

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS MUNICIPALS “CULTIVA VALENCIA 2024”

1. Objectiu

L'objectiu d'esta convocatòria és emprendre actuacions encaminades a fomentar l'emprenedoria en el **sector de l'agricultura i de la ramaderia** en el terme municipal de València.

2. Bases reguladores i normativa aplicable

- 2.1. Les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant l'acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).
- 2.2 Esta convocatòria es regirà, amb caràcter general, pel que disposen les bases reguladores en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS) i en les bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2024 i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altra disposició normativa que, per la seua naturalesa, poguera resultar d'aplicació.
- 2.3. Així mateix, estan sotmeses al règim de minimis, regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L2780 de 15 de desembre de 2023) i pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de desembre de 2013) modificat pel Reglament UE 2019/316 de la Comissió, de 21 de febrer 2019.
- 2.4. La gestió d'esta subvenció se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Crèdit pressupostari, quantia i pagament de les ajudes

- 3.1. La quantia màxima destinada a atendre esta subvenció ascendix a un total de 300.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària RC1K00000– 49500 – 47000 del vigent pressupost municipal.
- 3.2. Es concedirà una quantia fixa de 4.000€ a les sol·licituds que complisquen els requisits d'esta convocatòria, per orde de presentació de les sol·licituds i fins a esgotar el crèdit destinat a esta convocatòria.
- 3.3. El pagament d'estes subvencions es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de l'acord de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

4. Requisits per a ser persona o empresa beneficiària

- 4.1 Podran sol·licitar estes subvencions aquelles persones físiques o jurídiques, comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, sempre que complisquen els següents requisits:

- a) Que el sol·licitant siga titular d'una explotació agrària i/o ramadera en règim de propietat, arrendament o cessió en precari.
- b) Que almenys una de les parcel·les de l'explotació agrària i/o ramadera estiga situada en el terme municipal de València.
- c) En el cas d'explotacions **agrícoles**, que el sol·licitant tinga inscrites les parcel·les a les quals fa referència el punt *b*) en el Registre d'Explotacions Agrícoles de la Comunitat Valenciana creat per Decret 73/2022, de 27 de maig, del Consell.
- d) En el cas d'explotacions **ramaderes**, que el sol·licitant tinga inscrites les parcel·les a les quals fa referència el punt *b*) en el Registre d'Explotacions Ramaderes de la Comunitat Valenciana creat per la Llei 6/2003, de 4 de març, de la Generalitat, de Ramaderia de la Comunitat Valenciana.
- e) Que en el certificat de situació censal del sol·licitant es trobe donada d'alta una activitat agrícola/ramadera o alguna activitat relacionada directament amb l'explotació agrària i/o ramadera
- f) Que l'autònom o administrador de la societat estiga **donat d'alta en el règim de la Seguretat Social corresponent**.
- g) Que la titularitat de l'activitat ha de correspondre a autònoms o empreses que tinguen una plantilla mitjana de treballadors en situació d'alta **en els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud inferior a 10 treballadors** o, si és el cas, en el període en què s'estiga d'alta en l'activitat.
- h) En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se un representant apoderat, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcorrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS.
- i) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT).
- j) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- k) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- l) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- m) Que no hagen incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a poder participar en la convocatòria.

4.2. Queden excloses de participar en esta convocatòria:

- a) Les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics, així com les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre.
- b) L'autònom col·laborador.

5. Documentació a aportar

5.1 L'interessat o el seu representant legal emplenarà i firmarà el **formulari de sol·licitud**, disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (es polsarà el botó Iniciar Tràmit). Este formulari conté:

a) Una **Declaració Responsable** que conté el pronunciament exprés sobre les següents qüestions:

- Que el sol·licitant no està incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari i per a ser receptor del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13.
- Que el sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions dels beneficiaris de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
- Que el sol·licitant es compromet a declarar les ajudes de minimis que li hagueren sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap; així com compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica, no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que estableix en l'article 11 d'esta llei.

b) **Autoritzacions** per a:

b.1. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de l'informe de vida laboral de l'autònom o administrador de la societat.

En cas que el sol·licitant no siga un autònom, s'haurà de presentar l'ANNEX **per a autoritzar la consulta de vida laboral** de l'administrador de l'entitat sol·licitant i haurà d'estar firmat per este. Este document es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seu electrònica.

b.2. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de trobar-se al corrent el sol·licitant en el compliment de les **obligacions tributàries** amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

b.3. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor el sol·licitant es troba al corrent amb la Seguretat Social (TGSS).

b.4. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor que el sol·licitant es troba al corrent amb la Tresoreria municipal.

b.5. Consulta per part de l'òrgan gestor al Consell Agrari de València per a comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació referida a les parcel·les relacionades en l'Annex: Llistat de parcel·les declarades.

b.6. Que l'òrgan gestor pugua realitzar l'alta i manteniment en el fitxer de creditors, cessionàries, tercers i personal propi en el supòsit de ser beneficiari de la subvenció.

