

ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 25/04/2025	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 51
UNITAT 02201 - ATT. ESPECIALIZADA-MENOR,EXCLUSION,INMIGRACION		EFFECTES GESTIÓ S
EXPEDIENT E-02201-2025-000014-00		PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA. Proposa aprovar la convocatòria de subvencions per al desenvolupament de projectes d'intervenció en l'àmbit de l'acció social al municipi de València 2025.		
RESULTAT APROVAT		CODI 00002-O-00051

"HECHOS

PRIMERO. El expediente se inicia mediante moción suscrita por la concejala delegada de Servicios Sociales, proponiendo que se apruebe, de conformidad con lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de proyectos de intervención en el ámbito de la acción social en el municipio de València para el año 2025 por importe de 1.232.945,89 €.

SEGUNDO. La Sección de Programas de Inclusión Social y Acción Comunitaria emite informe técnico, en el que propone la aprobación de la convocatoria por un importe de 1.232.945,89 euros, indicando que se otorgará subvención a un máximo de 100 entidades y en ningún caso ésta superará el importe de 13.000 €. En el texto de la convocatoria que se acompaña, la Sección de Programas de Inclusión Social y Acción Comunitaria indica que el 75 % del importe de la subvención se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria YC1V0 23100 48910 correspondiente al ejercicio 2025 y el 25 % restante se abonará una vez aprobada la justificación de la realización del 100 % de la actividad subvencionada, con cargo a la misma aplicación presupuestaria, correspondiente al ejercicio 2027.

El periodo de ejecución será de 12 meses, comprendido entre el 1 de diciembre de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2026.

El inicio de la ejecución en fecha 01/12/2025 se justifica atendiendo a los plazos transcurridos en convocatorias anteriores en relación con la aprobación de la subvención.

La reformulación, en su caso, deberá presentarse como máximo el 31/05/2026.



El plazo de justificación del proyecto será de dos meses a partir de la finalización del mismo, en todo caso hasta el 31 de enero de 2027.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. En cuanto a la competencia municipal en materia de acción social, es decir, de las acciones encaminadas a la prevención, promoción e intervención en distintas problemáticas sociales de colectivos afectados por la desigualdad, la marginación, la pobreza y la exclusión social, la Ley del Régimen Local de la Comunidad Valenciana, la Ley 8/2010, de 23 de junio, en su artículo 33.2.k) atribuye a los municipios competencia propia en materia de prestación de servicios sociales, reinserción social y promoción de políticas que permitan avanzar en la efectiva igualdad entre hombres y mujeres, además de contemplar la prestación de servicios sociales como un servicio obligatorio para los municipios de más de 20.000 habitantes.

Por su parte la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 7/1985, de 2 de abril, prevé entre las competencias propias de los municipios la evaluación e información de situaciones de necesidad social y de intervención en situaciones de riesgo de exclusión social.

SEGUNDO. Es de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, y la Base 23 de las de Ejecución del Presupuesto.

TERCERO. La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, que en su capítulo segundo regula la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

CUARTO. Resultan también de aplicación las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal y el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

QUINTO. El Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de València prevé la línea de subvención L.4.7.7 PROGRAMA: PROYECTOS DE INTERVENCIÓN EN EL ÁMBITO DE LA ACCIÓN SOCIAL, dentro del área de gasto de actuaciones de protección y promoción social, política de gasto de servicios sociales y promoción social, grupo de programas de acción social.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de proyectos en el ámbito de la acción social en el municipio de València para el año 2025, con el texto que se adjunta al presente acuerdo.



Segundo. Autorizar el gasto previsto de 1.232.945,89 euros con cargo a la aplicación presupuestaria YC1V0 23100 48910 para financiar la convocatoria de subvenciones a que se refiere el punto anterior, según expediente contable GASTOS/2025/37633, con el siguiente desglose:

- 924.709,42 € con cargo a la aplicación 2025 YC1V0 23100 48910
- 308.236,47 € con cargo a la aplicación 2027 YC1V0 23100 48910

De conformidad con lo establecido por el artículo 174. 1 del texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, el presente acuerdo queda subordinado al crédito que para el ejercicio 2027 autorice el respectivo presupuesto.

Tercero. Dar publicidad a la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de proyectos en el ámbito de la acción social en el municipio de València para el año 2025 mediante su publicación en la web municipal del Ayuntamiento de València y en el Tablón de Edictos Electrónico municipal y remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria de conformidad con lo previsto en la Ley General de Subvenciones, así como extracto de la misma para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia."



Servicio de **Atención Especializada**

Sección de Programas de Inclusión Social y Acción Comunitaria



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO
DE PROYECTOS DE INTERVENCIÓN EN EL ÁMBITO DE LA
ACCIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VALÈNCIA.**

AÑO 2025



ARTÍCULO 1. OBJETO Y FINALIDAD

La presente convocatoria establece el régimen jurídico para la concesión de subvenciones que tienen como objeto la financiación de proyectos de interés social e intervención comunitaria presentados por entidades sin ánimo de lucro, que impulsen la cooperación entre la iniciativa social y la administración local en el ámbito de los servicios sociales, para optimizar los recursos existentes, coordinar y complementar las actuaciones municipales que se desarrollen desde la Concejalía de Servicios Sociales.

Es su finalidad la realización de proyectos con un marcado carácter comunitario, colaborativo y desde un criterio básico de participación público-privado. Irán destinados a atender la problemática personal y social de personas afectadas por la desigualdad, la marginación y la exclusión social en el municipio de València, para con ello mejorar las condiciones de vida de personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad social.

ARTÍCULO 2. MARCO JURÍDICO

Estas subvenciones se rigen por lo dispuesto en la presente convocatoria; en el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y en su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; en las Bases de ejecución del presupuesto municipal y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, de 28 de julio de 2016 (en adelante OGS).

Estas subvenciones que se materializan en la presente convocatoria están incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 12 de diciembre de 2022. Dentro del Área de gasto: actuaciones de protección y promoción social (Línea estratégica 4), en el grupo de programas Acción Social, se fijan los objetivos y efectos que se pretenden lograr con su aplicación, plazo, costes previsibles y fuentes de financiación.

ARTÍCULO 3. FINANCIACIÓN Y CONDICIONES

La aportación municipal total destinada a esta convocatoria es de 1.232.945,89 € (924.709,45 € con cargo al Presupuesto Municipal de 2025 y 308.236,44 € con cargo al presupuesto Municipal de 2027), que en todo caso queda condicionada a la existencia de crédito en los ejercicios presupuestarios futuros.

La convocatoria será de publicación anual.

El importe de la subvención no superará, en ningún caso el 80% del presupuesto total del proyecto presentado, debiéndose cubrir el resto con aportaciones de la propia entidad o de otras posibles financiaciones. Las fuentes de financiación complementarias deberán identificarse en las solicitudes presentadas.

La subvención municipal no superará, en ningún caso el importe de 13.000 €



ARTÍCULO 4. RÉGIMEN

La concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento ordinario de concurrencia competitiva, sometido al sistema de valoración establecido en la presente convocatoria.

ARTÍCULO 5. ÁREA TERRITORIAL Y ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN

Los proyectos subvencionados podrán desarrollarse en una de las siguientes áreas territoriales:

- Área del municipio de València.
- Área de hasta dos centros municipales de Servicios Sociales (CMSS).

Las entidades optarán por una de ellas y presentarán un solo proyecto a la convocatoria.

La intervención en el ámbito de la acción social comunitaria tiene por objeto contribuir al desarrollo y a la reducción de la pobreza mediante el apoyo a iniciativas que pretendan la mejora de la calidad de vida y la inclusión social de las personas.

Los proyectos presentados contemplarán alguno/os de los siguientes ámbitos de intervención, independientemente del perfil o colectivo sobre el que se actúa.

Serán ámbitos de intervención los siguientes:

1. Organización y dinámica familiar.
2. Vivienda.
3. Económico.
4. Desarrollo personal y competencias básicas.
5. Participación comunitaria e integración.
6. Sanitario.
7. Laboral.
8. Igualdad.
9. Otros.

Mediante dichos ámbitos de intervención se determinarán las actuaciones y actividades programadas en los términos que a continuación se concretan, u otros que se consideren necesarios dentro del ámbito:

1. ORGANIZACIÓN Y DINÁMICA FAMILIAR.
 - Relaciones intrafamiliares.
 - Organización doméstica.
 - Hábitos y alimentación.
 - Responsabilidades de crianza y educación en menores.
 - Apoyo escolar.
 - Apoyo y acompañamiento en el domicilio.
 - Actividades socioeducativas.



2. VIVIENDA.

- Facilitar el acceso a la vivienda.
- Propiciar mejoras en las condiciones de habitabilidad.
- Promover recursos de alojamiento compartido.
- Atención a situaciones de falta de vivienda.

3. ECONÓMICO.

- Cobertura de necesidades básicas.
- Administración económica.
- Información, orientación sobre recursos y prestaciones sociales.

4. DESARROLLO PERSONAL Y COMPETENCIAS BÁSICAS.

- Cuidados y autonomía personal.
- Autoestima y habilidades personales.
- Recursos y redes sociales.
- Alfabetización. Competencias lingüísticas y digitales.

5. INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.

- Actividades dirigidas a favorecer la integración social y convivencia entre personas de diferentes procedencias culturales.
- Conocimiento de la realidad social y cultural del entorno.
- Integración social.
- Actividades de ocio y tiempo libre.

6. SANITARIO.

- Promoción de hábitos saludables y reducción de conductas de riesgo.
- Mejora de condiciones higiénicas.
- Apoyo en procesos de diagnósticos médicos y tratamientos.
- Atención y apoyo en procesos de rehabilitación de adicciones.
- Intervención psicológica.

7. LABORAL.

- Formación e inserción laboral.
- Itinerarios de búsqueda de empleo.

8. IGUALDAD.

- Atención a víctimas de violencia de género.
- Situaciones de prostitución y trata con fines de explotación sexual.

9. OTROS.

- Atención y cobertura de otras necesidades específicas de personas en situación de vulnerabilidad personal o social.



ARTÍCULO 6. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIA

Podrán solicitar las ayudas aquellas entidades que cumplan lo establecido en la OGS, y concretamente los siguientes requisitos, y así lo acrediten documentalmente:

- a) Ser una entidad de interés social, sin ánimo de lucro y con implantación municipal, cuyo ámbito de actuación sea la acción social y la atención a situaciones desfavorables a través de la intervención en los ámbitos que contempla la presente convocatoria.
- b) Estar legalmente constituidas y formalmente inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones o de Fundaciones, Registro Autonómico de Asociaciones o de Fundaciones de la Comunidad Valenciana o Registro General de los titulares de actividades, de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunidad Valenciana, con anterioridad, al menos de un año, a la fecha de publicación en el BOP del extracto de la convocatoria.
- c) Reflejar en sus estatutos que su finalidad prioritaria sea la realización de actividades y programas orientados a la atención social de personas y grupos vulnerables y desfavorecidos, coincidentes con los objetivos y finalidades de esta convocatoria.
- d) Disponer de la figura de representante legal y la disposición de una sede o delegación permanente en el municipio de València, con estructura organizativa suficiente para garantizar el desarrollo del programa para el que se solicita la subvención.
- e) Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de València y la Agencia Estatal de Administración Tributaria; así como también con la Seguridad Social y con las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el ayuntamiento, en su caso. La presentación de la solicitud de subvención supone la autorización expresa de la persona solicitante para que el Servicio instructor verifique directamente por medios telemáticos la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT) y de sus obligaciones con la Seguridad Social (TGSS). En el caso de no autorizar al Ayuntamiento para la consulta directa de estos datos, se deberá denegar expresamente dicha autorización en la solicitud y aportarse la documentación acreditativa correspondiente.
- f) Haber presentado, dentro del plazo establecido para ello, la documentación justificativa de cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de València.
- g) Los previstos en el artículo 13 LGS y el artículo 10 OGS.



