



<b>ÒRGAN</b> JUNTA DE GOVERN LOCAL		
<b>DATA</b> 13/09/2024	<b>CARÀCTER SESSIÓ</b> ORDINÀRIA	<b>NÚM. ORDE</b> 4

<b>UNITAT</b> 01909 - SERVICIO DE TURISMO E INTERNACIONALIZACIÓN	<b>EFFECTES GESTIÓ</b> N
<b>EXPEDIENT</b> E-01909-2024-000069-00	<b>PROPOSTA NÚM.</b> 3

<b>ASSUMPTE</b> SERVICI DE TURISME. Proposa rectificar un error material contingut en la Resolució per la qual es van aprovar les bases reguladores i la convocatòria de concessió de subvencions dirigides a guies de turisme amb habilitació administrativa per a exercir la seua professió i domicili fiscal a la ciutat de València i les seues pedanies per a finançar l'adquisició d'equips de radioguies.
---

<b>RESULTAT APROVAT</b>	<b>CODI</b> 00002-O-00004
-------------------------	---------------------------

"HECHOS

Primero. Por Resolución n.º PN 2 Z-287, de fecha 30 de agosto de 2024, se aprobaron las bases reguladoras y la convocatoria de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva dirigidas a guías de turismo con habilitación administrativa para ejercer su profesión y domicilio fiscal en la ciudad de València y sus pedanías, para financiar la adquisición de equipos de radioguías, cuyo texto se adjunta en el presente acuerdo, así como el modelo de declaración responsable de utilización por los solicitantes.

Segundo. Habiéndose apreciado un error material en el apartado 6 de las bases reguladoras '*Solicitudes y plazo de presentación*' en cuanto al contenido de la declaración responsable a suscribir por los solicitantes de la subvención, al haberse omitido el extremo relativo al compromiso de haber suscrito el decálogo de buenas prácticas para guías de turismo en la ciudad de València, así como su incorporación al modelo de declaración responsable aprobado, procede rectificar dicho error material.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Único. El artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el cual establece que las Administraciones Públicas podrán, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Siendo que la rectificación no varía el contenido objetivo del acto corregido y que se trata de un error patente y claro sin necesidad de acudir a interpretación de normas jurídicas aplicables, procede rectificar el error material en los términos indicados.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Rectificar el error material del apartado 6 '*Solicitudes y plazo de presentación*' de las bases reguladoras y la convocatoria de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva dirigidas a guías de turismo con habilitación administrativa para ejercer su profesión y domicilio fiscal en la ciudad de València y sus pedanías, para financiar la adquisición de equipos de radioguías, así como el modelo de declaración responsable de utilización por los solicitantes, aprobadas por Resolución n.º PN 2 Z-287, de fecha 30 de agosto de 2024, en el sentido de, donde dice:

*'6. Solicitudes y plazo de presentación*

*Las solicitudes para participar en la convocatoria se formalizarán en el modelo de instancia normalizado, disponible en la web municipal [www.sede.valencia.es](http://www.sede.valencia.es). en el apartado TRÁMITES/MATERIAS/TURISMO, 'CONVOCATORIA SUBVENCIONES RADIOGUÍAS'*

- *La presentación de la solicitud supondrá la aceptación de las bases reguladoras y de la presente convocatoria, así como la declaración de la veracidad de toda la información que se presente.*
- *Se presentarán únicamente a través del registro electrónico del Ayuntamiento de València [www.sede.valencia.es](http://www.sede.valencia.es).*
- *Las solicitudes de subvención irán acompañadas de la siguiente documentación:*

- 1. Acreditación de inscripción en el registro de guías de turismo de la Generalitat Valenciana.*
- 2. Certificado de situación censal actualizado emitido por la AEAT describiendo la actividad, grupo y epígrafe contenidos en las tarifas del Impuesto de Actividades Económicas, el tipo de actividad, la fecha de alta a efectos del Impuesto y la exención o sujeción al mismo.*
- 3. Declaración responsable del solicitante de la subvención, según modelo normalizado que especifique lo siguiente:*

*1. Que se encuentra al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones conforme al art. 34.5 de la Ley 38/2003 de Subvenciones.*

.....

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



8. *Que figura de alta en el fichero de personas acreedoras del Ayuntamiento de València al momento de presentación de la solicitud de ayuda*'.

Debe decir:

**'6. Solicitudes y plazo de presentación**

*Las solicitudes para participar en la convocatoria se formalizarán en el modelo de instancia normalizado, disponible en la web municipal [www.sede.valencia.es](http://www.sede.valencia.es) en el apartado TRÁMITES/MATERIAS/TURISMO, 'CONVOCATORIA SUBVENCIONES RADIOGUÍAS'*

- *La presentación de la solicitud supondrá la aceptación de las bases reguladoras y de la presente convocatoria, así como la declaración de la veracidad de toda la información que se presente.*
- *Se presentarán únicamente a través del registro electrónico del Ayuntamiento de València [www.sede.valencia.es](http://www.sede.valencia.es).*
- *Las solicitudes de subvención irán acompañadas de la siguiente documentación:*

1. *Acreditación de inscripción en el registro de guías de turismo de la Generalitat Valenciana.*
2. *Certificado de situación censal actualizado emitido por la AEAT describiendo la actividad, grupo y epígrafe contenidos en las tarifas del Impuesto de Actividades Económicas, el tipo de actividad, la fecha de alta a efectos del Impuesto y la exención o sujeción al mismo.*
3. *Declaración responsable del solicitante de la subvención, según modelo normalizado que especifique lo siguiente:*

*1. Que se encuentra al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones conforme al art. 34.5 de la Ley 38/2003 de Subvenciones.*

.....

