



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICIS SOCIALS

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE
COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT 2024**

ÍNDIX

Preàmbul

Primer: Objecte

Segon: Marc normatiu

Tercer: Principis

Quart: Prioritats geogràfiques

Cinquè: Prioritats sectorials

Sisè: Pressupost, finançament i periodicitat de les subvencions

Sèptim: Règim de concessió i forma de pagament

Huité: Compatibilitat

Nové: Subcontractació

Dècim: Requisits de les entitats sol·licitants

Onzé: Obligacions de les entitats beneficiàries

Dotzé: Entitat sòcia local o contrapart estrangera

Tretzé: Despeses subvencionables

Catorzé: Documentació

Quinzé: Termini i esmena de sol·licituds

Setzé: Criteris d'atorgament de la subvenció

Deseté: Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

Dihuité: Adequació del projecte per minoració de la subvenció concedida

Denové: Devolució voluntària de la subvenció

Vigèsim: Termini d'execució i sistema de seguiment

Vint-i-uné: Modificació dels projectes subvencionats

Vint-i-dosé: Justificació

Vint-i-tresé: Publicitat del cofinançament

Vint-i-quatre: Supervisió i control financer dels projectes

Vint-i-cinqué: Reintegrament de les subvencions

Vint-i-sisé: Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions

Vint-i-seté: Privacitat i protecció de dades

PREÀMBUL

L'Ajuntament de València convoca subvencions dirigides a Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament per a finançar actuacions en matèria de Cooperació al Desenvolupament.

La trajectòria de *l'Ajuntament de València* en matèria de cooperació es remunta a principis dels anys 90. En eixe període va donar inici a la regulació de les relacions amb els països del Sud a partir d'un marc de cooperació descentralitzada de subvencions a través d'ONGD de la ciutat.

La corporació municipal va donar un nou impuls a la Cooperació Internacional per al Desenvolupament a la ciutat de València amb l'aprovació del *Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament* com a instrument per a la planificació de les actuacions municipals en matèria d'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD). Esta planificació de l'AOD municipal va establir el marc d'actuació de la cooperació municipal, unes línies d'acció i instruments que, partint del reconeixement de les capacitats actuals, permet avançar cap a un model més coherent, orientat al suport de processos de desenvolupament que permeta dotar d'una identitat pròpia a la cooperació municipal.

La cooperació al Desenvolupament del municipi de València es focalitza en el compliment dels drets bàsics de la població, principalment orientats cap a servicis bàsics lligats a la qualitat de vida, com ara la salut, l'educació... No obstant això, és important replantejar-se com s'aconsegueix el compliment d'estos drets humans. Per això, tenint en compte un enfocament basat en drets i la seua corresponent assignació de rols entre els seus titulars de drets, de responsabilitats i d'obligacions, permeta promoure un procés participatiu de Desenvolupament, on es transformen tant les condicions de vida com les relacions de poder i on les persones es convertisquen en protagonistes del seu Desenvolupament, així com del de les seues comunitats.

Totes estes actuacions la fi primordial de les quals és la cooperació internacional, s'emmarquen i complementen amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, els quals aborden una àmplia gamma de temes, que reflectixen els tres "pilars": l'econòmic, el social i l'ambiental. Donat el seu caràcter de programa acordat a nivell mundial per al 2015-2030, els ODS probablement es convertiran en el punt principal de referència per a les parts actives del Desenvolupament en tots els nivells i tindran un impacte important en els continguts de l'agenda i a oferir una oportunitat per a promoure estratègies que contribuïsquen a la protecció i al compliment dels drets humans.

PRIMER: OBJECTE

Establir el règim jurídic per a la concessió de subvencions dirigides a Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament per a finançar projectes de cooperació internacional per al desenvolupament que contribuïsquen a enfortir la relació entre el municipi de València i els països econòmicament empobrits i es dirigeixen a promoure, entre altres, els següents objectius:

- La defensa dels drets humans i la promoció de la igualtat.
- El foment de la governabilitat democràtica, l'enfortiment dels Governos Locals i el suport a la participació de la societat civil.
- L'enfortiment de les institucions públiques i del conjunt de les parts actores locals amb la finalitat d'assegurar la provisió de servicis socials bàsics per a la ciutadania (Educació, Salut, Aigua, Sanejament entre altres...).
- L'impuls a processos de desenvolupament econòmic i social endògens i sostenibles.
- La protecció i recuperació del medi ambient.
- La contribució a l'impuls d'accions de construcció de pau i de sensibilitat al conflicte.

A l'efecte de la present convocatòria els projectes de cooperació internacional per al desenvolupament, tal com definix l'AECID, són un *“conjunt d'activitats que tenen un objectiu definit, havent de ser efectuades en un cert període, en una zona geogràfica delimitada i per a un grup de població beneficiària per a solucionar, d'esta manera, problemes específics o millorar una situació”*. D'acord amb l'agenda internacional del desenvolupament això implica entre altres qüestions, la reducció de la pobresa, l'eliminació de la fam, el foment de la salut, de l'educació, la igualtat de gènere, el respecte al medi ambient i la lluita contra el canvi climàtic, tot això dins del respecte dels drets humans de les poblacions beneficiàries d'estos projectes, l'enfortiment democràtic, la governabilitat i la justícia global.

Amb caràcter general seran subvencionables els projectes de despesa corrent de manera que no podran ser objecte de finançament en esta convocatòria els projectes dirigits exclusivament a la dotació d'infraestructures i equipaments o a l'adquisició de béns inventariables. Únicament podran ser objecte de finançament les despeses destinades a dotació d'equipaments en aquells projectes en els quals siguen imprescindibles per a l'assoliment dels objectius del mateix i d'acord amb les condicions i limitacions pressupostàries establides en l'apartat tretzé: despeses subvencionables.

Tampoc podran ser objecte de finançament en esta convocatòria les accions d'emergència i de post emergència humanitària que es financen mitjançant la de concessió de subvencions directes en matèria d'Acció Humanitària de l'*Ajuntament de València*.

Els recursos destinats a cooperació internacional al desenvolupament a l'empara de la present convocatòria hauran de complir els requisits establits pel *Comité d'Ajuda al Desenvolupament* (CAD) de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), d'acord amb l'article 1 de la LLEI 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible.

SEGON. MARC NORMATIU

La present convocatòria es fonamenta en la **Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global** que dedica la seua secció 2a a la cooperació descentralitzada, realitzada per les comunitats autònomes i ens locals, reconeixent les seues capacitats, aportació i valor diferencial en el sistema de la cooperació espanyola. Més concretament en el seu Article 37, referida en exclusiva als ens locals, la Llei reconeix *“l'important paper de la cooperació de les entitats locals en el sistema de la cooperació espanyola per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global a partir de la seua trajectòria i capacitat de generar aliances, mobilitzar als actors i les capacitats econòmiques i socials i el coneixement expert”*. En este mateix article la Llei indica que *“els actors estatals del sistema espanyol de cooperació per al desenvolupament sostenible promouran l'activitat de cooperació dels ens locals i la simplificació de tràmits burocràtics per a afavorir este objectiu”*.

En el mateix sentit La **Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible** estableix els principis, objectius i prioritats, així com les directrius bàsiques que *“informaran les actuacions de cooperació internacional al desenvolupament i aquelles relacionades amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible que impulsen o duguen a terme els agents de cooperació internacional al desenvolupament i, especialment, les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, sense perjudi de la seua autonomia en l'exercici de les competències que els són pròpies”*.

En allò no establert per esta convocatòria, s'estarà al que es disposa en el Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els seus Reglaments, aprovats per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com l'Ordenança General de Subvencions de *l'Ajuntament de València* i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016, així com la planificació municipal en matèria de Cooperació Internacional per al Desenvolupament vigent en el moment de publicació de la present convocatòria.

Resulten també d'aplicació les bases d'execució del pressupost municipal per al 2024.

TERCER. PRINCIPIS I ENFOCAMENTS DE DESENVOLUPAMENT

Els principis que regixen la concessió de subvencions per a l'execució d'actuacions de Cooperació al Desenvolupament són els establerts en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per *l'Ajuntament de València*, i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Els enfocaments de la cooperació internacional per al desenvolupament de *l'Ajuntament de València* són:

- Enfocament basat en drets humans (EBDH)
- Enfocament de participació, ciutadania global i coresponsabilitat en el disseny i execució de les polítiques de cooperació.

Igualment seran d'obligada observació la incorporació de:

- La perspectiva de Gènere en Desenvolupament, que afavorisca la transformació de la posició i situació de desigualtat entre dones i homes i la justícia en l'accés i control dels recursos i el poder.
- Sostenibilitat ecològica. Mesures de promoció mediambiental i de mitigació de l'impacte negatiu del projecte.

Seran també d'aplicació els principis d'actuació establits en la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global:

- a) La cohesió social i territorial, el creixement econòmic inclusiu i sostenible, l'ocupació i el treball decent, com a valors que promoguen una redistribució equitativa de la riquesa i l'accés igualitari als mitjans de vida i als servicis sanitaris, educatius, d'ocupació i culturals, així com el benestar de les seues societats.
- b) El protagonisme de les societats dels països en desenvolupament en la definició i implementació de les seues pròpies opcions i estratègies de desenvolupament.
- c) La coresponsabilitat entre els Estats, a partir de les seues diferents capacitats i recursos, i l'associació i diàleg sobre polítiques amb els països socis.
- d) El multilateralisme i la integració regional i un orde internacional més inclusiu a través d'organitzacions internacionals representatives, legítimes i eficaces.
- e) La participació i el pluralisme, a partir del reconeixement del paper i el valor diferencial de la ciutadania, de tots els actors, siguen públics o privats, a Espanya com als països socis i la participació en el disseny, execució, avaluació i rendició de comptes de les polítiques de desenvolupament sostenible.
- f) La transparència i la rendició de comptes davant la ciutadania espanyola, així com davant els països socis, i la protecció de l'ètica i la integritat en la gestió de totes les accions i activitats de cooperació per al desenvolupament sostenible.
- g) La promoció i suport a l'educació i projectes educatius com a vector fonamental per al creixement i desenvolupament personal i de la població del país receptor.

Estos principis i enfocaments seran d'obligada observació, de manera que el conjunt d'accions i les formes d'actuació aplicades en l'AOD finançada per l'Ajuntament, hauran d'alinear-se i no podran contravindre els principis d'actuació ni els enfocaments citats anteriorment.

QUART. PRIORITATS GEOGRÀFIQUES

La cooperació municipal per al desenvolupament de *l'Ajuntament de València* podrà dirigir-se a qualsevol dels països considerats com a receptors d'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD) segons la classificació del Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) amb les prioritats i consideracions que es descriuen a continuació:

4.1 Prioritats

Països PMA: Els països i zones geogràfiques designades per les Nacions Unides com a països menys avançats (PMA). En l'actualitat són els següents:

- Àfrica (33): Angola, Benín, Burkina Faso, Burundi, Txad, Comores, Djibouti, Guinea, Guinea Bissau, Eritrea, Etiòpia, Gàmbia, Lesotho, Libèria, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritània, Moçambic, Níger, República Centreafricana, República Democràtica del Congo, República Unida de Tanzània, Ruanda, Sant Tomé i Príncipe, el Senegal, Sierra Lleona, Somàlia, Sudan, Sudan del Sud, Togo, Uganda i Zàmbia.
- Àsia (9): l'Afganistan, Bangladesh, Butàn, Camboia, Myanmar, Nepal, República Democràtica Popular Lao, Timor-Leste i Iemen.
- Carib (1): Haití.
- Pacífic (3): Illes Salomó, Kiribati i Tuvalu.

Palestina i el Poble Sahrauí: per les greus i generalitzades transgressions als drets humans que patixen i per ser territoris sobre els quals *l'Ajuntament de València* té aprovades declaracions institucionals de suport.

4.2. En la resta de països destinataris de l'AOD municipal es tindran en compte les següents consideracions:

- En zones en conflicte. Només es donarà suport a projectes de desenvolupament i de prevenció de desastres, quedant exclosa d'esta convocatòria les accions d'emergència i de post emergència humanitària.
- En països amb un *Índex de Desenvolupament Humà (IDH)* alt, només es consideraran aquells en els quals confluïsquen situacions que justifiquen la intervenció, com ara, existència de població desplaçada a causa de conflictes interns, importants bosses de pobresa rural o urbana i/o presència rellevant de població indígena en situació d'exclusió social o en greu risc de patir-la.

