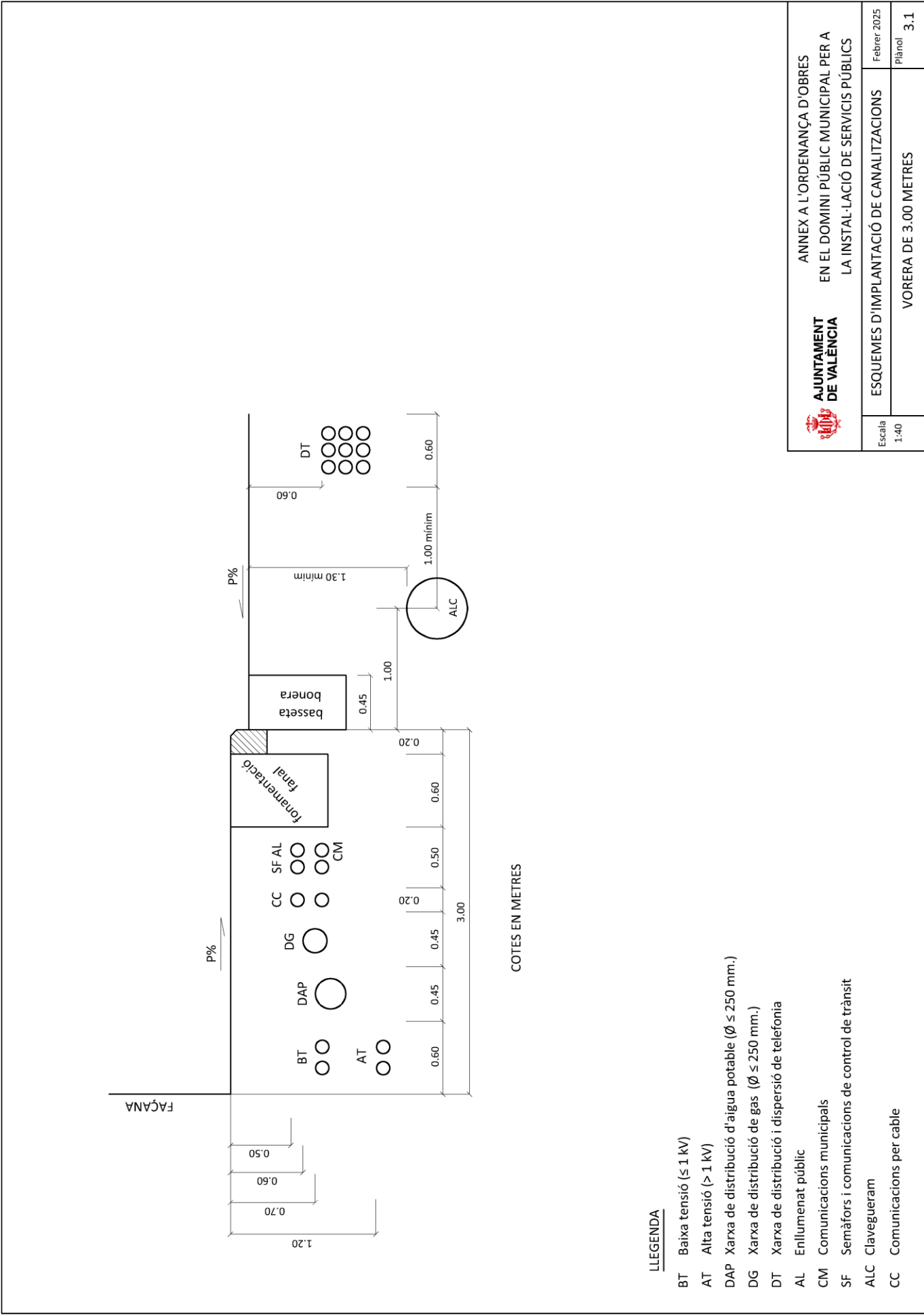


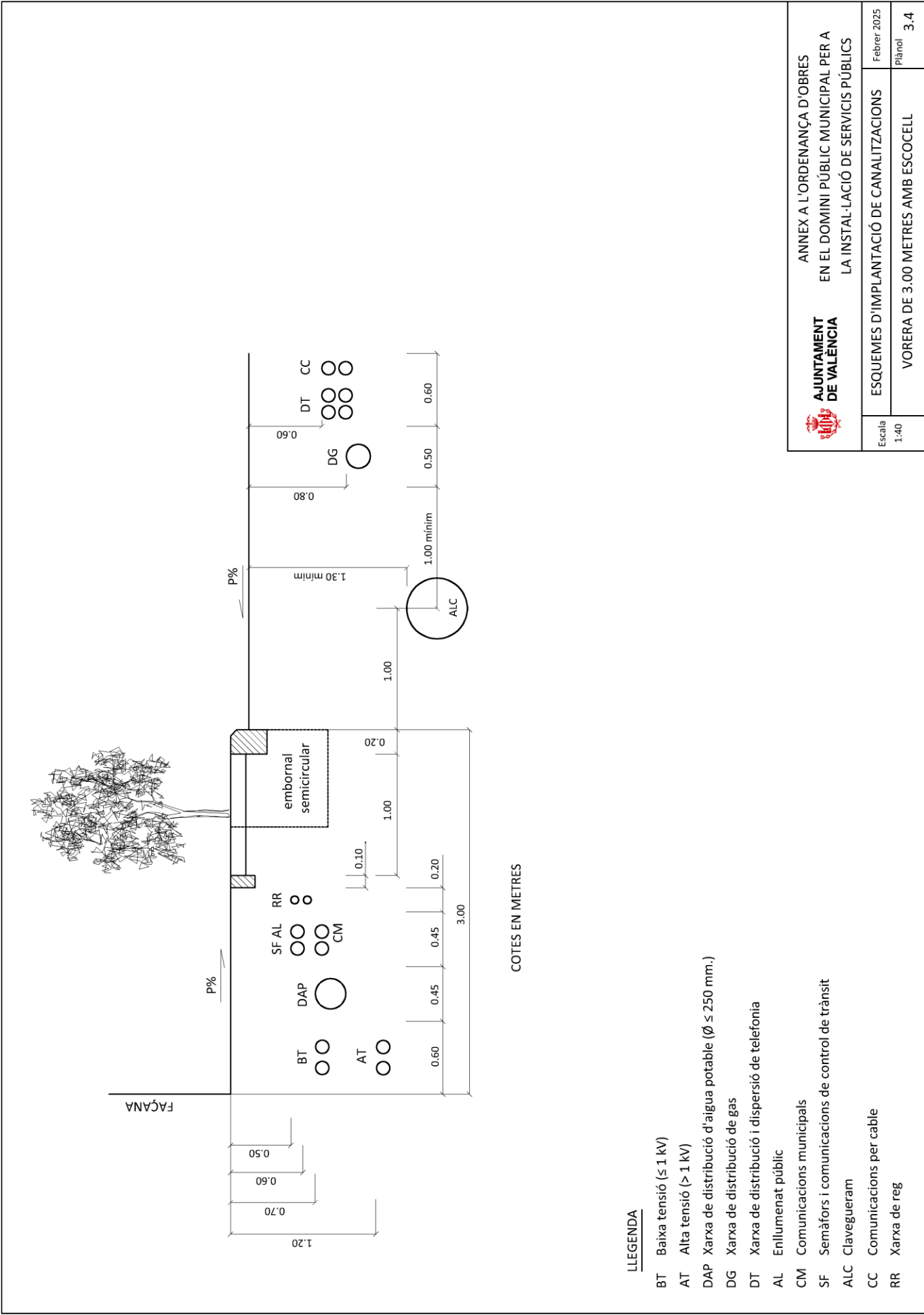


LLEGENDA

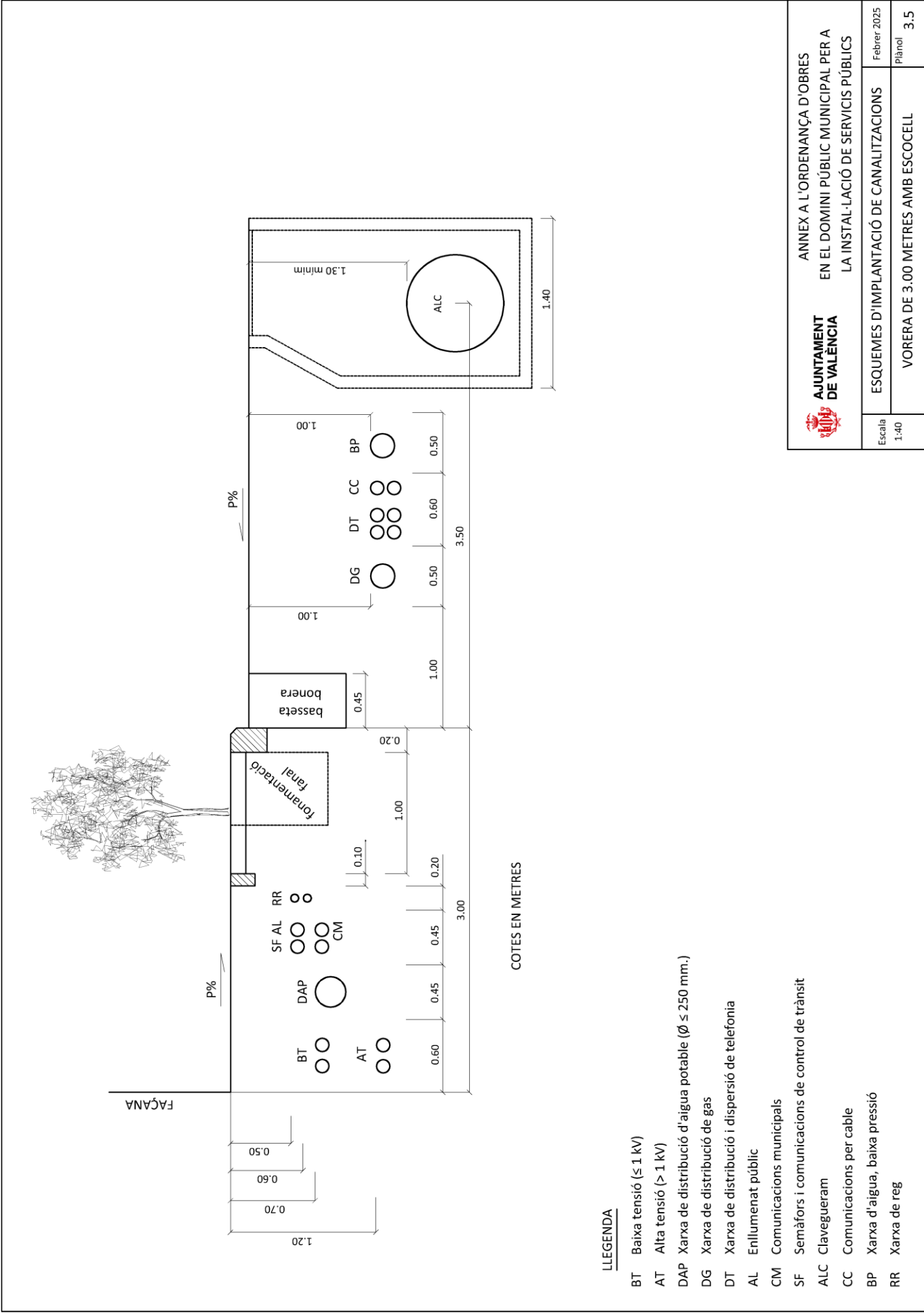
- | | |
|-----|--|
| BT | Baixa tensió (≤ 1 kV) |
| AT | Alta tensió (> 1 kV) |
| DAP | Xarxa de distribució d'aigua potable ($\varnothing \leq 250$ mm.) |
| DG | Xarxa de distribució de gas ($\varnothing \leq 250$ mm.) |
| DT | Xarxa de distribució i dispersió de telefonia |
| AL | Enllumenat públic |
| CM | Comunicacions municipals |
| SF | Semàfors i comunicacions de control de trànsit |
| ALC | Clavegueram |
| CC | Comunicacions per cable |

