

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS,
ENTITATS I ORGANITZACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE
PER A PROJECTES QUE PROMOQUEN LA IGUALTAT DE
LES PERSONES LGTBI EN EL MUNICIPI DE VALÈNCIA
PER A L'ANY 2025**

La igualtat de tots els éssers humans és un principi jurídic universal reconegut en l'article 1 de la Declaració Universal de Drets Humans de 1948. Així mateix, el Tractat de la Unió Europea consagra la igualtat com un dels valors comuns de la Unió i estableix la lluita contra la discriminació com un dels seus objectius fonamentals.

En l'àmbit nacional, la Constitució Espanyola, en el seu article 1, propugna la llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític com a valors superiors de l'ordenament jurídic. L'article 14 consagra el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social; i l'article 10.1 estableix que la dignitat de la persona i el lliure desenvolupament de la personalitat són fonament de l'orde polític i de la pau social.

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'Igualtat de les persones LGTBI, en el seu article 2 determina que la seua finalitat és establir les condicions perquè els drets de les persones LGTBI siguin reals i efectius, es facilite la seua participació i representació en tots els àmbits de la vida social i es contribuïska a superar els estereotips que afecten negativament la percepció social d'este col·lectiu. Esta norma promou una societat més justa i lliure, basada en la igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones LGTBI, així com en l'acceptació de la diversitat com un valor afegit.

L'article 3 de la citada Llei estableix que les entitats locals també han de ser garants del compliment d'esta, promovent les condicions necessàries per a la seua efectivitat dins de les seues respectives competències. A més, l'article 8 emplaça a les entitats locals a elaborar i executar plans locals LGTBI, amb el suport de la Generalitat, amb l'objectiu de desenvolupar activitats, campanyes de sensibilització i totes aquelles accions adreçades a eradicar la discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar.

L'Ajuntament de València, conforme al mandat legal de l'article 9.2 de la Constitució Espanyola, ha de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de les persones i dels grups en què s'integren siguen reals i efectives; remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud; i facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

En este marc jurídic, la present convocatòria busca donar compliment als imperatius legals adés esmentats, promovent la plena igualtat social i legal de la ciutadania valenciana, independentment de la seua orientació sexual o identitat de gènere, així com donar suport a la posada en marxa de projectes destinats a superar barreres i estereotips.

En virtut d'allò exposat i de conformitat amb el que s'estableix en la normativa anterior, s'aprova la següent CONVOCATÒRIA:

PRIMER. MARC NORMATIU I RÈGIM JURÍDIC

Es convoca la concessió de subvencions de la Regidoria d'Igualtat a associacions, entitats i organitzacions sense ànim de lucre, per a desenvolupar projectes amb l'objectiu de promoure la igualtat de les persones LGTBI en el municipi de València per a l'any 2025.

Les ajudes es concediran en concepte de subvenció, subjectant-se les mateixes a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, (d'ara en avant OGS), aprovada per Acord del Ple de 28 de juliol de 2016 i l'aprovació definitiva del qual va ser publicada en el B.O.P. el 2 de novembre de 2016, a la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre (d'ara en avant LGS), al Reial decret 887/2006 de 21 de juliol (d'ara en avant RGS), així com al Pla Estratègic de Subvencions (2023-2025) aprovat per la Junta de Govern Local el 12 de desembre de 2022 la Línia Estratègica del qual 4: Servicis socials i promoció social, conté l'epígraf L.4.4.2 Programa: subvencions a associacions i entitats per a projectes que promoguen la igualtat de les persones LGTBI en el municipi de València.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant procediment ordinari tramitat en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb allò disposat a l'art. 18 de l'OGS i l'art. 22.1 de la LGS, entenent-se com el procediment per mitjà del qual la concessió de les subvencions es fa mitjançant comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelació mitjançant l'aplicació dels criteris de valoració fixats en l'OGS i

recollits en el punt 10 de la present convocatòria.

SEGON. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantia global de les subvencions que destina l'Ajuntament de València (Regidoria d'Igualtat) per a la present convocatòria serà de 66.666,67 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2025 i 2027 YD610 23100 48910. L'import de la present convocatòria procedeix del contracte programa entre la Vicepresidència primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda de la Generalitat Valenciana i l'Ajuntament de València per a dur a terme actuacions per la igualtat LGTBI.

TERCER. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València seran compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

En este sentit es deurà sempre especificar si les accions i projectes que presenten a la Convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres entitats, públiques o privades, i en este cas presentaran relació de les mateixes detallant la seua quantia i finalitat, per tal que mai es puga superar amb el total de subvencions l'import dels projectes.

A este efecte l'associació o entitat sol·licitant i/o beneficiària haurà de comunicar la concessió i quantia d'altres subvencions sol·licitades o concedides per al mateix projecte.

QUART. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCÍO. EIXOS PRIORITARIS D'ACTUACÍO.

OBJECTE DE LA SUBVENCÍO

Es convoca a esta subvenció de la Regidoria d'Igualtat a associacions, entitats i organitzacions sense ànim de lucre per al desenvolupament de projectes que promoguen la igualtat de les persones LGTBI.

La finalitat d'esta convocatòria de subvencions és impulsar la cooperació entre la iniciativa social i l'administració local per a optimitzar els recursos existents,

coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la Regidoria d'Igualtat, i impulsar i donar suport a les actuacions del moviment associatiu que fomenti la igualtat de les persones LGTBI en tots els àmbits de la vida i la no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar.

EIXOS PRIORITARIS D'ACTUACIÓ: PROJECTES QUE PROMOQUEN LA DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I PER RAÓ DE GÈNERE.

Seràn objecte de subvenció els projectes realitzats dins dels següents
EIXOS:

- a. La sensibilització enfront dels estereotips i prejudis contraris als drets de les persones LGTBI.
- b. La lluita contra l'assetjament LGTBIfòbic i contra els discursos d'odi cap a les expressions de diversitat sexual, de gènere i/o familiar.
- c. La visibilitat de la diversitat sexual, de gènere i familiar com a element fonamental en el si d'una comunitat justa, inclusiva, igualitària i diversa.
- d. Les actuacions dirigides a informar i sensibilitzar sobre drets humans i no discriminació, participació social, orientació i diversitat sexual en l'àmbit municipal.
- e. Actuacions dirigides a la promoció d'actes culturals i educatius amb contingut LGTBI i que cerquen els objectius arrellegats en esta convocatòria.
- f. Actuacions que afavorixen i promocionen la inserció laboral de les persones LGTBI, especialment aquelles més afectades per la desocupació, el treball irregular o l'exclusió social.
- g. Actuacions dirigides al foment d'activitats d'oci, esportives, lúdiques, de temps lliure que donen visibilitat a la població LGTBI i que cerquen els objectius arrellegats en esta convocatòria.
- h. Actuacions d'àmbit comunitari que donen visibilitat de la població LGTBI i promoguen accions comuns cap a la consecució dels drets humans plens a la ciutat i l'efectivitat del dret a la ciutat per a totes les persones siga el que siga el seu context de vida.
- i. La visibilitat de la diversitat sexual, familiar i de gènere en diferents àmbits socials no arrellegats en els eixos descrits anteriorment però alineats amb els drets humans, l'equitat i el dret a la ciutat de totes les persones.
- j. Actuacions que visibilitzen la celebració de manera participativa de les dates

commemoratives per a la població LGTBI, especialment el 17 de maig, Dia Internacional contra la LGTBIfobia i el 28 de juny, Dia de l'Orgull LGTBI.