QUINT. PRIORITATS SECTORIALS

En línies generals seran prioritaris aquells projectes que formen part d'un Pla Integral de Desenvolupament Sostenible, fomentant l'autoorganització i la participació de les persones titulars de drets, i que es dirigisquen a un o varis dels següents sectors d'intervenció:

a) Educació. L'accés a l'educació és un dret fonamental recollit en la Declaració dels Drets Humans, per això, en este àmbit, es contribuirà a l'assoliment del dret a una educació bàsica, inclusiva, gratuïta i de qualitat, mitjançant l'enfortiment de sistemes públics d'educació i de l'empoderament de les organitzacions de la societat civil.

b) Salut. L'accés a la salut és un dret fonamental recollit en la Declaració dels Drets Humans, per això, en este àmbit, es contribuirà a l'assoliment del dret a una salut bàsica universal, inclusiva, gratuïta, i de qualitat, mitjançant l'enfortiment de sistemes públics de salut i de l'empoderament de les organitzacions de la societat civil.

c) Accés a l'aigua potable i sanejament bàsic. En este àmbit es prioritzaran els projectes que enfortisquen les capacitats de les institucions i de les comunitats locals, per a garantir l'accés a l'aigua gratuïta i de qualitat, així com la seua participació efectiva.

d) Habitabilitat bàsica i habitatge digne. Es prioritzaran els projectes de planificació urbanística humana i d'accessibilitat per a totes les persones, així com de construcció o condicionament d'habitatge en zones rurals o urbanes.

e) Sobirania alimentària. Es prioritzen els projectes de sobirania alimentària que garantisquen el dret a l'alimentació de tots els pobles, respectant les seues pròpies cultures i amb base en la xicoteta i mitjana producció, així com la seua distribució i consum.

f) Protecció del medi ambient i lluita contra el canvi climàtic. Tindran preferència els projectes dirigits a enfortir les capacitats institucionals i comunitàries en gestió ambiental, i aquelles accions que contribuïsquen a aconseguir estos fins.

g) Governabilitat democràtica. Es prioritzaran els projectes dirigits a l'enfortiment de les estructures democràtiques i de la societat civil i les seues organitzacions així com el suport a les institucions, especialment les més pròximes a la ciutadania, reforçant la descentralització i la participació ciutadana.

h) Protecció dels drets humans, prevenció de conflictes i construcció de la pau. Es prioritzaran els projectes de suport a l'enfortiment de les xarxes de drets humans, amb especial incidència en: defensores i defensors dels drets humans, drets de les dones i la infància i protecció de la població desplaçada i refugiada.

i) Apoderament de les dones com a agents de desenvolupament per a l'abast del ple exercici dels seus drets. Es potenciarà des d'un enfocament de gènere en desenvolupament, les accions encaminades a aconseguir una igualtat formal i real.

j) Foment i suport a les iniciatives dels pobles indígenes, que contribuïsquen al respecte, reconeixement i promoció dels seus drets i cultura, i a l'enfortiment de les seues capacitats.

SEXT. PRESSUPOST, FINANÇAMENT I PERIODICITAT DE LES SUBVENCIONS

Pressupost

La quantia global que destina *l'Ajuntament de València* per a esta convocatòria de subvencions serà de 1.066.667€.

La present convocatòria serà únicament per a projectes o actuacions, emmarcades en projectes, la duració màxima dels quals serà de 12 mesos.

L'import del pressupost consignat per a la convocatòria de subvencions de Cooperació Internacional per al Desenvolupament per a 2024, es distribuïx per exercicis pressupostaris de la manera següent:

Pressupost global de la convocatòria: 1.066.667€.

- El 75% de l'import de la convocatòria, és a dir 800.000,00€, s'executaran amb càrrec a l'exercici pressupostari de 2024, aplicació pressupostària YC150 23120 48910.
- El 25% restant, 266.667,00€, que s'abonarà després de la justificació del 100% de les actuacions subvencionades, s'executarà amb càrrec a l'exercici pressupostari de 2026, aplicació pressupostària YC150 23120 48910.

La quantia global de la convocatòria podrà incrementar-se fins a un màxim de 1.600.000€, quan la disponibilitat pressupostària ho permeta.

Finançament

Les Entitats que concórreguen a la convocatòria, únicament podran presentar sol·licitud de subvenció per a un projecte o conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte.

La quantia màxima a subvencionar per projecte, o conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte, per part de *l'Ajuntament de València* no excedirà de 60.000€.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas, el 80% del pressupost total del projecte o conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte presentat, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia Entitat, de la Contrapart Local o d'altres possibles entitats finançadores. Els projectes hauran d'identificar exacta i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a *l'Ajuntament de València*.

En el cas de projectes plurianuals, el percentatge màxim de finançament municipal es considerarà respecte al període de 12 mesos en què siga aplicable la subvenció municipal i l'execució de les actuacions per a les quals sol·licita finançament.

Quan la disponibilitat pressupostària autoritzada per a la present convocatòria no siga suficient per a concedir el 100% de totes les subvencions sol·licitades, es finançaran els projectes d'acord amb els criteris establits en l'apartat setzé, fins a esgotar el pressupost disponible.

Les concessions es realitzaran pel 100% de l'import sol·licitat, amb els límits abans esmentats de la quantia màxima a subvencionar i el percentatge subvencionable del pressupost de projecte, a excepció d'aquells casos en els quals el procés de valoració dels projectes determine la reducció de la mateixa o quan la disponibilitat pressupostària no arribe a finançar la totalitat sol·licitada de l'últim projecte subvencionat, d'acord amb l'orde de prelación per a la concessió establert en l'apartat setzé.

En cap cas se subvencionaran projectes per una quantitat inferior al 40% de l'import sol·licitat.

SÈPTIM. RÈGIM DE CONCESSIÓ I FORMA DE PAGAMENT

La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment ordinari en règim de concurrència competitiva. A este efecte, s'entén per concurrència competitiva, el procediment per mitjà del qual la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación mitjançant l'aplicació dels criteris de valoració fixats en l'apartat setzé.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà la subvenció a l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants següents d'acord amb el que s'establix en l'apartat setzé, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

La quantitat corresponent a la subvenció atorgada es transferirà de la manera següent: el 75% de l'import de la subvenció s'abonarà després de l'adopció de l'acord de concessió. El 25% restant s'abonarà una vegada aprovada la justificació de la realització del 100% de l'actuació subvencionada.

D'acord amb el que es disposa en l'Article 16. Règim general de garanties (apartat 2.c) de *l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València* i l'article 42.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, queden exonerades de l'obligació de constituir garantia les entitats no lucratives que desenvolupen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

OCTAU. COMPATIBILITAT

Les subvencions concedides per *l'Ajuntament de València* seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import del total de les subvencions rebudes no supere el 95% del cost de l'actuació subvencionada.

En este sentit, es deurà sempre especificar si les accions i projectes que presenten a la Convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres entitats, públiques o privades, i en este cas presentaran relació d'estes, detallant la seua quantia i finalitat a fi de que mai es puga superar el 95% de l'import total de l'actuació subvencionada. Si això succeïra, es podria modificar l'acord de concessió, denegant o reduint la subvenció.

La comunicació de nous cofinancadors es realitzarà per seu electrònica tan prompte com es conega i, en tot cas en un termini màxim de 15 dies des de la seua concessió.

En l'àmbit de *l'Ajuntament de València* i dels seus organismes públics no podran atorgar-se dos o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació amb càrrec al mateix exercici pressupostari ni una subvenció per a finançar globalment l'actuació d'una entitat i una altra per a una actuació determinada de la mateixa entitat.

NOVÉ. SUBCONTRACTACIÓ

S'entén que l'entitat beneficiària de la subvenció subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció. Queda fora d'este concepte la contractació amb tercers d'aquelles despeses en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'actuació subvencionada.

El percentatge màxim de subcontractació no podrà excedir del 50% de l'import de l'actuació subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.

D'acord amb l'article 29 del RD794/2010, l'execució total o parcial de la subvenció per part d'un soci local o d'una contrapart estrangera, no serà considerada com a subcontractació, a l'efecte de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

DÈCIM. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar les subvencions aquelles ONGD i Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional, que complisquen els següents requisits d'obligat compliment:

a) Estar legalment constituïda com a mínim dos anys abans de la publicació d'esta convocatòria en el BOP, en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, en el Registre

d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID).

b) Estar formalment inscrita com a mínim dos anys abans de la publicació d'esta convocatòria en el BOP, en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID).

c) Disposar de seu o delegació permanent en el municipi de València (mínim 3 anys), dotada de personal permanent, ja siga contractat o voluntari (mínim 5 persones voluntàries), en la qual es desenvolupe de manera habitual l'activitat de l'entitat i compte amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

Per al cas de les ONGD vinculades a organitzacions sindicals, la dotació de personal permanent i voluntari podrà estar composta, a més de per el personal contractat, per les persones afiliades i/o delegades sindicals, que desenrotllen de manera habitual l'activitat de l'entitat. En este cas, se substitueix el requisit de disposar de personal voluntari vinculat a l'entitat, per les persones afiliades i/o delegades sindicals (que aporten el 0'7% de la seua quota sindical a accions de cooperació internacional). Amb això, es complix l'objecte d'este requisit, que és prioritzar la concessió de subvencions a les organitzacions de desenvolupament que tinguen una àmplia base social, presència i estructura a la ciutat i contribuir a la promoció de la solidaritat internacional i a la revitalització del teixit associatiu local i la participació ciutadana.

A l'efecte de la consideració de personal voluntari de les organitzacions, no es comptabilitzarà el personal de les Junes Directives o Patronats.

d) No tindre ànim de lucre.

e) Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació i la solidaritat Internacional, coincidents amb els establits en la convocatòria.

f) Gestió de projectes de cooperació al desenvolupament en els dos exercicis anuals anteriors al de la publicació de la present convocatòria (mínim 2 projectes).

g) Haver organitzat anualment un mínim de 2 activitats públiques de sensibilització a la ciutat de València en els dos exercicis anuals anteriors al de la publicació de la present convocatòria.

h) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si és el cas.

i) Haver presentat la documentació justificativa de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes de la present convocatòria, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.

j) No seran admesos els projectes presentats per entitats que es troben en procediment de reintegrament per via executiva.

k) Els projectes que concórreguen a la convocatòria realitzaran un ús del llenguatge inclusiu, no sexista i igualitari entre dones i homes.

l) Els previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

m) No es podrà concórrer a la convocatòria en agrupació d'entitats.

ONZÉ. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

A. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

B. L'Entitat beneficiària i la Contrapart Local habilitaran comptes bancaris per a la gestió del projecte tant a Espanya com al país de destinació respectivament a fi de facilitar el control financer. A criteri de l'entitat podran obrir-se comptes per cada entitat finançadora o una única per cada projecte. *L'Ajuntament de València* podrà tindre accés a la fiscalització de tots els comptes relatius al projecte global a fi del control dels informes financers aportats.

C. Comunicar l'inici de les activitats, les possibles modificacions i presentar la justificació final tal com s'estipula en la convocatòria.

D. Comunicar a *l'Ajuntament de València* l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen l'actuació subvencionada.

Esta comunicació, haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, hauran de realitzar-se en un termini màxim de 15 dies des de la seua concessió.

Quan se sol·licite una subvenció per a un projecte i s'haguera concedit una altra anterior incompatible per a la mateixa finalitat, es farà constar esta circumstància en la segona sol·licitud. En este supòsit la resolució de concessió deurà, si és el cas, condicionar els seus efectes a la presentació per part de l'entitat beneficiària de la renúncia a què es referix l'apartat següent, en relació amb les subvencions prèviament obtingudes, així com si és el cas, al reintegrament dels fons públics que haguera percebut. Una vegada obtinguda, si és el cas, la nova subvenció, l'entitat beneficiària ho comunicarà a l'entitat que li haguera atorgat la primera, la qual podrà modificar el seu acord de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora.

L'Ajuntament de València, podrà sol·licitar el reintegrament total de la subvenció si és coneixedora de la percepció per part de l'entitat beneficiària, d'una subvenció.

E. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció i l'aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts, presentant en termini la justificació en la forma que es preveu en la convocatòria.

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant *l'Ajuntament de València* de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a les instruccions de justificació.

F. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualssevol altres de supervisió i control financer que

puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

G. L'entitat beneficiària i la contrapart local queden obligades a facilitar la comprovació per part de *l'Ajuntament de València* de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució del mateix i al país de la seua execució, facilitant la documentació que es requerisca per qui exercisca la supervisió.

H. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

I. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial que resulte aplicable a l'entitat beneficiària, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits per la regulació de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

J. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com *l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València* i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016.

K. Adoptar les mesures de difusió necessàries per a donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte subvencionat, tant en la seua forma com en la seua duració, fent constar de manera visible en tot el material gràfic, digital i interactiu la imatge institucional de *l'Ajuntament de València* sota la descripció "*Ajuntament de València. Regidoria de Servicis Socials*" i el logotip "*València per la Justícia Global*"; així com en les mencions realitzades en mitjans de comunicació i amb anàloga rellevància a l'empleada respecte d'altres fonts de finançament.

Podrà exceptuar-se d'esta obligació a aquells projectes i/o actuacions en les quals es valore la seua no procedència per motius de seguretat, la qual cosa haurà de ser avalat per la OTC/CC/Antena o Ambaixada espanyola al país d'execució.

En les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats es farà constar expressament que "*Estos materials han sigut realitzats amb el suport financer de l'Ajuntament de València. L'Ajuntament de València no compartix necessàriament els continguts d'estos materials*".

Els missatges i imatges que transmeta el projecte hauran de complir amb l'estipulat en el punt 5 *Pautes comunicatives, publicitat i ús d'imatges del Codi de Conducta de les ONGD de desenvolupament de la Coordinadora d'ONG per al Desenvolupament d'Espanya*.

La distribució de material editorial i gràfic elaborat amb càrrec a la subvenció d'esta convocatòria tindrà caràcter gratuït. Les entitats estaran obligades a entregar quatre exemplars per al seu arxiu i catalogació en el fons bibliogràfic de *l'Ajuntament de València*.