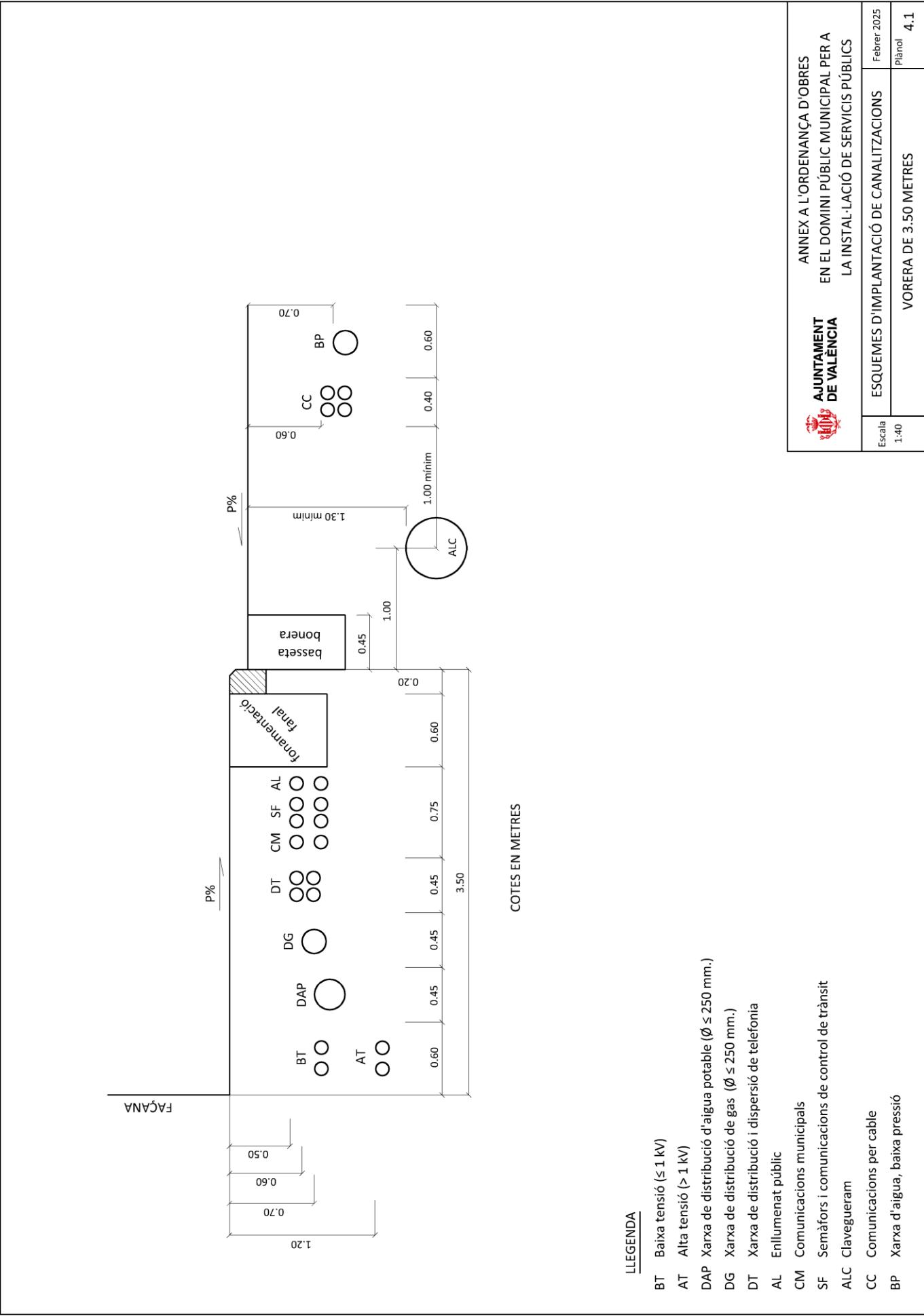


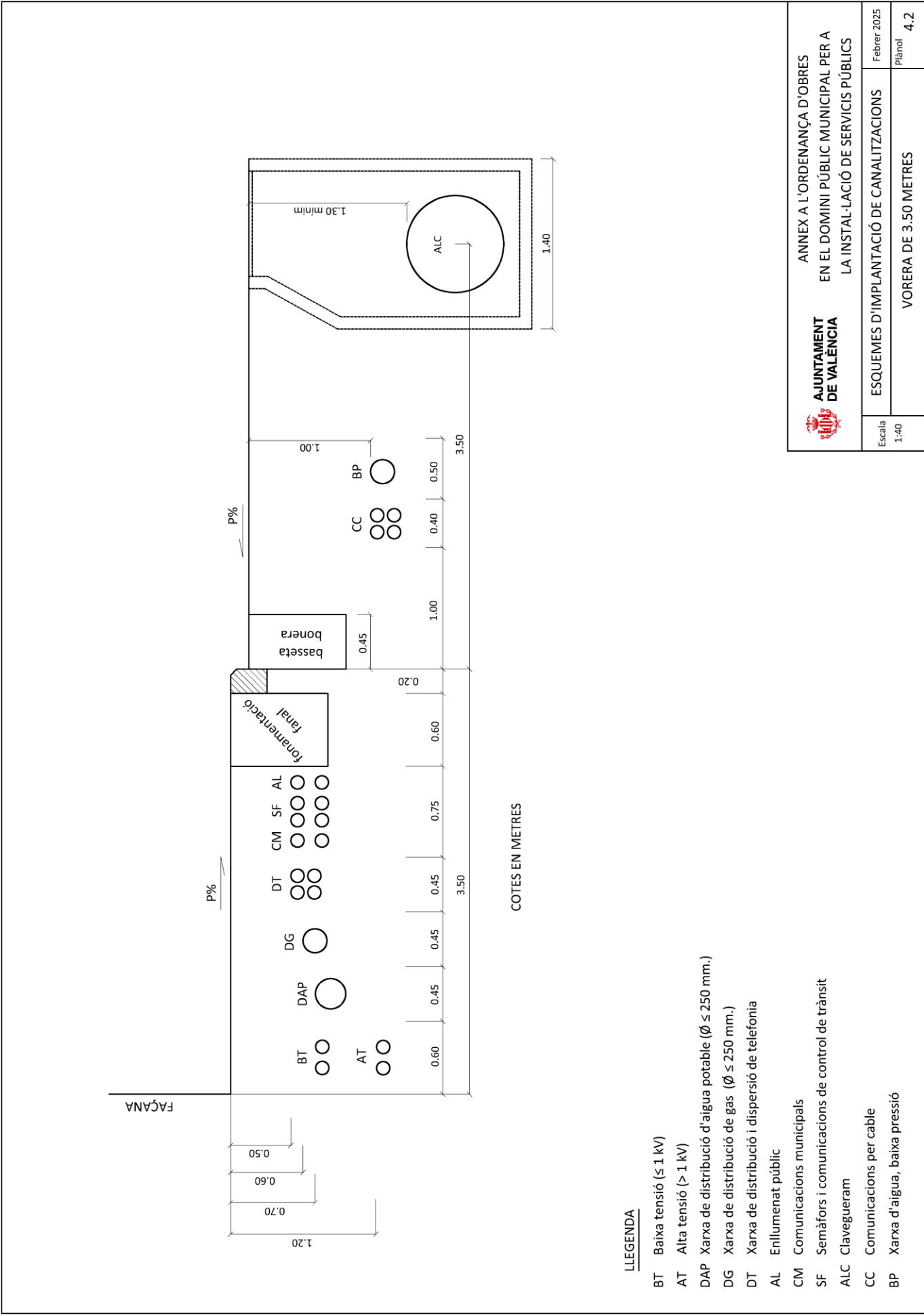


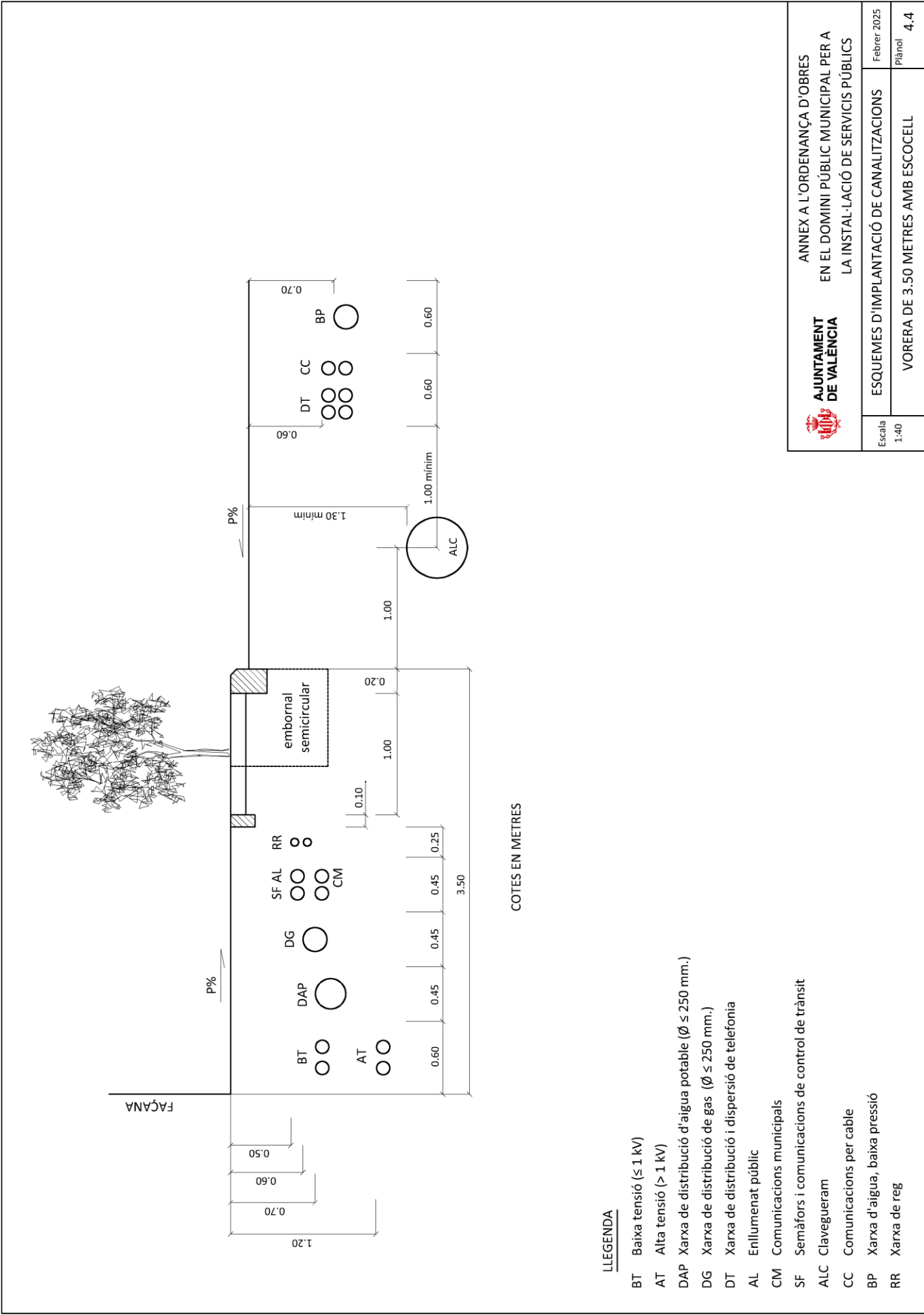


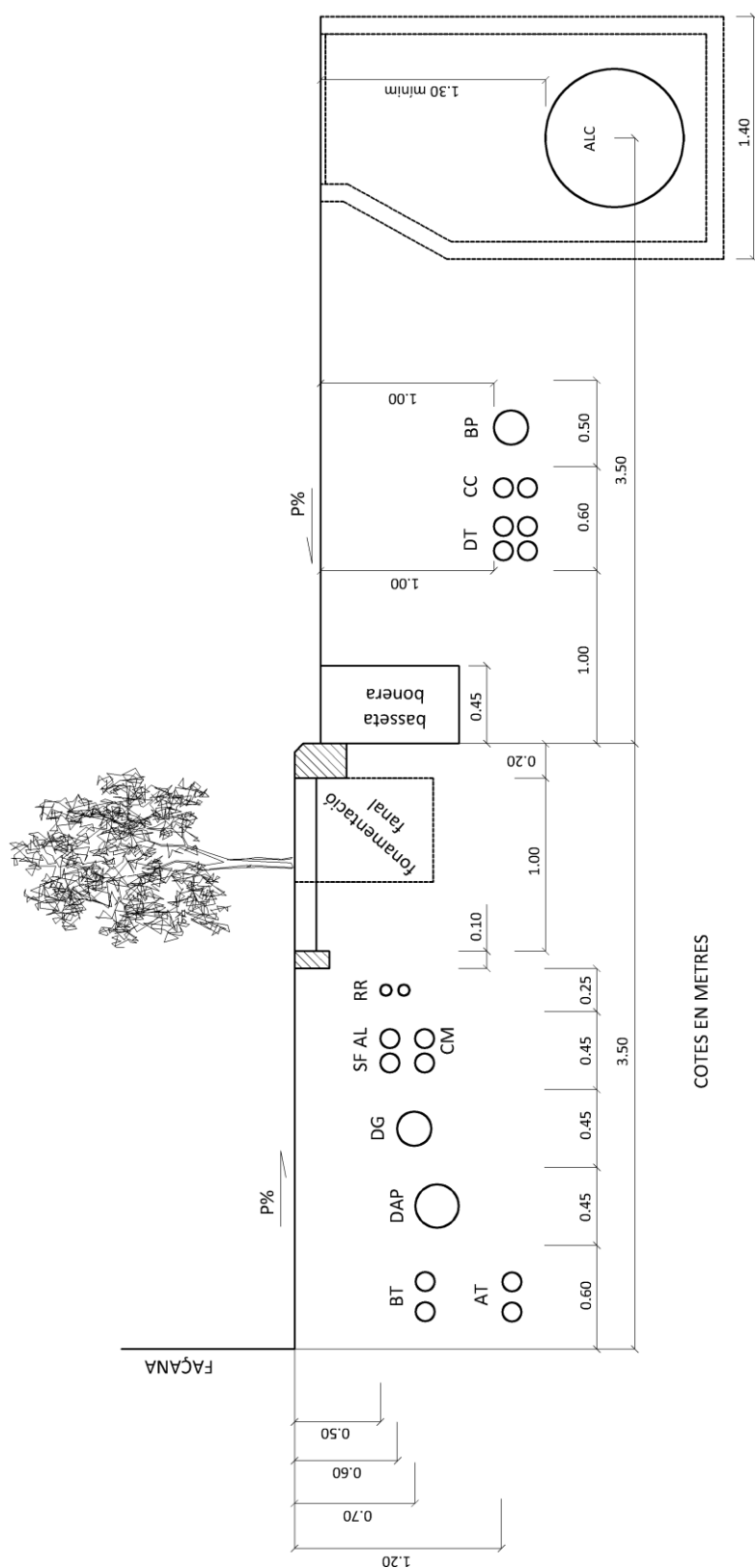
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA		ANNEX A L'ORDENANÇA D'OBRES EN EL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL PER A LA INSTAL·LACIÓ DE SERVICIS PÚBLICS	
Escala 1:40	ESQUEMES D'IMPLANTACIÓ DE CANALITZACIONS		Febrer 2025
	VORERA DE 3.00 METRES AMB ESCOCCELL		Plànol 3.4