QUINT. REQUISITS DE LES ASSOCIACIONS I ENTITATS SOL·LICITANTS

1. REQUISITS

Podran sol·licitar la subvenció objecte de la present convocatòria totes aquelles associacions, o entitats que compleixen els següents requisits:

1) Ser associacions, entitats, organitzacions, federacions o agrupacions d'associacions i entitats, amb implantació en el municipi de València.

2) Manca de fins lucratiu.

3) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre públic corresponent a la data de publicació en el B.O.P. d'esta Convocatòria.

4) Justificar i acreditar la figura de representant legal de l'associació i entitat i de la voluntat de l'entitat o associació de participar en la convocatòria.

5) Tindre seu o delegació permanent en el municipi de València, dotada de personal contractat o amb voluntariat, en la qual es desenvolupe de manera habitual l'activitat de l'associació o entitat, amb horari d'obertura al públic que tindrà (almenys) periodicitat setmanal, disposant d'una estructura organitzativa suficient que garantisca el compliment dels seus fins socials i de la proposta objecte de subvenció. En este horari es podran realitzar, per part del personal del Servei d'Igualtat, visites de seguiment dels projectes subvencionats durant el seu període d'execució.

6) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i Hisenda Autònoma; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament amb anterioritat, si fora el cas.

7) Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes de la present convocatòria, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.

8) En cas de concórrer a la convocatòria en agrupació d'associacions o

entitats, cadascuna haurà de complir els requisits anteriorment esmentats. Totes les associacions, o entitats de l'agrupació, tindran la consideració de beneficiàries i hauran de nomenar una persona com a representant o apoderada única, amb poders suficients per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació, i no podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció contemplat en els articles 39 i 65 de la LGS.

9) A més dels requisits arrellegats en la convocatòria, les associacions i entitats que concòrrguen a la mateixa hauran de complir qualsevol altre requisit previst en l'Ordenança General de Subvenciones de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics i en l'Article 13 de la LGS.

2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Juntament amb la INSTÀNCIA de sol·licitud, les associacions i entitats hauran de presentar els següents documents redactats en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana:

- 1) PROJECTE, emplenat en l'Annex 2 que estarà disponible en SEU Electrònica. Només podrà sol·licitar-se finançament per a un projecte per cada associació o entitat, sola o formant part d'una agrupació d'entitats i serà redactat en els termes que estableix el punt sext d'esta convocatòria.
- 2) PRESSUPOST, a emplenar en l'Annex 3 que estarà disponible en SEU Electrònica, en els termes establerts en el punt sèptim.
- 3) MEMÒRIA en la qual constarà:

- L'organigrama de l'associació o entitat en el qual s'inclourà: domicili de la seu, nom i cognoms d'aquelles persones que ocupen un càrrec dins de l'Organització i, si és el cas, secretaria/vocalia o delegació amb competències en Igualtat i Drets LGTBI.

- El nom i forma de contacte de la persona que actuarà com a representant de l'organització davant l'Ajuntament de València. Esta persona haurà d'estar disponible, en horari d'oficina, telefònica i/o telemàticament, i en qualsevol cas durant el desenvolupament de les activitats, per a poder ser contactada pel personal del Servei d'Igualtat en relació al seguiment del desenvolupament del projecte.

- La memòria haurà d'incloure DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE L'EXPERIÈNCIA en projectes de similars característiques, corresponent als últims dos

anys (si no es té experiència, s'indicarà específicament esta circumstància).

- 4) ESTATUTS de l'associació o entitat en els quals s'especifique l'absència de fins lucratiu.
- 5) INSCRIPCIÓ en el Registre públic d'Associacions i entitats en el qual es trobe inscrita l'associació o entitat beneficiària de la subvenció.
- 6) TARGETA d'Identificació Fiscal.
- 7) DOCUMENT/CERTIFICAT DE L'ÒRGAN DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT COMPETENT per a emetre certificats que acredite la figura del representant legal de l'associació o entitat. S'haurà d'acreditar de la mateixa manera l'existència de seu a la ciutat de València, la seua data d'obertura, així com la voluntat de l'Associació de participar en esta convocatòria.
- 8) DECLARACIÓ RESPONSABLE de qui ostente la representació legal de l'associació o entitat sol·licitant, emplenant i adjuntant el model de l'Annex 1 que estarà disponible en SEU Electrònica.
- 9) En cas de concórrer a la convocatòria en agrupació d'associacions d'entitats, caldrà que aporten un conveni que arrecplegue el percentatge de participació de cada associació o entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, citant expressament el règim de responsabilitat pel projecte. Així mateix, hauran d'aportar nomenament de la persona representant o apoderada única i compromís de no dissolució de l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció contemplat en els articles 39 i 65 de la LGS.

Tota la documentació haurà de presentar-se en format electrònic. Els Annexos que acompanyen esta convocatòria es publicaran en format autoemplenable en la seua electrònica de l'Ajuntament de València perquè siga possible el seu emplenament, firma i aportació juntament amb la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Per a ser tinguts en compte en la present convocatòria, els projectes, pressupostos i tots els continguts que s'aporten hauran de redactar-se en llenguatge

inclusiu i no sexista. Servisca com a model (no exclusiu) la “Guia d'ús per a un llenguatge igualitari” de la Universitat de València.

https://www.uv.es/igualtat/guia/guia_cas.pdf

SEXT. REQUISITS DELS PROJECTES PRESENTATS (Annex 2)

Cada entitat, associació o agrupació podrà presentar un únic projecte juntament amb la seua sol·licitud. Si presenta més d'un projecte o figura com a sol·licitant individual, alhora que en agrupació d'associacions o entitats, quedaran els dos projectes exclosos de la convocatòria.