*8. Que figura de alta en el fichero de personas acreedoras del Ayuntamiento de València al momento de presentación de la solicitud de ayuda.*

*9. Que manifiesto mi adhesión y compromiso a respetar y cumplir con el decálogo de buenas prácticas en el ejercicio de mi profesión de la página 2 de este formulario*'.

Segundo. Aprobar el modelo de declaración responsable de utilización por los solicitantes con la incorporación de la rectificación anteriormente referida."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
TURISME

**BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES  
DIRIGIDAS A GUÍAS DE TURISMO CON HABILITACIÓN  
ADMINISTRATIVA PARA EJERCER SU PROFESIÓN Y DOMICILIO  
FISCAL EN LA CIUDAD DE VALENCIA Y SUS PEDANÍAS PARA  
FINANCIAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE RADIOGUÍAS**

**1. Objeto y finalidad de la convocatoria.**

La presente convocatoria establece las bases reguladoras y el procedimiento para la concesión de subvenciones, que se otorgarán en régimen de concurrencia no competitiva, destinadas a sufragar la compra de equipos de radioguías a guías de turismo que tengan domicilio fiscal en la ciudad de València y sus pedanías.

Las características especiales de estas subvenciones aconsejan que su concesión se realice en régimen de concurrencia no competitiva a solicitud de la persona interesada, sin que sea necesario establecer la comparación de las solicitudes, ni la prelación entre las mismas, tramitándose y resolviéndose de forma independiente, siendo el único criterio de otorgamiento el del momento de presentación de las correspondientes solicitudes, hasta agotar la dotación presupuestaria disponible.

El objetivo de la presente convocatoria es fomentar, impulsar y apoyar la actividad turística, por medio del establecimiento de ayudas destinadas a favorecer la calidad del turismo, en concreto, la labor que se ejerce por parte de los profesionales guías de turismo en la ciudad de València, contribuyendo a ofrecer a los visitantes una experiencia turística de mayor calidad, al poder tener una información más clara e individualizada de cada explicación. Para ello, se quiere que esta subvención esté dirigida a la compra de equipos de radioguías con las que se puedan narrar las explicaciones dadas por los profesionales guías de turismo, y con ello proteger la calidad ambiental de la ciudad al evitar la contaminación acústica.

Podrán optar a la subvención aquellos profesionales guías de turismo que tengan la habilitación para ejercer dicha profesión y que tengan su domicilio fiscal en la ciudad de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



## 2. Normativa aplicable

Las presentes bases reguladoras y convocatoria de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva, se regirá por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley; la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos (OGS), aprobada por acuerdo del Pleno de 28 de julio de 2016, y publicada en el BOP el 2 de noviembre de 2016; las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal del ejercicio 2024 y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como por cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

Asimismo, se recogen en el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025, aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 12 de diciembre de 2022.

La gestión de estas ayudas se sujetará a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como al de eficacia en el cumplimiento de objetivos, y al de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

## 3. Requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria.

Podrán solicitar estas subvenciones aquellas personas físicas que cumplan los siguientes requisitos

- a) Poseer la habilitación de guía de turismo oficial según el Decreto 62/1996, de 25 de marzo, del Gobierno Valenciano por el que se aprueba el reglamento regulador de la profesión de guía de turismo.
- b) Ejercer la actividad económica correspondiente a los epígrafes 882 y/o 883 del Impuesto de Actividades Económicas (Real Decreto Legislativo 1175/1990, de 28 de septiembre) con anterioridad al 1 de enero de 2024 y en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- c) Tener domicilio fiscal en la ciudad de València, con anterioridad al 1 de enero de 2024 y mantenerlo en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 48.1 de la Ley General Tributaria, el domicilio fiscal es el lugar de localización del obligado tributario

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



en sus relaciones con la Administración tributaria, y en concreto, para las personas físicas, a quienes se dirige la presente convocatoria, será el lugar donde tengan su residencia habitual.

- d) No estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley General de Subvenciones para ser beneficiaria de la subvención, ni figurar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) como inhabilitada para acceder a la condición de beneficiaria.
- e) Encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- f) No tener pendiente de justificar subvenciones anteriores concedidas por el Ayuntamiento de València una vez finalizado el plazo de justificación. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación.
- g) No tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de València.
- h) La forma de acreditar dichos requisitos se establece en el apartado 8 de la presente convocatoria donde se indican los documentos que deben acompañar a la solicitud.

#### **4. Financiación.**

- Los equipos subvencionados objeto de la presente convocatoria se financiarán con los créditos que figuran en el presupuesto del ayuntamiento consignados a este efecto, en la aplicación presupuestaria 2024/AK740/43200/77910 conceptuada “OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS” por importe de 60.000,00 €.
- En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado, pudiendo el Ayuntamiento proceder a su comprobación por los medios que estime pertinentes para el cálculo de la subvención.
- El otorgamiento de la ayuda queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente disponible al momento de la resolución de concesión, siendo compatible con los recursos aportados por la beneficiaria y con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos obtenidos, para la misma actividad, de cualesquiera Administración y/o ente público, tanto nacional como de la Unión Europea e Internacionales.

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.
- Se subvencionará el 50% del importe de la factura, IVA excluido, hasta un máximo de 500,00 €, que correspondan a los equipos relacionados en el punto 6 de esta convocatoria, por lo que no se considerará subvencionable el Impuesto sobre el Valor Añadido, de conformidad con el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **5. Equipos subvencionables.**

Se subvencionarán los equipos de radioguías que cumplan las siguientes especificaciones técnicas:

- a) Ser ergonómicos, ligeros y de fácil manejo para todas las categorías de público.
- b) Mínimo 30 equipos de recepción y 1 emisor.
- c) Estar realizados con materiales resistentes a la humedad, golpes o caídas.
- d) Tener autonomía de batería suficiente para todo el recorrido (mín. 5 horas)
- e) Estar dotados de sonido digital de alta calidad, volumen seleccionable y conector de auriculares estéreo.
- f) Disponer de un sistema de sujeción que facilite el transporte del equipo y permita liberar ambas manos cuando no se esté haciendo uso del mismo.
- g) Garantizar un correcto mantenimiento higiénico, especialmente en el caso de los auriculares.
- h) Permitir su utilización a ambidiestros.
- i) Alcance de señal de al menos 50 metros.
- j) Marcado CE.