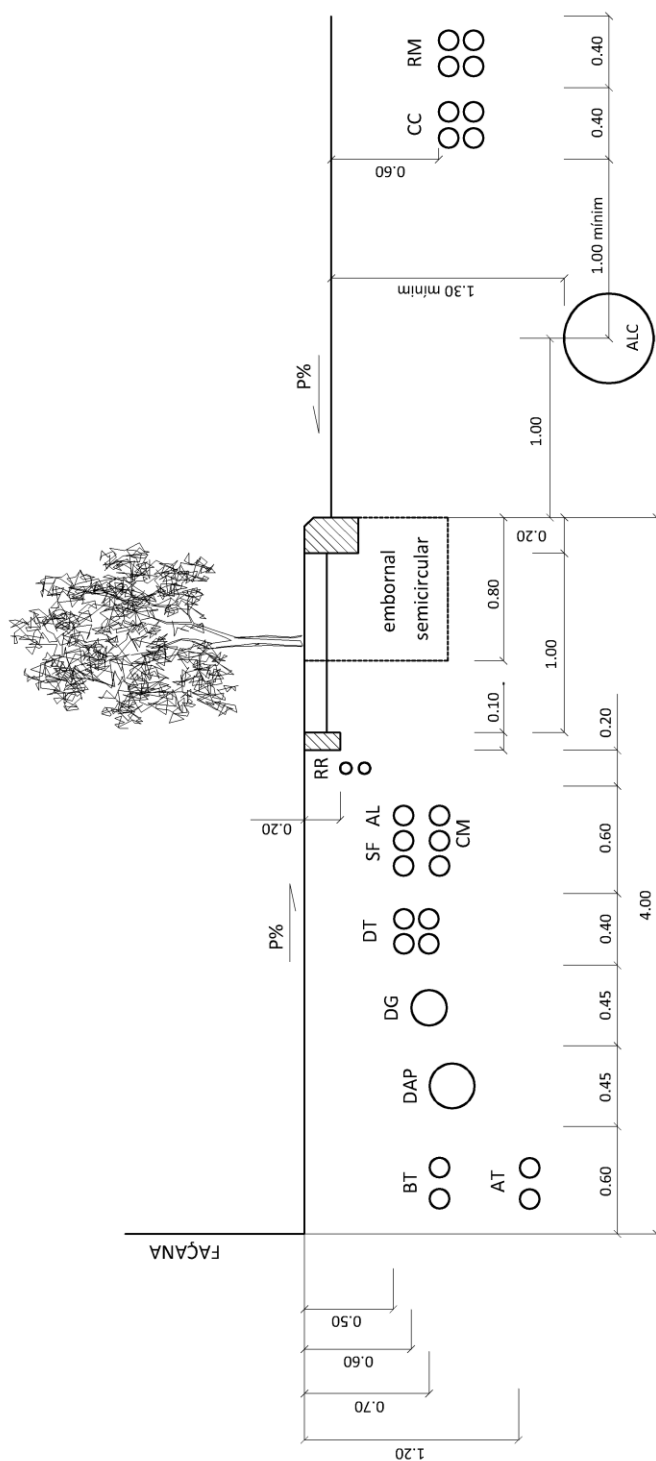






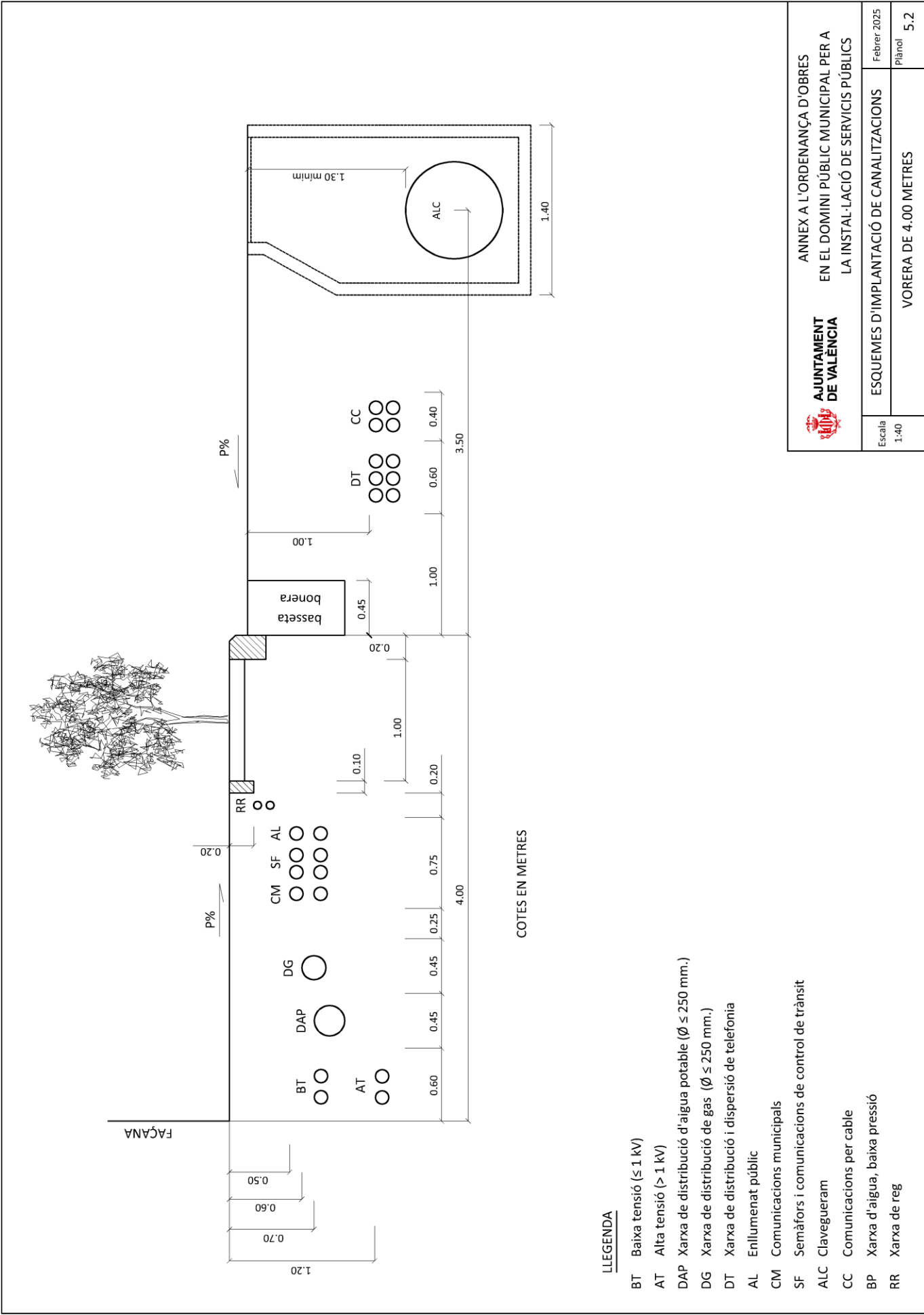
LEGENDA

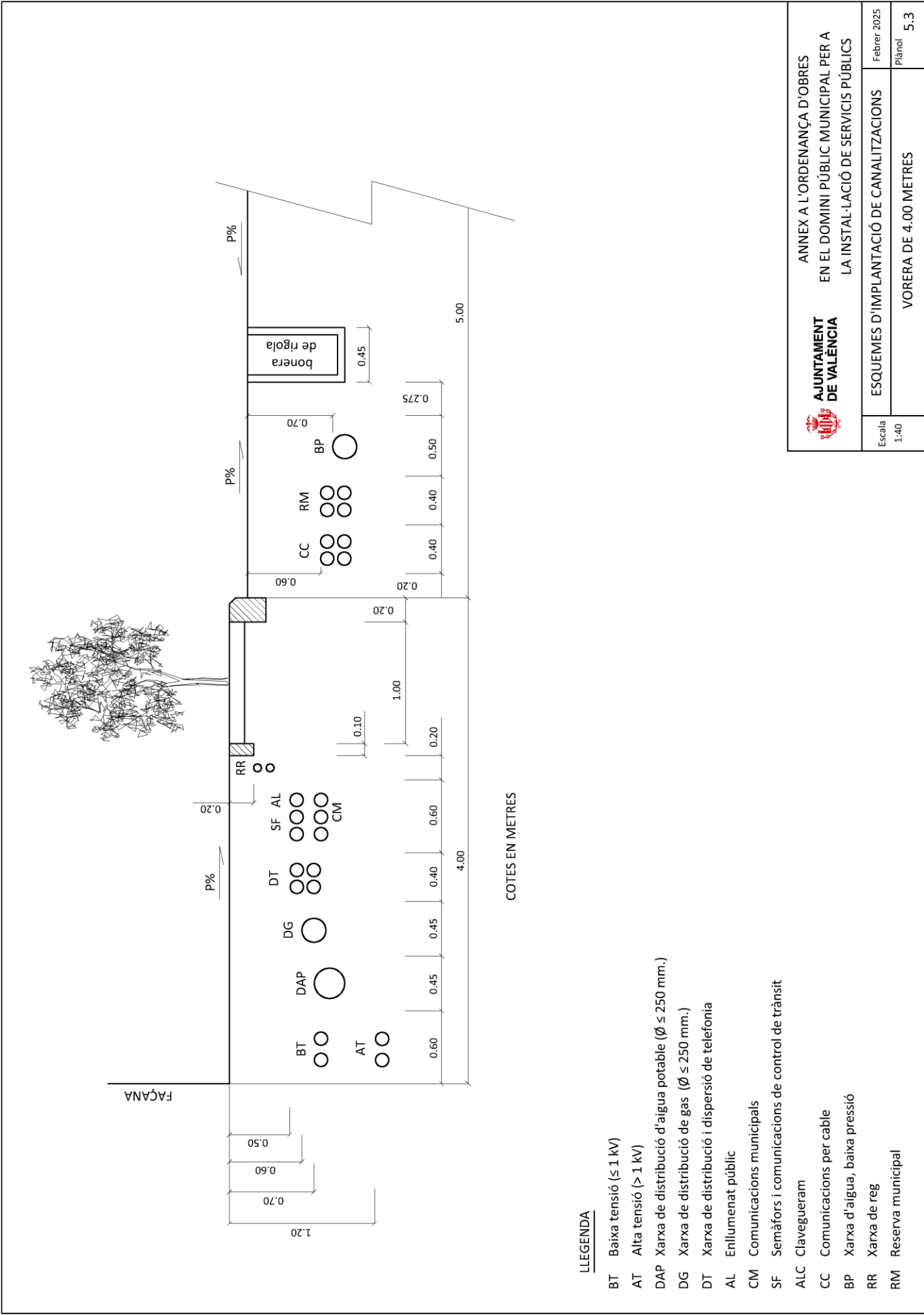
- | | |
|-----|--|
| BT | Baixa tensió (≤ 1 kV) |
| AT | Alta tensió (> 1 kV) |
| DAP | Xarxa de distribució d'aigua potable ($\varnothing \leq 250$ mm.) |
| DG | Xarxa de distribució de gas ($\varnothing \leq 250$ mm.) |
| DT | Xarxa de distribució i dispersió de telefonia |
| AL | Enllumenat públic |
| CM | Comunicacions municipals |
| SF | Semàfors i comunicacions de control de trànsit |
| ALC | Clavegueram |
| CC | Comunicacions per cable |
| BP | Xarxa d'aigua, baixa pressió |
| RR | Xarxa de reg |