El projecte haurà de complir els següents requisits:

1. REQUISITS FORMALS

El projecte que es presente haurà d'aportar-se electrònicament, emplenant i adjuntant el model arreglat en l'Annex 2 que es podrà descarregar en format autoemplenable en la seua electrònica i en cap cas podrà tindre una extensió superior a les 21 pàgines electròniques disponibles en el model. Si el projecte tinguera una extensió major o no s'aportara en el format requerit (o si s'utilitzaren annexos d'anys anteriors), resultarà exclòs de la convocatòria.

2. REQUISITS NORMATIUS

L'activitat projectada haurà d'estar en sintonia amb els principis establerts en la Constitució Espanyola, Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana, Llei 23/2018, de 29 de novembre, d'igualtat de les persones LGTBI i altra legislació aplicable, així com el desenvolupament normatiu derivat o que poguera derivar-se d'estes lleis.

En concret, tant en el projecte com en la seua posterior execució, hauran de respectar-se els principis d'igualtat de tracte, sense que puga contindre cap discriminació per raó de sexe, origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat, orientació sexual, origen social, característiques genètiques, llengua, opinions polítiques o de qualsevol altre tipus, pertinença a una minoria nacional, patrimoni, naixement, o qualsevol altra circumstància personal o social.

Cas que el projecte contravinga esta normativa resultarà exclòs de la convocatòria.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Els Projectes han d'incloure, necessàriament, els següents apartats, emplenant i aportant electrònicament el model recollit en l'Annex 2:

- Identificació de l'entitat sol·licitant.
- Títol del pla o programa general (si és el cas).
- Projecte o activitat amb el qual es concorre a esta convocatòria, detallant el títol o nom del mateix així com els següents apartats:

1) Fonamentació que dona origen al projecte:.

- a) Identificació dels eixos als quals respon.
- b) Descripció de la població a la qual es dirigeix el projecte en el municipi de València, així com la implicació i participació de la mateixa en les accions proposades.

2) Pertinència i impacte dels elements del Pla d'Actuació:.

- a) Valoració de la pertinència dels objectius del projecte (Objectius generals, específics i/o operatius)
- b) Estatuts de l'Entitat.
- c) Identificació/diagnòstic de les necessitats.
- d) Pla d'actuació que contindrà la descripció de les accions a desenvolupar.
- e) Metodologia.
- f) Especificació de la zona d'actuació i adequació a les característiques del lloc d'actuació.
- g) Impacte previst en el col·lectiu al qual es dirigeix l'actuació..
- h) Descripció dels recursos materials, humans i tècnics adequats per a l'execució del projecte.
- i) Valoració de l'impacte que estos projectes tinguen en la creació d'ocupació, la formació i/o millora de la qualitat de vida de les persones LGTBI.

3) Experiència en projectes similars (si no es té experiència, s'indicarà específicament esta circumstància).

4) Previsió del sistema de seguiment i avaluació, així com detall dels indicadors que permeten mesurar el grau d'execució dels objectius i accions establides. Igualment es reflectirà el sistema de seguiment i avaluació contínua que es mantindrà amb l'equip tècnic del servei d'Igualtat.

5) Pressupost detallat per a l'execució del projecte (conforme a l'annex 3).

6) Visibilitat del projecte.

7) Possibilitat de replicació del projecte.

8) Perspectiva:

a) Aplicació de la igualtat de gènere, ús de llenguatge no sexista i visibilitat de la diversitat social.

b) Aplicació de la perspectiva interseccional.

Resultaran exclosos de la convocatòria aquells projectes que no incloguen la descripció de tots els apartats indicats més amunt, així com aquells, la zona d'actuació dels quals, no siga la ciutat o pedanies de València.

SÈPTIM. REQUISITS DEL PRESSUPOST (Annex 3)

Amb independència de la informació sol·licitada en el punt 2.h) i 5 de l'Annex 2, s'haurà d'adjuntar un PRESSUPOST en model electrònic que figurarà en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València, segons Annex 3. Este document no podrà tindre una extensió superior a les 4 pàgines electròniques disponibles en el model. Si el pressupost té una extensió major o no s'aporta en el format requerit la sol·licitud a la qual es refereix resultarà exclosa de la convocatòria.

El pressupost inclourà:

- Pressupost total del projecte que es presenta a esta convocatòria, diferenciant-lo, si de cas, del pressupost del programa general en el qual s'integra.
- Finançament extern del projecte, amb indicació del seu origen, import i percentatge global en el conjunt del pressupost. El projecte haurà d'identificar exacta i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de València.
- Finançament del projecte per la pròpia associació o entitat, import i percentatge global en el conjunt del pressupost.

- Subvenció que se sol·licita, tenint en compte que la quantia màxima que podrà sol·licitar-se i atorgar-se per projecte serà de 8.000,00€.
- Despeses subvencionables, tenint en compte que, a l'efecte del que es preveu en l'Article 27 de l'OGS es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i siguin efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació i, concretament:

A. COSTOS DIRECTES. Les subvencions podran cobrir:

Retribucions, quotes de la seguretat social a càrrec de l'entitat i altres despeses de caràcter social del personal directament implicat en les activitats del projecte.

Arrendament d'immobles directament destinats a la realització de les activitats del projecte.

Adquisició de materials i equips no inventariables i subministraments necessaris per la realització de les activitats i justificats en l'informe tècnic final, i de funcionament i manteniment de locals i subministraments d'electricitat i qualsevol altre proveïment que no tinguera la qualitat d'emmagatzemable directament relacionat amb les activitats.

Serveis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot això d'acord i relacionat amb els objectius i accions programades.

No s'acceptarà la imputació de despeses de material inventariable, com ara un ordinador, projector, televisors, etc.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables: a) Els interessos deutors dels comptes bancaris, b) Els interessos deutors, recàrrecs i sancions administratives i penals, c) Les despeses de procediments judicials, d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, e) Els impostos personals sobre la renda. En general, qualsevol activitat que persegueixca ànim de lucre, així com activitats que tinguen el seu impacte fora del terme municipal de València.

B. COSTOS INDIRECTES. Els costos indirectes associats a la formulació, control i seguiment dels projectes per part de l'associació i entitat responsable estaran inclosos dins del finançament global, però sense excedir el 8 per cent (8%) del

total de la subvenció. Estes despeses queden justificades per la mera execució del projecte, no obstant això, hauran d'estar relacionades en el pressupost i en l'informe econòmic posterior i inclouran el personal que realitza la formulació dels projectes, material d'oficina i desplaçaments derivats exclusiva i directament de la formulació, seguiment i avaluació de projectes. Els costos indirectes hauran d'imputar-se per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat, han d'haver sigut generat durant l'execució del projecte i haver sigut pagat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

Els interessos generats pels fons del projecte si n'hi haguera, es destinaran als despeses directes d'este.

