

**CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS CIUTADANES PER AL
DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Objectiu: Foment de la participació ciutadana i l'associacionisme a la ciutat de València.

Termini de presentació de sol·licituds: El termini de presentació de les sol·licituds serà de l'1 al 31 de març de 2025.

Quantia de la subvenció: Màxim 4.000 euros per projecte.

Termini Projecte: El termini d'execució dels projectes i el terme de realització dels gastos subvencionables, serà des del 5 de novembre de 2024 al 15 d'octubre de 2025, els dos inclusivament.

Concessió: Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es farà la baremació dels projectes i una resolució indicant els imports de les subvencions concedides a cada entitat.

Justificació: El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció serà des de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció, fins al 15 d'octubre de 2025, inclusivament.

Pagament: Després de l'acord de concessió de la subvenció, es procedirà al pagament anticipat del 75% de l'import concedit mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud, i el 25% restant després de la justificació.

Pressupost: 190.250,00 euros distribuïts entre els deu Districtes de la ciutat, canalitzat a través de les deu Junes Municipals de Districte. Es contempla la possibilitat d'incrementar una quantia addicional en el supòsit d'existència de major crèdit, amb una quantia total màxima de 149.750,00€, prèvia autorització del gasto corresponent, sense que siga necessària en este cas una nova convocatòria complint-se les condicions establides en el art. 58 del Reglament General de Subvencions.

A qui va dirigida la subvenció: Entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València que duguen a terme activitats que desenvolupen ferramentes, processos, accions, actes, estudis o publicacions de participació ciutadana o de foment de l'associacionisme.

Compatibilitat amb altres subvencions: Sí, per a la mateixa o distinta finalitat, atorgades per altres Administracions o entitats, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

Criteris de valoració per a l'adjudicació de la subvenció: Els projectes seran avaluats tenint en compte:

- ENTITAT (fins a un 30% màxim): 30 punts.
- PROJECTE per al qual se sol·licita la subvenció (fins a un 70% màxim): 70 punts.

Qui pot rebre la subvenció: Aquelles entitats que obtinguen una puntuació igual o superior a 50 punts, atesos els criteris d'assignació pressupostària i quantia màxima establits en les bases i fins a esgotar el pressupost de la convocatòria.

Tramitació: Telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València en el següent enllaç: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/pc.ae.20?lang=1>

Més informació: secdescentralizacion@valencia.es, 962082537 o subvencionesparticipacion@valencia.es, 962083604

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT DE LES CONVOCATÒRIES

L'Ajuntament de València, a través de la Regidoria de Participació i Acció Veïnal , i dins dels crèdits consignats en el pressupost general per a l'any 2025 i del marc del foment de l'associacionisme i la participació ciutadana, convoca deu procediments de concessió de subvencions dirigides a entitats ciutadanes amb domicili social en el terme municipal de València inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, per a realitzar activitats que impliquen la ciutadania, fomenten la participació i/o l'associacionisme..

La finalitat és promoure que les entitats ciutadanes faciliten la participació activa de la ciutadania en les decisions i actuacions de les institucions públiques o duguen a terme activitats en els barris i pedanies de la ciutat que desenvolupen ferramentes, accions, actes o processos de participació ciutadana i/o de foment de l'associacionisme. Les convocatòries es desenvoluparan en règim de concurrència competitiva, i s'establixen les següents línies bàsiques d'actuació:

Línia 1. Activitats i processos de Participació Ciutadana i/o d'enfortiment del teixit associatiu i la dinamització de la vida comunitària.

Projectes que dissenyen i desenvolupen processos participatius en els quals s'incorporen dinàmiques i metodologies participatives en qualsevol de les seues fases; projectes dirigits a l'enfortiment intern de les entitats; Activitats, accions, actes o projectes que fomenten la participació, implicació, cohesió, dinamització, vertebració i integració de les persones o grups de persones en el conjunt de la societat/comunitat.