ARTÍCULO 7. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

- a) Ejecutar el proyecto subvencionado realizando las actividades incluidas en el mismo.
- b) Aportar la diferencia entre el coste total del programa y la ayuda concedida, bien por sus propios medios o por financiación de terceros.
- c) Comunicar el inicio de las actividades, en el plazo establecido en el artículo 15 de esta convocatoria, así como las posibles modificaciones a los programas y la justificación final tal como se estipula en la presente convocatoria.
- d) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión de la subvención.
- e) Para la puesta en marcha y desarrollo del proyecto subvencionado, la entidad deberá proponer los procedimientos de coordinación técnica necesarios que permitan, siempre y cuando las características de los proyectos lo permitan, la derivación de personas desde los centros o programas de Servicios Sociales Municipales, sin coste alguno para estos usuarios.
- f) Las entidades que sean beneficiarias de subvención, estarán obligadas durante el plazo de ejecución y justificación del proyecto, a informar a la Sección de Programas de Inclusión Social y Acción Comunitaria de cualquier cambio o modificación de datos relativos a la entidad que sean necesarios para mantener un contacto fluido con el servicio gestor, tales como dirección, teléfono y correo electrónico.
- g) Comunicar al Ayuntamiento de València la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- h) La entidad beneficiaria queda obligada a facilitar la comprobación por parte del Ayuntamiento de València de la realización global del proyecto en cualquier fase de ejecución del mismo, facilitando la documentación que se requiera por el personal designado para su supervisión.
- i) Conservar al menos durante cuatro años desde la fecha de presentación de la justificación, los libros contables exigidos por la legislación vigente sectorial, los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- j) Dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación del proyecto, haciendo pública mención a la cofinanciación del Ayuntamiento de València en el desarrollo de los mismos e incluir el logotipo municipal y la inscripción **"AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES"**, en todas aquellas publicaciones, rotulaciones, carteles, etc. que tengan relación con el programa subvencionado.
- k) Los proyectos presentados deberán estar redactados mediante lenguaje no sexista.
- l) Las entidades que perciban durante el periodo de un año ayudas/subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 € o cuando al menos el 40% del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda/subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 € tendrán además las obligaciones de publicidad activa que establece el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, así como la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunidad Valenciana.



m) Las obligaciones previstas en el artículo 14 LGS y en el artículo 11 OGS.

ARTÍCULO 8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PLAZO Y PUBLICACIÓN

Las solicitudes deberán presentarse a través del **Registro Electrónico General del Ayuntamiento de València (Sede Electrónica)** de conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC).

El plazo para presentar la solicitud será de **20 días hábiles** a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

Cuando el último día del plazo de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

La convocatoria se publicará en el Tablón de Edictos Municipal y en la página web del Ayuntamiento de València (Sede Electrónica). Así mismo se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria de conformidad con lo previsto en los artículos 18 y 20 LGS y el artículo 15 OGS.

ARTÍCULO 9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD QUE ACREDITE LOS REQUISITOS PARA OBTENER CONDICIÓN DE BENEFICIARIA

La solicitud se acompañará de la siguiente documentación, que servirá para la valoración de las solicitudes y la acreditación del cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 6:

1. Declaración responsable (ANEXO 1) firmada por la persona representante de la entidad.

2. Descripción técnica y económica del proyecto para el que se solicita la subvención debidamente cumplimentado en todos sus apartados (**ANEXO 2 y 3**), disponible en la Sede Electrónica.

3. Organigrama de la entidad solicitante en València, en el que se incluirá el domicilio de la sede, nombres y apellidos de aquellas personas que ocupan un cargo dentro de la organización, así como especificarse en dicho documento el nombre de la persona que actuará como representante de la organización ante el Ayuntamiento de València.

4. Estatutos de la entidad solicitante. En su defecto, si se hubiesen presentado en las últimas 3 convocatorias y no hayan sufrido ninguna modificación podrán ser sustituidos por un escrito donde se especifique esta circunstancia, el año y procedimiento de su presentación.

5. Tarjeta de Identificación Fiscal.

6. Certificado acreditativo de la inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones o de Fundaciones, Registro Autonómico de Asociaciones o de Fundaciones de la Comunidad Valenciana o Registro General de los titulares de actividades, de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunidad Valenciana. En su defecto, si se hubiese



presentado en las últimas 3 convocatorias podrá ser sustituido por un escrito donde se especifique esta circunstancia, el año y procedimiento de su presentación.

7. En caso de estar inscrita en el **Registro Municipal de Entidades**, certificado acreditativo del mismo. En su defecto justificante de solicitud de dicha inscripción.

8. **Certificados acreditativos** de estar al corriente con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social en caso de no haber autorizado expresamente la consulta por parte del Ayuntamiento.

Por otra parte, en caso de que la entidad solicitante no se encuentre dada de alta en el Registro de personas proveedoras del Ayuntamiento de València o haya sufrido modificación los datos ya registrados, deberá presentar **“solicitud de alta y mantenimiento en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio”**, disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València, dirigida al Servicio de Atención Especializada.

(<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>).

ARTÍCULO 10. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

1º- La instrucción del procedimiento corresponde al Servicio de Atención Especializada. La Sección de Programas de Inclusión Social y Acción Comunitaria recibirá las solicitudes presentadas y comprobará que la documentación que se adjunta es correcta y completa de conformidad con lo establecido en la convocatoria. Así mismo, comprobará que las entidades se encuentran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. A fin de comprobar que las entidades se encuentran al corriente de sus obligaciones con el Ayuntamiento de València se recabará el correspondiente informe de la tesorería municipal (Servicio de Gestión de Emisiones y Recaudación).

2º- Se constituirá una Comisión Técnica Municipal cuya función es la valoración de los proyectos presentados conforme a la convocatoria y la elevación del informe preceptivo.

La composición de la Comisión Técnica será:

- La jefatura de Servicio de Atención Especializa, o persona en quien delegue.
- La jefatura de Sección de Programas de Inclusión Social y Acción Comunitaria, quien ejercerá de secretaria de la Comisión, o persona en quien delegue.
- El personal técnico de la Sección de Programas de Inclusión Social y Acción Comunitaria, que gestiona la presente convocatoria.

Una vez valorados los proyectos, la Comisión Técnica emitirá un informe proponiendo un máximo de 100 proyectos y entidades preseleccionadas para su aprobación, conforme a la puntuación obtenida. En este informe se propondrá también la denegación de subvenciones, incluyendo una relación ordenada de las solicitudes que,



cumpliendo los requisitos, se propone desestimar por haberse superado el número máximo de proyectos a subvencionar, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas, y la exclusión de solicitudes como consecuencia de la falta de documentación o no cumplimiento de requisitos.

3º. El Servicio de Atención Especializada elevará propuesta al órgano competente para la resolución de la convocatoria, incluyendo el informe de la Comisión Técnica Municipal.

4º. El órgano competente para la concesión de las subvenciones es la Alcaldía y, por delegación la Concejala Delegada de Servicios Sociales. Dicho acuerdo, se publicará en el BOP, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Tablón de Edictos y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de conformidad con los artículos 18 y 26 LGS y el artículo 15 OGS.

La resolución será notificada a las entidades interesadas, entendiéndose aceptada si, transcurridos diez días desde su recepción, la misma no ejercita un acto en contrario.

La resolución deberá expresar los recursos que contra la misma procedan y plazo para interponerlos.

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento será de 6 meses a partir de la fecha de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

El vencimiento del plazo máximo para resolver sin que se haya dictado resolución expresa, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

ARTÍCULO 11. SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES

Tras la recepción de las solicitudes por el servicio gestor municipal, Servicio de Atención Especializada, si no vinieran cumplimentadas en todos los términos o no fueran acompañadas de documentación exigida señalada en la convocatoria, se requerirá a quienes consten como parte interesada mediante anuncio en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal o notificación electrónica para que subsanen la falta indicándose los documentos que hayan sido presentados incompletos o en su caso no hayan sido aportados.

A estos efectos, se abrirá un plazo de 10 días hábiles improrrogables a partir del día siguiente a la publicación en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal o notificación electrónica para la presentación por Registro de Entrada de la documentación requerida, con la indicación de que si no aportan dicha documentación se considerará que han desistido de su solicitud, previo acuerdo del órgano competente, dictado en los términos del artículo 68 LPAC.



ARTÍCULO 12. RECURSOS

Los acuerdos que se dicten al amparo de la convocatoria de esta subvención agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación en el Tablón de Edictos Electrónico, ante el mismo órgano que las dictó.

Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse, frente al acto presunto, idéntico recurso en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que hubiese finalizado el plazo para dictar y publicar resolución expresa.

Todo ello, sin perjuicio de que en ambos supuestos la entidad pueda interponer directamente recurso contencioso administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo.

ARTÍCULO 13. CRITERIOS OBJETIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

Cada entidad podrá presentar un solo proyecto a la convocatoria. Se otorgará subvención a un máximo de **100 entidades para el desarrollo de los proyectos que hayan obtenido mayor puntuación en la valoración.**

SISTEMA PARA LA VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS

A la vista de toda la información y la documentación preceptiva, los proyectos presentados se valorarán conforme a los siguientes criterios:

- 1) Experiencia y capacidad operativa de la entidad solicitante**, en relación a los años de experiencia de la entidad, estructura organizativa, equipo técnico, acreditación de base social y gestión de otros proyectos de acción social. Máximo 10 puntos.

Ítems:

- 1º Experiencia de la entidad en el sector objeto de intervención en el proyecto: hasta 7 puntos.

- a) De 1 a 3 años: 3 puntos.
- b) De 4 a 6 años: 4 puntos.
- c) Más de 6 años: 7 puntos.

- 2º Estructura organizativa de la entidad: hasta 3 puntos.

- a) Atendiendo al nº de personas del equipo técnico:
Si el equipo técnico está formado por 3 o más personas: 1 punto
- b) El organigrama de la entidad acredita la base social (personas asociadas y personal voluntario): hasta 1 punto
- c) Atendiendo al número de proyectos de interés social gestionados en los últimos 4 años:



1. Si ha gestionado 4 o más proyectos: 1 punto.
2. Si ha gestionado al menos 2 proyectos: 0,5 puntos.
3. Si ha gestionado 1 proyecto: 0,25 puntos.