OCTAU. TERMINI DE LA SOL·LICITUD I FORMA DE PRESENTACIÓ

1. TERMINI DE LA SOL·LICITUD.

El termini per a presentar la sol·licitud serà d'1 mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Esta convocatòria es publicarà en la SEU Electrònica de l'Ajuntament de València i en la pàgina web de la Regidoria d'Igualtat. Així mateix es remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions la informació sobre la convocatòria de conformitat amb allò que es preveu en els articles 18 i 20 de la LGS.

2. FORMA DE PRESENTACIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Comú de les Administracions Públiques, les persones jurídiques estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit en un procediment

administratiu, per la qual cosa les sol·licituds es presentaran per SEU Electrònica, junt a la documentació sol·licitada en esta convocatòria, per mitjà del següent enllaç:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ig.ay.60>

3. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després de la recepció de les sol·licituds pel servei gestor municipal, Servei d'Igualtat, si no vingueren emplenades en tots els termes o no foren acompanyades de la documentació exigida en la convocatòria, es requerirà la seua esmena als qui consten com a part interessada mitjançant notificació electrònica.

A tal efecte, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la notificació per a la presentació per Registre d'Entrada Electrònic de la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten esta documentació es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, previ acord de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment de les Administracions Públiques.

NOVÉ. ORGANOS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT. RECURSOS

1r- La instrucció del procediment correspon al Servei d'Igualtat.

2n- Es constituirà una Comissió Tècnica municipal la funció de la qual és la valoració dels projectes presentats que reunisquen els requisits per a participar en la convocatòria i l'elevació de l'informe preceptiu.

La composició de la Comissió Tècnica és:

- El Cap de la Secció d'Inclusió i Convivència, o persona en qui delegue.
- Dos persones tècniques del Servei d'Igualtat..

Una vegada valorats els projectes, de conformitat amb els criteris objectius arreplegats en el punt desè d'esta convocatòria, la Comissió Tècnica municipal emetrà un informe de valoració provisional proposant les associacions i entitats preseleccionades, per orde decreixent, conforme a la puntuació obtinguda. L'informe inclourà a continuació, si fora el cas, una relació ordenada de les sol·licituds que, complint els requisits, es proposa desestimar, per haver-se superat el nombre màxim de projectes a subvencionar, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una

d'elles. També inclourà una relació ordenada d'aquelles sol·licituds que no s'inclouen en la llista per no haver obtingut la puntuació mínima de 50 punts exigida per a percebre subvenció, així com s'indica en el punt desè d'esta convocatòria. Així com aquelles sol·licituds que es desestimen per no reunir els requisits per a participar en la present convocatòria o que no han sigut esmenades.

3r. Pel Servei d'Igualtat es procedirà a la comprovació d'haver justificat correctament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València. Així mateix, es procedirà a la comprovació que les entitats es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com amb l'Ajuntament de València.

4t. Una vegada comprovat este requisit, la Comissió Tècnica Municipal emetrà informe definitiu de valoració:

- En el cas que els informes emesos pels servicis gestors de les subvencions siguen favorables respecte al compliment del punt 3r anterior de totes les entitats preseleccionades, la Comissió Tècnica Municipal ratificarà el seu informe, fins llavors provisional, elevant-lo a definitiu de la valoració dels projectes presentats per a la seua aprovació per la Junta de Govern.

- En cas d'informes desfavorables pel no compliment de l'obligació de justificació de les subvencions per part d'alguna/s de les associacions i entitats preseleccionades, la Comissió Tècnica Municipal, atès l'orde de puntuació obtingut, proposarà al següent o següents projectes presentats de la prelación que superant el llindar dels 50 punts, van resultar inicialment no preseleccionats per excedir del nombre màxim de projectes a subvencionar, les quals deuran també, trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com, no tindre deutes pendents amb l'Ajuntament de València.

5é. L'informe definitiu proposarà la concessió o la denegació, incloent, si és el cas, una relació ordenada de les sol·licituds que, complint els requisits, es proposa desestimar per haver-se superat el nombre màxim de projectes a subvencionar, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles i aquelles que es proposa desestimar per no haver obtingut la puntuació mínima necessària per a obtindre subvenció). Així mateix, s'inclourà una relació de les sol·licituds excloses per falta de documentació o no compliment de requisits.

6é. El Servei d'Igualtat elevarà proposta definitiva a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, incloent-hi l'informe definitiu de la Comissió Tècnica Municipal.

7é. L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és l'Alcaldia i, per delegació la Regidora d'Igualtat que adoptarà l'acord substantiu sobre el particular en els termes previstos en l'article 25 de la Llei General de Subvencions i l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms.

Este acord de concessió, es publicarà en el web i Seu Electrònica de l'Ajuntament de conformitat amb l'Art. 18 i 26 de la LGS i l'article 15 de l'OGS.

De les subvencions concedides es donarà publicitat en els termes de l'article 18 de la LGS i article 30 del RGS, o normes que els succeïsquen.

La resolució serà notificada a les persones sol·licitants, entenent-se acceptada per les beneficiàries si, transcorreguts deu dies des de la seua recepció, l'entitat o associació no rebutja expressament la subvenció atorgada.

La resolució haurà d'expressar els recursos que contra esta procedisquen i termini per a interposar-los. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment serà de 6 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa, legitima les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'esta subvenció exhaureixen la via administrativa i contra ells podrà interposar-se:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, dins del termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la publicació. Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, s'entendrà que el recurs ha sigut desestimat, per la qual cosa podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de València, des de la presumpta desestimació.

b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de València, des de l'endemà de la publicació de l'acord.

DÈCIM. PROCEDIMENT I CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Quedaran exclosos de la valoració, sent llavors la seua puntuació de zero punts, aquells projectes que no s'adeqüen als objectius i eixos prioritaris d'actuació enumerats en el punt QUART de la convocatòria.