Objectius:

- Crear espais oberts de debat, intercanvi d'idees i elaboració de propostes.
- Dinamitzar la vida comunitària del barri, districte, pedania o ciutat.
- Donar suport a la creació de xarxes de col·laboració entre entitats amb interessos comuns que afavorisquen la convivència i la cohesió social.
- Facilitar l'activitat del moviment veïnal i ciutadà en benefici de la millora dels seus barris i l'enfortiment de les relacions comunitàries.
- Augmentar i millorar la participació dins de les entitats tant de les persones sòcies com voluntàries, incloent-hi dinàmiques participatives en la presa de decisions, el funcionament i la gestió interna, permetent-los involucrar-se de manera activa en la vida de l'associació.
- Afavorir l'acolliment de noves persones sòcies i/o voluntàries.
- Afavorir la formació de les persones sòcies i/o voluntàries en matèria de promoció i desenvolupament de la participació.
- Afavorir la difusió de l'activitat i la presència pública de les entitats per a la promoció i el desenvolupament de la participació.
- Ampliar i dotar de major estabilitat a les bases socials de les entitats.

Línia 2. Estudis i publicacions sobre participació ciutadana i associacionisme.

Projectes que desenvolupen el disseny i la posada en marxa d'estudis, publicacions i iniciatives audiovisuals/tecnològiques que donen visibilitat a iniciatives de participació ciutadana o al

moviment associatiu de la ciutat.

Objectius:

- Afavorir i visibilitzar la cultura de la participació ciutadana i de l'associacionisme de la ciutat de València.

Segons estes línies seran subvencionables les següents activitats:

- Activitats, accions, actes o projectes que fomenten la participació, implicació, cohesió, dinamització, vertebració i integració de les persones o grups de persones en el conjunt de la societat/comunitat.
- Disseny i posada en marxa de processos participatius.
- Disseny i posada en marxa d'iniciatives de difusió i comunicació per a la promoció i el desenvolupament de la participació.
- Creació de xarxes de treball estables entre entitats en els barris i/o districtes i/o pedanies.
- Disseny de plans de millora del funcionament de l'entitat o accions sorgides de processos participatius que faciliten la implicació de persones en el funcionament i la gestió interna de l'entitat.
- Dissenyar espais o fòrums oberts de debat i de formació per a l'intercanvi d'idees i l'elaboració de propostes, que puguin contribuir a la construcció de manera crítica de polítiques i presa de decisions públiques.
- Fomentar la innovació social i ciutadana que impulse la cultura i organització col·laborativa per a la participació ciutadana.
- Elaboració i/o publicació d'estudis i investigacions sobre associacionisme, moviments socials, processos de participació ciutadana, experiències participatives, etc.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

La present convocatòria es regirà per les prescripcions arreplegades en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, publicada en Butlletí Oficial de la Província el 2 de novembre de 2016; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i l'altra normativa vigent aplicable. Així mateix, s'arreglen en el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025, aprovat per la Junta de Govern Local de data 12 de desembre de 2022.

TERCERA. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA MÀXIMA

La present convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària SW130 92400 48910 del pressupost municipal, conceptuada com «Altres transferències», que compta amb un crèdit de 190.250 euros, distribuïda entre els deu Districtes de la ciutat a través de les deu Junes Municipals de Districte de la manera següent:

Junta Municipal de Ciutat Vella	16.497 €	Junta Municipal de Marítim	30.520 €
Junta Municipal d'Abastos	23.010 €	Junta Municipal d'Exposició	16.878 €
Junta Municipal de Russafa	24.717 €	Junta Municipal de Pobles del Nord	7.695 €
Junta Municipal de Patraix	21.414 €	Junta Municipal de Pobles Benimàmet –Beniferri	8.183 €
Junta Municipal de Trànsits	30.570 €	Junta Municipal de Pobles del Sud	10.766 €

El repartiment es fa partint d'una assignació mínima a cada Districte i considerant, com a criteris redistributius, la població empadronada i el nombre d'associacions registrades en el registre municipal d'entitats en cada Junta Municipal de Districte.

En cas d'existir sobrant en algun dels Districtes, podrà redistribuir-se el crèdit entre la resta de Districtes, amb la finalitat d'una assignació eficaç dels crèdits pressupostaris i amb l'objectiu de garantir l'execució total del gasto.

No obstant això, en cas que la suma dels imports sol·licitats pels qui complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga superior al crèdit pressupostari objecte de la convocatòria, este import **es prorratejarà** entre les entitats beneficiàries amb un màxim de 4.000 euros.

Quan s'hagueren afegit crèdits pressupostaris sobrants d'altres Districtes, la Comissió Tècnica de Valoració podrà proposar la reassignació d'eixos sobrants, de manera proporcional, entre els projectes que hagueren superat la puntuació de 50 punts.