Les entitats beneficiàries seran responsables del compliment de la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com de la normativa de protecció de dades, això és, el Reglament general de protecció de dades personals 2016/679 UE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Especialment hauran d'haver obtingut les autoritzacions corresponents de les persones físiques interessades/afectades perquè *l'Ajuntament de València* pugua difondre estes imatges a través d'internet.

L. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

M. Totes les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats realitzaran un ús del llenguatge inclusiu, no sexista i igualitari entre dones i homes.

N. Se serà igual tractament a les dos llengües cooficials en els materials i productes derivats del projecte elaborats per a la seua distribució a la ciutat de València.

O. Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i *l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València* i els seus Organismes Públics.

P. Relacionar-se per mitjans electrònics amb *l'Ajuntament de València* d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 i 41 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

DOTZÉ. ENTITAT SÒCIA LOCAL O CONTRAPART ESTRANGERA

Els projectes s'executaran a través d'un soci local o contrapart estrangera.

A l'efecte de la present convocatòria s'entendrà per soci local o contrapart estrangera aquella persona jurídica creada o reconeguda d'acord amb la legislació del país en el qual es desenrotllarà l'acció, que manté relacions de col·laboració amb l'entitat beneficiària de la subvenció, i que assumix tot o part de l'execució directa de les actuacions objecte de subvenció.

El soci local o contrapart estrangera haurà de figurar adequadament identificada en la sol·licitud de la subvenció i el projecte/actuació emmarcada en un projecte per al qual se sol·licita subvenció.

Haurà d'aportar-se el document (o model del mateix) pel qual es formalitza la col·laboració (fitxa de col·laboració, conveni, acord entre les parts) on consten els compromisos i responsabilitats de l'entitat sol·licitant i de la contrapart o soci local.

Amb caràcter general, l'entitat beneficiària de la subvenció serà la responsable de l'execució del projecte/ actuació subvencionada i de la seua correcta justificació davant l'òrgan concedent, independentment que la seua execució haja sigut realitzada totalment o parcialment per soci local o contrapart estrangera.

Qualsevol substitució de l'entitat sòcia local haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'òrgan concedent, per tractar-se d'una modificació substancial del projecte.

L'execució total o parcial de la subvenció per part de l'entitat sòcia local no serà considerada com a subcontractació. Amb caràcter general, esta execució es considera com a execució per si mateixa per part de l'entitat beneficiària, generant, si és el cas, responsabilitats cap a esta.

TRETZÉ. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en esta convocatòria, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'actuació subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert per esta convocatòria. El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament realitzada amb anterioritat a la finalització del termini d'execució i pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació. S'exceptuaran de la necessària realització amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, les despeses corresponents a auditoria i avaluació final del projecte, la realització i la data de pagament del qual haurà de ser anterior a la finalització del termini màxim de justificació.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Seràn subvencionables les despeses dels projectes l'execució dels quals s'haja iniciat d'acord amb el que s'establix en la base vintena.

Els lliuraments de béns i equips a la població beneficiària, inclosos materials per a autoconstrucció d'habitatges i instal·lacions productives, es realitzaran sempre en règim de donació o mitjançant la posada en marxa de fons rotatoris degudament administrats o instrument similar. Haurà d'aportar-se juntament amb la documentació justificativa de la despesa les corresponents actes de lliurament i documents probatoris de la seua transferència a la població destinatària. Estes despeses no tindran la consideració de béns inventariables al no ser susceptibles de passar a incrementar el capital de cap institució pública o comunitària local ni de l'organització sòcia local responsable de l'execució del projecte i es reflectiran en la partida pressupostària *A.5. Materials no inventariables i subministraments*.

Amb caràcter general seràn subvencionables les despeses corrents realitzats en execució del projecte, de manera que l'Ajuntament no subvencionarà *Compres de terrenys o immobles*, (A.1) ni *Construcció o reforma d'edificis i immobles* (A.2). Únicament s'acceptaran despeses subvencionables en la partida *d'Equips i materials inventariables* (A.3) amb els límits que s'establixen a continuació i en situacions degudament justificades.

S'establixen els següents tipus de despeses i les quanties màximes imputables a tals conceptes:

A. DESPESES DIRECTES

A.1. Terrenys i immobles: No seran finançables amb càrrec a la subvenció municipal la compra o adquisició de terrenys i immobles.

A.2. Construcció i/o reformes d'immobles i infraestructures al país en el qual es desenvolupa l'activitat, no seran finançables amb càrrec a la subvenció municipal despeses derivades de la construcció i/o reforma d'immobles

A.3. Equips i materials inventariables. Compra d'equips i materials inventariables, com a instal·lacions tècniques, maquinària, mobiliari, elements de transport, etc. Es considera equipament l'adquisició d'elements distints a terrenys i edificis, afectes a l'actuació subvencionada. S'exclou l'equipament i l'adquisició de materials i subministraments per a seus administratives o habitatges del personal adjudicatari o de la seua entitat sòcia local.

Totes les adquisicions de materials, es realitzaran al país de realització de la intervenció. En cas d'impossibilitat, s'haurà de sol·licitar, mitjançant escrit motivat, l'autorització a la Secció d'Immigració, Convivència i Cooperació.

Es presentarà factura de compra del bé material o subministrament juntament amb el document de pagament corresponent.

Únicament podran imputar-se amb càrrec a la subvenció despeses en esta partida fins a un màxim del 10% de l'import de la subvenció municipal.

Els lliuraments de béns i equips, inclosos materials per a autoconstrucció d'habitatges i instal·lacions productives, a la població beneficiària no tindran la consideració de béns inventariables al no ser susceptibles de passar a incrementar el capital de cap institució pública o comunitària local, ni de l'organització sòcia local responsable de l'execució del projecte i es reflectiran en la partida pressupostària *A.5. Materials no inventariables i subministraments*.

A.4. Finançament de sistemes de microcrèdits i fons rotatoris.

Seran finançables les despeses imputables a la constitució o manteniment de fons de crèdit o rotatoris, quan es tracte de:

- Despeses operatives i de gestió dels mateixos relacionats amb: retribució del personal i despeses de desplaçament d'este, formació i capacitat financera de les persones beneficiàries.

- Aportació per als préstecs quan es tracte de lliuraments de béns en espècie a la població destinatària.

- No seran finançables les aportacions o dotacions econòmiques.

La justificació es realitzarà d'acord amb el que s'establix en les *Normes de Gestió, Seguiment i Justificació de convenis i projectes de ONGD i d'accions de cooperació per al desenvolupament* (versió actualitzada de desembre de 2019) de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID - Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació).

A.5. Materials no inventariables i subministraments. S'inclouran en esta partida l'adquisició de consumibles d'oficina i informàtica que siguen necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes en la intervenció; estris, materials i altres béns o servicis que resulten necessaris per a la seua execució, com ara reprografia i impremta i suports audiovisuals, així com qualsevol tipus de material no inventariable necessari per a l'execució de les activitats.

S'inclouran també en esta partida els lliuraments de béns i equips, inclosos materials per a autoconstrucció de vivendes i instal·lacions productives, a la població beneficiària.

Documentació que ha d'aportar-se:

- Factura de la casa subministradora amb indicació de les unitats subministrades, preu unitari i import total de l'adquisició realitzada.

- No es podran aportar com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures pro-forma.

- Actes de lliurament i documents probatoris de transferència a la població destinatària quan siga procedent.

A.6. Servicis tècnics i professionals. Els costos relatius a la formació i a la capacitació dels recursos humans locals, quan siguen necessaris per a la posada en marxa d'una intervenció concreta, que formen part d'esta, o que representen el contingut d'un programa de formació o assistència tècnica. Es finançaran despeses de servicis professionals locals, acceptant-se només despeses d'assistències tècniques de personal en/de València de manera excepcional i quan estiga prou justificat en el document de la formulació del projecte.

En els casos de servicis de traducció d'avaluacions i auditories del projecte finançades amb càrrec a la partida A.9 la contractació i el pagament d'estes despeses podrà tindre data posterior a la finalització del període d'execució i anterior a la finalització del període de justificació establert.

A.7. Lloguer: Els costos de funcionament del projecte en terreny relatius als lloguers de béns mobles o immobles, vinculats a l'execució directa de les intervencions. No seran subvencionables les seus o locals de la contrapart local llevat que estiguen directament vinculats a l'execució de les activitats.

Documentació a aportar en el cas d'arrendament:

- Document justificatiu acreditatiu de l'arrendament en el qual figure la identificació de l'arrendador, el preu i la forma de pagament.

A.8. Les despeses bancàries, d'assessoria jurídica o financera, quan foren indispensables per a l'execució de la intervenció. En este concepte s'inclouen despeses derivades del manteniment de comptes bancaris i de les transferències dels fons al país d'execució vinculades directament amb l'execució del projecte subvencionat.

A.9. Avaluacions externes i auditories. Seran finançables amb càrrec a la subvenció les avaluacions i les auditories externes del projecte subvencionat. Estes despeses no podran excedir del 7% de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València.

A.10. Viatges, allotjaments i dietes. S'inclouran en esta partida les despeses per transport o desplaçament, carburant, allotjament i manutenció, generats per raó del servici pel personal vinculat a la intervenció, en virtut d'una relació laboral, de voluntariat i fins i tot de persones destinatàries últimes de la mateixa quan la seua execució així ho requerisca, entenent-se a tals efectes que són persones destinatàries últimes les beneficiades per les actuacions subvencionades.

També es podran incloure en este concepte els desplaçaments que es requerisquen per a l'acompliment de servicis tècnics i professionals que siguen esporàdics i no requerisquen d'un contracte escrit (servicis esporàdics de professors, advocats, notaris, taxadors, etc).

Esta partida, quan siga procedent, haurà de subdividir-se, incloent-hi subtotals en el pressupost detallat, de manera que siguen clarament identificables les despeses corresponents a la població destinatària, el personal local i el personal expatriat.

No podran incloure's en esta partida despeses imputables al personal de l'entitat a València que faça tasques de formulació, seguiment i/o avaluació del projecte.

Les despeses associades als viatges, allotjaments i dietes imputables a accions de sensibilització i difusió del projecte a València hauran d'incloure's en la partida A.12 sensibilització.

Condicions particulars:

Es justificaran prioritàriament amb factures, estes factures tant de les agències de viatges, empreses de transports, establiments hotelers, restauració, etc., hauran de contindre detalladament el nombre de persones, els servicis consumits i la data de realització i contindre alguna referència a l'activitat relacionada amb el projecte.

De no ser possible obtindre les factures, haurà de justificar-se este fet i s'aportarà rebut de les persones que han percebut les dietes, desglossant els conceptes pels quals es paga. Estos rebuts podran ser fulla de liquidació de dietes individual o rebuts i/o fulls d'anotacions individuals o col·lectius.

Només s'admetran rebuts de dietes en els següents casos:

- Desplaçaments i manutenció de les persones beneficiàries.
- Manutenció en general sempre que s'especifique la data de realització i referència a l'activitat relacionada amb el projecte.
- Quant les despeses de dietes i desplaçament del personal vinculat al projecte, el límit màxim a imputar a la subvenció concedida per tots dos conceptes, no excedirà de 90 euros/dia.

Serà responsabilitat de l'Organització, que l'import imputat per este concepte, dins del límit establert, s'ajuste a la realitat de la despesa realitzada i als preus mitjans de la zona a la qual es realitze el desplaçament.

No seran admissibles les liquidacions genèriques a tant alçat. Hauran de referir-se a desplaçaments concrets i realitzar-se individualment per a cadascun d'ells, indicant la ruta, les dates, els objectius del mateix i els mitjans de transport utilitzats, el cost del qual, si és el cas, s'imputarà a les liquidacions adjuntant a les mateixes els corresponents justificants.

A.11. Personal. S'inclouran en esta partida les despeses derivades de la contractació del personal al servici, totalment o parcialment, de la intervenció, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat local i la persona treballadora.

Igualment s'inclouran en esta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons d'obligat dipòsit d'acord amb la legislació local i, en cas de personal expatriat, totes les despeses derivades de l'aplicació de l'Estatut dels Cooperants, sempre que estiguen contemplats en el document de formulació de la intervenció.

No s'inclouran penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a la contrapart local, les seues entitats sòcies locals o contraparts, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o seguretat social.

Caben dos sub-partides per a este concepte:

A.11.a Personal de la contrapart local: Personal contractat per la contrapart o les seues entitats sòcies locals, sotmés a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus servicis, d'acord amb el règim laboral corresponent, estant les seues funcions i tasques directament relacionades amb la intervenció.

Només es considera personal local el vinculat directament a l'execució del projecte havent d'imputar-se el percentatge del salari corresponent estrictament a esta execució. A este efecte, per a la fixació dels salaris a cobrar per la mà d'obra local, s'atendrà l'índex de renda/habitant existent al país beneficiari.

No es podran incloure en este apartat les despeses del personal de l'entitat a València.

Els documents justificants del personal local s'adaptaran en tot cas a la legislació del país de què es tracte i per a això s'adjuntarà un breu informe, de qui ostente la direcció del projecte, descriptiu dels conceptes salarials i deduccions aplicables a estos. Es justificaran mitjançant les nòmines corresponents i conformement a la legislació laboral del país que corresponga; o amb les minuts o factures d'honoraris professionals (emeses amb tots els requisits legals).