#### **6. Solicitudes y plazo de presentación.**

- Las solicitudes para participar en la convocatoria se formalizarán en el modelo de instancia normalizado, disponible en la web municipal [www.sede.valencia.es](http://www.sede.valencia.es) en el apartado TRÁMITES/MATERIAS/TURISMO, “CONVOCATORIA SUBVENCIONES RADIOGUÍAS”
- La presentación de la solicitud supondrá la aceptación de las bases reguladoras

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



y de la presente convocatoria, así como la declaración de la veracidad de toda la información que se presente.

- Se presentarán únicamente a través del registro electrónico del Ayuntamiento de València [www.sede.valencia.es](http://www.sede.valencia.es).
- Las solicitudes de subvención irán acompañadas de la siguiente documentación:
  1. Acreditación de inscripción en el registro de guías de turismo de la Generalitat Valenciana.
  2. Certificado de situación censal actualizado emitido por la AEAT describiendo la actividad, grupo y epígrafe contenidos en las tarifas del Impuesto de Actividades Económicas, el tipo de actividad, la fecha de alta a efectos del Impuesto y la exención o sujeción al mismo.
  3. Declaración responsable del solicitante de la subvención, según modelo normalizado que especifique lo siguiente:
    - 1.- Que se encuentra al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones conforme al art. 34.5 de la Ley 38/2003 de Subvenciones.
    - 2.- Que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario.
    - 3.- Que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Valencia y autoriza, en su caso, a obtener las certificaciones correspondientes que así lo acrediten.
    - 4.- Que no tiene pendiente de justificación ninguna subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Valencia.
    - 5.- Que en ningún caso el importe de la subvención solicitada supera, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, el coste del equipo subvencionado.
    - 6.- Que asume el compromiso de no transmitir el equipo subvencionado en un plazo de 2 años desde la finalización de presentación de solicitudes.
    - 7.- Que dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de los anteriores requisitos, que la pondrá a disposición del Ayuntamiento de Valencia cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio y, en particular, hasta el cobro de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



la subvención.

- 8.- Que figura de alta en el fichero de personas acreedoras del Ayuntamiento de Valencia al momento de presentación de la solicitud de ayuda.
4. Factura acreditativa del gasto realizado: solo serán admisibles las facturas expedidas con fecha posterior al 1 de enero de 2024 y con los requisitos establecidos en el artículo 6 del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación vigente (Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre).
  5. Justificante del pago: Los pagos solo se admitirán si están realizados a través de entidad financiera, bien mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, tarjeta de debito o crédito y su justificación se realizará mediante la presentación de copia del extracto bancario que acredite la efectiva salida de los fondos por parte de la persona beneficiaria, del cheque nominativo o del cargo correspondiente efectuado sobre la respectiva tarjeta. Quedan excluidos los pagos realizados en efectivo o mediante ingreso en cuenta.
  6. Vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) actualizada, acreditativa de los periodos de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
  7. Documento acreditativo de las especificaciones técnicas del equipo subvencionado que se establece en el punto 5 de la presente convocatoria.
  8. Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y frente a la Seguridad Social.
  9. Que manifiesto mi adhesión y compromiso a respetar y cumplir con el decálogo de buenas prácticas en el ejercicio de mi profesión dela página 2 de este formulario.

El requisito de no tener deudas pendientes con el Ayuntamiento de València se acreditará mediante informe del Servicio Municipal de Gestión de Emisiones y Recaudación, que será recabado por el Servicio Gestor.

- El plazo de presentación de las solicitudes de subvención a los equipos de radioguías, acompañada de la documentación enumerada en este apartado, será de UN MES desde el día siguiente a la publicación del extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de València.
- Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer hábil siguiente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización de los modelos normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

#### **7. Procedimiento, resolución, publicación y silencio administrativo.**

La concesión de las ayudas reguladas en esta convocatoria se efectuará en régimen de concurrencia no competitiva, siendo el único criterio de otorgamiento el del momento de presentación de las correspondientes solicitudes, hasta agotar la dotación presupuestaria disponible.

La instrucción del procedimiento corresponderá a un/a técnico/a medio de Turismo del Servicio de Turismo.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el instructor las examinará y podrá realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los que se ha de pronunciar la resolución. Cuando se observe que la solicitud no reúne los requisitos o carece de algún documento preceptivo, se requerirá a la persona interesada, por medios electrónicos, para que en el plazo máximo de 10 días hábiles proceda a la subsanación del defecto o a la aportación de la documentación requerida, con la expresa indicación de que, si así no lo hiciera, se la tendría por desistida de su solicitud, previa resolución dictada en los términos del art. 21 de la LPACAP.

El expediente contendrá informe del instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

Las resoluciones de concesión se motivarán, quedando suficientemente acreditados en el procedimiento los fundamentos de las decisiones que se adopten y deberán expresar la relación de solicitantes beneficiarios y las cuantías subvencionables, así como el resto de las condiciones de las ayudas, haciendo constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes.