La subvenció no excedirà de 4.000 euros i el seu destí serà exclusivament per a les activitats del projecte. Es podrà subvencionar fins al 100% del gasto justificat (article 19 de la Llei General de Subvencions). En cap cas es podrà concedir una subvenció superior a l'import sol·licitat per l'entitat.

QUARTA. REQUISITS

- Tractar-se d'associacions o entitats sense ànim de lucre.
- Tindre com a finalitat o efecte de la seua activitat la realització d'activitats, projectes, programes i accions que fomenten la participació ciutadana i/o l'associacionisme, i/o la dinamització o integració de les persones o grups de persones en el conjunt de les societats/comunitats.
- El seu àmbit d'actuació serà de ciutat i/o Pedanies de València.
- Les entitats concorreran en la Junta Municipal de Districte en la qual conste el seu domicili social.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la present convocatòria.
- No trobar-se culpable en cap de les circumstàncies relacionades amb els articles 13.2 i

13.3 de la Llei General de Subvencions.

- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions tant en el moment de la concessió, com en el del reconeixement d'obligació.
- No tindre deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, així com en el moment de la seua concessió, qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.

Les persones associades de l'entitat beneficiària que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció, tindran la condició de beneficiàries, conformement al que es disposa en l'article 10.3 de l'Ordenança General de Subvencions.

QUINTA. SOL·LICITUD, TERMINI I DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud de subvenció dirigida a la Regidoria de Participació i Acció Veïnal haurà de presentar-se per seu electrònica en el tràmit destinat a això “Subvencions destinades a entitats ciutadanes per al desenvolupament de projectes de participació ciutadana” amb la documentació sol·licitada, en el Registre d'Entrada Electrònic de l'Ajuntament de València, a través de la següent ruta: Seu Electrònica > Tràmits > Matèries > Participació Ciutadana > Subvencions Destinades a Entitats Ciutadanes per al Desenvolupament de Projectes de Participació Ciutadana.

És obligatòria la utilització de la instància i els annexos normalitzats que estaran disponibles en la seu electrònica en l'apartat “Impresos”:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/pc.ae.20?lang=1>

Les convocatòries es publiquen en el BOP, en la web municipal i en la Base de dades Nacional de Subvencions.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de l'1 al 31 de març de 2025.

La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació, emplenats tots els apartats, incloent-hi data i firma:

1. Nom de l'entitat i del seu representant legal, línia d'actuació per la qual se sol·licita la subvenció i Junta Municipal de Districte per la qual concorren.
2. Projecte (**Annex 1**).
3. Declaració responsable del representant legal de l'entitat que (**Annex 2**):
 - No concorre cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, reunint els requisits per a obtindre la condició de beneficiària.
 - No manté deute algun pendent amb l'Ajuntament de València.

- Ha justificat qualsevol subvenció que se li ha concedit amb anterioritat.
 - No haver obtingut cap altra subvenció per a la mateixa finalitat (en cas contrari haurà de presentar adjunta la documentació acreditativa de la quantia de la mateixa i les entitats atorgants).
 - Manifestar que està inscrita en el Registre d'Entitats Ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP de la present convocatòria.
4. Certificats d'estar al corrent en les obligacions tributàries així com enfront de la Seguretat Social, expedits per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social, o autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent pugua obtenir de manera directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (inclosa en el model de sol·licitud), així com l'autorització perquè l'Ajuntament comprove el requisit de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Municipal. (El requisit de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de Subvencions hauran de complir-se tant en el moment de la concessió, com en el del reconeixement de l'obligació).

Després de la recepció de les sol·licituds hi haurà un termini de **deu dies hàbils** a partir de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, per a esmenar els errors materials o falta de documentació, indicant que si no ho feren se'ls tindrà per desistits, prèvia resolució dictada segons l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. De cap manera serà esmenable la no existència ni modificacions del projecte i/o el pressupost (segons la clàusula sexta d'esta convocatòria).