A.11.b Personal expatriat: Es considera personal expatriat aquell personal dependent de l'Entitat sol·licitant que té encomanada l'execució del projecte en el marc de la convocatòria. La relació amb l'entitat beneficiària estarà regida, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel regulat en el Reial Decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels Cooperants.

Les despeses de personal expatriat, que es podran imputar com a despesa subvencionable correspondran al sou, incloses les cotitzacions a la Seguretat Social, i no podran excedir de 2.000 € bruts per persona i mes.

Els projectes que incloguen personal expatriat hauran de justificar la seua necessitat, les tasques i funcions en el projecte i el perfil professional requerit per a les funcions a realitzar. No tindran la consideració de personal expatriat aquell que realitze funcions vinculades a la identificació, formulació, gestió i justificació del projecte.

En projectes amb diversos finançadors, les despeses de personal expatriat imputats a l'Ajuntament de València no podran ser superiors al percentatge de cofinançament sol·licitat a l'Ajuntament de València respecte al conjunt de cofinançadors. La distribució proporcional dels costos de personal expatriat entre les diferents administracions cofinançadores es

realitzarà tenint en compte la totalitat del seu cost: tant els inclosos en la partida de personal, com en la de viatges i estades i qualsevol altra despesa imputable a este personal.

Condicions particulars:

Per al personal sotmés a la legislació espanyola es justificarà l'import brut que inclourà:

- L'import net de les nòmines mitjançant les mateixes firmades per la persona treballadora.

- Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document liquidatiu corresponent a la Tresoreria d'Hisenda. De no constar els noms de les persones treballadores corresponents s'acompanyarà informe detallant els imports que s'imputen a cadascuna.

- Les liquidacions a la Seguretat Social mitjançant els impresos RNT i RLC (antics TC1 i TC2).

No podran imputar-se costos de personal diferents dels dos assenyalats anteriorment no sent admesos com a personal local aquells dependents de la delegació o seu-país de l'entitat sol·licitant o qualsevol altra entitat diferent de les anteriorment indicades.

A.12. Activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament. S'inclouran en esta partida les despeses imputables al desenvolupament d'accions de sensibilització en el municipi de València o material de difusió relacionats amb el desenvolupament, objectius i resultats del projecte executat. S'inclouran també en esta partida els viatges, allotjaments i dietes imputables a accions de sensibilització.

Les despeses d'esta partida no podran excedir del 5% de l'import de la subvenció de *l'Ajuntament de València*. Dins d'esta partida s'establix a més un límit del 20% per als costos de personal i/o servicis professionals assimilables. Queden exclosos de subvenció les despeses derivades de la inserció d'anuncis en qualsevol tipus de publicació; les despeses generals de manteniment de pàgines web, així com l'elaboració d'unitats didàctiques i investigacions.

No es finançaran despeses de sensibilització quan les accions a realitzar no s'hagen descrit adequadament en el document tècnic del projecte (inclosa la descripció d'activitats, matriu de planificació i cronograma).

B. COSTOS INDIRECTES

Els costos indirectes inclouen les despeses de funcionament de la delegació o seu situada a la ciutat de València (o la seua àrea metropolitana) de l'entitat sol·licitant, així com de l'organització sòcia local del projecte al seu país d'ubicació, derivats directament de la gestió del projecte subvencionat. Estes despeses no podran excedir del 8% de la subvenció concedida per *l'Ajuntament de València*.

Despeses administratives de l'entitat Valenciana i/o organització sòcia local.

Descripció: Material d'oficina, comunicacions i subministraments, exclusiva i directament relacionats amb la formulació, seguiment i avaluació interna del projecte

subvencionat de la seu o delegació de l'entitat sol·licitant a la ciutat de València o si és el cas de l'organització sòcia local al país d'execució del projecte.

Personal en la delegació o seu per a la formulació, seguiment i avaluació dels projectes.

Salaris, Seguretat Social a càrrec de l'entitat, i tots els assimilats amb retribucions per servicis laborals del personal sotmés a la legislació laboral espanyola derivats, exclusiva i directament, de la formulació, seguiment i avaluació interna de cadascun dels projectes.

Únicament podran imputar-se costos d'aquell personal que preste els seus servicis en la seu o delegació situada a la ciutat de València o, si és el cas, en l'àrea metropolitana així com de l'organització sòcia local al país d'execució del projecte.

No es consideraran costos indirectes els següents:

- Manteniment de les seus i locals de les entitats (lloguers, despeses de neteja, reforma, manteniment general i altres despeses de naturalesa anàloga).
- Quotes per pertinença a qualsevol agrupació de ONGD.
- Els costos indirectes no podran dedicar-se a despeses d'inversió (infraestructures, compra d'equips, etc.).

Condicions particulars:

Les quantitats imputades a la subvenció en concepte de costos indirectes, dins del període d'execució de la intervenció i dels percentatges autoritzats per les corresponents bases reguladores, es justificarà mitjançant declaració responsable firmada per la/el representant legal de l'entitat, en la qual es descriuran els tipus de despeses incloses i els imports destinats a cadascuna d'elles (amb identificació del tipus de suport o justificant del mateix).

DESPESES NO SUBVENCIONABLES

No es consideren subvencionables les següents despeses:

- Despeses de compra, construcció o reforma d'edificis i immobles.
- Despeses imputables a la constitució o manteniment de fons de crèdit o rotatoris, exceptuant les despeses operatives i de gestió dels mateixos relacionats amb: retribució del personal i costos de desplaçament d'este, formació i capacitatíó financera de les persones beneficiàries i servicis no financers de desenvolupament empresarial.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals i els costos de procediments judicials.
- Els costos d'amortització dels béns inventariables de l'entitat subvencionada que s'empren en el desenvolupament del projecte.
- Les despeses corresponents a l'entitat sòcia local que no siguen directament imputables a l'execució del projecte cofinançat.
- Les despeses corresponents a l'entitat sol·licitant a València o al país d'execució del projecte que no siguen directament imputables a l'execució del projecte cofinançat.

- Qualsevol altres que no apareguen expressament reflectits en els punts A. i B. d'este apartat i que no hagen sigut autoritzats expressament, prèvia sol·licitud de la ONGD.

En tot allò no disposat en la present descripció de les despeses subvencionables, serà aplicable el marc de regulació per a la justificació del Reial Decret 794/2010 de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, i específicament en el seu *títol II subvencions i ajudes de cooperació internacional per al desenvolupament sotmeses als principis de publicitat i concurrència*, capítol III gestió i justificació de les subvencions, secció tercera justificació de subvencions i ajudes; així com el descrit en les *Normes de Gestió, Seguiment i Justificació de convenis i projectes de ONGD i d'accions de cooperació per al desenvolupament* (versió actualitzada de desembre de 2019) de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID - Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació).

CATORZÉ. DOCUMENTACIÓ

Les Entitats que concórreguen a la convocatòria, només podran presentar sol·licitud per a un projecte.

Les sol·licituds es presentaran en model normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.45?lang=1> acompanyades de la documentació que es detalla a continuació que servirà per a acreditar els requisits exigits en la convocatòria així com per a la valoració de les sol·licituds.

A fi de facilitar la tasca d'identificació de tots els documents a presentar, se'ls assigna a cadascun d'ells un codi per a la seua identificació (ÉS_1, ÉS_2, etc.) tal com es detalla a continuació. Estos codis hauran de ser utilitzats obligatòriament per les entitats sol·licitants per a identificar els documents presentats. Els codis hauran d'encapçalar els noms dels fitxers presentats per seu electrònica.

A les sol·licituds haurà d'acompanyar-se la següent documentació:

ÉS_1. Estatuts de l'Entitat sol·licitant, en els quals figure el domicili social d'esta, en el cas de no haver sigut presentats en anteriors convocatòries o d'haver patit alguna modificació. Si s'hagueren presentat en anteriors convocatòries sense haver patit modificació posterior, se substituirà este document per un escrit on s'especifique esta circumstància.

ÉS_2. Inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, en el Registre de la AECID. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries se substituirà este document per un escrit on s'especifique i es faça constar que l'Entitat continua inscrita en este registre.

ÉS_3. Targeta d'identificació fiscal. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries se substituirà este document per un escrit on s'especifique. Igualment hauran de presentar este document aquelles Entitats que hagen vist modificat el seu número d'identificació fiscal.

Les Entitats que hagen concorregut a la convocatòria de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, en anys anteriors, podran suplir els documents previstos en l'apartat **ÉS_1, ÉS_2 i ÉS_3** per una Declaració Responsable en la qual s'indique tal circumstància i que els documents no han patit modificació.

ÉS_4. Declaració responsable que l'entitat no es troba incursa en les prohibicions d'obtindre la condició de beneficiària previstes en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei general de subvencions, està al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, no és deutora per resolució de reintegrament ni té deute pendent amb *l'Ajuntament de València* i ha justificat correctament altres subvencions municipals que se li hagueren atorgat amb anterioritat; i autoritzacions d'accés a dades de qui ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant. El model per a emplenar es descarregarà de la web municipal (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/bs.pn.45?lang=1>)).

DT_1 Descripció Tècnica (segons model normalitzat disponible en seu electrònica (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/bs.pn.45?lang=1>)).

DT_2 Descripció econòmica (segons model normalitzat disponible en seu electrònica (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/bs.pn.45?lang=1>)). En el cas que les actuacions per a les quals se sol·licita subvenció s'emmarquen dins d'un projecte plurianual, la descripció econòmica reflectirà únicament el conjunt de despeses de les actuacions a executar durant el període d'aplicació de la subvenció sol·licitada a *l'Ajuntament de València*.

DT_3 Document de projecte tècnic. L'extensió de la descripció detallada del projecte (doc. DT_3) no excedirà de 120 pàgines (tipus de font Arial 11, interlineat exacte 15 pts.). En aquells casos en què s'excedisca l'extensió assenyalada només seran objecte d'avaluació les 120 primeres pàgines del document, no sent tinguda en compte tota la informació continguda en les pàgines que excedisquen esta limitació estructurat internament d'acord amb els apartats que a continuació es relacionen:

0- DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE: Títol; Entitat sol·licitant i organització sòcia local; País d'execució; Sector CAD d'intervenció; ODS principal i secundaris; Duració del projecte i data d'inici; Finançadors del projecte on s'identifiquen nom de l'entitat cofinançadora, quantitat finançada indicant si es tracta d'una quantitat compromesa, aprovada o en situació de sol·licitud.

1- BREU RESUM DEL PROJECTE (el mateix text que s'inclourà en DT_1)

2- CAPACITAT DE LES PARTS PER A EXECUTAR EL PROJECTE:

2.1 ONGD Valenciana

2.2 Contrapart local

2.3 Experiència de treball conjunt de totes dues entitats en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

(La informació relativa a estos tres apartats es valorarà tenint en compte els certificats aportats).

3- CONTEXT, ANTECEDENTS, DIAGNÒSTIC I JUSTIFICACIÓ

3.1 Context, necessitats/problemes estructurals del país, de la zona d'execució / població beneficiària.

3.1.1 Descripció dels problemes estructurals i situació actual

3.1.2 Estratègies polítiques i operatives

3.2 Identificació i diagnòstic del projecte.

3.2.1 Metodologia

3.3 Antecedents

3.4 Justificació i estratègia de la intervenció.

3.4.1 Justificació

4. POBLACIÓ BENEFICIÀRIA

4.1 Identificació i caracterització de la població destinatària.

4.2 Descripció de titulars de drets i obligacions.

4.3 Criteris de selecció.

4.4 Participació i apropiació de la població beneficiària.

5. IMPLEMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE

5.1 Lògica de la intervenció: Objectius; Resultats; Indicadors; Hipòtesi; identificació de factors de risc del projecte.

5.1.1 Grau de coherència entre els problemes descrits i els objectius del projecte.

5.1.2 Descripció dels objectius i resultats.

5.1.3 Factors de risc.

5.1.4 Mesures correctores per a afrontar els riscos.

5.1.5 Identificació de factors facilitadors.

5.2 Matriu de planificació del projecte.

5.2.1 Objectius

5.2.2 Resultats.

5.2.3 Indicadors.

5.2.4 Fonts de verificació.

5.3 Activitats.

5.4 Recursos humans i tècnics.

5.4.1 Recursos humans (perfils professionals de les persones que participen en el projecte).

5.4.2 Adequació de les tecnologies aplicades a les condicions de l'entorn.

5.4.3 Béns inventariables del projecte.

6. VIABILITAT I SOSTENIBILITAT

6.1 Viabilitat institucional, organitzativa i política.

6.1.1 Coordinació amb administracions públiques o altres organitzacions locals.

6.1.2 Viabilitat tècnica, econòmica, social i cultural del projecte.

6.2 Viabilitat econòmica i financera.

6.3 Enfocament basat en drets humans.

6.3.1 Grau d'incorporació de l'enfocament

6.4 Enfocament de gènere.

6.4.1 Grau d'incorporació de l'enfocament

6.5 Sostenibilitat ambiental.

6.5.1 Grau de transversalització de la sostenibilitat ambiental

6.6 Factors socioculturals.

7. CONTINUÏTAT, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ

8. MECANISMES D'EXECUCIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

8.1 Procediments per a la posada en marxa, seguiment i avaluació del projecte

8.1.1 Relacions, contractes i compromisos entre les parts del projecte.

8.1.2 Sistemes de coordinació i seguiment.

8.1.3 Sistemes d'avaluació.

9. JUSTIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Al costat de la justificació pressupostària que s'incloua en este apartat haurà d'informar-se respecte a la situació de cofinançament del projecte, compromisos d'altres finançadors, fons pendents de sol·licitud o concessió, etc. de manera que en el marc de l'avaluació ex-ante siga comprensible el pressupost global del projecte.

