



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS MUNICIPALS “EMPREDORIA TRADICIONAL: ARTISTES FALLERS 2024”

1. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és impulsar i preservar l'activitat econòmica dels artistes fallers que desenvolupen la seua activitat en el terme municipal de València.

2. Bases reguladores i normativa aplicable

2.1. La base reguladora per les quals es regix la convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant l'acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).

2.2. La convocatòria es regix, amb caràcter general, pel que disposen les bases reguladores; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS), i les bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2024. Supletòriament, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa pugua resultar d'aplicació.

2.3. Així mateix, estan sotmeses al règim *de minimis*, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352 de 24 de desembre de 2013).

2.4. La gestió d'estes subvencions se subjecta als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com a l'eficàcia en el compliment d'objectius i l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Crèdit pressupostari

3.1. La quantia màxima destinada a atendre esta subvenció ascendix a 250.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024/RC1K00000/49500/47000.

3.2. Es concedirà una quantia de fins a **5.000 €** a les sol·licituds que justifiquen gastos corrents subvencionables i que complisquen els requisits d'esta convocatòria, per orde de presentació de les sol·licituds i fins a esgotar el crèdit destinat a atendre la subvenció.

Se subvencionarà el 100 % del total dels gastos subvencionables justificats, exclosos els impostos susceptibles de recuperació fins a l'import màxim indicat.

3.3. Quan el nombre de sol·licituds satisfetes esgote el crèdit destinat a esta convocatòria, l'import de l'última ajuda concedida podrà ser inferior a la quantia establida en esta, però en cap cas inferior a 500 €.

3.4. El pagament d'estes subvencions es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit mitjançant transferència bancària a partir de la data de l'acord de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

4. Requisits per a ser persona o entitat beneficiària



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

4.1. Podran acollir-se a esta subvenció, tant les persones físiques o jurídiques, com les comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes i complisquen els següents requisits:

- a) Estar donada d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en alguna de les activitats dels sectors identificats a continuació, amb data anterior a la publicació en el BOP de la convocatòria.

Grup IAE	Epígraf IAE	Nom
465		Fabricació objectes diversos de fusta
	495.9	Fabricació altres articles no classificades en altres parts
861		Pintors, escultors, ceramistes, artesans

- b) Que la persona física sol·licitant o, si és el cas, l'administrador de la persona jurídica sol·licitant, estiga donada d'alta en el règim de la Seguretat Social corresponent.
- c) Que el seu domicili fiscal o el local de desenvolupament de l'activitat subvencionada es trobe en el terme municipal de València.
- d) Que acredite gastos corrents subvencionables recollits en l'annex I d'esta convocatòria.
- e) Que **hagen subscrit un contracte per a la realització d'una falla per a les festes falleres de 2023 i/o 2024 amb una comissió fallera**, per a desenvolupar-lo en el terme municipal de València o fora d'ell i que si és el cas s'hi hajan complit les condicions en ell establides.
- f) Que la titularitat de l'activitat ha de correspondre a autònoms o empreses la plantilla mitjana de les quals de treballadors en situació d'alta **en els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud siga inferior a 10 treballadors** o si és el cas, en el període en què s'estiga d'alta en l'activitat.
- g) En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica s'ha de nomenar una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 de la LGS, l'agrupació o comunitat de béns no es pot dissoldre fins que transcórrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 de la LGS.
- h) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT).
- i) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular estar al corrent del compliment de les seues obligacions de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- j) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- k) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja concedit amb anterioritat l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- 1) Que no hagen incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a poder participar en la convocatòria.

4.2. Queden excloses:

- Les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics.
- Les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre.
- Els autònoms col·laboradors.

5. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les despeses corrents pagades en el període comprés entre **el 20 de juny de 2023** i la data de presentació de la sol·licitud de subvenció corresponents a l'activitat objecte de subvenció. Es consideren despeses corrents subvencionables en esta convocatòria les que es determinen en l'annex I de la convocatòria.