SEXTA. DELIMITACIÓ DE PROJECTES I GASTOS SUBVENCIONABLES

Quedaran exclosos/es de la present convocatòria de subvencions:

- Les sol·licituds que no vagen acompanyades de projecte i/o pressupost o la informació de les quals siga insuficient o imprecisa, resultant impossibles de valorar.
- Els projectes els objectius dels quals no s'adeqüen a fi de convocatòria i/o per als quals existisquen convocatòries específiques de l'Ajuntament de València.
- Els projectes que no complisquen els criteris establits sobre l'àmbit d'actuació, suposen una duplicitat respecte a competències del mateix Ajuntament o altres Administracions i no compten amb una autorització expressa o declaració de compatibilitat a este efecte.
- Les entitats que no acrediten els requisits exigits per a ser beneficiàries.
- Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada que no porte la menció o els logotips d'haver sigut finançats per l'Ajuntament de València, Regidoria de Participació i Acció Veïnal .
- Els materials realitzats per encàrrec, que porten impreses llegendes o eslògans i no porten imprés el logotip d'haver sigut finançats per l'Ajuntament de València, Regidoria de Participació i Acció Veïnal .

No seran subvencionables:

- El cost dels gastos que siguen superiors al valor de mercat, podent ser comprovat per part de l'Ajuntament, segons l'article 33 de la Llei General de Subvencions i article 35.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.
- Activitats recreatives (begudes, menjars, sopars), llevat que estiguen directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguen indispensables per a l'adequada preparació o l'execució, sense superar mai 1/3 del cost total del projecte (no incloent begudes alcohòliques).
- Revetles, cavalcades i festes, no entenent per això activitats musicals, teatrals o culturals que formen part o estiguen directament relacionades amb l'activitat subvencionada.
- Activitats contràries als principis establits en l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Activitats de caràcter religiós, sindical, partidista o que perseguisquen ànim de lucre.
- Activitats que tinguen lloc fora del terme municipal de València.
- Trofeus, premis, regals i obsequis.

Seràn subvencionables:

- Els gastos subvencionables hauran de complir amb els requisits establits en l'article 31 de la Llei General de Subvencions.
- Els gastos que resulten estrictament necessaris a la naturalesa de l'activitat, pagats amb anterioritat a la finalització del període de justificació. En cap cas el cost dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.
- Els gastos corrents i de personal de l'entitat necessaris per a la realització del projecte amb un màxim del 8% del cost total del projecte. Es podran incloure: nòmines del personal, arrendaments d'immobles, adquisició de materials i subministraments, compra de material fungible d'oficina destinat exclusivament al projecte, la contractació d'Assistència Tècnica externa a l'entitat per a la dinamització de processos de participació, formació, etc. Per tractar-se de subvencions finançades amb càrrec al capítol 4, «Transferències corrents», les compres i adquisicions s'admeten per a béns no inventariables.
- De conformitat amb el que es disposa en l'article 26 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, es podrà subcontractar amb terceres persones o entitats, les activitats subvencionades per les persones beneficiàries fins a un màxim del 75 per cent de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes. S'entén per subcontractació quan l'entitat beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció.

SÈPTIMA. TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT

El termini d'execució dels projectes i el terme de realització dels gastos subvencionables, serà des del 5 de novembre de 2024 al 15 d'octubre de 2025, els dos inclusivament.

OCTAVA. CONCESSIÓ I VALORACIÓ DELS PROJECTES.

D'entre els criteris assenyalats en l'article 18.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, s'ha determinat com a criteri per a l'atorgament de subvencions l'apartat c) "Coherència entre la justificació de l'acció, els objectius traçats i les activitats proposades."

Per tant, la valoració de les sol·licituds consistirà a baremar els projectes i els pressupostos corresponents en la forma prevista en la convocatòria i que complixen els requisits exigits. En conseqüència, totes les entitats sol·licitants que complisquen els requisits seran beneficiàries per l'import corresponent a la baremació que es realitze dels projectes conforme a les presents bases i sempre que el crèdit pressupostari objecte de la convocatòria ho permeta.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Per a concedir la subvenció se seguirà el procediment de concurrència competitiva previst en els articles 22 i següents de la Llei General de Subvencions i 18 i següents de l'Ordenança General de Subvencions. Es constituirà una Comissió Tècnica de Valoració per cada una de les Junes Municipals de Districte, que tindrà la següent composició:

- La Secretaria de la Junta Municipal de Districte o persona en qui delegue.
- Una persona tècnica de la Junta Municipal de Districte o del Servei de Descentralització.
- Una persona tècnica de Participació de la Secció de Participació Ciutadana del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.

L'òrgan instructor serà el Servei de Descentralització i Participació Ciutadana. Rebuda la documentació i acabat el termini de presentació de sol·licituds, s'efectuarà la fase de pre-avaluació, en la qual es comprovaran les sol·licituds i es procedirà a l'esmena, si és el cas, dels eventuals errors o omissions.