L'ús de rebuts per a la justificació posterior de despeses haurà de descriure's en este apartat indicat el tipus de despesa i partida a la qual correspon i el valor esperat en cadascun d'ells d'acord amb el que es disposa en l'apartat *vint-i-dosé Justificació*.

10. ANNEXOS

Els annexos que es presenten per a complementar el projecte, hauran de codificar-se com DT3_1 el primer, DT3_2 el segon i així successivament.

Els annexos no podran substituir en cap cas la informació que han de contindre els apartats anteriors de l'índex del projecte. No es valorarà ni considerarà aquella informació que no es trobe en el document tècnic del projecte sent els annexos únicament informació complementària d'aquella i que haurà d'estar adequadament referenciada en el document.

Cada annex haurà d'incloure's en un únic pdf. En el cas d'incloure's diversos annexos en un mateix fitxer haurà d'incloure's obligatòriament un índex amb la indicació de la paginació de cadascun d'ells en el fitxer.

Es recomana, sempre que siga possible, incloure enllaços a documents per a la seua consulta en línia substituint així el lliurament de documentació a *l'Ajuntament de València*. Les referències per a la consulta de documents en pàgines i servidors web haurà de contindre l'enllaç directe amb el document citat. No es recomanen enllaços a Facebook ni a xarxes socials. Si l'enllaç portara a pàgines web generals on siga necessari buscar el document, o a xarxes socials de difícil lectura, es tindrà per no presentat el document referenciat.

DT_4 INFORMACIÓ ECONÒMICA: PRESSUPOST DETALLAT

Pressupost detallat i desglossat del projecte en format Excel o compatible. El pressupost detallat haurà de contindre el conjunt de finançament necessari per a l'execució del projecte/actuació a què es referisca la sol·licitud –que s'entén com una unitat- havent

d'especificar la resta d'aportacions amb identificació, si ja existira en el moment de la presentació, de la resta de cofinancadors del projecte.

En el cas que les actuacions per a les quals se sol·licita subvenció s'emmarquen dins d'un projecte plurianual, reflectirà únicament el conjunt de despeses de les actuacions a executar durant el període d'aplicació de la subvenció sol·licitada a *l'Ajuntament de València*

Per als càlculs pressupostaris s'utilitzarà el valor dels tipus de canvi entre l'euro, el dòlar i/o la moneda nacional publicats pels bancs centrals dels països on s'executaran els projectes o del Banc Central Europeu del mateix dia en què s'aperture el termini de presentació de propostes.

DT_5 PROJECTES COFINANÇATS

En el cas de projectes que compten amb cofinançament procedent de subvencions públiques o privades, tant si es troba en fase de sol·licitud com si ha sigut concedida, s'haurà d'aportar: resolució, si és el cas, de concessió; les dates d'execució del projecte; pressupost resumit i desglossat, per anualitat quan corresponga i document tècnic del projecte presentat o subvencionat per les altres institucions.

DT_6 ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE LES PARTS

S'aportarà el document (fitxa de col·laboració, conveni, acord entre les parts) o un model del mateix en el qual consten els compromisos i responsabilitats de l'entitat sol·licitant i de la contrapart o soci local en l'execució del projecte per al qual sol·licita subvenció.

DT_7 MODALITAT DE JUSTIFICACIÓ

En aquells casos en els quals, a causa de les circumstàncies específiques del país on es desenrotlla el projecte, no es puga justificar mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*, les entitats hauran de presentar un document DT_7 en el qual es faça constar esta circumstància indicant les causes que impossibiliten la justificació mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a i comunicant l'opció de justificació mitjançant Compte justificatiu simplificat*.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

Entitat sol·licitant

DE_1 Memòria d'Activitats de l'Entitat sol·licitant de l'exercici anual anterior al de l'any de publicació de la present convocatòria o si és el cas, última memòria aprovada.

DE_2 Estat comptable i ingressos de l'exercici corresponent als últims comptes aprovats de l'entitat sol·licitant, que inclourà un balanç d'operacions i fonts de finançament.

DE_3 Organigrama de l'Entitat sol·licitant en el municipi de València, incloent-hi noms del personal responsable de la gestió del projecte i designació de la persona que actuarà de contacte davant *l'Ajuntament de València* per a estos temes.

DE_4 Certificat de qui ostente la representació legal de l'Entitat sol·licitant, on es faça constar el nombre de persones associades a la ciutat de València o la seua àrea metropolitana.

DE_5 Certificat de qui ostente la representació legal de l'entitat, en el qual s'indique el domicili social (seu o delegació) de l'entitat en el municipi de València.

DE_6 Justificants que avalen la contractació del personal de l'entitat sol·licitant en la seu o delegació a la ciutat de València o la seua àrea metropolitana i les jornades laborals de la qual han de ser equivalents a dos jornades de treball completes. *Per a justificar l'anterior hauran de presentar, almenys, tres RLC i RNT (antics TC) de l'any anterior (gener, juliol i desembre).*

DE_7 Certificat de qui ostente la representació legal de l'Entitat sol·licitant, on es faça constar la relació de projectes de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, desenrotllats per l'Entitat sol·licitant, en els últims 5 anys, i en el qual haurà de quedar especificat el: nom del projecte; cost total; organització sòcia local o organitzacions sòcies locals; entitats finançadores (públiques/privades) i quantia subvencionada, any de concessió, duració el projecte, dates d'inici i finalització (mes i any); sector i país/zona d'actuació. La documentació presentada que no contemple la totalitat de la informació indicada no serà tinguda en consideració.

DE_8 Certificat de qui ostente la representació legal de l'Entitat sol·licitant, on es faça constar el nombre de persones voluntàries a la ciutat de València, i al qual caldrà acompanyar acreditació d'inscripció en el Registre d'Entitats de Voluntariat de dona Comunitat Valenciana (article 10.2 Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Comunitat Valenciana, del Voluntariat), còpia de l'assegurança de responsabilitat civil i justificant de pagament d'este. Per al cas de les ONGD vinculades a organitzacions sindicals, estes hauran de presentar una certificació de la seua Secretaria d'Organització, on acrediten el nombre de persones afiliades i delegades de personal que realitze funcions en l'àmbit de la cooperació internacional impulsades per les seues respectives fundacions a la ciutat de València.

DE_9 Llistat d'activitats públiques de sensibilització realitzades a la ciutat de València en els dos exercicis anuals anteriors a l'any de publicació de la present convocatòria.

DE_10 Certificat de qui ostente la representació legal de l'Entitat sol·licitant, on es faça constar el treball en xarxa que es desenrotlla amb altres organitzacions, així com la descripció del grau de participació i implicació en elles.

DE_11. L'entitat sol·licitant haurà de figurar d'alta en el *Registre de Proveïdors de l'Ajuntament de València* al moment de la sol·licitud amb designació de compte bancari vàlid o, en el cas que no es trobe donada d'alta en el Registre de persones proveïdores de l'Ajuntament de València o hagen de modificar-se les dades ja registrades, haurà de presentar "Sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, terceres i personal propi" disponible en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València, dirigida al Servei d'Atenció Especialitzada.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>

En tot cas, l'entitat haurà d'indicar el compte bancari en la qual vol percebre la subvenció sol·licitada.

Contrapart Local

DE_12 Certificat emés per qui ostente la representació legal de la contrapart local, en la qual s'acredite la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'entitat al país.

DE_13 Memòria d'Activitats de la Contrapart Local, de l'exercici anual anterior al de l'any de publicació de la present convocatòria o si és el cas, última memòria aprovada.

DE_14 Estat comptable i ingressos de l'exercici corresponent als últims comptes aprovats, que inclourà un balanç d'operacions.

DE_15 Organigrama de la Contrapart Local.

DE_16 Llistat de projectes de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, desenrotllats per la Contrapart Local, en els últims 5 anys, i en el qual haurà de quedar especificat: el nom del projecte, sector i zona d'actuació, cost total i import subvencionat per entitat cofinançadora. La documentació presentada que no contemple la totalitat de la informació indicada no serà tinguda en consideració.

DE_17 Certificat emés per qui ostente la representació legal de la contrapart local, en el qual es detalle els anys d'experiència de treball conjunt entre l'entitat sol·licitant i la contrapart local.

DE_18 Certificat emés per qui ostente la representació legal de la contrapart Local, on es faça constar el treball en xarxa desenrotllat per la ONGD local amb altres organitzacions, així com la descripció del grau de participació i implicació en elles.

Els documents hauran d'estar redactats en alguna de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Així mateix, s'acceptarà la documentació presentada en anglés, francès o portugués exclusivament quan es tracte de certificacions o documents oficials, comptables i registrals del soci local.

En el cas de s'aporten enllaços per a la consulta o descàrrega dels documents DE_1, DE_2, DE_3, D_12, D_13 i D_14, o altres, s'haurà de facilitar els enllaços exactes i directes a estos documents. Si no s'aporten els documents i els enllaços facilitats no estan operatius en el moment de la valoració no seran tinguts en consideració en la baremació dels projectes.

QUINZÉ: TERMINI I ESMENA DE SOL·LICITUDS

15.1. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE SOL·LICITUD

La convocatòria serà publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions, que remetrà l'extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de València, i en la pàgina web municipal.

El termini per a presentar les sol·licituds es fixa en 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació adjunta a què es referix l'apartat catorzé de la convocatòria, per mitjans electrònics, d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

(<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/bs.pn.45?lang=1>).

Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no s'han aportat els formularis tècnics i econòmics (DT_1, DT_2), així com el document del projecte i pressupost

detallat (DT_3 i DT_4) per al projecte específic per al qual se sol·licita subvenció, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

15.2. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS.

Després de la recepció de les sol·licituds, s'exposaran al públic aquella falta de documentació, indicant els documents que atesa esta convocatòria estiguen incomplets o no presentats, obrint-se un termini de deu dies hàbils, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació en Tauler d'edictes Electrònic Municipal, amb la indicació que si així no ho feren se'ls tindrà per desistits de la seua petició.

En cap cas s'admetrà la modificació o substitució dels documents imprescindibles per a la concurrència a la convocatòria, (DT_1, DT_2, DT_3 i DT_4).

SETZÉ. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

16.1 CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les entitats interessades a concórrer a la convocatòria només podran presentar un projecte/ conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte amb termini d'execució de 12 mesos.

No seran susceptibles de finançament, aquells projectes que hagen aconseguit una puntuació inferior a 70 punts, de conformitat amb els criteris de valoració descrits en l'apartat quinze, punt 2.

En primer lloc, i ordenats els projectes de major a menor puntuació, es finançaran aquells presentats per entitats que disposen de seu a la ciutat de València i que s'executen en les zones de priorització geogràfica indicades d'acord amb la següent distribució:

- 2 projectes en Palestina.
- 2 projectes amb Poble Sahrauí.
- 3 projectes en Països PMA.

En segon lloc, es concedirà subvencions per orde de puntuació obtinguda, als projectes que s'executen en les zones de priorització geogràfiques abans indicades, presentats per entitats que no disposen de seu i sí de delegació en el municipi de València, fins a completar, si és possible, el núm. de projectes de priorització geogràfica abans assenyalats.

En tercer lloc, com a criteri de priorització per raó d'implantació territorial, es concediran subvencions per orde de puntuació a projectes presentats per entitats que disposen de seu a la ciutat de València, fins al projecte amb el qual s'aconsegueixca el 30% dels fons assignats a la convocatòria.

Finalment, se subvencionaran per orde de puntuació a la resta de projectes fins a esgotar el pressupost assignat a la convocatòria.