Estas resoluciones definitivas se notificarán a través de su publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Valencia y se notificarán a los beneficiarios de manera individualizada por comparecencia en la sede electrónica, de conformidad con

7

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



lo establecido en el artículo 43.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El órgano competente para la aprobación de la propuesta emitida por el instructor será la Concejala de Turismo, por delegación de la Alcaldía en virtud de la Resolución núm 81, de 27 de marzo de 2024 de delegación de facultades resolutorias de la Alcaldía en concejalías y órganos directivos, en los términos que prevé el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones.

A las subvenciones otorgadas se dará publicidad en los términos del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento será de seis meses a partir de la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el BOP. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado legitima a los o las interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Contra la resolución de concesión, que pone fin a la vía administrativa, se podrá optar entre interponer recurso potestativo de reposición en el término de un mes a contar desde el siguiente a la notificación del acto administrativo, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución; o bien acudir directamente a la vía jurisdiccional contencioso-administrativa, pudiendo interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente a la fecha de finalización para dictar y publicar la resolución expresa, en la forma, término y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

#### **8. Pago.**

Tras la resolución de concesión de la subvención y justificación se procederá al pago del 100% del importe concedido mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la persona beneficiaria en su solicitud.

#### **9. Obligaciones del beneficiario.**

Los beneficiarios de las subvenciones vendrán obligados a:

- a) Acreditar ante el órgano concedente la compra de los equipos que

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



fundamenta la concessió de la subvenció, así como el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones que determinen esa concesión.

b) Figurar de alta en el fichero de personas acreedoras del Ayuntamiento de Valencia al momento de presentación de la solicitud de ayuda, o cursar su alta, o en su caso, la modificación de la cuenta existente (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/...>)

c) Las personas beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones concedidas en sus páginas web, en los términos y condiciones establecidas en la legislación estatal y autonómica de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen gobierno.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.

e) Comunicar al ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualquiera de las administraciones o entes públicos o privados, en la propia solicitud de subvención o tan pronto como se conozca, y en todo caso, con la justificación de la aplicación dada al fondo percibido.

f) Proceder al reintegro del fondo percibido en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, en particular, entre otros, por la obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para eso u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la LGS.

g) Adoptar las medidas de difusión de carácter público de la financiación del proyecto, adecuadas al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, como la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de València, Concejalía de Turismo, respetando los logotipos o directrices de imagen facilitadas por éste, y en especial, etiquetar el equipo subvencionado con una etiqueta adhesiva con el logo del Ayuntamiento de València para cumplir la obligación genérica de reconocer la ayuda financiera concedida de manera visible.

h) Acreditar la posesión y utilización de los equipos subvencionados durante al menos 2 años desde la fecha de finalización del plazo de presentación de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



instancias. La forma de justificarlo será mediante una fotografía del equipo, fechada y firmada en la que se acreditará que sigue en posesión de la persona beneficiaria y una declaración responsable de que se hace uso del mismo.

- i) Cumplir las restantes obligaciones que detalla el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

#### **10. Reintegro de cantidades**

Son causas de obligación de reintegro de cantidades indebidamente percibidas las establecidas en los artículos 36 y 37 de la LGS y restante normativa aplicable, en particular:

- a) El exceso de financiación respecto del coste de la inversión.
- b) La obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las obligadas medidas de difusión.
- e) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas.

La obligación de reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

La devolución voluntaria, sin requerimiento de la Administración, de las cantidades indebidamente percibidas, se realizará mediante autoliquidación a tramitar por el beneficiario desde la página web del Ayuntamiento de València

En todo caso, los intereses de demora se calcularán por la Administración, de manera separada, sobre el importe principal indebidamente percibido, y por los siguientes períodos:

- a) En los reintegros voluntarios, por los días transcurridos entre la recepción de la cantidad indebida en la cuenta de la beneficiaria y el de la autoliquidación

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



del reintegro ante la web municipal (con pago efectuado).

b) Si se tramitara de oficio por la Administración, por los días transcurridos entre la recepción de la cantidad indebida en la cuenta de la beneficiaria y el acuerdo de procedencia de su reintegro.

#### **11. Régimen sancionador**

1. Será de aplicación lo previsto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en el título IV de su Reglamento, si concudiesen los supuestos de infracciones administrativas en materia de subvenciones y ayudas públicas. Las infracciones podrán ser calificadas como leves, graves o muy graves de acuerdo con los artículos 56, 57 y 58 de la citada Ley 38/2003, de 17 de noviembre. La potestad sancionadora por incumplimiento se ejercerá de acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de la misma ley.
2. El procedimiento sancionador se sujetará a lo previsto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones y a su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, siendo el órgano concedente el competente para su resolución.

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
TURISME

**BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS  
DIRIGIDES A GUIES DE TURISME AMB HABILITACIÓ  
ADMINISTRATIVA PER A EXERCIR LA SEUA PROFESSIÓ I DOMICILI  
FISCAL A LA CIUTAT DE VALÈNCIA I LES SEUES PEDANIES PER A  
FINANÇAR L'ADQUISICIÓ D'EQUIPS DE RADIOGUIES**

**1. Objecte i finalitat de la convocatòria**

Esta convocatòria estableix les bases reguladores i el procediment per a la concessió de subvencions, que s'atorguen en règim de concurrència no competitiva, destinades a sufragar la compra d'equips de radioguies a guies de turisme que tinguen domicili fiscal a la ciutat València i les seues pedanies.

Les característiques especials d'estes subvencions aconsellen que la concessió es faça en règim de concurrència no competitiva a sol·licitud de la persona interessada, sense que siga necessari establir la comparació de les sol·licituds ni la prelación entre estes. Així doncs, es tramiten i es resolen de manera independent i l'únic criteri d'atorgament és el moment de presentació de la sol·licitud, fins a esgotar la dotació pressupostària disponible.