2) Justificación de la acción, referida al diagnóstico de la situación, la argumentación de la justificación de la acción y la descripción de las necesidades así como la coherencia entre ellas. Máximo 10 puntos.

Ítems:

- 1º Se aplica correctamente el diagnóstico en relación a la situación actual/ se aporta análisis y diagnóstico de la situación actual del colectivo objeto: hasta 3 puntos.
- 2º Se argumenta correctamente la justificación de las acciones: hasta 2 puntos.
- 3º Se aportan datos o análisis que describen las problemáticas o necesidades sobre las que se pretende actuar: hasta 3 puntos.
- 4º Existe coherencia y cohesión entre el diagnóstico, la justificación y las necesidades planteadas: hasta 2 puntos.

3) Complementariedad, compatibilidad y coordinación con Servicios Sociales Municipales de la ciudad de València, en relación a la existencia y complementariedad de las actuaciones y recursos con los Servicios Sociales Municipales y su coordinación. Máximo 10 puntos.

Ítems:

- 1º
 - a) Las actuaciones, actividades y recursos no existen en los recursos municipales: hasta 3 puntos.
 - b) Si aun existiendo complementan la intervención: hasta 1 punto.
- 2º
 - a) Se explicitan detalladamente los sistemas de coordinación con los Servicios Sociales, así como la información, instrumentos y calendario utilizados: hasta 4 puntos.
 - b) Sólo se indica que se establecerá coordinación: hasta 1 punto.
- 3º Los Centros Municipales de Servicios Sociales mantienen coordinación con la entidad: hasta 3 puntos: a) Ninguna: 0 puntos, b) Baja: 1 punto, c) Media: 2 puntos, d) Alta: 3 puntos. Se consignará la mayor puntuación otorgada.

4) Implementación técnica del proyecto, considerando la idoneidad y pertinencia de los objetivos, actividades, resultados, indicadores, recursos, metodología y evaluación del proyecto. Máximo 10 puntos.

Ítems:

- 1º Coherencia entre el objetivo general y los objetivos específicos: hasta 1 punto.
- 2º Adecuación de las actividades a los objetivos: hasta 1 punto.
- 3º Se concretan los ámbitos de intervención: hasta 1 punto.



- 4º Exactitud y amplitud en la descripción de las actividades, incluyendo información concreta sobre el desarrollo de las mismas: hasta 2,5 puntos.
- 5º Coherencia de los resultados en relación las actividades y objetivos: hasta 0,5 puntos.
- 6º Indicadores. Se expresan y acotan con precisión (grupo beneficiario, cantidad): hasta 0,5 puntos.
- 7º Recursos planteados en el proyecto (humanos, técnicos y materiales)
 - a) Se indican perfiles profesionales: hasta 0,5 puntos.
 - b) Idoneidad de las tareas con el perfil profesional: hasta 0,5 puntos.
 - c) Idoneidad de los recursos técnicos y materiales con las actividades del proyecto: hasta 0,5 puntos.
- 8º Se explicita con detalle la metodología de la intervención: hasta 1 punto.
- 9º Se explicita el sistema de evaluación: hasta 1 punto.

5) Presupuesto. Se considerará el grado de ajuste y previsión en la estructura del presupuesto. Máximo 10 puntos.

Ítems:

- 1º El presupuesto contempla todos los recursos necesarios de manera coherente y proporcionada para la ejecución del proyecto: hasta 5 puntos.
- 2º Presupuesto desglosado y detallado: hasta 2 puntos.
- 3º Cálculos y previsiones
 - a) Si la financiación solicitada al Ayuntamiento supone menos de un 30% del coste total del proyecto: 1 punto.
 - b) Si la financiación solicitada al Ayuntamiento supone entre un 30% y un 50% del coste total del proyecto: 2 puntos.
 - c) Si la financiación solicitada al Ayuntamiento supone más de un 50% y hasta un 80% del coste total del proyecto: 3 puntos.

6) Características técnicas del proyecto, en relación a la viabilidad de su ejecución y relación directa con la efectividad, la participación de la población y la repercusión social que se pretende. Máximo 10 puntos.

- 1º Viabilidad técnica, económica y social del proyecto: hasta 3 puntos.
- 2º Sostenibilidad de los resultados: hasta 2,5 puntos.
- 3º Repercusión social: hasta 2,5 puntos.
- 4º Grado de incorporación del enfoque de género: hasta 1 punto.
- 5º Proyecto innovador: 1 punto.

La valoración se realizará por el siguiente procedimiento:

- a) Cada criterio se valorará de 0 a 10 puntos.
- b) La puntuación de cada criterio (máximo 10 puntos) se multiplicará por el coeficiente establecido para cada uno de ellos resultando el valor total de cada uno:



- Experiencia y capacidad operativa de la entidad solicitante: Coeficiente 2.
 - Justificación de la Acción: Coeficiente 3.
 - Complementariedad, compatibilidad y coordinación con los Servicios Sociales Municipales de la ciudad de València: Coeficiente 3.
 - Implementación técnica del proyecto: Coeficiente 3.
 - Presupuesto: Coeficiente 2.
 - Características técnicas del Proyecto: Coeficiente 2.
- c) La suma de los valores totales (coeficiente x puntuación= máx. 150) se dividirá por la suma de los coeficientes (15) obteniéndose la puntuación ponderada sobre diez de la totalidad del proyecto.

En caso de empate en las puntuaciones obtenidas el criterio de orden será el que alcance mayor puntuación sumando la obtenida en los siguientes criterios: Implementación Técnica del Proyecto y Características técnicas del Proyecto.

ARTÍCULO 14. SISTEMA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

La determinación de la cuantía individualizada se realizará de la siguiente manera:

La dotación asignada se dividirá por la suma de los puntos de los 100 proyectos que hayan obtenido mayor puntuación, hallándose, de este modo, el valor en euros de cada punto (Valor punto).

Dicho valor punto se multiplicará por la puntuación obtenida por cada proyecto para asignarle el importe total de la subvención que se le conceda.

Si la asignación a un proyecto resultase superior a la cantidad solicitada redondeada, la diferencia entre éstas se redistribuirá entre los proyectos cuya cantidad asignada sea inferior a la solicitada. En ningún caso se financiará un importe que supere los 13.000 € ni el 80% del coste total del proyecto presentado.

La redistribución de las diferencias producidas por este motivo se realizará de igual modo participando únicamente los proyectos cuya cantidad asignada sea inferior a la solicitada o al tope establecido en la convocatoria.

Todas las operaciones se expresarán en números con dos decimales, exceptuándose la asignación final que se redondeará a enteros.

ARTÍCULO 15. PAGO

Con carácter previo a la justificación, se abonará por anticipado, con cargo al presupuesto 2025, el 75% de la cuantía aprobada por la Junta de Gobierno Local. El pago del 25% restante se efectuará durante el año 2027, una vez aprobada la justificación de la subvención, de acuerdo con el artículo 16 de esta convocatoria.



ARTÍCULO 16. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y REFORMULACIÓN

1. PERIODO DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS

El periodo de ejecución de los proyectos tendrá una duración de 12 meses.

2. INICIO DE LAS ACTIVIDADES Y COMUNICACIÓN DE INICIO

El periodo de ejecución de los proyectos será, en todos los casos, desde el **1 de diciembre de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2026**.

En el caso de no iniciar la ejecución del proyecto en el plazo señalado, las entidades subvencionadas quedarán obligadas a reintegrar los fondos percibidos.

Las entidades beneficiarias de la subvención quedan obligadas a confirmar la fecha de inicio de las actividades mediante la COMUNICACIÓN DE INICIO DE PROYECTO (**ANEXO 4**), en un plazo máximo de 1 mes desde la fecha de cobro de la subvención a través del **Registro Electrónico General** del Ayuntamiento de València, según indica el artículo 14 LPAC.

La fecha de inicio establecida (**1 de diciembre de 2025**), será la que surta efectos para el cómputo de plazo de ejecución, imputación de gastos y presentación de informes.

En el supuesto de no presentación de la comunicación de inicio de la actividad en el plazo establecido, la Sección de Programas de Inclusión Social y Acción Comunitaria requerirá a la entidad que corresponda para que en el plazo máximo de 10 días hábiles presente dicha comunicación, advirtiéndole que de no hacerlo procederá el reintegro de los fondos percibidos.

3. SEGUIMIENTO

El personal técnico municipal podrá mantener contactos periódicos con la entidad subvencionada, comprometiéndose ésta a facilitar al Ayuntamiento de València la información y documentación que se les solicite.

4. MODIFICACIONES DE LOS PROYECTOS-REFORMULACIÓN

A- Supuesto en el que se deberá presentar reformulación para que, en su caso, sea autorizada y aprobada por el órgano concedente:

Proyectos cuyo presupuesto total sufra modificación por **reducción superior al 15%**. **En este caso se presentará reformulación económica y técnica, indicando las modificaciones y exposición de motivos.**

En el caso de que la entidad realice una modificación del proyecto que supere dicho límite, deberá presentar la reformulación como **máximo hasta el 31 de mayo de 2026**, mediante los impresos de REFORMULACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA (**ANEXOS 5 y 6**), a través del **Registro Electrónico General** (Sede Electrónica Municipal) del Ayuntamiento de València, según indica el artículo 14 LPAC.



La reformulación presentada por la entidad, deberá respetar los objetivos, condiciones y finalidad de la subvención así como los criterios de valoración establecidos que dieron lugar a la concesión de la subvención. En todo caso, las modificaciones del proyecto que superen dicho límite sólo podrán autorizarse cuando no se dañen derechos de terceras personas y en ningún caso podrá suponer un incremento de la cantidad concedida ni la subvención financiar más del 80% del presupuesto de proyecto.

El coste total del proyecto subvencionado no podrá sufrir una reducción superior al 25% en relación al coste total presentado en la solicitud y que fue objeto de concesión. El incumplimiento de este límite supondrá la no aceptación de la reformulación presentada.

No se aprobarán en ningún caso, modificaciones de los proyectos subvencionados que de haber sido conocidas previamente a la concesión de la subvención por el Ayuntamiento de València, habrían supuesto la denegación de la subvención.

La reformulación técnica y económica de los proyectos requerirá, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria, informe técnico favorable del Servicio de Atención Especializada, y aprobación por el órgano que otorgó la subvención.

B- Si existiendo modificación, no superase el porcentaje del 15% y en consecuencia no se presentara reformulación, se deberá obligatoriamente dar cuenta detallada de dichas desviaciones y las causas que lo motivan, en el impreso de la justificación final.

5. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la entidad beneficiaria sin previo requerimiento de la Administración.

La devolución se efectuará a través de la sede electrónica municipal mediante el siguiente enlace:

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>

Formulario de liquidación; A710 Devolución voluntaria de subvenciones.

ARTÍCULO 17. PLAZO Y FORMA DE LA JUSTIFICACIÓN FINAL

Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán presentar la justificación del proyecto en un **plazo máximo de 2 meses a partir de la finalización del mismo**, en todo caso hasta **el 31 de enero de 2027**.

