



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES I PROGRAMES CULTURALS 2026

PUNT 1. OBJECTIU I FINALITAT.

Esta convocatòria té com a objectiu atorgar subvencions en concurrència competitiva, gestionades per la Delegació d'Acció Cultural, Patrimoni i Recursos Culturals, a projectes i programes culturals que es realitzen al municipi de València entre el 16 d'octubre de 2025 i el 15 d'octubre de 2026. La finalitat és donar suport a la promoció, difusió, disseny i organització d'activitats culturals i artístiques dutes a terme per associacions culturals sense ànim de lucre i fundacions privades.

PUNT 2. MARC NORMATIU.

Esta convocatòria es regirà per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, la Llei General de Subvencions 38/2003 i el seu reglament, així com per les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2026. Les ajudes no requereixen notificació a la Comissió Europea.

PUNT 3. ENTITATS BENEFICIÀRIES I PROJECTES SUBVENCIONABLES.

3.1. Requisits de les entitats sol·licitants:

a) Ser una associació cultural sense ànim de lucre o fundació privada, l'objectiu principal de la qual, reflectit en els seus estatuts, siga la promoció de la cultura en alguna de les seues manifestacions escèniques o artístiques i que desenvolupe un projecte amb un pressupost igual o superior a 5.000 €.

Queden excloses les associacions i comissions vinculades a les festes locals, cooperatives i agrupacions d'interés econòmic.

b) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Associacions i Fundacions, autonòmic o estatal, en la data de publicació de la convocatòria en el BOP.

c) No estar subjectes a prohibicions segons la Llei General de Subvencions.

d) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) No tindre pendent de justificar subvencions anteriors concedides per l'Ajuntament de València el termini de justificació de les quals haja finalitzat.

3.2. Projectes subvencionables:

Per a esta convocatòria, es considera “projecte” un conjunt d'accions interrelacionades que formen una unitat i que es materialitzen en un esdeveniment principal d'interés cultural.

Els projectes que se sol·liciten han de complir els requisits següents:

1. Definir clarament el projecte i el seu contingut cultural vinculat a les arts escèniques, plàstiques, audiovisuals i/o editorials, així com altres disciplines que puguin complementar-lo.
2. Tindre un caràcter singular, ja siga pel seu contingut específic, disseny, interés especial, innovació, excel·lència o exclusivitat.
3. Tindre projecció de continuïtat en el temps.
Atenent estes observacions, podran ser subvencionables:
 - Festivals culturals d'arts escèniques.
 - Festivals multidisciplinaris, amb un eix temàtic.
 - Gales escèniques, certàmens artístics i concursos culturals.
 - Projectes audiovisuals vinculats a la ciutat, pel seu contingut o realització.
 - Simposis i congressos culturals sobre art i cultura. (S'exclouran els vinculats a l'àmbit acadèmic, educatiu, formació professional, benestar social i medi ambient).
 - Projectes editorials de divulgació cultural, sempre que almenys el 50 % dels seus continguts estiguen en valencià, tinguen un mínim de 52 pàgines (sense comptar les cobertes) i no estiguen vinculats específicament amb les festes patronals o locals.
 - Programacions culturals anuals accessibles al públic general.

3.3. Seran causes d'exclusió:

- a) Projectes que no complisquen amb l'objecte i finalitat de les presents ajudes, definides en la base 1.
- b) Projectes que no es realitzen entre el 16 d'octubre de 2025 i el 15 d'octubre de 2026 o excedisquen este termini.
- c) Projectes que només proposen una única actuació/activitat com a base del projecte.

- d) Projectes que, encara que estiguen formats per diverses activitats, estes no mantinguen un vincle, eix temàtic o cohesió entre elles.
- e) Projectes que estiguen vinculats a festes locals de la ciutat o pedanies (Falles, Corpus, Sant Vicent, Sant Joan, etc., o llibrets de festes).
- f) Projectes orientats a la promoció d'activitats esportives.
- g) Projectes de caràcter acadèmic, educatiu o formatiu.
- h) Projectes que es realitzen en centres educatius o espais privats d'accés restringit.
- i) Projectes orientats a la promoció de la salut o benestar social.
- j) Projectes orientats a la promoció de l'educació mediambiental.
- k) Projectes que només beneficien un col·lectiu professional específic.
- l) Projectes que es circumscriuen a la programació d'una setmana cultural.
- m) Projectes que no complisquen amb la informació mínima requerida en l'apartat 5.3 de la present convocatòria.
- n) Projectes en què el seu contingut se centre en el manteniment de l'entitat promotora o en la cessió de local propi per a activitats culturals promogudes per tercers.

