

CONVOCATÒRIA DE PREMIS EMPRENEDORS PER LA RIUADA

1. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és premiar projectes o accions que hagen contribuït o vagen a contribuir a la reactivació econòmica, reconstrucció de la zona i/o la recuperació de l'activitat quotidiana de les persones afectades per la catàstrofe patida en les pedanies del sud de València (la Torre, Castellar-l'Oliveral, Forn d'Alcedo i Faitanar) provocada per la riuada del passat 29 d'octubre de 2024.

Els projectes o accions premiats poden estar ja finalitzats o en desenvolupament en el moment de presentar la sol·licitud, o bé ser projectes o accions l'execució de les quals encara no s'ha iniciat però es començaran a desenvolupar en el termini màxim de 15 dies des de la notificació de la concessió del premi.

2. Règim jurídic

2.1. Les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant l'acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).

2.2. La convocatòria es regix, amb caràcter general, pel que disposen les bases reguladores, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS); les bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2025; i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga resultar d'aplicació.

2.3. Estos premis se subjecten als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Crèdit pressupostari

3.1. L'import destinat a esta convocatòria és de 21.000 euros, dels quals 11.000 s'apliquen amb càrrec a l'aplicació pressupostària RC1K00000– 49500 – 47910 i els altres 10.000, amb càrrec a l'aplicació pressupostària RC1K00000– 49500 – 48910 del vigent pressupost municipal

3.2. El pagament d'estos premis es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de l'acord de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

3.3. S'establix un primer premi dotat de 6.000 € i tres premis de 5.000 € cada un d'ells.

4. Requisits bàsics que han de complir els sol·licitants

4.1. Poden presentar-se a esta convocatòria de premis tant els autònoms o empreses, com les comunitats de béns, societats civils o altres entitats sense personalitat jurídica, legalment constituïdes i que complisquen els següents requisits:

- a) Que **el domicili fiscal o un local de desenvolupament de l'activitat**, es trobe en el terme municipal de València.

- b) Que la titularitat de l'activitat ha de correspondre a autònoms, empreses i entitats i la plantilla mitjana de treballadors en situació d'alta **en els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud ha de ser inferior a 250 treballadors** o, si és el cas, en el període en què s'estiga d'alta en l'activitat.
- c) En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, ha de nomenar-se un representant apoderat, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns.
- d) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT).
- e) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies arrellegades en el article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- f) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- g) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- h) Que no hagen incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a poder participar en la convocatòria.

4.2. Queden excloses de participar en esta convocatòria les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics.

5. Requisits dels projectes o accions.

Els projectes o accions presentats per a ser premiats hauran de complir els següents requisits:

- a) Han d'haver contribuït o contribuiran a la **reactivació econòmica, reconstrucció de la zona i/o la recuperació de l'activitat quotidiana** de les persones afectades per la catàstrofe del passat 29 d'octubre de 2024.
- b) Han d'estar implantats o implantar-se, en l'àmbit territorial de les pedanies del sud del municipi de València i en concret en les pedanies de la Torre, Castellar-l'Oliveral, el Forn d'Alcedo i Faitanar. Per al cas excepcional que el projecte o acció excedisca l'àmbit territorial indicat, haurà de beneficiar l'interés de la zona afectada de manera directa o indirecta, condició esta última que haurà de quedar suficientment evidenciada i justificada.
- c) Els projectes o accions premiats l'execució de les quals no s'haja iniciat en el moment de presentar la sol·licitud hauran d'iniciar-se en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la notificació de la concessió del premi.

6. Comissió de valoració

6.1. Es crearà una comissió de valoració dels projectes o accions presentats que estarà composta per:

- El regidor d'Emprenedoria o en qui delegue, que actuarà com a president.
- 4 experts o professionals de reconegut prestigi designats per la regidora d'Emprenedoria.
- Actuarà com a secretària la cap del Servei d'Emprenedoria o en qui delegue, sense dret a vot.

6.2. Qualsevol dubte que pugja sorgir sobre la interpretació del text de la convocatòria l'ha de resoldre la comissió de valoració. Les decisions s'adopten per la majoria dels components i han de constar en una acta redactada a este efecte.