16.2. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES DE COOPERACIÓ 2024	PUNT. MÁXIMA
1. ENTITAT SOL-LICITANT (ES) (puntuació màxima 19 p.)	
1.1. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament (2p.)	2
1.2 Experiència de l'ONGD valenciana en el sector i/o zona d'actuació en els últims 5 anys (2,5 p.)	2,5
1.3 Trajectòria i implantació de l'entitat en el municipi de València (6 p.)	6
Implantació de l'ES en el municipi de València.	
Trajectòria (antiguitat) de l'ES en el municipi de València	
Informació a la ciutadania sobre els projectes de cooperació en els quals intervé	
L'entitat ha realitzat activitats públiques de sensibilització a la ciutat de València en els dos últims anys	
L'entitat disposa de base social (persones sòcies) a la ciutat de València o en la seua àrea metropolitana	
1.4. Situació i transparència financera de l'ES (3 p.)	3
Comptes anuals complets i publicades en pàgina web	
Quantitat gestionada per l'entitat en els últims cinc anys en projectes de cooperació	
Informació econòmica específica en la memòria d'activitats o document adjunt i publicada en la web	
1.5. Estructura organitzativa de l'ES (2,5 p.)	2,5
Components de l'equip tècnic de gestió contractat de l'ES en el municipi València o la seua àrea metropolitana durant l'any anterior a la publicació de la convocatòria	
Organigrama de l'entitat a València i publicat en la seua pàgina web	
Voluntariat de l'ES en l'exercici anterior	
1.6. Participació en el Consell Municipal de Cooperació al Desenvolupament (comissions i/o grups de treball)	2
1.7. Participació en xarxes de la ciutat i la Comunitat Valenciana)	1
TOTAL ENTITAT SOL-LICITANT	19

2. CONTRAPARTE LOCAL (OL) (puntuación máxima 12 p.)	
2.1 Experiència de l'entitat sòcia local en projectes de cooperació al desenvolupament (2 p.)	2
2.2. Experiència de la Contrapart Local en el sector i/o zona/regió d'actuació en els últims 5 anys (2,5 p.)	2,5
2.3. Estructura organitzativa (1,5 p.)	1,5
Composició de l'equip tècnic de gestió contractat	
Presenten organigrama de l'entitat que permet conèixer l'estructura interna i este està publicat en la web de l'organització	
2.4. Situació financera (2 p.)	2
Comptes anuals complets de l'exercici anterior	
Quantitat gestionada per l'entitat en els últims 5 anys en projectes de cooperació	
Presenta (en memòria d'activitats o doc. específic) informació econòmica referida a projectes i programes	
2.5. Participació en xarxes (1 p.)	1
2.6. Experiència de treball conjunt ES-OL (3 p. si 5 o més intervencions de treball conjunt)	3
TOTAL CONTRAPART LOCAL	12

3. PROJECTE (puntuació màxima 69 p)	
3.1.- CONTEXT, ANTECEDENTS, DIAGNÒSTIC I JUSTIFICACIÓ (punt.màx. 12p)	12
3.1.1.CONTEXT, NECESSITATS/PROBLEMES DEL PAÍS ,ZONA I POBLACIÓ (4p)	4

3.1.1.1. Descripció dels problemes estructurals i situació actual (2,5 p.):	2,5
S'aporten dades estadístiques o anàlisis realitzades recentment que descriuen els problemes del país	
S'aporten dades estadístiques o anàlisis realitzades recents que descriuen la problemàtica sobre la qual es pretén actuar: factors econòmic-financers, tecnològics i socioculturals que impedeixen el desenvolupament	
3.1.1.2. Estratègies polítiques i operatives amb les quals es vincula el projecte (1,50 p.) (s'aplicarà un factor de correcció en funció de la situació política i de drets humans del país d'execució)	1,5
Nivell de vinculació institucional amb l'àrea d'intervenció	
Disposició/vinculació de les institucions locals (públ. i privades) per a col·laborar en el desenvolupament del proy.	
Es presenta pla estratègic de l'entitat sol·licitant relacionat amb la temàtica del projecte	
3.1.2. METODOLOGIA D'IDENTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC DEL PROJECTE	2
S'explica la metodologia emprada per a la identificació i el diagnòstic	
La metodologia ha sigut participativa tenint en compte a les persones beneficiàries així com a l'entitat sòcia local en totes les fases de disseny del projecte	
3.1.3. ANTECEDENTS (1 p. si es fa descripció històrica, social i política de l'evolució de la situació)	1
3.1.4. JUSTIFICACIÓ I ESTRATÈGIA DE LA INTERVENCIÓ (5p)	5
Existix coherència i cohesió entre la identificació i el diagnòstic	
Justificació de l'alternativa triada (arbre de problemes, objectius i justificació)	
3.2. POBLACIÓ BENEFICIÀRIA (puntuació màxima 5 p)	5
3.2.1. Identificació, quantificació i caracterització de la població destinatària	1
3.2.2. Descripció de titulars de drets i obligacions	1
3.2.3. Criteris de selecció	1
3.2.4. Participació i apropiació de la població beneficiària. Grau en què els diferents titulars participen en les fases del projecte (des de la identificació fins a l'avaluació)	2
3.3. IMPLEMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE (punt.màx. 19p.)	19
3.3.1. LÒGICA DE LA INTERVENCIÓ (6,25 p.)	6,25
3.3.1.1 Grau de coherència entre els problemes descrits i els objectius del projecte (3 p.)	3
Grau de coherència entre els problemes descrits en l'apartat anterior i els objectius del projecte	
Grau de coherència entre l'objectiu general i l'objectiu específic	
3.3.1.2. Identificació de Factors de risc (1 p.)	1
3.3.1.3. Inclusió de mesures correctores per a afrontar els riscos (1,5 p.)	1,5
3.3.1.4. Grau d'identificació de factors culturals i conjunturals que poden facilitar el projecte (0,75p.)	0,75
3.3.2. MATRIU DE PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE (7 p)	7
3.3.2.1. Resultats (4 p.)	4
Exactitud i amplitud en la descripció dels resultats, que facilite la seua avaluació posterior	
Coherència dels resultats en relació a objectius i activitats	
Factibilitat d'aconseguir els resultats	
Adequació dels resultats amb el context	
3.3.2.2. Indicadors (2 p.)	2
S'expressen i delimiten amb precisió (grup beneficiari, quantitat, qualitat, temps i ubicació)	
Idoneïtat per a mesurar objectius i resultats	
Indicadors de resultat i de procés	
3.3.2.3. Fonts de verificació ben definides i hi ha alguna externa (1 p.)	1
3.3.3. ACTIVITATS (4 p)	4
Detall en la descripció de les activitats	

Adequació de les activitats per a aconseguir els resultats esperats	
3.3.4. RECURSOS HUMANS CONSUMITS PEL PROJECTE (1,75 p.)	1,75
Formació tècnica i experiència de les persones que participen en el projecte (es valorarà mitjançant CV)	
Descripció dels RH implicats en el projecte: funcions a exercir i dedicació (es valorarà a partir de la descripció de les funcions del personal)	
3.4. SOSTENIBILITAT (PUNT. MÀX. 18,5 P)	18,50
3.4.1. SOSTENIBILITAT INSTITUCIONAL ORGANITZATIVA I POLÍTICA (5,50p)	5,50
3.4.1.1. Coordinació amb administracions públiques o altres organitzacions locals (2p.)	2
3.4.1.2 Sostenibilitat tècnica, social i cultural del projecte (3,5 p.)	3,50
3.4.2. TRANSFERÈNCIA I SOSTENIBILITAT ECONÒMICA (4,5 p)	4,50
Acreditació documental de la propietat de les infraestructures, immobles, terrenys, equipaments... una vegada finalitzi el projecte	
Acceptació i compromís de l'entitat sòcia local i autoritats amb el manteniment del projecte	
3.4.3. ENFOCAMENT DE DRETS HUMANS. Grau de transversalització de l'enfocament (2,50 p)	2,5
3.4.4. ENFOCAMENT DE GÈNERE. Grau d'incorporació de l'enfocament de gènere (reflex en diagnòstic, resultats, activitats, indicadors i riscos) (2,50 p)	2,5
3.4.5. ENFOCAMENT DE SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL (2,5 p.)	2,5
3.4.6. PROJECTE REDACTAT AMB LLENGUATGE INCLUSIU (1 p.)	1
3.5. MECANISMES D'EXECUCIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ (punt. màx. 6 p.)	6
3.5.1. Relacions, contractes i compromisos entre les parts del projecte (2 p.)	2
3.5.2. Sistemes de coordinació i seguiment (2 p.)	2
Protocols i instruments per al seguiment	
Participació dels beneficiaris/as en el seguiment i avaluació del projecte	
3.5.3. Sistemes d'avaluació (2 p.)	2
Existix avaluació interna coherent a la dimensió del projecte	
Està prevista avaluació externa final i s'han reservat fons per a això	
3.6. PRESSUPOST (punt. màx. 8,50 p.)	8,5
3.6.1. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA. (4 p.)	4
3.6.1.1 Adequació de la distribució pressupostària	
3.6.1.2 Pressupost desglossat per subpartida i detallat amb fonts de càlcul	
3.6.2. CÀLCULS I PREVISIONS (2 p.)	2
3.6.2.1 Aportació documental sobre els càlculs efectuats per a l'elaboració del pressupost (factures proforma)	
3.6.2.2 Previsions i estudis de viabilitat econòmics aportats	
3.6.3. ESTRUCTURA DE FINANÇAMENT	2,5
3.6.3.1. Percentatge de cofinançament	
3.6.3.2. Corresponsabilitat financera local, entitat sol·licitant i diversitat del cofinançament	
TOTAL PROJECTE	69
4. CONTINUÏTAT, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ (punt. màx. 8 p)	
4.1. Inserció d'estratègies de desenvolupament de mitjà i llarg termini	2
4.2. Continuitat i complementarietat (amb altres projectes, finançament anterior i/o altres instruments)	2
4.3. Participació d'institucions, col·lectius i organitzacions de la ciutat	2
4.4. Mecanismes de difusió, comunicació i/o sensibilització previstos	2
TOTAL ENFOCAMENTS, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ	8
5. PRESENTACIÓ ORDENADA DE LA DOCUMENTACIÓ (punt. màx. 2 p)	
5.1. Presentació adequada, amb claredat i sistemàtica de la documentació aportada (inclou formularis Ajuntament)	2
TOTAL PRESENTACIÓ	2
TOTAL PUNTUACIÓ	110

La Comissió Tècnica, podrà proposar la desestimació de les sol·licituds que hagen obtingut una puntuació suficient d'acord amb els criteris de valoració per insuficiència de crèdit disponible. Estes sol·licituds passaran a constituir una llista de reserva de conformitat amb la relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en la convocatòria per a adquirir la condició d'entitat beneficiària, no pugen ser estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos en esta.

En este supòsit, si es renunciara a la subvenció per alguna de les entitats beneficiàries, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents.

Durant el procés de valoració de les sol·licituds, es podrà requerir a les entitats sol·licitants l'aclariment, verificació i/o ampliació de la informació continguda en el projecte, així com els informes tècnics que s'estimen necessaris per a esta.

DESSETÉ. COMPETÈNCIA PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

17.1 COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL.

Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Municipal formada per un mínim de 3 i un màxim de 5 tècniques o tècnics adscrits a la Secció d'Immigració, Convivència i Cooperació, dependent del Servei d'Atenció Especialitzada, actuant com a Secretària o Secretari, una persona que serà designada entre estos.

A este efecte, la comissió Tècnica Municipal podrà comptar amb l'assessorament d'una entitat externa especialitzada, contractada a tal fi, que emetrà informe sobre les sol·licituds presentades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en la convocatòria.

La instrucció del procediment correspondrà a la Secció d'Immigració, Convivència i Cooperació, dependent del Servei d'Atenció Especialitzada que tindrà les següents funcions: la recepció, classificació i comprovació de la documentació establida en l'apartat catorzé; sol·licitar l'aclariment, verificació i/o ampliació de la informació continguda en el projecte; requerir l'esmena de la documentació si la sol·licitud presentada per l'entitat interessada no reunira els requisits establits; petició d'informes que es consideren precisos o preceptius per a resoldre; verificació i emissió d'informes sobre el compliment dels requisits imposats, així com formular proposta de resolució incorporant a la mateixa el resultat de l'avaluació de la Comissió Tècnica Municipal.

Serà igualment funció de la Comissió Tècnica la valoració, sense perjuí que puga comptar amb l'assessorament extern, l'avaluació d'estes sol·licituds, conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en la Convocatòria

La proposta de resolució formulada per la Comissió Tècnica Municipal podrà contemplar motivadament la concessió de subvencions per una quantitat inferior a la sol·licitada d'acord amb el resultat del procés d'avaluació ex-ante.

17.2 ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE:

A proposta del **Servici d'Atenció Especialitzada**, de conformitat amb la proposta definitiva formulada per la Comissió Tècnica Municipal, s'eleva a proposta d'acord per a la resolució de la convocatòria a l'òrgan competent per a això.

La resolució de la Convocatòria és competència de la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia i tindrà el contingut previst en l'article 25 de la LGS, article 63.2 i 3 del Reglament de la LGS, així com el que s'establix en l'article 20 de *l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics*.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

El venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de subvenció.

17.3. PUBLICITAT

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la BDNS, i en el Tauler d'edictes Electrònic de la pàgina Web de *l'Ajuntament de València*.

17.4. RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la Convocatòria esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'edictes Electrònic, davant l'òrgan administratiu que va dictar la resolució recorreguda.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar la resolució expressa. Tot això, sense perjuí que en tots dos supòsits l'entitat pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administratiu davant el jutjat contenciós administratiu.

DIHUITÉ. ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCIO CONCEDIDA

Quan l'import de la subvenció concedida per *l'Ajuntament de València* siga inferior en més del 15% respecte a la quantitat sol·licitada, l'entitat sol·licitant haurà de presentar una adequació del projecte ajustada a la subvenció concedida per l'Ajuntament, aportant per a això els documents DT_2 (Descripció econòmica) (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/bs.pn.45?lang=1>), DT_4 (Informació econòmica) i la Reformulació tècnica de projectes (segons model que facilitarà la Secció d'Immigració, Convivència i Cooperació) i la nova matriu de planificació del projecte.

En qualsevol cas, la reformulació d'una sol·licitud haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, així com els criteris de valoració i els límits percentuals establits en la convocatòria per a determinades despeses, que hauran de calcular-se sobre la subvenció concedida finalment.