PUNT 4: RÈGIM, QUANTIA I COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS.

4.1. Esta convocatòria es basa en un sistema de selecció competitiva, en el qual s'avaluaran els projectes segons els criteris establits en el punt 8, d'acord amb la normativa de l'Ajuntament de València.

4.2. Es destinarà un total de 200.000 € per a estes subvencions, amb càrrec a l'aplicació pressupostària BP730 33400 48910 dels pressupostos generals del present exercici. S'atorgaran fins a 35 ajudes als projectes que obtinguen les millors puntuacions, fins que s'esgote el pressupost. Cada ajuda pot cobrir fins al 70 % del cost total del projecte.

4.3. Per a la determinació de la quantia de les ajudes es tindrà en compte una ponderació entre la puntuació total obtinguda (60 %), segons els criteris de baremació que es detallen en el punt 8 d'esta convocatòria, en relació amb el pressupost de cada projecte (40 %).

4.4. Les ajudes seran compatibles amb altres subvencions de diferents administracions o entitats, però no es pot presentar la mateixa documentació per a justificar més d'una subvenció. A més, el total de les ajudes no pot superar el cost del projecte. Els

beneficiaris han de complir amb la normativa establida en la legislació sobre subvencions.

4.5. No podran rebre ajudes aquelles entitats que reben una altra subvenció de la Regidoria d'Acció Cultural, Patrimoni i Recursos Culturals en l'any 2026 pel mateix projecte presentat, siga nominativa o en concurrència competitiva. Esta circumstància serà comprovada durant la instrucció del procediment.

PUNT 5: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

La documentació per a sol·licitar les ajudes s'ha d'enviar únicament a través de la seu electrònica en un termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP. Si l'últim dia és inhàbil, s'estendrà al següent dia hàbil. Només s'acceptarà una sol·licitud per entitat, i en cas de duplicitat es valorarà la que s'haja presentat primer.

5.1. Documentació a presentar:

5.1.1 Instància de sol·licitud a presentar a través del tràmit habilitat en la seu electrònica de la pàgina de l'Ajuntament de València.

5.1.2. Projecte per al qual se sol·licita la subvenció. Per a facilitar la descripció del contingut del projecte per al qual se sol·licita l'ajuda, s'adjunta a la convocatòria de 2026 document normalitzat *ANNEX 3. PROJECTE*, que s'haurà d'emplenar fent constar la informació que es demana en cada apartat.

5.1.3 Pressupost detallat d'ingressos i despeses, indicant expressament els recursos propis que aporta l'entitat, les ajudes externes que s'estima rebre i la subvenció que se sol·licita.

5.1.4 Si va rebre esta ajuda en 2025, s'haurà de presentar Declaració Responsable signada pel responsable de l'entitat acreditant el pressupost total de despeses executat en el projecte subvencionat l'any anterior.

5.1.5. Declaració que no s'està inhabilitat per a rebre subvencions públiques, (document normalitzat *ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE*).

5.1.6. Certificats d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

L'associació pot autoritzar l'ajuntament perquè obtinga estos certificats directament. Si no es fa esta autorització, s'han de presentar els certificats.

5.1.7. Comunicació d'altres ajudes: informar sobre l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financen l'activitat si es coneixen en el moment de la sol·licitud.

5.1.8. Document que acredite l'antiguitat de l'entitat de conformitat amb allò que disposa el punt 8.4. (Còpia de la inscripció en el Registre d'Associacions o Fundacions, si escau).