6. Documentació que s'ha d'aportar

6.1. La persona interessada o el seu representant legal ha d'emplenar i firmar el **formulari de sol·licitud**, disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (en el botó Iniciar Tràmit). Este formulari conté:

a) Una **declaració responsable** que inclou el pronunciament exprés sobre les qüestions següents:

- Que el sol·licitant no està incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13.
- Que el sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions dels beneficiaris de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
- Que el sol·licitant es compromet a declarar les ajudes de *minimis* que li hagueren sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver rebut cap; així com compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el que s'establix en l'article 11 d'esta llei.

b) **Autoritzacions** per a:

b.1. **Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de l'informe de vida laboral** del sol·licitant en cas de persones físiques o de l'administrador de la persona jurídica sol·licitant.

Quan el sol·licitant no és el mateixa que firma la sol·licitud de subvenció per no presentar-la ell mateix, haurà d'emplenar-se l'ANNEX **per a autoritzar** la consulta



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

de la vida laboral i ha d'estar firmat per la persona sol·licitant donada d'alta en el RETA (**es troba en l'apartat impresos** d'esta subvenció, en la seu electrònica).

b.2. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent** el sol·licitant en el compliment de les **obligacions tributàries** amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

b.3. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent** el sol·licitant **davant de la Seguretat Social** (TGSS).

b.4. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent** el sol·licitant amb la **Tresoreria municipal**.

b.5. Que l'òrgan gestor pugua realitzar **l'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi en el supòsit de beneficiari** de la subvenció.

En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

6.2. **Certificat actualitzat de situació censal de la persona sol·licitant** que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat.

6.3. **Certificat actualitzat del secretari/ària i/o president/a de la Falla**, amb indicació que s'han complit les condicions del contracte de realització de la falla per a les festes falleres de 2023 i/o 2024. També haurà de constar en este certificat l'any per a què realitza la falla, el municipi al qual pertany i la demarcació.

6.4. Per a acreditar que la titularitat de l'activitat correspon a autònoms o empreses la plantilla mitjana de les quals, en el període de 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, és inferior a 10 treballadors:

a) En cas que el sol·licitant **NO tinga ni haja tingut treballadors/ores al seu càrrec**: document d'acreditació de no estar inscrit com a empresari en el sistema de la Seguretat Social.

b) En cas que el sol·licitant **tinga o haja tingut treballadors al seu càrrec**: informe de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre la plantilla mitjana de treballadors/ores en situació d'alta del sol·licitant en el període de 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud. En el cas d'estar donada d'alta en un període inferior de temps, este informe s'ha de referir al període que s'estiga donat d'alta.

6.5. En cas de societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, **contracte de constitució degudament registrat en el PROP**.

6.6. En cas de persones jurídiques, **escriptura de constitució i els estatuts de la persona jurídica** actualitzats, inscrits en el corresponent registre on conste l'administrador.

6.7. **Certificat de titularitat del compte bancari** que s'ha indicat en la instància. Este compte haurà de pertànyer al sol·licitant de la subvenció i **estar emés en 2024**.

En el formulari de sol·licitud s'haurà d'emplenar els camps que fan referència al compte **bancari** en la qual es vol rebre el pagament de l'ajuda.

6.8. **Documentació per a la justificació dels gastos**:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

La persona sol·licitant haurà de presentar les factures corresponents o els documents de valor probatori anàleg, amb validesa en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, i els justificants bancaris de pagament dels gastos corresponents juntament amb la sol·licitud. Estos documents han de contindre els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

- a) **Annex “Compte justificatiu”**. Este document es troba en l’apartat impresos d’esta subvenció, en la seu electrònica. En este s’han de relacionar totes les factures presentades juntament amb el justificant de pagament.

Les factures i justificants de pagament que es presenten per a acreditar els gastos realitzats s’han de presentar en un únic arxiu PDF que ha d’incloure cada factura relacionada en l’annex “Compte justificatiu” seguida de justificant de pagament i corresponent i respectant l’orde seguit en eixe annex.