L'objectiu de la convocatòria és fomentar, impulsar i donar suport a l'activitat turística per mitjà d'ajudes destinades a afavorir la qualitat del turisme, en concret, la labor que s'exercix per part dels guies de turisme professionals a la ciutat de València, que contribuïxen a oferir als visitants una experiència turística de major qualitat en poder tindre una informació més clara i individualitzada de cada explicació. Per això, es vol que esta subvenció estiga dirigida a la compra d'equips de radioguies amb les quals es puguen narrar les explicacions que fan els guies de turisme, i protegir així la qualitat ambiental de la ciutat en evitar la contaminació acústica.

Poden optar a la subvenció els guies de turisme que tinguen l'habilitació per a exercir esta professió i que tinguen el seu domicili fiscal a la ciutat de València.

**2. Normativa aplicable**

Las bases reguladores i la convocatòria de concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva es regix per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Reglament de la llei; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (OGS), aprovada per acord del Ple de 28 de juliol de 2016, i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016; les Bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici 2024 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com per qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga resultar d'aplicació.

Així mateix, s'arpleguen en el Pla estratègic de subvencions 2023-2025, aprovat per la Junta de Govern Local de data 12 de desembre de 2022.

La gestió d'estes ajudes se subjecta als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com al d'eficàcia en el compliment d'objectius i al d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

### **3. Requisits per a obtenir la condició de persona beneficiària.**

Poden sol·licitar estes subvencions aquelles persones físiques que complisquen els requisits:

- a) Posseir l'habilitació de guia de turisme oficial segons el Decret 62/1996, de 25 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament regulador de la professió de guia de turisme.
- b) Exercir l'activitat econòmica corresponent als epígrafs 882 i/o 883 de l'Impost d'Activitats Econòmiques (Reial decret legislatiu 1175/1990, de 28 de setembre) amb anterioritat a l'1 de gener de 2024 i en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- c) Tindre el domicili fiscal a la ciutat de València amb anterioritat a l'1 de gener de 2024 i mantindre'l en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

De conformitat amb el que s'establix en l'article 48.1 de la Llei general tributària, el domicili fiscal és el lloc de localització de l'obligat tributari en les seues relacions amb l'Administració tributària i, en concret, per a les persones físiques, a les quals es dirigix esta convocatòria, que ha de ser el lloc on tinguen

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



la seua residència habitual.

- d) No incórrer en cap de les prohibicions establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei general de subvencions per a ser beneficiària de la subvenció ni figurar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) com a inhabilitada per a accedir a la condició de beneficiària.
- e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) No tindre pendent de justificar subvencions anteriors concedides per l'Ajuntament de València una vegada finalitzat el termini de justificació. L'apreciació d'esta prohibició es fa de manera automàtica i subsistix mentre perdura l'absència de justificació.
- g) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- h) La manera d'acreditar estos requisits s'establix en l'apartat 8 de la convocatòria, en el qual s'indiquen els documents que han d'acompanyar la sol·licitud.

#### 4. Finançament

- Els equips subvencionats objecte de la convocatòria es financen amb els crèdits que figuren en el pressupost de l'Ajuntament consignats a este efecte, en l'aplicació pressupostària 2024/AK740/43200/77910 conceptuada com a "Altres subvencions a empreses privades" per import de 60.000,00 euros.
- En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables pot ser superior al valor de mercat. L'Ajuntament pot comprovar-ho a través dels mitjans que estime pertinents per al càlcul de la subvenció.
- L'atorgament de l'ajuda queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient disponible en el moment de la resolució de concessió i és compatible amb els recursos aportats per la beneficiària i amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos obtinguts, per a la mateixa activitat, de qualssevol administració i/o ens públic, tant nacional com de la Unió Europea i internacionals.
- L'import de les subvencions en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.
- Se subvenciona el 50 % de l'import de la factura, IVA exclòs, fins a un màxim

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



de 500,00 euros, que correspoen als equips relacionats en el punt 6 d'esta convocatòria, per la qual cosa no es considera subvencionable l'Impost sobre el Valor Afegit, de conformitat amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 5. Equips subvencionables

Se subvencionen els equips de radioguies que complixen estes especificacions tècniques:

- a) Ser ergonòmics, lleugers i de fàcil maneig per a totes les categories de públic.
- b) Mínim 30 equips de recepció i 1 emissor.
- c) Estar realitzats amb materials resistent a la humitat, colps o caigudes.
- d) Tindre autonomia de bateria suficient per a tot el recorregut (mín. 5 hores)
- e) Estar dotats de so digital d'alta qualitat, volum seleccionable i connector d'auriculars estèreo.
- f) Disposar d'un sistema de subjecció que facilite el transport de l'equip i permeta alliberar les dos mans quan no se n'estiga fent ús.
- g) Garantir un correcte manteniment higiènic, especialment en el cas dels auriculars.
- h) Permetre la utilització a ambidextres.
- i) Abast de senyal d'almenys 50 metres.
- j) Marcatge CE.

