



**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER AL PAGAMENT
DE TAXES DE CERTIFICACIONS EN IDIOMES:**

VALENCIÀ, ANGLÉS, FRANCÉS, ITALIÀ, ALEMANY, PORTUGUÉS I XINÉS

VALÈNCIA ACTIVA 2025

ÍNDICE

- 1. Objecte**
- 2. Finançament**
- 3. Normativa aplicable**
- 4. Despeses subvencionables i quantia de les ajudes**
- 5. Concurrencia amb altres subvencions**
- 6. Requisits de les persones beneficiàries**
- 7. Sol·licituds, termini i forma de presentació**
- 8. Documentació que s'ha de presentar**
- 9. Criteris de valoració per a la concessió de les ajudes**
- 10. Procediment de concessió**
- 11. Instrucció del procediment**
- 12. Resolució de concessió de les ajudes**
- 13. Obligacions de les persones beneficiàries**
- 14. Reintegrament de subvencions**

1. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és la regulació de les ajudes econòmiques que atorga l'Ajuntament de València a través del Servei d'Ocupació i Formació, dirigides a sufragar despeses d'obtenció de l'acreditació d'adquisició de nivell de competència lingüística A2, B1, B2, C1 i C2 en els idiomes valencià, anglés, francés, italià, alemany, portugués i xinés, i també respecte al valencià, els nivells de Llenguatge administratiu, Correcció de textos i Llenguatge als mitjans de comunicació.

És requisit imprescindible que les proves de certificació dels idiomes anteriorment esmentats s'hagen realitzat en el període comprés entre l'1 d'agost de 2024 i el 31 de juliol de 2025, tots dos inclosos.

2. Finançament

La quantia total màxima destinada a atendre estes ajudes, d'acord amb l'article 58.1 del RLGS, ascendix a un total de 90.000,00 €, el finançament del qual s'ha d'efectuar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025 RF650 0000 24100 48910 del pressupost municipal vigent, consignada a este efecte.



3. Normativa aplicable

La normativa aplicable a esta convocatòria és la següent:

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant l'acord plenari de data de 28 de juliol de 2016 (d'ara en avant, OGS).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS) i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006 (d'ara en avant, RLGS).
- Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València vigents.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP).
- Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- Decret 61/2013, de 17 de maig, que estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres.
- Orde 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres.
- Orde 6/2011, de 7 de febrer, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a l'expedició dels certificats de superació dels diferents nivells dels ensenyaments d'idiomes de règim especial previstos per la Llei orgànica 2/2006, d'educació (vigent en virtut de la disposició transitòria tercera del Decret 242/2019).
- Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixement del valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats.
- RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual s'establixen el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2024-2025 a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana. [2024/4705].
- RESOLUCIÓ de 5 de febrer de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual s'establixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació (*PUC) a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponents a la convocatòria 2025.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Orde 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües en la Comunitat Valenciana.
- Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 156/2018, de 10 de juliol, pel qual s'establix la taula d'equivalències d'acreditació de llengües L2 de la Universitat de València.
- Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 66/2018, de 24 d'abril de 2018, de certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.
- Qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga aplicar-s'hi.

4. Despeses subvencionables i quantia de les ajudes

1. Se subvencionaran les despeses següents:

- les taxes abonades previstes i exigides pels organismes i entitats convocants per a poder presentar-se a les proves per a l'obtenció de les certificacions d'idiomes objecte de la convocatòria, el pagament de les quals conste com efectivament realitzat i justificat documentalment, sempre que la persona sol·licitant haja aprovat la prova per la qual sol·licita l'ajuda i complisca la resta de requisits.
- les taxes per l'expedició del títol de la prova per la qual se sol·licita l'ajuda reflectida en el paràgraf anterior, el pagament de la qual conste com a efectivament realitzat i justificat documentalment, sempre que la persona sol·licitant complisca la resta de requisits.

2. S'exclou expressament com a concepte subvencionable qualsevol altre que no siga el corresponent a les taxes citades en l'apartat anterior.

