



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL PER AL PROGRAMA FPE 2024

PRIMER. OBJECTE

L'objecte d'esta convocatòria és establir el procés de selecció del personal tècnic a contractar per a l'execució del Programa FPE 2024.

L'Ajuntament de València iniciarà el programa FPE 2024, per a la realització de l'acció formativa **(SSCS0208)** Atenció Sociosanitària a Persones Dependents en Institucions Socials.

L'acció formativa es realitzarà atenent el que estableix la Resolució de 29 de desembre de 2023, de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions formatives conduents a certificats de professionalitat i dirigides prioritàriament a persones desocupades, amb càrrec a l'exercici pressupostari 2024, en aplicació de l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals efectuada per les administracions competents, i s'establixen bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament (DOGV núm. 9766 / 15.01.2024).

Esta convocatòria es regix amb caràcter general per les BASES GENERALS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER A PROGRAMES DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ aprovades per la Junta de Govern Local, en virtut d'acord adoptat en data 15 de juliol de 2022.

SEGON. PERSONAL A CONTRACTAR

El desenvolupament d'esta acció formativa requereix la contractació de 2 persones. Els llocs oferits, duració del contracte i jornada són els següents:

Núm. llocs	Lloc de treball	Duració contracte	Jornada setmanal
1	Docència i tutoria del certificat professional (SSCS0208) ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	6 mesos	30 hores
1	Coordinació, suport tècnic i control de qualitat de la docència del certificat professional (SSCS0208) ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	6 mesos	30 hores



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

La impartició i gestió de l'acció formativa es desenvoluparà, previsiblement, en horari de matí de 9:00h a 14:00, en el Centre Municipal d'Ocupació i Formació Lleons (CMOF), situat en carrer dels Lleons 9 de la ciutat de València.

TERCER. PERFIL DELS LLOCS I REQUISITS DE LA CANDIDATURES

Els requisits generals a complir són els que disposa la base tercera punt 1 de les esmentades bases generals.

Els requisits específics per a esta convocatòria es concreten en:

1. DOCÈNCIA I TUTORIA

S'estarà al que disposa el Reial decret 1379/2008, d'1 d'agost, pel qual s'establixen dos certificats de professionalitat de la família professional de Servicis socioculturals i a la comunitat que s'inclouen en el Repertori nacional de certificats de professionalitat, regulat pel Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i en l'RD 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, articles 168 i concordants.

Formació i experiència professional i docent

- **Titulació requerida:** títol de grau universitari, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o titulació equivalent; titulació de tècnic/a o tècnic/a superior de la família professional Servicis socioculturals i a la comunitat; certificat professional de nivell 3 de la família professional Servicis socioculturals i a la comunitat.

- **Experiència o competència docent:** Certificat Professional d'Habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional, Certificat de Professionalitat de Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació, o Màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'idiomes, o Curs d'Adaptació Pedagògica (CAP), o Grau en Magisteri o equivalent, Llicenciatura en Pedagogia, Psicopedagogia o titulació equivalent que incloga formació pedagògica i didàctica (de conformitat a l'article 168 i disposició transitòria tercera del RD 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'Ordenació del Sistema de Formació Professional).

- **Experiència requerida en l'ocupació:**

- Amb acreditació: 1 any
- Sense acreditació: 4 anys

(de conformitat amb l'article 168 i disposició addicional 9a del RD 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'Ordenació del Sistema de Formació Professional).

Funcions a exercir:

- Realitzar proves de nivell de les persones aspirants.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Preparar continguts acadèmics de l'acció formativa, SSCS0208 ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS.
- Impartir continguts acadèmics de l'acció formativa, SSCS0208 ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS.
- Impartir el mòdul FCOO03 INSERCIÓ LABORAL, SENSIBILITZACIÓ MEDIAMBIENTAL I EN IGUALTAT DE GÈNERE.
- Avaluar continguts acadèmics de l'acció formativa d'acord amb les determinacions del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
- Gestionar els aplicatius de gestió del programa.
- Gestionar el control assistència a través de l'aplicatiu i/o del sistema que s'establisca.
- Realitzar tutories a l'alumnat.
- Col·laborar en l'elaboració d'itineraris personalitzats d'inserció amb la persona que realitze les funcions de coordinació, suport tècnic i control de qualitat.
- Dissenyar materials complementaris o adaptats a les necessitats de les persones participants.
- Donar suport a les classes utilitzant la metodologia didàctica.
- Orientar i preparar a l'alumnat en les possibles eixides professionals i laborals.
- Atendre el grup considerant els diferents nivells de l'alumnat.
- Realitzar dins del termini i en la forma escaient les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com emplenar tota la documentació relativa al mateix que aplicació al programa en execució.

2. COORDINACIÓ, SUPORT TÈCNIC I CONTROL DE QUALITAT

Atenent les determinacions del punt 8 de Pla formatiu, apartat I), i 18 de Despeses subvencionables, punt 4, a) 1r i 6è de l'esmentada RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2023, de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, es requereix:

Formació i experiència professional

- **Titulació:** Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Sociologia, Ciències de l'Educació, Educació Social, Treball Social, Magisteri o títol de tècnic/a superior en Integració Social.