### 6. Sol·licituds i termini de presentació

- Les sol·licituds per a participar en la convocatòria s'han de formalitzar en el model d'instància normalitzat, disponible en la web municipal [www.sede.valencia.es](http://www.sede.valencia.es) en l'apartat Tràmits > Matèries > Turisme > Convocatòria subvencions radioguies.
- La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases reguladores i de la convocatòria, així com la declaració de la veracitat de tota la informació que s'hi presente.
- Es poden presentar només a través del registre electrònic de l'Ajuntament de València [www.sede.valencia.es](http://www.sede.valencia.es).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- Les sol·licituds de subvenció han d'anar acompanyades de la documentació següent:
  1. Acreditació d'inscripció en el registre de guies de turisme de la Generalitat Valenciana, almenys.
  2. Certificat de situació censal actualitzat emés per l'AEAT que descriga l'activitat, grup i epígraf continguts en las tarifes de l'Impost d'Activitats Econòmiques, el tipus d'activitat, la data d'alta a l'efecte de l'impost i l'exempció o subjecció a este.
  3. Declaració responsable del sol·licitant de la subvenció, segons model normalitzat que especifique:
    - 1.- Que es troba al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions conforme a l'art. 34.5 de la Llei 38/2003 de Subvencions.
    - 2.- Que no es troba culpable en cap de les prohibicions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions per a obtenir la condició de beneficiari.
    - 3.- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de València i autoritza, si és el cas, a obtenir les certificacions corresponents que així ho acrediten.
    - 4.- Que no té pendent de justificació cap subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València.
    - 5.- Que en cap cas l'import de la subvenció sol·licitada supera, en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, el cost de l'equip subvencionat.
    - 6.- Que assumix el compromís de no transmetre l'equip subvencionat en un termini de 2 anys des de la finalització de presentació de sol·licituds.
    - 7.- Que disposa de la documentació que acredita el compliment dels anteriors requisits, que la posarà a la disposició de l'Ajuntament de València quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici i, en particular, fins al cobrament de la subvenció.
    - 8.- Que figura d'alta en el fitxer de persones creditors de l'Ajuntament de València al moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda.
    - 9.- Que manifeste la meua adhesió i compromís a respectar i complir amb el decàleg de bones pràctiques en l'exercici de la meua professió de la pàgina 2

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



d'este formulari.

4. Factura acreditativa del gasto realitzat: només s'admeten les factures expedides amb data posterior a l'1 de gener de 2024 i amb els requisits establits en l'article 6 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació vigent (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre).
5. Justificant del pagament: Els pagaments només s'admeten si estan realitzats a través d'entitat financera, bé mitjançant transferència bancària, xec nominatiu, targeta de degut o crèdit i la justificació es realitzarà mitjançant la presentació de còpia de l'extracte bancari que acredite l'efectiva eixida dels fons per part de la persona beneficiària, del xec nominatiu o del càrrec corresponent efectuat sobre la respectiva targeta. Queden exclosos els pagaments realitzats en efectiu o mitjançant ingrés en compte.
6. Vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) actualitzada, acreditativa dels períodes d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.
7. Document acreditatiu de les especificacions tècniques de l'equip subvencionat que s'establix en el punt 5 de la convocatòria.
8. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social.

El requisit de no tindre deutes pendents amb l'Ajuntament de València s'ha d'acreditar mitjançant un informe del Servei Municipal de Gestió d'Emissions i Recaptació, que l'ha de demanar el servei gestor.

- El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció als equips de radioguies, acompanyada de la documentació enumerada en este apartat, és d'un mes des de l'endemà de la publicació de l'extracte en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.
- Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entén prorrogat al primer hàbil següent.

En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considera com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels models normalitzats d'ús obligatori són causes d'inadmissió.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



## **7. Procediment, resolució, publicació i silenci administratiu**

La concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria s'efectu en règim de concurrència no competitiva i l'únic criteri d'atorgament és el moment de presentació de les corresponents sol·licituds, fins a esgotar la dotació pressupostària disponible.

La instrucció del procediment correspon a un/a tècnic/a mitjà/ana de Turisme del Servei de Turisme.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'instructor les examinarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució. Quan s'observe que la sol·licitud no complix els requisits o manca d'algun document preceptiu, es requerirà la persona interessada, per mitjans electrònics, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene el defecte o hi aporte la documentació requerida, amb l'expressa indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desistix de la sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes de l'article 21 de la LPACAP.

L'expedient ha de contindre un informe de l'instructor en què conste que de la informació que té en el seu poder es desprén que les persones beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

Les resolucions de concessió s'han de motivar i han de quedar prou acreditats en el procediment els fonaments de les decisions que s'adopten i han d'expressar la relació de sol·licitants beneficiaris i les quanties subvencionables, així com la resta de les condicions de les ajudes. Si és el cas, cal fer constar, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

Estes resolucions definitives s'han de publicar en la seua electrònica de l'Ajuntament de València i notificar als beneficiaris de manera individualitzada per compareixença en la seua electrònica, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 43.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta emesa per l'instructor és la regidora de Turisme, per delegació de l'Alcaldia, en virtut de la Resolució núm. 81, de 27 de març de 2024, de delegació de facultats resolutòries de l'Alcaldia en regidories i òrgans directius, en els termes que preveu l'article 25 de la Llei general de subvencions.

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



A les subvencions atorgades cal donar publicitat en els termes de l'article 18 de la Llei general de subvencions.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment és de sis mesos a partir de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat legitima les persones interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, es pot optar entre interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte administratiu davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé acudir directament a la via jurisdiccional contenciosa administrativa, en què es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització per a dictar i publicar la resolució expressa, en la forma, els termes i les condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu.

#### **8. Pagament.**

Després de la resolució de concessió de la subvenció i justificació es procedirà al pagament del 100% de l'import concedit mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària en la seua sol·licitud.