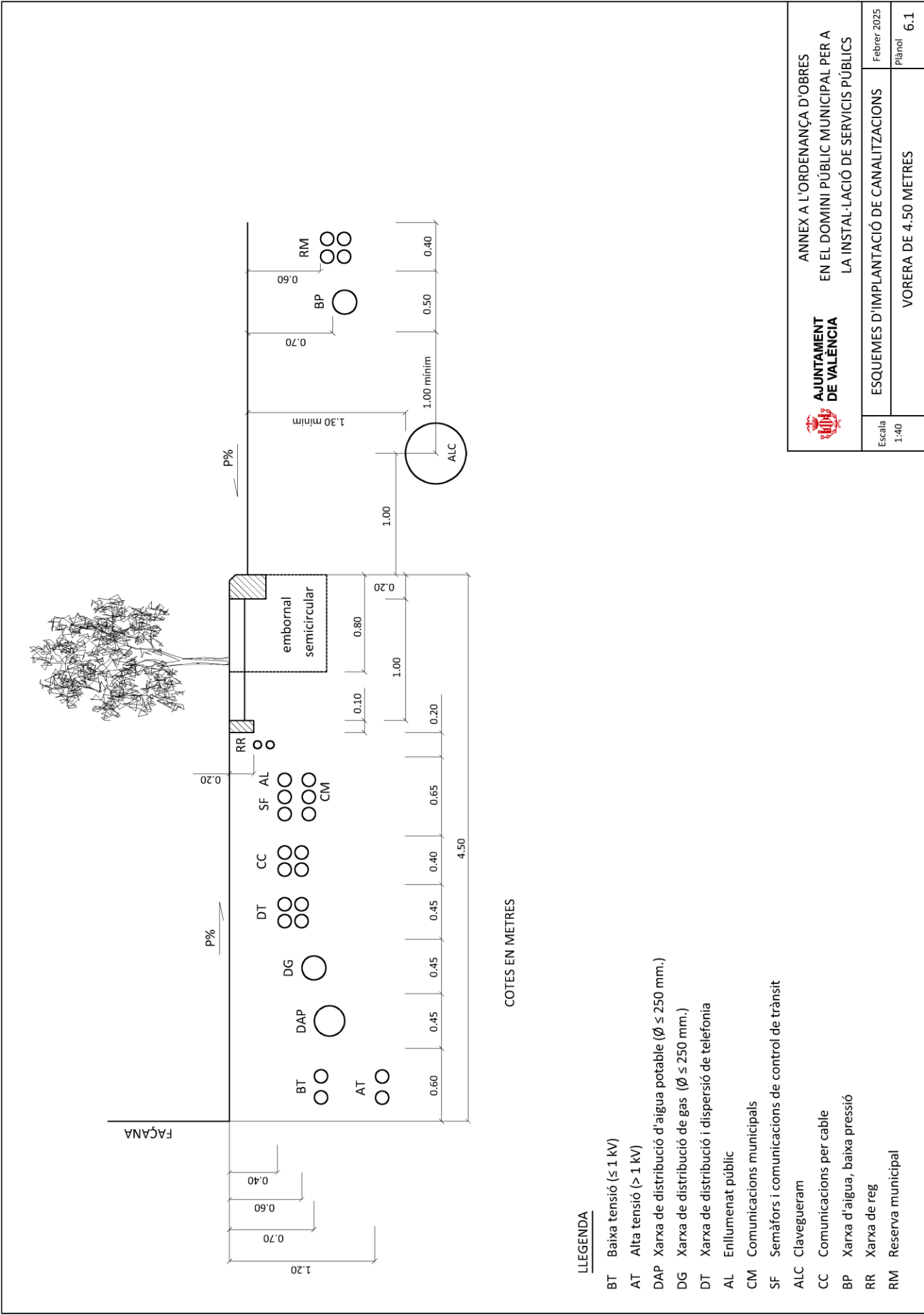


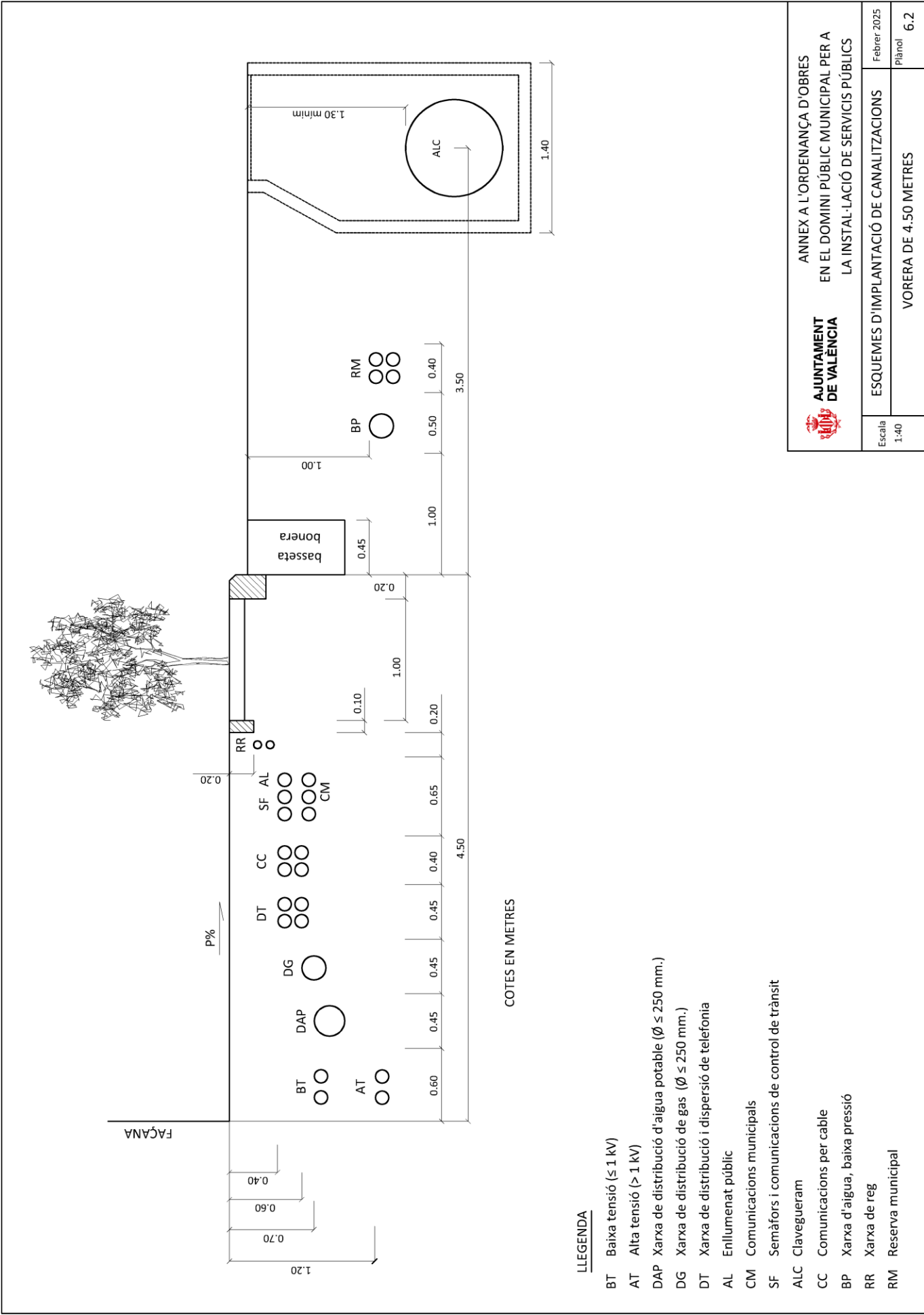
LEGENDA

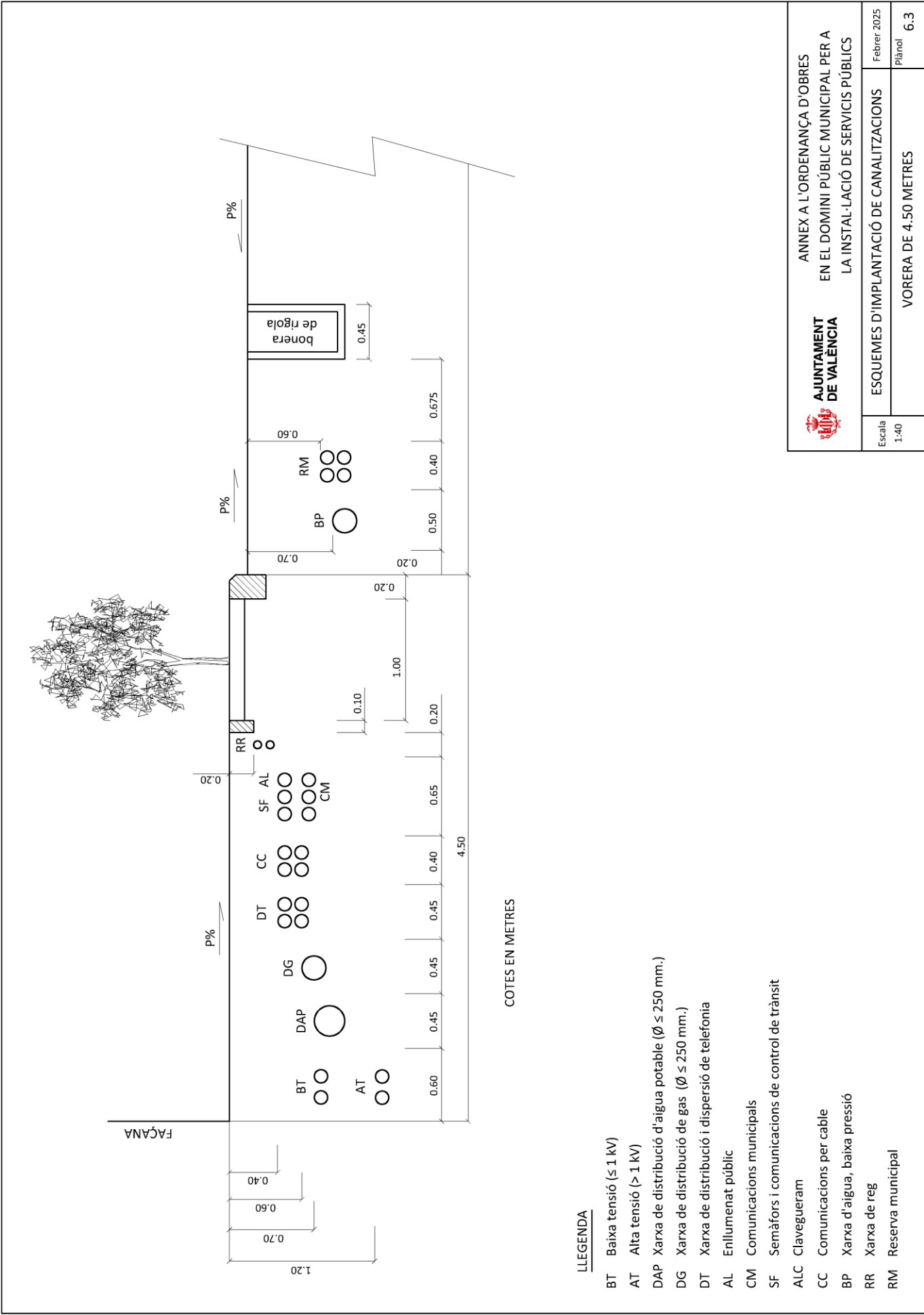
- | | |
|-----|--|
| BT | Baixa tensió (≤ 1 kV) |
| AT | Alta tensió (> 1 kV) |
| DAP | Xarxa de distribució d'aigua potable ($\varnothing \leq 250$ mm.) |
| OG | Xarxa de distribució de gas ($\varnothing \leq 250$ mm.) |
| DT | Xarxa de distribució i dispersió de telefonia |
| AL | Enllumenat públic |
| CM | Comunicacions municipals |
| SF | Semàfors i comunicacions de control de trànsit |
| ALC | Clavegueram |
| CC | Comunicacions per cable |
| BBP | Xarxa d'aigua, baixa pressió |
| RRR | Xarxa de reg |
| RM | Reserva municipal |