- **Experiència professional:** en cas de disposar d'una de les titulacions anteriors diferent a Psicologia o Pedagogia, és requisit imprescindible a més haver realitzat funcions de control de qualitat de la docència durant almenys 600 hores en els últims deu anys, en alguna de les accions formatives previstes en el Repertori Nacional de Certificats de Professionalitat, i acreditar-lo degudament.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Funcions a exercir:

- Atendre l'alumnat i professorat.
- Assessorament i orientació professional (diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari individualitzat, assessorament per a la definició del currículum i cerca activa d'ocupació i altres que afavorisquen l'ocupabilitat).
- Controlar l'assistència d'alumnat i professorat.
- Supervisar les comandes.
- Preparar els materials i elements necessaris
- Gestionar els aplicatius de gestió del programa.
- Gestionar el control assistència a través de l'aplicatiu i/o del sistema que s'establisca.
- Gestionar les altes i baixes del grup.
- Registrar el progrés i control de cada persona: avaluar la millora contínua, elaborar plans de millora, identificar àrees de millora.
- Elaborar enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.
- Classificar, ordenar i arxivar la documentació administrativa pròpia de projecte, sota els criteris del servici, mitjançant mitjans manuals i ofimàtics.
- Responsabilitzar-se de la disponibilitat de tots els impresos, formularis i models de documents administratius que puguen ser requerits en relació amb els servicis que es presten.
- Fer les tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat
- Realitzar el diagnòstic ocupacional, disseny i implementació d'itineraris personalitzats d'inserció laboral per a les persones participants.
- Dissenyar i executar accions de prospecció empresarial per a la detecció d'ofertes laborals i contacte amb les empreses.
- Realitzar dins del termini i en la forma escaient les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com emplenar tota la documentació relativa al programa en execució.
- Avaluar la qualitat de la formació.

CONSIDERACIONS PER ALS DOS PERFILS:

Les funcions a exercir pels perfils seran les que arreplega la base tercera de les BASES GENERALS, així com les establides per la citada RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2023, de la Direcció General de LABORA.

En cas de poder donar-se diferents interpretacions respecte als requisits específics dels llocs descrits, entre les BASES GENERALS i esta convocatòria, prevaldrà el que establix esta convocatòria.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

En els dos perfils, l'acreditació de requisits i mèrits així com els criteris de baremació, seran els que disposen les bases cinquena i sisena de les BASES GENERALS.

Resulta requisit imprescindible per a la contractació del personal seleccionat la seua validació prèvia per part de LABORA

QUART. PROCÉS DE SELECCIÓ

Aprovada la convocatòria, es publicarà en el Tauler d'edictes electrònic (TEE) de la corporació i en la web de València Activa.

El procés de selecció serà per convocatòria pública i presentació d'oferta pública d'ocupació en l'Agència d'Ocupació València Activa, sense perjudici de poder presentar sol·licitud d'oferta genèrica d'ocupació a l'ESPAI LABORA corresponent, en cas de no haver-hi suficients persones candidates per a la cobertura dels llocs.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el TEE.

Les persones interessades a participar en el procés de selecció i que complisquen els requisits podran sol·licitar la seua inclusió en el procés selectiu presentant la sol·licitud amb la documentació requerida, preferentment, per via telemàtica en la seua electrònica de l'Ajuntament de València.

La documentació a presentar serà la següent:

1. Sol·licitud de participació
2. Curriculum vitae
3. En cas de presentació presencial, DNI o NIE amb el passaport, en vigor, de la persona candidata
4. Documentació acreditativa del compliment de requisits
 - Titulació acadèmica
 - Vida laboral actualitzada i contractes laborals o certificats d'empresa
5. Documentació acreditativa dels mèrits a valorar

Examinada la documentació presentada, si s'observa alguna deficiència de la documentació acreditativa dels requisits, es publicarà en el TEE i en la web la relació de sol·licituds amb la documentació requerida perquè siga esmenada en el termini de 3 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació. La documentació referida als mèrits no serà corregible.

En aplicació del que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, este termini es concedeix a l'efecte d'esmenar la sol·licitud presentada o acompanyar els documents preceptius acreditatius de requisits. Si dins d'este termini no es produïx l'esmena, es



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

tindrà a la persona interessada per desistida de la seua petició. Els documents de baremació de mèrits no són preceptius, per la qual cosa s'inadmetrà tota la documentació referida a mèrits no presentada en el termini de sol·licitud de participació.

Serán excloses del procés de selecció les persones que no acrediten que reuniten els requisits requerits, o que no aporten la documentació requerida en cadascun dels terminis establits en les diferents fases del procés selectiu.

Revisada la documentació i baremats els mèrits, es realitzarà la fase d'entrevista, després de la qual es publicaran els llistats provisionals en el TEE i en la web. S'obrirà un termini de 3 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seua publicació per a la presentació d'al·legacions, i el lloc i la manera de presentació seran els anteriorment citats.

Finalitzat el termini d'al·legacions, la comissió de baremació les resoldrà, i, posteriorment, s'elaborarà l'acta de selecció, i se'n publicarà el resultat en la web i en el TEE.

CINQUÉ. FACULTATS D'EXECUCIÓ I DESENVOLUPAMENT

Per a les qüestions que no arrecplega esta convocatòria, s'estarà al que disposen les BASES GENERALS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER A PROGRAMES DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ aprovades per la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord adoptat en data 15 de juliol de 2022, el contingut literal del qual es troba publicat en el Tauler d'edictes electrònic municipal, així com en la pàgina web.