#### **9. Obligacions dels beneficiaris**

Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a:

- a) Acreditar davant l'òrgan concedent la compra dels equips que fonamenta la concessió de la subvenció i el compliment dels requisits i de les condicions que determinen eixa concessió.
- b) Figurar d'alta en el fitxer de persones creditors de l'Ajuntament de València en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda, o cursar-ne l'alta o, si és el cas, la modificació del compte existent (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/...>)
- c) Les persones beneficiàries han de donar publicitat de les subvencions concedides en les seues pàgines web, en els termes i les condicions establides

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



en la legislació estatal i autonòmica de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- e) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, procedents de qualsevol de les administracions o ens públics o privats, en la mateixa sol·licitud de subvenció o tan prompte com es conega, i en tot cas amb la justificació de l'aplicació donada al fons percebuts.
- f) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, en particular, entre d'altres, per l'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haurien impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la LGS.
- g) Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament del projecte, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració, i la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València, Regidoria de Turisme, respectant els logotips o directrius d'imatge que facilite l'Ajuntament, i especialment etiquetar l'equip subvencionat amb una etiqueta adhesiva amb el logo de l'Ajuntament de València per a complir l'obligació genèrica de reconèixer l'ajuda financera concedida de manera visible.
- h) Acreditar la possessió i utilització dels equips subvencionats durant almenys 2 anys des de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. La manera de justificar-ho és mitjançant una fotografia de l'equip, datada i firmada, en la qual s'acreditarà que segueix en possessió de la persona beneficiària i una declaració responsable que se'n fa ús.
- i) Complir la resta d'obligacions que detalla l'article 14 de la Llei general de subvencions.

**10. Reintegrament de quantitats**

Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les establides en els articles 36 i 37 de la LGS i la resta de normativa aplicable, en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost de la inversió.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.
- e) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús que s'ha donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades.

L'obligació de reintegrament és independent de les sancions que, si és el cas, siguen exigibles.

La devolució voluntària de les quantitats indegudament percebudes, sense requeriment de l'Administració, es fa mitjançant l'autoliquidació que ha de tramitar el beneficiari des de la pàgina web de l'Ajuntament de València

En tot cas, els interessos de demora els calcula l'Administració, de manera separada, sobre l'import principal indegudament percebut, i pels períodes següents:

- a) En els reintegraments voluntaris, pels dies transcorreguts entre la recepció de la quantitat indeguda en el compte de la beneficiària i el de l'autoliquidació del reintegrament davant la web municipal (amb pagament efectuat).
- b) Si ho tramita d'ofici l'Administració, pels dies transcorreguts entre la recepció de la quantitat indeguda en el compte de la beneficiària i l'acord del reintegrament.

### 11. Règim sancionador

1. S'aplica el que preveu el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i en el títol IV del Reglament, si concorren els supòsits d'infraccions administratives en matèria de subvencions i ajudes públiques. Les infraccions poden ser qualificades com a lleus, greus o molt greus d'acord amb els articles 56, 57 i 58 de la citada Llei 38/2003, de 17 de novembre. La potestat sancionadora per incompliment s'exercix d'acord amb el que s'establix en l'article 66 de la mateixa llei.
2. El procediment sancionador se subjecta a la Llei 38/2003, general de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Id. Document: ug+l vPYf FT76 DLrC O/JL vaLW ZWc=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i és l'òrgan concedent el competent per a resoldre.

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Convocatòria de subvencions per a finançar l'adquisició d'equips de radioguies dirigides a guies de turisme  
Convocatoria de subvenciones para financiar la adquisición de equipos de radioguías dirigidas a guías de turismo

DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA / DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA (1)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Tipus d'identificació / Tipo de identificación	Número
	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> PAS.	

En aplicació del que s'establix en l'article 23.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la persona declara sota la seua responsabilitat:

- Que es troba al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions d'acord amb l'article 34.5 de la Llei 38/2003 de subvencions.
- Que no es troba culpable en cap de les prohibicions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per a obtenir la condició de beneficiari.
- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de València i autoritza, si escau, a obtenir les certificacions corresponents que així ho acrediten.
- Que no té pendent de justificació cap subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València.
- Que en cap cas l'import de la subvenció sol·licitada supera, en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, el cost de l'equip subvencionat.
- Que assumix el compromís de no transmetre l'equip subvencionat en un termini de 2 anys a partir de la finalització de presentació de sol·licituds.
- Que disposa de la documentació que acredita el compliment dels anteriors requisits, que la posarà a la disposició de l'Ajuntament de València quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici i, en particular, fins al cobrament de la subvenció.
- Que figura d'alta en el fitxer de persones creditors de l'Ajuntament de València al moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda.
- Que manifeste la meua adhesió i compromís a respectar i complir amb el decàleg de bones pràctiques en l'exercici de la meua professió de la pàgina 2 d'este formulari.

En aplicación de lo establecido en el artículo 23.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la persona declara bajo su responsabilidad:

- Que se encuentra al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones conforme al art. 34.5 de la Ley 38/2003 de Subvenciones.
- Que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario.
- Que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Valencia y autoriza, en su caso, a obtener las certificaciones correspondientes que así lo acrediten.
- Que no tiene pendiente de justificación ninguna subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Valencia.
- Que en ningún caso el importe de la subvención solicitada supera, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, el coste del equipo subvencionado.
- Que asume el compromiso de no transmitir el equipo subvencionado en un plazo de 2 años desde la finalización de presentación de solicitudes.
- Que dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de los anteriores requisitos, que la pondrá a disposición del Ayuntamiento de Valencia cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio y, en particular, hasta el cobro de la subvención.
- Que figura de alta en el fichero de personas acreedoras del Ayuntamiento de Valencia al momento de presentación de la solicitud de ayuda.
- Que manifiesto mi adhesión y compromiso a respetar y cumplir con el decálogo de buenas prácticas en el ejercicio de mi profesión de la página 2 de este formulario.

València,.....

SIGNATURA DE LA PERSONA DECLARANT  
FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE

(1) **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



**DECÀLEG DE BONES PRÀCTIQUES  
PER A GUIES DE TURISME  
A LA CIUTAT DE VALÈNCIA**

A València creiem en l'equilibri entre el desenvolupament turístic i el benestar veïnal, i apostem per un turisme sostenible i responsable. Els professionals del sector turístic, des de l'àmbit públic i privat, **hem d'implicar-nos i comprometre'ns a oferir una experiència excel·lent**, que complisca les expectatives del visitant i de la ciutadania.