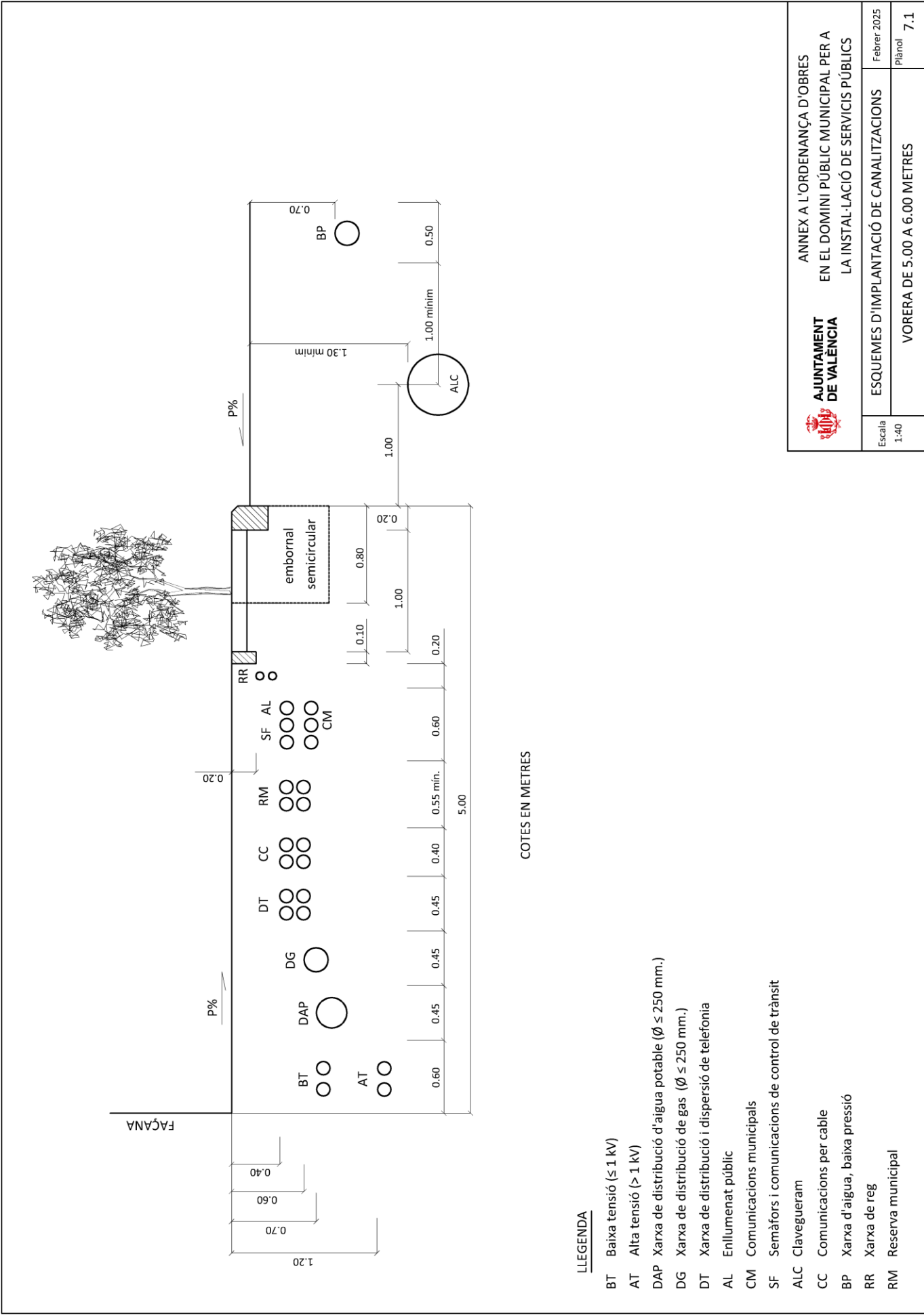


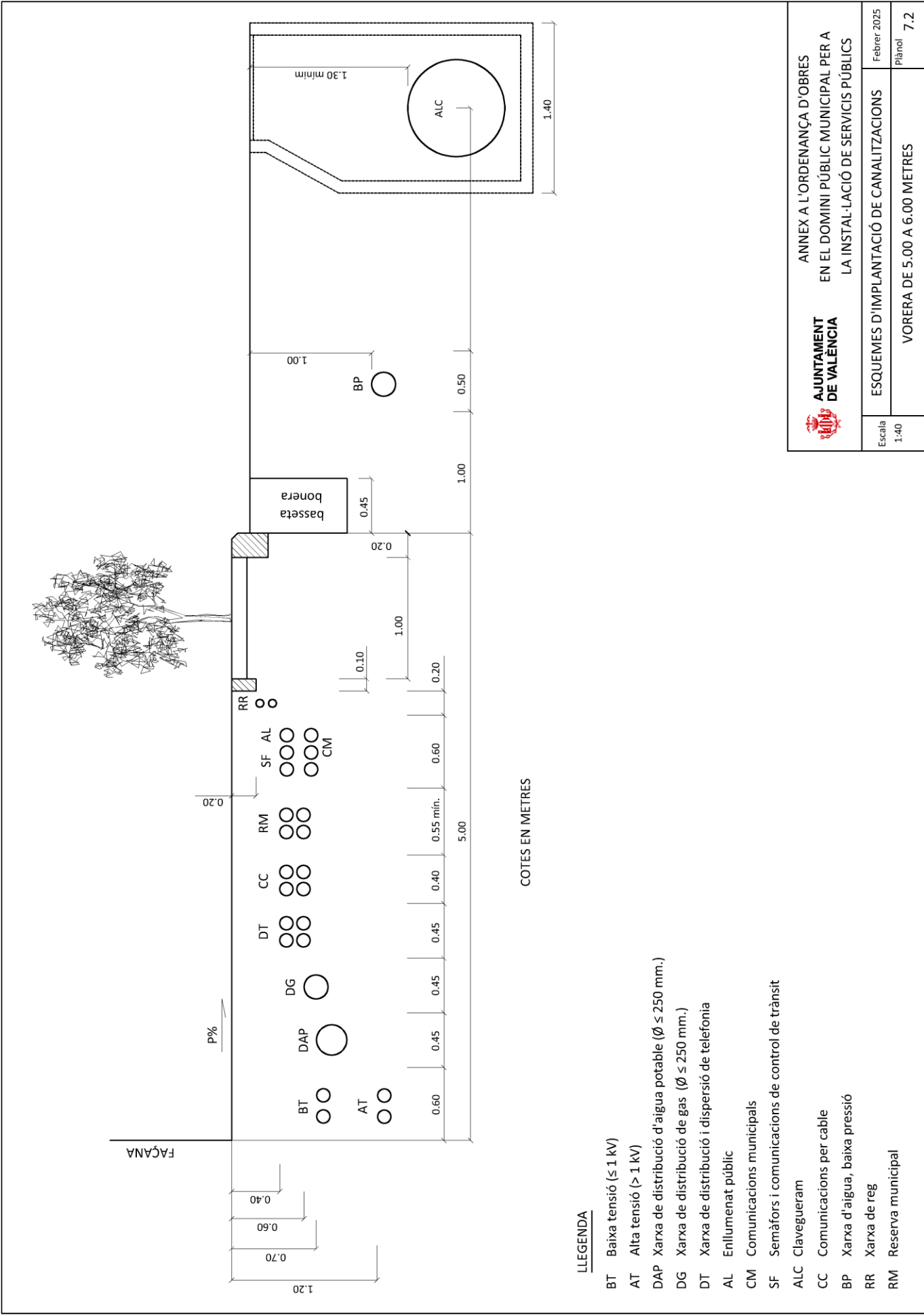


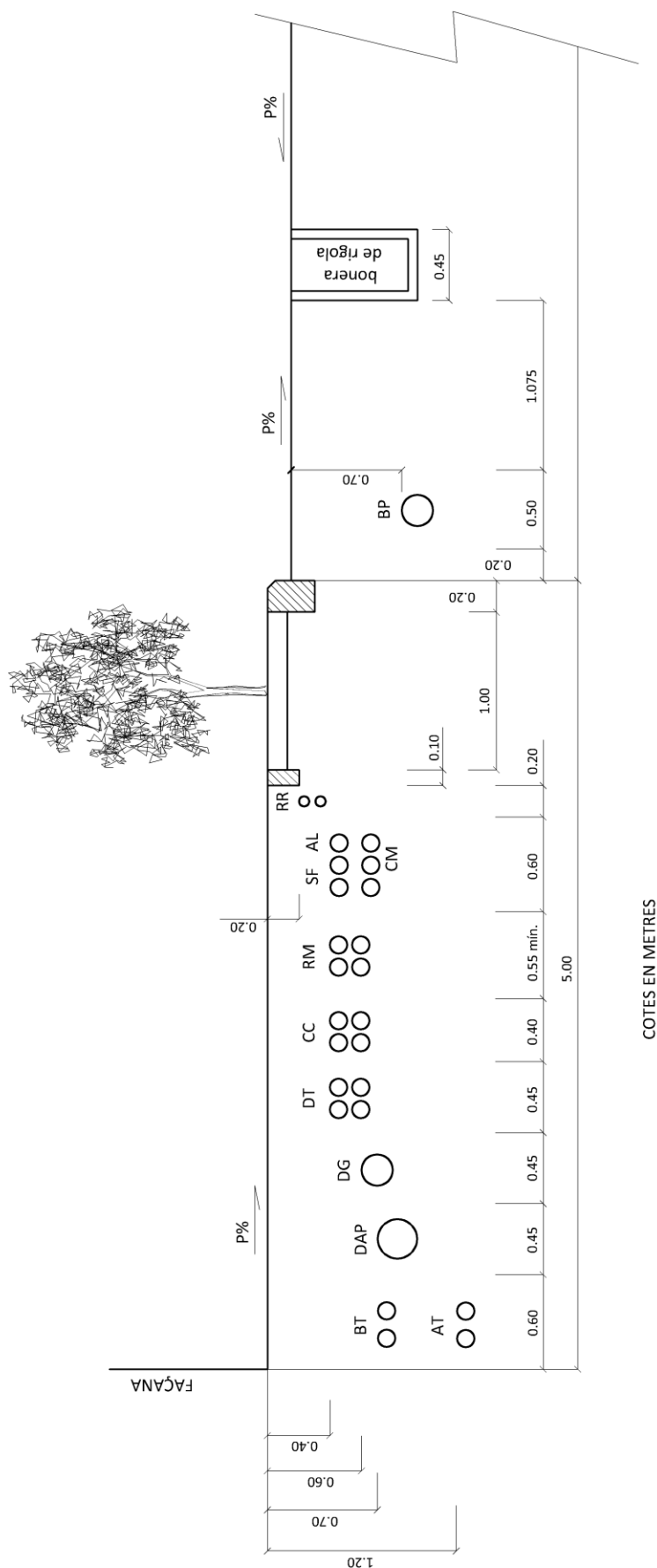






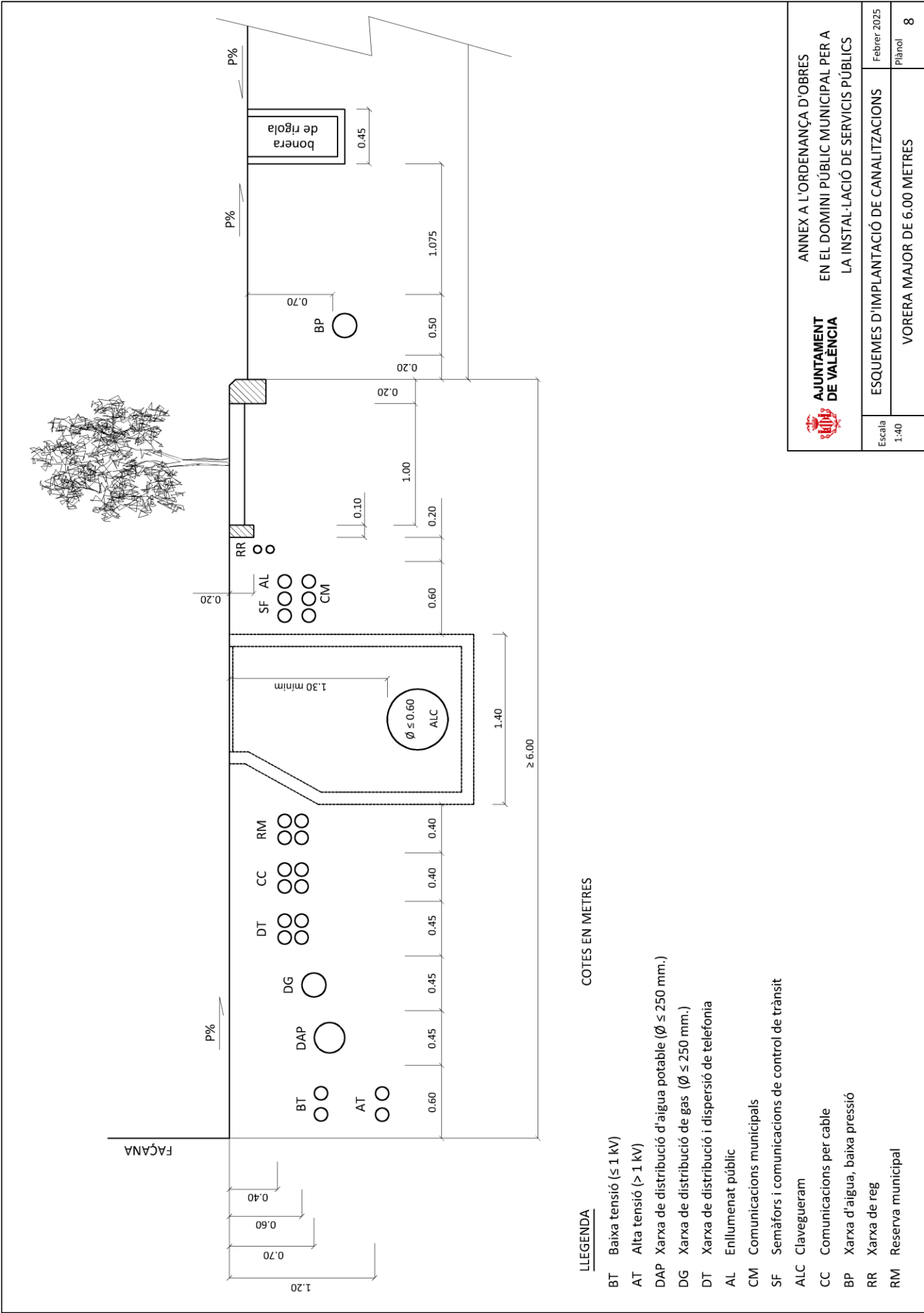






LLEGENDA

- | | |
|-----|--|
| BT | Baixa tensió (≤ 1 kV) |
| AT | Alta tensió (> 1 kV) |
| DAP | Xarxa de distribució d'aigua potable ($\varnothing \leq 250$ mm.) |
| DG | Xarxa de distribució de gas ($\varnothing \leq 250$ mm.) |
| DT | Xarxa de distribució i dispersió de telefonia |
| AL | Enllumenat públic |
| CM | Comunicacions municipals |
| SF | Semàfors i comunicacions de control de trànsit |
| ALC | Clavegueram |
| CC | Comunicacions per cable |
| BP | Xarxa d'aigua, baixa pressió |
| RR | Xarxa de reg |
| RM | Reserva municipal |