5.1.9 Si l'entitat no va participar en la convocatòria de 2025, ha de presentar també:

a) Un informe de les activitats realitzades l'any anterior, en què es detalle l'experiència i recursos disponibles.

b) Declaració del pressupost executat l'any anterior, signada per la persona que ostente la presidència de l'entitat.

c) Estatuts i Acta de Constitució registrats.

d) Document d'Alta i Manteniment de Tercers, si mai ha rebut ajudes de l'Ajuntament o si ha canviat les seues dades bancàries.

PUNT 6. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de complir les obligacions següents:

a) Compliment de l'objectiu: executar el projecte d'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en el període del 16 d'octubre de 2025 al 15 d'octubre de 2026.

b) Justificació: justificar davant el Servei de Recursos Culturals el compliment dels requisits i la realització de l'activitat, aportant la documentació necessària fins al 31 d'octubre de 2026 (inclòs), segons allò que s'indica en el punt 9.4.

c) Sotmetiment a controls: Col·laborar amb les actuacions de comprovació i control financer que realitzen els òrgans competents i aportar la informació que es requerisca.

d) Comunicació d'altres ajudes: notificar al Servei de Recursos Culturals l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos que financen les activitats subvencionades.

e) Renúncia a l'ajuda: Comunicar per escrit la renúncia a l'ajuda concedida si no és possible realitzar l'activitat o complir amb les condicions de la convocatòria.

f) Incloure en la difusió del projecte la imatge de l'Ajuntament de València com a entitat col·laboradora, atenent els formats i indicacions que s'especifiquen

en <https://www.valencia.es/val/descargas>.

g) Obligacions tributàries: Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social abans del pagament de la subvenció.

h) Documentació comptable: Disposar de llibres comptables i documents auditats conforme a la legislació aplicable per a garantir el control i la comprovació.

i) Conservació de documents: Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els electrònics, mentre puguen ser objecte de comprovació.

j) Difusió del finançament: Adoptar mesures de difusió segons l'article 18.4 de la Llei General de Subvencions, incloent-hi la menció de l'Ajuntament de València i la inserció del seu logotip institucional en publicacions i altres mitjans de difusió.

k) Obligacions legals: Complir amb les obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

PUNT 7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT.

7.1. Competència: La instrucció del procediment serà responsabilitat del Servei de Recursos Culturals.

7.2. Revisió de sol·licituds: Després de revisar les sol·licituds, el Servei notificarà electrònicament als interessats sobre la falta de documentació detectada. S'atorgarà un termini de deu dies hàbils per a presentar la documentació requerida, advertint que la falta de resposta es considerarà desistiment de la sol·licitud.

7.3. Comissió tècnica d'avaluació: Es constituirà una comissió tècnica composta pel regidor d'Acció Cultural, Patrimoni i Recursos Culturals o el seu delegat, tres persones de perfil tècnic o expertes en gestió cultural designades per l'Ajuntament, i una persona que exercirà de secretari. La comissió emetrà un dictamen que serà sotmès a l'aprovació de l'òrgan competent en un termini de 60 dies.

7.4. Per part del Servei de Recursos Culturals es realitzarà la petició d'aquells informes que acrediten que l'entitat proposada com a beneficiària complix amb la normativa d'esta convocatòria. En cas que es detecte incompliment, serà notificat a l'entitat perquè en el termini improrrogable de cinc dies hàbils ho esmene, advertint que la falta de resposta es considerarà desistiment de la sol·licitud.

Segons allò que estableix el punt 4.4., en cas de confirmar que el projecte s'ha presentat a una altra convocatòria, s'informarà als interessats perquè, en el termini de tres dies hàbils, comuniquen per escrit la renúncia a alguna de les ajudes concedides o en tràmit en el moment de la notificació per part del Servei de Recursos Culturals.

7.5. Òrgan competent: En funció de l'import a concedir, correspondrà al regidor delegat

d'Acció Cultural, Patrimoni i Recursos Culturals, segons la Resolució d'alcaldia núm. 319 de 21 de novembre de 2025 de delegació de facultats resolutòries de l'alcaldia en regidories i òrgans directius, si no excedix de 15.000,00 euros o a la Junta de Govern Local en cas que excedisca este import, segons Resolució d'alcaldia núm. 5 de 18 de juny de 2023 de delegació de facultats resolutòries de l'alcaldia en la Junta de Govern Local.