La justificación de las subvenciones otorgadas se realizará a tenor de lo dispuesto en la LGS, su Reglamento de desarrollo y la OGS, aprobándose por el órgano concedente a propuesta del Servicio de Atención Especializada, previa comprobación



de la documentación justificativa por la Sección de Programas de Inclusión Social y Acción Comunitaria.

Las justificaciones deberán presentarse por medios telemáticos a través del Registro Electrónico General del Ayuntamiento de València (Sede Electrónica) según lo previsto en el artículo 16 LPAC.

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

La entidad beneficiaria queda obligada a presentar el correspondiente **IMPRESO DE JUSTIFICACIÓN TÉCNICA. MEMORIA (ANEXO 7).**

En caso de no haber presentado reformulación pero hubieren variaciones en las partidas imputadas a la subvención del Ayuntamiento, se deberá obligatoriamente dar cuenta detallada de dichas desviaciones y las causas que lo motivan en el formulario de justificación técnica.

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

Debe justificarse el **coste total de ejecución del proyecto** mediante relación de todos los gastos del mismo, indicando entidad financiadora, concepto y cuantía imputada, aunque **sólo se aportarán las facturas y documentos cobratorios con su justificante de pago de los gastos imputados a la subvención municipal.**

La justificación económica de los **gastos imputados a la subvención municipal** se realizará mediante el **IMPRESO DE JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA FINAL (ANEXO 8).**

Se numerarán los documentos justificantes conforme al orden de la clasificación por partidas en dicho impreso, identificando la parte acreedora y concepto de gasto y su importe.

Los gastos se justificarán aportando las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

Se aportará igualmente los justificantes del pago constando fecha y forma de pago.

Los documentos justificantes se presentarán telemáticamente a través de la Sede Electrónica y tendrán carácter de originales.

La entidad deberá indicar en cada uno de los documentos el nombre de la convocatoria, año, cuantía y porcentaje imputado a la subvención.

Cuando se justifiquen gastos de personal se indicará en la partida correspondiente del impreso económico **(ANEXO 8)** la persona trabajadora, diferenciando los conceptos de nómina y seguridad social, mes e importe imputado.

Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención municipal, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en el impreso de justificación final **(ANEXO 8)** con indicación del importe y procedencia, según artículo 30 OGS.

No obstante se aportarán únicamente las facturas imputadas a la subvención municipal.



Los ingresos que generen las actividades del proyecto deberán ser reinvertidos en los costes directos de las mismas y se considerarán como aportaciones privadas.

Todos aquellos gastos e ingresos que no supongan transacciones monetarias, es decir aportaciones valoradas en especie tales como trabajo de las personas voluntarias, materiales obtenidos por donaciones y que se aportan al proyecto, se excluirán de la confección presupuestaria a todos los efectos, aunque podrán informarse separadamente para la valoración del proyecto en general.

Dicha estructura económica presupuestaria deberá ser respetada en cuantas justificaciones e informes se realicen, sin perjuicio que se aporte otro tipo de información contable, como coste de actividades u otras.

Se deberá adjuntar a la justificación, certificados acreditativos de estar al corriente con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social en caso de no haber autorizado expresamente la consulta por parte del Ayuntamiento, siendo necesario para proceder al pago del 25% de la subvención pendiente de cobro.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables aquellos gastos corrientes que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del plazo previsto en la convocatoria, su coste de adquisición no sea superior al valor de mercado y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

COSTES DIRECTOS. Las subvenciones podrán cubrir gastos de personal contratado, directamente implicado en las actividades del proyecto, cuotas de la Seguridad Social a cargo de la entidad y los demás gastos de carácter social; arrendamiento de inmuebles destinados directamente para la realización de las actividades del proyecto, materiales de carácter no inventariable necesarios para la realización de las actividades, suministros (electricidad y cualquier otro abastecimiento que no tuviera la cualidad de almacenable directamente relacionado con las actividades), servicios prestados por empresas y profesionales independientes destinados directamente a la realización de las actividades, todo ello de acuerdo y relacionado con los objetivos y actividades programadas. **No serán imputables los gastos de material inventariable, tales como: ordenadores, proyectores, TVs, aparatos de aire acondicionado, etc.**

En ningún caso serán gastos subvencionables: a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias, b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y c) Los gastos de procedimientos judiciales, d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, e) Los impuestos personales sobre la renta.

COSTES INDIRECTOS. Los costes indirectos asociados a la formulación, control y seguimiento de los proyectos por parte de la organización responsable estarán incluidos dentro de la financiación global, pero sin exceder el 4 % del total de la



subvención. Estos gastos quedan justificados por la mera ejecución del proyecto, no obstante, deberán estar relacionados en el presupuesto y en el informe económico posterior. En el apartado de GASTOS ADMINISTRATIVOS de la entidad beneficiaria se incluirá material de oficina y desplazamientos derivados exclusiva y directamente de la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos. Los costes indirectos habrán de imputarse por la persona beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

Junto a los justificantes de pago, se adjuntará, según proceda:

- Documentación acreditativa de los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados con carácter anticipado, o en el supuesto de que no se hubieran generado rendimientos financieros, declaración responsable al respecto.
- Cuando los impuestos indirectos no susceptibles de recuperación o compensación formen parte de la justificación, declaración responsable que permita determinar qué impuestos de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse gastos subvencionables.
- Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 LGS, deba haber solicitado la persona beneficiaria.
- En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.
- Asimismo, conforme al artículo 29.3.c) OGS, cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

REQUISITOS DE LOS JUSTIFICANTES

- a) Todos los documentos justificativos (facturas, tiques, etc.) del gasto deberán ser originales.
- b) La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos deberá estar comprendida dentro del plazo de ejecución del programa que será como máximo de un año desde la fecha de inicio comunicada de acuerdo a lo establecido en las bases de la convocatoria.
- c) En todos los justificantes deberán constar los datos identificativos de la parte proveedora, los de la parte compradora que únicamente podrá ser la entidad beneficiaria, además del detalle de todos los bienes y servicios consumidos, los impuestos y retenciones que correspondan.
- d) Todos los gastos se considerarán justificados únicamente si consta el pago mediante alguno de los siguientes procedimientos:
 - Fecha y firma de la parte suministradora en el documento justificativo con la fórmula "Recibí" o similares.
 - Recibo adjunto al documento justificativo que haga referencia a los datos básicos del justificante.



- Recibo adjunto al documento justificativo, acreditativo del cargo en banco para aquellos gastos domiciliados en cuentas bancarias.
- Resguardo de transferencia bancaria en la que conste claramente la parte suministradora y los datos del pago que se realiza.
- e) Todas aquellos gastos superiores a 50 € deberán justificarse mediante factura y la correspondiente constatación del pago debiendo ser la entidad beneficiaria la única que figure como clienta.
- f) Para gastos inferiores a 50 € se admitirán tickets u otros documentos equivalentes siempre que figure apellidos y nombre de la parte proveedora, código de identificación fiscal, fecha, breve descripción del gasto y tipo de IVA aplicable, o se adjunte informe que especifique estos datos. **El total de gasto justificado por este medio no podrá superar el 2% del importe de la subvención municipal concedida.**
- g) No podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que algunas de las partes intervinientes actúe en calidad de titular de la empresa o profesional, con un importe igual o superior a 1.000 euros.

JUSTIFICACIONES DE GASTOS DE PERSONAL

- a) Se computará el importe bruto aportando obligatoriamente la siguiente documentación.
 - Nóminas de la persona trabajadora.
 - Los pagos por las retenciones del IRPF, mediante documento correspondiente a la Tesorería de Hacienda.
 - Las liquidaciones a la Seguridad Social mediante los impresos RLC y RNT.
- b) No se computarán a efectos de la justificación de personal las nóminas en las que no esté acreditado el ingreso del IRPF en la Tesorería de Hacienda. Cuando se aporte como justificación del ingreso a la Tesorería de Hacienda el modelo trimestral 111 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de la persona. De estar en plazo el modelo 190 deberá aportarse éste, con la relación de personas declaradas.
- c) Así mismo no se computarán las que no aporten el modelo RLC y RNT. En caso de no poder aportar modelo RNT se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de las personas.

PAGO DE COLABORACIONES O GRATIFICACIONES A PERSONAS FÍSICAS.

- a) Los pagos a personas físicas por colaboraciones o gratificaciones se justificarán mediante recibo o transferencia con indicación del nombre y apellidos, NIF, descripción de la colaboración, liquidación de IRPF y documento de ingreso del mismo en la Tesorería de Hacienda.
- b) Deberá practicarse una retención del IRPF conforme a lo dispuesto en la normativa reguladora de este impuesto.
- c) No se computarán a efectos de la justificación las colaboraciones sin retención de IRPF o en las que falte su ingreso en la Tesorería de Hacienda. A estos efectos cuando se aporte como justificación del ingreso a la Tesorería de Hacienda el modelo trimestral 111 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de la persona.



Si de las actuaciones de supervisión y control que se estipulan en artículo 20 se infiriese la inexactitud de las justificaciones e informes financieros presentados por la entidad solicitante, el Ayuntamiento de València podrá iniciar procedimiento de reintegro total o parcial.

Optativamente podrá aportar cualquier evaluación o documentación propia que considere significativa para la mejor comprensión del programa ejecutado.

ARTÍCULO 18. COMPATIBILIDADES DE LA SUBVENCIÓN

La subvención concedida por el Ayuntamiento de València será compatible con otras ayudas para la misma finalidad, otorgadas por otras administraciones o entidades, siempre que el importe de la subvención concedida por el Ayuntamiento de València no supere, en concurrencia con otras ayudas, el coste de la actividad subvencionada.

La subvención objeto de esta convocatoria no será compatible con cualquier otra que otorgue el Área de Bienestar Social del Ayuntamiento de València, constituida por la Delegación de Servicios Sociales (compuesta por el Servicio de Adicciones, Servicio de Atención Especializada y el Servicio de Atención Primaria) y la Delegación de Igualdad (Servicio de Igualdad), dirigida a la financiación del mismo proyecto o actividad.

Se deberá especificar siempre si las acciones o proyectos que se presenta a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades, públicas o privadas, en cuyo caso se presentará relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de que nunca se pueda superar con el total de subvenciones el importe de los proyectos. Si esto sucediera se podría modificar el acuerdo de concesión de la subvención del Ayuntamiento de València.

ARTÍCULO 19. RÉGIMEN DE GARANTÍAS

De conformidad con el artículo 16.3 OGS, se exime a las entidades beneficiarias de la prestación de garantía dada la naturaleza social de los proyectos y el carácter de entidades sin ánimo de lucro de las mismas.

ARTÍCULO 20. PUBLICIDAD DE LA COFINANCIACIÓN

Se acreditará gráficamente la publicidad dada a la cofinanciación del Ayuntamiento de València. La documentación gráfica de aquellos proyectos que resulten subvencionados, presentada con objeto de la presente convocatoria, así como la que se aporte con posterioridad a instancias de los servicios municipales o acompañando a informes de seguimiento, memorias, etc.; no será susceptible de recuperación por parte de la entidad solicitante y se entenderá cedida al Ayuntamiento de València para el uso que estime conveniente.