Es finançaran els projectes en funció de la puntuació obtinguda. La valoració s'efectuarà de conformitat amb els criteris desenvolupats en este apartat, atorgant-se un percentatge d'allò sol·licitat equivalent a la puntuació obtinguda i sempre tenint en compte que:

- Els projectes s'ordenaran per orde decreixent de puntuació fins a aconseguir el límit màxim del crèdit pressupostari de 66.666,67 € d'acord amb les especificacions descrites en la present convocatòria.
- En tot cas l'import màxim a percebre, amb independència de l'aplicació del percentatge que resulte de la puntuació obtinguda, serà de 8.000,00€ per projecte.
- Els projectes podran obtindre fins a un màxim de 100 punts, no sent susceptibles de subvenció aquells projectes que no hagen aconseguit una puntuació mínima de 50 punts.
- En tot cas, quedaran exclosos de la valoració, sent llavors la seua puntuació de zero punts, aquells projectes que no s'adeqüen als objectius i eixos prioritaris d'actuació enumerats en el punt QUART de la convocatòria.
- La subvenció proposada serà la que resulte de l'aplicació de la fórmula davall indicada, és a dir la quantitat sol·licitada multiplicada pels punts obtinguts en la valoració, dividit per 100. Sense superar el límit de 8.000€ establert en la convocatòria, ni el sol·licitat per la beneficiària:

$$\text{Quantitat a atorgar} = \frac{\text{quantitat sol·licitada en €} * \text{punts obtinguts}}{100}$$

En cas d'empat en la puntuació final entre dos o més projectes, prevaldrà aquell que tinga major puntuació en el criteri de l'apartat 2 "Pertinència, eficiència i impacte" de la convocatòria. En cas de continuar l'empat en la puntuació, es resoldrà amb aquell que tinga major puntuació en el criteri de l'apartat 3, "Experiència i capacitat".

La Comissió Tècnica Municipal de valoració queda facultada per a adoptar quantes decisions considere adients en vista de les sol·licituds presentades, i amb la finalitat d'una distribució eficaç dels crèdits pressupostaris, garantint així l'execució total de la despesa, per la qual cosa si, finalitzada la valoració dels projectes es constatarà que existeix crèdit sobrant fins al límit màxim de **66.666,67 €**, este sobrant serà repartit de manera proporcional entre les beneficiàries de conformitat amb la següent fórmula:

Determinació del valor del punt en €:

$$\text{Valor punt} = \frac{\text{quantitat sobrant en €}}{\text{núm. total de punts d'entitats beneficiàries}}$$

Redistribució:

$$\text{Assignació romanent} = \text{Valor punt} \times \text{núm. punts cada entitat.}$$

Si resultara, després de l'assignació del romanent, un nou sobrant, es redistribuiria novament aplicant les fórmules anteriors (i així successivament, fins a assignar completament el pressupost total d'esta convocatòria).

En cap cas es podrà sobrepassar la quantitat màxima sol·licitada per l'entitat o, el pressupost màxim establert en les presents bases.

Els projectes es valoraran, segons els següents **CRITERIS DE VALORACIÓ**:

1. Fonamentació que dona origen al projecte. Màxim 7 punts

- a) Identificació d'un o més eixos tal com es reflecteix en el punt QUART d'esta convocatòria. **3 punts**
- b) Participació de la població beneficiària, especificació i adequació dels criteris de selecció d'esta població. **Fins a 4 punts.**
 - Cap participació **0 punts**
 - Escassa participació, especificació **d'1 a 2 punts**
 - Alta participació, especificació i adequació **de 3 a 4 punts**

2. Pertinència, eficiència i impacte dels elements del Pla d'Actuació. Màxim 40 punts, que es distribuïran del mode següent:

- a) Pertinència dels objectius del projecte. **6 punts**
- b) Es valorarà a les entitats que tinguen entre els fins expressament arreplegats en els seus estatuts la promoció i defensa dels drets LGTBI. **4 punts.**
- c) Identificació/diagnòstic de les necessitats. Novetats, millores o avantatges que presente el projecte enfront d'allò existent. **4 punts**
- d) Pla d'actuació que determinarà la pertinència de les activitats. **10 punts**
- e) Adequació de la metodologia proposada. **3 punts**
- f) Especificació i adequació del lloc. **2 punts**
- g) Valoració de l'impacte sobre la població beneficiària: explicitació de l'impacte que es preveu aconseguir amb el projecte. **3 punts.**
- h) Recursos plantejats en el projecte (recursos humans, tècnics, materials). **3 punts**
- i) Valoració sobre com el projecte afavoreix la creació d'ocupació, la formació i/o millora la qualitat de vida de les persones LGTBI. **5 punts**

3. Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant per al projecte proposat, màxim 5 punts, que es distribuïran del mode següent:

- a) Experiència en la realització d'altres projectes que promoguen la diversitat sexual, familiar i per raó de gènere. **5 punts**

4. Sistema de seguiment i avaluació. Màxim 8 punts, que es distribuïran del mode següent:

- a) Es valorarà l'existència d'espais de reflexió i avaluació. **3 punts**
- b) Es valorarà el grau d'adequació dels indicadors previstos per al mesurament dels objectius i el seu impacte social. **3 punts**
- c) Es valorarà que el projecte especifique la forma i calendarització de comunicacions amb el Servei d'Igualtat. **2 punts**

5. Pressupost i adequació dels recursos materials i humans per a l'execució del projecte. Es considerarà el grau d'ajust i previsió en l'estructura del pressupost. S'atorgarà un màxim de 15 punts, que es distribuïran del mode següent:

- a) El pressupost contempla tots els recursos necessaris per a aconseguir els objectius amb coherència, proporció i ajustat a l'execució del projecte, amb un màxim 10 punts, en funció de la següent escala:

- Cap coherència i/o proporció o no ajustat **0 punts**
- Escassa coherència, proporció i ajustat... **fins a 4 punts**
- Suficient coherència, proporció i ajustat... **de 5 a 6 punts**
- Alta coherència, proporció i ajustat.....**de 7 a 8 punts**
- Recursos contemplats de forma molt coherent, proporcionada i ajustada a l'execució del projecte... **de 9 a 10 punts**

- b) El pressupost està desglossat amb un nivell de detall suficient per a efectuar l'anàlisi de la seua adequació per a l'execució del projecte, amb un màxim de **5 punts** que es distribuïran en funció de la següent escala:

- Cap..... **0 punts**
- Escàs desglossament/detall del pressupost**1 punt**
- Suficient desglosse/detall del pressupost.....**3 punts**
- Alt desglossament/detall del pressupost**4 punts**
- Molt alt desglossament/detall del pressupost **5 punts**

6. Visibilitat de l'acció. Màxim 5 punts, que es distribuïran del mode següent:

- a) Previsió de creació de publicitat de les activitats en la seua pròpia pàgina web o altres canals de difusió. **2 punts**

- b) Previsió de publicacions periòdiques de la posada en marxa, desenvolupament i avaluació del projecte en xarxes socials. **3 punts**

7. Capacitat de replicar el projecte per a generar coneixements capaços de ser utilitzats profitosament en altres projectes o actuacions. Màxim 5 punts, que es distribuïran del mode següent:

Un punt per contemplar o complir cada una de les afirmacions següents:

- a) El projecte forma part d'una línia estratègica dins de la qual es puguin intercanviar experiències. **1 punt.**
- b) Existeixen procediments per a afavorir la circulació de les experiències i aprenentatges. **1 punt.**
- c) És flexible com per a permetre la seua replicació no mimètica. **1 punt.**
- d) El projecte és reproduïble sense requerir suport extern. **1 punt.**
- e) Facilita processos de desenvolupament paral·lels. **1 punt.**

8. Aplicació de la perspectiva de gènere, així com de la perspectiva interseccional. Màxim 15 punts, que es distribuïran de la manera següent:

- a) Aplicació de la igualtat de gènere. Màxim 6 punts que es distribuïran del mode següent:
 - Projectes que visibilitzen a les dones del col·lectiu LGTBI **3 punts.**
 - Projectes que promoguen l'ús de llenguatge no sexista. **3 punts**
- b) Aplicació de la perspectiva interseccional. Màxim 9 punts que es distribuïran del mode següent:
 - Projectes o actuacions que impacten positivament sobre persones amb contextos o perfils intersectorials (servis com a exemple: dones LGTBI, persones LGTBI que es dediquen a la prostitució, menors no acompanyats sota conflicte familiar per qüestió de gènere, etcètera...) **3 punts**
 - Projectes o actuacions que traslladen imatges no estereotipades i que mostren i/o promoguen mitjançant el projecte, la presència intercultural de la població del municipi. **3 punts.**
 - Projectes que facen costat a persones LGTBI amb discapacitat. **3 punts**

Quant als conceptes explicatius o definitoris necessaris per a comprendre els criteris de valoració a mode de referència pot acudir-se a la ["Guia d'Avaluació de Programes i Projectes Socials"](#)

Es tracta d'una Guia elaborada per la Plataforma d'ONG d'Acció Social i editada pel Ministeri de Sanitat, Política Social i Igualtat.

Esta referència bibliogràfica és útil per a unificar criteris interpretatius que estaran a l'abast de qualsevol de les entitats sol·licitants a través de l'anterior enllaç. Especialment són importants, entre altres, les descripcions dels conceptes de pertinència, eficiència, impacte, replicabilitat i participació.

ONZÉ. OBLIGACIONS DE LES ASSOCIACIONS I ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats, organitzacions o associacions beneficiàries hauran de:

- a) Complir els objectius, executar el projecte i realitzar les accions incloses en el mateix en els períodes establerts.
- b) Justificar el compliment dels requisits establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

En cas d'agrupacions de diferents associacions o entitats, per a la realització d'un mateix projecte, s'especificarà en el mateix l'associació o entitat que les represente, sent esta la responsable amb caràcter general de l'execució del projecte i de la justificació dels despeses del projecte subvencionat, conforme a estes instruccions. En cas de no especificar-se, s'entendrà que l'associació o entitat perceptora dels fons és la responsable.

- c) Comunicar al Servei d'Igualtat l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- d) Aportar la diferència entre el cost total del projecte i l'ajuda concedida, bé pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.

Qualsevol modificació puntual del calendari haurà de comunicar-se al Servei d'Igualtat amb antelació suficient i en tot cas amb deu dies hàbils d'antelació a la modificació prevista, per a facilitar el seguiment i supervisió de l'activitat subvencionada i no podrà suposar modificació del projecte presentat ni excedir-se del termini màxim de 12 mesos d'execució del projecte des del pagament del 75% de la subvenció concedida.

- e) Informar el Servei d'Igualtat de l'Ajuntament de València durant el termini d'execució i justificació del projecte, de qualsevol canvi o modificació de les

dades relatives a l'associació o entitat que siguen necessaris per a mantindre un contacte fluid, com ara adreça, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte.

f) Trobar-se inscrites, abans de l'inici de l'activitat, en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, per tal de fomentar l'associacionisme en el municipi de València i facilitar a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents en el Municipi, els seus fins i la seua representativitat.

g) La beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació, per part de l'Ajuntament de València, de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució del mateix i facilitar la documentació que es requerisca pel personal designat per a la seua supervisió.

h) La beneficiària queda obligada a conservar almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclòs documents electrònics, mentrestant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) L'associació, entitat o organització beneficiària queda obligada a adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament conforme a la Llei General de Subvencions, fent pública menció al cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament dels mateixos i incloure el logotip municipal i la inscripció "Ajuntament de València, Regidoria d'Igualtat", en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el projecte subvencionat.

j) Les beneficiàries que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de Publicitat que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

k) L'associació, entitat o organització beneficiària queda obligada a procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 39 de l'OGS.

l) – Així com les altres obligacions previstes en l'article 11 de l'OGS..

DOTZÉ. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció concedida s'abonarà en dos moments:

1. En el moment de concessió de la subvenció, en un pagament a compte i anticipat del 75% de la subvenció concedida, que suposarà el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció amb els requisits establerts en la vigent Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament. No es requerirà de la constitució de garanties, exonerant-se a la beneficiària de l'obligació establida en l'article 16 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.
2. Una vegada transcorregut el període de 12 mesos des de la concessió i pagament del 75% de la subvenció concedida, prèvia justificació per la beneficiària de la realització del projecte, s'abonarà el segon pagament del 25% de la subvenció concedida.

TRETZÉ. PROCEDIMENTS DE CONTROL, SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ.

1. INICI DE LES ACTIVITATS

Les entitats beneficiàries hauran d'iniciar les activitats una vegada concedida la subvenció i percebut el pagament del 75% de la quantitat subvencionada, en cas contrari, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts. No es poden obtenir subvenció per activitats iniciades amb anterioritat a la data de concessió i pagament.

Després del cobrament les beneficiàries, en el termini màxim de 10 dies, hauran de presentar per seu electrònica el calendari amb la programació de realització de les mateixes i comunicar la data d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

A les associacions, entitats i organitzacions que no presenten la programació, se les requerirà i disposaran d'un termini màxim de 10 dies, a comptar des de la recepció de la notificació electrònica, per a esmenar l'incompliment advertint-se-les que, transcorregut este termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

2. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES PRESENTATS

El termini d'execució dels projectes serà de 12 mesos des de la concessió i el pagament del 75% de la quantitat subvencionada.

3. SEGUIMENT

El personal tècnic municipal del Servei d'Igualtat mantindrà contactes periòdics amb les associacions i entitats subvencionades, comprometent-se estes a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació que se les sol·licite.

4. JUSTIFICACIÓ

Les associacions i entitats que hagueren resultat beneficiàries de les subvencions disposaran, per a la justificació d'estes, d'un termini màxim de 3 mesos comptats des de la finalització del termini de 12 mesos des del pagament del 75% de la subvenció concedida.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà d'acord amb allò que es disposa en l'article 34 de l'OGS, Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre, i el seu Reglament de desenvolupament.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Comú de les Administracions Públiques, les persones jurídiques estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit en un procediment administratiu, per la qual cosa s'haurà de fer ús de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València.