El personal tècnic de les Junes Municipals de Districte valorarà les sol·licituds en relació als criteris establits en la present clàusula referits a l'entitat. L'equip tècnic de Participació de la Secció de Participació Ciutadana valorarà les propostes de projectes presentats en relació amb els criteris referits als **projectes**.

Efectuada la baremació provisional, es reunirà la Comissió Tècnica de Valoració de Subvencions per a examinar i estudiar les sol·licituds presentades i a la vista d'estes, emetrà proposta de concessió i/o denegació, sotmetent-se quant al seu règim de funcionament, al que es disposa per als òrgans col·legiats de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Comissió Tècnica de Valoració queda facultada per a adoptar quantes decisions considere oportunes, a la vista de les sol·licituds presentades, i amb la finalitat d'una distribució eficaç dels crèdits pressupostaris i de garantir l'execució total del gasto.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient, formularà proposta de resolució, en la qual es relacionarà les entitats sol·licitants, la puntuació obtinguda, les actuacions a subvencionar i la quantia de la subvenció a reconèixer.

S'ordenaran les sol·licituds, la puntuació aconseguida en termes de punts serà utilitzada per a establir la quantia de la subvenció a cada associació, fins al límit de crèdit de l'aplicació pressupostària. Realitzada la corresponent ordenació i avaluació, es formularà un informe-proposta, que contindrà:

- Relació total d'entitats sol·licitants.
- Relació d'entitats sol·licitants excloses indicant causa d'exclusió.
- Relació d'entitats sol·licitants que, en cas de complir els requisits exigits, no obtenen puntuació suficient per a ser beneficiàries i són desestimades.

En cas d'empat entre les puntuacions de les entitats sol·licitants s'atendrà l'orde de presentació de les sol·licituds. Les entitats que aconseguisquen una puntuació igual o superior als 50 punts podran obtindre subvenció per l'import sol·licitat, aplicant el resultat de la baremació que realitze la Comissió Tècnica de Valoració fins al límit de 4.000 euros seguint-se l'orde de prelación que s'establisca, en funció de les puntuacions obtingudes i els criteris de prioritizació per al supòsit d'empats, i sempre fins a l'esgotament del crèdit autoritzat en la convocatòria.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta emesa per l'òrgan instructor serà la Regidora de Participació i Acció Veïnal, per Delegació de l'Alcaldia en virtut de la Resolució núm. 297, de 20 de setembre de 2024 de delegació de facultats resolutòries de l'Alcaldia en regidories i òrgans directius, en els tèmens que preveu l'article 25 de la Llei General de Subvencions.

La resolució es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de València i es realitzarà mitjançant exposició pública de llistes en el tauler d'edictes electrònic, assortint esta publicació els efectes de la notificació, tal com s'establix en l'article 45. 1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus.

A les subvencions atorgades es donarà publicitat en els termes de l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment serà de **sis mesos** a partir de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat legítima als o les interessats/es per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, es podrà optar entre interposar recurs potestatiu de reposició en el terme d'un mes a comptar des del següent a la notificació de l'acte administratiu, davant el mateix òrgan que haja dictat l'acord; o bé acudir directament a la via jurisdiccional contenciós-administrativa, podent interposar-se recurs

contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del següent a la data de finalització per a dictar i publicar la resolució expressa, en la forma, terme i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu.

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES:

Per a poder ser beneficiàries d'estes convocatòries, les entitats hauran d'obtindre un mínim de 50 punts, sense que això supose el reconeixement de cap dret, depenent de l'existència de disponibilitat pressupostària. Cada projecte podrà obtindre una puntuació màxima de 100 punts, dimensionats en dos apartats i concorde als següents criteris. Es valorarà en referència a la següent puntuació:

Referits a l'ENTITAT (fins a un 30% màxim): **30 punts**.

1. Les entitats estiguen inscrites i participen en els diferents grups de Treball de les Junes Municipals de Districte o participen en els Consells de Districte (fins a 8 punts).
2. La seua implicació en el territori, és a dir, desenvolupament d'activitats en l'àmbit municipal de la Junta, activitats realitzades en el territori en l'últim any (fins a 7 punts).
3. Antiguitat, trajectòria i reconeixements (fins a 8 punts).
4. Base social: nombre de persones sòcies, voluntàries, etc. (fins a 7 punts).

