



AE.IE.215

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / <i>Nombre y apellidos o razón social</i> Identificació / <i>Identificación</i> ☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.	Número 	Tipus / <i>Tipo de persona</i> ☐ Física ☐ Jurídica
Nacionalitat / <i>Nacionalidad</i> 	Sexe / <i>Sexo</i> 	Data de naixement / <i>Fecha de nacimiento</i>

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / <i>Nombre y apellidos o razón social</i> Identificació / <i>Identificación</i> ☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.	Número 	Tipus / <i>Tipo de persona</i> ☐ Física ☐ Jurídica
--	----------------	---

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llenguatge / Lengua Telèfon / Teléfono Adreça electrònica / Correo electrónico

☐ Valencià ☐ Castellà
☐ Valenciano ☐ Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / <i>Nombre de la vía</i>	Número	Bis	Bloc / <i>Bloque</i>	Escala / <i>Escalera</i>	Planta	Porta / <i>Puerta</i>	Km
---	--------	-----	----------------------	--------------------------	--------	-----------------------	----

Codi postal / <i>Código postal</i>	Municipi / <i>Municipio</i>	Província / <i>Provincia</i>	País
------------------------------------	-----------------------------	------------------------------	------

DADES DE L'EMPRESA / DATOS DE LA EMPRESA

Activitat de l'empresa / Actividad de la empresa Epígraf IAE / Epígrafe IAE CNAE

Nom de la via / <i>Nombre de la vía</i>	Número	Bis	Bloc / <i>Bloque</i>	Escala / <i>Escalera</i>	Planta	Porta / <i>Puerta</i>	Km
---	--------	-----	----------------------	--------------------------	--------	-----------------------	----

Barri / Barrio Districte / Distrito

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS (1)

Entitat financera / Entidad financiera | Sucursal

A. CODI IBAN | COMPTE CORRENT / CÓDIGO IBAN Y CUENTA CORRIENTE

| |

Els codis començaran a omplir-se per l'esquerra sense comes, punts ni guionets / Los códigos comenzarán a rellenarse por la izquierda sin comas, puntos ni guiones

B. CODI BIC / CÓDIGO BIC

País-estat del compte / País-estado de la cuenta

El codi BIC és obligatori per a comptes corrents radicats a països inclosos en la zona única de pagaments en euros (SEPA).
El código BIC es obligatorio para cuentas corrientes radicadas en países incluidos en la zona única de pagos en euros (SEPA).

C. UN ALTRE TIPUS DE CODI DE COMPTE. Només comptes corrents radicats a països no inclosos en la zona única de pagaments en euros (SEPA).
OTRO TIPO DE CÓDIGO DE CUENTA. Sólo cuentas corrientes radicadas en países no incluidos en la zona única de pago en euros (SEPA).

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supres-sió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Valencia, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,

SIGNATURA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA PERSONA SOLICITANTE

FETS I RAONS

L'Ajuntament de València ha convocat la Subvenció Municipal Emprenedoria Tradicional: Artistes Fallers, en este any:

HECHOS Y RAZONES

El Ayuntamiento de València ha convocado la Subvención Municipal Emprendimiento Tradicional: Artistas Falleros, para este año:

SOL·LICITUD

Que em siga concedida la Subvenció Municipal Emprenedoria Tradicional: Artistes Fallers.

SOLICITUD

Que me sea concedida la Subvención Municipal Emprendimiento Tradicional: Artistas Fallero.

AUTORITZACIÓ ACCÉS A DADES

Per a garantir el vostre dret a no aportar documents i evitar-vos tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) ens permet obtindre directament les vostres dades personals que tinguen altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el vostre consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte:

- ☐ Autoritza al fet que s'obtinga les seues dades tributàries relatives a estar al corrent de les obligacions amb la Hisenda estatal (AEAT).
Autoriza a que se obtenga sus datos tributarios relativos a estar al corriente de las obligaciones con la Hacienda estatal (AEAT).
- ☐ Autoritza al fet que s'obtinga les seues dades de la Seguretat Social relatius a estar al corrent de les seues obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)) i la vida laboral.
Autoriza a que se obtenga sus datos de la Seguridad Social relativos a estar al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y la vida laboral.
- ☐ Autoritza al fet que s'obtinga les seues dades tributàries relatives a estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria Municipal.
Autoriza a que se obtenga sus datos tributarios relativos a estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería Municipal.
- ☐ Autoritze l'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi.
Autorizo el alta y mantenimiento en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio.