ARTÍCULO 21. SUPERVISIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE LOS PROYECTOS

Independientemente de la justificación documental de la subvención concedida, el Ayuntamiento de València podrá realizar durante los cuatro años siguientes a la presentación de ésta, un control financiero de la totalidad del proyecto que podrá abarcar el examen de los registros contables, operaciones individualizadas, comprobación material de las inversiones realizadas, comprobación de aspectos parciales de los actos relacionados con las subvenciones concedidas o cualquier otra que resulte necesaria en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

ARTÍCULO 22. REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

La no justificación o la justificación por cuantía inferior a la cantidad que proceda, una vez efectuado el correspondiente requerimiento, dará lugar a que el Ayuntamiento de València, requiera la devolución del importe total o parcial de la subvención ya concedida, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerda la procedencia del reintegro, cuando se produzcan los supuestos previstos en los artículos 36 y ss. LGS y el artículo 41 OGS.

La obligación de reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resultan exigibles.

ARTÍCULO 23. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Constituyen infracciones y sanciones administrativas las previstas en el Título IV LGS o norma que le suceda.

INFRACCIONES LEVES

Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en la LGS y en particular, las siguientes conductas:

- a) La presentación fuera de plazo de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- b) La presentación de la justificación inexacta o incompleta.
- c) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención, en los términos establecidos reglamentariamente.



- d) El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral, en particular tal y como establece el artículo 56 LGS.
- e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.
- f) El incumplimiento por parte de la entidad de las obligaciones establecidas en el artículo 15 LGS que no se prevean de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.
- g) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control financiero por parte del Ayuntamiento de València.

Se entiende que existen estas circunstancias cuando la persona responsable de las infracciones administrativas en materia de subvenciones, debidamente notificada al efecto, haya realizado actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones del personal funcionario del Ayuntamiento.

INFRACCIONES GRAVES

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

- a) El incumplimiento de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de València, la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad, a que se refiere el párrafo d) del apartado 1 del artículo 14 LGS.
- b) El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.
- c) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.
- d) La obtención de la condición de entidad falseando los requisitos requeridos en las bases reguladoras de la subvención u ocultando los que la hubiesen impedido.
- e) El incumplimiento por parte de la entidad de la obligación de verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de las subvenciones, cuando de ello se derive la obligación de reintegro.
- f) La falta de suministro de información por parte de las administraciones, organismos y demás entidades obligados a suministrar información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

INFRACCIONES MUY GRAVES

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

- a) La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.
- b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.



c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control previstas, respectivamente, en el párrafo c) del apartado 1 del artículo 14 y en el párrafo d) del apartado 1 del artículo 15 LGS, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

d) La falta de entrega, por parte de la entidad, a las personas beneficiarias de los fondos recibidos, de acuerdo con los criterios previstos en la convocatoria de la subvención.

e) Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

SANCIONES

1- Sanciones por infracciones leves:

Las infracciones leves serán sancionadas con multa de 200€.

2- Sanciones por infracciones graves:

Las infracciones graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del tanto al doble de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

3- Sanciones por infracciones muy graves:

Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del doble al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

No obstante, no se sancionarán las infracciones recogidas en los párrafos b) y d) de las infracciones muy graves cuando las infractoras hubieran reintegrado las cantidades y los correspondientes intereses de demora sin previo requerimiento.

RESPONSABILIDADES

Respecto a la determinación de las personas responsables, la calificación de la infracción como leve, grave o muy grave, la determinación y graduación de la sanción que en cada caso corresponda, el procedimiento a seguir y la competencia para su imposición, se estará a lo dispuesto en los artículos 52 y ss. LGS o norma que le suceda.

La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la aceptación de las normas fijadas en esta convocatoria de subvenciones y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la misma.



ARTÍCULO 24. IMPRESOS

En la página web municipal y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València estarán disponibles los impresos a que se hace referencia a lo largo del articulado de esta convocatoria:

ANEXO 1: Declaraciones responsables.

ANEXO 2: Descripción técnica del proyecto de intervención.

ANEXO 3: Descripción económica del proyecto de intervención.

ANEXO 4: Comunicación de inicio del proyecto de intervención.

ANEXO 5: Reformulación técnica del proyecto de intervención.

ANEXO 6: Reformulación económica del proyecto de intervención.

ANEXO 7: Justificación técnica del proyecto de intervención. Memoria.

ANEXO 8: Justificación económica final del proyecto de intervención.



Servici d'Atenció Especialitzada

Secció de Programes d'Inclusió Social i Acció Comunitària



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL
DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INTERVENCIÓ EN
L'ÀMBIT DE L'ACCIÓ SOCIAL EN EL MUNICIPI DE VALÈNCIA.**

ANY 2025



ARTICLE 1. OBJECTE I FINALITAT

La present convocatòria estableix el règim jurídic per a la concessió de subvencions que tenen com a objecte el finançament de projectes d'interés social i intervenció comunitària presentats per entitats sense ànim de lucre, que impulsen la cooperació entre la iniciativa social i l'administració local en l'àmbit dels servicis socials, per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la Regidoria de Servicis Socials.

És la seua finalitat la realització de projectes amb un marcat caràcter comunitari, col·laboratiu i des d'un criteri bàsic de participació públic-privat. Aniran destinats a atendre la problemàtica personal i social de persones afectades per la desigualtat, la marginació i l'exclusió social en el Municipi de València, envers això millorar les condicions de vida de persones que es troben en situació de vulnerabilitat social.

ARTICLE 2. MARC JURÍDIC

Aquestes subvencions es regeixen pel que es disposa en la present convocatòria; en el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), i en el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; en les Bases d'execució del pressupost municipal i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, de 28 de juliol de 2016 (d'ara en avant OGS).

Les subvencions que es materialitzen en esta convocatòria estan incloses en el Pla estratègic de subvencions 2023-2025, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 12 de desembre de 2022. Dins de l'àrea de despesa «Actuacions de protecció i promoció social (línia estratègica 4)», en el grup de programes d'acció social, es fixen els objectius i efectes que es pretenen aconseguir amb la seua aplicació, termini, costos previsibles i fonts de finançament.

ARTICLE 3. FINANÇAMENT I CONDICIONS

L'aportació municipal total destinada a aquesta convocatòria és d' 1.232.945,89 € (924.709,45 € amb càrrec al Pressupost Municipal de 2025 i 308.236,44 € amb càrrec al pressupost Municipal de 2027), que en tot cas queda condicionada a l'existència de crèdit en els exercicis pressupostaris futurs.

La convocatòria serà de publicació anual.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas el 80% del pressupost total del projecte presentat, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia entitat o d'altres possibles finançaments. Les fonts de finançament complementàries hauran d'identificar-se en les sol·licituds presentades.

La subvenció municipal no superarà, en cap cas l'import de 13.000 €



ARTICLE 4. RÈGIM

La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment ordinari de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en la present convocatòria.

ARTICLE 5. ÀREA TERRITORIAL I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

Els projectes subvencionats podran desenvolupar-se en una de les següents àrees territorials:

- Àrea del Municipi de València.
- Àrea de fins a dos Centres Municipals de Servicis Socials (en endavant, CMSS).

Les entitats optaran per una d'elles i presentaran un sol projecte a la convocatòria.

La intervenció en l'àmbit de l'acció social comunitària té per objecte contribuir al desenvolupament i a la reducció de la pobresa mitjançant el suport a iniciatives que pretenguin la millora de la qualitat de vida i la inclusió social de les persones.

Els projectes presentats contemplaran algun/us dels següents àmbits d'intervenció, independentment del perfil o col·lectiu sobre el qual s'actua.

Seràn àmbits d'intervenció els següents:

1. Organització i dinàmica familiar.
2. Habitatge.
3. Econòmic.
4. Desenvolupament personal i competències bàsiques.
5. Participació comunitària i integració.
6. Sanitari.
7. Laboral.
8. Igualtat.
9. Altres.

Mitjançant estos àmbits d'intervenció es determinaran les actuacions i activitats programades en els termes que a continuació es concreten, o altres que es consideren necessaris dins de l'àmbit:

1. ORGANITZACIÓ I DINÀMICA FAMILIAR.
 - Relacions intrafamiliars.
 - Organització domèstica.
 - Hàbits i alimentació.
 - Responsabilitats de criança i educació en menors.
 - Suport escolar.
 - Suport i acompanyament en el domicili.
 - Activitats socioeducatives.



2. HABITATGE.

- Facilitar l'accés a l'habitatge.
- Propiciar millores en les condicions d'habitabilitat.
- Promoure recursos d'allotjament compartit.
- Atenció a situacions de falta d'habitatge.

3. ECONÒMIC.

- Cobertura de necessitats bàsiques.
- Administració econòmica.
- Informació, orientació sobre recursos i prestacions socials.

4. DESENVOLUPAMENT PERSONAL I COMPETÈNCIES BÀSIQUES.

- Cures i autonomia personal.
- Autoestima i habilitats personals.
- Recursos i xarxes socials.
- Alfabetització. Competències lingüístiques i digitals.

5. INTEGRACIÓ I PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA.

- Activitats dirigides a afavorir la integració social i convivència entre persones de diferents procedències culturals.
- Coneixement de la realitat social i cultural de l'entorn.
- Integració social.
- Activitats d'oci i temps lliure.

6. SANITARI.

- Promoció d'hàbits saludables i reducció de conductes de risc.
- Millora de condicions higièniques.
- Suport en processos de diagnòstics mèdics i tractaments.
- Atenció i suport en processos de rehabilitació d'addiccions.
- Intervenció psicològica.

7. LABORAL.

- Formació i inserció laboral.
- Itineraris de cerca d'ocupació.

8. IGUALTAT.

- Atenció a víctimes de violència de gènere.
- Situacions de prostitució i tracta amb finalitats d'explotació sexual.

9. ALTRES.

- Atenció i cobertura d'altres necessitats específiques de persones en situació de vulnerabilitat personal o social.



ARTICLE 6. REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIÀRIA

Podran sol·licitar les ajudes aquelles entitats que complisquen el que s'estableix en la OGS, i concretament els següents requisits, i així ho acrediten documentalment:

- a) Ser una entitat d'interés social, sense ànim de lucre i amb implantació municipal, l'àmbit d'actuació de la qual siga l'acció social i l'atenció a situacions desfavorables a través de la intervenció en els àmbits que contempla la present convocatòria.
- b) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre Nacional d'Associacions o de Fundacions, Registre Autòmic d'Associacions o de Fundacions de la Comunitat Valenciana o Registre General dels titulars d'activitats, de Servicis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana, almenys d'un any, a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.
- c) Reflectir en els seus estatuts que la seua finalitat prioritària siga la realització d'activitats i programes orientats a l'atenció social de persones i grups vulnerables i desfavorits, coincidents amb els objectius i finalitats d'aquesta convocatòria.
- d) Disposar de la figura de representant legal i la disposició d'una seu o delegació permanent en el Municipi de València, amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del programa per al qual es sol·licita la subvenció.
- e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; així com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, en el seu cas. La presentació de la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització expressa de la persona sol·licitant perquè el Servei instructor verifiqui directament per mitjans telemàtics l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i de les seues obligacions amb la Seguretat Social (TGSS). En el cas de no autoritzar l'Ajuntament per a la consulta directa d'aquestes dades, s'haurà de denegar expressament aquesta autorització en la sol·licitud i aportar-se la documentació acreditativa corresponent.
- f) Haver presentat, dins del termini establert per a això, la documentació justificativa de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València.
- g) Els previstos en l'article 13 LGS i l'article 10 OGS.