Referits al PROJECTE de la subvenció (fins a un 70% màxim): **70 punts**

1. Coherència en la presentació del projecte (fins a **15 punts**). Es valorarà:
 - a. Justificació del projecte ben definida. Objectius clars i concrets (fins a 5 punts).
 - b. Estructuració del projecte en fases clares i ordenades (fins a 5 punts).
 - c. Desglossament d'activitats (fins a 5 punts).
2. Desenvolupament d'activitats (fins a **20 punts**):
 - a. Descripció de les activitats (fins a 5 punts).
 - b. Obertura i inclusió: es valorarà que el projecte va dirigit a persones o col·lectius sòcies, voluntàries, que no formen part de l'entitat (fins a 5 punts).
 - c. Col·laboració amb altres entitats públiques o privades en el desenvolupament del projecte (fins a 5 punts).
 - d. Difusió del projecte: es valoraran el número i diversitat de canals usats per a divulgar el projecte i els col·lectius als quals va dirigida eixa difusió (fins a 5 punts).
3. Viabilitat econòmica del projecte: desglossament del pressupost i recursos complementaris (fins a **10 punts**).
4. Creativitat, singularitat i aspectes innovadors del projecte, així com en les metodologies emprades (fins a **10 punts**).
5. Ús del valencià i el castellà en la redacció dels annexos, presentació de cartells en les dos llengües, publicacions en xarxes i totes les accions comunicatives o

materials divulgatius ja realitzats. En el cas que encara no s'hagen realitzat es valoraran els esborranys dels mateixos o la seua planificació en les dos llengües (fins a **5 punts**).

6. Projectes que fomenten la igualtat entre dones i hòmens: utilització de llenguatge inclusiu en la redacció del projecte (fins a **10 punts**).

NOVENA. OBLIGACIONS

- Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat subvencionada, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió
- Justificar davant l'Ajuntament de València l'aplicació dels fons rebuts, la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de la finalitat que va determinar la concessió o gaudi de la subvenció en la forma i terminis determinats.
- L'entitat beneficiària facilitarà la comprovació per part d'esta Corporació de la realització global del programa en qualsevol fase d'execució d'este.
- Conservar durant els quatre anys des de la data de justificació, els llibres comptables exigits per llei i els documents justificatius dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Fer pública la menció de cofinançament de l'Excm. Ajuntament de València en el desenvolupament dels programes i incloure el logotip municipal que serà facilitat pel servici a través de correu electrònic, amb la inscripció: «Subvenciona Ajuntament de València, Regidoria de Participació i Acció Veïnal» o «Subvenciona Ajuntament de València. Regidoria de Participació i Acció Veïnal».
- Tota la publicitat en xarxes socials, pàgines web o similar de les activitats subvencionades serà en valencià o de caràcter bilingüe (valencià/castellà).
- Complir les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

Les entitats privades que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 50.000 euros, o quan les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, tindran, a més de les obligacions anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DÈCIMA. PAGAMENT

El lliurament de pagament es realitzarà amb el 75% de l'import de la subvenció després de la seua concessió i el 25% restant una vegada aprovat l'acord de justificació d'esta, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

Es reduirà proporcionalment la subvenció concedida en el cas que la justificació dels gastos

realitzats no aconseguisca la quantia de l'import reconegut.

ONZENA. JUSTIFICACIÓ

Es realitzarà mitjançant compte justificatiu simplificat en els termes previstos en l'article 30 de l'Ordenança General de Subvencions

Les entitats receptores de la subvenció estan obligades a justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat. Serà aplicable el que es disposa en els articles 28 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.

El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció serà des de la publicació de la resolució de concessió en el tauler d'edictes electrònic, fins al 15 d'octubre de 2025, inclusivament.

La justificació haurà d'efectuar-se mitjançant presentació per mitjans telemàtics a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica) segons preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i haurà de revestir la forma de compte justificatiu simplificat del gasto realitzat, segons el **model Annex 3 (Memòria Justificativa)** que contindrà la informació següent:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de:
 - Resum del desenvolupament del Projecte.
 - Detall de les activitats realitzades (nom d'activitat, data, lloc i horari, nombre d'hores i de persones que han participat, descripció del desenvolupament de l'activitat, materials utilitzats, recursos humans, etc.).
 - Avaluació del Projecte: descripció dels resultats obtinguts i anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats en el projecte. Haurà d'acompanyar-se a la memòria els fullets, cartells i tríptics usats en el projecte, fotografia d'activitats i altres documents que es consideren oportuns.
 - Una relació classificada dels gastos de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import i les dates d'emissió i de pagament, fent-se constar el percentatge corresponent a la quantitat total imputada a esta subvenció.
 - Respecte al percentatge de cada factura a imputar a la subvenció, que ha d'aparéixer en la relació de factures presentada per l'entitat beneficiària, i a fi d'aconseguir la plena justificació de les quantitats percebudes, es considera convenient que les entitats imputen el major tant per cent possible, així com realitzar el sumatori de totes les quantitats, com a pas previ a la seua fiscalització.
 - Les factures i els restants documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, als quals s'unirà la documentació que acredite els pagaments realitzats.