5. Concurrencia amb altres subvencions

Les ajudes objecte de la present convocatòria són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS, per la qual cosa l'import de l'ajuda en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

6. Requisits de les persones beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les persones físiques que, aprovades les proves de certificacions dels idiomes esmentats, complisquen els requisits següents:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- a) Tindre 14 anys d'edat o més en el moment de presentació de la sol·licitud.
- b) Estar empadronades al municipi de València en la data de l'aprovació d'esta convocatòria per la Junta de Govern Local.
- c) Haver realitzat i aprovat les proves de certificació dels idiomes esmentats en el període comprés entre l'1 d'agost de 2024 i el 31 de juliol de 2025, tots dos inclosos.
- d) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- e) Haver justificat qualsevol subvenció que l'Ajuntament de València els haja concedit amb anterioritat, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent.
- f) No trobar-se incurses en un procediment de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- g) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS i, en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

2. L'òrgan gestor ha de comprovar d'ofici el compliment de les circumstàncies recollides en els apartats *b* i *e* i *f* anteriors i recaptar les dades oportunes sempre que la persona sol·licitant no s'opose expressament al tractament de les seues dades personals.

Respecte al compliment de les circumstàncies recollides en els apartats *d* i *g*, l'òrgan gestor les comprova d'ofici, sempre que la persona sol·licitant ho autoritze expressament.

En el cas que la persona sol·licitant s'opose o no autoritze el tractament de les dades esmentades anteriorment, haurà d'aportar obligatòriament els documents acreditatius.

7. Sol·licituds, termini i forma de presentació

1. El **termini** de presentació de sol·licituds d'estes ajudes s'inicia l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, i finalitza a les 24:00 hores del dia 31 de juliol de 2025.

Les sol·licituds, **juntament amb la documentació requerida en l'apartat 8** d'estes bases, han de dirigir-se al Servei d'Ocupació i Formació. S'han de presentar preferentment de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de València a través del procediment habilitat a este efecte, <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ae.em.150>, sense perjudici de poder presentar-les utilitzant qualsevol dels mitjans establits en la Llei 39/2015, de 30 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. **Impresos.** La sol·licitud s'ha de realitzar mitjançant l'imprés normalitzat que està disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ae.em.150>

Si la sol·licitud es presenta en la seu electrònica, el formulari de sol·licitud es visualitzarà com a "Formulari de tràmit" després de prémer el botó "Iniciar tràmit". Si la sol·licitud es presenta de manera presencial, es pot descarregar en l'apartat "Impresos" de la pàgina esmentada.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- a) La sol·licitud normalitzada ha d'estar **signada** per la persona interessada que sol·licita la subvenció, o pel seu representant legal en el cas de menors d'edat.
- b) Es pot sol·licitar la concessió de l'ajuda per a més d'un idioma i més d'una taxa dels nivells indicats. En este cas s'ha de sol·licitar l'ajuda per a tots en **una única instància**.
- c) **Autoritzacions:** en l'imprès s'inclou un apartat d'autorització, en el qual cal marcar les caselles corresponents en el cas d'autoritzar al servei gestor a obtindre directament les dades de les persones sol·licitants relatives a estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), amb la Seguretat Social (TGSS) i amb l'Ajuntament de València, i per a consultar la declaració de l'Impost de la Renda exercici 2023 (IRPF). En el cas de no autoritzar o oposar-se que l'òrgan gestor comprove estos requisits, caldrà aportar de manera obligatòria la documentació acreditativa.
- d) **Declaració responsable:** l'imprès incorpora un apartat sobre declaració responsable, que conté un pronunciament exprés que la persona sol·licitant complix els requisits següents:
- No estar incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre i, en concret, el apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 d'esta.
 - No tindre cap deute amb l'Ajuntament de València i haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat, sempre que haja finalitzat el termini establert per a la seua justificació.
 - Conèixer l'obligació de declarar la concurrència de qualsevol altra ajuda amb el mateix objecte que l'activitat subvencionada, així com el compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
 - Complir dels requisits d'estar al corrent de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS.