- b) **Factures** o documents equivalents o substitutius, corresponents a gastos corrents subvencionables de conformitat a l’annex I d’esta convocatòria, impostos no subvencionables exclosos, la data d’emissió dels quals estiga compresa entre el 20 de juny de 2023 i la data de presentació de la sol·licitud.

Las factures o documents equivalents o substitutius han de contindre la informació següent:

- Nom de l’empresa sol·licitant de la subvenció.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d’identificació fiscal i domicili del proveïdor/a.
- Número de factura i data d’expedició.
- Concepte del gasto i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si és el cas, aplicats a les operacions, segons corresponga.

No s’admetran com a factura ni justificant de gasto, els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma. En el cas de justificants emesos en moneda estrangera cal indicar el tipus de canvi aplicat.

La presentació d’un tiquet no substituirà la presentació de la factura corresponent.

- c) **Justificants bancaris de pagament** de les factures presentades efectivament pagades i realitzades entre el 20 de juny de 2023, i la data de presentació de la sol·licitud amb identificació del destinatari, import, data de pagament i la persona que realitza el pagament que haurà de coincidir amb el sol·licitant.

No s’admetran pagaments realitzats a nom d’una persona diferent al sol·licitant de la subvenció.

No s’admetran pagaments realitzats a una persona diferent de la que emet la factura corresponent al gasto corrent del sol·licitant.

En el cas que els justificants de pagament vagen a nom d’un cotitular del compte bancari diferent del sol·licitant, s’haurà de presentar un certificat de titularitat d’esta compte on conste el nom del sol·licitant de la subvenció.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

En cas que els pagaments es realitzen mitjançant una targeta bancària a nom d'una persona diferent del sol·licitant, s'haurà de presentar un certificat de titularitat del compte en la qual es realitze el càrrec esta targeta bancària, on conste el nom del sol·licitant de la subvenció.

No s'admetran pagaments en efectiu.

Atesa la forma de pagament, la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica a continuació:

- Transferència bancària: es justificarà mitjançant extracte bancari en què figure registrat el gasto, on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu del gasto.
- Domiciliació bancària: es justificarà mitjançant la notificació bancària del deute o còpia d'extracte bancari en què figure el gasto.
- Xec: es justificarà mitjançant còpia del xec emés a nom del proveïdor/al fet que emet la factura i còpia d'extracte bancari en què figure el gasto.
- Pagaments amb targeta: es justificarà mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu del gasto.

7. Termini i forma de presentació de sol·licituds

- 7.1. Podrà presentar-se un màxim d'una sol·licitud per autònom o persona jurídica o entitat de les recollides en el punt 4.1 de la convocatòria.
- 7.2. La presentació de les sol·licituds s'ha d'efectuar mitjançant la presentació de **la sol·licitud normalitzada únicament per via telemàtica** a través del procediment habilitat en la seu electrònica de l'Ajuntament de València <<https://sede.valencia.es/sede/>>, en l'apartat de "tràmits", seleccionar "matèries" i, dins d'estes, seleccionar "activitat econòmica, ocupació i consum". Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania -persones físiques- admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.
- 7.3. En el cas de persones jurídiques o entitats, **la sol·licitud s'ha de presentar a nom d'estes i no de les persones que les conformen o representen.**
- 7.4. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).
- 7.5. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, són causes d'inadmissió de les sol·licituds de subvenció.

8. Procediment i instrucció

- 8.1. La concessió de la subvenció regulada en esta convocatòria, es realitzarà d'acord amb el que s'establix en els art. 22.1 i 23 a 27 de la LGS.
- 8.2. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva. S'establix **com a criteri de valoració la data i l'hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud fins a esgotar el crèdit disponible.**