ARTICLE 7. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Executar el projecte subvencionat realitzant les activitats incloses en aquest.
- b) Aportar la diferència entre el cost total del programa i l'ajuda concedida, bé pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.
- c) Comunicar l'inici de les activitats, en el termini establert en l'article 15 d'aquesta convocatòria, així com les possibles modificacions als programes i la justificació final tal com s'estipula en la present convocatòria.
- d) Justificar el compliment dels requisits i condicions així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció.
- e) Per a la posada en marxa i desenvolupament del projecte subvencionat, l'entitat haurà de proposar els procediments de coordinació tècnica necessaris que permeten, sempre que les característiques dels projectes el possibiliten, la derivació de persones potencialment usuàries des dels centres o programes de Servicis Socials Municipals, sense cap cost per a estos usuaris. Estes derivacions es realitzaran mitjançant el document inclòs dins del Sistema de Gestió de Qualitat dels CMSS.
- f) Les entitats que siguen beneficiàries de subvenció, estaran obligades durant el termini d'execució i justificació del projecte, a informar la Secció de Programes d'Inclusió Social i Acció Comunitària de qualsevol canvi o modificació de dades relatives a l'entitat que siguen necessaris per a mantindre un contacte fluid amb el servici gestor, com ara adreça, telèfon i correu electrònic.
- g) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- h) L'entitat beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució d'aquest, facilitant la documentació que es requerisca pel personal designat per a la seua supervisió.
- i) Conservar almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos documents electrònics, en tant puguén ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j) Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament del projecte, fent públic esment al cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament dels mateixos i incloure el logotip municipal i la inscripció **"AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, REGIDORIA SERVICIS SOCIALS"**, en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el programa subvencionat.
- k) Els projectes presentats hauran d'estar redactats mitjançant llenguatge no sexista.
- l) Les entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 euros, tenen, a més, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.



m) Les obligacions previstes en l'article 14 LGS i en l'article 11 OGS.

ARTICLE 8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I PUBLICACIÓ

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través del **Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica)** de conformitat amb el que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC).

El termini per a presentar la sol·licitud serà de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La convocatòria es publicarà en el Tauler d'edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica). Així mateix es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el que es preveu en els articles 18 i 20 LGS i l'article 15 OGS.

ARTICLE 9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AL COSTAT DE LA SOL·LICITUD QUE ACREDITE ELS REQUISITS PER A OBTINDRE CONDICIÓ DE BENEFICIARI

La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació, que servirà per a la valoració de les sol·licituds i l'acreditació del compliment dels requisits exigits en l'article 6:

1. Declaració responsable (ANNEX 1) signada per la persona representant de l'entitat.

2. Descripció tècnica i econòmica del projecte per al qual se sol·licita la subvenció degudament emplenat en tots els seus apartats (**ANNEX 2 i 3**), disponible en la Seu Electrònica.

3. Organigrama de l'entitat sol·licitant a València, en el qual s'inclourà el domicili de la seu, noms i cognoms d'aquelles persones que ocupen un càrrec dins de l'organització, així com especificar-se en aquest document el nom de la persona que actuarà com a representant de l'organització davant l'Ajuntament de València.

4. Estatuts de l'entitat sol·licitant. En defecte d'això, si s'hagueren presentat en les últimes 3 convocatòries i no hagen patit cap modificació podran ser substituïts per un escrit on s'especifique aquesta circumstància, l'any i procediment de la seua presentació.

5. Targeta de Identificació Fiscal.

6. Certificat acreditatiu de la inscripció en el Registre Nacional d'Associacions o de Fundacions, Registre Autònom d'Associacions o de Fundacions de la Comunitat



Valenciana o Registre General dels titulars d'activitats, de Servicis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana. En defecte d'això, si s'haguera presentat en les últimes 3 convocatòries podrà ser substituït per un escrit on s'especifique esta circumstància, l'any i procediment de la seua presentació.

7. En cas d'estar inscrita en el **Registre Municipal d'Entitats**, certificat acreditatiu d'aquest. En defecte d'això justificant de sol·licitud d'aquesta inscripció.

8. Certificats acreditatius d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social en cas de no haver autoritzat expressament la consulta per part de l'Ajuntament.

D'altra banda, en cas que l'entitat sol·licitant no es trobe donada d'alta en el Registre de persones proveïdores de l'Ajuntament de València o haja patit modificació les dades ja registrades, haurà de presentar "**sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi**", disponible en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València, dirigida al Servei d'Atenció Especialitzada.

(<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>).

ARTICLE 10. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

1- La instrucció del procediment correspon al Servei d'Atenció Especialitzada. La Secció de Programes d'Inclusió Social i Acció Comunitària rebrà les sol·licituds presentades i comprovarà que la documentació que s'adjunta és correcta i completa de conformitat amb el que s'estableix en la convocatòria. Així mateix, comprovarà que les entitats es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A fi de comprovar que les entitats es troben al corrent de les seues obligacions amb l'Ajuntament de València es recaptarà el corresponent informe de la tresoreria municipal (Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació).

2- Es constituirà una Comissió Tècnica Municipal la funció de la qual és la valoració dels projectes presentats conforme a la convocatòria i l'elevació de l'informe preceptiu.

La composició de la Comissió Tècnica serà:

- La prefectura de Servei d'Atenció Especialitzada_Menor, Exclusió, Immigració, o persona en qui delegue..
- La prefectura de Secció de Programes d'Inclusió Social i Acció Comunitària, qui exercirà de secretaria de la Comissió, o persona en qui delegue.
- El personal tècnic de la Secció de Programes d'Inclusió Social i Acció Comunitària, que gestionen la present convocatòria.

Una vegada valorats els projectes, la Comissió Tècnica emetrà un informe proposant un màxim de 100 projectes i entitats preseleccionades per a la seua aprovació, conforme a la puntuació obtinguda. En aquest informe es proposarà també la denegació de subvencions, incloent una relació ordenada de les sol·licituds que,



Servici d'Atenció Especialitzada

Secció de Programes d'Inclusió Social i Acció Comunitària

complint els requisits, es proposa desestimar per haver-se superat el nombre màxim de projectes a subvencionar, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles, i l'exclusió de sol·licituds a conseqüència de la falta de documentació o no compliment de requisits.

3- El Servei d'Atenció Especialitzada elevarà proposta a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, incloent l'informe de la Comissió Tècnica Municipal.

4- L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és l'Alcaldia i, per delegació la Regidora Delegada de Servicis Socials. Aquest acord, es publicarà en el BOP, la Base de Dades Nacionals de Subvencions, en el Tauler d'edictes i Seu Electrònica de l'Ajuntament de conformitat amb els articles 18 i 26 LGS i l'article 15 OGS.

La resolució serà notificada a les entitats interessades, entenent-se acceptada si, transcorreguts deu dies des de la seua recepció, la mateixa no exercita un acte en contra.

La resolució haurà d'expressar els recursos que contra aquesta procedisquen i termini per a interposar-los.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment serà de 6 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

ARTICLE 11. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després de la recepció de les sol·licituds pel servei gestor municipal, Servei d'Atenció Especialitzada, si no vingueren emplenades en tots els termes o no foren acompanyades de documentació exigida assenyalada en la convocatòria, es requerirà als qui consten com a part interessada mitjançant anunci en el Tauler d'edictes Electrònic Municipal o notificació electrònica perquè esmenen la falta indicant-se els documents que hagen sigut presentats incomplets o en el seu cas no hagen sigut aportats.

A aquest efecte, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà a la publicació en el Tauler d'edictes Electrònic Municipal o notificació electrònica per a la presentació per Registre d'Entrada de la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten aquesta documentació es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, previ acord de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 LPAC.



ARTICLE 12. RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'aquesta subvenció esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació en el Tauler d'edictes Electrònic, davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà a aquell en què haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar resolució expressa.

Tot això, sense perjudici que en tots dos supòsits l'entitat puga interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa davant el Jutjat del Contenciós Administratiu.

ARTICLE 13. CRITERIS OBJECTIUS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Cada entitat podrà **presentar un sol projecte** a la convocatòria. S'atorgarà subvenció a un màxim de 100 entitats per al desenvolupament dels projectes que hagen obtingut major puntuació en la valoració.

SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES

A la vista de tota la informació i la documentació preceptiva, els projectes presentats es valoraran conforme als següents criteris:

- 1) Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant**, en relació als anys d'experiència de l'entitat, estructura organitzativa, equip tècnic, acreditació de base social i gestió d'altres projectes d'acció social. Màxim 10 punts.

Ítems:

1- Experiència de l'entitat en el sector objecte d'intervenció en el projecte: fins a 7 punts.

- a) D'1 a 3 anys: 3 punts.
- b) De 4 a 6 anys: 4 punts.
- c) Més de 6 anys: 7 punts.

2- Estructura organitzativa de l'entitat: fins a 3 punts.

- a) Atés el núm. de persones de l'equip tècnic:
Si l'equip tècnic està format per 3 o més persones: 1 punt.
- b) L'organigrama de l'entitat acredita la base social (persones associades i personal voluntari): 1 punt.
- c) Atés el nombre de projectes d'interés social gestionats en els últims 4 anys:
 1. Si ha gestionat 4 o més projectes: 1 punt.
 2. Si ha gestionat almenys 2 projectes: 0,5 punts.
 3. Si ha gestionat 1 projecte: 0,25 punts.



- 2) Justificació de l'acció**, referida al diagnòstic de la situació, l'argumentació de la justificació de l'acció i la descripció de les necessitats així com la coherència entre elles. Màxim 10 punts.

Ítems:

1. S'aplica correctament el diagnòstic en relació a la situació actual/ s'aporta anàlisi i diagnòstic de la situació actual del col·lectiu objecte: fins a 3 punts.
2. S'argumenta correctament la justificació de les accions: fins a 2 punts.
3. S'aporten dades o anàlisis que descriuen les problemàtiques o necessitats sobre les quals es pretén actuar: fins a 3 punts.
4. Existeix coherència i cohesió entre el diagnòstic, la justificació i les necessitats plantejades: fins a 2 punts.

- 3) Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb Servicis Socials Municipals de la ciutat de València**, en relació a l'existència i complementarietat de les actuacions i recursos amb els Servicis Socials Municipals i la seua coordinació. Màxim 10 punts.