En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

- 5.2. **Annex: Llistat parcel·les declarades.** Este document es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seua electrònica, i s'hi han de relacionar totes les parcel·les declarades que es troben dins del terme municipal de València. En este document s'haurà d'indicar: Terme municipal, número de polígon i parcel·la, superfície i règim de tinença (propietat, arrendament, cessió...).
- 5.3 **Certificat actualitzat de situació censal del sol·licitant** que indique l'activitat econòmica de la persona sol·licitant.
- 5.4 **En el cas d'explotació agrícola: Justificant d'inscripció** actualitzat de les parcel·les en el Registre de les Explotacions Agrícoles de la Comunitat Valenciana (REA), en la qual conste les dades d'ubicació (coordenades, polígon i parcel·la o referència SIGPAC) i règim de tinença de l'explotació.
- 5.5 **En el cas d'explotació ramadera: Justificant d'inscripció** actualitzat de l'explotació ramadera en el Registre d'Explotacions Ramaderes (REGA), en la qual conste les dades d'ubicació (coordenades, polígon i parcel·la o referència SIGPAC) i règim de tinença de l'explotació.
- 5.6 **En el cas d'explotacions ramaderes**, el "full L" del llibre d'explotació en el qual consten les dades d'ubicació de l'explotació: coordenades o polígon i parcel·la.
- 5.7 Per a acreditar que la titularitat de l'activitat correspon a autònoms o empreses la plantilla mitjana de les quals, en el període de 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, és inferior a 10 treballadors:
- a) En cas que el sol·licitant **NO tinga ni haja tingut treballadors al seu càrrec**: document "Acreditació de no estar inscrit com a empresari en el sistema de la Seguretat Social".
 - b) En cas que el sol·licitant **tinga o haja tingut treballadors al seu càrrec**: Informe de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre la plantilla mitjana de treballadors en situació d'alta del sol·licitant en el període de 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud. En el cas d'estar donada d'alta en un període inferior de temps, este informe es referirà al període que s'estiguera donat d'alta.
- 5.8 En cas de societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, **contracte de constitució degudament registrat en el PROP.**
- 5.9 En cas de persones jurídiques, **escritura de constitució i els estatuts de la persona jurídica** actualitzats, inscrits en el corresponent Registre on conste l'administrador.
- 5.10 **Certificat de titularitat del compte bancari** que s'ha indicat en la instància. Este compte haurà de pertànyer al sol·licitant de la subvenció **i estar emés en 2024.**
- En el formulari de sol·licitud s'haurà d'emplenar els camps que fan referència al compte **bancari** en el qual es vol rebre el pagament de l'ajuda.

6. Termini i forma de presentació de sol·licituds

- 6.1. Podrà presentar-se un màxim d'una sol·licitud per persona física o jurídica o entitat de les recollides en el punt 4.1 de la convocatòria per sector.
- En conseqüència, en cas que un mateix autònom siga titular d'una explotació agrícola i d'una explotació ramadera podrà presentar una sol·licitud de subvenció pel sector agrícola i una altra pel sector ramader.

En cas de presentar-se pel sector agrícola i pel sector ramader, obligatòriament s'haurà de presentar 2 sol·licituds diferenciades, i indicar el sector pel qual es presenta.

- 6.2. La presentació de les sol·licituds s'efectuarà mitjançant la presentació de **la sol·licitud normalitzada únicament per via telemàtica** a través del procediment habilitat en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València <<https://sede.valencia.es/sede/>>, en l'apartat de "tràmits", seleccionar matèries i dins d'estes, seleccionar "activitat econòmica, ocupació i consum". Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania -persones físiques- admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.
- 6.3. En cas de persones jurídiques o entitats, **la sol·licitud ha de ser presentada a nom d'estes i no de les persones que les conformen o representen.**
- 6.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. (BOP).
- 6.5. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió de les sol·licituds de subvenció.

7. Procediment i instrucció

- 7.1. La concessió de la subvenció regulada en esta convocatòria es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS.
- 7.2. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva, i s'establirà com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud fins a esgotar el crèdit disponible.
- 7.3. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Emprenedoria.
- 7.4. El procediment podrà resoldre's de manera parcial a mesura que les sol·licituds siguen comprovades i valorades, i el pagament es tramitarà de manera immediata, sense esperar la resolució de la totalitat de la convocatòria.
- 7.5. Totes comunicacions i les notificacions en este procediment es realitzaran a través de la publicació en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, incloses les realitzades a les persones o entitats sol·licitants de l'ajuda requerides per no haver presentat la totalitat de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció.
- 7.6. Prèviament a elaborar la proposta d'acord, es publicaran a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, els següents llistats provisionals:
 - a) Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la seua sol·licitud, que complixen la totalitat de requisits i aporten tota la documentació requerida.
 - b) Persones sol·licitants que no complixen els requisits establerts en la convocatòria i la sol·licitud de les quals queda desestimada i/o persones sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació sol·licitada en la convocatòria amb indicació de la documentació requerida.