ANNEX II

Cartells d'obra

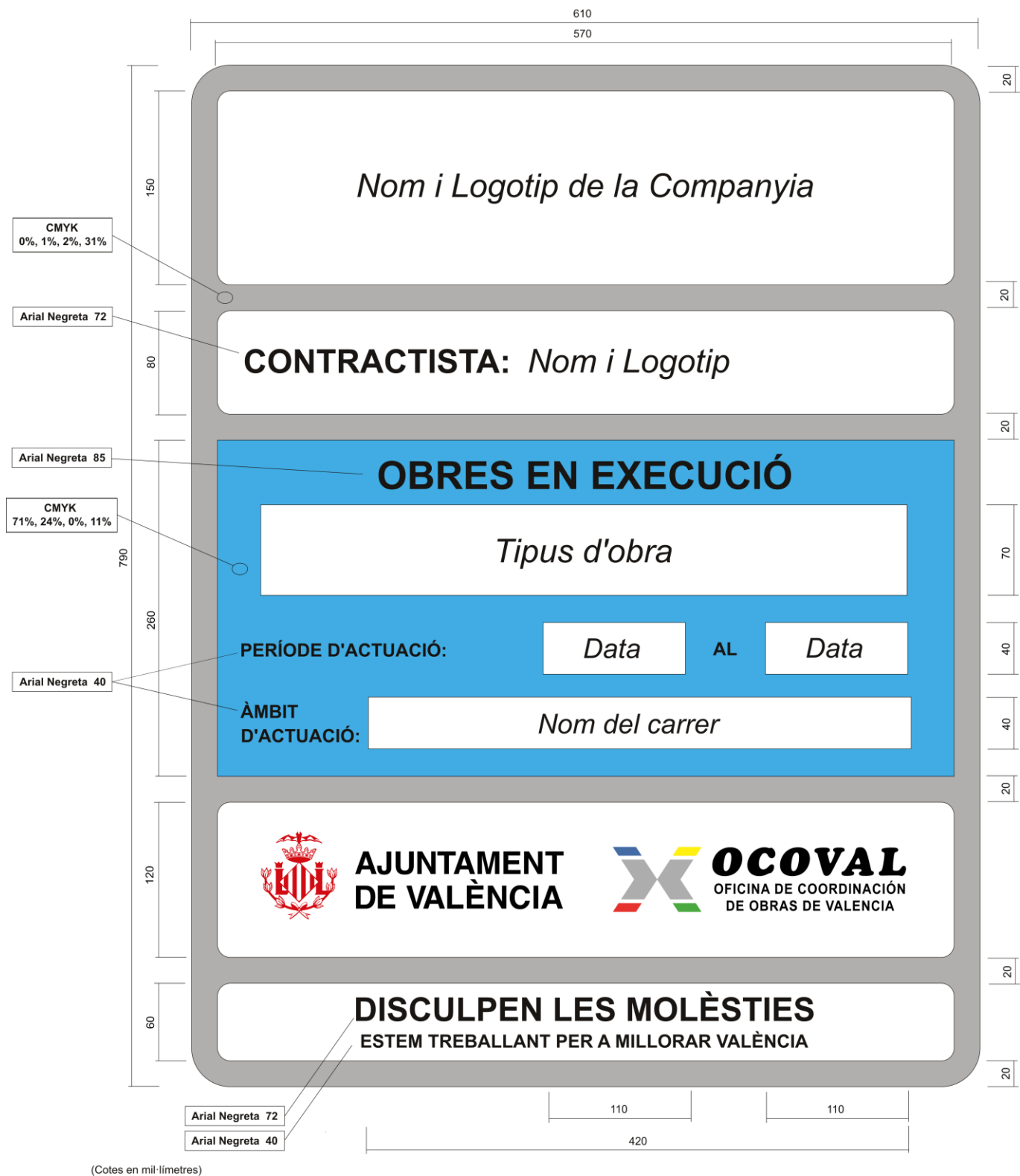


Figura 1. Cartell d'obra

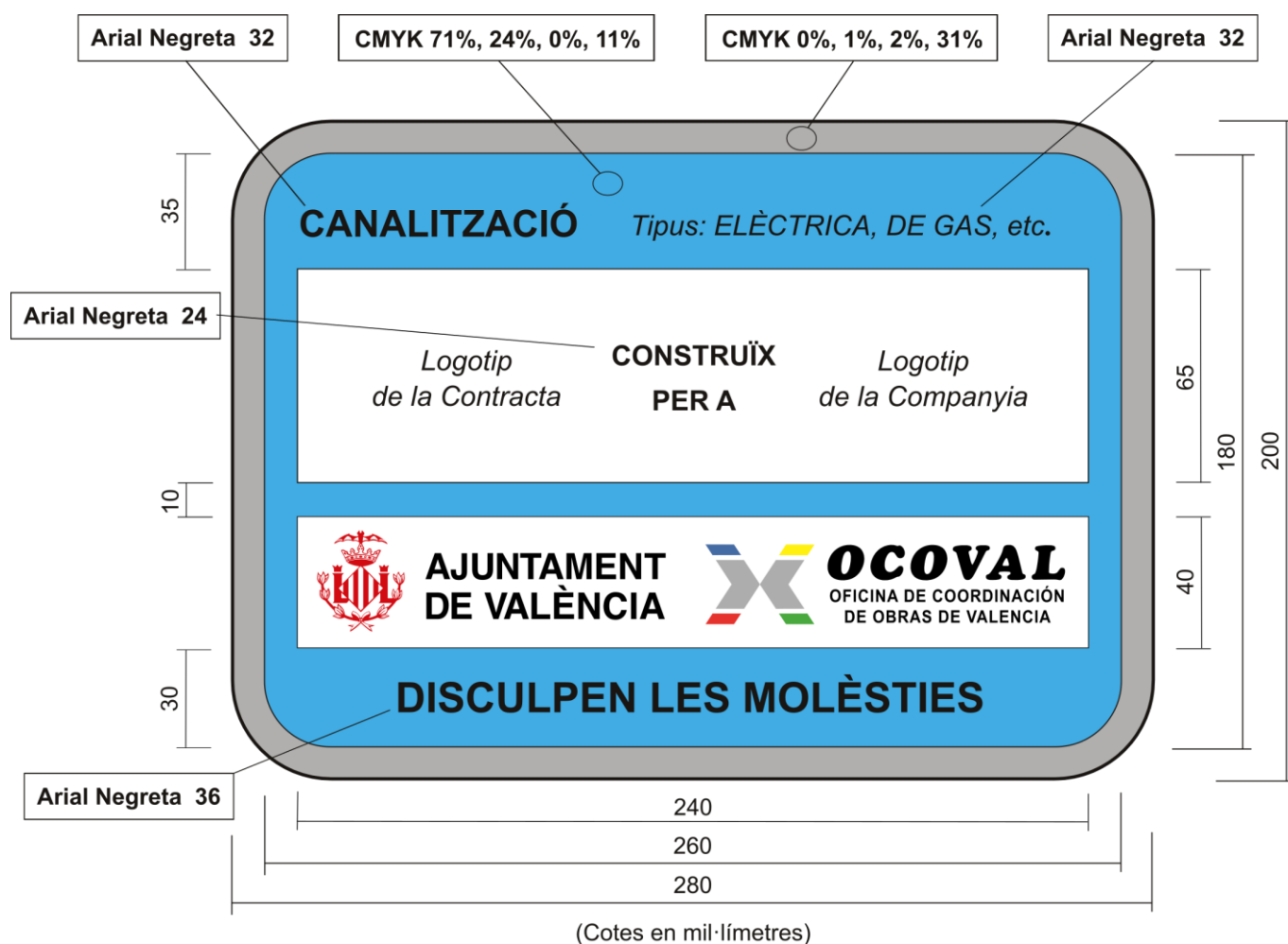


Figura 2. Cartell d'obra per a col·locació en tanques

ANNEX III

Reposició de paviments a la via pública. Plànols

CANALITZACIÓ PER CALÇADA O ZONA D'ESTACIONAMENT DE MANERA OBLIQUA A LA LÍNIA DE FAÇANA

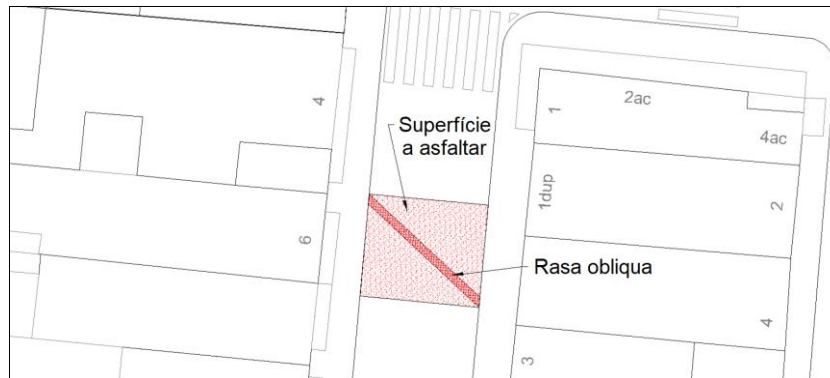


Figura 1. Afecció 1 carril. Superfície mínima a asfaltar.

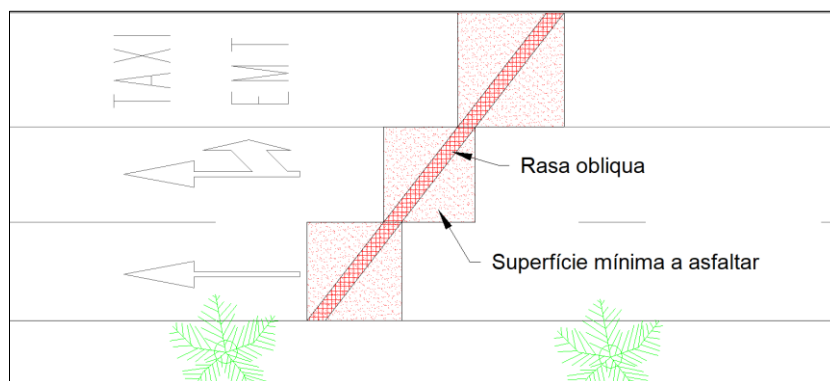


Figura 2. Afecció diversos carrils. Superfície mínima.

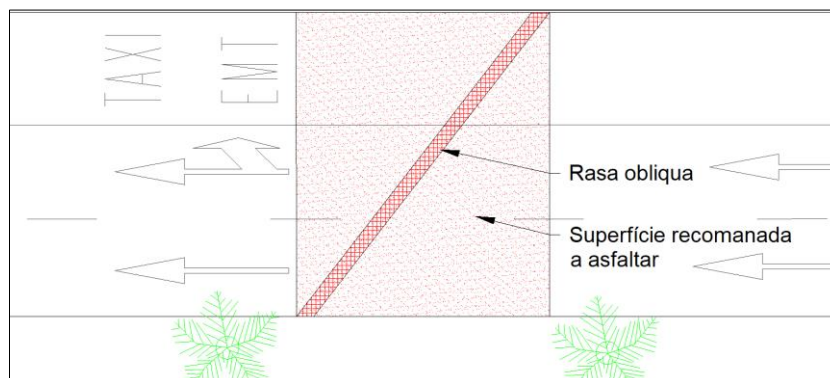


Figura 3. Afecció diversos carrils. Superfície recomanada.

CANALITZACIÓ PER CALÇADA EN PARAL·LEL A LA LÍNIA DE FAÇANA

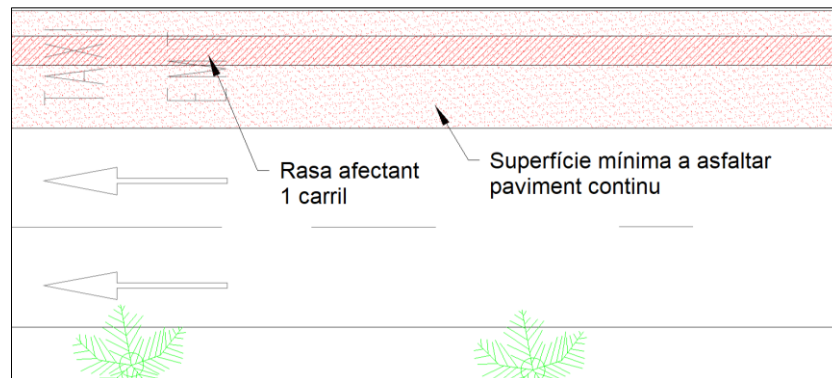


Figura 4. Afecció 1 carril. Superfície a reasfaltar.

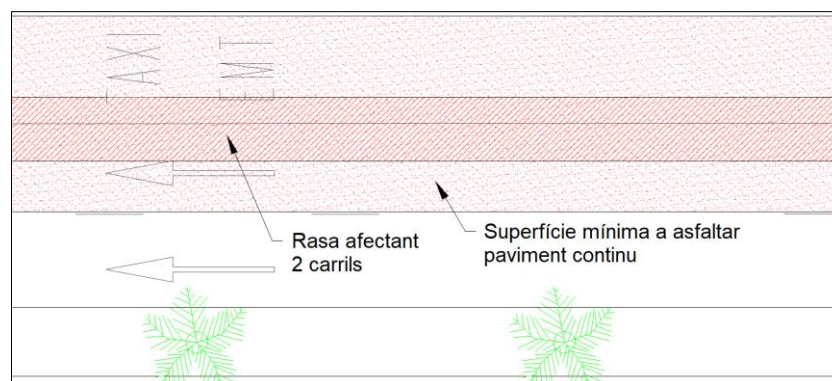


Figura 5. Afecció diversos carrils. Superfície a reasfaltar.