Ítems:

1.
 - a) Les actuacions, activitats i recursos no existeixen en els recursos municipals: fins a 3 punts.
 - b) Si fins i tot existint complementen la intervenció: fins a 1 punt.
2.
 - a) S'expliciten detalladament els sistemes de coordinació amb els Servicis Socials, així com la informació, instruments i calendari utilitzats: fins a 4 punts.
 - b) Si només s'indica que s'establirà coordinació: fins a 1 punt.
3. Els Centres Municipals de Servicis Socials mantenen coordinació amb l'entitat: fins a 3 punts: a) Cap: 0 punts, b) Baixa: 1 punt, c) Mitjana: 2 punts, d) Alta: 3 punts. Es consignarà la major puntuació atorgada.

- 4) Implementació tècnica del projecte**, considerant la idoneïtat i pertinència dels objectius, activitats, resultats, indicadors, recursos, metodologia i avaluació del projecte. Màxim 10 punts.

Ítems:

1. Coherència entre l'objectiu general i els objectius específics: fins a 1 punt.
2. Adequació de les activitats als objectius: fins a 1 punt.
3. Es concreten els àmbits d'intervenció: fins a 1 punt.
4. Exactitud i amplitud en la descripció de les activitats, incloent informació concreta sobre el desenvolupament d'aquestes: fins a 2,5 punts.
5. Coherència dels resultats en relació les activitats i objectius: fins a 0,5 punts.



6. Indicadors. S'expressen i delimiten amb precisió (grup beneficiari, quantitat): fins a 0,5 punts.
7. Recursos plantejats en el projecte (humans, tècnics i materials)
 - a) S'indiquen perfils professionals: fins a 0,5 punts.
 - b) Idoneïtat de les tasques amb el perfil professional: fins a 0,5 punts.
 - c) Idoneïtat dels recursos tècnics i materials amb les activitats del projecte: fins a 0,5 punts.
8. S'explicita amb detall la metodologia de la intervenció: fins a 1 punt.
9. S'explicita el sistema d'avaluació: fins a 1 punt.

5) Pressupost. Es considerarà el grau d'ajust i previsió en l'estructura del pressupost. Màxim 10 punts.

Ítems:

1. El pressupost contempla tots els recursos necessaris de manera coherent i proporcionada per a l'execució del projecte: fins a 5 punts.
2. Pressupost desglossat i detallat: fins a 2 punts.
3. Càlculs i previsions:
 - a) Si el finançament sol·licitat a l'ajuntament suposa menys d'un 30% del cost total del projecte: 1 punt.
 - b) Si el finançament sol·licitat a l'ajuntament suposa entre un 30% i un 50% del cost total del projecte: 2 punts.
 - c) Si el finançament sol·licitat a l'ajuntament suposa més d'un 50% i fins a un 80% del cost total del projecte: 3 punts.

6) Qualitat tècnica del projecte, en relació a la claredat d'expressió, la viabilitat de la seua execució i relació directa amb l'efectivitat, la participació de la població i la repercussió social que es pretén. Màxim 10 punts.

1. Viabilitat tècnica, econòmica i social del projecte: fins a 3 punts.
2. Sostenibilitat dels resultats: fins a 2,5 punts.
3. Repercussió social: fins a 2,5 punts.
4. Grau d'incorporació de l'enfocament de gènere: fins a 1 punt.
5. Projecte innovador: 1 punt.

La valoració es realitzarà pel següent procediment:

- a) Cada criteri es valorarà de 0 a 10 punts.
- b) La puntuació de cada criteri (màxim 10 punts) es multiplicarà pel coeficient establert per a cadascun d'ells resultant el valor total de cadascun:
 - Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant: Coeficient 2.
 - Justificació de l'Acció: Coeficient 3.
 - Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb els Serveis Socials Municipals de la ciutat de València: Coeficient 3.
 - Implementació tècnica del projecte: Coeficient 3.



- Pressupost: Coeficient 2.
- Qualitat Tècnica del Projecte: Coeficient 2.
- c) La suma dels valors totals (coeficient x puntuació= màx. 150) es dividirà per la suma dels coeficients (15) obtenint-se la puntuació ponderada sobre deu de la totalitat del projecte.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes el criteri d'ordre serà el que abast major puntuació sumant l'obtinguda en els següents criteris: Implementació Tècnica del Projecte i Qualitat Tècnica del Projecte.

ARTICLE 14. SISTEMA PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La determinació de la quantia individualitzada es realitzarà de la següent manera:

La dotació assignada es dividirà per la suma dels punts dels 100 projectes que hagen obtingut major puntuació, trobant-se, d'aquesta manera, el valor en euros de cada punt (Valor punt).

Aquest valor punt es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada projecte per a assignar-li l'import total de la subvenció que se li concedisca.

Si l'assignació a un projecte resultara superior a la quantitat sol·licitada arrodonada, la diferència entre aquestes es redistribuirà entre els projectes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada. En cap cas es finançarà un import que supere els 13.000 € ni el 80% del cost total del projecte presentat.

La redistribució de les diferències produïdes per aquest motiu es realitzarà d'igual manera participant únicament els projectes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada o al topall establert en la convocatòria.

Totes les operacions s'expressaran en números amb dos decimals, exceptuant-se l'assignació final que s'arrodonirà a enters.

ARTICLE 15. PAGAMENT

Amb caràcter previ a la justificació, s'abonarà a compte, amb càrrec al pressupost 2025, el 75% de la quantia aprovada per la Junta de Govern Local. El pagament del 25% restant s'efectuarà durant l'any 2027, una vegada aprovada la justificació de la subvenció, d'acord amb l'article 16 d'esta convocatòria.



ARTICLE 16. PROCEDIMENTS DE CONTROL, SEGUIMENT I REFORMULACIÓ

1. PERÍODE D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES PRESENTATS

El període d'execució dels projectes tindrà una duració de 12 mesos.

2. INICI DE LES ACTIVITATS I COMUNICACIÓ D'INICI

El període d'execució dels projectes serà, en tots els casos, des de **l'1 de desembre de 2025 fins al 30 de novembre de 2026**.

En el cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

Les entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a comunicar la data d'inici de les activitats mitjançant la COMUNICACIÓ D'INICI DE PROJECTE (**ANNEX 4**), en un termini màxim d'1mes des de la data de cobrament de la subvenció a través del **Registre Electrònic General** de l'Ajuntament de València, segons indica l'article 14 LPAC.

La data d'inici establida (**1 de desembre de 2025**), serà la que faça efecte per al còmput de termini d'execució, imputació de despeses i presentació d'informes.

En el supòsit de no presentació de la comunicació d'inici de l'activitat en el termini establert, la Secció de Programes d'Inclusió Social i Acció Comunitària requerirà a l'entitat que corresponga perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils presente aquesta comunicació, advertint-li que de no fer-ho procedirà el reintegrament dels fons percebuts.

3. SEGUIMENT

El personal tècnic municipal podrà mantindre contactes periòdics amb l'entitat subvencionada, comprometent-se aquesta a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació que se'ls sol·licite.

4. MODIFICACIONS DELS PROJECTES-REFORMULACIÓ

A- Supòsit en el qual s'haurà de presentar reformulació perquè, si escau, siga autoritzada i aprovada per l'òrgan concedent:

Projectes el pressupost total dels quals patisca modificació per **reducció, superior al 15%. En aquest cas es presentarà reformulació econòmica i tècnica, indicant les modificacions i exposició de motius.**

En el cas que l'entitat realitze una modificació del projecte que supere aquest límit, haurà de presentar la reformulació com a **màxim fins al 31 de maig de 2026**, mitjançant els impresos de REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA (**ANNEXOS 5 i 6**), a través del **Registre Electrònic General** (Seu Electrònica Municipal) de l'Ajuntament de València, segons indica l'article 14 LPAC.



La reformulació presentada per l'entitat, haurà de respectar els objectius, condicions i finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establits que van donar lloc a la concessió de la subvenció. En tot cas, les modificacions del projecte que superen aquest límit només podran autoritzar-se quan no es danyen drets de terceres persones i en cap cas podrà suposar un increment de la quantitat concedida ni la subvenció finançar més del 80% del pressupost de projecte.

El cost total del projecte subvencionat no podrà patir una reducció superior al 25% en relació al cost total presentat en la sol·licitud i que va ser objecte de concessió. L'incompliment d'aquest límit suposarà la no acceptació de la reformulació presentada.

No s'aprovaran en cap cas, modificacions dels projectes subvencionats que d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per l'Ajuntament de València, haurien suposat la denegació de la subvenció.

La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, informe tècnic favorable del Servei d'Atenció Especialitzada, i aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció.

B- Si existint modificació, no superara el percentatge del 15% i en conseqüència no es presentara reformulació, es deurà obligatòriament donar compte detallat d'aquestes desviacions i les causes que el motiven, en l'imprés de la justificació final.

5. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per l'entitat beneficiària sense previ requeriment de l'Administració.

La devolució s'efectuarà a través de la seu electrònica municipal mitjançant el següent enllaç:

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>

Formulari de liquidació; A710 Devolució voluntària de subvencions.

ARTICLE 17. TERMINI I FORMA DE LA JUSTIFICACIÓ FINAL

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de presentar la justificació del projecte en un **termini màxim de 2 mesos a partir de la finalització d'aquest**, en tot cas fins al **31 de gener de 2027**.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà a tenor del que es disposa en la LGS, el seu Reglament de desenvolupament i la OGS, aprovant-se per l'òrgan concedent a proposta del Servei d'Atenció Especialitzada, prèvia comprovació de la documentació justificativa per la Secció de Programes d'Inclusió Social i Acció Comunitària.



Les justificacions hauran de presentar-se per mitjans telemàtics a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica) segons el que es preveu en l'article 16 LPAC.

JUSTIFICACIÓ TÈCNICA

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar el corresponent **IMPRÉS DE JUSTIFICACIÓ TÈCNICA. MEMÒRIA (ANNEX 7)**.

En cas de no haver presentat reformulació però haurien variacions en les partides imputades a la subvenció de l'Ajuntament, es deurà obligatòriament donar compte detallat d'aquestes desviacions i les causes que el motiven en el formulari de justificació tècnica.

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

Ha de justificar-se el **cost total** d'execució del projecte mitjançant **relació de totes les despeses** d'este, indicant entitat finançadora, concepte i quantia imputada, encara que **només s'aportaran les factures i documents cobradors amb el seu justificant de pagament de les despeses imputades a la subvenció municipal.**

La justificació econòmica de les despeses imputades a la subvenció municipal es realitzarà mitjançant l'**IMPRÉS DE JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA FINAL (ANNEX 8)**.

Es numeraran els documents justificants conforme a l'ordre de la classificació per partides en aquest imprés, identificant la part creditora i concepte de despesa i el seu import.

Les despeses es justificaran aportant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

S'aportarà igualment els justificants del pagament constant data i forma de pagament.

Els documents justificants es presentaran telemàticament a través de la Seu Electrònica i tindran caràcter d'originals.

L'entitat haurà d'indicar en cadascun dels documents el nom de la convocatòria, any, quantia i percentatge imputat a la subvenció.

Quan es justifiquen despeses de personal s'indicarà en la partida corresponent de l'imprés econòmic (**ANNEX 8**) la persona treballadora, diferenciant els conceptes de nòmina i seguretat social, mes i import imputat.