La reformulació per minoració de la subvenció haurà de presentar-se en el termini màxim de 20 dies hàbils a partir de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

DENOVÉ. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIO

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per l'entitat beneficiària sense previ requeriment de l'administració. Esta devolució s'efectuarà mitjançant autoliquidació, que tramitarà i presentarà la beneficiària davant la pàgina web de *l'Ajuntament de València*, en la ruta:

www.valencia.es ➔ Tràmits ➔ Matèries ➔ Hisenda ➔ Pagaments i altres gestiones
➔ Autoliquidació de tributs ➔ Autoliquidació ➔ Reintegrament subvenciones
➔ A710 devoluciones voluntàries de subvencions ➔ Autoliquidar;

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/formulario-devoluciones.xhtml?modelo=a710>

De conformitat amb el que s'establix en la disposició adicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, l'exigència de l'interés de demora per als reintegraments, devoluciones i romanents no aplicats no s'aplicarà a les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

VINTÉ. TERMINIS D'EXECUCIÓ I SISTEMA DE SEGUIMENT

20.1. TERMINI D'EXECUCIÓ

El període d'execució de les actuacions subvencionades per *l'Ajuntament de València* serà d'un màxim de 12 mesos i haurà d'estar comprés entre l'1 de gener de l'any de publicació de la convocatòria i els 14 mesos posteriors a la percepció dels fons.

El període d'execució dels projectes podrà ser diferent del període d'execució de les actuacions subvencionades per a *l'Ajuntament de València* quan este compte amb altres subvencions públiques o privades els períodes i els terminis d'execució de les quals diferisquen en la seua normativa dels aplicats per *l'Ajuntament de València*.

En qualsevol cas el període d'execució de les actuacions subvencionades per *l'Ajuntament de València* haurà de complir amb els límits i percentatges establits en l'apartat sext i tretzé (despeses subvencionables) de la convocatòria i reflectits en el pressupost de sol·licitud de la subvenció.

20.2. INICI

Les Entitats beneficiàries podran iniciar les actuacions subvencionades amb anterioritat a la data de cobrament del primer desemborsament de la subvenció, o bé iniciar-les una vegada percebuda esta.

La data màxima per a iniciar les actuacions subvencionades serà de dos mesos comptats des de la data de cobrament del primer pagament anticipat de la subvenció.

En el cas de no iniciar l'execució de les actuacions en el termini assenyalat, les Entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

20.3. COMUNICACIÓ D'INICI

Les Entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a comunicar per escrit la data d'inici de les actuacions subvencionades per *l'Ajuntament de València* mitjançant model normalitzat (Comunicació inicie) disponible en la seu electrònica de *l'Ajuntament de València* (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/bs.pn.45?lang=1>), en el termini

màxim de dos mesos comptats des de la data de cobrament de l'acompte de la subvenció concedida. Esta comunicació es presentarà per Seu Electrònica.

A les Entitats que no comuniquen l'inici d'activitat en el termini establert, se'ls requerirà formalment, per al compliment de les seues obligacions. Les Entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció de la notificació per a esmenar l'incompliment advertint-se'ls que transcorregut este termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

La data d'inici comunicada, serà la que tinga efecte per a l'admissió dels informes de seguiment, justificació final i de la imputació de les despeses justificatives.

20.4. SEGUIMENT

El personal tècnic municipal mantindrà contactes periòdics amb l'Entitat subvencionada, comprometent-se esta a facilitar a *l'Ajuntament de València* la informació i documentació que se'ls sol·licite, així com els contactes necessaris amb l'organització que executa el projecte al país de destinació, de manera que afavorisca i facilite, si és el cas, el seguiment d'estes accions sobre el terreny.

VINT-I-UNÉ: REFORMULACIÓ DELS PROJECTES

De conformitat amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'11.1 de l'Ordenança General de Subvencions les entitats beneficiàries estan facultades per a sol·licitar de l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'actuació subvencionada, la modificació de la resolució de concessió pel que concerneix l'ampliació dels terminis fixats, la reducció de l'import concedit o l'alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa sobrevingudes en circumstàncies imprevistes i siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, es respecten els criteris de valoració establerts en l'apartat setzé de la present convocatòria i no es danyen drets de tercers.

Les modificacions tindran la consideració de substancials o no substancials

Modificació substancial

Tindran la consideració de modificació substancial dels projectes/actuacions, les següents circumstàncies:

- Canvis en l'objectiu específic i/o resultats del projecte.
- Canvi d'entitat sòcia local o contrapart estrangera. La reformulació en este cas haurà de contindre un nou document DT_6 Acord de col·laboració entre les parts. Haurà d'acompanyar-se la documentació específica de la nova contrapart local a què es referix l'apartat catorzé de la present convocatòria. En este cas el canvi d'entitat sòcia local es farà efectiu des de la data d'aprovació de la reformulació per l'òrgan concedent.
- Canvi de localització del projecte.

- Canvis en la població protagonista (que no podran suposar el destí dels fons subvencionats a població de característiques diferents a les inicialment contemplades).
- Ampliació del termini d'execució del projecte subvencionat per causes justificades i sobrevingudes que no hagueren pogut preveure's en el moment d'elaboració del projecte.
- Qualsevol modificació en les partides pressupostàries del projecte/actuació subvencionada que supose una variació, a l'alça o a la baixa de l'almenys el 25% dins de la pròpia partida i que a més supose un almenys el 7% sobre el total de l'import de la subvenció concedida per *l'Ajuntament de València*, es tractarà com una modificació substancial del pressupost (les variacions pressupostàries entre partides subvencionades per *l'Ajuntament de València* no podran incrementar els costos indirectes respecte a la concessió inicial).

En el cas que l'entitat necessite realitzar una modificació substancial del projecte, esta haurà de sol·licitar-se per seu electrònica prèviament a la seua aplicació i en qualsevol cas, tres mesos abans de la finalització del període d'execució de l'actuació subvencionada per *l'Ajuntament de València*. La reformulació tècnica i econòmica dels projectes/actuacions requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, de l'informe tècnic favorable de la Secció d'Immigració, Convivència i Cooperació i aprovació per l'òrgan concedent.

No s'acceptaran canvis respecte a l'objecte i finalitat de la subvenció concedida, ni modificacions respecte a les característiques de la població destinatària del projecte.

No s'aprovaran en cap cas modificacions dels projectes subvencionats que, d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per *l'Ajuntament de València*, haurien suposat la denegació de la subvenció.

No s'aprovaran modificacions substancials de manera retroactiva, havent de ser comunicades i aprovades per l'òrgan competent amb caràcter previ a la seua realització.

No s'acceptaran modificacions que suposen un increment en percentatge o xifres absolutes dels costos indirectes inicialment subvencionats.

No s'acceptaran modificacions econòmiques i/o tècniques que impliquen una alteració de la puntuació obtinguda en la fase d'avaluació ex-ante, segons els criteris per a l'atorgament de la subvenció continguts en l'apartat setzé.

Modificació no substancial

En aquell cas en què el projecte patisca una modificació no substancial, s'aportarà informe justificatiu detallant les causes que ho motiven en el moment de presentar la justificació final.

VINT-I-DOSÉ. JUSTIFICACIÓ

La justificació de les actuacions subvencionades per *l'Ajuntament de València* haurà de realitzar-se conforme al que s'establix en este punt.

22.1 Termini i forma de presentació

L'acreditació dels projectes i l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida s'efectuarà mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*. Les Entitats que hagueren resultat beneficiàries de les subvencions disposaran, per a la justificació d'estes, d'un termini màxim de 6 mesos comptats des de la finalització de l'actuació subvencionada.

En el cas que, conforme al que s'establix a continuació, la forma de justificació siga la presentació de *Compte justificatiu simplificat* el termini màxim per a presentar la documentació justificativa serà de 3 mesos, excepte quan s'incorpore Informe d'Avaluació Tècnica Final, i en este cas este termini s'ampliarà a sis mesos, per a permetre la seua presentació conjunta, d'acord amb el que s'establix en l'article 34.1 del Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

A les Entitats que no justifiquen en termini i forma la subvenció atorgada per *l'Ajuntament de València*, se'ls requerirà, perquè en el termini improrrogable de 15 dies hàbils siga presentada la justificació. El transcurs d'este termini sense que s'haja presentat la justificació, portarà amb si l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació en este termini adicional eximisca a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguen.

La justificació de la subvenció es presentarà per Seu Electrònica. (<https://sede.valencia.es/sede/registro/indexm.xhtml>).

Tota la documentació exigida en la justificació es presentarà, amb caràcter general, en valencià o castellà, sent finançable la seua traducció amb càrrec a la subvenció. S'exceptuen d'esta condició la documentació individual justificativa de la despesa efectuada amb càrrec a la subvenció de *l'Ajuntament de València* (contractes, llistats de participants, factures o rebuts) que s'haja emés en anglés, francés o portugués.

22.2 Justificació Tècnica

L'Entitat beneficiària queda obligada a presentar un Informe Tècnic Final complet i detallat de la realització del projecte en el corresponent model de Justificació Tècnica Final que serà facilitat per la Secció d'Immigració, Convivència i Cooperació, acompanyat de documentació gràfica del projecte en suport informàtic.

Este informe haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Nivell de consecució dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.
- Justificació de les desviacions produïdes en l'execució del projecte respecte a les activitats previstes, si és el cas.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.

- S'incorporarà un document, facilitat per l'*Ajuntament de València*, sobre Indicadors de Rendició de Comptes sobre la base dels resultats vinculats a intervencions de AOD que permeten fer viable una rendició de comptes agregada per part de les parts actores de la Cooperació Espanyola a nivell estatal.

Serà obligatòria la presentació de les fonts de verificació disponibles del conjunt d'activitats subvencionades d'acord amb la formulació inicial del projecte, així com la relació dels materials produïts durant l'execució d'este. La documentació haurà d'anar acompanyada d'un índex ordenat dels arxius presentats.

Optativament es podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia i informació de fonts primàries o secundàries, no previstes inicialment, que es considere significativa per a la millor comprensió del projecte executat.

22.3 Justificació Econòmica

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció, es realitzarà en els termes previstos en el marc de regulació per a la justificació de les accions realitzades en països en desenvolupament, que arreplega el Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, i específicament en el seu títol II subvencions i ajudes de cooperació internacional per al desenvolupament sotmeses a els principis de publicitat i concurrència, capítol III gestió i justificació de les subvencions, secció tercera justificació de subvencions i ajudes, que serà d'aplicació supletòria en tot allò no previst en esta convocatòria.

L'acreditació dels projectes i l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida s'efectuarà mitjançant la modalitat de *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*.

En aquells casos en els quals, a causa de les circumstàncies específiques del país on es desenrotlle el projecte, no es puga garantir una adequada qualitat de l'informe d'auditoria, la modalitat aplicable serà la de *Compte justificatiu simplificat* d'acord amb l'estipulat en este apartat. Esta circumstància haurà de fer-se constar en el moment de realitzar la sol·licitud de subvenció (document DT_7) indicant les causes que impossibiliten la justificació mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*.

La modalitat de compte justificatiu simplificat podrà ser també aplicable a les subvencions concedides quan el seu valor siga inferior als 30.000 €, havent de fer constar esta situació en el moment de sol·licitud de la subvenció (document DT_7).

Igualment es podrà acceptar justificació de les despeses ajustades a les normes de les Administracions d'altres països o Organitzacions internacionals, en els termes que arreplega l'art. 18.1.a) del Reial Decret 794/2010. I, en concret, atesa la normativa general sobre comptabilitat de les Nacions Unides i al funcionament establert per a les seues diferents agències i organismes, a totes elles, a través de les organitzacions que els representen.

Es consideren factures, a l'efecte d'esta normativa, els documents que siguen considerats com a tals en el tràfic mercantil en el lloc de realització de la despesa. Les factures i resta de comprovants del gasto estaran emesos a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció o contraparts locals degudament identificades en el document de formulació del projecte.

Quan en el territori o zona d'execució del projecte es donen circumstàncies especials com a zones mal comunicades, característiques o costums del mercat, situacions d'inestabilitat, econòmica, social o política, etc., es podrà realitzar la justificació mitjançant rebuts, encara que no siga el mètode establert en la legislació del país on s'emet el justificant. Estes circumstàncies i la motivació de la modalitat de justificació emprada, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de València en el moment de la sol·licitud de subvenció en l'apartat 9. *Justificació pressupostària de DT_3 Document tècnic del projecte. L'Ajuntament de València* valorarà estes circumstàncies en resoldre la sol·licitud de subvenció, podent minorar l'import de la subvenció per no considerar degudament motivada la justificació mitjançant rebuts.

Podran així mateix utilitzar-se rebuts en lloc de factures, siga el que siga el seu import o la quantia que representen sobre la subvenció concedida i sense necessitat d'autorització prèvia, sempre que en la documentació justificativa s'incluga acreditació que els perceptors de tals pagaments no estan subjectes a l'obligació d'emetre factures al país en el qual s'ha efectuat la despesa.

En aquells documents (*contractes, llistats de participants, factures o rebuts*) redactats en idioma distint de l'espanyol, anglés, francès o portugués, s'aportarà traducció dels conceptes arreplegats en cadascun dels justificants en algun dels idiomes citats.

La documentació original justificativa de la despesa d'estes subvencions o ajudes haurà d'estar degudament segellada o diligenciada, acreditant l'origen del finançament.