CANALITZACIÓ PER VORERA DE MANERA OBLIQUA A LA LÍNIA DE FAÇANA

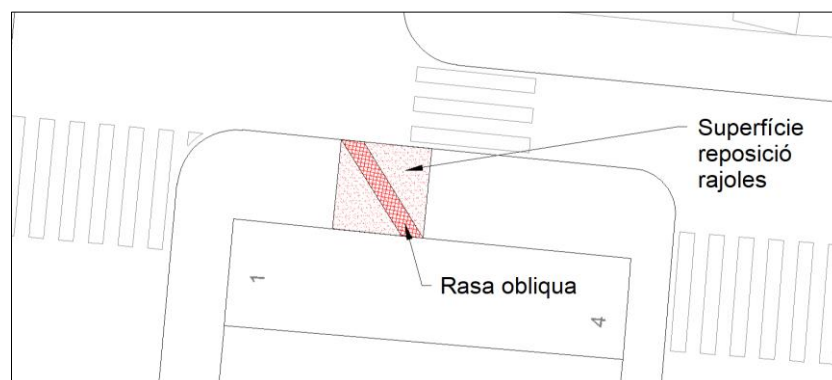


Figura 6. Superfície reposició rajoles en rasa obliqua

ANNEX IV

Definicions

1. **Acció d'ofici:** Actuació promoguda per l'autoritat o el personal funcionari competent sense reclamar-la prèviament la persona interessada.
2. **Agrupació d'interés econòmic:** Societat mercantil, sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia, creada per a desenvolupar alguna activitat econòmica, auxiliar de la que desenvolupen els seus socis i amb la finalitat de facilitar l'activitat d'estos o millorar-ne els resultats.
3. **Al·legació:** Argument raonat concernent als fets que es debaten i a les normes jurídiques que els són aplicables, que ofereix la persona interessada o el seu representant legal a l'Administració que ha de resoldre sobre una petició o recurs.
4. **Apoderament *apud acta*:** Model de poders inscribibles en el registre quan se circumscriba a actuacions davant la seua respectiva Administració i que s'atorga mitjançant una compareixença electrònica en la seua electrònica corresponent fent ús dels sistemes de firma electrònica previstos en la llei, o bé mitjançant una compareixença personal en les oficines d'assistència en matèria de registres.
5. **Arqueta:** És un xicotet dipòsit utilitzat per a rebre, enllaçar i distribuir canalitzacions o conductes subterranis. Solen estar soterrades i tenen una trapa en la part superior per a poder registrar-les i netejar l'interior d'impureses.
6. **Audiència:** Tràmit per a adduir raons o valorar proves que s'ofereix a la persona interessada en un procés o en un expedient administratiu.
7. **Avís electrònic:** Amb independència que la notificació es realitze en paper o per mitjans electrònics, les administracions públiques envien un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic de la persona interessada que esta haja comunicat, per tal d'informar-la de la posada a la seua disposició d'una notificació en la seua electrònica de l'Administració o organisme corresponent, o en l'adreça electrònica habilitada única. La falta de pràctica d'este avís no impedeix que la notificació siga considerada plenament vàlida.
8. **Barrera física:** Qualsevol impediment, travesa o obstacle que no permeta la lliure utilització i gaudi en condicions de seguretat dels espais, instal·lacions, edificacions, serveis i sistemes de comunicació.

9. **Caducitat:** Decadència de drets per la falta d'exercici en el termini establert en la llei o determinat per la voluntat de les parts. La caducitat implica la pèrdua de força d'una llei o un dret per transcurs del termini per al seu exercici. Té l'efecte d'extingir el dret de manera automàtica. A la caducitat no es pot renunciar, s'aprecia d'ofici i no fa falta al·legar-la.
10. **Caducitat de la llicència:** Caducitat que implica la pèrdua d'eficàcia jurídica d'una llicència per no haver iniciat o acabat les obres en el termini concedit.
11. **Caducitat del procediment administratiu:** Paralització dels procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, quan es dega a causa imputable a este. L'Administració ha d'advertir d'esta paralització a l'interessat i, si transcorren tres mesos sense que este realitze les activitats necessàries per a reprendre la tramitació, es produïx la caducitat. La declaració requereix una resolució administrativa que ha de ser notificada a les persones interessades.
12. **Carrers per a vianants:** Aquells en els quals la totalitat de la via està reservada de manera permanent a l'ús per a vianants excepte en l'horari permès per a càrrega i descàrrega, i per al pas de vehicles de servici públic o de residents.
13. **Canalització:** És l'obra civil de traçat lineal, formada per un conjunt d'elements sota el terreny (conductes) i que donen suport als cables de les xarxes del servici i de les instal·lacions de què es tracte.
14. **Cala o rasa:** Són les obertures que es realitzen al paviment de calçades i voreres amb una amplària inferior a 1.5 metres i una longitud no superior als 5 m, motivades per les avaries que es produïxen en les conduccions subterrànies i també les que s'efectuen per a localitzar altres conduccions que puguen interferir en la instal·lació d'una nova canalització o en la renovació d'algun tram.
15. **Certificat electrònic:** Un certificat electrònic és un document firmat electrònicament per un prestador de servicis de certificació que vincula unes dades de verificació de firma a un firmant i confirma la seua identitat.

El firmant és la persona que utilitza un dispositiu de creació de firma i que actua en nom propi o en nom d'una persona física o jurídica a la qual representa.

16. **Comunicació prèvia:** Document mitjançant el qual les persones interessades posen en coneixement de l'Ajuntament les seues dades identificatives, la ubicació física de l'immoble o de l'activitat a realitzar, i els altres requisits que siguen exigibles per a l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat.
17. **Conduccions soterrades:** Són les que es col·loquen directament en el subsol sense utilitzar conductes preexistents, de manera que no puguin retirar-se o reparar-se sense obrir el paviment.
18. **Conducte:** Cada un dels tubs que componen la canalització.
19. **Constructor:** És l'agent que assumix contractualment davant el promotor el compromís d'executar amb mitjans humans i materials, propis o aliens, les obres o part d'estes amb subjecció al projecte.
20. **Declaració responsable:** Document subscrit pel titular, prestador o promotor, o el seu representant, en el qual manifesta, sota la seua exclusiva responsabilitat, que complix amb els requisits exigits en la normativa vigent per al reconeixement d'un dret o per a l'exercici de l'activitat que es disposa a iniciar, que posseïx la documentació que així ho acredita, i que es compromet a mantindre el seu compliment durant el temps que dure este reconeixement o exercici.
21. **Deficiència en la via pública:** Defecte o imperfecció que es produïx en la via pública de qualsevol element o instal·lació susceptible de generar algun mal, molèstia, perill o incomoditat.
22. **Denúncia:** Acte pel qual qualsevol persona, en compliment o no d'una obligació legal, posa en coneixement d'un òrgan administratiu l'existència d'un determinat fet que puga justificar la iniciació d'ofici d'un procediment administratiu.
23. **Depòsit previ a l'obtenció de la llicència:** És el depòsit constituït en metàl·lic o aval amb la finalitat de garantir la reparació dels possibles danys, perjuís o costos derivats de les obres objecte de la llicència i que s'ha de retornar, si és el cas, en acabar el termini de garantia.

24. **Digitalització:** Procés tecnològic que permet convertir un document en suport paper o en un altre suport no electrònic en un fitxer electrònic que conté la imatge codificada, fidel i íntegra del document.
25. **Direcció d'obra:** És l'agent que forma part de la direcció facultativa, dirigix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la definix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, a fi d'assegurar la seua adequació a la finalitat proposada.
26. **Document electrònic administratiu:** Són aquells documents que per a la seua validesa han de: a) Contindre informació de qualsevol naturalesa arxivada en un suport electrònic segons un format determinat susceptible d'identificació i tractament diferenciat; b) Disposar de les dades d'identificació que permeten la seua individualització, sense perjudi de la seua possible incorporació a un expedient electrònic; c) Incorporar una referència temporal del moment en què han sigut emesos; d) Incorporar les metadades mínimes exigides; e) Incorporar les firmes electròniques que corresponguen d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.
27. **Document municipal d'assenyalament de dates:** Document en el qual consta l'emplaçament de l'obra, la classe d'esta, les dates d'inici i finalització i, si és el cas, els horaris, amb la finalitat de poder ser exhibit obligatòriament a requeriment de la Inspecció municipal o la Policia Local.
28. **Domini públic:** Béns i drets de titularitat municipal destinats a l'ús públic o afectes a un servici públic, així com aquells als quals una llei atorgue expressament el caràcter de demaniales.
29. **Estesa aèria:** És aquella que la instal·lació del cable se sosté sobre pals de telecomunicacions o pals elèctrics.
30. **Execució subsidiària:** Mitjà d'execució forçosa que implica la intervenció d'un tercer per a donar compliment forçós a una obligació a costa de l'obligat.
31. **Elements d'urbanització:** són elements d'urbanització tots aquells que componen les obres d'urbanització, entenent per estes les referents a

viari, pavimentació, sanejament, clavegueram, distribució d'energia elèctrica, enllumenat públic, abastiment i distribució d'aigua, jardineria i totes aquelles que, en general, materialitzen les indicacions del planejament urbanístic.

32. **Element estructural:** Qualsevol element constructiu elaborat *in situ* o prefabricat que, disposat en el conjunt edificat, col·labora de manera individual o en conjunt en la sustentació d'aquell davant les accions gravitatòries, qualsevol altra acció mecànica externa com el sisme o el vent, entre d'altres, i els estats de càrregues i sobrecàrregues actives i passives.
33. **Establiment:** Edificació o espai físic determinat i diferenciat, situat en un emplaçament concret, estiga o no obert al públic, que inclou el conjunt de totes les peces que siguin contigües en este espai i estiguen comunicades entre si.
34. **Expedient administratiu:** Conjunt ordenat de documents i actuacions que servixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.
35. **Expedient electrònic:** Conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que siga el tipus d'informació que continguin.
36. **Firma electrònica:** Conjunt de dades en forma electrònica, consignats al costat d'uns altres o associats amb ells, que poden ser utilitzats com a mitjà d'identificació del firmant.
37. **Foliat o indexat:** Procés de gestió de l'expedient electrònic mitjançant el qual s'inclou en l'índex electrònic d'este la concatenació ordenada de les referències als documents que l'integren i les empremtes digitals d'estos documents. El procés finalitza amb la firma electrònica de l'índex.
38. **Galeries de servicis:** Infraestructures subterrànies destinades a allotjar les conduccions dels subministraments públics que, per les seues característiques i dimensions, permeten l'accés lliure en la totalitat del seu recorregut per a fer les operacions d'instal·lació, conservació, manteniment i reparació de les conduccions situades en el seu interior.
39. **Galeria no visitable o enregistrable, o calaix de servicis:** Són les infraestructures o corredors coberts amb lloses i accessibles des de

l'exterior que permeten la instal·lació en el seu interior de les conduccions i servicis de les diferents empreses subministradores.

40. **Gestió de documents:** Conjunt d'operacions dirigides al control eficaç i sistemàtic de la creació, recepció, ús, valoració i conservació dels documents, inclosos els processos per a incorporar i mantindre proves de les actuacions o activitats d'esta organització, en forma de documents i sistemes d'informació.
41. **Hidrants:** Conducció d'aigua d'almenys 100 mil·límetres de diàmetre presa directament de l'artèria principal de distribució, amb capacitat suficient i servici permanent, acabada en una columna homologada amb diverses eixides per a la connexió de mànegues de bombers, o bé en una peça també homologada, amb dispositiu de rosca, de 100 mil·límetres de diàmetre, per a situar eixa columna, que s'allotja en una arqueta subterrània proveïda de trapa per a ús exclusiu dels bombers.
42. **Homologació:** És el requisit de solvència tècnica exigible per a poder executar obres a la via pública.
43. **Indefensió:** Situació en què queda la part interessada a la qual s'impedix o es limita indegudament la defensa del seu dret en un procediment administratiu anul·lant o restringint, totalment o parcialment, les seues oportunitats de defensa.
44. **Índex electrònic:** Relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, firmada per l'Administració, òrgan o entitat actuant, segons siga procedent, amb la finalitat de garantir la integritat de l'expedient electrònic i permetre la seua recuperació sempre que calga.
45. **Informes tècnic i jurídic:** L'informe tècnic és redactat habitualment per arquitectes, arquitectes tècnics, enginyers i enginyers tècnics, i en este es comproven tots els paràmetres urbanístics esmentats des d'una òptica tècnica. A partir d'este informe, es redacta l'informe jurídic, en el qual s'indiquen aspectes com el procediment que cal seguir per a l'atorgament de la llicència, l'òrgan competent per a resoldre o la procedència de l'atorgament o denegació de la llicència. L'informe jurídic també arreplega la proposta de resolució, que servix de fonament perquè l'òrgan competent atorgue o denegue la llicència. No obstant això, el contingut d'estos informes no és vinculant, encara que,

lògicament, per a resoldre en sentit contrari, haurà de motivar-ho àmpliament i mantindre's dins de la legalitat.

46. **Informes tècnic i jurídic en la concessió de llicències:** L'existència dels informes tècnics i jurídics en els expedients de concessió de llicències, a més d'obligatòria, és essencial, perquè la seua absència buidaria de contingut el control que exercixen, de manera que les llicències concedides sense estos informes són nul·les.
47. **Impuls del procediment administratiu:** Obligació de l'Administració, una vegada iniciat el procediment, de desenvolupar l'activitat necessària perquè este finalitze mitjançant l'adopció de la resolució final, i això sense necessitat de ser sol·licitat pels interessats.
48. **Infraestructura comuna de telecomunicació (ICT)** és el conjunt d'equips, cables i mitjans tècnics que transporten els servicis de comunicacions des dels punts d'interconnexió dels diferents servicis (ràdio i televisió, telèfon i comunicacions de banda ampla) fins a les preses d'usuari a l'interior de les vivendes. També comprén les canalitzacions per on discorren els cables i els armaris de distribució o registre en els quals s'instal·la l'equipament tècnic.
49. **Inspecció:** Activitat de l'Administració que examina la conducta dels subjectes privats o, si és el cas, dels seus propis servicis o els d'altres administracions, per a comprovar el compliment de la normativa a la qual estan sotmesos i, si és el cas, preparar la reacció administrativa a les transgressions que es detecten, que pot consistir en l'obertura d'un procediment sancionador. El funcionari actuant ha de reflectir el resultat de la labor inspectora en un document administratiu denominat "acta d'inspecció".
50. **Instal·lació:** Conjunt d'equips, maquinària i infraestructures dels quals es dota un establiment per a l'exercici d'una o diverses activitats.
51. **Interés legítim:** Condició que reunit la persona per a ser part en un procediment, consistent a tindre interés personal, individual o col·lectiu, distint de la situació jurídica que altres ciutadans poden tindre respecte de la mateixa qüestió.
52. **Interessat:** Persona física o jurídica que promou el procediment per ser titular de drets o interessos legítims o que, sense haver-ho promogut, té

drets que poden veure's afectats per la resolució que finalment s'adopte en el procediment.