En virtut de la normativa aplicable al cas sobre protecció de dades, les persones físiques sol·licitants de l'ajuda relacionada en el llistat *b)* figuraran identificades amb el número

d'instància amb el qual van presentar la seua sol·licitud i la lletra inicial del seu nom i cognoms. A estes persones se'ls atorgarà el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen el que en el seu dret consideren oportú, o si és el cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida. Com a conseqüència en cas de l'estimació de les al·legacions presentades o de la documentació requerida en el llistat b), el llistat provisional de persones beneficiàries de l'ajuda pot veure's modificat.

- 7.7. Es nomenarà una Comissió de Valoració. Estarà composta per la direcció de servici corresponent o la persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta; i tres membres entre personal tècnic municipal. Hi actuarà com a secretari/a una persona tècnica d'Administració General del servici corresponent o la persona en qui delegue. La Comissió, a la vista de la proposta de concessió de les ajudes presentada, emetrà un dictamen que se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent, que per delegació d'Alcaldia, és la regidora d'Emprenedoria.
- 7.8. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de sis mesos comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciosa administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

8.1. Són obligacions de les beneficiàries:

- a) **Mantindre l'activitat econòmica durant 12 mesos com a mínim a partir de l'endemà de la data de finalització de presentació de sol·licituds.**
 - b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
 - c) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions.
 - d) Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei general de subvencions i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
- 8.2. El beneficiari de la subvenció haurà de presentar en el mes tretzé, a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'esta subvenció, un certificat de situació censal que acredite l'obligació de manteniment de l'activitat econòmica durant 12 mesos com a mínim, establida donen el punt 8.1.a) de la convocatòria.

La documentació es presentarà a través de **la carpeta ciutadana** de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València (<https://www.valencia.es/cas/tramites/carpeta-ciudadana>) i dins d'esta, entrant a **"Les meues instàncies"** i seleccionant la instància corresponent a esta subvenció, polsant sobre la icona (i) i, una vegada dins de l'expedient, utilitzant el botó **"Aportar documentació"**.

El compliment d'esta obligació requerirà l'aprovació per l'òrgan concedent, previ informe de conformitat del servici gestor i la seua direcció, de conformitat a l'art. 35 de l'Ordenança.

9. Devolució i reintegrament de les subvencions

- 9.1. La persona o entitat beneficiària de l'ajuda podrà retornar voluntàriament l'import total o parcial percebut en concepte de subvenció, mitjançant autoliquidació. L'autoliquidació es realitzarà des de SIGA - Sistema d'Informació i de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la

pàgina web de l'Ajuntament de València, en el següent enllaç:
<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>.

- 9.2. En cas d'incompliment de les obligacions detallades en esta convocatòria, el servici gestor iniciarà d'ofici expedient administratiu que, prèvia audiència a la persona interessada, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació de procediment de reintegrament, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents.
- 9.3. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regirà pel que disposa el títol II de la LGS i el títol III del RLGS, i s'admet la possibilitat d'exigir reintegrar parcialment les subvencions percebudes aplicant el criteri de proporcionalitat.
- 9.4. S'establixen els següents criteris de graduació dels possibles incompliments que resulten d'aplicació per a determinar la quantitat que finalment s'haja de reintegrar:
 - a) Es procedirà al reintegrament total de la subvenció en cas de no aconseguir un 50% de l'obligació de manteniment exigida en esta subvenció.
 - b) Es procedirà al reintegrament parcial de la subvenció en cas de superar un 50% de l'obligació de manteniment exigida en esta subvenció i no aconseguir el 100%. En este cas s'utilitzarà el criteri de proporcionalitat.

10. Concurrència amb altres subvencions

- 10.1 Com que es tracta de subvencions sotmeses al règim de minimis, l'import màxim acumulat permés per empresa està regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L2780 de 15 de desembre de 2023), i pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de desembre de 2013), modificat pel Reglament UE 2019/316 de la Comissió de 21 de febrer 2019.
- 10.2. Estes ajudes **són compatibles** amb la resta de subvencions municipals amb aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS. És a dir, que l'import de la subvenció unit al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat no podrà superar el cost de l'objecte de la subvenció.