Per això, subscriuim este **decàleg de bones pràctiques per a guies de turisme** amb l'objectiu de posar en valor el seu bon fer, preparació i professionalitat, així com per a contribuir a la millora constant de la integració del turisme a la ciutat.

- 1. Acompanyar els turistes en grups de 25 persones com a màxim**, tant si es desplacen a peu com en diferents mitjans de transport. A Ciutat Vella els grups han de ser com a màxim de 20 persones.
- 2. Evitar la coincidència de diferents grups de turistes en els mateixos espais.** La coordinació entre guies és fonamental, així com conèixer les normes de visita i les pautes de reserva dels monuments i museus.
- 3. Utilitzar sistemes d'àudio individualitzats per a evitar l'excés de soroll.** Respectar l'ordenança municipal quant a la prohibició de l'ús de megàfons i micròfons.
- 4. Fer ús dels itineraris de circulació dels grups turístics i dels punts de càrrega/descàrrega o estacionament d'autobusos.**
- 5. Identificar els llocs més idonis per a les explicacions i parades, que permeten posar en valor el patrimoni local** alhora que es minimitzen les molèsties. Tindre en compte les necessitats de persones amb mobilitat reduïda, la circulació de vianants, així com els accessos als diferents comerços.
- 6. Valorar i identificar rutes alternatives que permeten un trànsit de visitants fluid en qualsevol moment.** Visibilitzar el patrimoni urbà en els diferents barris de la ciutat.
- 7. Fomentar el consum del producte valencià i de proximitat**, així com animar a descobrir establiments que oferisquen gastronomia autòctona i propostes que posen de manifest la identitat i tradició valencianes.
- 8. Fomentar una actitud de respecte i preservació cap al patrimoni**, implicar els visitants en l'estil de vida local i convidar-los a compartir les tradicions i els costums dels residents. Mantindre uns coneixements actualitzats sobre els recursos turístics i l'espai públic que es visita o del qual es parla, i amb un bon nivell de les llengües en què es desenvolupe l'explicació.
- 9. Implicar i sensibilitzar els visitants sobre la importància d'un comportament responsable i de cura de la ciutat.** València és Capital Verda Europea i, consegüentment, s'ha d'incentivar la mobilitat sostenible, el transport públic, la reducció de residus, el consum de proximitat, entre d'altres.
- 10. Practicar la tolerància i la bona convivència amb altres guies acreditats, professionals del sector turístic i la ciutadania en general.** Assumir el rol d'ambaixadors i crear un ambient que revertisca positivament en la imatge de ciutat.

**DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS  
PARA GUÍAS DE TURISMO EN LA  
CIUDAD DE VALENCIA**

En València creemos en el equilibrio entre el desarrollo turístico y el bienestar vecinal, y apostamos por un turismo sostenible y responsable. Los profesionales del sector turístico, desde el ámbito público y privado, **debemos implicarnos y comprometernos en ofrecer una experiencia excelente**, que cumpla las expectativas del visitante y de la ciudadanía.

Por ello, suscribimos este **decálogo de buenas prácticas para guías de turismo** con el objetivo de poner en valor su buen hacer, preparación y profesionalidad, así como para contribuir a la mejora constante de la integración del turismo en la ciudad.

- 1. Acompañar a los turistas en grupos de 25 personas máximo**, tanto si se desplazan a pie como en distintos medios de transporte. En Ciutat Vella los grupos serán como máximo de 20 personas.
- 2. Evitar coincidir diferentes grupos de turistas en los mismos espacios.** La coordinación entre guías es fundamental, así como conocer las normas de visita y las pautas de reserva de los monumentos y museos.
- 3. Utilizar sistemas de audio individualizados para evitar el exceso de ruido.** Respetar la ordenanza municipal en cuanto a la prohibición del uso de megáfonos y micrófonos.
- 4. Hacer uso de los itinerarios de circulación de grupos turísticos y de los puntos de carga/descarga o estacionamiento de autobuses.**
- 5. Identificar los lugares más idóneos para las explicaciones y paradas, que permitan poner en valor el patrimonio local a la vez que se minimizan las molestias.** Tener en cuenta las necesidades de personas con movilidad reducida, la circulación de viandantes, así como los accesos a los diferentes comercios.
- 6. Valorar e identificar rutas alternativas que permitan un tránsito de visitantes fluido en cualquier momento.** Visibilizar el patrimonio urbano en los diferentes barrios de la ciudad.
- 7. Fomentar el consumo del producto valenciano y de proximidad**, así como animar a descubrir establecimientos que ofrezcan gastronomía autóctona y propuestas que pongan de manifiesto la identidad y tradición valenciana.
- 8. Fomentar una actitud de respeto y preservación hacia el patrimonio**, implicando a los visitantes en el estilo de vida local e invitándoles a compartir las tradiciones y las costumbres de los residentes. Mantener unos conocimientos actualizados sobre los recursos turísticos y el espacio público que se visita o del que se habla, y con un buen nivel de los idiomas en que se desarrolle la explicación.
- 9. Implicar y sensibilizar a los visitantes sobre la importancia de un comportamiento responsable y de cuidado de la ciudad.** Valencia es Capital Verde Europea, y como tal, se debe incentivar la movilidad sostenible, el transporte público, la reducción de residuos, el consumo de proximidad, entre otros.
- 10. Practicar la tolerancia y la buena convivencia con otros guías acreditados, profesionales del sector turístico y la ciudadanía en general.** Asumir el rol de embajadores y crear un ambiente que revierta positivamente en la imagen de ciudad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	13/09/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731