Les entitats beneficiàries, o si és el cas el soci local o contrapart estrangera, hauran de conservar les factures i altres documents de valor probatori equivalent, a l'efecte de les oportunes comprovacions, durant un període de quatre anys a comptar des de la data de finalització del termini de justificació final del projecte.

En casos que siga necessària una major concreció o interpretació del que es disposa en esta convocatòria i en el Reial Decret 794/2010 s'estarà a les indicacions de la *Guia d'aplicació de les normes de Gestió, Seguiment i Justificació de convenis i projectes de ONGD* del Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació (versió actualitzada a desembre de 2019 o les actualitzacions de la mateixa que foren aprovades amb posterioritat a la publicació d'esta convocatòria).

D'acord amb l'article 34 del RD794/2010, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, el termini per a l'esmena de defectes de les justificacions parcials o totals i per a aportació de la documentació complementària requerida per l'òrgan que haja efectuat la revisió, serà de quaranta-cinc dies hàbils. En aquelles Administracions Públiques en què estiguen habilitats mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, es podrà aportar la documentació per mitjà d'estos.

La justificació haurà d'acompanyar-se de les següents certificacions:

- Certificacions de rendiments financers generats: Certificacions bancàries dels comptes oberts a nom del conveni, projecte o acció, en qualsevol país en el qual estiguen obertes, amb reflex dels interessos generats pels fons i de la seua aplicació al projecte subvencionat.
- Certificació del lloc de dipòsit d'originals. Declaració responsable del representant de l'entitat beneficiària on es declare el lloc de dipòsit de les factures, justificants de despesa i altra documentació original; el fet que consta en estos originals la diligència

del projecte, així com la seua disponibilitat, a l'efecte de comprovacions per l'Ajuntament de València.

- Actes de transferència i afectació dels béns i equips adquirits amb la subvenció de l'Ajuntament als destinataris finals d'estos.

22.3.1. Compte justificatiu amb informe d'auditora/auditor de comptes.

1. El compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a, comprendrà com a mínim, a més de la memòria tècnica (informe tècnic final), el quadre comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat, i l'informe de l'auditor/a, no sent necessària en este cas la posterior presentació de factures i rebuts, excepte previsions sobre aquest tema quant a l'exercici de funcions de comprovació i control financer dels òrgans competents.

2. L'informe haurà d'estar realitzat per una auditor/a de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, no sent necessari que este informe siga realitzat pel mateix auditor/al fet que, si és el cas, realitze l'auditoria dels comptes anuals de l'entitat beneficiària.

3. En cas que l'informe sobre el compte justificatiu per part d'un auditor/a de comptes es produísca a l'estranger, podrà ser realitzada per auditores/és exercent al país on haja de dur-se a terme, sempre que en este país existisca un règim d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes. De no existir un sistema d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes en el citat país, l'informe previst en este article podrà realitzar-se per un auditor/a establert en este, sempre que la seua designació la duga a terme l'òrgan concedent, és a dir ratificada per este a proposta de l'entitat beneficiària, conformement a uns criteris tècnics que garantisquen l'adequada qualitat.

4. L'auditor/a de comptes realitzarà l'informe sobre el compte justificatiu d'acord amb el que s'establix en l'Orde aprovada en desenvolupament de la previsió continguda en l'article 74 del Reglament de la Llei General de Subvencions, amb les següents particularitats:

a) Per a l'estudi i revisió de la documentació justificativa, els/as auditors/as podran utilitzar tècniques de mostreig d'acord amb les pràctiques habituals generalment acceptades en l'auditoria de comptes.

b) En el cas que l'actuació subvencionada haja sigut executada en tot o en part per una entitat sòcia local o contrapart estrangera, no serà exigible que els documents justificatius de les despeses de la subvenció hagen sigut reflectits en els registres comptables de l'entitat beneficiària, i en este cas l'abast de la revisió de l'auditor/a se estendrà als comptes de l'entitat sòcia local o contrapart.

c) La funció d'auditoria haurà de verificar l'existència de la documentació que ha de compondre el compte justificatiu complet i el compliment de l'estipulat en la present convocatòria respecte a les despeses subvencionables, dates, validesa dels comprovants, límits de variació entre partides i percentatges màxims admissibles en cada cas. La verificació inclourà la justificació del pagament efectiu de les despeses mitjançant qualsevol document amb validesa jurídica al país d'execució del projecte, per exemple còpies de transferències bancàries, xecs, etc.

5. En el cas que es requerisquen actuacions posteriors de comprovació per part de l'òrgan gestor, estes podran realitzar-se en el lloc on es trobe arxivada la documentació justificativa de la despesa. En cas que això no siga possible i es requerisca a l'entitat beneficiària perquè presente esta documentació i esta es trobara depositada en les oficines de la seua organització sòcia local o contrapart, se li haurà d'atorgar un termini de temps suficient per a recaptar-la, termini que serà establert d'ofici o a instàncies de l'entitat interessada per l'òrgan concedent.

6. En qualsevol cas, el termini màxim de revisió per part de l'òrgan gestor acabarà quatre anys després de la presentació de l'informe final que incloïa el compte justificatiu amb informe d'auditor/a. El còmput d'este termini s'interromprà d'acord amb el que s'establix en l'article 39.3 de la Llei 38/2003.

22.3.2. Compte justificatiu simplificat

El compte justificatiu contindrà, a més de la corresponent justificació tècnica descrita en l'apartat corresponent, la següent informació:

a) Els models de justificació econòmica en format Excel o compatible facilitats a este efecte per la Secció d'Immigració, Convivència i Cooperació de *l'Ajuntament de València* que inclouen:

1. Transferències realitzades, tipus de canvis obtinguts i tipus de canvi mig aplicable.
2. Relació classificada de les despeses de l'actuació subvencionada, amb identificació del creditor i del document, el seu import, i de les dates d'emissió i de pagament.
3. Taula resum de despeses per partides imputades a *l'Ajuntament de València* amb descripció del pressupost aprovat i el gasto final executat.
4. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'actuació subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

d) S'aportarà còpia de tots els documents i comprovants de les transferències realitzades i els tipus de canvi obtinguts.

c) S'aportarà còpia en format electrònic únicament d'aquells justificants que superen individualment la quantitat equivalent a 500 euros imputats a la subvenció municipal.

e) S'aportarà còpia dels contractes de treball del personal vinculat al projecte, plecs de contractació de servicis i/o obres, quan siga procedent, així com els contractes finalment firmats per a la realització de les activitats del projecte.

La Secció d'Immigració, Convivència i Cooperació podrà comprovar quan es considere necessari, a més dels documents aportats, una mostra de justificants de despesa que permetia obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

22.3.3. Justificació de les Entitats o Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional.

Als organismes internacionals de Nacions Unides, se'ls exigiran el document justificatiu únic pel cost total del projecte i, en tot cas, els documents que s'indiquen a continuació:

- Memòria detallada de l'execució del projecte, subscripta per l'entitat beneficiària i, si escau, de la representació legal de la municipalitat destinatària.
- Remittance Advice: Document justificatiu de la transferència de fons des del Comité Espanyol, amb indicació expressa del donant, la quantitat, i el projecte al qual es destinen els fons, conforme al funcionament establert pels Estats part per a les diferents Agències de Nacions Unides.
- Relació de despeses efectuades amb càrrec a la subvenció.
- Certificat de l'entitat perceptora acreditatiu de l'import, procedència i aplicació de subvencions distintes a la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte, així com d'altres ingressos o recursos.

22.3.4. Justificació en situacions excepcionals.

En cas de produir-se situacions excepcionals, degudament acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificulten o fins i tot impossibiliten disposar de l'adequada documentació suport justificativa del gasto, l'òrgan concedent podrà acceptar altres formes de justificació, com a informes de taxadors degudament acreditats i inscrits en el corresponent registre oficial, declaració de testimonis, constatació dels resultats o activitats desenrotllades, declaració responsable de proveïdors, o altres de similar valor probatori (Article 39 del RD 794/2010).

Estos mitjans de justificació hauran d'estar referendats per algun dels òrgans de representació espanyols al país d'execució, Oficines Tècniques de Cooperació, Ambaixades o Consolats, o en defecte d'això per l'Ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya.

VINT-I-TRESÉ. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT

Les Entitats beneficiàries, sense perjuí del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus programes, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establerts en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern. En el cas que les Entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mig electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

Després de l'execució dels projectes subvencionats, les entitats responsables d'estos, hauran de presentar a *l'Ajuntament de València* material gràfic i/o audiovisual que puga il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el resultat final d'este. Este material passarà a formar part d'un fons documental municipal, gestionat per *l'Ajuntament de València*, i que servirà com a material expositiu per a la visibilització dels projectes de cooperació executats amb finançament municipal en cada Convocatòria de subvencions.

La documentació gràfica dels projectes presentada en el moment de la Convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc...; no serà susceptible de recuperació per part de l'Entitat sol·licitant i s'entendrà cedida gratuïtament a *l'Ajuntament de València* per a l'ús que estime convenient.

L'Ajuntament de València queda eximit de qualsevol responsabilitat relacionada amb la propietat intel·lectual, drets d'imatge, protecció de dades personals o qualsevol altra normativa que regule algun tipus de dret o obligació en relació a l'ús de la informació facilitada per les persones participants en la convocatòria.

El projecte ha de quedar prou identificat sobre el terreny, indicant les fonts de finançament.

VINT-I-QUATRE. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, *l'Ajuntament de València* podrà realitzar durant els 4 anys següents a la presentació d'esta, un control financer de la totalitat del projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les actuacions subvencionades.

Els termes de referència generals per a realitzar-la queden reflectits en les instruccions de justificació que s'aproven en esta convocatòria.

VINT-I-CINQUÉ. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Una vegada efectuada la comprovació de la documentació justificativa, prèvia audiència de l'entitat beneficiària, i emés el preceptiu informe de l'IGAV, procedirà la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció –i, si és el cas, el reintegrament de les quantitats pagades– si l'informe tècnic constata la concurrència d'algun dels supòsits d'incompliment següents:

- a) L'obtenció de subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- b) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient
- d) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació o de control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- e) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com els compromisos per estos assumits, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- f) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com els compromisos per estos assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de

verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

- g) L'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de publicitat i difusió en la documentació i propaganda que l'activitat es troba subvencionada per este Ajuntament, en els casos en què s'haguera imposat esta condició.

La declaració de la pèrdua del dret al cobrament comportarà l'exigència del reintegrament del percebut en els termes regulats en el Capítol VI de l'Ordenança General de Subvencions de l'*Ajuntament de València* i els seus Organismes Públics.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

De conformitat amb el que s'establix en la disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, l'exigència de l'interés de demora per als reintegraments, devolucions i romanents no aplicats no s'aplicarà a les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

VINT-I-SISÉ. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

26.1. Infraccions

Constituïxen infraccions i sancions administratives les previstes en el Títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions o norma que li succeísca.

22.1.1 Constituïxen infraccions lleus els incompliments de les obligacions arrellegades en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en particular, les següents conductes:

- a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de manera expressa en la resta de paràgrafs d'este article, siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
- d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com establix l'article 56 de la LGS.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) L'incompliment per part de l'entitat de les obligacions establides en l'article 15 de la LGS que no es prevegen de manera expressa en la resta d'apartats d'este article.
- g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'*Ajuntament de València*.

S'entén que existixen estes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificat a este efecte, haja realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de l'Ajuntament.

26.1.2. Constituïxen infraccions greus les següents conductes:

- a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'*Ajuntament de València*, l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es referix el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 14 de la LGS.
- b) L'incompliment de les condicions establides alterant substancialment els fins per als quals la subvenció va ser concedida.
- c) La falta de justificació de l'aplicació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seua presentació.
- d) L'obtenció de la condició d'entitat falsejant els requisits requerits en la convocatòria o ocultant els que l'hagueren impedita.
- e) L'incompliment per part de l'entitat de l'obligació de verificar, si és el cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.
- f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres entitats obligats a subministrar informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

26.1.3. Constituïxen infraccions molt greus les següents conductes:

- a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagueren impedita o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als quals la subvenció va ser concedida.
- c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf c) de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 15 de la LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administració.
- d) La falta de lliurament, per part de l'Entitat, a les persones beneficiàries dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en la convocatòria.
- e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

26.2. Sancions

Les infraccions en matèria de subvencions se sancionaran d'acord amb el que s'establix en el Capítol II del Títol IV de la LGS.

1. Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 200€ o prevenció en el cas que el retard en la justificació no supere els 45 dies i sempre que este retard la desvirtue.

2. Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del punt al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

A més podran sancionar-se amb la pèrdua, durant un termini de fins a tres anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics.

3. Sancions per infraccions molt greus

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

A més podran sancionar-se amb la pèrdua, durant un termini de fins a cinc anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics.

26.3. Responsabilitats

Respecte a la determinació dels subjectes responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment a seguir i la competència per a la seua imposició, s'estarà al que es disposa en els articles 52 i següents de la Llei General de Subvencions o norma que li succeïska.

L'acceptació de la subvenció per part de les entitats beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en la convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits establits en esta.

VINT-I-SETÉ. PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de València es compromet a complir la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE2016/679), i a garantir la seguretat i la confidencialitat de les dades de caràcter personal al fet que puga tindre accés o de les quals siguen sotmeses a tractament com a resultat de les activitats en el marc d'esta convocatòria.



ANEXOS