La declaració responsable es considera subscripta amb la signatura de la sol·licitud i té els efectes establerts en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de la LPACAP, de manera que s'entén que la persona sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que complix els requisits, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent al reconeixement de la subvenció.

8. Documentació que s'ha de presentar

A la sol·licitud normalitzada s'ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Document nacional d'identitat (DNI) o carta d'identitat en el cas de persones estrangeres, permís de residència (TIE, targeta d'identitat d'estranger), passaport, o permís nacional de conduir (PNC).



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Si la persona sol·licitant és major d'edat i presenta la sol·licitud per seu electrònica no cal aportar este document.

2. Si la persona sol·licitant és **menor d'edat** (llevat que estiga emancipada) s'ha d'aportar DNI / TIE / PNC de la persona menor i del seu representant legal i llibre de família o justificant documental que acredite la representació.

- Si la persona representant legal realitza el tràmit per la seu electrònica, haurà de seleccionar l'opció "Sóc representant mitjançant la presentació d'un apoderament", i haurà d'aportar el llibre de família o un justificant documental com a "Document d'apoderament". En este cas no és necessari que la persona representant aporte la seua documentació d'identitat, però sí la de la persona menor d'edat a la qual representa.
- Si es realitza el tràmit presencialment, la persona representant ha de firmar la sol·licitud emplenada i aportar la seua documentació d'identitat i la de la persona menor d'edat, a més del llibre de família o la justificació documental de la representació.
- En els dos casos, en el model de sol·licitud normalitzada, les dades de la persona representant legal hauran de figurar en l'apartat Dades representant i les dades de la persona menor d'edat en l'apartat Dades sol·licitant.

3. En el cas de no autoritzar l'òrgan gestor a comprovar les dades assenyalades en el punt 7.2.c d'estes bases, caldrà aportar els certificats actualitzats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb l'Ajuntament de València, i d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.

En el cas de no autoritzar-ho, haurà d'aportar-se també la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) de l'últim exercici tributari 2023 o, si no hi ha obligació de declarar, un certificat d'imputacions, que es pot obtindre en l'enllaç següent: <https://sede.agenciatributaria.gob.es/sede/procedimientoini/g306.shtml>.

4. Document justificatiu del pagament de la taxa per a la qual se sol·licita l'ajuda i on ha de constar:

- les dades de la persona que sol·licita l'ajuda i en benefici de la qual s'efectua el pagament,
- l'import abonat en euros,
- concepte de l'abonament pel pagament de la taxa per drets d'examen,
- idioma i nivell,
- centre examinador,
- data de l'examen.

En el cas dels justificants de pagament de les escoles oficials d'idiomes (EOI), s'han aportar tots els fulls de l'imprés de matrícula o el resguard de matrícula, així com l'imprés de taxes de matrícula model 046 i el seu justificant de pagament. En cap cas s'han d'admetre impressions de pantalla o documents similars.

5. Certificat del nivell de competència lingüística pel qual se sol·licita l'ajuda.

a) Acreditacions admeses:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Respecte als certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres, s'admeten els inclosos en el Decret 61/2013, de 17 de maig, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'acreditació de nivells de competència en llengües estrangeres, l'annex de les quals es va modificar per mitjà de l'Orde 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com per les disposicions complementàries en la matèria.

Respecte als certificats i diplomes que acrediten la competència del coneixement en valencià, s'admeten els inclosos en l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixement del valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats.

b) Contingut del certificat:

No s'admeten documents com ara impressions de pantalla o documents similars del resultat de les proves.

La certificació ha de contindre almenys les dades següents: òrgan que l'expedix, dades de la persona que s'examina (nom i cognoms, DNI, NIE o passaport), idioma i nivell, indicació del nivell del Marc europeu comú de referència i data d'expedició.

A este efecte, en els certificats de Cambridge i similars s'admet el justificant provisional de superació de la prova emés per les entitats convocants, encara que s'indique en el document mateix que no es tracta d'un certificat.