Quan circumstàncies sobrevingudes, suficientment justificades, impidiren presentar la justificació en l'indicat termini, l'òrgan atorgant de la subvenció podrà concedir, prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, una ampliació del termini de justificació que no excedisca de la mitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen altres drets. Tant la sol·licitud com la resolució d'ampliació hauran d'adoptar-se abans que finalitze el termini de justificació.

Vençut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa, es requerirà a la persona beneficiària representant de l'associació o entitat, perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada. El transcurs d'este termini

sense que s'haguera presentat la justificació, comportarà l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació en este termini adicional eximisca a la persona beneficiària de les sancions que corresponguen.

Compte justificatiu: La justificació del compliment de les obligacions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció es realitzarà en els termes previstos en els articles 28 i 29 de l'OGS i, l'article 30 de la LGS, mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa.

El compte justificatiu contindrà, amb caràcter general, la següent documentació:

A. JUSTIFICACIÓ TÈCNICA: Memòria tècnica.

L'entitat beneficiària quedarà obligada a presentar una memòria completa i detallada de la realització del projecte, dels resultats obtinguts així com de les seues perspectives de futur. Esta memòria haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

a) Dates d'inici i finalització de l'execució del projecte, així com calendari efectiu en el qual s'han realitzat les activitats. La data d'inici serà la data del pagament del 75% de la subvenció concedida.

b) Nivell de consecució dels objectius previstos, haurà de constar expressament si s'ha complit la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.

c) Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.

d) Anàlisi i valoració dels resultats obtinguts en relació als previstos en la sol·licitud.

e) Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.

f) Valoració general sobre l'execució del projecte..

g) Visibilització de l'acció i del finançament per part de l'Ajuntament de València.

h) En el cas d'activitats informatives, divulgatives i/o formatives (tallers, cursos, conferències, taules redones, etc.), s'haurà de presentar document justificatiu de la realització de cada activitat on conste:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- Títol de l'activitat.
 - Lloc i data de realització
 - Nombre de participants
 - Certificat o “Faig constar” emès i segellat per l'entitat que acredite que s'ha realitzat l'activitat en la data indicada i amb el nombre de persones participants.
 - Imatges i fotografies dels actes, amb reserva de la protecció de dades obligatòria i especialment de protecció de la imatge dels xiquets i xiquetes.
- i) Opcionalment es podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que es considere significativa per a la millor comprensió del programa executat.

B JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

B.1. Una MEMÒRIA ECONÒMICA justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

a) Una relació classificada de despeses i inversions, amb identificació del creditor/creditora i del document, el seu import i les dates d'emissió i de pagament. A més, quan la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost estimat, la relació de despeses i inversions es classificarà addicionalment per les partides del projecte o activitat subvencionada i s'indicanen les desviacions esdevingudes.

Esta relació haurà de totalitzar-se a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte o activitat efectivament executada que han finançat l'Ajuntament de València o els seus organismes públics amb la subvenció concedida.

S'haurà de justificar el 100% del pressupost del projecte subvencionat i no sols la quantitat concedida per l'Ajuntament de València, així com s'estableix a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A este efecte la relació classificada contindrà totes les despeses que s'han realitzat per a l'execució del projecte, amb identificació de la part creditora i del document, el seu import, data d'emissió, data i forma de pagament. No obstant això, s'aportaran únicament les factures i justificants de pagament imputats a la subvenció municipal.

Els ingressos que generen les activitats del projecte hauran de ser reinvertits en

els costos directes de les mateixes i es consideraran com a aportacions privades.

Tots aquells despeses i ingressos que no suposen transaccions monetàries, és a dir, aportacions valorades en espècie com ara treball de persones voluntàries, materials obtinguts per donacions i que s'aporten al programa, s'exclouran de la confecció pressupostària amb caràcter general, encara que podran informar-se separatament per a la valoració del programa en general.

b) Les factures i els restants documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència en la lletra a) anterior, als que s'unirà la documentació acreditativa dels pagaments realitzats.

Estos documents originals es presentaran ordenats correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada, i hauran d'estampillar-se per l'entitat per a facilitar el control de la concurrència d'altres subvencions que haja pogut obtenir la persona beneficiària. A este efecte, en l'estampilla l'entitat haurà d'indicar, com a mínim, les següents dades:

- 1r. El número d'expedient administratiu municipal.
- 2n. La denominació del projecte subvencionat.
- 3r. Exercici econòmic de la concessió de la subvenció.
- 4t. Òrgan i acte administratiu de concessió de la subvenció.
- 5é. Percentatge de finançament o quantia exacta imputable a la subvenció.

c) Junt els justificants de pagament, s'adjuntarà, segons siga procedent :

- Quan es realitzen pagaments anticipats amb caràcter previ a la justificació, la persona beneficiària haurà de presentar la documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen pels fons lliurats. En el cas que no s'hagueren generat rendiments financers s'aportarà declaració responsable al respecte.

- Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, la persona beneficiària haurà de presentar declaració responsable que permeta determinar quins impostos dels quals apareixen en els justificants poden considerar-se despeses subvencionables.

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat

l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència en cas que no s'haja concedit el 100% de la subvenció sol·licitada.

- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

- Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.

- Així mateix, conforme a l'article 29.3 c) de l'Ordenança General de Subvencions, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

B.2. REQUISITS DE LES FACTURES I JUSTIFICANTS.

Tots els documents justificatius de la despesa (factures, factures simplifcades, justificants de pagament, etc.) hauran de ser originals. Els documents justificants es presentaran telemàticament a través de la Seu electrònica i tindran caràcter d'originals. L'entitat beneficiària haurà d'indicar en cada un dels documents el número d'expedient, nom de la convocatòria i any, nom del projecte i quantia o percentatge imputat a la subvenció, tal com s'indica en l'apartat B1.

Les factures que es presenten en els comptes justificatius hauran de complir els següents requisits:

- a) Hauran d'ajustar-se al contingut exigít amb caràcter general en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que ho substituísca.

Cada factura haurà de presentar-se amb el justificant de pagament efectiu.

- b) La data de les factures i justificacions dels despeses haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del programa que serà com a màxim de 12 mesos des del pagament del 75% de la quantitat subvencionada, d'acord amb el que s'estableix en estes bases i haurà de ser coherent amb la data de la programació i realització de les diferents activitats, segons el calendari d'activitats aportat.

