

CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DEL PERSONAL DE DOCÈNCIA I TUTORIA DE L'ITINERARI FORMATIU OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT BAR DEL PROJECTE EFESO VALÈNCIA: ITINERARIS FORMATIUS

PRIMER. OBJECTE

L'objecte d'esta convocatòria és iniciar el procés de selecció del personal per al lloc de Docència i tutoria del certificat professional (HOTR0208) Operacions bàsiques de restaurant bar, a contractar per a l'execució del corresponent itinerari formatiu en el marc del projecte EFESO VALÈNCIA: ITINERARIS FORMATIUS.

Esta convocatòria es regix, amb caràcter general, per la Bases generals per a la selecció de personal per a programes de formació i ocupació aprovades per la Junta de Govern Local de data 15 de juliol de 2022.

L'Ajuntament de València posarà en marxa el projecte EFESO VALÈNCIA: ITINERARIS FORMATIUS per mitjà de la Resolució de 26 de novembre de 2024, de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es resol la convocatòria per a la selecció de projectes de formació per a l'ocupació promoguts per entitats locals, finançats pel Programa d'Ocupació, Educació, Formació i Economia Social, del Fons Social Europeu Plus (FSE+) del període de programació 2021-2027.

L'objecte del projecte és l'execució d'itineraris formatius, integrats i personalitzats, dirigits a la inserció laboral de persones que pertanyen a col·lectius allunyats del mercat laboral, desocupades i inscrites com a demandants d'ocupació.

El desenvolupament d'este projecte requereix la contractació de personal per a executar els itineraris, i les actuacions que cal realitzar són:

- Captació i selecció de participants
- Impartició i gestió de la formació per a obtenir el certificat de professionalitat, incloent-hi les pràctiques no laborals en empresa de cada certificat.
- Impartició i gestió de formació transversal.
- Impartició i gestió de formació complementària.
- Tutoria i orientació laboral.
- Informació i assistència en el procediment per a acreditar competències adquirides amb l'experiència laboral o en vies no formals de formació.
- Acompanyament en la inserció laboral i seguiment posterior.

SEGON. ITINERARI A DESENVOLUPAR

L'itinerari formatiu a desenvolupar pel personal a contractar mitjançant esta convocatòria, del qual s'impartiran dos edicions durant els exercicis 2025 i 2026, és:

OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT BAR

- Certificat professional (HOTR0208) Operacions bàsiques de restaurant bar.
- Formació transversal: Drets fonamentals de la Unió Europea (3 h), Igualtat de gènere, igualtat d'oportunitats i no-discriminació (3 h) i Desenvolupament sostenible, respecte i cura del medi ambient (3 h).
- Formació complementària: (ADGD09PO) Entrevista de selecció de personal (25 h), i (FCOI14) Iniciació a la informàtica i competències digitals bàsiques per a l'ocupació.
- Tutoria i orientació laboral (10 h)

TERCER. PERSONAL A CONTRACTAR

El lloc oferit, duració del contracte, centre de treball, data prevista d'inici i previsió d'horari és:

Núm. posats	LLOC	Duració prevista del contracte	Centre de treball	Data prevista inici	Data prevista fi	Horari previst
1	Docència i tutoria del certificat professional (HOTR0208) OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT BAR	10 mesos	CMOF Magúncia	Setembre 2025	30/06/2026	De 13.30 a 21h

L'inici de la contractació pot veure's retardat per circumstàncies sobrevingudes, la qual cosa no implica necessàriament el retard en la data de finalització. Per tant, la duració del contracte és merament orientativa i es pot modificar en funció de la data d'inici i finalització definitiva.

QUART. REQUISITS I FUNCIONS QUE CAL EXERCIR

Amb caràcter general, els requisits i les funcions que cal exercir són els que disposen per al lloc de Docència-tutoria en les Bases generals per a la selecció de personal per a programes de formació i ocupació aprovades per la Junta de Govern Local de data 22 de juliol de 2022.

Els requisits i funcions específiques per a aquesta Convocatòria són:

Les persones aspirants han de complir els requisits que per a personal formador s'establixen, amb caràcter general, en el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de Formació Professional, i en el Reial decret 658/2024, de 9 de juliol, que el modifica, així com els específics del corresponent certificat, o qualssevol altres requisits d'accés del personal docent de certificats de professionalitat que establisca l'òrgan competent. Estos requisits han de garantir el domini dels coneixements i les tècniques relacionades amb la unitat de competència a la qual està associat cada mòdul, i s'han de verificar mitjançant la

corresponent acreditació o experiència professional en el camp de les competències relacionades amb la formació que s'ha d'impartir.

Estos requisits es concreten en:

- Titulació requerida: grau universitari, llicenciatura, diplomatura, enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura, arquitectura tècnica, o titulació equivalent; titulació de tècnic/a o tècnic/a superior de la família professional corresponent; certificat professional de nivell 3 de la família professional corresponent. En tot cas, la titulació d'accés ha d'incorporar en els seus plans d'estudi continguts vinculats amb els resultats d'aprenentatge de la formació a impartir.
- Competència docent: haurà de disposar del certificat professional d'Habilitació per a la docència en graus A, B i C del sistema de Formació Professional; certificat de professionalitat de Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació; Màster en formació del professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, formació professional i ensenyaments d'idiomes; Curs d'Adaptació Pedagògica (CAP); grau, llicenciatura o diplomatura en Magisteri, Pedagogia, Psicopedagogia o títol universitari oficial de postgrau en estos àmbits; títols professionals d'Especialització Didàctica o certificat de Qualificació Pedagògica per a aquelles persones que no poden realitzar els estudis de màster; o acreditar una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.
- Experiència requerida en l'ocupació:
 - Amb acreditació: 1 any
 - Sense acreditació: 4 anys