En l'àmbit de les EOI per a l'acreditació de la superació de la prova de certificació, és suficient la presentació del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol, degudament segellat per l'entitat i signat per la persona interessada. Així mateix, és suficient la presentació del certificat de notes o certificat acadèmic, que pot obtenir-se en este enllaç:

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas-eoi.asp>

Si en el moment de presentar la sol·licitud no es disposa de l'acreditació de la superació de la prova, s'ha d'aportar una declaració responsable en la qual es faça constar que s'ha superat la prova per la qual sol·licita l'ajuda i el seu compromís d'aportar el certificat quan siga expedit i, en tot cas, abans que es formule la proposta de resolució de concessió de les ajudes.

Si encara no coneix el resultat de la prova, cal fer constar que adquirix este compromís en el cas que finalment l'aprove, o desistix de la seua sol·licitud en cas que no l'aprove. Per tant, s'admet la sol·licitud de concessió de les ajudes per proves de certificació que se celebren fins a l'últim dia, inclòs, del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de proves de certificació realitzades en diversos dies, es considerarà com a data de celebració de la prova i, per tant, com a data de superació d'esta, la data en què s'haja celebrat l'última de les parts en què es dividisca la prova que forme part de la certificació.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

6. En cas de sol·licitar l'ajuda per la taxa d'expedició del títol corresponent a la certificació de l'idioma i nivell aprovat en l'àmbit de les EOI, a més de la documentació arreglada en els punts anteriors, s'haurà de presentar:

- el resguard de la sol·licitud de l'expedició del títol, degudament segellat per l'entitat que haurà de contenir almenys les següents dades: òrgan que l'expedix, dades de la persona que s'examina, idioma i nivell, indicació del nivell del Marc europeu comú de referència, segell de l'entitat i signatura de la persona interessada.
- l'acreditació del pagament de la taxa per l'expedició del títol: imprés de taxes model 046 degudament emplenat i el seu justificant de pagament.

9. Criteris de valoració per a la concessió de les ajudes

1. De conformitat amb el que disposa l'article 18.5 de l'OGS de l'Ajuntament de València, s'establix com a criteri de valoració la capacitat econòmica de les persones sol·licitants, amb prioritat de les que tinguen en l'exercici 2023 un menor nivell d'ingressos.

Per a determinar els ingressos dels qui realitzen la declaració de l'IRPF s'han de sumar la base imposable general i la base imposable de l'estalvi, i restar-li al resultat obtingut la quota de l'autoliquidació. Per als qui hagen obtingut ingressos però no tinguen l'obligació de presentar la declaració de l'IRPF, als ingressos obtinguts s'han de restar els pagaments a compte efectuats.

2. En el cas de sol·licitants amb iguals ingressos, l'orde s'ha de determinar per mitjà d'un sorteig.

10. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les ajudes es fa en règim de concurrència competitiva, mitjançant procediment selectiu únic, i s'inicia d'ofici per mitjà de convocatòria pública que s'ha de publicar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i la pàgina web municipal, així com en un extracte en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

2. La gestió d'estes ajudes està subjecta als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. La concessió d'ajudes s'ha d'efectuar a les persones sol·licitants que complisquen la totalitat dels requisits establits en la convocatòria, i fins a esgotar el crèdit disponible fixat en estes bases reguladores.

4. De conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b de la LPACAP, totes les comunicacions i les notificacions derivades del procediment s'han de realitzar a través d'una publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, <https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/ae> i, si és el cas, en la web valenciactiva.es.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Es podrà realitzar un avís de caràcter únicament informatiu a les persones incloses en la corresponent publicació. Este avís s'enviarà a l'adreça de correu electrònic especificada en el formulari de sol·licitud. La falta de pràctica d'este avís no impedirà que la publicació siga considerada plenament vàlida.

11. Instrucció del procediment

1. La instrucció del procediment correspon a la direcció de la secció administrativa del Servei d'Ocupació i Formació o, si és el cas, el personal en qui delegue, que ha d'efectuar les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta d'acord.

Per a valorar les sol·licituds s'ha de constituir una comissió integrada per la direcció del Servei d'Ocupació i Formació, que ocupa la presidència (i que pot delegar en una direcció de secció), i per dos vocals que ha de ser personal tècnic d'este servei, així com dos suplents.