7.6. Publicació d'acords: L'acord de concessió es publicarà en la web de l'Ajuntament i es notificarà individualment als interessats. L'entitat beneficiària podrà renunciar a la subvenció en un termini de 3 dies després de la notificació.

7.7. Presentació de justificació: Una vegada notificat l'acord de concessió, l'entitat beneficiària podrà presentar la documentació justificativa de l'ajuda concedida fins al 31 d'octubre de 2026.

7.8. Comprovació de justificació: El servici gestor comprovarà la documentació presentada abans d'enviar-la a la Intervenció General per al seu informe favorable, després serà remesa a la Junta de Govern Local o al regidor d'Acció Cultural, Patrimoni i Recursos Culturals, per delegació d'Alcaldia, per a la seua aprovació.

7.9. Pagament de subvencions: Després de l'aprovació de la justificació, es procedirà al pagament de la subvenció a les entitats beneficiàries.

7.10. Recursos: Els acords dictats esgoten la via administrativa i es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes. Davant la desestimació per silenci administratiu, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en els terminis establits.

PUNT 8. CRITERIS DE VALORACIÓ.

La concessió de la subvenció requerix obtindre un mínim de 50 punts, dels quals almenys 30 han de correspondre al criteri 1: "Interés cultural del projecte".

La comissió valorarà els projectes presentats segons la informació detallada i justificada inclosa en el document normalitzat *ANNEX 3. PROJECTE* disponible en seu electrònica. No es valoraran els projectes que es presenten en un format diferent.

Els criteris de valoració establits i sobre els quals la comissió de valoració atorgarà els punts a cada projecte són els següents:

8.1. Interés cultural i qualitat del projecte (fins a 68 punts).

Participació d'artistes reconeguts en l'àmbit del projecte a desenvolupar.

- Participació d'artistes reconeguts en l'àmbit del projecte a desenvolupar.
- Coherència de la programació amb els objectius del projecte.

- Impuls a la creació i talent novell d'artistes emergents.
- Promoció d'estils/propostes culturals minoritaris.
- Innovació i creativitat en els continguts i/o processos.
- Generació de fòrums de trobada entre noves generacions i referents del sector cultural/artístic.
- Projectes vinculats al patrimoni històric-cultural de la ciutat de València. Col·laboració amb institucions públiques i privades.
- Promoció de nous circuits culturals.
- Esdeveniments de singular rellevància o referents en el seu àmbit cultural.
- Celebració de commemoracions culturals de caràcter excepcional o singular, degudament justificades.

8.2. Aspectes socioculturals del projecte (fins a 12 punts).

- Projectes culturals sense barreres d'accés i/o que incloguen adaptacions per a públic amb diversitat funcional; es valorarà que es realitzen en espais adaptats a persones amb mobilitat reduïda: 2 punts.
- Promoció de la paritat en l'equip de treball i/o en l'oferta de programació proposada: 2 punts.
A este efecte, s'entendrà que hi ha paritat quan entre el 40 i el 60 % dels membres de l'equip tècnic o de qui realitze els esdeveniments de la programació siguin homes o dones.
- Promoció de la diversitat i inclusió: 2 punts.
- Nombre de beneficiaris en funció de l'aforament dels espais on es realitzen les activitats (mínim 80 persones). No es valoraran activitats en espais a l'aire lliure no acotats.
 - 1 punt si és inferior a 120 persones.
 - 2 punts entre 121 i 300 persones.
 - 3 punts més de 300 persones.
- Descentralització d'activitats en barris perifèrics o pedanies.
 - 1 punt si es desenvolupa només en una seu ubicada en un barri descentralitzat.
 - 2 punts si es desenvolupa en 3 o més seus de qualsevol punt de la ciutat.
 - 3 punts si es desenvolupa en 6 o més seus de qualsevol punt de la ciutat.

8.3. Viabilitat econòmica i difusió del projecte (fins a 12 punts):

- Equilibri pressupostari d'ingressos i despeses del 100 %, incloent-hi les ajudes que prevegen rebre: fins a 10 punts.