53. **Llicència:** Acte administratiu de naturalesa reglada, mitjançant el qual l'Ajuntament duu a terme un control preventiu sobre l'activitat dels ciutadans i els autoritza per a l'exercici d'un dret preexistent, una vegada comprovat que este exercici complix amb els requisits legals o reglamentaris.
54. **Metadada:** Descripció estandarditzada de les característiques d'un conjunt de dades. En el context del document electrònic, qualsevol tipus d'informació en forma electrònica associada als documents electrònics, de caràcter instrumental i independent del seu contingut, destinada al coneixement immediat i automatitzable d'alguna de les seues característiques, amb la finalitat de garantir la disponibilitat, l'accés, la conservació i la interoperabilitat del document mateix.
55. **Motivació:** Exposició de les raons o fonaments en què es basa una decisió.
56. **Multa coercitiva:** Mitjà d'execució forçosa que consistix en una càrrega econòmica que s'imposa al subjecte obligat per un acte administratiu previ que ha incomplert i que és reiterada, si cal, per lapses de temps, amb la finalitat d'induir-lo a complir l'ordenat. No té naturalesa sancionadora, per la qual cosa la seua imposició és independent de les sancions que poden imposar-se i compatible amb elles.
57. **Normativa sectorial:** És aquella que regula de manera específica un àmbit concret d'alguna matèria o activitat. Són moltes les que afecten l'urbanisme, com per exemple medi ambient, turisme, costes, protecció del patrimoni cultural, etc.
58. **Notificació electrònica:** La notificació electrònica o telemàtica és la que s'efectua per mitjans electrònics i posa fi a un procediment electrònic, bé perquè la persona interessada està obligada a això, bé perquè així ho haja manifestat expressament un interessat que no estiga obligat per llei o reglament a comunicar-se amb l'Administració per mitjans electrònics.
59. **Notificació per compareixença electrònica:** Consistix en l'accés per la persona interessada, degudament identificada, al contingut de l'actuació

administrativa corresponent a través de la seu electrònica o portal d'accés (article 43 LPACAP).

60. **Obra de nova planta:** Constituïx obra de nova planta la construcció de nova factura d'obres i edificacions, la reconstrucció total o parcial d'edificacions preexistents derivades d'una ruïna o demolició prèvia i l'increment de superfícies construïdes i volums sobre els existents.
61. **OCA:** Organisme de certificació administrativa que disposa de la qualificació corresponent atorgada per l'Administració competent, habilitat per a expedir certificats que acrediten el compliment, pel titular, prestador o promotor, de tots i cada un dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa vigent per a l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat.
62. **OCOVAL AIE:** És l'Oficina de Coordinació d'Obres de la ciutat de València, adscrita al Servei Municipal de Coordinació d'Obres i Manteniment d'Infraestructures i constituïda amb la forma jurídica d'agrupació d'interés econòmic entre l'Ajuntament de València i les empreses d'instal·lació dels servicis de subministrament d'aigua, electricitat, energia i telecomunicacions amb la finalitat de participar en la tramitació de les llicències d'obres a la via pública relatives a estos servicis bàsics, incloent-hi la conservació i el manteniment de les instal·lacions afectes a estos.
63. **Ordenança fiscal:** Norma reglamentària local que té tres funcions: acordar la imposició i supressió dels tributs del municipi, desenvolupar els impostos municipals i establir el seu règim general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació.
64. **Procediment administratiu:** Sistema lineal de tràmits seriat, concatenats i jurídicament regulats que, amb la intervenció d'altres persones o sense, està desenvolupat per òrgans que exercixen funcions executives de qualsevol nivell (estatal, regional, local, etc.) i que els servix de via formal obligatòria per a produir, modificar, extingir o executar, en l'àmbit de la seues competències, una disposició final, vàlida, eficaç i fundada en dret, amb el caràcter d'acte o reglament administratiu.

65. **Procediment administratiu sancionador:** Conjunt de tràmits ordenats que l'Administració ha de realitzar en l'exercici de la seua potestat sancionadora amb la finalitat de garantir els drets de defensa de l'acusat i l'encert de la seua decisió.
66. **Promotor:** Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, que individualment o col·lectivament decidix, impulsa, programa i finança, amb recursos propis o aliens, les obres d'edificació per a si o per a la seua posterior alienació, lliurament o cessió a tercers sota qualsevol títol.
67. **Proposta de resolució:** Últim acte de l'expedient administratiu previ a la resolució.
68. **Protecció de dades:** Conjunt de mesures per a garantir i protegir les dades de caràcter personal (qualsevol informació concernent a persones físiques identificades o identificables) registrades en suport físic que les faça susceptibles de tractament i a tota modalitat d'ús posterior d'estes dades pels sectors públic i privat, a l'efecte de garantir i protegir les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment del seu honor i intimitat personal i familiar.
69. **Projectista:** És l'agent que, per encàrrec del promotor i amb subjecció a la normativa tècnica i urbanística corresponent, redacta el projecte.
70. **Projecte:** És el conjunt de documents mitjançant els quals es definixen i determinen les exigències tècniques de les obres a executar. Ha de justificar tècnicament les solucions proposades d'acord amb les especificacions requerides per la normativa tècnica aplicable.
71. **Punt d'accés electrònic:** Conjunt de pàgines web agrupades en un domini d'internet amb l'objectiu d'oferir a l'usuari, de manera fàcil i integrada, l'accés a una sèrie de recursos i de servicis dirigits a resoldre necessitats específiques d'un grup de persones o l'accés a la informació i servicis d'una institució pública.
72. **Ramal:** S'entén com una rasa per a connexió o ramal, aquella que permet la connexió des d'un servici existent a la via pública a les instal·lacions d'alimentació als edificis, amb una traça sensiblement perpendicular a la façana.
73. **Rasa:** Tota obra d'obertura del sòl de la via pública o remoció del paviment per a instal·lar qualsevol canalització subterrània, així com per

a reparar avaries o desperfectes en les conduccions o instal·lacions de servicis, o verificar-ne la situació, que no siga cala o sondatge.

74. **Registre:** Procés de gestió de documents paral·lel al de la captura, establert com un requisit legal i definit en la legislació de procediment administratiu com a dotat de fe pública, que marca la incorporació d'un document al sistema de gestió de documents d'una administració pública mitjançant l'adjudicació d'un identificador únic en el moment de la seua entrada en el sistema.
75. **Registre electrònic:** Registre que ha de tindre cada Administració, en el qual es practica el seient de tot document que es presenta o que es rep en qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculats o dependents d'estos. També pot anotar-s'hi l'eixida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.
76. **Registre electrònic d'apoderaments:** Registre en el qual s'han d'inscriure almenys els apoderaments de caràcter general atorgats *apud acta*, presencialment o de forma electrònica, per qui ostente la condició d'interessat en un procediment administratiu a favor d'un representant, per a actuar en el seu nom davant les administracions públiques, així com la validació del poder.
77. **Resolució administrativa:** És l'acte administratiu dictat per l'òrgan competent per a això que posa fi al procediment administratiu i que decidix totes les qüestions que s'hi susciten.
78. **Replanteig d'obra:** És l'acció de situar en el terreny, mitjançant instruments topogràfics i amb una exactitud preestablida, elements puntuals obtinguts en un gabinet d'un plànol o mapa. Estos punts se solen marcar sobre el terreny amb claus, estaques, cadiretes, totxos de ferralla. S'han d'utilitzar com a referència les bases existents a la zona. Si l'obra és d'envergadura convé realitzar una planificació dels treballs de replanteig i implantar una xarxa de bases intermèdia.
79. **Reposició o substitució estructural:** Execució o col·locació de nova factura d'elements estructurals, individuals o generals a causa de la insuficiència de la capacitat mecànica o la deterioració avançada que fan irrecuperables els existents.

80. **Seu electrònica:** Adreça electrònica disponible per al conjunt de la ciutadania a través de telecomunicacions la titularitat, gestió i administració de les quals correspon a una administració pública en l'exercici de les seues competències.
81. **Servicis entubats:** Són aquells que discorren per conductes destinats a albergar conduccions de subministraments públics, quan l'estesa de tubs o cables en el seu interior pugua fer-se sense alçar el paviment o la vorera sense més solució de continuïtat que la relativa a les arquetes de registre i als punts d'entroncament.
82. **Sistemes de firma admesos per les administracions públiques:** 1. Els interessats poden firmar a través de qualsevol mitjà que permeta acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seua voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat del document. 2. En el cas que els interessats opten per relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics, es consideren vàlids a l'efecte de firma: a) Sistemes de firma electrònica qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de firma electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació». b) Sistemes de segell electrònic qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació». c) Qualsevol altre sistema que les administracions públiques consideren vàlid en els termes i condicions que s'establisquen, sempre que compten amb un registre previ com a usuari que permeta garantir la seua identitat.
83. **Sistemes d'identificació dels interessats en el procediment:** 1. Les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresponga, que consten en el document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent. 2. Els interessats poden identificar-se electrònicament davant les administracions públiques a través dels sistemes següents: a) Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de firma electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors

de servicis de certificació». b) Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació». c) Sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que les administracions consideren vàlid en els termes i condicions que s'establisquen, sempre que compten amb un registre previ com a usuari que permeta garantir la seua identitat.

84. **Trapes de registre:** Una trapa de registre és una coberta utilitzada per a protegir la boca d'accés d'un pou de visita. Es troben amb freqüència en els sistemes de clavegueram i de servicis públics. La trapa ha de ser robusta per a resistir el pas de persones i vehicles, i al mateix temps, ha de permetre l'accés de treballadors per a inspecció i manteniment.
85. **Taxa municipal:** és aquella imposada per la utilització privativa o l'aprofitament especial de terrenys d'ús públic local per a l'obertura de rases, sondatges i cales, així com qualsevol remoció de paviment o voreres a la via pública.
86. **Tècnic:** Persona física que posseïx qualsevol títol professional reconegut amb competències professionals per a exercir com a projectista, director d'obra o de l'execució de l'obra en els termes establits en la Llei d'ordenació de l'edificació i estiga facultat per a la firma de certificats de compliment normatiu de l'obra executada i/o l'activitat.
87. **Titular/prestador:** Qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, que posseïx, sota qualsevol títol reconegut en dret, l'establiment on s'exercix o s'exercirà l'activitat objecte d'intervenció municipal, o on s'executarà una obra, i té o preveu tindre el poder decisor sobre la seua explotació.
88. **Títol habilitant:** resolució o acord atorgat per l'Ajuntament que faculta la persona o entitat sol·licitant per a dur a terme, en el domini públic municipal o en els espais privats d'ús públic, les activitats, instal·lacions i aprofitaments previstos en esta ordenança, després de comprovar que complix els requisits referents a garanties, certificats finals de muntatge, pagament de taxes municipals, assegurances de responsabilitat i

anàlegs, als quals, si és el cas, s'haguera condicionat esta resolució o acord.

- 89.**Traçabilitat:** Propietat o característica consistent en el fet que les actuacions d'una entitat poden ser imputades exclusivament a esta entitat. En l'àmbit de la gestió de documents, procés que facilita el seguiment de la creació, incorporació, moviment, ús i eventual modificació dels documents dins d'un sistema de gestió de documents.
- 90.**Via pública:** Qualsevol espai de domini comú per on transiten vianants o circulen vehicles. Les vies públiques es regixen per la normativa internacional, nacional i local pel que fa a la construcció, denominació, ús i limitacions, amb l'objectiu de preservar uns drets essencials.
- 91.**Vicis ocults:** Són els possibles defectes que pot tindre una obra o instal·lació que no són recognoscibles en l'examen d'estes en el moment del lliurament.
- 92.**Xarxa de clavegueram públic:** és el conjunt de conductes o instal·lacions en el subsol de la població que servixen per a evacuar les aigües residuals i pluvials, construïts, acceptats o concertats per l'Ajuntament de València per a servici general de la població o d'una part d'esta. La neteja i la conservació d'esta xarxa la realitza l'Administració municipal.
- 93.**Xarxa de sanejament:** Conjunt de conductes i altres dispositius emprats per a conduir les aigües residuals o pluvials al clavegueram públic o a una instal·lació particular de tractament d'aigua.
- 94.**Xarxa SARA:** Conjunt d'infraestructures tecnològiques que presta la xarxa de comunicacions que interconnecta els sistemes d'informació de les administracions públiques espanyoles i permet l'intercanvi d'informació i servicis entre estes, així com la interconnexió amb les xarxes de les institucions de la Unió Europea i d'altres estats membres.