2. Una vegada presentades les sol·licituds, s'ha de efectuar una preavaluació i la llista provisional de sol·licituds admeses i no admeses s'ha de publicar en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i, si escau, en la web www.valenciactiva.es, amb indicació, en cada cas, del motiu de la no admissió. S'ha d'obrir un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació perquè les persones interessades esmenen els errors i la falta de documentació, i s'entén que han desistit de la seua sol·licitud si no ho fan.

3. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils del paràgraf anterior i després d'examinar la documentació presentada, s'ha de formular una proposta de concessió de les ajudes, que ha de contindre la relació de persones beneficiàries, l'import de l'ajuda i l'idioma o nivell corresponent, així com la relació de sol·licituds desestimades i el motiu de la desestimació, i s'ha de publicar en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i, si escau, en la web www.valenciactiva.es, a fi que, d'acord amb l'article 82 de la LPACAP i 19.6 de l'OGS, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació, les persones interessades presenten les al·legacions que estimen oportunes.

Les al·legacions s'han de presentar preferentment de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de València, en la seua carpeta ciutadana, sense perjudici de poder presentar-les utilitzant qualsevol dels mitjans establits en la Llei 39/2015, de 30 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Transcorregut el termini anterior, i després que haja fet l'informe sobre les al·legacions presentades, s'ha de publicar la proposta de concessió de les ajudes que ha d'arreglar la resolució de les al·legacions presentades.

Les persones proposades com a beneficiàries disposen d'un termini de 10 dies hàbils per a presentar la sol·licitud d'alta i manteniment en el Fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi a l'efecte del pagament de les ajudes. Si no ho fan en este termini, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud.



12. Resolució de concessió de les ajudes

1. Després que la Comissió dictamine favorablement la proposta de concessió, correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes, prèvia fiscalització de la Intervenció General de l'Ajuntament de València.
2. El termini màxim per a resoldre i notificar no pot excedir de sis mesos i el termini es computa des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.
3. Si alguna persona beneficiària renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, concedir la subvenció a la persona o persones sol·licitants següents en l'orde establert en la valoració, sempre que amb esta renúncia s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.
4. Després de la resolució de la convocatòria s'efectuarà un pagament únic a les persones beneficiàries per la totalitat de l'import de l'ajuda, una vegada que el servei gestor haja comprovat el compliment dels requisits establerts en les bases.
5. De conformitat amb el que disposa l'article 15 de l'OGS, s'ha de remetre a la BDNS informació sobre l'activitat subvencional municipal en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS i 36 a 41 del RLGS, per la qual cosa la convocatòria i la resolució de concessió s'han de publicar en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i en la BDNS, sense perjudici de poder, així mateix, ser publicats, si s'estima oportú, en altres mitjans alternatius que permeten una major difusió.
6. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició, o bé directament un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la LPACAP i els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

13. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Són obligacions de les persones beneficiàries de la concessió d'estes ajudes:
 - a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda i el compliment dels requisits i condicions que determinen eixa concessió.
 - b) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions vigent.
 - c) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits de l'article 37 de la LGS, en particular, per obtenir l'ajuda falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haurien impedit, o bé mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS.
 - d) Complir la resta d'obligacions de l'article 14 de la LGS.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. En aplicació dels articles 18.4.w i 28.4 de l'OGS, estes subvencions no requerixen règim de justificació, i per tant la justificació no és una càrrega o obligació derivada de la concessió de la subvenció, sinó un requisit per a la concessió, i sense perjudici de les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer que pugen estendre's a verificar-ne l'exactitud.

14. Reintegrament de les subvencions

1. És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins que s'acorde que correspon el reintegrament (article 37 de la LGS), si la subvenció s'hauria obtingut falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho haurien impedit; si hi ha resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer que pugen realitzar els òrgans de control competents del article 14 de la LGS, així com també en els altres supòsits previstos en la legislació vigent aplicable.

2. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regix per les disposicions del títol II de la LGS i pel títol III del RLGS.