Quan les activitats hagen sigut finançades, a més d'amb la subvenció municipal, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en l'imprés de justificació final (**ANNEX 8**) amb indicació de l'import i procedència, segons article 30 OGS.

No obstant això s'aportaran únicament les factures imputades a la subvenció municipal.

Els ingressos que generen les activitats del projecte hauran de ser reinvertits en els costos directes de les mateixes i es consideraran com a aportacions privades.

Totes aquelles despeses i ingressos que no suposen transaccions monetàries, és a dir aportacions valorades en espècie com ara treball de les persones voluntàries,



materials obtinguts per donacions i que s'aporten al projecte, s'exclouran de la confecció pressupostària amb caràcter general, encara que podran informar-se separatament per a la valoració del projecte en general.

Aquesta estructura econòmica pressupostària haurà de ser respectada en quantes justificacions i informes es realitzen, sense perjudici que s'aporte un altre tipus d'informació comptable, com a cost d'activitats o altres.

S'haurà d'adjuntar a la justificació, certificats acreditatius d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social en cas de no haver autoritzat expressament la consulta per part de l'Ajuntament, sent necessari per a procedir al pagament del 25% de la subvenció pendent de cobrament.

DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses corrents que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins del termini previst en la convocatòria, el seu cost d'adquisició no siga superior al valor de mercat i siguen efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

COSTOS DIRECTES. Les subvencions podran cobrir despeses de personal contractat, directament implicat en les activitats del projecte, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i les altres despeses de caràcter social; arrendament d'immobles destinats directament per a la realització de les activitats del projecte, materials de caràcter no inventariable necessaris per a la realització de les activitats, subministraments (electricitat i qualsevol altre proveïment que no tinguera la qualitat d'emmagatzemable directament relacionat amb les activitats), serveis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot això d'acord i relacionat amb els objectius i activitats programades. **No seran imputables les despeses de material inventariable, com ara: ordinadors, projectors, TVs, aparells d'aire condicionat, etc.**

En cap cas seran despeses subvencionables: a) Els interessos deutors dels comptes bancaris, b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i c) Les despeses de procediments judicials, d) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, e) Els impostos personals sobre la renda.

COSTOS INDIRECTES. Els costos indirectes associats a la formulació, control i seguiment dels projectes per part de l'organització responsable estaran inclosos dins del finançament global, però sense excedir el 4% del total de la subvenció. Aquestes despeses queden justificades per la mera execució del projecte, no obstant això, hauran d'estar relacionades en el pressupost i en l'informe econòmic posterior. En l'apartat de DESPESES ADMINISTRATIVES de l'entitat beneficiària s'inclourà material d'oficina i desplaçaments derivats exclusiva i directament de la formulació, seguiment i avaluació de projectes. Els costos indirectes hauran d'imputar-se per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.



Al costat dels justificants de pagament, s'adjuntarà, segons siga procedent:

- Documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen pels fons lliurats amb caràcter anticipat, o en el cas que no s'hagueren generat rendiments financers, declaració responsable sobre aquest tema.
- Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, declaració responsable que permeta determinar quins impostos dels quals apareixen en els justificants poden considerar-se despeses subvencionables.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 LGS, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- En el seu cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.
- Així mateix, conforme a l'article 29.3.c) OGS, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

REQUISITS DELS JUSTIFICANTS

- a) Tots els documents justificatius (factures, tiquets, etc.) de la despesa hauran de ser originals.
- b) La data de les factures i justificacions de les despeses haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del programa que serà com a màxim d'un any des de la data d'inici comunicada d'acord amb el que s'estableix en les bases de la convocatòria.
- c) En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives de la part proveïdora, els de la part compradora que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més del detall de tots els béns i serveis consumits, els impostos i retencions que corresponguen.
- d) Totes les despeses es consideraran justificades únicament si consta el pagament mitjançant algun dels següents procediments:
 - Data i signatura de la part subministradora en el document justificatiu amb la fórmula "Vaig rebre" o similars.
 - Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
 - Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a aquelles despeses domiciliades en comptes bancaris.
 - Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament la part subministradora i les dades del pagament que es realitza.
- e) Totes aquelles despeses superiors a 50 € hauran de justificar-se mitjançant factura i la corresponent constatació del pagament havent de ser l'entitat beneficiària l'única que figure com a clienta.
- f) Per a despeses inferiors a 50 € s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figure cognoms i nom de la part proveïdora, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció de la despesa i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe



que especifique aquestes dades. El total de despeses justificades per este mitjà no podrà superar el 2% de l'import de la subvenció municipal concedida.

g) No podran pagar-se en efectiu les operacions, en les quals algunes de les parts intervinents actue en qualitat de titular de l'empresa o professional, amb un import igual o superior a 1.000 euros.

JUSTIFICACIONS DE DESPESES DE PERSONAL

a) Es computarà l'import brut aportant obligatòriament la següent documentació:

- Nòmines de la persona treballadora.
- Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
- Les liquidacions a la Seguretat Social mitjançant els impresos RLC i RNT.

b) No es computaran a l'efecte de la justificació de personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. Quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona. D'estar en termini el model 190 haurà d'aportar-se aquest, amb la relació de persones declarades.

c) Així mateix no es computaran les que no aporten el model RLC i RNT. En cas de no poder aportar model RNT s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de les persones.

PAGAMENT DE COL·LABORACIONS O GRATIFICACIONS A PERSONES FÍSQUES.

a) Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justificaran mitjançant rebut o transferència amb indicació del nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació d'IRPF i document d'ingrés del mateix en la Tresoreria d'Hisenda.

b) Haurà de practicar-se una retenció de l'IRPF conforme al que es disposa en la normativa reguladora d'aquest impost.

c) No es computaran a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals falte el seu ingrés en la Tresoreria d'Hisenda. A aquest efecte quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona.

Si de les actuacions de supervisió i control que s'estipulen en article 20 s'inferira la inexactitud de les justificacions i informes financers presentats per l'entitat sol·licitant, l'Ajuntament de València podrà iniciar procediment de reintegrament total o parcial.

Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del programa executat.



ARTICLE 18. COMPATIBILITATS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció concedida per l'Ajuntament de València serà compatible amb altres ajudes per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València no supere, en concurrència amb altres ajudes, el cost de l'activitat subvencionada.

La subvenció objecte d'esta convocatòria no serà compatible amb qualsevol altra que atorgue l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de València, constituïda per la Delegació de Servicis Socials (composta pel Servei d'Addiccions, Servei d'Atenció Especialitzada i el Servei d'Atenció Primària) i la Delegació d'Igualtat (Servei d'Igualtat), dirigida al finançament del mateix projecte o activitat.

S'haurà d'especificar sempre si les accions o projectes que es presenta a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió d'ajudes per altres entitats, públiques o privades, i en aquest cas es presentarà relació d'aquestes, detallant la seua quantia i finalitat, a fi de que mai es puga superar amb el total de subvencions l'import dels projectes. Si això succeïra es podria modificar l'acord de concessió de la subvenció de l'Ajuntament de València.

ARTICLE 19. RÈGIM DE GARANTIES

De conformitat amb l'article 16.3 OGS, s'eximeix a les entitats beneficiàries de la prestació de garantia donada la naturalesa social dels projectes i el caràcter d'entitats sense ànim de lucre d'aquestes.

ARTICLE 20. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT

S'acreditarà gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament de València. La documentació gràfica d'aquells projectes que resulten subvencionats, presentada a fi de la present convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc.; no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat sol·licitant i s'entendrà cedida a l'Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

ARTICLE 21. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els quatre anys següents a la presentació d'aquesta, un control financer de la totalitat del projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.



ARTICLE 22. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La no justificació o la justificació per quantia inferior a la quantitat que procedisca, una vegada efectuat el corresponent requeriment, donarà lloc al fet que l'Ajuntament de València, requerisca la devolució de l'import total o parcial de la subvenció ja concedida, sense perjudici de les accions legals pertinents.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en la qual s'acorda la procedència del reintegrament, quan es produïsquen els supòsits previstos en els articles 36 i següents LGS i l'article 41 OGS.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, en el seu cas, resulten exigibles.

ARTICLE 23. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIIONS

Constitueixen infraccions i sancions administratives les previstes en el Títol IV LGS o norma que li succeïska.

INFRACCIONS LLEUS

Constitueixen infraccions lleus els incompliments de les obligacions recollides en la LGS i en particular, les següents conductes:

- a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de manera expressa en la resta de paràgrafs d'aquest article, siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
- d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com estableix l'article 56 LGS.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) L'incompliment per part de l'entitat de les obligacions establides en l'article 15 LGS que no es prevegen de manera expressa en la resta d'apartats d'aquest article.
- g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament de València.

S'entén que existeixen aquestes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificada a aquest efecte, haja realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de l'Ajuntament.



INFRACCIONS GREUS

Constitueixen infraccions greus les següents conductes:

- a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de València, l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es refereix el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 14 LGS.
- b) L'incompliment de les condicions establides alterant substancialment els fins per als quals la subvenció va ser concedida.
- c) La falta de justificació de l'ocupació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seua presentació.
- d) L'obtenció de la condició d'entitat falsejant els requisits requerits en les bases reguladores de la subvenció o ocultant els que l'hagueren impedita.
- e) L'incompliment per part de l'entitat de l'obligació de verificar, en el seu cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.
- f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres entitats obligats a subministrar informació a la Base de dades Nacional de Subvencions.

INFRACCIONS MOLT GREUS

Constitueixen infraccions molt greus les següents conductes:

- a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagueren impedita o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als quals la subvenció va ser concedida.
- c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf c) de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 15 LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) La falta de lliurament, per part de l'entitat, a les persones beneficiàries dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en la convocatòria de la subvenció.
- e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.



SANCIONS

1- Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 200€.

2- Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del punt al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

3- Sancions per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

No obstant això, no se sancionaran les infraccions recollides en els paràgrafs b) i d) de les infraccions molt greus quan les infractores hagueren reintegrat les quantitats i els corresponents interessos de demora sense previ requeriment.

RESPONSABILITATS

Respecte a la determinació de les persones responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment a seguir i la competència per a la seua imposició, s'estarà al que es disposa en els articles 52 i ss LGS o norma que li succeïska.

L'acceptació de l'ajuda per part de les persones beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits establits en aquesta.

ARTICLE 24. IMPRESOS

En la pàgina web municipal i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València estaran disponibles els impresos a què es fa referència al llarg del articulat d'aquesta convocatòria:

ANNEX 1: Declaracions responsables.

ANNEX 2: Descripció tècnica del projecte d'intervenció.

ANNEX 3: Descripció econòmica del projecte d'intervenció.

ANNEX 4: Comunicació d'inici del projecte d'intervenció.

ANNEX 5: Reformulació tècnica del projecte d'intervenció.

ANNEX 6: Reformulació econòmica del projecte d'intervenció.

ANNEX 7: Justificació tècnica del projecte d'intervenció. Memòria.

ANNEX 8: Justificació econòmica final del projecte d'intervenció.