Es considerarà la relació percentual existent entre el cost total del projecte i la suma de les aportacions dineràries que es comprometa a realitzar l'entitat sol·licitant dels seus propis fons; s'assignarà 1 punt per cada 5 % que estes aportacions suposen sobre el pressupost total a partir del 30 %, i s'obtindran directament 10 punts per damunt del 60 %.

- Estratègia de comunicació i difusió: 2 punts.

8.4. Trajectòria i consolidació de l'entitat sol·licitant (fins a 8 punts):

- Antiguitat de l'entitat i edició del projecte.
- Es valorarà l'antiguitat de l'entitat a raó de:
2 punts entre 5 i 10 anys.
4 punts si té una antiguitat de més de 10 anys.
S'haurà d'acreditar amb l'aportació del document en què conste la data d'inscripció en el Registre d'Associacions i Fundacions.
- Es valorarà la consolidació del projecte a raó de:
2 punts si compta amb 3 edicions en els últims 5 anys (a partir de 2021).
4 punts si compta amb més de 5 edicions en els últims 10 anys (a partir de 2016).

PUNT 9. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE L'AJUDA.

9.1. Pagament: La subvenció es pagarà en un únic abonament després de la justificació.

9.2. Justificació: Es podrà presentar en qualsevol moment amb posterioritat a la finalització del projecte executat; en tots els casos la data límit per a justificar la subvenció serà el 31 d'octubre de 2026.

9.3. Despeses subvencionables: S'accepten despeses directament relacionades amb l'activitat, com ara lloguer d'equipament, contractació de servicis, material fungible, material inventariable (màx. 1.000 €), dietes i desplaçaments (màx. el 25 % de la subvenció concedida) amb restriccions sobre altres tipus de despeses que incomplisquen estes característiques.

9.4. Documentació justificativa de l'ajuda concedida:

- Memòria del projecte executat, que deixe constància del seu desenvolupament segons el projecte presentat en la sol·licitud.
- Memòria econòmica amb relació de despeses, segons model normalitzat ANNEX 2. *COMPTE JUSTIFICATIU* disponible en seu electrònica, acompanyada de factures i justificants del pagament d'eixes despeses, la suma de les quals siga igual o superior a la subvenció rebuda.
- Declaració responsable en què conste:
 1. El pressupost global executat en el projecte realitzat, en què conste el balanç total de despeses i ingressos.
 2. Que l'entitat no té pendent de justificar subvencions anteriors de l'Ajuntament de València el termini de les quals haja finalitzat.
- Material promocional amb inclusió de l'escut de l'Ajuntament de València.

PUNT 10. ACCEPTACIÓ DE LES BASES.

En participar en la convocatòria, els sol·licitants accepten automàticament totes les condicions i disposicions establides en les bases. Això implica que els sol·licitants han de llegir i entendre les bases abans de presentar la seua sol·licitud, ja que la seua participació implica un compromís amb estes.

PUNT 11. NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA.

En cas que hi haja aspectes no contemplats en les bases de la convocatòria, s'aplicaran les normatives addicionals següents:

-Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València: esta ordenança regula aspectes generals sobre la concessió de subvencions i va ser aprovada en 2016.

-Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: esta llei estableix el règim jurídic de les subvencions a Espanya.

-Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol: este decret aprova el reglament de la Llei General de Subvencions, proporcionant un marc més detallat sobre la seua aplicació.

-Bases d'Execució del Pressupost Municipal: estes bases contenen normes específiques sobre com es gestionen i executen els pressupostos de l'Ajuntament.

-Normativa complementària: qualsevol altra normativa que siga rellevant i que complemente allò que estableixen les bases esmentades.

És fonamental que els sol·licitants estiguen al corrent d'estes normatives complementàries, ja que qualsevol dubte o situació no prevista en les bases haurà de resoldre's d'acord amb elles.

La participació en la convocatòria no només implica l'acceptació de les bases específiques, sinó també d'un marc normatiu més ampli que regula la concessió de subvencions en l'àmbit municipal i nacional.