- c) En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives de la part proveïdora, els de la part compradora que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més del detall de tots els béns i servicis consumits, així com els impostos i retencions que corresponguen.

d) JUSTIFICANTS DE PAGAMENT. Els despeses es consideraran justificats únicament si consta el pagament mitjançant algun dels següents procediments:

- Data i firma de la part subministradora en el document justificatiu amb la fórmula VAIG REBRE o similars.
- Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
- Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a aquells despeses domiciliats en comptes bancaris.
- Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament la part subministradora i les dades del pagament que es realitza.

Només seran admissibles les factures expedides conforme al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació vigent (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre), que estableix un sistema de facturació basat en dos tipus de factures: la factura completa o ordinària i la “factura simplificada”, quan siga admissible de conformitat amb el que es disposa en este Reglament.

e) Justificació dels despeses de personal.

- Quan es justifiquen despeses de personal s'indicarà en la relació classificada de despeses els conceptes diferenciats de nòmina i seguretat social, indicant el mes, el nom del treballador o treballadora i l'import imputat a la subvenció.

- Es computarà l'import brut, aportant obligatòriament la següent documentació:

- Nòmines de la persona treballadora i justificant de pagament d'esta .
- Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (impresos RLC/TC1 i RNT/TC2)

- No es computaran a l'efecte de la justificació de personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. Quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona. D'estar en termini el model 190, haurà d'aportar-se este, amb la relació de persones declarades.

- Tampoc es computaran les nòmines que no aporten el model RLC/TC1 i

RNT/TC2. En cas de no poder aportar model TC2 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de les persones.

f) Pagament de col·laboradors o gratificacions a persones físiques.

- Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justificaran mitjançant rebut o transferència amb indicació del nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació de l'IRPF i document d'ingrés del mateix en la Tresoreria d'Hisenda.

- Haurà de practicar-se una retenció de l'IRPF conforme a allò disposat en la normativa reguladora d'este impost.

- No es computaran a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals manque el seu ingrés en la Tresoreria d'Hisenda. A este efecte quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona.

5. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT.

S'acreditarà gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament de València i la Generalitat Valenciana a través del contracte programa.

La documentació gràfica, d'aquells projectes que resulten subvencionats, presentada a fi de la present convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc.; no serà susceptible de recuperació per part de l'associació i entitat o entitat sol·licitant i s'entendrà cedida a l'Ajuntament de València – Regidoria d'Igualtat per a l'ús que estime convenient.

A més, les associacions i entitats beneficiàries, sense perjudici del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus projectes, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establerts en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern. En el cas que les associacions i entitats sense ànim de lucre, facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4. de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern la Base de dades Nacional de Subvencions servirà de mig electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

6. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida,

l'Ajuntament de València podrà realitzar, durant els quatre anys següents a la presentació d'esta, un control financer de la totalitat del projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

CATORZÉ. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS. DEVOLUCIÓ

VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIO

Reintegrament: La no justificació o la justificació per quantia inferior a la quantitat que procedisca, una vegada efectuat el corresponent requeriment, donarà lloc al fet que l'Ajuntament de València requereisca la devolució de l'import, total o parcial, de la subvenció ja concedida, sense perjudi de les accions legals pertinents.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en la qual s'acorda la procedència del reintegrament, quan es produïsquen els supòsits previstos en els articles 39 a 41 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms i 36 i següents de la LGS.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

Devolució Voluntària: S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la beneficiària sense previ requeriment de l'Administració.

El procediment de devolució o reintegrament d'una subvenció amb caràcter voluntari es realitzarà mitjançant autoliquidació, per part de la beneficiària.

L'autoliquidació es realitzarà des de la pàgina web de l'Ajuntament de València, dins de la Seu electrònica, seguint la següent ruta:

SEU ELECTRÒNICA / TRÀMITS / Matèries / Hisenda / Pagaments i altres gestiones/ Pagament dels tributs que l'Ajuntament exigeix en règim d'autoliquidació / Reintegrament de subvencions.

Quan es produïska la devolució voluntària, l'Ajuntament calcularà els interessos de demora amb el que es preveu en l'Art. 38 LGS i fins al moment en què es produïska la devolució efectiva.

QUINZÉ. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Constitueixen infraccions i sancions administratives les previstes en el Títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions o norma que li succeísca.

A) INFRACCIONS

1. Lleus

Constitueixen infraccions lleus els incompliments de les obligacions arreglades en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en particular, les següents conductes:

a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.

c) L'incompliment de les obligacions formals que, tot i no estar previstes de manera expressa en la resta de paràgrafs d'este article, siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establerts reglamentàriament.

d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com estableix l'article 56 de la LGS.

e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

f) L'incompliment per part de la beneficiària de les obligacions establides en l'article 15 de la LGS que no es prevegen de manera expressa en la resta d'apartats d'este article.

g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament de València.

S'entén que existeixen estes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificada a este efecte, haja realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de l'Ajuntament.

2. Greus

Constitueixen infraccions greus les següents conductes:

a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de València, l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es refereix el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 14 de la LGS.

b) L'incompliment de les condicions establides alterant substancialment els fins per als quals la subvenció va ser concedida.

c) La falta de justificació de l'ocupació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seua presentació.

d) L'obtenció de la condició d'associació o entitat, falsejant els requisits requerits en la convocatòria de la subvenció o ocultant els que l'hagueren impedita.

e) L'incompliment per part de l'associació o entitat de l'obligació de verificar, si és el cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.

f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres associacions obligades a subministrar informació a la Base de dades Nacional de Subvencions.

3. Molt greus

Constitueixen infraccions molt greus les següents conductes:

a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagueren impedita o limitat.

b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als quals la subvenció va ser concedida.

c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf c) de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 15 de la LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administració.

d) La falta de lliurament, per part de l'associació i entitat, a les persones

beneficiàries dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en les bases reguladores de la subvenció.

e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

B) SANCIONS

Les infraccions en matèria de subvencions se sancionaran d'acord amb el que s'estableix en el Capítol II del Títol IV de la LGS.

1- Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 200€

2- Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del tant al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

3- Sancions per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

No obstant això, no se sancionaran les infraccions arrellegades en els paràgrafs b) i d) del punt 14.3 quan les persones de les associacions i entitats infractores, hagueren reintegrat les quantitats i els corresponents interessos de demora sense previ requeriment.

C) RESPONSABILITATS

Respecte a la determinació de les persones o associacions i entitats responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment a seguir i la competència per a la seua imposició, s'estarà al que es disposa en els articles 52 i següents de la Llei General de Subvencions o norma que li succeïska.

L'acceptació de l'ajuda per part de les persones beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits establerts en esta.