Funcions que cal exercir:

- Realitzar proves de nivell a les persones aspirants.
- Preparar continguts acadèmics de l'acció formativa corresponent.
- Impartir els continguts acadèmics de l'acció formativa corresponent.
- Avaluar continguts acadèmics de l'acció formativa segons les determinacions del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de Formació Professional.
- Buscar empreses i entitats per a la realització de les pràctiques no laborals i col·laborar en la gestió dels convenis.
- Col·laborar en la gestió de les aplicacions pròpies del programa.
- Gestionar el control assistència a través de l'aplicació o sistema que s'establisca.
- Fer tutories a l'alumnat.
- Dissenyar materials complementaris o adaptats a les necessitats de les persones participants.
- Donar suport a les classes utilitzant la metodologia didàctica.
- Col·laborar en l'orientació a l'alumnat en les possibles eixides professionals i laborals.
- Atendre el grup considerant els diferents nivells de l'alumnat.
- Realitzar, dins del termini i en la forma corresponent, les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com emplenar tota la documentació que calga en relació amb el programa en execució.

CINQUÈ. PROCÉS DE SELECCIÓ

Quan s'aprove la convocatòria es publicarà en el tauler d'edictes electrònic (TEE) de la corporació i en la web <valenciactiva.es>.

El procés de selecció és per convocatòria pública, sense perjudici de presentar una oferta pública d'ocupació en l'Agència d'Ocupació València Activa i de poder presentar la sol·licitud d'oferta genèrica d'ocupació a l'ESPAI LABORA corresponent, en el cas de no haver-hi suficients persones candidates per a la cobertura dels llocs.

El termini de presentació de sol·licituds és de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el TEE.

Les persones interessades a participar en el procés de selecció i que complisquen amb els requisits podran sol·licitar la seua inclusió en el procés selectiu presentant la sol·licitud amb la documentació requerida, preferentment, per via telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

Quan s'examine la documentació presentada, si s'observa cap deficiència de la documentació acreditativa dels requisits, es publicarà en el TEE i en la web <valenciactiva.es> la relació de sol·licituds amb la documentació requerida perquè siga esmenada en el termini de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació. No és esmenable, en cap cas, la documentació referida als mèrits. En aplicació del que s'establix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, este termini es concedeix a l'efecte d'esmenar la sol·licitud presentada o acompanyar els documents preceptius que acrediten els requisits. Els documents de baremació de mèrits no són preceptius, per la qual cosa s'inadmetrà tota la documentació referida a mèrits que no es presente en el termini de sol·licitud de participació.

Si dins d'este termini no es produïx l'esmena, es considerarà que la persona interessada desistix de la seua petició. S'exclouran del procés de selecció les persones que no acrediten els requisits requerits, o que no aporten la documentació requerida en cadascun dels terminis establits en les diferents fases del procés selectiu.

Després de revisar la documentació i baremar els mèrits, es realitzarà la fase d'entrevista, després de la qual es publicaran els llistats provisionals en el TEE i en la web <valenciactiva.es> i s'obrirà un termini de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació per a presentar-hi al·legacions. El lloc i la manera de presentació són els mateixos que s'han citat anteriorment.

Finalitzat el termini d'al·legacions, la Comissió de baremació les resoldrà i s'elaborarà el llistat definitiu i la proposta de contractació, el resultat de la qual s'ha de publicar en la web <valenciactiva.es> i en el TEE.

SISÈ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació que cal presentar és:

- Sol·licitud de participació en el model normalitzat
- Curriculum vitae
- Documentació acreditativa dels requisits
 - Titulació acadèmica requerida per al lloc
 - Vida laboral actualitzada i contractes laborals o certificats d'empresa que acrediten l'experiència requerida
 - Competència docent, en els llocs per als quals és requisit
- Documentació acreditativa dels mèrits segons s'arreplega en el punt cinqué de les bases generals. En concret, per a la baremació de l'experiència laboral, es requerix la vida laboral actualitzada i els contractes de treball i certificats d'empresa que permeten conèixer les funcions desenvolupades. En cas de treballadors o treballadores per compte propi o en règim autònom s'ha d'aportar la vida laboral, l'alta en el règim especial de treballadors per compte propi corresponent i l'alta o declaració de l'inici d'activitat (certificat de situació censal), que acredite l'alta en el grup o epígraf/secció de l'IAE, que ha d'estar relacionat amb les funcions del lloc. Es valoren únicament els mèrits que estiguen directament relacionats amb el lloc de treball al qual s'opta i acreditats de manera clara i inequívoca.

SETÉ. VALIDACIÓ PER PART DE LABORA

Com que la formació està inclosa en els itineraris formatius per a l'obtenció de certificats de professionalitat, resulta requisit imprescindible per a la contractació del personal docent seleccionat que obtinguen el vistiplau de LABORA després de la comprovació del compliment dels requisits d'accés a cada lloc.

HUITÉ. FACULTATS D'EXECUCIÓ I DESENVOLUPAMENT

Per a les qüestions no arreplegades en esta convocatòria, cal ajustar-se al que disposen les Bases generals per a la selecció de personal per a programes de formació i ocupació, aprovades per la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord de 15 de juliol de 2022, que està publica íntegrament en el tauler d'edictes electrònic municipal i en la pàgina web <valenciactiva.es>.