6.3. La decisió del jurat és inapel·lable i este pot declarar desertes alguno si considera que les trajectòries o els projectes i accions presentats no tenen la qualitat suficient per a ser premiats. La decisió servix

de base per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació dels premis, que l'ha d'acordar la Junta de Govern Local, per delegació d'Alcaldia.

7. Valoració dels premis

7.1. Els criteris de valoració per a la concessió dels premis seran:

- a) Mancances o problemàtiques detectades en la zona que impulsen a l'equip promotor a desenvolupar el projecte o acció. (Màxim 20 punts).
- b) Contribució del projecte o acció per a la reactivació econòmica, reconstrucció i/o la recuperació de l'activitat quotidiana en la zona afectada. (Màxim 45 punts)
- c) Participació del veïnat en el projecte o acció. (Màxim 20 punts)
- d) Originalitat i caràcter innovador del projecte o acció. (Màxim 15 punts).

7.2. A fi d'assegurar una qualitat mínima de les sol·licituds presentades, es desestimaran aquelles que no obtinguen una valoració mínima de 50 punts inclusivament.

8. Termini i forma de presentació de candidatures

8.1. Podrà presentar-se un màxim d'una sol·licitud per autònom, empresa i entitat de les recollides en el punt 4.1 de la convocatòria.

8.2. La presentació de les candidatures es fa mitjançant una sol·licitud **normalitzada únicament per via telemàtica** a través del procediment habilitat en la seu electrònica de l'Ajuntament de València <<https://sede.valencia.es/sede/>>, en l'apartat de "tràmits", seleccionar matèries i dins d'estes, seleccionar "activitat econòmica, ocupació i consum". Per a poder-ho fer, el sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania –persones físiques– admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

8.3. En cas de persones jurídiques o entitats, **la sol·licitud ha de ser presentada a nom d'estes i no dels autònoms que les conformen o representen.**

8.4. El **termini de presentació de sol·licituds** serà a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria dels premis en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) i fins al **dia 10 de setembre de 2025 inclusivament.**

8.5. La presentació de la candidatura fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori són causes d'inadmissió de les sol·licituds de participació en els premis.

9. Documentació a aportar

9.1. L'interessat o el seu representant legal ha d'emplenar i signar el formulari de sol·licitud en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (cal pulsar el botó "Iniciar el tràmit"). Este formulari conté:

- a) Una **declaració responsable** que conté el pronunciament exprés sobre les següents qüestions:
 - a.1. Que el sol·licitant no està incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari i per a ser receptor del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret, en els apartats 2 i 3 de l'article 13.
 - a.2. Que el sol·licitant es compromet a complir les obligacions dels beneficiaris de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.

a.3. Que el sol·licitant ha justificat qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València i no és deutor per reintegrament de subvenció.

a.4. Que és certa la informació facilitada en la "Memòria Projecte o Accions" presentada per a la seua valoració.

.

b) **Autoritzacions per a:**

b.1. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor **de trobar-se al corrent** l'autònom, empresa o entitat sol·licitant en el compliment de les **obligacions tributàries** amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

b.2. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor **de trobar-se al corrent** l'autònom, empresa o entitat sol·licitant enfront de la **Seguretat Social (TGSS)**.

b.3. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor **de trobar-se al corrent** l'autònom, empresa o entitat sol·licitant amb la **Tresoreria municipal**.

b.4. Que l'òrgan gestor **puga realitzar l'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi** en el supòsit de ser premiat.

En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

9.2. **Certificat actualitzat de Situació en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) del sol·licitant**, que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat. **Este certificat es troba en el procediment anomenat "Certificats Tributaris. Expedició de certificats tributaris. IAE" i que es pot obtindre en el següent enllaç:**

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G309.shtml>

9.3. En cas de societat civil, comunitat de béns o altres entitats sense personalitat jurídica, **contracte de constitució degudament registrat en el PROP**.

9.4. En cas de persones jurídiques, **escriptura de constitució o acta fundacional, i els estatuts actualitzats, inscrits en el corresponent registre i on conste l'administrador**.