2. Declaració responsable on s'acredite que les factures són originals i guarden relació amb l'activitat subvencionada. Les factures que es presenten en els comptes justificatius hauran d'ajustar-se al contingut exigít amb caràcter general en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que ho substitueixca.
3. Els justificants que acrediten el gasto de la totalitat del projecte (factures, tiquets, etc.) han de complir els següents requisits:
 - Ser originals.
 - Referir-se a l'activitat subvencionada, compresa dins del termini d'inici i fi de les activitats del projecte o per fer expressa menció de l'activitat justificada.
 - Hauran de constar les dades identificatives de l'entitat proveïdora, els del comprador (que únicament podrà ser l'entitat beneficiària), a més dels detalls de tots els béns i servicis consumits.
 - Haurà de constar la justificació, si és el cas, de la retenció de l'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes i Seguretat Social que corresponga.
 - Tots els gastos es consideraran justificats únicament si consta el pagament mitjançant algun d'estos procediments:
 - Data i firma de la persona o entitat subministradora en el document justificatiu amb la fórmula «vaig rebre» o similars.
 - Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
 - Rebut adjunt al document justificatiu, que acredite el càrrec en banc per a aquells gastos domiciliats en comptes bancaris.
 - Els gastos superiors a 120 euros hauran de justificar-se mitjançant factura, i en la constatació del pagament l'entitat beneficiària ha de ser l'única que figure com a client.
 - Per a gastos inferiors a 120 euros s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figuren cognoms i nom del proveïdor, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció del gasto i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe que especifique estes dades.
 - Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per l'òrgan competent que l'acredite.
 - En cas de justificació de gastos de personal amb relació laboral hauran de presentar rebuts de la nòmina i documents d'abonament de quotes de la Seguretat Social (Relació Nominal de Treballadors i Rebut de Liquidació de Cotitzacions) i impresos de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.
 - En el cas de gastos en concepte d'activitat professional, haurà de presentar factura de la quantitat deduïda: retenció i ingrés mitjançant document liquidatiu corresponent en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de les quantitats d'IRPF.
 - Acreditació o justificació del compliment de l'obligació de realitzar mesures de publicitat i difusió en la documentació i propaganda de l'activitat subvencionada per l'Ajuntament.
 - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat

subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

- Carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'estos.

DOTZENA. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions acollides a les presents convocatòries són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el cas de produir-se la concurrència de subvencions, s'ha d'ajustar als articles 33 i 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

En cap cas, l'import de les subvencions podrà, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, superar el cost de l'activitat subvencionada.

TRETZENA. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

La devolució voluntària de la subvenció es realitzarà mitjançant autoliquidació, des del Sistema d'Informació de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

Caldrà el reintegrament de la quantitat percebuda en concepte de subvenció, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament fins a la data en què es realitze en reintegrament voluntari. Esta obligació serà independent de les possibles sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

El procediment de reintegrament s'efectuarà pel sistema d'autoliquidació, a través de l'enllaç: <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>.

CATORZÉ. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.

Són causes de revocació de les ajudes, procedint si és el cas al reintegrament d'estes, l'incompliment d'acreditació de la subvenció i de les obligacions arreplegades en esta convocatòria, a més de les quals s'establixen en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part del beneficiat de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, en els supòsits i mitjançant la tramitació del procediment de reintegrament que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 39, 40 i 41 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

El reintegrament es realitzarà mitjançant el corresponent procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

La inexactitud o falsedat de la declaració responsable, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagen pogut incórrer les persones sol·licitants a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

DÈCIMOQUINT. INFRACCIONS I SANCIONS.

A estes ajudes els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

Si l'òrgan atorgant, a conseqüència de la seua actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció, hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el citat article 43 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.