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'aquestes dades, ha d'entendre que existix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

AUTORIZACIÓN ACCESO A DATOS

Para garantizar vuestro derecho a no aportar documentos y evitaros trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 28), nos permite obtener directamente vuestros datos personales que tengan otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera vuestro consentimiento expreso, por lo cual, a este efecto:

- ☐ Autoriza al hecho que se obtenga sus datos tributarios relativos a estar al corriente de las obligaciones con la Hacienda estatal (AEAT).
Autoriza a que se obtenga sus datos tributarios relativos a estar al corriente de las obligaciones con la Hacienda estatal (AEAT).
- ☐ Autoriza al hecho que se obtenga sus datos de la Seguridad Social relativos a estar al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)) y la vida laboral.
Autoriza a que se obtenga sus datos de la Seguridad Social relativos a estar al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y la vida laboral.
- ☐ Autoriza al hecho que se obtenga sus datos tributarios relativos a estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería Municipal.
Autoriza a que se obtenga sus datos tributarios relativos a estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería Municipal.
- ☐ Autorizo el alta y mantenimiento en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio.
Autorizo el alta y mantenimiento en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio.

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sol·licitant declara que:

- Que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13.
- Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus Organismes Públics.
- Que la persona sol·licitant es compromet a declarar les ajudes de minimis que li hagueren sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver rebut cap; així com compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el que s'estableix en l'article 11 d'esta llei.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante declara que:

- Que la persona solicitante no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13.
- Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y las detalladas en el artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y de sus Organismos Públicos.
- Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de minimis que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.
- Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR

1. Certificat actualitzat de situació censal de la persona sol·licitant que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat.
2. Certificat actualitzat del secretari/ària i/o president/a de la Falla, amb indicació que s'han complert les condicions del contracte de realització de la falla per a les festes falleres de 2023 i/o 2024. També haurà de constar en este certificat l'any per a què realitza la falla, el municipi al qual pertany i la demarcació.
3. Per a acreditar que la titularitat de l'activitat correspon a autònoms o empreses la plantilla mitjana de les quals, en el període de 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, és inferior a 10 treballadors:
 - a) En cas que el sol·licitant NO tinga ni haja tingut treballadors/ores al seu càrrec: document d'acreditació de no estar inscrit com a empresari en el sistema de la Seguretat Social.
 - b) En cas que el sol·licitant tinga o haja tingut treballadors al seu càrrec: informe de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre la plantilla mitjana de treballadors/ores en situació d'alta del sol·licitant en el període de 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud. En el cas d'estar donada d'alta en un període inferior de temps, este informe s'ha de referir al període que s'estiga donat d'alta.
4. En cas de societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, contracte de constitució degudament registrat en el PROP.
5. En cas de persones jurídiques, escriptura de constitució i els estatuts de la persona jurídica actualitzats, inscrits en el corresponent Registre on conste la persona administradora.
6. Certificat de titularitat del compte bancari que s'ha indicat en la instància. Este compte haurà de pertànyer al sol·licitant de la subvenció i estar emés en 2024.
7. Documentació per a la justificació dels gastos:
 - a) Annex "Compte justificatiu". Este document es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seua electrònica i s'hi hauran de relacionar totes les factures presentades juntament amb el seu justificant de pagament.
 - b) Factures o documents equivalents o substitutius, corresponents a gastos corrents subvencionables de conformitat a l'annex I d'esta convocatòria, impostos no subvencionables exclosos, la data d'emissió dels quals estiga compresa entre el 20 de juny de 2023 i la data de presentació de la sol·licitud..
 - c) Justificants bancaris de pagament de les factures presentades efectivament pagades i realitzades entre el 20 de juny de 2023, i la data de presentació de la sol·licitud amb identificació del destinatari, import, data de pagament i la persona que realitza el pagament que haurà de coincidir amb el sol·licitant.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR

1. Certificado actualizado de Situación Censal del solicitante que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local de desarrollo de la actividad.
2. Certificado actualizado del Secretario/a y/o Presidente/a de la Falla, con indicación de que se han cumplido las condiciones del contrato de realización de la Falla para las fiestas falleras de 2023 y/o 2024. También deberá constar en dicho certificado el año para el que realiza la Falla, el Municipio al que pertenece y la demarcación.
3. Para acreditar que la titularidad de la actividad corresponde a autónomos o empresas cuya plantilla media, en el período de 12 meses anteriores a la presentación de la solicitud, es inferior a 10 trabajadores:
 - a) En caso de que el solicitante NO tenga ni haya tenido trabajadores a su cargo: documento de "Acreditación de no estar inscrito como empresario en el sistema de la Seguridad Social".
 - b) En caso de que el solicitante tenga o haya tenido trabajadores a su cargo: Informe de la Tesorería de la Seguridad Social sobre la plantilla media de trabajadores en situación de alta del solicitante en el período de 12 meses anteriores a la presentación de la solicitud. En el caso de estar dada de alta en un período inferior de tiempo, este informe se referirá al período que se estuviera dado de alta.
4. En caso de sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, contrato de constitución debidamente registrado en el PROP.
5. En caso de personas jurídicas, escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro donde conste el administrador.
6. Certificado de titularidad de la cuenta bancaria que se ha indicado en la instancia. Esta cuenta deberá pertenecer a la persona solicitante de la subvención y estar emitido en 2024.
7. Documentación para la justificación de los gastos:
 - a) Anexo "Cuenta Justificativa". Este documento se encuentra en el apartado impresos de esta subvención, en la sede electrónica y en él se deberán relacionar todas las facturas presentadas junto con su justificante de pago.
 - b) Facturas o documentos equivalentes o sustitutivos, correspondientes a gastos corrientes subvencionables de conformidad al Anexo I de esta convocatoria, impuestos no subvencionables excluidos, cuya fecha de emisión esté comprendida entre el 20 de junio de 2023 y la fecha de presentación de la solicitud.
 - c) Justificantes bancarios de pago de las facturas presentadas efectivamente pagados y realizados entre el 20 de junio de 2023 y la fecha de presentación de la solicitud con identificación del destinatario, importe, fecha de pago y la persona que realiza el pago que deberá de coincidir con el solicitante.



ACTIVITAT DE FOMENT D'EMPREDORIA

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València

Telèfon: 963 525 478

Contacte Delegació de Protecció de Dades (DPD): oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions corresponents a expedients d'activitats de foment (subvencions, premis i altres ajudes).

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1, c) i e) i 9.2, g) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic essencial); Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses, Llei 28/2022, de 21 de desembre de 2022, de foment de l'ecosistema de les empreses emergents, Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació; Llei 38/2003 (LGSU) i normativa de desenvolupament; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.

Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones llevat que siga necessari o obligatori cedir-les a entitats públiques o privades per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferixen a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir a les vostres dades** personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada** de l'Ajuntament, en la **seu electrònica** o en l'adreça electrònica oficinadpd@valencia.es.
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant l'**Oficina de la Delegació de protecció de dades personals** de l'Ajuntament per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

ACTIVIDAD DE FOMENTO DE EMPRENDIMIENTO

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València

Dirección: plaza del Ayuntamiento, 1, 46002 València

Teléfono: 963 525 478

Contacto Delegación Protección de Datos (DPD): oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar las gestiones correspondientes a expedientes de actividades de fomento (subvenciones, premios y otras ayudas).

¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservan durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados. Posteriormente, los datos pueden ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1, c) y e) y 9.2, g) del RGPD 2016/679 UE (obligación legal e interés público esencial); Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local; Ley 18/2022, de 28 de septiembre, de creación y crecimiento de empresas, Ley 28/2022, de 21 de diciembre de 2022, de fomento del ecosistema de las empresas emergentes, Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo; Ley 38/2003 (LGSU) y normativa de desarrollo; Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.

¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo que sea necesario u obligatorio cederlas a entidades públicas o privadas para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transfieren a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede a **acceder a sus datos** personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias puede solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada** del Ayuntamiento, ante la **sede electrónica**, o en la dirección electrónica oficinadpd@valencia.es.
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales** del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.