- 8.3. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Emprenedoria.
- 8.4. El procediment podrà resoldre's de manera parcial a mesura que les sol·licituds siguen comprovades i valorades. El pagament es tramitarà de manera immediata, sense esperar a la resolució de la totalitat de la convocatòria.
- 8.5. Totes comunicacions i les notificacions en este procediment es realitzaran a través de la seua publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, incloses les realitzades a autònoms o entitats sol·licitants de l'ajuda requerits per no haver presentat la totalitat de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció.
- 8.6. Prèviament a elaborar la proposta d'acord, es publicaran els llistats provisionals següents en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal:
- a) Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la sol·licitud i reunir la totalitat de requisits i de la documentació requerida.
 - b) Sol·licitants que no complixen els requisits establits en la convocatòria i, per tant, es desestima la seua sol·licitud, i/o sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació sol·licitada en la convocatòria amb indicació de la documentació que se'ls requerix.
- En virtut de la normativa aplicable al cas sobre protecció de dades, els autònoms sol·licitants de l'ajuda relacionada en el llistat *b* figuraran identificades amb el número d'instància amb el qual van presentar la seua sol·licitud i la lletra inicial del nom i cognoms. A estes persones se'ls atorgarà el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen el que en el seu dret consideren oportú o, si és el cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida. Com a conseqüència, en cas d'estimar les al·legacions presentades o la documentació requerida en el llistat *b*, la relació provisional de beneficiaris de l'ajuda pot veure's modificada.
- 8.7. Es nomenarà una comissió de valoració composta per la direcció de Servei d'Emprenedoria o la persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta, i tres membres entre personal tècnic del Servei d'Emprenedoria; actuarà com a secretària la direcció de Secció del Servei d'Emprenedoria o la persona en qui delegue. La Comissió, a la vista de la proposta de concessió de les ajudes presentada, haurà d'emetre un dictamen que se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent que, per delegació d'Alcaldia, és la Junta de Govern Local.
- 8.8. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord és de sis mesos a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Esta resolució posa fi a la via administrativa i contra esta es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i els terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

9. Obligacions de les persones beneficiàries



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- 9.1. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions vigent.
- 9.2. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei general de subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei general de subvencions.
- 9.3. Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei general de subvencions i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
- 9.4. En el cas que l'autònom o empresa beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

10. Justificació de les ajudes

Estes subvencions no requereixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a la subvenció, per la qual cosa les subvencions es donaran per justificades en el moment de la seua concessió, sense perjudi de les actuacions comprovants de l'Administració i el control financer que puga estendre's a verificar-ne l'exactitud.

11. Devolució i reintegrament de les subvencions.

11.1. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regix pel que disposa el títol II de l'LGS i pel títol III de l'RLGS. S'admetet la possibilitat d'exigir reintegrar parcialment les subvencions percebudes aplicant el criteri de proporcionalitat.

11.2. L'autònom o entitat beneficiària de l'ajuda podrà retornar voluntàriament l'import total o parcial percebut en concepte de subvenció mitjançant una autoliquidació. L'autoliquidació es realitza des de SIGA-Sistema d'Informació i de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València, en l'enllaç: <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>.

11.3. En el cas d'incomplir les obligacions detallades en esta convocatòria, el Servei Gestor iniciarà d'ofici un expedient administratiu que, prèvia audiència a la persona interessada, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació del procediment de reintegrament, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents.

12. Concurrencia amb altres subvencions

12.1. En tractar-se de subvencions sotmeses al règim *de minimis*, l'import màxim acumulat permés per empresa està regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L2780 de 15 de desembre de 2023), i pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de desembre de 2013), modificat pel Reglament UE 2019/316 de la Comissió de 21 de febrer 2019.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

12.2. Estes ajudes són compatibles amb la resta de subvencions municipals amb aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS. És a dir, que l'import de la subvenció unit al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat no pot superar el cost de l'objecte de la subvenció.