9.5. Per a acreditar que la titularitat de l'activitat correspon a autònoms o empreses la plantilla mitjana de les quals, en el període de 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, és inferior a 250 treballadors:

a) En cas que la persona sol·licitant **NO tinga ni haja tingut treballadors** al seu càrrec: document de "Acreditació de no estar inscrit com a empresari en el sistema de la Seguretat Social".

b) En cas que la persona sol·licitant **tinga o haja tingut treballadors** al seu càrrec: Informe de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre la plantilla mitjana de treballadors en situació d'alta de la persona sol·licitant en el període de 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud. En cas d'estar donada d'alta en un període inferior de temps, este informe es referirà al període que s'estiguera donat d'alta.

9.6. **Certificat de titularitat del compte bancari** que s'ha indicat en la instància. Este compte ha de pertànyer a l'autònom o empresa sol·licitant del premi i estar emés en 2025.

En el formulari de sol·licitud s'ha d'emplenar els camps que fan referència al compte bancari en la qual es vol rebre el pagament del premi.

9.7. **Annex “Memòria projecte o accions”**: Es troba en l'apartat “impresos” d'este tràmit de premis en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València, on es descriurà el projecte o acció amb els següents ítems:

1. **Descripció bàsica** del projecte o acció en què s'indique el lloc de realització, a qui va dirigit, accions a desenvolupar i data d'inici i final, si és el cas. Si els projectes o accions no s'hagueren iniciat, data prevista d'inici i final d'estos.

2. **Valoracions**

a) **Quina problemàtica s'ha detectat en la zona el projecte o acció pretén solucionar?**

- Quins són els problemes que s'han detectat en la zona?
- Per què l'equip que proposa el projecte pot ajudar i quines solucions ha pensat?

b) **Com ajuda el projecte a la zona afectada?**

- Crea o manté treballs per a les persones de la zona?
- Ajuda a que òbriguen o cresquen negocis en la zona?
- Fa costat a sectors especialment afectats?
- Contribuïx a que les persones vagen a comprar o a visitar estos barris?
- Reconstruïx infraestructures o béns destruïts per la riuada?
- Contribuïx a que el veïnat d'estos barris se senta millor i més unit?
- Ajuda a recuperar la normalitat per a les persones que viuen en la zona?

c) **Participa el veïnat del barri en el projecte?**

- El veïnat realitza accions per a col·laborar amb el projecte?
- Se'ls pregunta l'opinió?

d) **La idea és original i/o innovadora?**

Serà obligatòria la utilització d'este document normalitzat per a la memòria projecte o accions.

10. Procediment de resolució, concessió i pagament

10.1. La concessió de premis es realitzarà en règim de concurrència competitiva i s'establixen com a criteris de valoració els relacionats en el punt 4 de l'annex I i II. S'entén com a concurrència competitiva a l'efecte de la convocatòria el procediment pel qual la concessió dels premis es realitza mitjançant la valoració de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelatió entre estes, i s'adjudiquen els premis a aquells autònoms, empreses o entitats que hagen obtingut major puntuació.

10.2. L'òrgan competent per a la instrucció d'este procediment és el Servei d'Emprenedoria i el competent per a la seua resolució serà l'Alcaldia i per delegació la Junta de Govern Local.

10.3. Totes comunicacions i les notificacions en este procediment es realitzaran a través de la seua publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, incloses les realitzades als autònoms, empreses o entitats sol·licitants del premi requerides per no haver presentat la totalitat de la documentació exigida en la convocatòria de premis.

10.4. Prèviament a la convocatòria de la comissió, a fi de procedir a la valoració de les sol·licituds presentades, es publicarà a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, els llistats provisionals dels sol·licitants que no complixen els requisits establits en la convocatòria, la sol·licitud dels quals queda desestimada, i/o sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació sol·licitada en la convocatòria amb indicació de la documentació requerida.

En virtut de la normativa aplicable al cas sobre protecció de dades, els autònoms sol·licitants del premi relacionats en el llistat figuraran identificats amb el número d'instància amb el qual van presentar la seua sol·licitud i la lletra inicial del seu nom i cognoms. A estes persones se'ls atorgarà el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen el que en el seu dret consideren oportú o, si és el cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida.

Després de revisar la documentació aportada, la comissió es reunirà a l'efecte de valorar els projectes o accions presentats i redactarà l'acta amb la proposta de concessió de premis.