ANNEX I

Despeses corrents subvencionables

Es considera que estan inclosos en la finalitat de l'activitat subvencionada sense caràcter exhaustiu les següents despeses corrents:

- a) Despeses de personal: **nòmines, seguretat social a càrrec de l'empresa i quota d'autònom.**
- b) Lloguer de locals destinats exclusivament a l'exercici de l'activitat i d'equips necessaris per a desenvolupar-la. **No és subvencionable la compra de l'equipament ni el local, ni tampoc el prorratig de vivendes particulars, encara que l'activitat s'exercisca allí.**
- c) Despeses derivades de contractes de subministrament d'energia, aigua, telèfon o internet referits a l'establiment de desenvolupament de l'activitat.
- d) Primes d'assegurances: despesa corresponent a l'assegurança de responsabilitat civil per un màxim d'una anualitat.
- e) Realització de formació, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional, de l'empresariat i del personal contractat: les despeses derivades del cost del curs i de la inscripció.
- f) Servicis de gestoria, assessorament o consultoria de qualsevol matèria, així com la realització de plans per a la millora del negoci.
- g) Realització d'auditories de qualsevol tipus destinades a la millora de negoci.
- h) Anàlisi i investigació de mercats: despeses necessàries per a la realització d'enquestes, avaluació de satisfacció de clientela, estudis de mercat, geolocalització, implantació de sistemes per a vigilància tecnològica.
- i) Despeses tant per al disseny com per a la realització de qualsevol element comunicatiu dels servicis o productes que es venen, independentment del mercat al qual vaja dirigit, interior o exterior: pàgines web, dossiers, catàlegs, fullets, cartells, targetes de presentació, sobres, etiquetes, carpetes i factures.
- j) Establiment o millora de la identitat corporativa: despeses relatives de la realització de logotips, targetes de presentació, sobres, etiquetes, carpetes, factures, catàlegs, fullets, cartells, així com del disseny i elaboració d'embalatges i envasos.
- k) Establiment de solucions i servicis tecnològics que afavorisquen la difusió i comercialització dels productes i servicis a través d'Internet, incloses aquelles solucions que milloren el posicionament de l'empresa a través de servicis SEU (*search engine optimization* - optimització per als motors de cerca), SEM (*search engine màrqueting* - màrqueting en els motors de cerca) i SMM (*social media marketing* - màrqueting de mitjans socials). Despeses relatives a l'adquisició de servicis tecnològics d'ús comú per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'empresa.
- l) Foment de la generació de xarxes empresarials o entitats de gestió noves, així com per a potenciar la pertinença a les ja existents. Tenen la consideració de despesa subvencionable:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

despeses derivades del cànon d'entrada de les empreses a associacions professionals i/o clústers, però no són subvencionables els pagaments de quotes temporals per pertànyer-hi.

- m)* Implantació de sistemes de qualitat: despeses relatives a la realització de documentació del sistema de qualitat de l'empresa, així com les derivades de la implantació dels sistemes de qualitat.
- n)* Publicitat en ràdio, televisió, premsa, aplicacions per a telèfons i telèfons intel·ligents, internet, blogs i xarxes socials o altres suports.
- o)* Despeses derivades del compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut laboral vinculats a la protecció dels treballadors.
- p)* Servicis d'assessorament o consultoria en matèria de disseny i creativitat per al resultat final del producte.
- q)* Servicis d'assessorament o consultoria en relació amb la investigació de nous materials i tècniques per a l'elaboració de les falles, així com a la millora dels existents.
- r)* Desenvolupament d'eines de comunicació comercial incloent-hi l'adaptació a mercats exteriors: despeses pel lloguer d'un estand o similar. Despeses de cànon per l'assistència a fires relacionades amb el sector de l'empresa com a expositor (no visitant). Així com totes aquelles despeses relacionades amb la traducció a altres idiomes d'elements de comunicació comercial: pàgines web, dossiers, catàlegs, fullets, cartells, targetes de presentació, sobres, etiquetes, carpetes i factures.
- s)* Consultoria i assessorament per a la realització de plans de màrqueting: despeses d'assessorament relatives a la realització de plans de màrqueting.
- t)* Servicis complementaris o accessoris al treball principal desenvolupat, com ara treballs de disseny, digitalització i mecanitzat 3D, pintura, transport, satisfets en la realització de les falles.

No es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'Impost sobre el Valor Afegit, només són despeses subvencionables les quantitats abonades per la persona sol·licitant que representen un cost real, és a dir, que hagen sigut efectivament abonades i que no siga deduïble, ja que, si ho són, l'impost seria recuperable per la persona sol·licitant.