10.5. El premi no pot concedir-se *ex aequo*.

10.6. L'òrgan instructor ha d'eleva a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que ha de contindre la proposta de concessió dels premis als autònoms, empreses i entitats reconegudes, i la disposició o compromís de la despesa al seu favor. Després d'això, en el termini màxim d'un mes des de la data de l'acord de concessió, l'òrgan instructor ha de tramitar el reconeixement de l'obligació de la despesa compromesa i abonar-ne l'import als premiats.

10.7. L'abonament del premi es realitzarà per transferència a favor dels autònoms, empreses i entitats, sobre les quals s'haja resolt la convocatòria d'estos premis, en el compte corrent de l'entitat financera que hagen indicat. Estes dotacions estan subjectes a les retencions fiscals segons la legislació vigent (l'any 2025 el tipus aplicable de retenció a compte de l'IRPF és d'un 15 %).

10.8. La decisió de la convocatòria dels premis es donarà a conèixer públicament a través de la pàgina www.valencia.es. Així mateix, es notificarà als autònoms, empreses i entitats premiats.

10.9. En cas de renúncia a algun premi, es concedirà el premi a la següent sol·licitud que haja obtingut major puntuació de conformitat amb la valoració realitzada per la comissió de valoració.

10.10. Els autònoms, empreses o entitats guardonades han de fer publicitat d'esta condició en webs, capçaleres, anuncis i memòries, especificant la convocatòria en què van ser premiats, així com publicar o difondre la concessió del premi en qualsevol mitjà de comunicació.

10.11. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord és de quatre mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Posa fi a la via administrativa i, en contra, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

11. Règim de justificació

No es requereix règim de justificació en aplicació de la disposició addicional segona i l'article 28.4 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, per la qual cosa la justificació no és una càrrega o obligació derivada de la concessió del premi.

12. Acceptació de les bases

La participació en la convocatòria, mitjançant la presentació de la sol·licitud, implica l'acceptació de tot el que estipula la convocatòria i l'OGS que la regula.

13. Obligació de les candidatures premiades

13.1 En cas de realitzar-se acte de lliurament de premis, es convidarà a la totalitat de participants i a representants de l'Ajuntament de València.

En este acte serà obligatòria l'assistència de les candidatures premiades. Únicament es podrà excusar l'assistència per motius justificats i, en este cas, s'haurà de nomenar un substitut per a assistir a l'acte. **S'entendrà que la persona premiada renúncia al premi en cas de no assistir ell o el seu representant a l'acte de lliurament.**

- 13.2 Els projectes o accions que hagen resultat premiats, l'execució de les quals no s'havia iniciat en el moment de presentar la sol·licitud, hauran d'iniciar-se en el termini improrrogable de 15 dies hàbils des de la notificació de la concessió del premi.

Durant este termini de 15 dies s'haurà de comunicar al servici instructor l'inici i les accions realitzades fins a eixe moment per a l'execució del projecte o acció. La comunicació haurà d'efectuar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament. En cas de no efectuar-se esta comunicació en el termini establert s'entendrà que la persona premiada renúncia al premi concedit al no complir el projecte o acció premiat amb els requisits establerts en la convocatòria.

- 13.3. Els candidats els projectes o les accions dels quals han resultat premiats i que en el moment de presentar la seua sol·licitud no estiguen finalitzats, hauran de comunicar al servici instructor en el termini de 15 dies hàbils des que es produïska, la seua finalització. Si és el cas, hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació i control a efectuar per l'Ajuntament, i aportar tota la informació que se'ls requerisca en l'exercici de les actuacions.
- 13.4. Qualsevol habilitació administrativa necessària (autorització, llicència, permís, etc.) per a la seua implementació o el seu desenvolupament, serà gestionada i a càrrec del qual sol·licite participar en esta convocatòria de premis.

14. Drets i compatibilitat

- 14.1. **Privacitat i protecció de dades.** L'Ajuntament de València es compromet a complir la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679), i a garantir la corresponent seguretat, confidencialitat de les dades de caràcter personal a què puga tindre accés o les que s'hagen de sotmetre a tractament com a conseqüència de les activitats en el marc d'esta convocatòria.
- 14.2. **Compatibilitat.** Els premis regulats en esta convocatòria són compatibles amb qualsevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte premiat, percebudes de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudi de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS.